

鄂尔多斯空港物流园区安全生产应急管理综合能力提升服务项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：鄂尔多斯空港物流园区管理委员会

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心伊金霍洛旗分中心

项目编号：**EEDSKG-C-F-250004**

2025年09月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心伊金霍洛旗分中心 受 鄂尔多斯空港物流园区管理委员会 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 鄂尔多斯空港物流园区安全生产应急管理综合能力提升服务项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 鄂尔多斯空港物流园区安全生产应急管理综合能力提升服务项目

项目编号： EEDSKG-C-F-250004

采购计划备案号： 435002[2025]00056

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 799,000.00

采购包最高限价（元）： 799,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	鄂尔多斯空港物流园区安全生产应急管理综合能力提升服务项目	1.000	799,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心伊金霍洛旗分中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市伊金霍洛旗创业大厦C座11楼

邮编：017200

联系人：孟雄伟

联系电话：18504771169

采购单位名称：鄂尔多斯空港物流园区管理委员会

地址：鄂尔多斯市伊金霍洛旗

邮编：017200

联系人：生态环境和应急管理办公室经办

联系电话：0477-8962155

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 鄂尔多斯空港物流园区管理委员会。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市公共资源交易中心伊金霍洛旗分中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采

购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

围绕智慧安全、数智应急核心理念，着力构建集风险监测预警、应急指挥调度、危险源智能管控、多部门协同联动于一体的综合性应急管理平台，全面实现园区安全风险管控的数字化升级、网络化协同、智能化决策。构建园区安全风险、应急资源、电子巡检、园区规划一张图，通过应急管理驾驶舱、GIS 地图等形式，展示园区概况及安全风险态势，实现园区安全生产和应急管理综合能力提升。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自签订合同之日起服务一年
2		标的提供地点	鄂尔多斯空港物流园区
3		合同履约期限	自签订合同之日起服务一年
4		合同履约地点	鄂尔多斯空港物流园区
5		验收要求	满足采购人服务要求
6		合同支付方式	1、合同签订后支付合同价款的50%，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00% 2、合同期末验收合格之后支付合同价款的50%，达到付款条件起10日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：鄂尔多斯空港物流园区安全生产应急管理综合能力提升服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		主要功能与目标：一是实现实时监控与预警功能。二是实现应急资源管理功能。三是实现应急指挥调度功能。四是实现应急演练与培训功能。五是实现网络学习课堂功能。

2	★	<p>需满足的要求：一是实现前端监测服务。要求在园区重点区域安装视频采集设备及部署平台系统，能够实时采集和监测园区内的各类生产场所、九小场所和危险源，并将实时数据可视化展示，以便管理人员能够随时掌握园区内的安全状况。二是系统需具备高度的稳定性和可靠性，确保在紧急情况下能够迅速响应并正常运行。三是所有功能模块需与市、旗、园区的现有系统无缝对接，确保数据的准确性和实时性。四是应急管理平台应具备强大的数据分析能力，能够为园区提供智能化的决策支持。五是系统界面应简洁明了，易于操作，确保园区工作人员能够快速上手并熟练使用。六是服务提供方需提供全面的培训和售后服务，确保园区能够持续高效地运用应急管理平台。七是服务平台满足网络安全与密码应用合规建设要求，中标供应商在项目验收时需提供《网络安全等级保护测评报告》、《商用密码应用安全性评估报告》。八是服务平台应满足鄂尔多斯空港物流园区购买安全生产应急管理综合能力提升服务项目所需的功能模块，中标供应商在项目验收时需提供相应的《软件测评报告》。</p>
3		<p>一、服务内容-安全基础管理系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 企业基本信息模块：企业基础信息：企业名称、统一信用代码、行政区划、所在省市区、法定代表人等基础信息。 2. 人员基本信息模块：人员基本信息是本系统核心基础数据，为各模块提供人员信息选择。人员基本信息一览，支持批量导入公司人员信息；查看、修改、删除、导出等功能。 3. 安全基础档案模块：主要记录企业营业执照、公司安全、环保、消防等立项许可备案批复文件、安全生产许可证、安全生产标准化证书、质量管理证书等。支持安全基础档案一览查询、重置功能操作：新增、批量导入企业安全基础档案信息，编辑、查看、删除、导出等功能。 4. 安全管理制度模块：企业安全相关的管理制度，记录制度的名称、版本、手册的类别、发行情况等级信息。支持安全管理制度信息一览查询、重置功能，支持新增、导入企业安全管理制度的相关信息，编辑、删除、详情、导出等功能。 5. 安全基本信息模块：安全基本信息管理功能是全面、动态地收集、整理、存储、处理和分析各类与安全相关的信息。 6. 制度化管理模块：制度化管理模块能够全面记录和管理人员的基本信息，包括姓名、性别、年龄、籍贯、学历、职务、联系方式等。这些信息不仅为人员调度、培训和管理提供了基础数据支持，还能帮助管理者更好地了解人员的情况，制定针对性的管理策略。系统支持制度的制定和发布，还能够监控制度的执行情况，对违反制度的行为进行记录和提醒，系统提供了培训计划和考核方案的管理功能。管理者可以根据人员需求和安全目标，制定个性化的培训计划，并通过系统跟踪培训进度和效果。同时，系统还能够进行定期的考核评估。 7. 设备设施信息模块：系统支持设备信息的全面录入和实时更新。这些信息包括但不限于设备名称、型号、生产厂家、购置时间、安装位置、使用状态、技术参数等，为设备管理和维护提供了基础数据。系统能够根据设备的使用情况和维护周期，自动生成维护和保养计划。同时，系统还能够记录维护和保养的过程和结果，当设备出现故障时，系统能够迅速定位故障点，提供故障排查和处理建议。同时，系统还能够记录故障处理过程和结果，根据设备的使用年限、性能状况

		<p>和维护成本等因素，自动评估设备的报废和更新需求。</p> <p>8. 事故事件管理模块：事故事件管理模块接收、整理和详细记录所有事故及事件信息，包括但不限于事故发生的具体时间、地点、涉及人员及其职责、事故的起因或触发条件、经过描述、造成的损失或影响，以及初步的现场处理措施等关键要素。采用先进的数据分析和挖掘技术，对收集到的事故报告进行深度剖析，揭示事故背后的深层次原因，如人为因素、设备故障、环境影响、管理缺陷等。</p> <p>9. 危险源管理模块：危险源管理功能能够识别出可能被忽视或遗漏的危险源，并结合定性与定量相结合的风险评估模型，对每个危险源的风险等级进行准确评估，系统具备强大的实时监控与预警能力，针对已辨识出的危险源进行24小时不间断的状态监测与数据分析。</p> <p>10. 目标责任管理模块：目标责任管理模块包括目标的设定与分解、责任的分配与追踪、绩效的评估与反馈以及改进措施的提出与优化建议等，提升整体安全性能，如降低事故率、减少设备故障等，针对特定领域的安全指标，如提高员工安全意识、优化安全流程等。目标设定后，系统会进一步将这些宏观目标细化成可执行的任务清单，并依据组织架构和职责分工，将这些任务分解并分配给相关部门和个人。</p> <p>11. 三同时文件模块：企业新建、改建、扩建项目时，三同时文件的收集，主要记录项目的名称、性质、建设单位及时间以及安全、消防、环保、职业卫生等三同时资料的信息。支持三同时信息一览查询、重置功能，支持新增、导入三同时文件的相关信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>12. 事故/事件清单模块：企业发生的事故或未遂事件情况，记录事故/事件发生的时间、地点、事故的类型、级别、伤亡人数、经济损失等，能够显示事故/事件清单信息一览，查询、重置功能。支持新增、导入事故/事件信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>13.事故报告模块：一条事故或事件记录自动生成一条事故报告，记录该事故/事件的整改及处理情况。事故报告信息一览，查询、重置功能，支持编辑、删除、详情、导出等功能。</p>
		<p>二、服务内容-双重预防管理系统服务：</p> <p>1. 风险分区模块：参照企业的风险四色图，分别记录每个区域的名称、风险等级、责任部门及责任人、辨识的时间等信息，支持风险分区信息预览，支持新增、导入风险区域的相关信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>2. 风险清单模块：风险清单模块主要是统计风险点的情况，如：风险的类型、种类、可能发生的事故类型、风险的等级及色标、管控的层级等，支持。能够显示风险清单信息一览，查询、重置功能及新增、导入风险信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>3. 风险辨识模块：风险辨识模块主要是风险源智能识别，包括自动抓取作业监控视频中的风险信息，解析关键风险点（如易燃物距离），调取设备历史隐患记录，视频监控画面勾选分析区域，AI识别作业或人员操作违规等。</p> <p>4. 风险管控模块：风险管控模块是在系统管控中，按照不同的风险进行分级管控。</p>

4	<p>5. 风险承诺模块：风险承诺模块可以通过签署电子承诺书、行为追溯及相应的奖惩机制，提升员工的风险意识。</p> <p>6. 隐患排查治理模块：支持日常巡检、安全排查、专家检查等隐患信息汇总及整改治理情况，支持隐患治理清单信息一览，查询、重置功能，支持新增、导入隐患信息，记录隐患整改、治理以及后续核查检查记录情况，编辑、删除、详情、导出等功能，企业能够方便地上传相关隐患整改凭证、照片、视屏等支撑文件。</p> <p>7. 隐患审核：操作人员在日常巡检过程中，以及专项检查、随手拍发现的隐患，均需通过企业专门的生产及安全管理部门进行审核，确定是否为隐患、以及隐患等级、隐患所属部门、隐患类别等。</p> <p>8. 隐患整改：整改结束后需要对整改结果进行检查及验收。整改验收后，系统自动生产隐患治理清单，并记录整个隐患的发现、整改、验收的日子记录。</p> <p>9. 效果评估：系统还支持根据风险分析完成率、隐患排查任务完成率、隐患整改完成率等指标，自动进行周期性的效果评估。不断完善双重预防体系的建设。</p> <p>10. 统计分析：系统支持对当前的风险辨识及管控措施的统计分析，并可以根据部门、隐患类别、时间等维度进行隐患排查及整改情况的统计分析，为公司的双重管理和控制提供辅助管理和决策支持。</p> <p>11. 安全检查标准模块：安全检查标准模块是企业日常隐患排查标准，如：日常、综合性、专业性、季节性、重点时段、节假日前、复产复工前、外聘专家诊断式等排查。可以显示安全检查标准信息一览，查询、重置功能，并能够新增、导入检查标准信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>12. 安全检查任务模块：安全检查任务模块是对检查表单（任务）的制定。包括安全检查任务一览，查询、重置功能。能够实现新增--检查任务添加，自动生成检查单号，关联人员、部门信息，关联检查标准库，通知提醒相关检查人员。</p> <p>13.安全检查记录模块：安全检查记录模块能够实现安全检查记录信息一览，查询、重置功能，检查记录由检查任务生成，检查后填入检查信息，并由相关人员确认是否属于安全隐患。</p>
---	---

5		<p>三、服务内容-特殊作业报备系统服务：</p> <p>1. 特殊作业报备模块：特殊作业报备模块中，企业发生一般作业或特殊作业时信息做上报登记，主要记录作业的级别、队伍、地点、内容、作业人员及作业时间等。支持特殊作业报备信息一览，查询、重置功能，能够实现新增、导入特殊作业报备信息，编辑、删除、详情、导出等功能。.</p> <p>2. 作业方案管理模块：这个模块应该涉及制定标准化的作业方案，可能包括模板管理、风险评估和资源准备。需要考虑到如何让用户创建、审批和存储方案。可能需要版本控制和智能推荐功能，基于历史数据或类似作业的模板。技术方面可能需要用数据库存储方案，以及自然语言处理（NLP）来解析作业内容，自动识别风险点。</p> <p>3. 作业预约管理模块：作业预约管理模块有时间冲突检测、资源调度和自动提醒功能。用户需要提交预约申请，系统要检查时间是否冲突，比如同一区域是否已经有其他作业安排。资源调度可能需要与设备管理系统集成，查看可用设备。提醒功能可以通过短信、邮件或系统内通知来实现，确保相关人员不会忘记预约的作业。</p> <p>4. 作业许可管理模块：作业许可管理模块涉及申请流程、多级审批和电子签名。可能需要工作流引擎来支持不同的审批流程，比如高风险作业需要更多层的审批。另外，证书的自动生成和下载功能也很重要，方便现场人员出示许可证明。</p> <p>5. 作业报备管理模块：作业报备管理模块需要实时报备和动态更新。当作业情况有变化时，比如作业时间延长或范围扩大，系统应允许用户更新报备信息，并触发重新审批流程。同时与监控摄像头联动，实时查看现场情况。</p> <p>6. 作业过程监控模块：作业过程监控模块能够实时数据采集和智能预警。物联网设备如传感器、摄像头的的数据实时传入系统，分析是否符合安全标准。比如动火作业中的温度、气体浓度是否超标。视频分析可以检测是否佩戴安全装备，人员是否在危险区域停留过久。预警信息需要即时通知相关人员，并记录在案。</p> <p>7.作业验收归档模块：作业验收归档模块包括多部门的检查，比如安全部门和设备管理部门的确认。系统需要生成验收报告，并自动归档到历史记录中。数据分析功能可以统计作业的完成情况、安全问题等，为未来的作业提供参考。数据归档可能需要符合法规要求，长期保存且易于检索。</p>
---	--	--

6		<p>四、服务内容-安全培训管理系统服务：</p> <p>1. 培训课件管理模块：培训课件管理模块能够帮助企业日常培训资料收集，按照文件类型、类别做分类，具有培训资料信息一览，查询、重置功能，能够实现新增、导入培训资料信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>2. 培训记录管理模块：培训记录管理模块能够帮助企业记录日常培训情况，包括培训的内容、时间、地点、单位及人员、类别、学时等信息，显示培训记录信息一览，能够实现查询、重置，新增、导入培训记录信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>3. 培训证书管理模块：培训证书管理模块能够记录人员内训/外训证书信息，设置复审时间可提前提醒，支持人员资格证书信息一览，查询、重置功能，支持新增、导入证书信息，编辑、删除、详情、导出等功能。</p> <p>4. 培训计划管理模块：培训计划管理模块能够进行培训需求分析、计划制定、课程管理、学员管理、执行跟踪、考核评估等。并能够实现对培训计划进行查询、重置等功能。</p> <p>5. 培训人员管理模块：培训人员管理模块能够实现对培训人员的统计、分析，并根据员工的基本信息匹配相应课程，提出培训建议。</p> <p>6. 培训考核管理：系统通过对培训学时、频次和考核结果的标准化设置，实现对各类培训人员的提醒和监督。过程记录包含员工培训档案中所需的相关信息，包括员工在学习平台中的自主学习内容等，培训过程记录永久保存。</p> <p>7.培训统计分析模块：统计分析模块主要用来评估培训效果，并根据智能诊断、个性化培训、过程监控等过程，整合数据，提供可视化的分析结果。多维度的分析，比如按部门、岗位、时间等不同维度来统计培训情况。同时，跟踪培训后的实际效果，生成标准化的报告，通过仪表盘、热力图、趋势图等，让数据更直观。</p>
---	--	---

7		<p>五、服务内容-电子巡检管理系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 巡检计划管理模块：巡检计划管理模块支持自定义各类巡检任务，包括但不限于日常巡检、临时巡检、节假日巡检等，支持面向安全、消防、设备、安防等巡检计划的制定、审核和定期发布。 2. 巡检路线管理模块：巡检路线管理模块支持巡检路线、巡检点及巡检项目的定义，支持巡检路线漏检、跨检、补检的自动识别和统计。 3. 巡检标准管理模块：巡检标准管理模块支持巡检标准信息一览，查询、重置功能，支持新增--巡检点，巡检点里面可以新增巡检项，编辑、删除、详情、导出、生成二维码等功能。 4. 巡检任务记录模块：巡检任务记录模块通过 APP 端巡查后会自动生成排查记录，支持排查任务信息一览（全部/未完成/已完成）。 5. 问题跟踪处置：系统具备对检查结果为异常的问题进行汇总的功能，对检查过程中发现的问题，如故障、隐患等，系统自动与双重预防管理系统--隐患治理模块进行对接，实现隐患的闭环跟踪与处置 6. 随手拍记录模块：随手拍记录模块通过手机 端上传日常发现的隐患，关联隐患后会自动生成一条记录，支持随手拍记录信息一览。 <p>7.巡检统计分析：系统支持各部门任一时间的巡检巡查任务状态和完成情况的统计分析。支持对正常、漏检、补检、预警和异常通知等的统计分析，全面掌握巡检的执行率、到位率、漏检率和问题整改率，并将分析结果作为风险预警、绩效评估等的依据。</p>
8		<p>六、服务内容-应急管理系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急队伍：用于企业的应急组织、应急队伍等管理。系统支持应应急组织和人员的建设、修改、检查等功能，实现应急组织的统一管理。 2. 应急预案模块：应急预案模块进行企业应急预案的上传、修订、审批，支持预案文件的预览、下载、打印等功能。 3. 应急资源模块：应急资源模块支持应应急组织、应急队伍、急物资、应急装备、避难场所、救援医院等各类应急资源的管理。 4. 应急值守模块：应急值守模块支持企业应急值班、排班，以及值班日志等功能。支持应急信息、突发事件的发布（可通过短信、移动 APP 等）。 <p>5.应急演练模块：应急演练模块支持应急演练计划、应急演练记录、演练缺陷整改记录的管理，支持演练方案及过程文档的上传、下载与浏览。</p>

9		<p>七、服务内容-风险监测预警系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 火灾监测模块：火灾监测模块通过对企业原有消防设施设备的数字化改造，实现消防报警系统的物联通信，实时监测消防探头实时监测和报警。 2. 消防设备设施管理模块：消防设备设施管理模块支持消防设备、设施的台账管理，支持设备设施定期巡检、维护和保养等记录和预警管理。 3. 气体泄漏报警模块：气体泄漏报警模块支持多种气体同时监测，并且能够区分不同气体的浓度，一旦检测到泄漏，系统能立即发出警报，并且启动应急措施。 4. 安全行为报警模块：安全行为报警模块能实时监测并预警不安全行为，包括实时监控、智能识别、分级报警、数据记录与分析等。并与培训系统联动，提供反馈机制。 5. 区域视频监控模块：区域视频监控模块能够实现多区域监控、智能识别、报警分级、录像回溯等。高清视频、低延迟，以及长时间的存储能力，同时支持多用户访问。支持更多摄像头和分析功能，支持远程升级和故障自检。 6. 储运参数监控模块：储运参数监控模块能够实现实时监控、多级报警、数据存储与分析、设备健康管理等。性能方面，响应时间短、数据精度高、系统稳定性强，特别是在恶劣环境下的可靠性。 <p>7.报警统计分析模块：报警统计分析模块能够多维度的分析功能，比如按时间、区域、类型等分类统计。某个区域频繁报警，需要检查设备或流程是否有问题。另外，趋势分析也很重要，看看报警数量是否在增加或减少，是否有季节性变化。</p>
10		<p>八、服务内容-消防火灾报警系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 采集通信：针对各类消防设备，开发各类通信协议接口，实现消防实施数据和报警信息的实时采集与归档。 2. 火灾监测：通过对企业原有消防设施设备的数字化改造，实现消防报警系统的物联通信，实时监测消防探头实时监测和报警。 <p>3.消防设施管理：支持消防设备、设施的台账管理，支持设备设施定期巡检、维护和保养等记录和预警管理。</p>
11		<p>九、服务内容-企业端移动应用系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 巡检模块：包括巡检任务列表、巡检任务提醒、巡检扫码拍照、巡检异常记录、巡检统计等。 2. 安全档案：包括企业各类安全制度、法律法规查询浏览。 3. 双重预防：包括主要风险清单、隐患排查清单、隐患整改清单等。 4. 应急管理：包括应急演练计划及提醒、应急人员通信、应急资源列表等。 5. 消防报警：消防实时数据显示、消防报警信息提醒。 6. 培训课程：包括企业培训课程列表、培训课件播放、培训时间自动记录等。 7. 通知公告：园区各类通知公告显示。 <p>8.系统管理：包括系统注册、用户跟历、个人基本信息等。</p>

十、服务内容-数字安监管理系统服务：

1. 一企一档模块：汇聚业基本信息、安全组织机构、人员及证书管信息、危险源信息、易燃易爆品信息、安全设施设备信息等。
2. 风险防控模块：通过该模块，监管部门实现企业风险点的动态管控，使用短信推送等功能实时防范风险。通过风险分布密集度的分级管理、静态和移动风险点管理、风险点标识及动态预警等功能确保风险防控即时有效。
3. AI（DeepSeek等大模型）智能识别模块："系统集成当前优秀的AI大模型（DeepSeek）技术进行文档识别，在企业核查环节能够高效进行企业相关资质、文档的分析和问题排查，大大提高工作效率，解约时间，节省成本。在视频监控方面，AI大模型（DeepSeek）可利用AI摄像头进行智能分析识别，大幅提高风险监控能力，同时减少对企业正常生产的干扰。"
4. 隐患督查模块：管理所有本园区通过隐患自查企业端及隐患排查治理管理员端添加的隐患信息对重大隐患进行督查，实现隐患的闭环监控和管理。
5. 园区巡检模块：通过电子巡检系统对园区火灾易发区域、水灾易发区域、重点管控区域、重点企业、重大风险等进行日常巡检、安全检查等。支持与企业电子巡检系统集成，提高企业安全监管的针对性和有效性。园区检查出的企业安全隐患可直接推送至企业进行处置。
6. 履职管理模块：支持对园区安全生产履职的全过程管理，包括安全生产网络、安全履职清单管理、履职计划管理、履职过程管理、履职档案管理、履职评估考核管理等。
7. 培训管理模块：汇总园区各企业的安全生产培训计划、培训记录、培训证书等管理；支持园区制定培训计划、培训记录管理。支持对园区及企业安全生产培训信息的统计分析。
8. 网络课堂模块：网络课堂将常见应急情况预防和应对经验以视频、文档形式发放，便于园区企业进行学习，提高应急预防和应对能力。
9. 事故报告模块：汇聚企业发生的事故或未遂事件情况，记录事故/事件发生的时间、地点、事故的类型、级别、伤亡人数、经济损失等支持新增、导入事故/事件信息，编辑、删除、详情、导出等功能。

13		<p>十一、服务内容-数字应急管理系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急预案管理模块：汇总园区企业应急预案管理，制定园区各类预案管理。支持园区应急预案的编制、审核、发布、查询和预览、下载功能。 2. 应急资源管理模块：汇总园区及企业的各类应急资源，包括应急物资、应急装备、应急设施、救援医院、应急通信录、应急队伍、应急专家等基础信息的管理与维护。 3. 应急演练管理模块：汇总企业各类应急演练计划和记录，制定预期应急演练计划，管理与维护园区应急演练及整改记录。支持各类应急演练记录的查询、附件上传下载等功能。 4. 应急值守管理模块：支持对企业应急安全值班领导信息和通信方式等汇总，支持制定园区应急值守的排班、应急值守记录管理，支持的突发事件的记录、预警信息的发布等功能。
14		<p>十二、服务内容-数字消防管理系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 火灾监测预警模块：对接企业端消防火灾报警系统，汇总园区及企业安全生产和消防监测和报警信息，支通过web、大屏和移动端的报警信息的发布和处置记录。 2. 消防官网监测模块：对接园区现有消防系统各类数据，对消防情况进行实时监控，并在危险发生时进行电话和短信警示。 3. 消防设施管理：汇总园区企业消防设施台账，支持园区公共消防设施设备的台账管理，支持消防设备设施的临期超期预警。 4. 消防基础管理：汇总企业及园区消防管理制度，消防安全制度管理、消防演练管理、消防巡检管理、消防隐患排查等信息。 5. 消防统计分析：对消防监测点、消防报警信息、消防巡检维护信息等，按照所属单位、时间等温度进行统计分析，可以通过图表化方式直观呈现，辅助消防管理。

15		<p>十三、服务内容-防灾减灾管理系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 风险管理模块：对辖区主要灾害风险进行识别，对灾害风险评估，确定其可能影响的范围和程度，并针对不同灾害制定防范措施；通过 GIS 地图，制作灾害风险地图，直观展示主要灾害风险的分布。系统支持对园区主要自然灾害的管理、维护和地图呈现。 2. 灾情监测模块：通过各种监控设施和外部对接系统，采集本地区各类气象等自然灾害风险预测预报等数据，并进行分析。根据上级部门要求，及时通过门户、APP 等方式发布灾情信息。 3. 救灾资源模块：对救灾物资、装备、救援队伍、应急专家、避灾设施等进行登记、管理和维护。支持根据灾情和救援需求，合理调配和发放救灾资源，并对关键救灾装备等进行跟踪管理；根据风险评估结果，制定合理的资源储备计划。 4. 救援预案模块：支持预案的编制、审批、查阅；支持组织定期的预案演练，记录演练结果，评估预案有效性；系统支持对预案进行流程化、结构化管理，为未来构建敏捷应急救援奠定基础。 5. 救灾指挥模块：在灾害发生后，系统支持根据预案迅速启动应急响应机制，及时发布灾情信息，系统需要支持应急救援和指挥过程的关键节点事件的记录、更新和维护。
16		<p>十四、服务内容-应急数字大屏服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急驾驶舱：基于企业端汇聚的数据，展现园区应急总体统计信息，包括但不限于分行业、分不同风险等级的企业数量、风险点数量、重大隐患及重大危险源数量、以及危险作业情况。 2. 风险一张图：基于 GIS 地图及图表等形式，基于风险清单、隐患清单、危险作业报备情况等等展示企业风险四色图、主要风险点、隐患点、危险作业点等一张图。 3. 安防一张图：基于园区现有的监控视频、门禁卡口信息，展示园区卡口门禁分布、重点区域监控视频等，实现一图总览园区监控信息（此功能需要现场硬件及网络支持）。 4. 园区一张图：基于GIS地图、图表等形式，展示空港物流园区规划、经济、安全、环保等总体信息。 5. 数据采集填报：支持对园区各类规划、经济、运行、党建等统计数据的采集填报、审核、存储、发布等，为可视化大屏提供基础数据源。

17		<p>十五、服务内容-应急监管门户系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 门户首页：重点展示空港物流园区的最新的通知、公告，政策文件、应急科普、安全预警等最新的信息。 2. 安全资讯模块：展示与安全试生产、应急消防等先关的各类信息，包括但不限于各类政策文件、先进技术、事故案例等。园区管理人员可以根据实际需求在后台系统中增加栏目分类，并通过后台的运营实现各类安全资讯的快速发布和管理。 3. 应急科普模块：应急科普模块可实现展现各类与生产安全、生活安全、消防减灾等相关的技术性、科普性文章和学习材料。园区管理人员可以在后台对这些科普资料进行维护和管理。 4. 安全服务模块：安全服务模块可介绍园区安全生产、应急管理等相关的政务服务功能，如安全标准化评级、安全执法、职业健康管理、安全履职评估、特种作业取证等相关内容。 5. 安全培训模块：安全培训模块可上传各类安全生产等相关的公开课程，包括视频、音频、图文等课程。企业和职工可以通过网站进行相关课程的学习。 6. 通知公告模块：通知公告模块可发布园区及上级相关部门的最新的通知公告信息。园区管理员通过后台进行各类通知公告信息的维护和管理。 7. 应用中心模块：应用中心模块可基于工业互联网平台的各类安全生产相关的工业 APP 应用，也可以提供符合企业生产的其他应用。企业用户可以通过应用中心进入相应的应用管理系统。 <p>8.管理后台：用户管理门户的后台管理，包括门户的栏目管理、内容管理、用户管理、权限角色管理等。以及相关访问信息的统计分析。</p>
18		<p>十六、服务内容-园区端移动应用系统服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 巡检模块：集成园区端巡检系统的巡检任务列表、巡检任务提醒、巡检扫码拍照、巡检异常记录、巡检统计等。 2. 通知公告：集成门户的通知通告等信息于移动端进行同步显示，可以在移动端首页和详情查看园区各类通知公告和新闻。 3. 企业中心：显示园区所有企业的基本信息，包括企业安全风险相关基本信息等。 4. 防灾减灾：显示防灾减灾模块的基本风险、救灾资源、灾情预警等信息，接收园区统一发送的预警信息。 5. 安全履职：显示用户所属部门及分管部门的安全履职清单及履职记录和考核情况。接收安全履职模块发送的临期提醒。 <p>6.后台管理：移动端后台配置等功能，包括个人的日志及统计信息、提醒信息等。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购需求的理解	<p>根据投标人对采购需求的理解程度进行评价，包括：对①网络；②机房环境；③软件系统；④硬件设备；⑤网络和数据安全的认识及理解。上述五项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；上述五项内容每有一项缺项扣3分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	15.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

运维服务方案	<p>根据投标人提供的运维服务方案进行评价，要求方案编写科学严谨，能够从科学性、合理性、完整性、可实施性等方面详细阐述。包括：</p> <p>①网络运维服务方案；②机房环境运维服务方案；③软件系统运维服务方案；④硬件设备运维服务方案。上述四项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得16分；上述四项内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

<p>网络安全和数据安全管理及保障实施方案</p>	<p>根据供应商提供的网络及数据安全管理及保障实施方案进行评价，包括：①网络及数据安全保障计划；②具体的保障措施。上述两项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；上述两项内容每有一项缺项扣4分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------------	--	---------------	-----------	--

技术评审	保密方案	<p>根据供应商提供的保密方案进行评价，包括：①供应商的保密制度；②针对本项目制定的保密措施。上述两项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；上述两项内容每有一项缺项扣3分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

应急方案	<p>根据供应商针对本项目制定的安全应急方案进行评价，包括：①应急响应机制；②应急保障计划；③应急保障措施。上述三项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；上述三项内容每有一项缺项扣3分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

项目管理机构	<p>根据供应商提供的项目管理机构进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工；④服务响应时间；⑤团队人员管理措施。上述五项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；上述五项内容每有一项缺陷扣3分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	<p>分工协作方案</p>	<p>根据供应商提供的分工协作方案进行评价，包括：①对在保项目情况分析以及与在保项目分工协作方案；②对通信保障队伍承担服务内容情况分析以及与通信保障队伍的分工协作方案。上述两项内容中每有一项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；上述两项内容每有一项缺项扣3分。每有一项存在一处缺陷扣0.5分，扣完为止。注：“缺项”指某一项要求的内容未提供；“缺陷”指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际；或方案内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑存在漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	业绩	供应商近3年内（2022年1月1日至响应文件提交的截止时间，以合同签订时间为准）有信息化服务项目的业绩，每有一项得4分，本项最多得8分。（响应文件须附合同扫描件）	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	安全生产许可证及相关管理体系认证证书	<p>（1）供应商提供有效的安全生产许可证，得2.5分，本项最多得2.5分。（响应文件须附证书扫描件）</p> <p>（2）供应商提供有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每有一项得0.5分，本项最多得2.5分。（响应文件须附证书扫描件）</p>	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	人员配备情况	供应商配备一名项目经理，并具有行政主管部门颁发的信息系统项目管理资格证书，得2分，本项最多得2分。注：上述人员须提供相应证书及社保机构出具的响应文件提交的截止时间前至少一个月得供应商为其缴纳的社保缴费证明扫描件并加盖供应商公章。	2.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表