

伊金霍洛旗妇幼保健院物业管理 服务工作 2024—2025 年度考核方案

为了进一步加强物业服务工作的监管力度，通过强化监督检查机制，不断提高物业服务的管理水平，促进合同的有效履行，为全院职工及来院患者提供一个干净、舒适的工作及就医环境，特制定本考核方案。

一、考核内容

考核内容分为消防安全管理、设施设备的维修保养、环境卫生等六大项，具体考核细则见附件 1。

二、考核评分

考核总分 100 分，考核完成后，由双方签字确认结果，并作为合同履行兑现的主要依据。考核结果 90 分以上为合格,90 分以下为不合格。考核不合格由考核领导小组与物业公司协商惩罚措施。

附件 1：物业管理服务考核评价表

物业管理服务考核评价表				
评分项目 满分 100 分		分值	评分	存在的问题或收集到的意见、建议
一、基础管理	1. 制定详细可执行的物业管理实施方案，各岗位工作职责及流程健全。	5		
	2. 物业管理人员和专业技术人员持证上岗，员工统一着装，工作规范，作风严谨务实。	5		
	3. 物业人员电话接听是否及时，沟通是否顺畅、有效。	5		

	4. 医院提出的问题及相关工作，物业是否能及时跟踪、落实及反馈。	5		
	5. 物业公司组织机构健全，人员配备符合合同要求，所有人员身体健康，形象良好，严格执行操作流程，遵守各项规章制度。	5		
二、环境卫生	1. 医院楼内环境卫生是否干净整洁(门窗、地面干净，无杂物，无堆放物，垃圾及时清理，卫生间干净无异味)。	5		
	2. 医院的外围环境、绿化带修剪浇水等维护是否到位。	5		
	3. 保洁人员的服务意识及服务态度。	5		
	4. 公共环境消杀是否及时规范。	5		
	5. 医疗垃圾的收集及处理是否及时规范。	5		
	6. 污水处理药物投放是否规范。	5		
三、安保及秩序维护	1. 医院保安人员服务态度及医院秩序维护情况。	5		
	2. 来院车辆指引、交通秩序维持情况。	5		
四、设施设备维修保养 四、设施设备维修保养	1. 维修人员的工作态度，是否按照规定定期巡视检查设备运行情况，并做记录。	5		
	2. 医院公共设施设备的维修养护是否及时。	5		
	3. 医院公共设施设备（如：电梯等）的运行状况。	5		
	4. 维修效果及跟进回访情况。	5		
五、导医服务	导医服务态度好不好，服务是否规范、到位。	5		
六、消防安全	消防安全管理工作是否到位。	5		
七、配置人员发薪资情况	配置人员每月工资是否按月发放。	5		
合计：				

