

医保智能监管系统、医保病种分值（**DIP**）信息监管系统项目(二次)

竞争性磋商文件

采购单位名称：巴彦淖尔市医院

采购代理机构名称：巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

项目编号：**BSZC-C-F-250021-1**

2025年10月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）受 巴彦淖尔市医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 医保智能监管系统、医保病种分值（DIP）信息监管系统项目(二次)。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 医保智能监管系统、医保病种分值（DIP）信息监管系统项目(二次)

项目编号： BSZC-C-F-250021-1

采购计划备案号： 巴政采计划[2025]05602

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,500,000.00

采购包最高限价（元）： 1,500,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	巴彦淖尔市医院 医保智能监管系统、医保病种分值（DIP）信息监管系统	100	1,500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区新华西街

邮编： **015000**

联系人： 高杰

联系电话： **0478-8926704**

采购单位名称： 巴彦淖尔市医院

地址： 临河区乌兰布和路**98**号

邮编： **015000**

联系人： 贾欣

联系电话： **17604788561**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文

件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 巴彦淖尔市医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，

澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

项目名称：医保智能监管系统、医保病种分值（DIP）信息监管系统 主要功能或目标： 为应对DIP支付与基金监管的双重挑战，需构建统一的医院医保费用管理平台，涵盖DIP智能管理与医保智能监管两大系统。通过数据标准化、业务流程化与功能模块化，支持多科室协同工作，高效处理DIP支付与监管相关事务，提升医院管理运营效率。系统需依据国家标准和地方要求，结合专家意见与医院实际，实现对DIP付费全过程统一管理，增强成本控制能力，保障医疗质量与经济运行协调发展。智能监管系统将医保费用管控前移至院内，规范诊疗行为。 需满足的要求： 需全面贯彻国家医保支付改革与基金监管政策，包括“十四五”全民医疗保障规划和DRG/DIP 支付方式改革三年行动计划等文件要求，严格遵循统一疾病分类与操作编码标准，实现系统互联与数据互通。系统应具备覆盖诊疗与付费全过程的事前提醒、事中拦截与事后审核智能监控能力，支持DRG/DIP支付方式下医保基金智能审核和监管，形成全流程闭环监管。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	依照合同约定执行
2		标的提供地点	依照合同约定执行
3		合同履约期限	从合同签订之日算起，项目实施期为60个工作日,系统上线后3个月内完成合同功能验收。项目售后服务期（即免费维保期）为12个月，从项目整体验收合格之日起算。
4		合同履约地点	巴彦淖尔市医院
5		验收要求	根据招标文件及中标人投标文件执行，具体内容合同中约定。
6		合同支付方式	1、签署合同后，乙方工程师入场开始实施。乙方提交项目总金额金额增值税普通发票，院方审核无误后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的30.00% 2、项目整体验收合格并交付、使用后，完成项目终验报告经甲乙双方,双方签章确认后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的60.00% 3、项目整体验收合格并交付后，系统稳定运行12个月后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：巴彦淖尔市医院 医保智能监管系统、医保病种分值（DIP）信息监管系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	★本项目建设的内容必须要与院内现有信息集成平台实现信息互联互通和数据整合，具体包括应用系统间的互操作、数据的统一整合与标准化处理。投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。此项为实质性响应要求。

2	★	★为实现本次项目建设目标，实现项目整体要求，如发现采购内容有任何漏项或缺项，而该漏项或缺项是满足相关系统功能完善、保障性能要求所必须的，则虽未列入采购清单中，但投标人也应在投标文件中补充齐全，由此所产生的相关费用均包含在本次投标报价中。投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。此项为实质性响应要求。
3	★	★系统超过质保期，如招标人需要可另行协商签订维保合同，投标人需承诺系统维保服务费不超过项目中标金额的10%，提供承诺函加盖公章。
4	★	★投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，无权利瑕疵，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担任何责任。 投标人应保证所供产品不存在任何网络安全缺陷、数据安全缺陷及隐蔽功能；若因上述缺陷引发任何安全事件、监管问责、数据泄露、业务中断或其他不利后果，概由中标人承担全部法律责任及经济责任，采购人对此不承担任何责任。 投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。
		巴彦淖尔市医院医保智能监管系统、医保病种分值（DIP） 信息监管系统技术参数 一、项目建设目标 在新的医保支付方式大背景下，针对医疗机构面临的DIP支付改革和基金监管挑战，构建统一的医院医保费用管理平台，包括医院DIP智能管理系统和医保智能监管系统。通过数据的标准化、业务的流程化、功能的模块化，为医疗机构各科室协同工作，以及为各职能科室协作处理DIP支付与基金监管中的医保费用管理问题提供高效支持，从而提升整体医院的管理和运营效率，基于国家标准，结合本地医保部门分组管理、支付管理、分值、点值测算管理及绩效考核评价管理要求，根据专家的咨询建议与医院的切实管理需求，建立医院DIP管理系统。实现对DIP付费过程进行统一管理，强化医院成本控制的内生动力，保证医疗服务质量与医院经济运行协同发展。 通过结合医保基金监管要求，建立医疗机构智能监管系统，帮助医院对规范诊疗过程的管理，将医保费用的管控从医保局前移至院内，解决院端医保结算带来的诸多被动违规等问题，减少医院医保月结基金流失，为医院正常收益提供有力保障。 二、项目整体要求 （一）支持医保基金监管的需要：系统需满足《中共中央国务院关于深化医疗保障制度改革的意见》《医疗保障基金使用监督管理条例》等各级政策文件对加强医保基金智能审核和监控工作提出的要求。需通过智能审核和监控实现事前提醒、事中审核、事后监管全过程，实现智能监控。 （二）数据标准统一：要符合统一标准代码，如《医疗保障疾病诊断分类及代码（ICD - 10）》《医疗保障手术操作分类与编码（ICD - 9 - CM - 3）》等，确保与我国现行的有关法律、法规、规章制度相一致，并能满足医院和各级部门对数据的要求。 （三）系统功能完善：医保智能监管系统要实现事前提醒、事中审核、事后监管全过程智能监控，拓展智能监控应用场景，做好门诊共济保障机制改革定点医药机构监管，加强DRG/DIP支付方式下医保基金智能审核和监管，形成全流程闭环监管。DIP智能管理系统则需具备数据质控、预分组、费用监测、绩效管理等功能。 （四）必须充分考虑医疗行业发展趋势，采用先进的体系结构和软硬件技术，满足目前以

及将来相当一段时间对系统的需求，从而达到既满足医院的系统应用，能够在今后数年内保持其技术的先进性和实用性，从而保护投资的有效性。

★本项目建设的内容必须要与院内现有信息集成平台实现信息互联互通和数据整合，具体包括应用系统间的互操作、数据的统一整合与标准化处理。投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。此项为实质性响应要求。

三、采购内容

采购清单：

序号	名称	单位	数量
1	医院医保智能监管系统	套	1
2	医保病种分值（DIP）信息监管系统	套	1
3	其他配套服务和所涉及硬件设备 (具体名称请投标人自行列出)		

四、采购内容报价要求

- ★投标人须在投标文件中按采购清单进行报价，若不符合下列要求，视为无效投标。
- （一）按照采购清单所列条目分别进行报价，各系统的功能模块划分参考详细功能模块技术参数。软件系统需实现详细技术参数中规定的全部功能，软件系统报价需包含实现系统功能产生的全部相关费用。
- （二）配套服务和所涉及硬件设备的费用需全部包含在本次投标报价中，包含但不限于定制化开发、系统集成、数据迁移、接口（及第三方接口开发服务费）、软件运行所需的设备、人员培训等方面。
- （三）★为实现本次项目建设目标，实现项目整体要求，如发现采购内容有任何漏项或缺项，而该漏项或缺项是满足相关系统功能完善、保障性能要求所必须的，则虽未列入采购清单中，但投标人也应在投标文件中补充齐全，由此所产生的相关费用均包含在本次投标报价中。投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。此项为实质性响应要求。
- （四）各类货物、服务只允许报一个价格。

五、配套服务要求

1.服务保证承诺要求

招标文件中要求投标人进行承诺的内容，需要在投标文件中提供正式的服务保证承诺书，承诺内容符合招标文件要求，服务保证承诺书视为合同中组成部分。

2.项目实施服务要求

2.1 项目技术方案

阐述技术先进性、安全性、稳定性、可行性、易用性、可扩展性，可提供成熟案例等相关佐证材料。

2.2项目实施方案

投标人应仔细阅读招标文件，根据项目内容及理解，提供项目详尽的实施方案和进度表。实施方案内容包括但不限于：

2.2.1项目组织机构。成立项目小组，项目小组中的责任分工明确，人员要求如下：

- （1）项目组成人员需有团队实施经验，具有专业技术能力。

- (2) 投标人承诺派遣的项目负责人主持参与、完成过三级甲等医院类似本项目的工程。
- (3) 项目负责人、开发人员、实施人员在项目验收前必须按巴彦淖尔市医院工作时间驻场，实施工程师负责在工程实施及维保期一年内维持系统正常运行。
- (4) 项目人员负责系统的维护工作，确保系统稳定运行。
- (5) 项目人员依据院方工作安排现场开发。
- (6) 投标人承诺派驻参与整个项目实施过程的开发驻场工程师，经巴彦淖尔市医院确认后，无特殊原因不得随意更换，若需更换需提前40天通知院方并得到院方确认后方可更换。若不符合院方要求，院方有权要求更换人员直至符合为止。

2.2.2制定具体的实施流程、实施内容、工期安排、保障措施等。

2.2.3因本项目采购内容的系统原因（架构、系统集成、优化等）所造成超出硬件资源清单服务性能所产生的软件改造、硬件改造等费用，需中标人承担。

2.3项目实施进度要求

2.3.1从合同签订之日算起，项目实施期为60个工作日,上线后3个月内完成合同功能验收，投标人须在投标文件中提供总体实施计划。

2.3.2项目售后服务期（即免费维保期）为12个月，从项目整体验收合格之日起算。★系统超过质保期，如招标人需要可另行协商签订维保合同，投标人需承诺系统维保服务费不超过项目中标金额的10%，提供承诺函加盖公章。

3.系统集成服务要求

按照《医院信息互联互通标准化成熟度测评方案（2020年版）》4级及以上标准、电子病历应用水平分级评价5级以上标准，与我院现有系统进行集成。最终达到采购方系统使用人员、监管人员、数据统计人员及此项目业务闭环流程上的其他人员对系统使用满意度达90%以上的标准，满意度以采购方实际调查的数据为准。

4.项目培训要求

投标人须提出详细的项目培训计划及方案，具体如下：

4.1投标人应根据本次项目的实际建设内容，详细制定培训计划及方案，内容包括但不限于培训课程、培训内容、培训方式、讲师资质、培训教材、培训时间。

4.2应针对系统使用人员、系统运行维护管理人员等不同对象制定有针对性的培训计划，如：
：提供主要面向巴彦淖尔市医院医生护士及相关管理部门等使用系统人员的业务系统操作培训；
：提供主要面向巴彦淖尔市医院信息管理技术人员的系统日常维护培训，使其具备独立进行系统日常维护、故障的诊断与处理等方面的能力。

5.售后服务要求

5.1售后服务期

项目最终验收合格之日起一年内为免费维保期。

5.2人员要求

投标人承诺售后服务人员应在系统投标人公司工作1年以上，需提供员工社保缴纳证明、工作经历、计算机方面本科及以上毕业证书。

5.2.1定期巡检

- (1) 每季度一次：巡检结束后三个工作日内提供巡检报告。
- (2) 法定假日：巡检结束后三个工作日内提供巡检报告。

(3) 重大事件：巡检结束后三个工作日内提供巡检报告。

5.2.2定期维护

每季度一次：提交风险评估质量持续改进计划。

6.其他售后服务

6.1系统变更：每季度一次系统维护，包括BUG修复及系统优化。

6.2风险评估：完整系统规划及在此规划下的风险评估。

6.3本合同所涉及系统退役后，投标人保证历史数据与新系统无缝对接，且不再收取其他费用。

7.应急服务要求

7.1提供系统实施期间、系统上线运行后的应急方案、应急措施，保障系统稳定过渡、稳定运行。应急方案、应急措施包含但不限于系统容灾、数据备份、新旧系统切换等。

7.2故障响应

投标文件中写明故障响应方案，至少包含故障响应时间，支持方式，巡检安排等。投标人承诺的故障相应方案必须优于下列规定的最低要求。

7.2.1故障响应时间

设置有专人7×24 小时接听的电话热线，用于响应系统运行故障及技术支持请求。

故障级别	响应时间	故障解决时间
I级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	30分钟，2小时内提交故障处理方案	4小时以内
II级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	45分钟，4小时内提交故障处理方案	12小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	60分钟，24小时内提交故障处理方案	2天以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	120分钟，48小时内提交故障处理方案	3天内

服务响应时间：

7.2.2远程在线诊断和故障排除

帮助巴彦淖尔市医院建立远程维护系统，对于电话咨询无法解决的问题，通过VPN远程登录到院方网络系统进行故障诊断和故障排除。

7.2.3重大技术问题处理

对重大的技术问题，技术支持部门应协调组织技术专家小组进行会诊，以确保系统的正常运行。

8.其他要求

8.1★投标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，无权利瑕疵，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购人不承担任何责任。

投标人应保证所供产品不存在任何网络安全缺陷、数据安全缺陷及隐蔽功能；若因上述缺陷引发任何安全事件、监管问责、数据泄露、业务中断或其他不利后果，概由中标人承担全部法律责任及经济责任，采购人对此不承担任何责任。

投标人须在投标文件中提供承诺函并加盖公章。

8.2投标人必须承诺所投标的软件产品无站点限制，可满足采购人所有终端客户使用需要。

六、医保智能监管系统、医保病种分值（DIP）信息监管系统详细功能参数

“△”为重要技术指标，需要投标人提供界面截图

（一） 医保智能监管系统

模块名称	功能点	功能点说明
基础信息管理	医保项目信息	查询医保诊疗项目、耗材目录详细信息
	医保药品信息	查询医保药品目录详细信息
	疾病手术信息	查询医保手术、病种目录信息
	医院医师信息	查询院内医师信息
	目录对照信息	查询医院端与医保端药品、项目、耗材的对照关系信息
规则管理	规则库管理	智能审核规则主要包含收费类、临床类、管理经验类、医保政策类等。规则细类设计可以包含但不限于以下分类：费用医嘱匹配异常、无医嘱费用、诊断限性别、外伤病种、美容项目审核、药品限病种、项目加收须存在主项目、项目间隔天数限制、项目内涵重复使用、项目限儿童、项目限工伤保险、项目限生育保险、项目限新生儿、抗生素限手术项目使用禁忌、药品限特定项目、单次住院下放药品总金额超上额、药品限工伤保险、药品限制支付天数、同日药理作用相同药品重复使用、项目搭配使用数量不一致、患者黑名单提醒、慢性病用药超范围等。

			规则实例管理	1、可灵活配置医院要上线运行的规则，从规则库中选取规则，配合场景，组成规则实例，可以设置不同规则的使用场景，包括设置规则级别、执行类型、医保类型、人员类别、疑点类型、院区、医疗类别、启用标志、患者白名单、科室白名单、医生白名单。 2、能够直接单条或批量设置规则的启用状态。 3、规则分场景维护：院内审核可根据门诊、住院的不同场景分别配置审核规则，灵活应对各场景的审核要点。 4、规则级别维护：不同规则可配置不同规则级别，根据级别严重程度配置级别属性，如强制阻断、需说明等。
		△知识库管理	知识库维护	1、定期解读当地医保最新的医保正常、物价收费政策，形成完善的知识库数据。 2、支持知识库的可视化查询，方便客户了解每个规则对应的规则明细。 3、支持客户自定义配置规则细类，包括药品、诊疗项目、诊断等信息，支持从基础字典中进行选择相关目录。 4、知识库数据存储在缓存数据库中，可以极大提升规则筛查速度。
			诊间事前提醒	1、医生、护士工作站在开具医嘱或者收费时调用我方事前提醒功能实时弹窗提醒。避免违规用药或者高值高频诊疗项目的发生。也可以根据医院需求，可以接入到任何节点。 2、患者就诊时，提示分解住院或频繁就诊等疑似违规信息。 3、对于在黑名单的患者，就诊时提供有效提醒。 4、系统通过提供不同的预警等级，支持针对存疑收费项的强制性拦截，同时支持临床在特殊情况下自行通过并填写必要理由，便于事后全流程追溯。

	△住院数据监控	在院疑点监控	1、在院违规监控：定时增量同步患者前一日的医嘱明细、费用明细等数据，并在住院期间每日对患者的单次就诊进行审核监控，监控内容基于医师开具的住院单据。 2、在院监控结果可通过系统或嵌入医生工作站进行提示。 3、支持查看患者本次住院期间的基本信息、诊断信息和全部费用明细，其中违规明细项高亮展示。费用明细界面支持项目明细、项目编码等条件搜索。
		出院疑点监控	1、提供医疗机构出科审核人员使用，系统可以实时提醒所有出科患者的违规疑点及疑点明细。 2、审核人员对疑点进行人工审核，审核不通过的需要反馈给医师进行整改，全部整改后方可出科，针对无法整改的可以进行记录。 3、此功能可根据医院实际出科流程进行适配。
		历史疑点监控	1、对于历史违规进行监控，定时增量同步患者的医嘱明细、费用明细等数据，对已经出院患者的单次就诊进行审核监控，监控内容基于医师开具的住院单据。 2、展示历史疑点筛查的结果，医院管理科室(医保办)可以根据不同的条件查询违规信息，支持查询违规记录明细并展示患者名称、项目名称、金额、违规类型、违规原因、预警级别、责任医生等关键信息，支持导出excel。 3、支持明细按患者姓名、住院号模糊搜索，按预警等级、监控日期、开单科室、责任医生等条件进行筛选。
	△门诊数据监控	诊间事前提醒	1、患者挂号时，根据患者的医保身份、就诊诊断、就诊频次等信息进行疑点筛查提醒。 2、医生开具医嘱或者收费时调用我方事前提醒功能实时弹窗提醒。避免违规用药或者高值高频诊疗项目的发生。也可以根据医院需求，可以接入到任何节点。 3、对于在黑名单的患者，就诊时提供有效提醒。 4、系统通过提供不同的预警等级，支持针对存疑收费项的强制性拦截，同时支持临床在特殊情况下自行通过并填写必要理由，便于事后全流程追溯。

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

	稽核扣款分析	针对导入的医保终审扣款数据，系统自动生成统计分析内容。可通过违规项目、违规规则、违规科室、违规医生的排名数据，进行全方位的分析，本院的扣款情况。
△单病种管理	定额配置管理	1、基于医院实际情况，配置单病种定额。
	费用监管分析	1、基于单病种对费用进行分析包括总费用、统筹金额、超定额、均次费用、均次统筹。 2、基于病种对金额汇总和统计。 3、基于总费用、统筹金额、超定额、均次费用、均次统筹对科室进行排名。
△慢特病管理	病种信息管理	对于慢特病病种管理。
	用药范围管理	对于可开展的慢病病种的用药范围进行限定与管理。
	患者费用分析	基于病种对患者费用信息进行分析。
	人员登记信息	登记慢特病人员信息，并对这些信息进行管理。
△常规指标分析	全年费用分析	1、统计本医疗机构全年总费用、统筹支出、结算人次。 2、统计本医疗机构全年各个月份的总费用、统筹支出、结算人次。 3、统计该医疗机构全年各月均次住院床日、均次总费、均次统筹费用、均次药费。
	医保费用分析	1、统计不同医保体系的统筹支出。 2、统计不同医保体系的结算总人次、均次费用、均次统筹、均次药费。 3、统计不同医保体系全年各月均次住院床日、均次总费、均次统筹费用、均次药费。 4、统计不同医保体系费用占比：包括药占比、材料占比、检查占比、化验占比、手术占比、其他占比。
	医生费用分析	1、统计不同科室、不同医生的结算人次、结算人次占科室人次比、统筹支付金额、统筹支出金额占科室统筹比、人均医疗统筹费用、人均医疗费用、药占比。
	药品费用分析	1、根据药品使用情况进行排名，分析每个药品的使用的数量、金额、人次、人数。 2、选择某一个药品后，可以分析该药品在各科室的使用情况，包括数量、金额、人次、人数。 3、可以分析到某一次就诊使用该药品的数量、金额。

	项目费用分析	1、根据诊疗项目、耗材使用情况进行排名，分析每个诊疗项目的使用的数量、金额、人次、人数。 2、选择某一个诊疗项目、耗材后，可以分析该项目在各科室的使用情况，包括数量、金额、人次、人数。 3、可以分析到某一次就诊使用该诊疗项目、耗材的数量、金额。
	疾病费用分析	1、根据出院诊断对疾病费用情况排名，分析每种疾病发生的人次、人数、平均住院日、均次总费用、均次统筹。 2、选择某一种疾病后，可以分析该疾病在各科室的人次、人数、平均住院日、均次总费用、均次统筹。
△就诊信息查询	在院信息查询	展示当前在院患者信息
	出院信息查询	按照筛选条件展示已经出院患者信息

(二) 医保病种分值 (DIP) 信息监管系统

模块名称	功能点	功能描述
△入组预测模拟	事前质控预警	在医生工作站或编码员端，进行事前清单质控，如果存在疑点，可进行提醒，方便医生和编码员及时了解并处理当前清单中存在的质控问题。
	事前入组提醒	在医生工作站与编码员端，系统支持依据当下所填写清单信息，进行预分组。完成分组后，界面将清晰展示分组结果、分值、支付标准以及详细的费用结构，为医护人员和编码员提供直观且全面的数据参考
	事前入组推荐	依据当前诊断和手术信息展开精准分析，智能推荐多种不同的主诊断与主手术组合，同时明确展示每种组合所对应的 DIP 分组，以及该分组的分值数值和支付标准，为医疗工作者提供全面、清晰的参考依据
△在院患者费用监控	超支预警监控	通过对在院数据抽取、分组、计算预拨付金额，对预拨付金额占比超警戒线的病案归类展示，包括临界及高倍率病案，提醒客户关注，支持单个病例入组详情查看。
	质控问题监控	系统支持自动筛查出存在严重质控问题及未入组的在院病案，并将这些病案进行分类展示，可查看单个病例的入组详情，以及质控问题的具体情况。
	异常入院监控	系统支持自动筛查出低标准入院、分解住院的在院病案，并将这些病案进行分类展示，可查看单个病例的入组详情，以及质控问题的具体情况

△基础质控类规则	基础质控类规则管理	根据《医保结算清单及编码填报管理规范》等标准，形成的包括字段必填项、数据逻辑、关联关系等的规则库。支持按规则编号、规则名称、规则类型等维度进行规则的查询；支持规则的生效状态进行开启/停用，支持对质控规则按照院内管理等级设置相应扣分值，通过病案得分对病案整体情况进行评估；支持维护违规提示内容。
△清单分组类规则	清单分组类规则管理	基于DIP分组逻辑、对影响入组的关键因素抽取成规则进行管理、包括不能做主诊断、合并编码等规则。支持按规则编号、规则名称、规则类型等维度进行规则的查询；支持规则的生效状态进行开启/停用，支持对质控规则按照院内管理等级设置相应扣分值，通过病案得分对病案整体情况进行评估；支持维护违规提示内容。
△编码内涵类规则	编码内涵类规则管理	针对清单内涵类规则进行管理，包括多编、漏编、错编等规则。支持按规则编号、规则名称、规则类型等维度进行规则的查询；支持规则的生效状态进行开启/停用，支持对质控规则按照院内管理等级设置相应扣分值，通过病案得分对病案整体情况进行评估；支持维护违规提示内容。
流程步骤管理	步骤查看	支持查看当前设定好的全部编码流程节点，包括步骤名称、步骤描述、操作类型、编辑类型等信息。
	步骤编辑	支持对单个步骤进行编辑，支持设定步骤的描述以及更改不同步骤可以编辑清单的范围。
流程模版管理	模版查看	可以查看全部模版，每个模版定义了编码流程，包括正向流程和逆向流程，每个流程的步骤信息。
	模版编辑	支持新增和修改模版，可以对当前的编码正向流程和逆向流程的节点顺序进行调整，支持模版的启停。
△编码人员管理	编码员登记	对于院内执行编码工作的人员进行登记。登记编码员管理的科室范围，登记编码员工作状态，设置主管权限。可支持编码员分科操作权限，有助于编码员接收到管理的科室的编码工作。
	编码员查询	直观展示编码员账号信息，可通过是否在岗进行条件筛选。提供编码员账号的“编辑”“删除”功能。
	编码员工作内容维护	对已有的编码员账号信息进行维护，编辑编码员管理科室，维护编码员工作状态，维护主管权限。
	编码员工作状态查询	通过设置编码员的“工作”、“请假”来区分编码员是否可以接收编码任务。
△病案分发管理	病案分发	病案管理员对待编码的病案进行病案分配，支持按科室分配、平均分配、按编码员分配多种分配方式。

△病案分发调整	调整病案分配	展示病案管理员已经分配的病案，进行编码员更换。
△清单编码	编码病案查询	编码员可查询分配给自己的全部病案，可以根据精确条件定位要编码的病案：结算时间段，编码状态，提交状态，病案首页编码时间，是否为特殊病例等。
	编码病案状态查询	将病例分为“已编码”“未编码”状态，并分别进行查询。
	编码病案特殊标识	在编码病案查询页面，对异常病案进行标识。
	手工同步最新病案数据	可随时同步医生最新提交的病案信息。
	病案还原	编码过程中，随时可以还原成最新医生提交的清单状态。
	医保结算清单编辑	编辑范围：诊断信息、手术信息、部分基本信息，支持诊断或手术编而不传、一键置顶、调整顺序等功能。
	医保结算清单质控审核	系统内置编码审核规则，包括合理性、完整性、规范性三大类审核规则。
	医保结算清单疑点提示	根据系统内置的清单质控规则，筛查出当前病案的疑点，并对严重问题影响入组的条件进行重点标注，编码员根据疑点内容调整病案病案编码信息。
	医保结算清单质控评分	对医保结算清单质控结果打分，辅助质量考核。
	医保结算清单智能分析	通过内置逻辑审核医保结算清单的完整性、标准性、规范性、合理性，并将审核疑点进行可视化回馈。便于编码员与临床进行疑点追踪与修改。
△清单编码	预分组	系统内置当地的分组方案，可以根据编码员的最新的编写的病案进行预分组，显示入组结果、分值、支付标准等信息。
	分组器功能	系统内置 DIP 分组方案，这些分组方案将用于入组预测、编码管理等功能。
	入组推荐	系统可以根据当前的诊断和手术进行分析，推荐不同主诊断、主手术组合进入到的 DIP 组及对应组的分值、支付标准，让编码员了解当前病案可能的入组情况，选择正确的主诊断和主手术。
	原始清单预览	展示原始结算清单样式。

	电子病案信息一屏展示	编码页面展示病程记录、手麻信息、处方信息、检验信息、检查信息，供编码员进行手术和诊断的编写。
	病案提交	编码员编写完病案后进行提交，提交后可交由病案审核人员进行病案上传。
	编码字典库	提供结算清单编码字典库，及ICD9、ICD10知识库，可通过关键字，主导词进行快速查询。
	清单编码规范查询	提供结算清单编码填报规范知识库查询。
△清单编码预警	结算病案追踪	查看病案总量，上传前可以和HIS数据进行对比，确保编码系统同步的数据和his保证一致。
△清单审核管理	已提交病案追踪	可以查看编码员编码完成的情况，及每个编码员的工作量。
	上传成功病案追踪	统计已经成功上传医保的病案。
	编码工作预警	提示超5日未上传病案，并展示编码员未提交病案明细。
	病案查询	按不同条件统计出院病例并可追踪到每病例。
	病案列表展示	对于查询结果进行展示，可查看病案的基础信息、编码状态、上传状态、疑点信息、审阅情况等。
	病案回退	编码员提交后，需要重新编码，可进行回退，由提交的编码员进行重新编。
	病案疑点信息复核	在病案上传至医保局之前，可查询当前病案的清单详情，及清单疑点信息。
	清单审核	清单审核流程中涉及到的审核用户可在病案上传前对于医保结算清单再次进行查看确认，确认编码员编写的是否符合临床实际情况。
△清单上传管理	批量上传	录入上传数据的范围条件，进行批量上传医保，不同医保数据调用不同的医保接口，根据不同的医保接口要求进行上传。
	单笔补传	可对部分调整的病案，单笔进行补传。
	上传失败原因查看	查看上传失败原因，了解医保反馈的接口问题。
	病案上传记录查看	上传给医保的清单详情，展示当时上传给医保结算清单内容。
	上传医保日志查看	展示上传成功的日志报文。

			上传记录查看	可查看每一次上传记录，包括上传时间，成功失败标志，上传人等。
			结算清单导出	支持医保结算清单的PDF格式导出
△未结清单监管			未月结病案查询	对未月结病案进行统计，并分析此类病案预入组情况。也可对于单个病案预测信息进行查询与分析。
			医保拟拨付金额计算	根据医保DIP的支付政策计算不同医疗类别，不同人群的拟拨付金额。
			未月结盈亏预测	通过垫付金额和拟拨付金额的对比测算出盈亏情况。
			高倍率病案明细	设置阈值区分高倍率病案，并提供明细。
			低倍率病案明细	设置阈值区分低倍率病案，并提供明细。
			正常倍率病案明细	设置阈值区分正常倍率病案，并提供明细。
			未入组病案明细	根据分组器，将未入组的病案进行筛选，并提供明细。
			未月结病案追踪	对于系统筛选出的病案进行追踪，逐层下钻。
			未月结病案分析明细	包括总病例数、总费用、市标准费用、医院垫付金额、医保拟支付金额、垫付差额息，并按科室展示病案分布情况；从出院科室下钻到病案明细，包括患者姓名、主管医生、病案号、主诊断、DIP预分组信息、费用偏差。
			对标值比对	根据本院其他科室及标杆值的对比分析亏损病例的费用问题所在。
△未结清单盈亏			病案查询	根据精确条件查询符合条件的未月结病例。
			病案分组情况	点击某一笔病案可以下转查询对应的分组情况、疑点情况及费用明细。
			病案导出	支持使用EXCEL表格导出病案信息。
△清单质控问题分析			质控结果统计	支持结算清单的质控结果统计分析，对质控问题进行归类整理分析、可查看质控问题分布，可按全院的违规问题分布进行分析。
			问题趋势分析	支持展示全年各月的疑点问题发展趋势。
			科室质控分析	支持分析各科室的违规情况及排名，进行横向对比，并支持下转查询具体的违规病例。

				医生质控分析	支持分析各临床医生的违规情况及排名，进行横向对比，并支持下转查询具体的违规病例。
				编码前后对比	系统支持编码前后质控问题的对比、入组情况的对比、医保支付费用的对比。
			首页	首页	对医疗机构整体的运营情况以图形的形式进行综合分析，具体维度包括： 1.全院整体指标展示，包括病例数、DIP组数、总装用、盈亏金额、医保统筹金额、医保拨付金额、支用比、CMI、入组率、费用消耗指数、时间消耗指数当前值和同比、环比。 2.病种指标分析，包括整体超支病组结余病组组数占比及具体盈亏金额。每月超支病组结余病组组数占比及具体盈亏金额趋势图，RW区间分布情况。 3.科室盈亏指标分析，包括全院整体超支科室结余科室数量占比及具体盈亏金额。每月超支科室结余科室数量占比及具体盈亏金额趋势图。超支与结余科室排名。 4.费用构成分析，包括全院整体六分类占比及每月六分类费用费用趋势图。 5.运营效率分析，包括全院整体例均费用例均住院日趋势图。 6.病例类型指标，包括全院整体倍率类型占比情况，全院整体入组情况及对应的每月趋势图。
				中心分组结果下载	可调用医保中心提供的分组结果下载接口，下载中心病案分组结果。
				单个病例支付方式区分	根据医保DIP的支付政策计算不同医疗类别，不同人群的确定不同的支付方式，按项目支付或按DIP支付。
				拨付金额模拟计算	根据当地DIP结算政策模拟计算出医保拨付金额。
				本院科室盈亏对比分析	分析每个月全院不同科室的盈亏排名，支用比排名，DIP组数排名等来对比科室情况。
				科室下病组盈亏对比分析	分析相同科室不同病组的盈亏情况。
				科室全年各月指标走势分析	分析本科室全年费用趋势情况。
				科室下各病组和标杆值的对比分析	分析本科室各病组的费用构成情况和本院其他科室及标杆值对比情况。

△科室盈亏分析	科室下病组	
	高额亏损病例分析	分析本科室高额亏损病例费用情况及亏损原因。
	已月结病案查询	对于已月结病案进行总体统计，可设置查询分析的时间段。也可对于单个病案月结信息进行查询与分析。
	已月结病案费用分析	可对于查询时间段内的病案进行总体费用分析，包括统筹金额分析、拨付金额分析、支用比分析。
	已月结盈亏分析	对于已月结病案盈亏进行分析，可总体分析、分条件分析、单个病案分析。
	已月结病案绩效指标分析	可对于查询时间段内的病案进行病案数、DIP组数、总分值、住院日分析。
	已月结病案科室分析	可进行全部科室的数据分析总览，也可实现单个科室所属病案的统计分析，可查看各科室的病例数、DIP组数、支用比，并提供图表展示。
	已月结病案病组分析	可实现单个病组所属病案的统计分析，查看病组内病案的六大成本占比，以及和本院其他科室及标杆值比对，并提供图表展示。
	已月结病案追踪	可以通过统计列表，向下逐层追踪各病案详情。
	△医师盈亏分析	全院临床医师DIP统计
		将院内病案按照医师维度进行统计分析，提供医师病例数、费用、住院日、药占比、耗占比等分析。
		同一科室下临床医师DIP费用对比分析
		对于医师DIP管理情况进行详细查看，并以科室维度进行筛选与分析。
		临床医师治疗相同病组DIP费用对比分析
		可依据科室、医师、DIP组、时间段等条件，查询医师DIP管理情况。
		医师病案详情查询
		可对于医师所属病案进行详情查询。
		全院DIP组统计
		针对于全院（已月结）病案进行统计，并将数据整理入各DIP分组内，提供组分值、病案数量、费用、盈亏、成本占比、支用比、平均住院日等分析。
		同一病组下科室费用情况分析
		对于病组进行详细查看，并以科室进行分类归纳。

△病组盈亏分析	同一病组下高额亏损病案分析	对于病组进行详细查看，并以对于高额亏损病案进行筛选与分析。
	DIP组条件查询	可设置时间条件、科室条件、倍率级别条件进行分类查询与分析。
	DIP组分析导出	依据查询分析结果进行导出，生成EXCEL。
	DIP单个组分析	可实现单个病组的统计分析，查看病组的六大成本占比，提供和本院其他科室及标杆值比对，并提供图表展示。
△专病盈亏分析	DIP组费用分析	分析某一DIP组的费用发生情况。
	DIP组费用趋势分析	分析某一DIP组的费用趋势。
	DIP组主要手术分析	当DIP组不是保守治疗组时，分析该DIP组下主要手术分布及费用情况。
	DIP组主诊分析	当DIP组为保守治疗组时，分析该DIP组下主要诊断的分布及费用发生情况。
	DIP组费用结构	分析某一DIP组的费用构成情况。
△手术操作分析	主要手术分析	当手术为主要手术入组，主要进入哪些DIP组，及对应的费用分布及盈亏情况。
	其他手术分析	当手术为其他手术时，进入哪些DIP组，及对应的费用分布及盈亏情况，可分析该病例是否为主要手术选择不当。
△病例盈亏分析	病案查询	根据精确条件查询符合条件的病例。
	病案分组情况	点击某一笔病案可以下转查询对应的分组情况、疑点情况及费用明细。
	病案导出	使用EXCEL表格形式导出病案信息
△病例入组情况分析	入组数据统计	对于时间段内的所有病案进行统计分析，并提供人次、入组率、DIP组数、核心病种数、综合病种数等指标产出可视化展示。
	科室入组数据分析	提供科室病案入组分析的结果列表。
	异常病组统计	为辅助医院管理异常病案，系统对于异常病案进行统计分析，并展示高倍率、低倍率、未入组情况。

△病例分布情况分析	高倍率病组分析	对高倍率病案进行统计，并按照实际发生的病组情况进行详列，提供病组支付标准参考与院内平均费用。可对于各科室高倍率病案进行追踪。
	低倍率病组分析	对低倍率病案进行统计，并按照实际发生的病组情况进行详列，提供病组支付标准参考与院内平均费用。可对于各科室低倍率病案进行追踪。
	异常病案视图展示	按照时间坐标轴对于异常病案发生情况进行直观的视图展示。
△科室发展评价	发展评价坐标系	依据医院需求，建立指标分析体系。以统计数据的盈亏为基准，设置病案占比、CMI等指标作为参考坐标。
	科室发展评价	通过坐标系对科室数据进行分析与对比，可查询优势学科。
△病组发展评价	发展评价坐标系	依据医院需求，建立指标分析体系。以统计数据的盈亏为基准，设置病案占比、CMI等指标作为参考坐标。
	病组发展评价	通过坐标系对DIP组内数据进行分析与对比，可查询优势DIP组。
△综合绩效分析	总体绩效评价	系统可对已月结病案进行统计分析，并生成可视化的绩效指标展示。绩效指标依据总分值、DIP组数、CMI四大指标进行设置。并提供可视化展示。
	绩效指标条件查询	可依据付费类型、科室类别、时间段等条件，分别查询符合条件的绩效管理情况，并提供可视化展示。
	绩效指标趋势查询	可分别对六大绩效指标按照时间顺序进行趋势绘图，以便直观展示管理成效。
	绩效指标排名列表	可依据六大绩效指标提供科室排名结果查询。可提供单个绩效指标的提升幅度与下降幅度前5名科室查询。
	绩效建模	通过对于绩效指标进行加权建模，形成六大绩效指标的综合评价体系。可帮助医院综合分析DIP绩效考核结果，并实际应用。医院可自行维护Topsis权重指数。
△能力绩效分析	按DIP能力类指标分析	对于总分值、DIP组数、CMI三项能力类绩效指标进行分析，并提供科室排名列表。提供饼状图、柱状图的可视化展示。
△效率绩效分析	指DIP效率类指标分析	对于时间消耗指数、费用消耗指数两项能力类绩效指标进行分析，并提供科室排名列表。提供饼状图、柱状图的可视化展示。
	总体绩效评价	系统可对已月结病案进行统计分析，并生成可视化的绩效指标展示。绩效指标依据总分值、DIP组数、CMI四大指标进行设置。并提供可视化展示。

△综合绩效分析	绩效指标条件查询	可依据付费类型、科室类别、时间段等条件，分别查询符合条件的绩效管理情况，并提供可视化展示。
	绩效指标趋势查询	可分别对六大绩效指标按照时间顺序进行趋势绘图，以便直观展示管理成效。
	绩效指标排名列表	可依据六大绩效指标提供科室排名结果查询。可提供单个绩效指标的提升幅度与下降幅度前5名科室查询。
	绩效建模	通过对于绩效指标进行加权建模，形成六大绩效指标的综合评价体系。可帮助医院综合分析DIP绩效考核结果，并实际应用。医院可自行维护Topsis权重指数。
△能力绩效分析	按DIP能力类指标分析	对于总分值、DIP组数、CMI三项能力类绩效指标进行分析，并提供科室排名列表。提供饼状图、柱状图的可视化展示。
△效率绩效分析	指DIP效率类指标分析	对于时间消耗指数、费用消耗指数两项能力类绩效指标进行分析，并提供科室排名列表。提供饼状图、柱状图的可视化展示。
△运营报告导出	全院运营情况报告自动导出	支持导出一段时间内的全院运营报告，以word形式展现。主要包括： 当年累计付费情况、当期盈亏分析、医院综合评价、医疗服务能力、医疗服务效率、学科发展分析等指标。
△医保联动管理	分值查看维护	根据医保的政策分时间段多版本管理、每个版本的分值、标杆值可以设定不同的值，也可支持不同医保体系使用不同的版本。支持查看每个版本每个病组的分值信息查看及维护。
	DIP医保端查询功能	有DIP付费分组结果查询医保端查询结果功能，包含：结算清单指标查询、结算清单详情查询、基金统计、分组结果查询，并每项都可分别查询及导出。
	标杆值查看维护	支持每个版本每个病组药品、耗材、护理、医技、医疗、标杆值的查看及维护。
	点值查看维护	根据医保的政策分时间段多版本管理、每个版本可根据不同人群设定不同点值。
	医保结算相关政策文件统一管理	支持医院手工上传政策文件并自定义文件名称。
	随时调阅及下载政策文件	根据查询条件进行调阅,支持在线预览及下载。

△特病单议申诉管理	申诉病案定位	贴合医保政策系统智能筛选出住院时间长、医疗费用高、新药品新耗材新技术使用、复杂危重症或多学科联合诊疗等不适合按标准支付的病例。
	申诉原因录入	支持多种格式文件上传申诉佐证材料。
	申诉模板的定义及引用	可根据大数据及申诉经验自定义申诉模板，申诉原因录入时一键引用提高申诉效率和成功率，保证申诉材料的完整性、规范性和真实性。
	申诉病案追踪	申诉状态全流程记录，申诉日志记录。
	申诉通过后的重新测算	申诉通过后的重新测算。对符合特病单议的病例，按照项目付费方式拨付；对不符合的病例，按DIP付费方式拨付。
系统管理	用户管理	1) 维护系统的操作员，根据医院的医师信息，系统支持给相关医师及医保科等管理人员创建用户并授予不同的角色； 2) 操作员登录到系统后可以自行修改密码。
	角色管理	根据医院的不同人员角色的工作职责创建相关的角色，用于区分不同用户的权限。
	菜单管理	对系统的菜单情况进行编辑管理，该功能一般只授权给超级管理员。
	系统参数管理	对系统常用参数进行设置。

(三) 硬件配置

序号	设备名称	数量	用途说明	详细配置	备注
1	数据库服务器	1	数据库方面应用	CPU: 6个以上2.0GHz CPU核心 内存: 8G内存或以上 磁盘: 2 * SAS 500G 15kprpm (RAID 1) 网络: 1Gbps以太网接口 * 2	
2	应用服务器	1	系统部署	CPU: 8个以上2.0GHz CPU核心 内存: 12G内存或以上 磁盘: 1 * 500G 7.2kprpm (RAID 1) 网络: 1Gbps以太网接口 * 2	

		3	缓存服务 器	1	内存数据 交换使用	CPU：2个以上2.0GHz CPU核心 内存：8G内存或以上 磁盘：1 * 500G 7.2kprpm 网络：千兆以太网接口或以上		
6	★	★投标人须在投标文件中按照采购清单进行报价，若不符合下列要求，视为无效投标。 （一）按照采购清单所列条目分别进行报价，各系统的功能模块划分参考详细功能模块技术参数。软件系统需实现详细技术参数中规定的全部功能，软件系统报价需包含实现系统功能产生的全部相关费用。 （二）配套服务和所涉及硬件设备的费用需全部包含在本次投标报价中，包含但不限于定制化开发、系统集成、数据迁移、接口（及第三方接口开发服务费）、软件运行所需的设备、人员培训等方面。						
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。								

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；
查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信书和健全的财务会计制度的相关材料。(2024审计报告或2024年至今银行资信)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效

组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 65.00 分 商务部分 20.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	主要技术参数响应程度	根据招标文件中建设要求，标记“△”为重要技术指标（共计45项），每负偏离一项扣0.6分，最多扣27分；投标人所提供服务技术要求优于或完全满足采购文件要求的得27分，	27.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

查询功能要求	根据招标文件中建设要求，投标人需在设计方案中提供医保联动中的DIP医保端查询功能的系统截图，截图包含但不限于以下功能内容： 1、结算清单指标查询与导出（截图包含：结算月份、结算数量、已提交数量、清单匹配率、质控合格数、合格率、审核通过数量及审核通过率等） 2、结算清单详情查询与导出（截图包含：清单状态、质控是否合格、质控时间、清单是否审核、清单审核时间、质控初始值、错误信息等） 3、基金统计查询与导出（截图包含：医疗机构等级、明细数量、按项目统筹基金(总)、按项目统筹基金(职工)、按项目统筹基金(居民)、按DIP应结算支出(总)、按DIP应结算支出(职工)、按DIP应结算支出(居民)等) 4、分组结果查询与导出（截图包含：病种组代码、病种组名称、分组诊断代码、分组诊断名称、手术分组代码、手术分组名称等） 针对以上四项，系统截图显示的功能内容完整且清晰的每项得2分；上述功能不完整或不提供截图不得分。（本项合计最多得8分）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

DIP费用分析功能要求	根据招标文件中建设要求，投标人需在设计方案中提供首页展示与分析功能的系统截图， 1、需包括：全院整体指标展示，包括病例数、DIP组数、总装用、盈亏金额、医保统筹金额、医保拨付金额、支用比、CMI、入组率、费用消耗指数、时间消耗指数当前值和同比、环比。 2、科室盈亏指标分析，包括全院整体超支科室结余科室数量占比及具体盈亏金额。每月超支科室结余科室数量占比及具体盈亏金额趋势图。超支与结余科室排名。 3、费用构成分析，包括全院整体六分类占比及每月六分类费用费用趋势图。 4、统计不同医保体系费用占比：包括药占比、材料占比、检查占比、化验占比、手术占比、其他占比。 针对以上各项每提供一项截图得2分，上述功能不完整或不提供截图不得分。（本项合计最多得8分）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------------------	---	---------------	-----------	--

技术评审	智能监管功能要求	根据招标文件中建设要求，投标人需在设计方案中提供统计分析功能的系统截图 需包括： 1、全年费用情况分析、医保体系费用分析、医生费用情况分析、药品使用情况分析、诊疗项目耗材使用情况分析、病种疾病费用情况分析的内容。 2、诊间提醒、出院疑点审核、在院疑点查看、历史疑点查看、出院疑点分析、历史疑点分析等分析功能。 3、系统截图需包括规则库查询、知识库配置、规则实例配置。 针对以上各项每提供一项截图得2分，上述功能不完整或不提供截图不得分。（本项合计最多得6分）	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

实施方案	投标人具有完整实施方案,方案明确有序,制定详细的进度计划,人员配置,承诺按进度提供项目文档,包括但不限于以下内容: 1、系统实施承诺、项目管理制度、项目总体实施计划、项目组织及管理 2、项目进度、质量、风险、资源、范围等方面控制的必要措施等 针对以上 2项: 方案合理、全面完整、明晰、切实可行,得3分; 较合理、较全面整、较明晰,得2分; 方案较笼统,不完整、合理性一般,得1分; 不提供不得分。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

培训方案	投标人具有完整的培训方案，指定专人开展培训，在规定时间内能将培训的业务场景、使用功能、操作流程及异常处理等内容，使参训人员熟练掌握。包括但不限于以下内容：1、培训目标、培训内容、培训规划 2、培训服务流程、培训保障措施 针对以上两条进行评价：方案详尽、内容全面，可操作性强，得2分；方案不够全面，可操作性一般每项得1分；未提供的不得分。	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	售后服务方案	供应商针对本项目特点，结合采购人的需求，提出内容全面详细且针对性强的售后服务方案，应包含： 1、售后服务承诺、售后服务内容、服务响应时间 2、售后服务方式、服务组织机构、本地化服务能力 针对以上两条进行评价： 方案整体全面详细、具体、内容突出、可执行性强、考虑周全的得3分； 方案较详细、有具体内容、基本可行的得2分； 方案简略，内容不全面、可行性差得1分； 未提供或不可行的得0分。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目组成人员	投标人技术团队人员具有省级或自治区级人力资源和社会保障厅颁发的“高级信息系统项目管理师”证书，投标人技术团队人员每具备一个得3分，最多得6分；投标人技术团队人员具有省级或自治区级人力资源和社会保障厅的“中级信息系统监理师”证书、“中级网络工程师”证书，投标人技术团队人员每具备一个得2分，最多得4分；（注：须提供近一年度任意1个月在本单位缴纳社会保险的证明材料，证明材料可通过二维码查询真伪）。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	--	---------	----	--

同方以甲	企业业绩	投标人应提供自2022年09月01日至投标截止时间实施的类似软件开发服务项目业绩，每提供一个得2分，最多得10分； 备注： 1、合同业绩必须先列出业绩清单(合同名称、甲方名称、乙方名称、金额、签订日期)。 2、凡列入合同业绩清单的项目，需提供合同扫描件，合同扫描件须至少包含：合同买卖双方盖章页、合同签订日期等信息，若履行政府采购的项目，则需要提供中标通知书。 3、未按照要求提供相关资料不得分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：☐通过 ☐不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐同意验收结论。 ☐不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表