

扎兰屯市第二紧密医共体五大共享中心及附属工程建设项目（信息化建设项目）

公开招标文件

采购单位名称：扎兰屯市中蒙医院

采购代理机构名称：扎兰屯市公共资源交易中心

项目编号：**HZCZLT-G-F-250004**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

扎兰屯市公共资源交易中心 受 扎兰屯市中蒙医院 委托，采用公开招标方式组织采购 扎兰屯市第二紧密医共体五大共享中心及附属工程建设项目（信息化建设项目）。欢迎符合资格的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称：扎兰屯市第二紧密医共体五大共享中心及附属工程建设项目（信息化建设项目）
- 项目编号：HZCZLT-G-F-250004
- 采购计划备案号：扎政采计划[2025]01491
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1:
- 采购包预算金额（元）: 14,000,000.00
- 采购包最高限价（元）: 14,000,000.00
- 报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	信息化建设项目	1.00	14,000,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1:
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

- 本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 详见招标公告

六.联系方式

- 采购代理机构名称：扎兰屯市公共资源交易中心
- 地址：内蒙古自治区呼伦贝尔市扎兰屯市扎兰屯市河西新区政务一街财政局办公楼（四楼）
- 邮编：162650
- 联系人：张天辰
- 联系电话：04703260775
- 采购单位名称：扎兰屯市中蒙医院
- 地址：扎兰屯市成吉思汗路10号
- 邮编：162650
- 联系人：曹全海
- 联系电话：13947075767

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费用
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：
投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。
-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金
2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）
本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。
2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。
2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4. 投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4. 各参与方

4.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指扎兰屯市中蒙医院。

4.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指扎兰屯市公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

- 1.开标
- 1.1程序
- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。
- 1.2疑义
- 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。
- 1.3备注说明
- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。
- 2.资格审查
- 2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。
- 2.3信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表		
一般资格要求		
采购包1:		
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求	
采购包1:	
资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

- 3.评标
- 详见第五章
- 4.中标公告
- 中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。
- 5.中标通知书
- 发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。
- 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

信息化配套：推进集中审方、慢病管理、健康管理、病理检验、消毒供应、远程云影像会诊、远程心电会诊、协同门诊等信息化建设。 六大中心建设详情 1. 中心药房及审方中心：通过改扩建及集中审方等信息化配套，优化药品管理与处方审核流程。 2. 县域医学影像中心：在现有基础上进一步优化，结合远程云影像会诊等信息化建设，提升影像诊断效率与共享能力。 3. 心电诊断中心：进一步优化升级，依托远程心电会诊信息化功能，强化心电数据的远程诊断与共享。 4. 医学检验中心：通过扩建及病理检验等信息化配套，提升检验能力与结果互认水平。 5. 消毒供应中心：扩建后结合消毒供应信息化建设，规范消毒流程，保障医疗用品安全。 6. 慢病管理中心：依托慢病管理信息化建设，加强对慢性病患者的系统管理与健康服务。 该项目建成后，将通过五大共享中心（含优化升级的影像、心电中心）及新增的慢病管理中心，整合医疗资源，提升区域内医疗服务的标准化、协同化水平。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后180日历天
2		标的提供地点	扎兰屯市中蒙医院
3		合同履约期限	签订合同后180日历天
4		合同履约地点	扎兰屯市中蒙医院
5		验收要求	符合国家、自治区有关文件、标准规范及采购人要求。
6		合同支付方式	1、供应商项目人员进场支付，达到付款条件起5日，支付合同总金额的50.00% 2、软件上线支付，达到付款条件起5日，支付合同总金额的20.00% 3、运行调试合格后，达到付款条件起5日，支付合同总金额的20.00% 4、验收合格后支付，达到付款条件起5日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：信息化建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标					
		序号	建设名称	系统名称/功能模块		功能说明	标的金额（元）
		1		信息库软件开发服务	标准数据	包括城乡居民健康档案基本数据集、疾病管理基本数据集、医疗服务基本数据集、卫生管理基本数据集、疾病控制基本数据集、儿童保健基本数据集、妇女保健基本数据集、电子病历基本数据集、电子病历共享文档、健康档案共享文档、卫生信息数据元目录、卫生信息数据元值域代码。	
		2			注册数据	包括个人注册数据、医师注册数据、机构注册数据、医学术语注册数据。	
		3	业务文档库软件开发服务	业务文档库	包括健康档案共享文档、电子病历共享文档。		
		4			EHR共享文档库软件开发服务	健康档案索引	
		5	健康档案摘要	健康档案摘要服务是针对健康档案的一个概括性快照，它从健康档案信息中抽取关键性指标，生成一个能够描述个人当前健康状况以及主要健康事件的信息文本。			
		6	健康档案地址	健康档案地址服务提供每条医疗信息记录的真实存放地址，在数据读取过程中，读取服务会通过健康档案地址服务查询到真实存放地址，地址信息包括：存放服务器地址，存放服务名等信息。			
		7	业务数据库软件开发服务	妇女保健数据中心	包含孕产妇的姓名、年龄、联系电话、单位、职业、现住址、现住址居住时间-年、现住址居住时间-月、户口所在地、末次月经时间、分娩日期、预产期、分娩机构、建册日期、档案号等。		
		8		儿童保健数据中心	包含健康档案编号、新生儿姓名、性别代码、性别、出生日期、其他出生地、省、省ID、市、市ID、区县、县ID、乡镇、出生孕周、健康状况代码等		

9	心软件开 发服务		疾病管理数据中心	包含传染病登记、预防接种信息	1,300,000.00	
10			预防保健数据中心	包含健康体检、健康体检表查体、健康体检表住院信息		
11			医疗服务数据中心	包含患者信息、挂号信息、诊断信息、入院记录、出院记录、检查检验信息		
12			资源分析数据中心	医疗机构基本信息、科室基本信息、人员基本信息、设备基本信息		
13		数据仓库软件 开发服务	数据仓库分层存储中心	要求建立从业务系统数据库流向ODS数据库、再流和DWD、DWS层分层存储。		
14			卫生资源主题	主要包括医疗卫生服务机构基本信息、房屋信息、医疗设备信息、信息设备信息、医务人员信息、辖区人口信息、财务收支信息、资源利用情况。		
15			医疗服务主题	医疗服务统计资源主题域主要包括医疗卫生服务机构门诊、住院相关基本医疗服务所涉及的相关数据源的统计汇总信息。主要包括门诊挂号情况、门诊诊疗情况、门诊用药情况、门诊收入情况、住院诊疗情况、住院用药情况、住院收入情况、住院转归情况等。		
16			公共卫生服务主题	基本公共卫生服务统计资源主题域主要包括辖区电子健康档案管理情况、辖区人口分类信息、辖区人口生活环境情况、电子健康档案利用情况、老年人健康管理情况、高血压人群健康管理情况、糖尿病人群健康管理情况、肺结核人群健康管理情况、肿瘤人群健康管理情况、慢阻肺人群健康管理情况、精神病人群健康管理情况、中医药健康管理情况、健康体检情况、健康教育情况、卫生健康监督协管等公共卫生相关的管理领域。		
17	家庭医生签约服务主题		家庭医生签约服务统计资源主题域主要包括辖区内全人群签约情况、辖区内重点人群签约情况、签约医生就诊情况、签约居民服务满意度、签约服务包执行情况等。			
18	交换数据库软件 开发服务	交换数据库	存放平台与其他系统之间交换的临时数据和平台内部的临时数据			
19	卫生资源管理 软件开发服务	卫生资源管 理	卫生机构	卫生机构信息的增加、删除、修改、查询维护功能	700,000.00	
20			卫生人员	医共体内卫生人员信息的增加、删除、修改、查询维护功能		
21			字典维护	字典数据（如：医师执业类别字典、从事专业类别字典）的增加、删除、修改、查询维护功能		
22		EMPI管理软 件开发服务	身份管理	信息采集		医共体平台所有患者信息的采集，新增功能
23				信息维护		医共体平台所有患者信息的维护、修改功能
24			身份合并	患者索引信息维护		医共体平台所有患者单条索引信息的维护，修改功能
25				指定域内ID合并		指定域及域内患者的ID进行合并
26				单患者身份合并		查询出平台患者，在平台范围内进行条件选择匹配后进行合并
27				多患者身份合并		在平台范围内，进行自定义条件选择匹配
28				待处理的合并		对多患者身份合并匹配的记录进行合并处理
29	合并日志			患者身份合并日志的查询		
30	健康档案浏览 器软件开发服 务	健康档案浏 览器	健康档案摘要	提供体质指数变化趋势，血糖变化趋势，血压变化趋势；近期检查检验，近期用药，近期手术，近期诊断；过敏史，既往史，家族史查看功能。		
31			健康档案自建	支持患者自建病历，患可以上传在其他医院的就诊病历信息构建自己的病历。		
32			健康档案浏览	按时间浏览健康档案、电子病历。		
33				按事件浏览健康档案、电子病历。		
34			健康档案下载	健康档案下载		
35			健康档案打印	打印健康档案		
36			健康档案分享	以二维码的方式分享健康档案。		
37			浏览密码变更	居民可进行健康档案浏览密码的变更。		
38			健康档案隐私设置	居民将指定的档案设置为高隐私级别后，非居民本人查看时需输入密码验证。		
39			CPU负荷	系统CPU平均1-5min利用率	700,000.00	
40				CPU使用资源最多进程		
41				利用率异常报警设置		
42			内存使用状态	内存使用率		
43				内存使用最多进程		
44				使用率异常报警设置		
45			磁盘使用状况	磁盘使用率		
46				读写速率		

47	运维管理开发 服务	运维管理开 发服务		读写异常程序查看
48				磁盘异常报警设置
49			进程使用情况	系统中的总进程数
50				特定程序的进程数
51				进程异常总数报警
52			网络流量	吞吐量
53				数据包的丢包
54				占用网络带宽最多的进程
55				网络数据包阻塞情况
56			端口服务	端口监测正常情况
57				端口异常情况报警
58			日志管理服务	日志收集
59				日志分析(登入异常)
60				日志报警设置
61			数据库管理服务	磁盘使用情况
62				内存使用情况
63				数据库没有数据响应
64				数据库实例不可用
65				数据库是否死锁
66				数据库session使用量过高（会话连接数）
67				Process使用量过高（进程连接数）
68				用户异常锁定
69				表空间使用率过高异常
70				归档日志量过高
71		审计管理	审计日志开关(登录、系统配置维护、注册、角色授权、用户授权、修改密码、审计开关维护是否开启审计日志)，查看审计日志、个人信息回溯日志、其它操作日志。	
72			日志查看	系统运行的错误情况。
73		访问日志	实现对平台访问日志的查询和维护功能。	
74		隐私保护	设置人员姓名、证件号码、行政职务、手机号码、职位、角色、登录密码、机构名称、血型、婚姻状况、死亡原因在不同系统的处理策略。	
75		通信网络服务	具备IPSec VPN智能选路功能，可根据线路质量和应用实现自动链路切换。	
76		区域边界防御服务	通过分离内外网处理单元并分时访问隔离存储介质，实现链路层至应用层的全面隔离，有效阻断基于协议的攻击路径。提供文件交换、数据库访问和同步、视频交换、访问交换等功能模块。 ▲1、支持SQL Server、MySQL、ORACLE、DB2、SYBASE、HBASE、PostgreSQL、MongoDB、Hive、ElasticSearch、influxDB等数据库同步，支持达梦、人大金仓、神通、瀚高等国产数据库同步。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章） ▲2、支持文件传输审核，设定审核管理员对传输文件进行审核；支持跨用户跨终端复制粘贴文字。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章） 3、可设置错误阈值，数据库同步错误次数超过设定条数或百分比，即停止数据库同步任务；可实现异构数据库同步，可实现表级、字段级数据异构同步。 4、支持访问控制黑白名单、请求方式过滤、内容关键字过滤、MIME过滤、病毒过滤、文件类型上传下载过滤等功能。 5、提供基于https的图形化安全管理，支持用户名/口令、U-KEY等多种认证管理方式；支持用户名/密码+U-KEY双因子认证方式；提供客户端与网闸间的数字证书方式的身份认证功能界面。 6、支持任务运行时间控制；不需要更改数据库结构和添加数据表，不影响数据库服务器性能；同步由网闸主动发起并完成，无需在数据库服务器安装任何软件，支持windows、linux、unix等多种数据库操作系统类型。	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

147		收入构成	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对总收入、门急诊收入、住院收入、体检收入以卡片的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对总收入以折线面积图的展现形式对收入进行趋势分析，对住院收入、门急诊收入以饼图的展现形式进行收入、占比的分析；点击三角箭头支持二次挖掘，进入医疗收入功能模块。
148		工作效率	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对平均住院日、床位周转次数以卡片的展现形式进行本期、同比增长率的分析；点击三角箭头支持二次挖掘，进入医疗质量功能模块。
149	医疗服务监管 软件开发服务	医疗服务	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对二级医院/各镇卫生院以地图的展现形式进行分析；将鼠标放到红色箭头，可悬浮显示服务人数、65岁以上老人数、慢病人数、总诊疗人次、门诊人次、急诊人次、入院人次数据，并且点击相应地区红色箭头可使医疗服务页面只显示当前地区数据，点击返回上一级可返回区地图，对总诊疗人次以卡片的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析。
150		诊疗人次	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对门诊人次、急诊人次、中医门诊人次、出院人次、入院人次、在院人数、手术例数、体检人次以卡片的展现形式进行本期、同比增长率的分析，点击蓝色箭头，可显示明细数据
151		总诊疗人次明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面。
152		门诊人次明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
153		急诊人次明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
154		中医门诊人次明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
155		出院人次明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
156		入院人次明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
157		在院人数明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、入院科室、入院诊断、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
158		手术例数明细	根据诊疗人次已选择条件可分页展示患者信息：患者姓名、性别、年龄、身份证号、就诊日期、就诊机构，点击跳转，可跳转到健康档案页面
159		诊疗人次趋势	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对总诊疗、门诊、急诊、住院以折线面积图的展现形式进行人次趋势的分析
160		区域总诊疗人次	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对区域总诊疗人次以表格（项目、二级及以上医疗机构、二级及以上医疗机构占比、基层医疗机构、基层医疗机构占比）的展现形式进行人次分析
161		总诊疗人次构成	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对总诊疗人次构成以饼图的展现形式进行门诊人次、急诊人次、入院人次的分析。
162		区域各机构人次排名	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对区域各机构人次排名以滚动横向柱形图的展现形式进行人次分析；通过下拉框（总诊疗人次、门诊人次、急诊人次、中医门诊人次、出院人次、入院人次、在院人数、手术例数、体检人次）的形式选择要分析的人次排名
163		医疗质量监管 软件开发服务	医疗质量
164	住院指标分析		对住院治愈率、住院死亡率、住院好转率、感染发生率以仪表盘的展现形式进行本期、同比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的住院治愈率、住院死亡率、住院好转率、感染发生率本期值进行分析。
165	区域疾病诊断TOP10		对区域疾病诊断TOP10以滚动的横向堆积柱形图的展现形式按二级及以上医疗机构和基层医疗机构进行人次排名的分析，点击门诊、住院可进行tab页切换。

166	三、县域 综合监管 平台软件 开发服务		住院指标趋势	对住院指标趋势以折线面积图的展现形式进行治愈率、死亡率、好转率的分析。
167			工作效率	对床位周转率、平均住院日以仪表盘的展现形式进行本期、同比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的床位周转率、平均住院日本期值进行分析。
168			平均住院日排名	对平均住院日排名以滚动的横向柱形图的展现形式进行医院/卫生院平均住院日的排名分析，前三名固定，后面排名滚动。
169		医疗收入监管 软件开发服务	医疗收入	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对二级医院/各乡镇卫生院以地图的展现形式进行分析；将鼠标放到红色箭头，可悬浮显示总收入、门急诊收入、住院收入数据，并且点击相应地区红色箭头可使医疗收入页面只显示当前地区数据，点击返回上一级可返回地区地图，对总收入以卡片的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析。
170			总收入构成	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对门急诊收入、住院收入、体检收入以仪表盘的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的门急诊收入、住院收入本期值进行分析。
171			总收入趋势	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对总收入趋势以折线面积图的展现形式进行总收入、门诊收入、住院收入、体检收入分析，点击全部、二级及以上机构、基层医疗机构可进行tab页切换。
172			医疗服务收入	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对医疗服务收入以卡片的展现形式进行本期、同比增长率的分析，对医疗服务收入占总收入比以卡片的展现形式进行本期分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的医疗服务收入本期值进行分析。
173			各机构收入排名	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对各机构收入排名以滚动的横向柱形图的展现形式进行收入排名的分析，点击全部、门急诊、住院可进行tab页切换。
174			药品收入分析	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对药品收入以卡片的展现形式进行本期、同比增长率的分析，对药品收入占总收入比以卡片的展现形式进行本期分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的药品收入本期值进行分析。
175			药品管理监管 软件开发服务	药品总收入
176		药品收入占比		对药品收入占比以仪表盘的展现形式进行本期值分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的药品收入占比本期值进行分析。
177		基本药物金额使用占比		对基本药物金额使用占比以仪表盘的展现形式进行本期值分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的基本药物金额使用占比本期值进行分析。
178		抗菌药物金额使用占比		对抗菌药物金额使用占比以仪表盘的展现形式进行本期值分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的抗菌药物金额使用占比本期值进行分析。
179		药品收入趋势		对药品收入趋势以折线面积图的展现形式进行药品收入分析。
180		药品使用top10		对药品使用top10以横向柱形图的展现形式进行药费分析，点击医共体、二级机构、基层机构可进行tab页切换。
181		药品收入构成		对药品收入构成以饼状图的展现形式进行收入、占比分析。
182		患者负担监管 软件开发服务	医保门诊次均费用	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对医保门诊次均费用以仪表盘的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的医保门诊次均费用本期值进行分析。
183			近三年医保门诊/住院次均费用分析	对近三年医保门诊/住院次均费用分析以柱形图的展现形式进行费用分析。
184	门诊次均费用		根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对门诊次均费用以仪表盘的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的门诊次均费用本期值进行分析。	
185	人均就诊次数		根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对人均就诊次数以卡片的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的人均就诊次数本期值进行分析。	
186	医保住院次均费用		根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对医保住院次均费用以卡片的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的医保住院次均费用本期值进行分析。	

400.000,00

187		医保门诊/住院次均费用变化趋势	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对医保门诊/住院次均费用变化趋势以折线面积图的展现形式进行次均费用分析。
188		住院次均费用	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对住院次均费用以仪表盘的展现形式进行本期、同比增长率、环比增长率的分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的住院次均费用本期值进行分析。
189	卫生资源监管 软件开发服务	卫生资源	对二级医院/各镇卫生院以地图的展现形式进行分析：将鼠标放到红色箭头，可悬浮显示执业医师数、注册护士数、其它数据，并且点击相应地区红色箭头可使卫生资源页面只显示当前地区数据，点击返回上一级可返回区地图，对卫生服务人员总数以卡片的展现形式进行本期、同比增长率的分析。
190		卫生服务人员	对执业医师数、注册护士数以卡片的展现形式进行本期、同比增长率分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的执业医师数、注册护士数进行分析，对卫生服务人员构成以饼状图的展现形式进行人数、占比分析。
191		卫生服务人员排名	对卫生服务人员排名以滚动横向柱形图的展现形式按二级及以上医疗机构和基层医疗机构进行人数分析：通过下拉框（全部、执业医师数、注册护士数、其他）的形式选择要分析的人数排名。
192		卫生设备	对卫生设备以卡片的展现形式进行本期、同比增长率分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的卫生设备数进行分析，对卫生设备构成以饼状图的展现形式进行数量、占比分析。
193		床位数	对编制床位数、实际开放床位数以卡片的展现形式进行本期、同比增长率分析，同时对二级及以上医疗机构、基层医疗机构的床位数进行分析。
194		床位数排名	对床位数排名以滚动横向柱形图的展现形式按二级及以上医疗机构和基层医疗机构进行床位数分析：通过下拉框（编制床位数、实际开放床位数）的形式选择要分析的床位数排名。
195		县域内人口数	对县域内人口数以卡片的展现形式进行本期、同比增长率分析，对县域内人口数构成以横向堆积柱形图的展现形式按年龄段进行人口数、占比分析，对65岁及以上、65岁及以上占总人口数比以卡片的展现形式进行数值分析。
196		患者满意度	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对门诊医疗服务质量、住院医疗服务质量以仪表盘的展现形式按满意、基本满意、不满意进行本期、同比增长率的分析，同时按照满意、基本满意、不满意的数值比例得出是否满意的最终结果，结合门诊医疗服务质量、住院医疗服务质量整体的满意、基本满意、不满意的数值比例，得到医疗服务质量是否满意。
197	患者满意度软 件开发服务	护理服务质量	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对护理服务质量以仪表盘的展现形式按满意、基本满意、不满意进行数值、占比的构成分析。
198		就医待时间	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对就医待时间以分布图的展现形式按5分钟以下、5-9分钟、10-19分钟进行本期、同比增长率的分析。
199		沟通与知情权	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对沟通与知情权以横向堆积柱形图的展现形式按满意、基本满意、不满意进行本期、同比增长率的分析。
200		费用合理性	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对费用合理性以柱形图的展现形式按合理、基本合理、不合理进行本期、同比增长率的分析。
201		投诉处理	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对投诉处理以柱形图的展现形式按满意、基本满意、不满意进行本期、同比增长率的分析。
202		就医环境	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对就医环境（门诊）、就医环境（住院）以仪表盘的展现形式按满意、基本满意、不满意进行本期、同比增长率的分析，结合就医环境（门诊）、就医环境（住院）的满意、基本满意、不满意的数值比例，得到就医环境、门诊、住院是否满意。
203		整体监管	对整体监管以tab页切换的展现形式对有序就医格局、卫生服务能力、卫生资源利用、医保基金使用进行整体情况分析，结合有序就医格局、卫生服务能力、卫生资源利用、医保基金使用情况对指标总评分进行分析。

204	整体监管软件 开发服务	有序就医格局	对有序就医格局以表格的展现形式对2023年和2022年在县域内住院人次占比、县域就诊率、县域内基层医疗卫生机构门急诊占比、县域内基层医疗卫生机构中医药门急诊占比、牵头医院下转患者数量占比、慢病患者基层医疗卫生机构管理率、基层医疗卫生机构人均收入与牵头医院人均收入的比值进行数值对比分析。
205		卫生服务能力	对卫生服务能力以表格的展现形式对2023年和2022年在牵头医院出院患者三四级手术比例、区域内万人口全科医生数、牵头医院是否达到县级综合医院或中医医院综合能力推荐标准、牵头医院帮助基层开展新技术&新项目的数量、“优质服务基层行”活动达到基本标准和推荐标准的机构数量、国家基本公共卫生服务项目实施情况进行数值对比分析。
206		医保基金使用	对医保基金使用以表格的展现形式对2023年和2022年在县域门诊次均费用、参保人员住院次均费用、住院费用实际报销比、参保人员住院率、医保基金县域内支出率（不含药店）、县域内基层医疗卫生机构医保基金占比、医保考核结果进行数值对比分析。
207		卫生资源利用	对卫生资源利用以表格的展现形式对2023年和2022年在牵头医院医疗服务收入占医疗收入的比例、基层医疗卫生机构医疗服务收入占医疗收入的比例、基层医疗卫生机构医师日均担负诊疗人次、基层医疗卫生机构床位使用率、牵头医院人员经费占业务支出比例、基层医疗卫生机构财政补助收入占总收入的比例进行数值对比分析。
208	影像中心监管 软件开发服务	影像中心	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对二级医院/各镇卫生院以地图的展现形式进行分析：将鼠标放到红色箭头，可悬浮显示诊断报告总数数据，对诊断报告总数、诊断报告阳性率、历史诊断报告总数、历史CT会诊报告总数以卡片的展现形式进行数值分析。
209		影像诊断申请类别统计	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对影像诊断申请类别统计以饼状图的展现形式按诊断构成进行数量、占比的分析。
210		机构诊断报告数排名	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对机构诊断报告数排名以横向柱形图的展现形式进行诊断数量的分析。
211		机构诊断报告总数	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对机构诊断报告总数以表格的展现形式进行机构名称、申请报告总数的分析。
212		诊断报告数量趋势	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对诊断报告数量趋势以折线面积图的展现形式进行总人数、阳性报告数的分析。
213		医生诊断排名	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对医生诊断排名以滚动横向柱形图的展现形式进行人次的分析。
214	检验中心监管 软件开发服务	检验中心	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对二级医院/各镇卫生院以地图的展现形式进行分析：将鼠标放到红色箭头，可悬浮显示检验费用、检验次数数据，对检验次数、历史检验次数以卡片的展现形式进行数值分析。
215		送检数量医院排名	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对送检数量医院排名以滚动横向柱形图的展现形式进行送检数量的分析。
216		标本采集数量柱形图	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件对标本采集数量以柱形图的展现形式进行采集数量的分析。
217		每日送检信息	根据时间段（使用今日、上月、本年快捷选择）条件可滚动展示每日送检信息：序号、机构、患者姓名、标本、送检日期。
218	协同中心监管 软件开发服务	协同中心	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对二级医院/各镇卫生院以地图的展现形式进行分析：将鼠标放到红色箭头，可悬浮显示协同人次、转诊人次数据，并且点击相应地区红色箭头可使协同中心页面只显示当前地区数据，对协同人次、转诊人次以卡片的展现形式进行人次分析。
219		协同门诊统计趋势图	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对协同门诊统计趋势图以折线面积图的展现形式进行协同门诊人次的分析。
220		协同门诊申请信息	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件可滚动展示协同门诊申请信息：机构、会诊人数。
221		转诊患者信息	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件可滚动展示转诊患者信息：患者姓名、身份证号、手机号、申请医院、转诊时间、接收医院。
222		转诊统计趋势图	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件对转诊统计趋势图以折线面积图的展现形式进行转诊人次的分析。
223		转诊机构申请信息	根据时间段（使用上月、本年快捷选择）条件可滚动展示转诊机构申请信息：机构、转诊人数。

224	患者管理软件 开发服务	患者基本信息管理	录入患者基本信息，姓名、电话、手机号、身份证必填信息及籍贯、住址 非必填信息还支持从HIS、EMR中通过身份证号获取患者的基本信息。	400,000.00
225		患者病历管理	上传患者病历资料，包括检查、检验、病理、处置治疗	
226	双向转诊软件 开发服务	申请转诊	可以通过患者身份证号获取患者的基本信息并完善主诉、既往史、诊断名 称、申请的转诊医院、希望接诊日期、转诊原因信息	
227		我申请的转诊	支持查看医生申请的所有转诊，根据患者姓名、患者身份证号、转诊申请 时间、接收医院、接收科室来查询筛选登陆者的申请的转诊信息，可以查 看患者信息，转诊信息，和转诊的状态	
228		我接受的转诊	查看医生接收的所有转诊，根据患者姓名、患者身份证号、转诊申请时间 、接收医院、接收科室来查询筛选登陆者的接收的转诊信息	
229		转诊日历	展示医生转诊待办事项，该功能默认显示转诊日历，在转诊日历中可直观 地看到过去、现在、未来的转诊安排，日历中显示该转诊信息的具体信息 ，新保存的转诊信息在转诊日历中会显示出相关状态-待提交，转诊日历 可以显示所有转诊的状态，比如回转已接收，发起的回诊，发起的转诊。	
230		转诊审核软件 开发服务	转诊列表	
231	转诊详情		▲、展示转诊详细信息，包括：患者的基本信息、发起医生、医院和申请 接受的医院和预约时间详细信息，可以从详情中查看到这条转诊的所有信 息。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章）	
232	转诊审核		▲、审核申请的转诊的数据。展示待审核及已审核转诊数据，提交完申请 后，支持查询各种状态中的转诊。包括：患者转诊信息已确认，待审核。 该转诊信息状态变成“待审核”；在我申请的转诊界面，支持查看该登录用 户申请的所有转诊信息，并且可以查看所有转诊信息的状态；审核状态包 含：资料合格，审核通过和拒绝转诊申请两个状态，若审核通过，转诊成 功，若审核不通过，支持“拒绝转诊申请”操作。（提供系统功能截图并加 盖投标企业公章）	
233	消息提醒软件 开发服务		转诊消息提醒	
234	转诊统计软件 开发服务	转出统计	统计本机构所有转出数据，可根据时间、医生姓名、所属科室限定条件查 询医生转诊申请数、转诊已接收数、上转申请数、回转申请数信息。当用 机构系统管理员账号登陆系统时，在统计界面可以看到本机构所有医生统 计信息。	
235		转入统计	统计本机构所有转入数据，可根据时间、医生姓名、所属科室限定条件查 询医生转诊申请数、转诊已接收数、上转申请数、回转申请数信息	
236	系统管理软件 开发服务	用户管理	管理所有用户信息，信息包括：用户名称、归属机构、归属科室、手机号 码、登录名称、用户密码必填项，支持用户批量导入。	
237		角色管理	管理所有角色信息，支持新增角色名称、权限字符、角色顺序、状态、菜 单权限内容。	
238		权限管理	管理所有权限信息。	
239		机构管理	管理所有机构信息，当以超级管理员身份登录系统时，支持查看所有机构 的信息并且进行相关维护编辑，可通过机构名称和状态对机构进行搜索。	
240		科室管理	管理所有科室信息，可对科室进行查询、新增、修改、删除、导入、导出 操作；也可根据科室名称、状态筛选需要的数据。输入信息包括：上级科 室、科室名称、显示排序信息完成科室信息添加。	
241		菜单管理	管理所有系统菜单信息，出现添加菜单弹框。菜单名称、是否外链、显示 排序、路由地址、状态新增菜单栏。其中，菜单名称、显示排序、路由地 址为必填项。	
242		消息管理	管理所有消息通知，通过websocket进行实时通信、给登录人员弹出有 关转诊的相关信息	
243		字典管理	管理所有字典信息，支持输入字典名称、字典类型、状态信息完成添加字 典类型。	
244		参数管理	管理所有参数信息，更改系统内部参数设置，弹出添加参数弹框。输入参 数名称、参数键名、参数键值信息完成参数信息添加。	
245		日志管理	查看所有日志信息。	

246	五、会诊中心软件开发服务	远程会诊软件开发服务pc端	患者管理	患者基本信息管理	录入患者基本信息，姓名、电话、手机号、身份证必填信息及籍贯、住址非必填信息，支持从HIS、ERM中通过患者身份证号获取患者基本信息，包括：年龄、性别。	350,000.00		
247				患者病历管理	上传患者病历资料，包括检查、检验、病理、处置治疗			
248				会诊申请	服务中心会诊		填写患者基本信息及病例信息以及会诊机构、会诊科室及会诊日期发起会诊申请，支持选择申请会诊医院、希望接诊医院、科室与希望接诊日期。	
249			发起实时会诊		▲、填写患者基本信息及病例信息选择专家进行实时会诊，支持填写会诊目的、身份证号、手机号、患者姓名信息，可进行筛选患者，选中要进行会诊的患者后，并可将患者目前的已知信息如主诉、症状、现病史、诊断、处理意见、既往史、婚育史、过敏史、家族史、体格检查、辅助检查和补充说明补充完整，同时可上传检查、检验、病例、处方、处置治疗、手术、住院通知单、肿瘤报告单、传染病、死亡证明病历资料图片填写完整后，通过选择在线专家来选择这次会诊的医生，可查看详情来了解医生医生擅长详细信息。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章）			
250			预约专家会诊		▲、填写患者基本信息及病例信息预约专家进行会诊，输入会诊目的、身份证号、手机号、患者姓名信息，可进行筛选患者，选中要进行会诊的患者后，并可将患者信息如主诉、症状、现病史、诊断、处理意见、既往史、婚育史、过敏史、家族史、体格检查、辅助检查和补充说明补充完整，同时可上传检查、检验、病例、处方、处置治疗、手术、住院通知单、肿瘤报告单、传染病、死亡证明病历资料图片填写完整后，保存会诊即可，可根据时间和专家信息来选择对应的医生，可通过选择参会医院、预约时间、科室和专家姓名搜索可出诊医生，并选择具体预约时间段。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章）			
251			会诊日历		▲、展示医生会诊待办事项，如会诊申请成功则会弹出申请成功窗口，并展示会诊日历界面，同时能够在日历上查看到预约事件显审核状态。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章）			
252			我发起的会诊		选择患者发起会诊，我发起的会诊，可通过会诊申请时间、患者姓名、患者身份证号、患者编号、患者医院和参会医生进行查询筛选。同时也可在此发起实时会诊、预约会诊和申请会诊。可进入视频会议，即可与发起人视频会诊，结束后会诊后，即可完成此次会诊			
253			我收到的会诊		分配给我需要参会的会诊，我收到的会诊，可通过会诊申请时间、患者姓名、发起医院、发起科室、发起医生和会诊编号进行查询筛选。详情，可查看预约的具体信息，结束视频会议后，填写会诊意见并提交报告，会诊意见提交成功后发起人确认完成，则会诊完成			
254			会诊记录		展示医生申请或者接收的会诊，包括审核通过和拒绝的会诊，可通过会诊时间、患者姓名、患者身份证和会诊编号进行查询筛选并导出该医生完成的远程会诊相关信息。			
255			会诊管理		会诊审核管理		审核医生可以看到本机构所有需要审核的会诊申请，机构管理员与审核员能够查看提交的申请信息并进行审核，可通过申请状态、患者姓名、患者身份证、申请时间、预约时间、发起医院和发起科室进行查询筛选。下图展示了已通过、未通过与待审核三种审核状态的申请信息。若申请资料合格，并选择已排班相关医生进行会诊，如果申请资料不合格，需填写拒绝的原因。	
256				排班管理	会诊专家排班，能够查看该机构医生的排班情况，可通过科室和专家姓名进行查询筛选，并以日历的形式予以展示。机构管理员可通过在线新增排班，选择排班日期、出勤时间段、排班科室与出勤医生来增加排班信息			
257				专家管理	新增会诊专家，选择要新增的专家，并填写专家简介与专家擅长对专家信息做补充			
258				开始会诊	参会医生开始会诊，支持发起视频会诊，开始会议，结束会议，填写报告			
259					会诊意见		会诊结束后参会专家可填写会诊意见，视频会议结束后，填写会诊意见并提交报告，本次会诊正式结束	
260			消息通知	会诊消息通知	分配给医生会诊后，可通过会诊消息提醒医生参会			
261	远程会诊统计		发起会诊统计	统计机构或者医生所有的会诊申请数据，可根据时间、医生姓名、所属科室限定条件查询医生会诊申请数、会诊已接收数信息；当用机构系统管理员账号登陆系统时，在统计界面可以看到本机构所有医生统计信息				
262			接受会诊统计	统计机构或者医生所有的会诊接收数据				

1

263			系统管理	用户管理	管理所有用户信息，输入用户名称、归属机构、归属科室、手机号码、登录名称、用户密码必填项，即可新增用户，支持xls或者xlsx文件的导入。
264				角色管理	管理所有角色信息，弹出修改角色弹框，可修改角色名称、权限字符、角色顺序、状态、菜单权限内容
265				权限管理	管理所有权限信息
266				机构管理	管理所有机构信息，当以超级管理员身份登录系统时，支持查看所有机构的信息并且进行相关维护编辑，可通过机构名称和状态对机构进行搜索操作
267				科室管理	管理所有科室信息，对科室进行查询、新增、修改、删除、导入、导出操作；也可根据科室名称、状态筛选需要的数据。添加科室弹框。输入上级科室、科室名称、显示排序信息完成科室信息添加
268				菜单管理	管理所有系统菜单信息，上级菜单选择菜单栏、选择图标、输入菜单名称、选择是否外链、显示排序、输入路由地址、选择状态新增菜单栏。其中，菜单名称、路由地址为必填项
269				消息管理	管理所有消息通知，通过websocket进行实时通信、给登录人员弹出有关转诊的相关信息
270				字典管理	管理所有字典信息，添加字典弹框。输入字典名称、字典类型、状态信息完成添加字典类型
271				参数管理	管理所有参数信息，更改系统内部参数设置，输入参数名称、参数键名、参数键值信息完成参数信息添加
272				日志管理	查看所有日志信息
273	远程会诊软件 开发服务 移动端	患者管理	患者基本信息管理	录入患者基本信息，姓名、电话、手机号、身份证必填信息及籍贯、住址非必填信息	
274			患者病历管理	上传患者病历资料，包括检查、检验、病理、处置治疗	
275		会诊申请	服务中心会诊	填写患者基本信息及病例信息选择会诊机构、会诊科室及会诊日期发起会诊申请	
276			发起实时会诊	填写患者基本信息及病例信息选择专家进行实时会诊	
277			预约专家会诊	填写患者基本信息及病例信息预约专家进行会诊	
278			我发起的会诊	选择患者发起会诊	
279			我收到的会诊	分配给我需要参会的会诊	
280			会诊记录	医生申请或者接收的会诊，包括审核通过和拒绝的会诊	
281			会诊管理	会诊审核管理	审核医生可以看到本机构所有需要审核的会诊申请
282		开始会诊		参会医生可以开始会诊，发起视频会诊	
283		会诊意见		会诊结束后参会专家可填写会诊意见	
284		远程会诊统计	发起会诊统计	统计医生所有的会诊申请数据，包括：申请会诊数信息，其中柱形图展示近一周数据，支持单击数字下钻数据，下钻数据进入详情界面，可以查看具体发起的会诊信息	
285			接受会诊统计	统计医生所有的会诊接收数据，包括：接收会诊数信息，其中柱形图展示近一周数据，支持单击数字下钻数据，下钻进入详情界面，可以查看具体接收的会诊信息	
286	六、乡镇卫生院信息系统	HIS	接口对接服务	平台负责开放接口	240,000.00
287		EMR	接口对接服务	平台负责开放接口	
288		PACS	接口对接服务	平台负责开放接口	
289		LIS	接口对接服务	平台负责开放接口	

			297	区域影像中心 软件开发服务	区域影像中心系统	区域影像诊断系统是基层医疗机构利用数字化检查设备获取患者的医学影像数据，将其转化为数字化影像文件，并通过网络传输至影像诊断中心的上级医院进行专业诊断的系统。 核心功能包括：影像上传、病人管理、影像处理、报告编写、数据统计等。 支持各种类型的数据对象，系统设置支持个性化设置：最大在线人数的更改、不同设备报告模板的配置、支持对用户进行管理授权、支持对用户进行分组、支持对部门进行管理授权等。 支持与HIS系统进行对接，实时同步、调阅影像报告信息。	500,000.00
			298	区域心电中心 软件开发服务	区域心电中心系统	满足 131 路以上的心电报告系统接入能力	550,000.00
			299			支持高精度数据采集	
			300			心电图分析	
			301			报告编辑与管理	
			302	质控管理服务 辅助管理服务 回收功能服务 分类功能服务 清洗功能服务 清洗质检	质控管理服务	质控问题登记与查询	包括问题登记、多条件筛选查询、报表/图表导出功能，至少包括：清洗问题、组配问题、灭菌问题、储存问题、设备问题、器械缺失及损坏问题；所有问题登记支持拍照上传存档。
			303		辅助管理服务	设备巡检与维护登记	可以建立设备巡检计划和执行时间，定期提醒巡检工作执行；可以建立设备故障保修和登记功能；以上记录可导出生成报表。
			304			问卷调查	系统拥有线上问卷调查的功能（含满意度调查）；对于问卷调查的题目可题库中进行选择，也可以自定义出题。
			305			PDA/平板电脑操作	系统支持使用手持PDA/平板电脑操作
			306			自定义标签功能	标签设计自定义、可视化自助实现标签个性化设计操作。
			307			知识库及考核	提供消毒灭菌知识库、线上考核等服务。
			308		回收功能服务	回收申请审核	审核回收申请单：对科室提交的回收申请进行审核，支持按科室组批量审核，生成并打印审核单；
			309				审核记录：对审核历史记录查询，也可进行补打印，支持单独分科室打印或批量打印操作，可通过扫描单据上的二维码查询记录。
			310			回收清点	支持扫描/手工查找录入器械包、回收单扫描批量录入等清点登记方式，可清点时直接登记分类清洗篮筐；
			311				清点记录的问题自动纳入质控管理，并通知到对应回收的科室。
			312			感染登记	对有感染情况的器械包进行标记，感染类型支持自定义。
			313			还包登记	科室借包使用后，在还包时进行登记，可设置回收时自动判断还包，可设置对逾期未归还的科室进行提醒。
			314			加急登记	对有加急要求的器械包进行标记，可选择不同等级的加急标记，可设置后续流程中的置顶效果和颜色标识。
			315		分类功能服务	分类处理	对机洗和手洗物品进行清洗分类。
			316			预处理	对器械进行预处理操作，记录预处理方式、预处理时间、预处理人。
			317			高级管理权限	对遗漏记录清洗的器械包可进行补录；
			318				对回收信息错误的器械包可进行回退；
			319				对多清点数量的器械包可进行删除。
			320		清洗功能服务	分步清洗	记录清洗方式、消毒方式、干燥方式、手洗人、清洗时间等信息。
			321			机洗	记录机洗设备、运行程序、机洗时间、机洗人等信息；
			322		清洗质检	清洗结束	可设置未到达规定清洗时间，不可提前结束清洗程序；在对接清洗机参数的情况下，可设置根据清洗机实际情况自动同步结束并校准时间，需第三方设备厂家提供接口文档。
			323			清洗质量检查	清洗结束后，对清洗质量进行检查，合格的器械进入下一环节，不合格的器械退回重新清洗，记录的问题自动纳入质控管理；
			324			整机器械重洗	设备出现问题时，对本批次所有器械进行一键重洗，记录原因、清洗人、清洗时间。

325		高级管理权限	对正在运行的清洗记录操作提前结束；对操作错误的清洗记录进行撤销回退。
326		器械清单查询	可查看包图片、操作视频、包内器械耗材明细、注意事项、器械说明书，辅助配包工作；支持打印器械包明细清单，对其中的器械进行分组汇总。
327		组配	支持通过处理方式、分组、篮筐、器械包名等筛选来对应当前包装工作台的内容，核对包装材料、处理方式、效期天数等信息，记录组配人、组配时间。
328		包装	组配有误时，可将器械包退回重新组配；可以对器械包的灭菌时间预定到今天以后，并跟进灭菌时间计算效期；可对多个器械包进行捆绑，用于后续流程扫码进行批量操作。
329		回退	可对清洗质量有问题器械进行数据回退，重新清洗，记录问题会自动纳入质控管理。
330		代消包	登记需要代消的物品，包括组配人、包装人、包装材料处理方式、效期天数等，生成包装标签。
331		敷料包	对敷料包进行包装登记，包括组配人、包装人、包装材料处理方式、效期天数等，生成包装标签。
332		标签打印	同一电脑连接多台打印机时，根据标签类型不同自动分配打印。
333		标签记录	可查询已经生成的标签记录，操作补打。
334		高级管理权限	可对多余的器械包进行作废；对包装信息错误的器械包进行修改。
335		器械包上架	支持手工点击、扫包码、扫批次码等方式进行器械包上架；对灭菌方式、生物监测预防错误，自动判断提醒。
336		器械包转移	支持将预定给灭菌器内器械包一键转移到新的灭菌器上。
337		生物监测预设	可对需要生物监测的器械包进行标记，设定生物监测时长、生物监测包码，对需要提前放行的情况提醒放置六类指示卡。
338		监测包记录	可以对BD监测、批量监测等生成标签码，用于上锅记录；可设置必须通过相关测试程序后才可以正式灭菌。
339		执行灭菌	记录灭菌设备、灭菌程序、灭菌开始时间、灭菌人，器械包等信息。
340		高级管理权限	对遗漏记录灭菌的器械包可进行补录；对多余的灭菌包标签进行作废删除；对未录入生物监测结果的器械包进行提前放行操作；
341		灭菌结束	未到达规定灭菌时间，不可提前结束灭菌程序；
342		灭菌质量检查	灭菌结束后，对灭菌质量进行检查，合格的包进入下一环节，不合格的包退回重新包装灭菌，记录的问题自动纳入质控管理；
343		整锅器械包重新灭菌	设备出现问题时，对本批次所有器械包进行一键重新灭菌，记录原因、灭菌人、灭菌时间。
344		高级管理权限	对正在运行的灭菌记录操作提前结束；对等待生物监测结果的登记提前放行；对操作错误的灭菌记录进行撤销回退。
345		生物监测结果登记	对有需要生物监测要求的锅次进行登记，生物检测结果没有合格并且未经提前放行许可，不能发放，生物监测不合格需要重新包装灭菌；支持对生物监测记录导出报表。
346		生物监测提前放行	提前放行需要上传规定证明，会在患者登记前提醒并展示相关证明。
347		无菌库查询	查看当前无菌库的包状态，即将过期的器械包会变色提醒；
348		手工出库	支持无菌器械包手工选择出库操作，加入到发放列表。
349		过期无菌包清库	对过期物品可进行清库操作，记录时间、过期包、清库人等信息，被清库的包返回前面步骤重新处理，消毒供应中心内总数不影响；可查看过期包清库的历史记录。
350		退库	对未拆封的无菌包做退还处理，记录退还的科室及原因。
351		库存数量预警	设置库存数量预警，低于预设的包数量会进行提醒。
352		效期临近报警	可设置器械包临近效期报警天数，到达预警范围会在无菌库内提醒，并在发放页面进行通知。
353		库存数量统计	统计无菌库中库存各无菌包的数量；支持按照科室进行数量统计。
354		按计划发放	根据按科室申请、实际回收生成需要发放的列表清单；当发放结果与计划不符时，会进行多发、少发、错发提醒；系统对于过往日期未完成发放的器械包，进行弹窗提醒。
355		发放规则	按先进先出或者效期的规则发放，如没有按照规则执行，会收到系统提醒。
356		限账户发放	可以选择操作人仅针对本人登记的器械包进行发放。

区域消毒中心软件开发服务

200,000.00

200,000.00

357			查询打印	支持对待发放科室、器械包以及数量等信息的任务清单查询和打印；	
358		召回管理	召回规则	能按灭菌锅次召回、按时间区间召回器械包，待召回的物品会被自动设置成禁用/冻结状态，相应科室会收到召回弹窗通知，并且无法继续给患者使用登记。	
359			重新组配	可对召回锅次内未发放的物品一键添加到包装组配，重新打包再处理。	
360			导出召回记录	支持召回记录导出报表。	
361			器械包接收	使用科室对消毒供应中心发放的器械包操作接收入库，对不能接收的器械包登记原因并拒收。	
362		使用科室管理	科室无菌库	系统可通过扫描包码或手工输入包码进行自用出库，记录出库人及出库时间；系统可通过扫描包码或手工输入包码对过期包进行出库操作，并记录出库人及出库时间；系统对科室无菌库进行包计数统计，也支持按包名、包类进行查询统计；系统支持科室无菌库过期提醒，各科室可根据无菌包不同效期进行自由设定提醒时间；科室会收到消毒供应中心发起的器械包召回信息，并对科室所要召回的包进行分类显示（未使用的包、已使用的包及使用患者信息）。	
363			使用登记	登记患者信息，以及使用到的器械包，如果器械包有状态异常会自动提醒；从医院系统对接患者信息的场合，录入患者信息可以通过患者ID快速带入填写登记信息。	
364			患者记录查询	可以查询登记过的患者记录并追溯查看相关包信息，支持记录导出。	
365			回收申请	各科室可通过已使用污包、回收申请模板、输入包名申请等多种方式向消毒供应中心提交回收申请，并可对回收申请的物品进行加急、感染等标记，填写备注，拍照说明；	
366			发放申请	各科室填写发放申请单，向消毒供应中心申请需要发放的物品，并可标记需求时间。支持借包发放申请，登记发放的申请的加急等级，登记期望发放的时间。	
367			手术排班与手术配包	通过与手术麻醉系统对接，读取手术排班信息和患者信息；	
368			外来器械登记	消毒供应中心可以手工录入厂家、患者、手术、外来器械信息；扫码快捷录入后，核对信息时发现厂商预填信息有误，可以修改或删除，对患者、手术信息不一致会进行提示。	
369			外来器械统计	支持外来器械按时间、厂家、外来器械名称、使用科室等多维度统计，支持导出报表。	
370			外来器械注销	对于不需要消毒供应中心处理回洗的外来器械，可进行注销操作，记录消毒供应中心和厂家双方交接的信息，以及注销的原因。	
371			外来器械二次回收	可对外来器械进行二次手动回收，如规定时间内未回收则系统会标红提醒，对二次回收的器械明细可登记数量变化。	
372			外来器械归还	二次回洗后的外来器械在归还交接时可记录相关交接信息，支持拍照上传。	
373			外来器械续用	二次回洗的外来器械可直接通过续用功能，录入新的手术患者信息，继续打包处理。	
374			功能配置	菜单配置	功能模块配置：可根据医院需要自由搭配相关页面；PDA菜单配置：可根据用户需求自由选择哪些页面支持PDA设备。
375				流程配置	可根据医院实际业务，选择已有的流程配置项进行操作流程调整。
376				字典配置	可根据医院实际业务，选择已有的字典配置项进行新增或删除。
377		数据管理服务	器械管理	包内器械数据的创建与编辑；系统自动记录所有编辑器械的操作日志，支持上传该器械相关文件，支持上传单件器械图片，支持在配包时查看明细中对应器械的图片。	
378			耗材管理	对消毒供应中心耗材分类管理，可事先维护耗材库内会使用的单位换算，支持上传对应耗材相关附件信息。	
379			器械包管理	器械包信息的创建与维护，系统详细记录器械包编辑的操作日志；包类别确定：系统可定义某些包为刻码包，即每一个器械包都有自己唯一的编码，方便在后续的作业中精准匹配；并支持编码自适应应标签纸打印。预留多个自定义字段由用户设置，满足不同用户在不用场景下的分类统计需求。	
380			基数管理	可查询各科室器械包的基数，当科室的器械包发生增加或减少时，可对基数进行编辑修改；包基数维护也可由各科室自行管理。	
381			器械包效期管理	可根据包装材料、灭菌方式、不同月份设置对应的效期天数。	

382			科室管理	科室管理：对使用科室名称、科室所属分组（楼层或回收发放线路）科室组管理；可自定义科室组并将科室分配。
383			人员管理	员工账号的创建与维护；员工所属科室及工作范围管理；系统支持同一人可跨院区在多个科室工作；权限管理：系统支持权限自定义分配；证书管理：系统支持个人证书文件的上传。
384			设备管理	设备的创建及维护；程序管理：设备程序标准参数设置。
385			供应商管理	外来器械厂家、器械厂家、耗材厂家、设备厂家等信息维护。
386			装载用具管理	清洗篮筐、灭菌篮筐的创建与维护；清洗架、灭菌架的创建与维护；回收转运车、发放转运车的创建与维护；无菌库货架的创建与维护。
387		仓储管理	新建库房	系统支持库房自定义；即库房类型如器械库、耗材库、消毒供应中心无菌库以及科室无菌库；
388	耗材库管理		耗材库的出入库操作，支持批量出入库、手工出入库、申请单出入库已经打印对应的出入库单据；耗材库的库存管理：如库存明细查询、出入库记录及明细查询、库存剩余量预警设置以及数据报表导出等。	
389	器械库管理		器械库的出入库操作，支持批量出入库、手工出入库、已经打印对应的出入库单据；器械库的库存管理：如库存明细查询、出入库记录及明细查询以及数据报表导出等；支持新器械包组配从器械库取器械，或拆包将器械录进器械库。	
390	直接成本管理		直接成本计算	直接成本项（清洗费、包装费、灭菌费、发放费等）及计算公式设定后，系统可自动进行计算出直接成本；系统默认计算公式有按器械包类型计算、按科室名称计算。
391			直接成本图表	对于直接成本的计算结果，系统支持图表的形式展示出来。
392	查询统计		器械包工作量流水明细统计	可查询一段时间范围内，根据不同的报表口径统计完成消毒供应中心处理流程的器械包数量，以每个包独立计算的流水表形式呈现。可对回收、清洗、包装、灭菌、发放等流程节点按包或器械统计汇总工作量。
393			器械包工作量汇总统计	可查询一段时间范围内，根据不同的报表口径统计完成消毒供应中心处理流程的器械包数量，以包种类聚合计算的汇总表形式呈现。可根据服务和室统计汇总处理器械包的数量、金额等信息。
394			灭菌设备锅次流水明细统计	可根据灭菌时间、设备、灭菌结果等条件查询统计灭菌锅次流水信息。
395			器械包追溯统计	可追溯记录对器械包生命周期内的处理流程环节的工作内容。
396		登录	系统登录	（1）支持用户在小程序端注册登录，管理端自动鉴权，分配默认套餐 （2）绑定用户时，支持勾选用户协议和隐私政策 （3）如果提前在管理端待建权用户列表中导入或者创建用户，用户打开小程序授权微信和手机号后，自动弹出用户信息，可绑定患者账号信息
397		首页	医院LOGO	（1）展示医院logo的banner图
398			医院介绍	（1）展示医院的基本信息、特色科室、医生信息、服务项目等信息介绍
399			常用功能入口	（1）给用户经常使用的系统功能入口，记录体况、健康画像、体况波动、我的权益
400			医院活动图位	（1）展示医院活动信息等banner图位
401			常用急救知识	（1）常用的突发健康事件应对处理常识。
402			体检结果自查	（1）常见体检项目指标数值，提供相关资讯服务。
403			健康评测	支持用户进行健康自测评估，具体内容如下： （1）阿森斯失眠量表 （2）法氏烟草依赖评估量表 （3）焦虑自评量表 （4）高血压高危人群 （5）中医体质测评 （6）健康风险筛查
404		健康生活	（1）展示常见疾病的科普信息，支持视频、图文的方式，按照科室进行分类。	
405			用户基本信息	（1）显示当前绑定用户的姓名、年龄、性别、健康状况信息
406	轮播图		（1）展示活动banner图入口，支持查看活动介绍内容或者跳转第三方小程序或者H5链接	

429			隐私郑策	(1) 支持查看隐私政策，支持自定义隐私政策内容	
430			关于我们	(1) 支持查看有关我们的信息，支持自定义关于我们内容	
431			使用说明	(1) 支持查看小程序使用说明介绍	
432		登录	系统登录	(1) 支持用户选择租户，输入账号、密码、验证码登录系统	
433		待办任务	待办任务	(1) 提供给健管师/医生/调度的工作台，可对待办任务进行领单、审核、推送等操作。 (2) 健康方案制定，用户发起健康方案制定服务后，系统自动下发评估量表，用户填写评估量表后系统基于用户的评估量表智能推荐健康管理方案，包括随访、运动、饮食、用药、宣教等内容，系统基于健康管理方案生成每日打卡任务，用户可在小程序执行每日打卡任务，系统对用户的打卡进行监控管理，实时进行异常提醒，并同步更新用户健康档案 (3) 上线病种（26个）：包括高血压、糖尿病、肥胖症、高尿酸血症、脂肪肝、冠心病、肩周炎、高脂血症、慢性阻塞性肺疾病、支气管哮喘、原发性骨质疏松症、退行性腰椎管狭窄症、腰椎间盘突出、肝硬化、肺结节、甲状腺结节、乳腺结节、乳腺癌、肺癌(非小细胞癌)、血友病、癫痫、甲状腺癌、胃癌、结直肠癌、宫颈癌、前列腺癌等	
434			健康方案制定		
435		服务项目	数据录入	提供健管师结构化录入用户报告工具，支持健管师上传的报告记录（体检/门诊/住院） (1) 支持ocr识别 (2) 划词录入 (3) 支持更换体检模板	
436			健康方案制定	(1) 提供健管师、医生查询每个服务项目下的所有任务，包含已完成、待领单的任务 (2) 支持健管师、医生进行领单、提交、推送等操作	
437			随访任务	(1) 系统基于用户健康管理方案自动生成随访任务，灵活设置随访方式 (2) 支持健管师、医生自定义随访任务模板 (3) 提供健管师查看每日有哪些用户需要随访及随访内容，可根据用户、随访时间、随访任务等查询 (4) 支持健管师在管理端执行随访任务、修改随访任务时间	
438			用户列表	(1) 提供健管师、医生查看当前管理的用户列表，支持按姓名、手机号、部门、套餐、建档时间、服务到期时间、激活时间等多维度的筛选 (2) 系统推送的异常信息在用户列表中展示，健管师可根据异常提醒内容调整用户方案	
439		用户管理	用户档案-健康管理	(1) 用户服务，医生可以查看患者的基本信息，可以查看患者的服务权益，帮患者发起服务权益。 (2) 用户标签：医生可以查看患者的用户标签，可以给患者进行标签添加维护等。 (3) 健管师/医生可通过健康管理版块对用户的待办任务、异常信息、日常打卡、随访、关键指标等数据进行处理和查看，可监督用户执行任务： 1) 待办任务，展示当前用户提交的所有的待办任务，对待办任务进行领单、审核、推送等操作 2) 异常信息，展示异常预警信息和方案变更提醒，支持删除，支持修改方案 3) 健康任务，展示当前用户健康方案中生成的随访、运动、饮食、用药、宣教等打卡任务，可执行任务，修改任务时间 4) 健康计划，健管师可根据用户健康状态添加临时随访任务或计划 5) 关键指标，展示用户上传的关键指标数据趋势图，指标包括步数、体重、心率、血压、随机血糖、糖化血红蛋白、餐后2h血糖、空腹血糖等 7) 随访记录，展示用户随访打卡记录，支持修改随访记录 8) 日常打卡，展示用户日常运动、饮食、用药打卡记录，支持按日期查询 9) 智能推荐，展示根据用户健康状况智能推荐服务记录，支持发起服务	

[illegible]

459	对外接口开发服务	接口对接	与第三方设备的接口对接	(1) 提供与第三方设备的接口对接, 支持与第三方厂家通过云端方式交互数据, 支持WebService, http等多种接口方式, 不支持蓝牙直连设备对接	50,000.00
460			与医院和体检中心数据对接	(1) 支持与医院His系统、体检系统进行数据的对接	
461			5G智慧急救系统开发服务	5G智慧急救系统是基于5G网络实现急救呼救现场、急救车和医院的连续、实时、多方协作的远程急救系统。 核心功能包括: 车载医疗设备5G数据实时采集传输、多终端远程专家线上指导、联合会诊、急救电子病历与院内对接、急救质控管理、区域急救联动、院内急救预告知、制定急救方案、及时指导在途救治、部署急救资源等。 支持对已有急救车进行5G升级改造, 提升急救车监控全覆盖, 车载医疗设备数据采集、5G数据传输和通信等能力。	
462	急诊急救中心软件开发服务		基层云急诊协同救治系统开发服务	基层云急诊协同救治系统是基于大数据、物联网等技术, 通过远程监控、远程指导、病历共享、急救处理指导、医疗设备信息传输、在线转诊、多人远程会诊为一体的急诊协同救治服务系统。 核心功能包括: 大数据统计、远程指导、病历共享、急救处理指导、在线转诊、医疗设备数据传输、多人远程会诊等。 支持急诊室数字化升级改造, 提升实时连续的音视频通信急诊协同救治能力。支持与医院HIS系统、医疗平台系统等进行对接。	300,000.00
463			120急救分站系统开发服务	120急救分站系统通过5G、物联网等技术, 将各分站端急救信息接入上级急救数据系统, 实现区域急救信息实时监测, 辅助急救资源调度及决策的系统。 核心功能包括: 急救任务统计分析、救援车辆管理及派发信息管理、在线地图、车辆视频监控、历史任务及轨迹回放等。 支持对已有急救车进行5G升级改造, 提升区域急救资源调度能力、急救车5G音视频数据传输和通信能力等。支持与120急救调度指挥系统、区域各级医疗平台系统对接。	
464			五大急救中心业务联动系统开发服务	支持与院内电子病历、胸痛中心系统、卒中中心系统、创伤中心系统、危重儿童和新生儿中心系统、危重孕产妇中心系统、医院HIS、120调度系统等进行对接。 上述各类系统均应具备大屏(驾驶舱)展示, 链接相关系统, 下钻调取数据, 进行汇集、调用、查询、分析等功能。	
465			药品统一采购和配送管理	采购计划申请: 支持批量导入采购计划, 可从Excel等格式文件中快速读取药品名称、规格、数量等信息, 确保数据准确录入。	
466				采购计划审核: 设置多级审核流程, 审核人员可查看计划详情并批注, 通过后自动流转至采购环节, 保障计划合理性。	
467				采购计划执行: 对完成审核的采购计划进行执行。	
468				采购计划配送: 药品配送到各个医疗机构后, 医疗机构实时上传药品配送情况。	
469				采购计划查询: 提供多维度查询条件, 可按时间、药品类别等快速检索历史计划, 支持查看状态及审核记录, 便于追溯管理。	
470				采购计划执行情况查询: 针对以执行的采购计划, 跟踪计划执行状态。	
471			药品统一目录管理	建立医共体统一的药品目录, 允许二级医院和基层医疗机构保持自己的个性化药品使用, 提供标准的药品目录维护功能, 确保在医共体范围内药品目录的一致性。	
472				建立药品目录版本控制, 实现历史版本可追溯。	
473				提供药品调价管理功能, 历史价格可查询。	
474				实现医共体标准药品目录和二级医院以及基层医疗机构的药品目录同步机制。	
475			药品库存管理	支持实时查询医共体所有医疗机构库存情况, 系统自动更新实时药品库存情况, 支持设定医共体级别的药品库存上下限预警值, 实时接收二级医疗和基层医疗机构的药品库存预警信息。	

476	医共体药房中心软件开发服务	药品使用监测统一管理	药品分析：根据机构、时间段（月、季、年）条件对门诊药品收入、住院药品收入、门诊总收入、住院总收入、全院药占比、门诊药占比、住院药占比、医疗总收入以表格展现的形式进行本期、上期、环比、同期、同比分析；对药品收入构成、收入构成以饼状图的展现形式进行本期分析；对门诊药占比、住院药占比以仪表盘展现的形式进行本期分析；并对门诊药品收入、住院药品收入、门诊总收入、住院总收入、全院药占比、门诊药占比、住院药占比、医疗总收入进行联动分析，联动时以柱状图展示门诊药品收入统计对比、以折线图展示门诊药品收入统计趋势，同时门诊药品收入统计对比可以选择按照区域、机构对比。	200,000.00	
			药品使用数排名：对药品使用数排名以表格（序号、药品名称、药品规格、药品单位、数量）的展现形式进行使用数排名分析。		
			药品金额排名：对药品使用数排名以表格（序号、药品名称、药品规格、药品单位、数量）的展现形式进行金额排名分析：		
			抗菌药物统计：根据机构、时间段（月、季、年）条件对门诊药品收入、住院药品收入、门诊抗菌药品收入、住院抗菌药品收入、抗菌药物药占比、门诊抗菌药物药占比、住院抗菌药物药占比、抗菌药品收入以表格展现的形式进行本期、上期、环比、同期、同比分析；对抗菌药物构成、药品收入构成以饼状图的展现形式进行本期分析；对门诊抗菌药物药占比、住院抗菌药物药占比以仪表盘展现的形式进行本期分析；并对门诊药品收入、住院药品收入、门诊抗菌药品收入、住院抗菌药品收入、抗菌药物药占比、门诊抗菌药物药占比、住院抗菌药物药占比、抗菌药品收入进行联动分析，联动时以柱状图展示门诊药品收入统计对比、以折线图展示门诊药品收入统计趋势，同时门诊药品收入统计对比可以选择按照区域、机构对比。		
			药品使用统计：根据机构、时间段（月、季、年）条件对门诊药品收入、住院药品收入、门诊抗菌药品收入、住院抗菌药品收入、抗菌药物药占比、门诊抗菌药物药占比、住院抗菌药物药占比、抗菌药品收入以表格展现的形式进行本期、上期、环比、同期、同比分析；对抗菌药物构成、药品收入构成以饼状图的展现形式进行本期分析；对门诊抗菌药物药占比、住院抗菌药物药占比以仪表盘展现的形式进行本期分析；并对门诊药品收入、住院药品收入、门诊抗菌药品收入、住院抗菌药品收入、抗菌药物药占比、门诊抗菌药物药占比、住院抗菌药物药占比、抗菌药品收入进行联动分析，联动时以柱状图展示门诊药品收入统计对比、以折线图展示门诊药品收入统计趋势，同时门诊药品收入统计对比可以选择按照区域、机构对比。		
	477				
	478				
	479				
		480			
			481	接口管理	通过医共体平台提供统一的接口，实现和二级医院、基层医疗机构的药品管理系统、医共体审方系统、以及对外采购相关的接口【如条件允许】等之间的数据交换和服务衔接，确保医共体中心药房业务有序开展。
482	医共体中药处方流转和智能审方软件开发服务	医共体中药处方流转功能	依托医共体分级诊疗网络，实现中药处方在不同层级医疗机构间跨机构流转、共享与调配。基层医疗机构开具的中药处方经审核后，可流转至医共体内中心药房或社会化药房，患者能就近取药或选择配送到家；统一医共体内中药处方格式，避免“同药异名”“剂量混乱”等问题；流转处方与医保结算系统打通，保障患者在不同取药点正常报销。	550, 000.00	
		智能审方功能	基于中医药理论、临床规范及政策要求，构建智能规则库，整合国家及地方中药处方规范、名老中医经验方、临床路径等内容。处方开具后，系统自动抓取信息与规则库比对，对存在配伍禁忌、剂量超限、辨证不符、特殊人群禁忌等问题的处方实时拦截并提示原因；对复杂处方标记为“人工复核”，推送至资深药师或中医专家，形成“AI初筛+人工终审”的双重质控模式。		
	智慧中药房管理软件开发服务	饮片采购与质控管理	对接道地药材供应商数据库，记录饮片产地、炮制方法、检测报告等信息，确保来源可溯；入库时通过二维码/RFID技术关联饮片信息，自动匹配质量标准，不合格饮片自动拦截。		
		智能存储与养护	联动温湿度传感器、智能货架，实时监控饮片存储环境，异常时自动报警并启动相关设备；对近效期、高频使用饮片设置“先进先出”提醒，减少浪费。		

486		自动化调剂与发药	接收处方后，系统自动分配调剂任务，通过智能抓药机、电子戥秤提升调剂准确性，误差可控制在±2%内；调剂完成后生成“处方溯源码”，患者扫码可查看饮片信息、调剂药师等。		
487		库存动态管理	实时统计饮片库存余量，低库存自动预警并推送采购建议；分析处方数据，辅助药房优化备货结构。		
488	代煎监管追溯 管理软件开发 服务	煎药过程实时监控	煎药设备内置传感器，实时采集加水量、煎煮温度、时间、压力等关键参数，数据同步上传至系统，参数偏离标准时自动报警并暂停设备；关联操作人员信息，记录“谁领药、谁煎药、谁复核”，明确责任链条。		
489		质量检测与追溯	每批次代煎药液留存样本，关联“处方ID+煎药批次号”，支持事后抽检追溯；生成“代煎溯源码”，患者扫码可查看煎药设备参数、操作人员、检测报告等全流程信息。		
490		配送与签收管理	对接物流系统，记录药液配送轨迹，如冷藏运输温度；签收时需患者确认，确保“最后一公里”质量可控。		
491	八、中蒙 医院接口 开发服务	HIS数据与平台接口开发	数据接口	HIS数据与平台接口开发	30,000.00
492		EMR数据与平台接口开发	数据接口	EMR数据与平台接口开发	30,000.00
493		LIS数据与平台接口开发	数据接口	LIS数据与平台接口开发	50,000.00
494		PACS数据与平台接口开发	数据接口	PACS数据与平台接口开发	50,000.00
495		中心药房与平台接口开发	数据接口	中心药房与平台接口开发	30,000.00
496		消毒供应中心与平台接口开发	数据接口	消毒供应中心与平台接口开发	30,000.00
497		医学检验中心与平台接口开发	数据接口	医学检验中心与平台接口开发	50,000.00
498		影像中心与平台接口开发	数据接口	影像中心与平台接口开发	30,000.00
499		心电中心与平台接口开发	数据接口	心电中心与平台接口开发	50,000.00
500		慢病中心与平台接口开发	数据接口	慢病中心与平台接口开发	50,000.00
501		智慧中药房系统与平台接口开发	数据接口	智慧中药房系统与平台接口开发	50,000.00
502	九、医共 体基层单 位接口开 发服务	HIS数据与平台接口开发	数据接口	HIS数据与平台接口开发	240,000.00
503		EMR数据与平台接口开发	数据接口	EMR数据与平台接口开发	
504		LIS数据与平台接口开发	数据接口	LIS数据与平台接口开发	
505		PACS数据与平台接口开发	数据接口	PACS数据与平台接口开发	
506		24家基层医疗机构与医供体平台数据对接	开发服务	24家基层医疗机构与医供体平台数据对接	

					<p>电子病历整合服务：实现各个业务系统互联互通的平台交互组件，平台与HIS、LIS、PACS、手麻、病理系统、EMR、超声系统、体检系统进行交互，实现数据共享；</p> <p>HSB：采用面向服务的SOA架构；取代以往多对多的接口方式，支持应用系统间采用Web Service进行数据交互；</p> <p>内置医疗行业专用协议和消息格式；支持各种主流数据库；提供多种适配器；灵活的消息路由方式，支持基于消息内容的处理和路由；遵循HL7集成规范；ETL工具解决数据一致性与集成化问题；服务的注册与管理以及服务调解；服务组合和流程编排；监控警示功能；</p> <p>电子病历档案服务：基于PIX与XDS进行设计；</p> <p>档案索引，支持从业务系统查看病人的相关健康信息，诊疗信息；</p> <p>档案数据，执行正确的数据访问过程和与不同的注册服务、存储服务、业务管理或辅助决策服务交互所需的转换；</p> <p>注册服务：用于各种共享服务资源的注册；患者注册；医疗卫生服务人员注册；医疗卫生机构（科室）注册；术语注册；</p> <p>平台监控：服务交互监控，监控每个服务被调用的情况；查看信道信息；</p> <p>数据库监控，包括数据库详情、SQL统计、死锁表明细、内存使用率、数据库表空间详情；实时监控对服务器内存、硬盘、CPU、硬盘的使用率；</p> <p>指标和规则设定，对数据库、服务器等的稳定性指标进行设定；对服务/队列异常规则、预警规则进行灵活设置；</p> <p>日志功能，服务调用日志、服务日志、服务器日志、数据库日志；网络情况，监控网络的PING值、信息负载等情况；统计功能，服务统计、统计队列相关数据、服务调用统计；</p> <p>平台管理：接口管理，对平台上所有的接口服务进行管理，对接口进行测试；订阅管理，系统订阅某个服务或者取消订阅某个服务；权限管理服务，管理服务和数据授权；</p> <p>服务申请/审核/查看；服务管理，查看服务基本属性、搜索服务、新增服务、修改服务、克隆服务、禁用服务、启用服务、测试服务；参数配置，对各种服务的访问规则、监控频次进行设置；</p> <p>CDR：重点围绕“以患者为中心”组织所有数据集中存储和管理，数据具有历史性和长期性；与院内其他业务系统进行数据交互；临床信息库的内容由病历概要、门（急）诊病历记录、住院病历记录、健康体检记录、转诊记录、法定医学证明及报告、医疗机构信息等七个业务域的基本医疗服务活动记录构成；</p> <p>CDR包含受控医学词汇库，能初步的也用于冲突检测的临床决策支持或规则引擎，如过敏资料可以在患者的治疗和检查过程进行提醒；</p> <p>ODS：主要涵盖临床和管理数据，对数据即席查询、数据仓库、面向患者的公众信息服务提供数据层支持。</p> <p>集成交换库：数据转换枢纽，对医院内所有业务系统业务数据的采集、整合及医疗机构内部信息系统间业务联动；</p> <p>基本信息库：对医院所有业务活动中的基本数据进行集中存储，基本共享信息包括了对用户、码表、业务字典、患者基本信息、组织机构等数据</p> <p>临床文档中心：符合HL7CDA标准作为组织EMR文档的结构，以XML接口实现文档存储或者以符合HL7 CDA标准实现EMR文档的组织；包含符合电子病历共享文档规范标准的53个共享文档；</p> <p>影像数据中心：整合已有的放射、超声、内镜等众多影像系统实现影像资料的跨平台调阅；</p> <p>辅助医疗影像数据全生命周期管理的；面向数据分析利用；符合HL7数据交换</p> <p>主数据管理。用户管理。单点登录。患者主索引。闭环管理。全景电子病历。IM消息订阅。危急值全管理。不良事件管控。病案归档。院内多学科音视频会诊。医技预约中心。管理辅助决策。患者公众门户。医务人员门户。管理人员门户。</p>	2,600,000.00
--	--	--	--	--	---	--------------

510		医共体配套住院病历升级	升级服务	<p>病历书写，病程记录，其他记录，检验申请，诊疗申请，知情文件，质量监控</p> <p>电子病历系统面向病房临床医生，实现了医生日常书写病历的需求，它替代了原医生工作站书写病历、开申请单、查询报告单、填写首页等功能。它将病人在院期间的所有医疗信息通过计算机管理，是一个真正意义上的临床信息系统。主要有病历书写模块，病程记录模块 其他记录模块， 检验申请模块， 诊疗申请模块， 知情文件模块， 质量监控模块七个功能模块。</p>	250,000.00
511	十三、医共体配套结构化电子病历软件开发服务	医共体配套门诊病历升级	升级服务	<p>模板管理：1、数据元、数据组、数据集的维护。2、数据集与数据组、数据组与数据组、数据组与数据元关系维护。3、门诊病历模板制作。4、门诊病历模板浏览。5、门诊病历模板授权。6、门诊病历模板回收。7、门诊病历模板审核。8、门诊病历模板树维护。9、门诊病历模板树维护修改。10、门诊病历个人模板维护。</p> <p>病历书写：1、门诊患者列表。2、门诊病历书写。3、门诊病历解锁。4、门诊病历检索。5、支持急诊留观病历的书写。6、门诊病历的单面及双面打印功能。支持初诊和复诊病历分类处理、内置病历模板及提供疾病诊断知识库辅助提供诊断方案、提供质量门诊监管功能。</p> <p>病历质控：1、门诊病历监控、质控项目维护。2、门诊病历自动监控。3、门诊病历质控评分。4、门诊病历缺陷项目发送整改通知。5、门诊病历缺陷项目整改确认。6、门诊病历质控结果汇总查询</p>	250,000.00
512		医共体配套护理病历升级	升级服务	<p>科室信息管理：具有科室信息的录入、查询、统计等功能。通过此模块可以查询到科室的床位编制与展开情况、是否开展整体护理、护士编制及实有数，并可生成报表和打印输出。</p> <p>人员信息管理：查询护士信息，实施科室的排班管理，合同护士管理，统计科室护士出勤情况等。</p> <p>科室业务管理：对科室业务的处理，包括护士长的月工作计划、护理教学查房管理、科室专题讲座管理及科室业务考核管理。</p> <p>护理质量管理：护理质量录入与分析，包括全院与科室护理质量各种评价与评估控制。</p> <p>整体护理管理：填写病人住院评估单、护理记录单、护理措施评价和健康教育登记情况，对病人住院评估单进行护理诊断评价和健康教育评价等，统计整体护理合格情况等。</p> <p>系统维护功能：完成系统的初始化，数据字典、指标权值等数据的维护。其中护理质量指标需要有护理部的权限才可以维护，包括护理指标名称、标准值、质量评价标准的录入、修改；辅助临床科检查项目的录入、修改；辅助临床科评比标准的录入、修改等。其他与科室有关的信息可以由各科室护士长维护。</p>	250,000.00
513	十四、医共体配套移动护理软件开发服务	医共体配套移动护理系统开发	开发服务	<p>个性化功能：病区切换、待办事项、消息提醒、患者切换(快捷切换列表)、患者关注、自定义菜单、数据同步</p> <p>信息查询：详细信息、费用信息、医嘱查看、处方查看、手术查询、护理提示</p> <p>常用操作（扫二维码）：健康宣教、护理巡视、医嘱转抄、医嘱校对(医嘱审核)、药品核对、执行单、标本管理、标本移送、体征录入（主要护理）、体征录入（辅助护理）、体征录入（护理事件）、患者出科、患者入科、出入登录、床头便签、血糖记录、随机血糖、输血管理、交接班管理</p> <p>文书管理：评估单、记录单</p>	400,000.00
514	十五、医共体配套护理智慧交互软件开发服务	医共体配套护理智慧交互系统	开发服务	<p>PC端管理系统</p> <p>公共配置系统：登录、科室管理、用户管理、角色管理、菜单管理、字典管理、规则管理、设备管理、护理级别</p> <p>护理大屏管理端：登录、全局参数配置、患者卡片配置、患者状态配置、患者筛选配置、护理项目（项目配置、项目分组）、今日值班、转床管理、班次管理、护士管理、科室排班</p> <p>大屏端展示系统</p> <p>护士站大屏端：首页护理项目展示、护理项目卡片、床位一览卡、患者详情页、今日值班、转床、白板、电话簿、科室排班页面、交接班页面</p>	400,000.00

515	集群管理服务	需具备强大的纳管能力，能够对大规模资源池进行有效管理。支持跨地域的多集群管理模式，且在多集群环境下，能够纳管的物理节点规模超过 1000台。		1,170,000.00
516	自定义属性服务	1、支持按照租户/子账户的层级结构创建自定义属性。可创建完成后，能够将这些属性与虚拟机进行关联，并为关联属性指定相应的值，便于用户对资产进行分类与标记，有效提升资产管理的便捷性和高效性。 2、▲支持选择多种克隆方式，包括快速全量克隆、全量克隆和链接克隆，可查看通过链接克隆的虚拟机是否运行正常，可以设置克隆完成后自动启动克隆虚拟机操作。（提供具备CMA、CNAS资质的第三方检测报告针对该功能项的检测报告截图并加盖厂商公章）		
517		服务相关指标： 1、支持 Windows、HP-UX、AIX、Solaris、Linux（RedHat、Cent OS、SUSE、红旗等）系统，监控 CPU、内存、进程、日志、网络流量、磁盘性能。 2、支持国产麒麟、UOS、欧拉等操作系统，自动识别系统类型并监控核心指标（CPU / 内存 / 进程 / 网络 / 磁盘）。 3、支持分析指定范围操作系统的 CPU / 内存 / 流量 / 存储空间增长幅度，图形化展示增长异常系统。 4、▲支持通过图形化界面统一展示主机状态，按业务组划分多视图，以红 / 黄 / 绿等颜色动态显示负载状态（支持 6 种以上颜色标识）。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章） 5、支持主机设备的Excel 批量导入，按使用率生成实时 TOP20 排名及近 1 个月总体负载 TOP20 报表。 6、▲支持系统拓扑图，全景展示主机承载的数据库、中间件、标准应用实时状态；生成主机可用率、性能报表、告警统计等多套报表。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章） 7、▲支持 IPMI 监控主流国产服务器（海光、飞腾、鲲鹏等）及华为、联想、浪潮等刀片机硬件状态（温度、电源、风扇、电压），按故障类型统计并展示硬件列表。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章）		
518		虚拟化管理服务： 1、支持vSphere、FusionSphere、H3C CAS、Hyper-V 等虚拟化类型，提供监控看板（纳管规模、未撤销告警、CPU / 内存分配比 TOP、使用率 TOP、空间使用率 TOP）。 2、支持集中管理集群、宿主机、虚拟机、数据存储，单页面展示基本信息、配置、运行状态、资源统计、性能曲线及历史告警。 3、▲支持支持集群 / 宿主机级联拓扑关系可视化（环形、同心圆、层次化等布局，支持左 / 右 / 上 / 下对齐），拓扑图上直接查看告警并操作。（提供系统功能截图并加盖投标企业公章） 4、支持生成虚拟化告警统计分析报表（日 / 周 / 月 / 季 / 年），支持查看与导出。		
519		数据库与中间件管理： 1、支持ODBC/JDBC 取数，监控 SQL Server、Oracle、MySQL、DB 2 等主流数据库及达梦、神通、人大金仓等国产数据库运行参数。 2、支持数据库运行视图，实时统计会话数、死锁数、表空间大小、缓存及锁信息；支持 Excel 批量导入数据库实例。 3、支持图形化显示中间件承载主机状态、性能指标及运维负责人联系方式。		
520		扩展兼容		
521		系统资源自保障服务	为保证网络承载业务时的稳定和性能，需提供系统资源自保障机制：在系统启动阶段，会强制保留运行所需的最基本计算和内存资源，避免虚拟机资源过多挤占系统资源，导致整个网络虚拟化承载系统出现异常；可根据用户开通情况，自适应地调整强制保留的系统资源。	
522		HA资源预留保障服务	具有足够资源执行主机HA功能，需提供资源预留机制，该机制可以预防资源被过度利用之后，整个超融合平台的HA机制失效。	
计算虚拟化服务				

		523		内存热添加服务	内存热添加是指在网络虚拟化运行过程中，能够动态地增加虚拟内存而不中断服务的能力。	
		524		热迁移服务	热迁移(也称在线迁移)技术是指业务几乎不中断地把虚拟业务进行无中断迁移。	
		525		磁盘分配服务	即便网络虚拟化业务处于运行状态，也能将其磁盘分配模式由精简模式变更为预分配模式。这种模式变更无需重启虚拟业务即可即时生效，极大地提升了运维工作的效率。	
		526	数据保护服务		提供基于qcow2镜像文件的快照功能，当使用该功能时，能够记录下快照时刻的磁盘文件数据；管理员可以通过回滚快照的方式，把数据恢复到快照时刻的状态。且具备与回复功能。	
		527	升级管控服务		升级过程不会对业务运行造成影响，确保升级时间与步骤在可控范围内，在升级过程中，用户能够对升级节点的顺序进行编排，并且可根据实际需求暂停升级操作，以便灵活把控升级流程。	
		528	存储虚拟化服务	数据分片服务	存储策略基于颗粒度更小的4G数据分片进行，使得数据在存储卷中分布更加地均衡，数据管理更加灵活。	
		529		数据条带化服务	系统具备灵活的操作方式，能够以虚拟磁盘作为基本粒度来设定不同的条带数量。如需进行条带数设置，只需在虚拟存储中点击新增存储策略，即可轻松完成相关操作。	
		530		数据本地化服务	具备聚合副本和散列副本并存策略。	
			合计			14,000,000

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要

时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- 3.政府采购政策功能落实
- 对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。
- 4.相同品牌审查
- 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。
- 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- 多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。
- 5.详细评审
- 采购包1:
- 采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术指标响应程度	根据投标人技术参数响应情况进行评审，非标“▲”号的参数全部满足得分5分，不满足一项扣0.5分，最高扣5分；标记▲的为关键参数，每满足一项得0.5分，最高得分为20分。（此项最高分25分）注：标记▲的关键参数必须按要求提供相应佐证材料且无矛盾，并对所在页码进行标注，未标明所在页码的视为未提供；如未提供或提供的材料与投标技术参数不相符的，视为投标人对该项参数不满足或负偏离。	25.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目设计方案	投标人应根据本项目采购需求及投标产品提供详细的项目设计方案，内容包括但不限于： 1. 需求分析与政策背景； 2. 标准及规范； 3. 总体设计方案； 4. 技术线路。每一小项内容完整，条理清晰，科学合理，切实满足项目要求的得 2 分，最高得 8 分； 每一小项出现内容前后不一致、逻辑混乱、不符合本项目需求、内容缺失、内容不合理或不完善的情况，每出现一种情况扣 1 分，单一小项未提供或与本项目无关不得分，每一小项最多扣 2 分。	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------------	----	--

技术评审

服务方案与保障	投标人应根据本项目采购需求及投标产品提供详细的服务方案与保障，内容包括但不限于： 1.项目管理；2.服务方案合理性；3.质量保障措施；4.进度管理计划。5.实施方案。 每一小项内容完整，条理清晰，科学合理，切实满足项目要求的得 2分 ，最高得 10分 ； 每一小项出现内容前后不一致、逻辑混乱、不符合本项目需求、内容缺失、内容不合理或不完善的情况，每出现一种情况扣 1分 ，单一小项未提供或与本项目无关不得分，每小项最多扣 2分 。	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	---------	----	--

系统功能及可扩展性	投标人应根据本项目采购需求及投标产品提供详细的系统功能及可扩展性，内容包括但不限于： 1.系统的兼容与安全性；2.系统功能；3.系统的可扩展性；4.系统维护方案。 每一小项内容完整，条理清晰，科学合理，切实满足项目要求的得 3分 ，最高得 12分 ；每一小项出现内容前后不一致、逻辑混乱、不符合本项目需求、内容缺失、内容不合理或不完善的情况，每出现一种情况扣 1.5分 ，单一小项未提供或与本项目无关不得分，每小项最多扣 3分 。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	---------	----	--

	项目售后与培训	投标人应根据本项目采购需求及投标产品提供详细的项目售后方案，包括但不限于： 1. 售后服务承诺与售后响应时间； 2. 售后技术支持与运维团队； 3. 项目具体培训方案； 4. 培训效果评估与反馈； 5. 项目技术支持。每一小项内容完整全面，条理清晰、科学合理，完全满足项目要求的得 3 分，最高得 15 分； 每一小项出现内容前后不一致、逻辑混乱、不符合采购需求、内容缺失、内容不合理或不完善的情况，每出现一种情况扣 1.5 分，单一小项未提供或与本项目无关不得分。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审

项目人员	<p>1.项目负责人具备信息系统项目管理师、系统规划与管理师、信息安全工程师、PMP项目管理证书，每具备1项证书得1分，最多得3分； 2.其他项目人员具备系统分析师、信息安全工程师、软件设计师、软件评测师、ITSS IT服务工程师、CISP（注册信息安全工程师）证书，一人多证按一证计算，每提供一项证书得1分，最多得4分。注：项目负责人及其他项目人员需提供身份证、相关证书等证件的扫描件、近1年内至少6个月的社保缴纳证明材料，未提供不得分。</p>	7.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	--	--------	----	---

认证证书	投标人具备ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、CMMI软件能力成熟度模型三级以上认证证书、信息系统建设和服务能力等级证书，每提供一项得1分，最高得4分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	售后服务	投标人可提供1名驻场技术服务人员在合同验收后一年内提供免费驻场服务的得4分，无法提供的不得分，最高得4分。	4.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格分	价格分	投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件 要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标 基准价和投标报价。。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并

要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

- (二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任(注：可以根据情况进行细化)；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。
- (三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。
- (四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。
- (六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任(注：可以根据情况进行细化)；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

- 合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：
- (一) 提交_____仲裁委员会仲裁。
- (二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

- 本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：
- 1、货物清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：(章)

甲方法定代表人或负责人：(签字)

年 月 日

乙方名称：(章)

乙方法定代表人或负责人：(签字)

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____ % 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ % 的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、

如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期交付工程的,每延期一日,乙方应依照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应工程款,并要求乙方赔偿甲方经济损失。

(四)乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的,甲方有权拒付相应的工程款,并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相 关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代 理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.成交公告及成交通知书</p> <p>3.磋商、谈判文件</p> <p>4.响应文件</p> <p>5.供应商的承诺及保证（如有）</p> <p>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表