

统计数据应用平台软件开发服务项目

技术参数

| 名称 | 功能模块 | 技术参数与性能指标 |
|--------------|----------|--|
| 公安统计数据综合应用平台 | 统计桌面服务 | 服务定制：根据自身工作性质和对公安统计资源的访问需求，工作桌面为用户提供设置个性化功能，并通过这一功能对访问权限进行管理。显示内容定制：根据不同的角色（如办公室统计领导、科员、业务处室统计领导、科员等）显示不同的内容，以求界面显示的内容是用户最关心的或者最常使用的，大大方便用户实际工作。 |
| | | 信息发布：基于信息发布的数据内容管理，如重要公告、通知通报等。 |
| | | 待办事项：从应用系统提取登录用户需要办理、审批的业务以及需处理的统计事项，并在消息中心显示，并且可以进行后台定制。 |
| | 统计调查管理服务 | 临时性统计调查线申请审批报备：生成临时性统计表并实现在线申请审批报备，包括在线申请、在线审批、在线报备等。1、在线申请根据实际业务需求，在生成临时性统计表时，统计人员向领导提出申请，并呈请领导审批。2、在线审批统计领导根据统计人员提交生成临时性统计报表的申请，结合相关标准和实际情况，对符合标准和规定的，审批申请批示审定同意意见；不符合的，批示审定不同意意见及理由，进而完成在线审批报备。3、在线报备对于统计领导批示过的申请审批信息，进行在线审批报备查询。 |
| | | 表号自动管理：通过领导审批通过的统计调查信息，进行表格登记录入，同时自动生成表号，并根据需要修改表号。包括公安部制式报表 53 张。 |
| | | 电子表式入库：参照统计调查信息（报表和表样），录入统计行列指标项。以此作为制作报表模板及分析模板依据。并可以查看电子表式信息。供二次分析使用，应对公安机关复杂、易变的业务数据。 |
| | | 报表目录管理：利用表格信息模块，实现对统计调查管理中所有统计报表资源的管理，选择纳入报表目录资源生成报表目录。用户可以根据实际需要，自定义报表目录。形成统一的报表目录和可视化报表管理门户，统一统计信息资源出入口。 |
| | | 报表权限管理：实现对报表填报、汇总等权限的分配管理。 |
| | 制式 | 即时采集：提供公安业务统计数据即时采集及处理，实现公安业务统计数 |

| | | |
|--|-------------------|--|
| | 统 计 报 表 服 务 | 据即时采集自动汇总；通过系统权限控制，实现不同层级用户统计数据的采集管理；通过市级资源库，并自动生成统计报表数据，为各种制式报表及统计分析提供基础数据，将统计数据采集、统计数据应用落实到数据统计的每个层级。 |
| | | 手工填报：实现设置手工填报功能，对不能自动生成的统计数据进行人工采集，并对自动统计项和手工填报项进行汇总，将公安业务数据整合到统计数据服务，并生成统计报表数据。通过报表设计器编辑手工填报表格模板，经报表服务器运算生成可填报的 HTML 发布到浏览器上由用户填写，提交后的结果由填报服务器收集并根据设定好的数据库规则写入数据库。手工填报的数据一般指人工按照指定统计报表格式录入统计数据，将统计数据上报给统计部门进行汇总的过程。手工填报的统计数据需要经过审核，修改必审性错误，然后提交上报。审核分两种类型审核，一种是错误型审核，必改，否则审核不过不能上传报表；另一种是说明型审核，发现错误，填写说明性理由后能通过。1、手工录入界面为方便操作，在录入界面中提供点击鼠标右键，可以直接操作某些功能。2、如果报表未在上报期内，统计报表列表中暂不显示该报表。3、报表下面的填报人、固定电话、手机号码要填写，便于联系和短信发通知。4、报表录入界面下方有报表打印按钮，点击打印，可以进行报表打印，也可以另存作为当月电子台帐。 |
| | | 制式报表：实现公安部部颁报表、省级公安机关各警种各部门制发的合法备案制式报表的自动统计。公安部部颁 53 张报表，由市局直接提取数据形成上报报表，并按照公安部标准要求，形成旗区、市局辖区的统计数据及表格。如果基层台账数据全部录入相关业务系统，可实现旗区分别统计数据与市局统计数据一致（数据质量问题除外）。根据统计业务需求，通过固定的报表对各类信息指标进行统计，并以报表等形式进行直观的显示，对于必要的统计结果进行报表输出。其主要包括公安部的部颁制式统计报表、省厅各业务部门制定制式分析报表、以及日常统计报表和民警责任区案件信息统计、各类人员信息的统计。并支持报表打印、导出功能。根据预设信息自动生成制式统计报表，并根据统计数据服务中心数据自动填充统计数据。系统提供统计报表打印功能，已生成的制式报表。并支持各种打印选项功能，如打印时纸张大小自适应、双面打印、一纸多页的卡片式报表打印和分栏打印等。提供统计报表导出为 EXCEL、PDF 的功能。 |
| | | 数据汇总：主要按照统计区间、统计周期、报表编号、报表名称筛选条件进行查询，对查询出的记录进行数据汇总。同时校验下级单位填报及审核情况，对未填报及未审核的报表授权单位进行提示。 |
| | | 数据上报：公安工作涉及的各类统计报表经常发生变化，针对这种情况，根据统计业务工作的现状，需要通过对各类信息指标进行统计。其中，还 |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | | <p>需上报报表数据进行智能校验、查证、处理，并以报表等形式进行直观的显示，对报表生成情况进行实时反映，对制作完成的报表进行上报。主要实现对上报报表数据进行智能校验、查证、处理，对报表生成情况进行实时反映，对制作完成的报表进行上报。同时提供上报情况、汇总情况、异常查看功能。1、上报数据实现将市级单位生成的报表数据报送到公安厅功能。2、上报情况实现本单位数据上报情况查询，查询内容包括本单位在一段时间内上报过哪些数据。3、汇总情况提供数据汇总查询功能，通过统计区间、统计类型、统计周期、表格编号、表格名称等条件，实现对数据汇总的查询、内容查看。4、异常查询查看审核未通过的报表及异常信息。</p> |
| | | <p>数据更正：数据更正是对手工填报报表上报审核后的数据进行修改的功能，包括：更正呈请、更正审批、更正处理、重新报送。1、更正呈请对想要进行更正的报表发送呈请的功能。如果当前报表上报到公安厅则不能呈请，非上报周期内报表也不能呈请。呈请人选择需要更正报表信息，填写更正原因、更正内容进行更正呈请。2、更正审批市级领导查看对已收到的更正呈请信息进行审批，并填写审批意见。对更正呈请无异议的审批通过，对更正呈请有异议的填写审批意见。3、更正处理查询上级领导对更正呈请的审批情况。4、重新报送审批领导发现数据存在问题，要求相关部门进行重新报送；填写重报原因，系统自动对已汇总的数据进行删除。</p> |
| | | <p>数据审查：审查已生成的制式报表数据、手工填报数据，对审查后上报数据和更正后上报数据进行审批。1、对手工填报数据进行手工填报审核，2、对审查后上报数据和更正后上报数据进行上报数据审核。</p> |
| | | <p>核查通报：提供通知下发功能，完成系统内用户、单位之间的信息传递，同时，将通知下发信息推送到工作桌面快捷查看。1、通知下发主要用于发布常规通知下发信息，方便使用单位能快速了解下发的通知信息。在系统与系统、系统与用户、用户与用户之间的信息传递。同时，将通知下发信息推送到工作桌面对应模块。2、通报发布主要用于通报信息发布，方便使用单位能快速了解下发的通报信息。在系统与系统、系统与用户、用户与用户之间的信息传递。同时，将通报发布信息推送到工作桌面对应模块。3、业务指导实现相关系统更新、法规文件的发布功能，方便用户进行查看。在系统与系统、系统与用户、用户与用户之间的信息传递。同时，将通报发布信息推送到工作桌面对应模块。</p> |
| | 数 据 共 享 发 布 服 务 | <p>统计数据发布：根据现有数据发布业务办理流程，数据发布模块包含发布呈请、发布审批、数据发布、发布考核四个环节。</p> <p>1、发布呈请公安机关向外界发布统计数据，需要向统计部门提交发布呈请，包含呈请事项、发布范围、统计项目等。2、发布审批呈请至相关部门审批，同意后方可对外发布统计数据。3、数据发布经过审批后可向外部发布呈请</p> |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| | | 范围数据。4、发布考核相关部门根据发布审批备案，抽查各单位统计数据发布情况，并计入考核。 |
| | | 统计数据共享:统计数据共享针对发布统计信息共享到工作桌面，同时，数据接收单位可以在工作桌面进行查询、导出，统计部门可以将导出数据共享给外部单位。 |
| | 统 计 档 案 服 务 | 统计台账:根据统计工作要求，经上报审批后完成统计备案，以电子表格形式按照月度、季度、半年、年度等时段，生成电子统计档案，实现报表电子化入库； |
| | | 档案管理:实现电子统计档案的借阅呈请、借阅审批、借阅浏览、延长借阅、借阅过期、借阅轨迹。1、借阅呈请借阅不是本部门填写或备案的数据信息，需发送借阅呈请信息给备案部门。2、审批备案部门负责人对民警提出的借阅呈请信息进行审批。3、浏览民警对借阅审批通过的备案信息，可进行查看、浏览。4、延长借阅由于工作需要，民警可直接申请延长借阅时间；并经备案部门负责人批准。5、借阅过期借阅审批部门对超出借阅截止日期的电子档案信息进行查询。6、借阅轨迹借阅人和借阅审批部门可查看电子档案借阅的相关信息。 |
| | 统 计 简 报 服 务 | 统计简报制作:根据统计结果及分析报告模板，自动生成分析报告。并支持查看、导出。 |
| | | 统计简报设置:根据用户提供统计简报模板一次性设置分析报告格式、标准用语等项目。 |
| | | 图形展现:对于各业务部门、统计部门重点关注的统计报表信息进行自动化提取，从而形成统计专报。对所有自动化提取内容，通过图形的方式实现在一个页面内集中展现的功能。 |
| | | 统计简报生成:通过设定统计简报的模版，基于统计数据服务中心的数据以及选择的日期，系统自动生成详细的统计简报，并提供导出功能。 |
| | 统 计 数 据 分 析 服 务 | 自由组合报表基于同统计周期的部颁报表统计行列项，根据统计周期、指标项、起始周期、截止周期等条件查询出相关的指标项信息，通过获取交叉指标项和最终指标项后自定义组合，生成以统计单位为行和统计指标为列的自由组合报表。自由组合报表满足基层灵活多变的统计需求，更加贴近警务实战。对于公安基层民警，利用统计系统自定义报表模式，无需了解数据结构和 SQL 数据，使用定义好的数据源和数据集（系统管理员可利用数据管理功能，预先为终端统计业务民警建立和分配数据集访问权限；利用数据别名管理功能，把数据集各字段解析成终端统计业务民警能理解的业务字段），以拖拽方式快速制作和发布组合方式的报表及统计图，使 |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| | | 业务人员也能够方便的设计常见类型报表。。 |
| 数 据 查 询 服 务 | | 部颁报表查询:根据统计区间、报表编号、报表名称、上报类型等条件进行查询, 查询部颁报表记录。其中“报表编号”、“报表名称”可以模糊查询。报表查询包括 2008 版、2011 版、2015 版、2021 版、2022 版、2025 版制式报表。 |
| | | 累计查询:根据统计周期、报表编号、报表名称、起始周期、截止周期等条件对部颁类报表进行累计统计、累计比例信息, 对查询出的报表记录进行累计统计、累计同比操作, 得出统计对比相关的数值结果, 查看报表当前区间内的累计和。通过选择查询条件中的“统计周期”、“报表编号”、“报表名称”条件进行查看, 其中“报表编号”、“报表名称”可以模糊查询。累计查询包括 2011 版、2015 版、2021 版、2022 版、2025 版制式报表。 |
| 统 计 人 员 管 理 服 务 | | 权限管理:提供精细化的权限管理,支持依据实际需要对于不同角色赋予权限, 并可以对于业务办理权限、用户对资源目录访问权限等进行灵活的定义。具体包括资源权限控制、角色授权管理。1、资源权限控制对于设计的所有报表资源, 系统中提供统一的资源权限管理, 可以针对系统中的组织机构、角色、用户, 对报表资源进行集中的资源授权, 授权方式包括读取、修改、删除和可为其他人授权此资源。2、角色授权管理根据用户组织管理机制和业务应用系统对口应用需求, 构建系统用户组织模型, 管理层次分为:派出所(一线单位)→县(市、分)局部门(领导)→市局部门(领导)→省厅部门(领导)。通过完整、严密的用户角色体系, 实现功能模块权限控制的分级管理。门户总入口用户由省市两级进行配置和维护, 各单位业务系统的配置和维护由部门门户管理员自行配置和管理。通过按岗位设计用户实现严格的数据访问范围控制。 |
| | | 行为记录管理:行为记录包括操作日志采集、操作日志查询功能。1、操作日志采集详细记录统计人员工作日志, 实现显示开始时间、结束时间、日志记录等信息保存。2、操作日志查询操作日志管理实现对采集完成的统计人员工作日志相关内容进行查看的功能。 |
| 系 统 管 理 服 务 | | 用户管理:实现对用户的统一管理。用户信息包括当前用户的登录信息, 包括用户名, 所属部门等信息。 |
| | | 角色管理:实现角色增加、删除、修改、查询等管理, 可通过树状结构进行管理。 |

| | | |
|--|---------|----------------------------|
| | 自定义报表服务 | 自定义报表：系统自定义分配 10 张报表供用户使用。 |
|--|---------|----------------------------|