

全市农村道路客运智慧执法系统建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：呼伦贝尔市交通运输综合行政执法支队

采购代理机构名称：圣弘建设股份有限公司

项目编号：**HSZCS-C-F-250125**

2025年07月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

圣弘建设股份有限公司 受 呼伦贝尔市交通运输综合行政执法支队 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 全市农村道路客运智慧执法系统建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 全市农村道路客运智慧执法系统建设项目

项目编号： HSZCS-C-F-250125

采购计划备案号： 呼政采计划[2025]02961

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,094,500.00

采购包最高限价（元）： 3,094,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	呼伦贝尔市交通运输综合行政执法支队 全市农村道路客运智慧执法系统建设项目	1.00	3,094,500.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 圣弘建设股份有限公司

地址： 内蒙古呼伦贝尔市海拉尔区依山美苑16号楼101门市

邮编： 021000

联系人： 圣弘建设股份有限公司

联系电话： 0470-8319996

采购单位名称： 呼伦贝尔市交通运输综合行政执法支队

地址： 呼伦贝尔市海拉尔区满洲里北路62号

邮编： 021000

联系人： 杜先生

联系电话： 0470-8222775

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费标准: 参考《内蒙古自治区工程建设招标代理服务收费指导意见》(内工建协【2022】34号)文件9.5折收取代理服务费用</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 呼伦贝尔市交通运输综合行政执法支队 。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 圣弘建设股份有限公司 。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购

代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

随着农村道路客运行业的快速发展，执法环境日趋复杂，传统执法手段已难以满足执法工作的精细化、规范化和高效化需求。为深入贯彻落实交通运输行业数字化、智能化发展战略，提升呼伦贝尔市农村道路客运执法的精准性、透明性和安全性，加强执法全过程记录与监督管理，实现执法信息的高效采集、存储、分析与共享，特开展全市农村道路客运智慧执法系统建设项目。通过建设智慧执法指挥系统及采购5G智能布控球等先进智慧执法装备，全面构建覆盖农村道路客运执法场景的信息化体系，推动呼伦贝尔市交通运输执法工作向智慧化转型升级，为保障农村道路客运市场秩序、维护群众出行安全提供坚实技术支持。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起3个月内
2		标的提供地点	采购人指定的地点
3		合同履约期限	自合同签订之日起3个月内
4		合同履约地点	采购人指定的地点
5		验收要求	<p>（一）招标人根据国家有关规定、招标文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有质疑，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验费用，则该费用由过失方承担。</p> <p>（二）招标人对中标人提供的服务和硬件设备在使用前进行调试时，中标人需负责安装并培训招标人的使用操作人员，并协助招标人一起调试，直到符合技术要求及招标人要求。</p> <p>（三）验收前中标人必须确保项目软件系统、设备、材料完全满足招投标文件技术规格要求及国家行业有关质量标准，应保证所提供设备涉及到的知识产权和所提供的软件、技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为招标人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由中标人承担。</p>
6		合同支付方式	<p>1、预付款：合同金额的40%，合同签订后按规定支付。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的40.00%</p> <p>2、进度款：合同金额的60%，项目验收合格后一次性付清。，达到付款条件起7日，支付合同总金额的60.00%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8		其他	投标人报价时应包含安装时辅材、调试、接入、培训、运输、系统首次等级保护测评、与呼伦贝尔市交通运输安全应急管理平台数据对接等费用，投标人应综合考虑进报价中，中标后不再另行增加。

2.主要技术要求

采购包1:

标的名称：呼伦贝尔市交通运输综合行政执法支队全市农村道路客运智慧执法系统建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、主要功能及技术指标</p> <p>(一) 智慧执法指挥系统 1套</p> <p>1.可视化指挥</p> <p>1.1支持执法人员的显示及操作，选择某个在线成员，同时在地图一侧会显示该成员的具体信息、操作按钮。</p> <p>1.2成员支持的操作有：语音通话、视频通话、视频预览、即时聊天、轨迹查看。</p> <p>1.3支持执法车的显示及操作，可对该车辆监控视频发起实时预览。</p> <p>1.4支持地图功能，实现地图显示、放大、缩小、移动。</p> <p>1.5支持终端显示和定位功能，能够显示有坐标的移动终端。</p> <p>1.6支持以坐标形式显示各种不同的资源，点击资源会在界面一侧弹出相应的详情卡片，可进行不同的操作。</p> <p>1.7支持地图调度功能，可在地图上点选，圈选终端资源，发起呼叫、会议；</p> <p>1.8支持轨迹查询与显示功能，能够查询某移动终端的运动轨迹；</p> <p>1.9▲具有GIS可视化调度系统软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。</p> <p>2.语音通话</p> <p>2.1支持移动执法终端、视频会议终端、IP视频电话等多种终端设备参与，实现一对一及一对多的语音通讯，包含语音创建和结束、人员添加和删除、主持人设置、录制语音等功能。</p> <p>2.2支持基于PSTN固定电话、IP电话、卫星电话、手机等通信终端的调度。</p> <p>2.3支持语音通话功能，实现与目标对象进行语音通话。</p> <p>2.4支持语音会议功能，实现多人语音通话及会议控制，包括静音、发声、申请发言等；</p> <p>2.5▲具有融合通信系统软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。</p> <p>3.视频通话</p> <p>3.1支持多端视频终端设备的接入，包括移动终端、视频会议终端、IP视频电话等多种终端设备。</p> <p>3.2支持通过系统可以实现视频通讯管理，实现视频组会管理，创建和结束组会、主持人设置、添加和删除成员、成员状态查看等功能。</p> <p>3.3支持H.263/H.264视频协议，支持4G/5G移动网络视频接入。</p> <p>3.4支持多种视频类型（视频监控、视频话机、视频会议MCU、无人机等）的查看、管理和调度功能。</p> <p>3.5支持视频通话功能，实现与目标对象进行视频通话。</p> <p>3.6支持视频预览功能，可查看有视频能力的终端设备回传的画面；</p> <p>3.7支持视频分发功能，可将预览的视频分发给他人；</p>

3.8支持视频回传功能，可接收并查看终端设备回传的画面；

3.9▲具有视频调度系统软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

4.视频监控管理

4.1支持GB/T28181、RTMP、RTSP协议。

4.2支持监控资源目录管理功能，可将现有的各类视频监控体系统一管理。

4.3支持监控前端设备的接入功能，实现摄像头、DVR、NVR监控前端设备的接入；

4.4支持监控预览功能，可调取任何一路或多路监控图像，并将监控图像分发到指定显示设备；

4.5▲具有视频监控管理平台软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

5.视频点名

5.1支持点名模板设置，用户可以在视频点名之前，设置会议模板，比如参会成员，以及分屏等。

5.2支持会控界面及操作，用户进入视频点名界面，提前设置模板或者直接选择成员或监控，召开视频点名会议后，系统自动进入会议召开状态，界面模块分为：会议基本信息、会议基本操作、会议成员及操作、会议分屏设置等。

5.3支持会议过程中可进行会议录制、分屏设置、结束会议等。支持会议过程中，可对成员进行如下操作：邀请成员、呼叫H.323/SIP 视频会议终端、一键追呼所有成员、挂断\追呼成员、设置点名者、禁言\取消禁言、关闭\打开视频等。

6.即时通讯

6.1支持选择某成员进入会话界面，可继续发送消息，包括：语音、文字、文件、图片、视频等。

6.2支持按组织结构分组显示部门信息与成员信息。

6.3支持协同组管理功能，实现创建和解散协同组、添加成员、删除成员、成员列表、成员状态查看；

6.4支持点对点即时通信功能，实现发送和接收文字、图片、录音、视频、文件、地理位置；

6.5支持多人会话功能，实现发送和接收文字、图片、录音、视频、文件、地理位置；

6.6▲具有即时通讯系统软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

7.多元会商管理

提供基于互联网的多元会商融合模块，具有会商管理、会商控制、媒体处理、多方音视频交互等功能，在媒体处理方面，能够实现全面而强大的功能集合，全面满足突发事件、重大事件以及日常办公的需要。

▲具有视频会商服务软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

7.1会商能力管理

支持标准H.323、SIP视频系统的接入服务，支持1080P、720P高清视频通讯，可根据不同带宽与网络环境，发送不同帧率和分辨率的视频码流。含20个视频会议室，5

0路高清视频接入并发，全面满足突发事件、重大事件以及日常办公的需要。

7.2会商接入管理

可实现多方音视频互动会议，可接入自有的手机端（Android）、电脑端（Windows）、平板端入会、视频会议终端、视频监控、电话、无人机等，接入设备端支持摄像机、麦克风、扬声器的自动检测与切换。

7.3会商模式管理

支持加入会商自动静音/不静音、超过6人自动静音；支持设定会议密码，可通过会议号和入会密码加入会商；可设置参会者入会后的麦克风、摄像头状态默认开启或关闭。

7.4会商人员管理

系统支持多方音视频互动会议，提供会议成员发言、静音、申请发言及踢出等权限管理功能，并可实现追呼操作，确保会议过程的有序与高效。

7.5会商录像管理

系统支持多段录像功能，可完整记录会议过程中的关键信息，便于后续回顾查看与分析。

7.6会商分屏控制

通过分屏控制功能，系统能够灵活呈现会商视频画面，支持设置多种布局方式，满足不同会议场景的需求。

7.7会商入会要求

针对当前会议室可自动生成微信二维码入会链接，手机端短信入会链接，PC电脑端入会链接，手机/电脑端获取链接可快速入会。

8.微信接入服务

提供微信功能接入，用户通过获取的小程序链接可直接入会，使视频会商的使用更加轻量化、便捷化，打开即用、多场景下都可以随时沟通。

8.1支持微信客户端接入到系统

支持通过微信客户端，实现与会议系统的直接且无缝的对接功能。为用户提供便捷、高效的会议参与方式，无需额外下载或安装其他软件，即可快速接入会议系统。

8.2会议号加入应急视频会商

针对会议快速加入的需求，具有会议号直接接入功能。确保用户输入的会议号能够迅速匹配至相应的应急视频会商。

8.3会商前麦克风控制

提供全面的麦克风控制选项，允许用户根据会议需求与个人偏好自主设置麦克风的开启与关闭状态。

8.4会商前摄像头控制

提供全面的摄像头控制选项，允许用户根据会议需求与个人偏好自主设置摄像头的开启与关闭状态。

8.5自定义入会名称

提供自定义入会名称的功能。用户可以根据自己的身份和角色，设定独特的入会名称，便于会议中的身份识别与交流互动。

8.6会议邀请

提供会议邀请功能，用户可在会议过程中随时发起邀请，将相关人员快速纳入会议讨论。受邀用户通过点击邀请链接即可便捷加入会议，实现会议的高效扩展与无缝对接。

9.WebRTC 接入服务

引入基于浏览器技术的Webrtc通信服务。用户无需登录特定应用程序，即可享受到稳定、高效的音视频实时通信服务。

9.1 URL接入机制

支持URL访问链接，用户能够快速、准确地接入融合通信云调度系统，无需复杂操作，即可享受高质量的通信服务。

9.2个性化URL定制服务

提供URL链接的定制化服务。用户可根据自身名称生成专属的URL访问链接，点击即可直接进入会议，无需手动输入用户名，同时支持链接的分享与群发功能，便于会议邀请与管理的灵活性。

9.3通用URL入会模式

支持通用URL入会模式，适用于广泛的会议场景。在该模式下，参会者需输入用户名以完成入会流程。需要手动输入用户名，支持链接的群发功能，确保会议邀请的广泛覆盖。

9.4多元化的链接发送渠道

支持通过多种渠道发送URL访问链接，包括但不限于运营商短信服务及IM即时通讯APP（如微信、钉钉等）。

10.录音录像

10.1支持录音功能，实现语音通话、语音会议录音；

10.2支持录像功能，实现视频通话、视频会商录像；

10.3支持录音/录像检索功能，实现查看、播放、下载。

10.4支持呼入、呼出或全录音模式。

10.5▲具有录音录像服务器软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

11.集群对讲

11.1支持对讲组管理功能，创建和解散、对讲组成员的增加、删除、组呼。

11.2支持使用对讲组功能，半双工对讲操作，包括申请话权、发言、释放话权。

11.3支持成员管控功能，禁言、发言、释放话权、授予话权、踢出、组呼。

11.4▲具有POC集群对讲系统软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

12.权限管理

12.1支持组织机构管理；实现组织机构的添加、修改、删除、查询、权限设置等。

12.2支持用户和用户组管理；实现用户和用户组的添加、修改、删除、查询、权限设置等

12.3支持设备管理；实现设备登记、添加、修改、查询、更新等支持系统中服务器、基础数据、设备类型、事件类型及系统用户的管理。

12.4▲具有权限管理系统软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

13.智慧指挥屏系统

13.1要求满足数量为1台，支持高清触控，屏幕≥86英寸，分辨率≥3840×2160

；

13.2摄像头：≥4800W像素高清摄像头；

13.3麦克风：≥8阵列，≥12米拾音距离；

13.4扬声器：≥15W×2+20W×1；

13.5CPU：≥8核；

13.6内存：≥8+64G；

13.7网络：支持有线及无线接入；

13.8配件：1套移动式落地支架、1个无线投屏器、2支手写笔

13.9支持电子白板功能。

13.10支持无线投屏功能。

13.11内含基于Android系统原生接口开发的指挥屏调度客户端软件。

13.12▲具有指挥屏调度客户端软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

13.13支持视频会商功能，包括：开始会商、结束会商、成员邀请、成员踢出、成员静音、成员发言、自动分屏控制、语音激励等功能，

13.14支持可视化指挥功能，包括：执法人员的详情查看、当前位置、历史轨迹、音视频呼叫；执法车辆的详情查看、当前位置、历史轨迹、视频预览；执法机构的详情查看；

13.15支持监控查看功能，包括监控资源查看，监控视频预览；可全屏预览单路视频，支持视频源切换。

13.16内置OPS模块，CPU≥I5，主频≥3.3GHz,内存≥8G，硬盘≥256G，操作系统为正版Windows操作系统。

14.结果打印输出系统

14.1要求满足数量为15套；

14.2支持通过USB连接方式进行打印操作，同时也支持无线连接打印；

14.3▲具有移动打印功能，确保在无固定电源的情况下，凭借内置电池支持，能够实现移动打印功能；

14.4打印速度黑白≥9页/分钟，彩色≥6页/分钟；

14.5支持多墨盒，包含1个黑色墨盒和1个彩色墨盒；

14.6支持对多种尺寸的介质进行打印服务，涵盖A4、A5、A6、B5等纸张尺寸；

14.7支持辅助显示屏功能，提供打印状态、操作指引等信息；

15.执法公开查询系统

15.1要求满足数量为27套；

15.2机身为卧式设计，人体工程学设计，人字机型；

15.3配备IPS商用屏，1080P高清分辨率，屏幕采用全钢化玻璃设计，防滑防撞；

15.4屏幕尺寸≥55寸；

15.5背光类型：E-LED；

15.6色域：72% NTSC (CIE1931)

15.7使用寿命>50000H

15.8运行内存≥8G;

15.9硬盘内存≥128G;

15.10CPU: ≥ 2.5GHz

15.11接口: DC、HDMI、VGA、USB、LAN、AUDIO、MIC;

15.12触摸规格: 电容触摸框;

15.13触摸点数: 10点触控;

15.14触摸响应时间≤15ms;

15.15触摸点位精度: 90%以上的触摸区域为±2mm;

15.16外壳材料(面框/后壳): 铝合金/钣金;

15.17外壳颜色(面框/后壳): 黑色(按采购方要求定制);

15.18开关电源: AC100-240V (+/-10%),50/60Hz;

15.19电源接口: 中规 220V

15.20无线WIFI: 配置WIFI模块

15.21触摸查询软件: 每台查询机应内置定制查询软件(软件界面UI设计、软件功能、显示信息须按采购方要求定制), 支持滑屏和多点触控, 支持word、excel、ppt、pdf等格式的文档浏览, 支持图片动态排版, 瀑布流布局和懒加载, 支持视频全屏播放、动态背景, 支持控件的层级分布、多级页面的跳转。

16.其他要求

▲须提供针对本次项目的原厂授权及售后服务承诺。

(二) **5G执法记录仪 125个**

参数要求:

1.操作系统: ≥Android 11.0。

2.网络: 5G全网通。

3.CPU: ≥8核 2.2GHz。

4.屏幕: ≥3.1英寸。

5.电池容量: ≥3000mAh。

6.存储: ≥64GB。

7.摄像头: 摄像数量≥2个, 摄像头像素≥400万像素和≥1300万像素。

8.WALN: 支持IEEE802.11 b/g/n。

9.定位: 支持单北斗定位。▲须出具单北斗终端检验证书或第三方检测报告。

10.防护等级: ≥IP68。

主要功能要求:

11.支持身份证读取功能, 可读取二代居民身份证信息。

12.支持音视频通话功能, 可进行语音通话、视频通话。

13.支持视频回传功能, 可视频实时回传。

14.支持集群对讲功能, 支持PoC集群对讲。

15.配套执法记录仪采集助手软件: 支持快速采集, 将执法记录仪数据一键上传; 支持筛选采集; 支持文件查看, 预览图片, 播放录音和录像文件; 支持多设备同时采集; 支持设备管理功能; 支持标记功能;

16.▲具有执法记录仪多媒体软件著作权, 须提供国家版权局计算机软件著作权登

记证书。

17.支持对执法记录仪的运维管理，具体包括：

（1）支持对执法记录仪基本信息管理功能，如设备登记查询、手动或批量添加设备、修改和删除设备信息、设备预配置和设备初始化设置等。

（2）支持对执法记录仪在线维护功能，如在线设备查询、在线设备更新、在线设备应用或系统升级和在线设备返修等。

（3）支持对执法记录仪配置管理功能，如管理配置模版、预配置和下发配置等。

（4）支持对执法记录仪版本管理功能，如应用版本管理、系统版本管理和维护记录等。

18.须提供制造厂商针对本次项目的售后服务承诺。

（三）执法记录采集工作站 **14**个

参数要求：

1.CPU：≥四核2.4GHz。

2.内存：≥4G。

3.硬盘：系统硬盘≥64G SSD；存储硬盘≥16T。

4.显示屏：≥19寸液晶触摸显示屏。

5.以太网口：具有。

5.RAID：支持RAID0\1\5\10。

7.硬盘槽位：≥8个。

8.接入槽位数量仓位：≥20个。

主要功能要求：

9.支持执法记录仪录音文件、录像文件、拍照文件的自动采集。

10.支持自动校正执法仪时间功能。

11.支持自动同步时间功能。

12.支持超大文件传输功能。

13.支持断点续传功能。

14.支持大容量储存读写功能。

15.支持自动清空执法仪内存功能。

16.支持多线程采集传输功能。

17.▲具有采集站音视频采集管理软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

18.须提供制造厂商针对本次项目的售后服务承诺。

（四）5G手持执法终端 **70**个

参数要求：

1.CPU：≥8核2.3GHz；

2.制式：5G全网通；

3.屏幕：≥8英寸，支持阳光可视、手套操作和主动式电容笔；

4.存储：≥6GB RAM+128GB ROM；

5.摄像头：前置≥800万，后置≥4800万，支持自动对焦、闪光灯；

6.WiFi：支持IEEE802.11 b/g/n/ac；

- 7.操作系统：Android 9.0或以上；
- 8.定位：支持单北斗定位。▲须出具单北斗终端检验证书或第三方检测报告。
- 9.TSAM卡座：内置；
- 10.蓝牙：支持；
- 11.▲防护等级：≥IP67；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 12.电池容量：≥8000mAh
- 13.NFC模块：支持；
- 14.专业指纹采集器：采集图像分辨率≥500dpi，图像大小≥256*360 pixel，有效图像尺寸≥12.8*18mm；
- 主要功能要求：
- 15.▲支持指纹识别功能；可录入、识别指纹，并进行指纹比对；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 16.主动式手写笔：1024级压感，高精度，可粗可细，可写小字，满足原笔迹书写、签批等应用需求；
- 17.▲支持书写签名功能；可通过手写笔书写签名，可感应书写力度；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 18.▲插入TSAM卡，可读取符合IC卡道路运输证件，实现全国道路运输证IC卡信息读取。须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 19.▲插入轻量级模块，支持读取符合交通运输行业标准《JT/T 1290-2019 道路运输电子证照从业资格证》、《JT/T 1291-2019 道路运输电子证照经营许可证》、《JT/T 1292-2019 道路运输电子证照运输证》相关电子证照二维码信息；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 20.▲满足1.5米自由跌落工作正常；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 21.▲满足-20℃工作正常；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 22.通过工信部电信设备进网许可，提供电信设备进网许可证；
- 23.通过无线电发射设备型号核准；提供无线电发射设备型号核准证；
- 24.▲支持身份证读取功能，可读取二代居民身份证信息；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 25.支持音视频通话功能，可进行语音通话、视频通话；
- 26.支持监控预览功能，可预览监控摄像头实时图像；
- 27.▲支持视频回传功能，可接收调度指令，实时回传视频；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 28.▲支持视频会商功能，可加入视频会商；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 29.▲支持集群对讲功能，可发起POC集群对讲；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三方检测报告；
- 30.▲支持即时通讯功能，可通过点对点或群组的方式进行文字、语音、图片、视频、位置信息的传送；须提供国家认定的具有CNAS及CMA资质的评测机构出具的第三

方检测报告；

31.支持对终端的运维管理；具体包括：

（1）支持对终端基本信息管理功能，如设备登记查询、手动或批量添加设备、修改和删除设备信息、设备预配置和设备初始化设置等。

（2）支持对终端在线维护功能，如在线设备查询、在线设备更新、在线设备应用或系统升级和在线设备返修等。

（3）支持对终端配置管理功能，如管理配置模版、预配置和下发配置等。

（4）支持对终端版本管理功能，如应用版本管理、系统版本管理和维护记录等。

32.须提供制造厂商针对本次项目的售后服务承诺。

（五）**5G智能布控球 15套**

参数要求：

主机参数要求：

1.网络：5G全网通；

2.摄像头：≥33倍光学变焦，≥16倍数字变焦；

3.支持H.264、H.265编码；

4.云台：水平360°旋转，垂直≥-20—90°旋转；

5.电池：内置高容量锂电池，典型工作时长≥10小时；

6.存储：≥64GB；

主要功能要求：

7.支持布控名单导入。

8.支持智能识别分析。

9.支持实时预警推送功能。

10.支持视频通话。

11.支持视频回传。

12.支持视频本地存储。

13.支持本地/远程控制。

14.支持位置信息上传功能。

15.支持SIP协议，可接入通信调度系统，接受统一指挥和统一调度。

16.▲具有智能布控球AI终端软件著作权，须提供国家版权局计算机软件著作权登记证书。

17.须提供制造厂商针对本次项目的售后服务承诺。

标准配件：含控制平板、一体化便携箱、便携三角架、蓝牙手咪等。

配件参数要求：

1.控制平板

参数要求：

1.1 CPU：≥八核2.0GHz；

1.2 制式：4G全网通

1.3 屏幕尺寸：≥8.0英寸；支持触摸，手写笔双操作，分辨率≥1920*1080；

1.4 内存：≥4GB RAM + 64GB ROM；

1.5 操作系统：Android 7.0或以上；

1.6 摄像头：数量≥2个，前置≥800万，后置≥1300万；

1.7 Wi-Fi：802.11b/g/n/ac

1.8 TSAM卡座：具有；

1.9 电池：≥8000mAh；

1.10 NFC模块：支持；

2.一体化便携箱

参数要求：

配套一体化便携箱，可将智能布控球、控制平板、便携三角架、蓝牙手咪等合理放置。

3.便携三角架

参数要求：

与智能布控球配套使用。

4.蓝牙手咪

参数要求：

智能布控球配件，支持蓝牙，具有PTT按键。

传输范围≥30米

电池≥2000mAh

（六）车载监控取证设备 15套

参数要求：

1.云台摄像机

1.1▲摄像头：≥200万像素1/3"CMOS传感器，支持≥20倍光学变焦；

1.2支持H.264、H.265编码；

1.3支持低照度功能，彩色≥0.05Lux，黑白≥0.01Lux；

1.4支持红外补光,红外补光照射距离100米；

1.5支持旋转角度支持水平360°连续旋转，仰视90°；

1.6云台防护等级≥IP66；

1.7含多功能车载键盘显示器1套。

2.车载硬盘录像机

2.1支持IPC接入，支持1080P编码，支持H.264码流；

2.2具备VGA视频输出接口，最高分辨率≥1920*1080；

2.3▲存储容量≥1TB；

2.4具备5G无线模块；

2.5具备北斗定位，定位信息支持同步封装入录像码流中；

2.6支持远程预览、回放、配置等功能。

3. LED显示屏

3.1红绿蓝三基色；

3.2▲点间距≤P10，适应户外使用；

3.3可通过控制器编辑显示信息；支持自动亮度调节功能；

3.4抗风不低于≤6级，或车速大于≥60KM/小时以上；

3.5防护等级≥IP65。

4.警灯喊话器

- 4.1具备LED灯管、双层灯源警示，警示效果可采用频闪方式、多灯循环方式；
- 4.2最大照度≥800Lx，有效视觉距离≥500m；雾天≥300m；
- 4.3喊话器功率≥100w。

（七）流量卡服务 225套

要求：提供225张流量卡，每张流量卡数据流量不少于30GB/月，服务期5年。

（八）云服务器租赁 1项

要求：提供云主机4台及对应的网络专线传输服务，满足二级等保技术要求，服务期5年。

云主机1：CPU 16C (核心（vCPU）的数量），内存16GB，硬盘500G。（用于部署智慧执法指挥系统相关可视化指挥、语音通话、视频通话等功能模块）。

云主机2：CPU 16C (核心（vCPU）的数量），内存16GB，硬盘500G。（用于部署智慧执法指挥系统相关视频监控管理、视频点名、即时通讯等功能模块）。

云主机3：CPU 16C (核心（vCPU）的数量），内存16GB，硬盘500G。（用于部署智慧执法指挥系统相关录音录像、集群对讲、权限管理等功能模块）。

云主机4：CPU 64C (核心（vCPU）的数量），内存64GB，硬盘500G。（用于部署智慧执法指挥系统相关多元会商管理、微信接入服务、WebRTC 接入服务等功能模块）。

系统建成后，由中标人承担首次等级保护测评费用。

二、项目要求

（一）供货要求

投标人应严格按照标书的有关规定提供技术服务及配套硬件，保证硬件设备为全新、未使用的原装正品，设备上均有合格证，包括品牌的有关标志；一旦发生质量问题，中标人需在2小时内响应，并保证在接到通知24小时内到现场进行更换或退货，费用由中标人负责。如中标人在接到通知工作日的24小时内没有答复或处理问题，则视为中标人承认质量问题并承担由此而发生的一切费用。

（二）质量保证

- 1.质保期。保修期自最终验收之日起计算，质量保证期为三年，质保期内因产品质量问题应给予免费维修、更换，保证系统、设备正常运行工作。
- 2.售后服务。投标人在呼伦贝尔市各旗市区应设有固定服务网点。当系统出现故障时，可及时恢复系统正常运行。提供全年无节假日7×24小时故障响应服务。
- 3.投标人应保证提供的软件系统、硬件设备与服务项目经过正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。货物最终验收后，在质量保证期内，投标人应对由于设计、工艺或材料的缺陷以及其他由于生产厂家或投标人的原因而发生的任何不足或故障负责，费用由投标人负担。
- 4.根据当地法定检验机构的检验结果或者在质量保证期内，如果硬件设备与服务项目的内在质量或规格型号与合同不符，或证明货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，采购人有权向投标人发出索赔通知。
- 5.投标人在收到通知后，应在合同所附服务承诺约定的时间内维修、更换有缺陷的货物或部件。
- 6.如果投标人在收到通知后，在合同所附服务承诺约定的时间内没有弥补缺陷，采购

	<p>人可采取必要的补救措施，但风险和费用将由投标人承担。</p> <p>（三）产品的包装、发运及运输</p> <p>1.投标人应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达采购人指定地点。供应商所投产品需进行商品包装和快递包装的，应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）文件规定的参考标准。</p> <p>2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。</p> <p>3.投标人在产品发运手续办理完毕后24小时内或货到采购人48小时前通知采购人，以准备接货。</p> <p>4.产品在交付采购人前发生的风险均由投标人负责。</p> <p>5.产品在规定的交付期限内由投标人送达采购人指定的地点视为交付，投标人同时需通知采购人产品已送达。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量；2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 60.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 20.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数响应	（1）标“▲”技术参数为重要技术参数，无负偏离得 10 分，若出现负偏离，每有 1 项减 0.31 分，如负偏离超过 5 项，本条记为 0 分。（2）供应商一般技术参数（非标“▲”的技术参数）无负偏离得 15 分，若出现负偏离，每有 1 项减 0.066 分，如负偏离超过 10 项，本条记为 0 分。注：①技术参数按序号分项（序号有分级的按分级分项）。每级序号下无序号的算一项。②技术参数中要求提供相关证明材料，未提供或不符合要求的，视为不响应技术参数。	25.00	客观
	实施方案	根据供应商提供的实施方案进行评价，实施方案是否符合项目需求，包括但不限于以下内容：①对本项目的理解；②人员组织计划；③项目准备及部署；④系统构架及对接；⑤供货及运输方案等。内完整，逻辑清晰，符合本项目要求得 8 分，以上 5 项中每缺少一项的扣 1.6 分，每项中内容存在缺陷或不足扣 1 分，单项扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通等情形。	8.00	主观

技术评审	安装调试方案	根据供应商提供的安装调试方案进行评价，安装调试方案是否符合项目需求，内容包括但不限于以下内容：①安装调试人员配置；②安装具体措施；③安装调试计划；④安装调试工期；⑤系统测试方案等。内完整，逻辑清晰，符合本项目要求得5分，以上5项中每缺少一项的扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通等情形。	5.00	主观
	质量保证方案	根据供应商提供的质量保证方案进行评价，质量保证方案是否符合项目需求，内容包括但不限于以下内容：①质量保证承诺；②质量保证体系；③质量保证措施；④投入使用后备品备件保障措施；⑤质量控制等。内完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上5项中每缺少一项的扣1.6分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通等情形。	8.00	主观
	故障应急方案	根据供应商提供的故障应急方案进行评价，故障应急方案是否符合项目需求，内容包括但不限于以下内容：①故障应急机制；②故障处理；③故障应急程序；④故障预防建议等。内完整，逻辑清晰，符合本项目要求得6分，以上4项中每缺少一项的扣1.5分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通等情形。	6.00	主观

	培训方案	根据供应商提供的培训方案（保证最终用户能够熟练操作和日常维护、保养）进行评价，培训方案是否符合项目需求，内容包括但不限于以下内容：①培训目标及培训计划；②培训内容及培训方式；③培训人员安排；④培训流程。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得8分，以上4项中每缺少一项的扣2分，每项中内容存在缺陷或不足扣1分，单项扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通等情形。	8.00	主观
商务评审	类似项目业绩	近3年承担过类似项目（执法记录仪或视频监控）的业绩，有一项得2分，最多得4分。注：1.近三年指2022年01月01日起至投标截止日止。2.供应商须提供中标通知书或合同的复印件或扫描件。3.响应文件中附相关业绩证明材料扫描复印件并加盖单位公章，且所提供的合同必须包括合同首页、合同金额所在页、签字盖章页、合同标的页。	4.00	客观
	项目 人员	供应商拟派实施团队成员具备中级工程师及以上职称证书，提供一个得2分，最高得6分。注：须提供相关证书、近一年内依法缴纳社保证明资料（或有效退休证明）或与本单位签订的劳动合同等本单位人员证明资料。	6.00	客观
	认证证书	供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体认证证书、ISO27701隐私信息管理体系认证证书，每提供一个认证证书得2分，最多得6分。	6.00	客观

	售后服务方案	根据供应商提供的售后服务方案进行评价，售后服务方案是否符合项目需求，内容包括但不限于以下内容：①售后服务体系；②管理制度；③售后服务内容（售后服务点、供应及时、服务标准、年限、响应时间）④定期回访等。内容完整，逻辑清晰，符合本项目要求得4分，以上4项中每缺少一项的扣1分，每项中内容存在缺陷或不足扣0.5分，单项扣完为止。注:内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致或逻辑不通等情形。	4.00	主观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表