

以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统维保服务

竞争性磋商文件

采购单位名称：巴彦淖尔市医院

采购代理机构名称：巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

项目编号：**BSZC-C-F-250014**

2025年08月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）受 巴彦淖尔市医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统维保服务 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统维保服务
- 项目编号： **BSZC-C-F-250014**
- 采购计划备案号： 巴政采计划[2025]03837
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）：**1,400,000.00**
- 采购包最高限价（元）：**1,400,000.00**
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统维保服务	1.00	1,400,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区新华西街

邮编： **015000**

联系人： 高杰

联系电话： **0478-8926704**

采购单位名称： 巴彦淖尔市医院

地址： 临河区乌兰布和路**98**号

邮编： **015000**

联系人： 贾欣

联系电话： **17604788561**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三. 说明

1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 巴彦淖尔市医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

主要功能或目标：本项目以保障医院信息系统稳定高效运行为核心目标，涵盖以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统（含EMR、HIS、预约平台等）的全面维护，确保信息系统在日常诊疗活动中的稳定性和响应速度；支持系统功能的动态优化与小型需求的敏捷开发，适应临床业务流程需求改进；对服务器运行环境及其配套资源进行实时监控与调优，确保其在高负载情况下的稳定运行；在政策性变动、特殊活动及节假日期间，提供全方位的技术支持，提供应急保障服务与前瞻性运维支持；支持医院信息系统与最新医疗信息化建设要求的深度融合，强化数据互联互通能力，为医院数字化转型提供可持续的技术支撑。需满足的要求：遵循国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度四级甲等相关要求，以及《公立医院运营管理信息化功能指引》、《公立医院高质量发展促进行动（2021-2025年）》、《智慧医疗分级评价标准(2025版)》等政策文件要求。确保医院信息化建设的合规性与前瞻性，助力医院实现数字化转型与高质量发展。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	按合同约定执行
2		标的提供地点	巴彦淖尔市医院
3		合同履约期限	至2026年3月31日
4		合同履约地点	巴彦淖尔市医院
5		验收要求	依据招标文件、及中标人投标文件进行验收，具体内容合同中进行约定
6		合同支付方式	1、合同签订后，乙方提供对应金额的增值税普通发票，经甲方审核无误后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的50.00% 2、运维服务期到期后，合同服务内容完成并验收合格后，乙方提供对应金额的增值税普通发票，经甲方审核无误后，达到付款条件起60日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统维保服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目名称 以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统维保服务 二、项目目标 主要功能或目标：本项目以保障医院信息系统稳定高效运行为核心目标，涵盖以电子病历为核心的软硬件一体化信息系统（含EMR、HIS、预约平台等）的全面维护，确保信息系统在日常诊疗活动中的稳定性和响应速度；支持系统功能的动态优化与小型需求的敏捷开发，适应临床业务流程需求改进；对服务器运行环境及其配套资源进行实时监控与调优，确保其在高负

载情况下的稳定运行；在政策性变动、特殊活动及节假日期间，提供全方位的技术支持，提供应急保障服务与前瞻性运维支持；支持医院信息系统与最新医疗信息化建设要求的深度融合，强化数据互联互通能力，为医院数字化转型提供可持续的技术支撑。

需满足的要求：遵循国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度四级甲等相关要求，以及《公立医院运营管理信息化功能指引》、《公立医院高质量发展促进行动（2021-2025年）》、《智慧医疗分级评价标准(2025版)》等政策文件要求。确保医院信息化建设的合规性与前瞻性，助力医院实现数字化转型与高质量发展。

三、采购内容

（一）采购清单

本次招标内容包括系统软件的开发、安装、技术支持、运行维护、项目验收、培训及售后服务等。

序号	货物/服务名称	数量	单位	服务期
1	系统运维技术服务	1	套	至2026年3月31日

（二）服务期限

至2026年3月31日

（三）报价要求

- 1、为实现本次项目建设目标，投标人如发现采购内容有任何漏项或缺项，而该漏项或缺项是满足相关系统功能完善、保障性能要求所必须的，则虽未列入采购清单中，但投标人也应在投标文件中补充齐全，由此所产生的相关费用均包含在本次投标报价中。
- 2、由上级部门或巴彦淖尔市医院部政策性变动导致的软件升级、新模块开发、院内外接口制作等所产生的费用，包含在本项目的投标报价中。

四、软件运维服务详细参数及相关要求

（一）△运维软件系统范围

系统名称	子系统	主要内容
	信息集成引擎	提供各种消息标准适配器以及中间件技术实现异构系统之间的接口转换和消息可靠路由。各个医疗信息系统以松散结合的方式接入集成引擎，实现快速的、可扩展的医疗信息系统集成。实现服务注册、服务发布、服务适配和消息路由，建立服务动态松耦合机制，实现各应用之间接口可管理、透明化。院内系统数据交互标准化、服务标准化。

	信息集成平台	运行监控平台	提供图形化管理工具，能够管理所有业务系统集成节点，监控整个医院信息平台运行状态，综合监控系统，服务交互系统、异常处理系统、性能监控系统、日志管理系统
		交互服务管理平台	支持对访问信息库的用户进行授权及认证，支持数据防篡改及隐私数据保密，支持业务流程的追踪和审计，支持日志的记录和查看，支消息可靠传递及消息追踪、调度等功能；服务管理库、权限管理、审核管理、服务配置引擎、集成引擎配置
		信息开放接入平台	控制台、文档中心、测试系统、 OPEN API ，提供二次开发环境，提供基础公共业务组件的封装，并提供维护管理工具
		集成平台接入支持包	提供独立 SDK 接入支持包，可供第三方业务厂商根据相应开发语言，进行自主接口接入、联调、测试
	主数据管理平台	主数据管理系统	全院患者主索引 EMPI 、医务人员主索引、科室、医疗卫生术语和字典注册管理服务。针对各类实体形成类注册库（如患者注册库、医疗服务人员注册库、机构注册库、术语和字典注册库）。基本功能要求包括患者、医护人员的注册、更新、失效、合并、查询功能；医疗机构（科室）信息注册、更新、停用、信息查询；术语和字典以及批量导入导出、分类浏览、关系维护、版本管理、映射关系维护、向其他系统同步术语和字典功能。
		主索引管理系统	
	信息资源管理	数据接入引擎	采用国际、国内主流数据接入技术，实现实时数据、非实时数据统一接入到操作数据存储 ODS（Operational Data Store） 库。
		数据中心管理系统	实现临床数据中心(CDR)结构的界面可视化管理，包括：数据抽取（ ETL、OGG 等）、结构变更、数据清洗监控及数据有效性验证。包括 CDR 的数据统计功能；
		临床数据库（ CDR ）	通过对操作数据存储库 ODS 进行数据抽取、清洗、加工、转换，将临床业务数据标准化后存入临床数据库（ CDR ）中。

	中心	运营管理库（MDR）	通过对操作数据存储库ODS进行数据抽取、清洗、加工、转换，将医院运营管理数据存入运营管理库（MDR）中。
		电子病历文档库（EMR）	通过对操作数据存储库ODS进行数据抽取、清洗、加工、转换，形成以患者为中心的电子病历数据存入电子病历文档库（EMR）中。
		患者全息视图	以患者为中心，全面展示患者本次/历次就诊的所有病历数据，包含：患者基本信息、诊断、医嘱、检验、检查、输血、手术、护理、会诊、病历等。
		数据统一上报平台（对外）	对医院各类上报类型数据进行标准化处理，统一图形化管理、监控，实现统一数据上报服务
	医院运营 管理决策支持系统	商业智能引擎	实现数据的任意挖掘，通过对维度、度量的拖拉拽实现数据报表；通过选择性的图标显示模式实现图标报表；通过表单过滤、筛选、算法配置实现报表的挖掘光度和深度控制；通过报表工具的层层钻取和回溯实现报表的挖掘粒度控制
		院长运营决策支持	针对院长、副院长分管业务区别，形成基于业务的运营决策、管理支持
		科主任运营决策	针对科室主任所管辖的职能反馈，构建以本科室为角度的运营决策支持
		运营主题分析	针对医院运营管理的不同主题进行分析。包括等级医院评审指标，日常运营基本监测、住院患者医疗质量与安全监测、合理用药指标、医疗质量管理与控制、门诊情况、手术情况、住院情况、人事管理、医疗科室、护理部相关指标、质量管理、用药分析、医保分析与评价等各种主题指标分析
	单点登录	移动运营决策支持系统	通过医院企业微信号端展示医院管理者关注的门诊、住院、科室运营、质量监控等核心指标
		单点登录	支持单点登录、统一管理、SSO配置、用户审核
		电子医嘱	门急诊医生站、门急诊护士站、住院医生站、住院护士站、医技工作站、门诊药品管理系统、住院药品管理系统、药库管理系统

一体化 电子病 历系统	结构化电子病 历文书	门急诊医生站结构化病历文书、住院医生站结构化 病历文书
	电子申请单平 台	医生站统一的各类检查检验申请单
	电子病历质量 控制	病历书写质量控制，医疗流程监控、病历质量监控 、药品安全控制、质控规则定义
	临床路径	路径模板设置、路径执行
移动护 理系统	病人管理	病人简卡、流转管理
	健康教育	
	医嘱执行	输液医嘱执行、口服药医嘱执行、针剂医嘱执行、 护理医嘱执行、检验医嘱执行
	体征管理	体征录入、批量录入、体征待测
	护理文书	各类护理记录单、护理评估单、告知书
护理管 理系统	护理人员动态 档案管理	护理人员基本档案：列表展示及高级查询、增加、 修改、注销及验证、档案导入导出、查询分析及导 出、护理人员调动、批量照片导入、统计分析等
	护理排班及请 假管理	护理单元设置、排班班次设置、床位数维护、排班 权限设置、护理排班、护理人员一览表、全院排班 情况、排班分类查看、排班分类汇总
	日常工作与学 习	年度工作计划、护理科务会、护理隐患讨论、业务 学习项目登记、护理疾病查房、年度工作总结
	质量检查与查 房	质量检查指标维护、护理质量检查（抽查）、行政 查房、质量检查分析、质量问题汇总
	满意度	病人满意度、护士满意度、满意度分析
	护士考试	新护士考试成绩管理、在职护士成绩管理
	护理不良事件	针对护理隐患（未发生），护理不良事件（已发生 ）：给药错误、针刺伤、护理投诉、护理事故、烫 伤、压疮、高危压疮、坠床、跌倒、药物外渗、管 道滑脱等情况进行的上报、管理、整改分析

	病区事务管理	护士长工作手册首页：将护士长所有的管理工作集成在一个管理工作平台上，包括质量检查与查房、日常工作、持续改进等，对存在的问题及要做的工作进行自动标识提示，可以直接进行PDCA管理。
内镜洗消质量追溯系统	流程监控	手工消毒、自动消毒、内镜存储
	使用管理	使用登记、使用修正
	监控管理	消毒监控、内镜监测、维修管理、消毒液监测、监测记录
	统计查询	使用追溯、使用统计、成本核算
	基础数据	设备管理、内镜登记、临时内镜、消毒液管理、流水线配置、病种限定、传染病监控
单病种质控数据采集上报系统	单病种采集系统	数据库配置、多数据源支持、NLP数据后结构化、采集SQL管理、病种采集管理、数据映射及转换管理、推送数据配置
	首页	平台使用情况、通知
	数据管理	数据上报、数据补录、数据分配、上报管理、数据审阅、数据导出、提交管理
	质控报告	筛选、下载分析报告、报告内容
	数据科研	单变量分析、双变量分析
	指标监测	数据看板、数据质量、采集明细、要素分析、数据大屏
	组织管理	角色模板、组织管理
	质控督查	建立督查计划、数据督查、查看详情
	消息中心	系统公告、帮助文档、学习原地
	个人信息	个人账户管理
	系统设置	定时任务、系统版本、系统设置、远程资源

统一预约挂号系统	统一医技预约	集中检查预约、护士站预约、综合查询、预留管理、签到登记、诊间预约、分时段排班管理、检查项目管理、机房管理、系统设置、手机预约、自助签到、数据导入方案
微小化HIS系统	患者管理	患者登记、患者管理
	门诊管理	医师排班、诊疗卡管理、发票管理、门诊挂号、门诊缴费、日结汇总
	住院管理	入院登记、患者管理、患者查询、补录费用、费用录入、费用管理费用查询、收预交金、预交金管理、预交金查询、结算处理、欠费下限、综合查询、出纳打票、取消出纳、出纳日结、结算查询、结算汇总、预交金日结、预交金汇总、费用总账、担保审核、担保申请、费用总账、报表统计、银行接口
	医保管理	缴费业务：门诊挂号、门诊缴费、门诊退费、住院登记、费用上传、住院结算 医保功能：读卡查询、费用冲正、登记撤销、预结算查询、医保对账、费用目录对应、药品目录对应、诊断目录对应、报销比例维护、医保对接
	后台维护	基础字典、价表管理、药品管理、权限配置

(二) △服务项目

序号	服务项目	服务内容
1	功能维护	影响功能正常运行的系统问题维护
2	模板维护类	协助病历文书、临床路径、组套等基础套餐的协助维护
3	数据问题处理	因操作不规范引发的数据类问题处理
4	流程性优化	原有业务流程的优化类调整
5	数据提取类服务	院方或上级单位所需数据的提取展示
6	接口维护类	原有已经联通并应用的数据接口维护或少量调整

7	接口新增类	少于5人日对接口开发工作量对接口开发，超出部分接口评估工作量收费
8	性能调优类	应用软件层面的性能优化与调整
9	系统缺陷优化	应用软件衍生的系统Bug修改
10	用户体验性需求	影响用户体验的小型需求修改
11	政策调整类需求	根据国家或区域政策调整的流程及需求
12	系统巡检维护类	月度综合性巡检，并发布巡检报告
13	紧急故障处置类	紧急故障参照项目交付过程中的应急管理方案处理，是否给出故障分析报告
14	数据库维护类	数据库性能类优化、JOB维护
15	数据结构类维护	数据表结构、索引、主键、结构调整类日常维护
16	需求设计类	日常需求定制前的流程或功能设计
17	需求定制类	日常需求的研发定制
18	系统版本更新类	系统版本的日常更新及维护
19	用户培训类	系统新增功能的培训支持
20	服务器协同类	1.服务器原因导致的问题排查 2.更换服务器的软件部署支持
21	硬件适配类	应用软件配套的硬件更换适配类需求
22	指标与报表优化类	原有指标与报表的算法、口径、核对、调整等
23	指标与报表定制类	指标与报表的日常定制
24	基础数据维护类	基础数据字典调整类的协助及配合
25	定时上报类需求	月度病案首页、区域上报等原合同内模块功能的排查协助
26	业务协同配合类	业务科室在日常工作中所需配合协同排查指导的事项，例如药品调价、库存盘点等

27	参数配置类	系统功能调整所需的日常参数配置协助
28	数据迁移类	数据表较大引发的数据迁移、数据库更换等情况的数据迁移
29	操作系统适配类	提供应用终端、服务器端的操作系统更换或升级适配服务
30	数据修改类	协助排查还原原因操作不当导致的数据丢失或错误
31	数据整合类	数据中心协助整合、抽取、清洗新增业务系统数据
32	配合排查类服务	与合同内应用软件或平台对接的第三方业务系统出现问题时，协助排查错误
33	节假日保障服务	节假日的远程支持及保障
34	日常问题响应类	负责响应日常业务科室提出的对应问题
35	规范化文档支持	提供日常运维问题解决方案、故障分析报告、巡检报告、新增功能操作手册、年度运维报告等标准化文档
36	业务咨询类支撑	对合同内软件系统新功能、新模块、原软件与数据库接口，提供咨询支持
37	安全性改进类	涉及软件的高危风险，提供修补及更新服务
38	总结分析改进类	定期与院方共同对问题及需求进行总结分析，并给出改进方案
39	安全管理	需承诺无条件配合院方完成数据网络安全工作，包括且不限于系统安全升级改造，中间件安全升级改造及服务器安全升级等。

（三）服务形式

服务项目	服务内容	服务方式（“-”表示不以该方式提供）		
		电话/在线服务	远程服务	现场服务

II级：属于严重问题；其具体现象为： 出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	45分钟，4小时内提交故障处理方案	10小时以内
III级：属于较严重问题；其具体现象为： 出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。	60分钟，24小时内提交故障处理方案	40小时以内
IV级：属于普通问题；其具体现象为： 系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	120分钟，48小时内提交故障处理方案	60小时以内

• **服务人员要求**

- 1、服务商所派技术人员应得到院方的认可，院方有权根据技术人员的技术水平、服务质量提出更换要求。
- 2、服务团队具备专业技术力量，成员具备项目管理、软件开发等相关资质（系统集成项目管理工程师、信息系统项目管理师、系统分析师、软件设计师、数据库应用系统工程师）
- 3、技术人员应遵守院方各项规章制度，对工作期间了解或接触到的医院各项资料、信息等进行保密，若违反保密规定院方将追究当事人相关法律责任，服务商应给予全力协助。

（六）服务培训要求

- 1、培训：培训对象包括系统管理员、医院管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；医院管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。
- 2、根据医院的情况制定相关培训方案，课程设置等。包括培训资料、讲义等。

（七）、△“需求定制类”具体内容

“需求定制类”具体内容包括但不限于以下内容：

系统	模块	功能描述
HIS系统	医保管理	配合完成医保检查数据提取
HIS系统	支付方式	HIS系统挂号、缴费结算界面的默认支付方式由现金改为扫码付；
HIS系统	发票管理	掌医小程序及诊间支付结算完成后自动开具电子发票；

HIS系统	医保管理	需要修改HIS系统--市医保管理系统--省医保旗县结算单中：职工基本医疗保险 和 城乡居民基本医疗保险的打印格式。在打印上述两张表单时，需要将表格中的标题行（即结算旗市代码、名称等）在每一页的最上方都进行显示。
HIS系统	门诊收费	门诊小票按执行科室分单打印；
护理管理系统	继续教育管理	1.论文、专利、奖励、课题权限需要设置：本人查询自己，护士长可查询本科室，护理部人员可以查询全院。2.个人档案修改权限：只能本人修改；查看权限：本人查询自己，护士长可查询本科室，护理部人员可以查询全院。
急诊分诊系统	分诊	按照急诊医学科核定的去向表，更新系统下拉菜单字典
一体化电子病历系统	门诊病案首页	定制修改，屏蔽提交按钮
一体化电子病历系统	电子申请单	检查申请单体现病人信息的病情信息：一般、危、重
一体化电子病历系统	门诊住院	居民健康档案调阅系统集成接口
一体化电子病历系统	医生工作站	医保科需求：会诊要求、目的 增加“跨省异地转诊”选项。
一体化电子病历系统	医生工作站	门诊首页录入手术与操作时只能通过大写字母过滤，需要修改为大小写字母都能检索
一体化电子病历系统	医生工作站	门诊首页录入手术与操作，保存后重新打开发现未真正保存，后果数据表也没有数据
一体化电子病历系统	护士站	按照《内蒙古自治区卫生健康委关于推行主诊医师负责制的通知》的需求，修改新护士站床头卡新格式
移动护理系统	病人管理	按照《内蒙古自治区卫生健康委关于推行主诊医师负责制的通知》的需求，修改新护士站床头卡新格式
一体化电子病历系统	电子病历	首页提交前置规则增加1.非医嘱离院 只适用于治疗结果为“死亡”和“恶化”2.手术操作填写了切口等级的记录必须填写愈合情况3.麻醉时间不能大于出院时间

一体化电子病历系统	门诊医生站	门诊医生站医嘱取药计量算法更正
一体化电子病历系统	报告卡查询	1、死亡报卡，致死的主要原因未做必填限制，不填写就能提交2、疾控科审核完无法打印，按疾控提供的模版打印
一体化电子病历系统	报告卡查询	1、肿瘤病例报卡，弹窗对应到食源性检测报卡2、患者疾病相关信息，未做必填限制，不填写就能提交3、疾控科审核完无打印按钮，按疾控提供的模版打印
一体化电子病历系统	报告卡查询	1、医生填报时在是否复诊、性别等打对钩，疾控科打印出表无对钩
一体化电子病历系统	报告卡查询	报告卡查询增加心脑血管报卡的审核
一体化电子病历系统	检查申请	检查申请单由于医保项目拆分后名称过长，后面内容无法显示，需要将输入框拉长
一体化电子病历系统	检验申请	emr与lis系统接口，开具化验申请如果是组合项目中未去掉其中任何小项，对LIS系统传组合项目编码，如果去掉组合项目中的任意一项，传小项编码，化验条码拆分按组合项目和小项进行分别拆分
一体化电子病历系统	住院医生站	住院医生站医嘱查询界面显示限制用药标志“限制或者适用”，参考门诊医生站医嘱界面
一体化电子病历系统	护士站	护士站入科时增加提醒功能，收入床位科室与入院登记科室不一致时进行提醒拦截。
一体化电子病历系统	传染病报告卡	1.填卡医生一栏填写内容改为医师电子签名2.乙类传染病肺结核：医生报告时疾病名称选择改为肺结核（ <input type="checkbox"/> 利福平耐药 <input type="checkbox"/> 病原学阳性 <input type="checkbox"/> 病原学阴性 <input type="checkbox"/> 无病原学结果），现仅打印时4.增加丙肝患者转诊单，转诊单相关项目参照肺结核转诊单相应内容。显示正确。3.工作单位中：删除班级一栏
一体化电子病历系统	药房药库系统	统一月结表、出入库查询、购入查询、出库单中药品金额四舍五入方式
一体化电子病历系统	药房药库系统	出入库查询界面中，增加筛选项：抗肿瘤、国家谈判药、胰岛素
一体化电子病历系统	药房药库系统	中医开具处方后，新增功能可以给整张处方添加备注信息。

一体化电子病历系统	药房药库系统	中药处方，添加所有药品的总数
一体化电子病历系统	药房药库系统	优化流程：处理因HIS收费、药房发药及医嘱状态变更导致的状态不同步问题
一体化电子病历系统	药房药库系统	完善门诊药房叫号显示屏信息
一体化电子病历系统	药房药库系统	中药处方笺中加入货架货位信息
一体化电子病历系统	系统接口	国家抗肿瘤药物临床应用监测网数据上报接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	医保药品外配处方流转及医保药品追溯码接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	国家传染病智能监测预警前置软件接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	食源性疾病接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	医保移动支付接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	工伤保险接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	医保143个接口运维
一体化电子病历系统	系统接口	开放医疗人工智能接入接口
一体化电子病历系统	系统接口	开放医保智能审核系统接口，业务系统增加主动审核功能
一体化电子病历系统	系统接口	与院内HQMS系统接口运维
一体化电子病历系统	门诊医生站	门诊首页数据填写功能运维
一体化电子病历系统报卡系统	报卡管理	报卡管理页面的报卡类型中缺心脑血管上报
移动护理系统	移动护理	更改输血全过程记录单，输血条码需要对应血液种类及输血量
移动护理系统	体征管理	移动护理生命体征集中录入的小便框内目前只能标注数字，希望可以录入字母C,目前只能进入到每个患者的界面单独录入，希望实现集中录入时能标注“C”

移动护理系统	系统管理	新版PDA与软件的适配
移动护理系统	系统接口	开放医疗人工智能接入接口

（八）服务方案要求

- 1、根据本项目招标内容制定科学合理的具可操作性的项目组织实施方案、包括安装调试、系统集成、试运行、测试、系统培训、验收等内容，以及组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等。
- 2、根据本项目招标内容制定科学合理的具可操作性的日常维护方案及售后服务方案，包括维护目标、维护范围、维护项目、服务形式、运维规范、运行保障机制、售后服务承诺、售后服务响应时间等
- 3、据本项目招标内容制定科学合理的应急及风险控制方案，包括、应急小组的组织架构和职责、应急处置流程、安全制度、安全管理手段、质量保证方案（组织和人员、软件开发、项目进度、培训和售后保障）、恢复与重建、保障措施

（九）其他服务要求及其他说明事项

1.其他要求

1.1服务保证承诺要求

招标文件中要求投标人进行承诺的内容，需要在投标文件中提供正式的服务保证承诺书，承诺内容符合招标文件要求，服务保证承诺书视为合同中组成部分。

2、付款阶段及比例

2.1付款阶段及比例

第一阶段付款：合同签订后40个工作日内，采购方支付合同总金额的 50%。

第二阶段付款：软件运维服务期满并经采购方验收合格后40个工作日内，采购方支付合同总金额的 50%。

2.2、付款条件

第一阶段付款条件

双方已完成合同的正式签订，合同生效且具有法律效力。

供应商向采购方提供与预付款金额等额的正规合规发票（发票类型为【具体发票类型，如增值税专用发票等】）。发票信息应准确无误，包括项目名称、服务内容、金额、税率等，且发票需在合同签订后的 10个工作日内开具并交付给采购方。

第二阶段付款条件

软件运维服务已按照合同约定的服务标准和要求完成整个服务周期，未出现服务中断、服务质量不达标或其他违反合同约定的情况。

供应商提交完整的运维服务报告，包括但不限于服务记录、故障处理报告、系统优化报告、客户服务报告等。

供应商向采购方提供与尾款金额等额的正规合规发票（发票类型为【具体发票类型，如增值税专用发票等】）。发票信息应准确无误，且发票需在收到采购方验收合格通知后的 10个工作日内开具并交付给采购方。

	<p>2.3其他付款说明</p> <p>△若因供应商原因导致未能按时完成软件运维服务或未能达到验收标准，采购方有权暂停支付尾款，直至供应商采取有效措施解决问题并重新完成服务周期且验收合格后，再按照本付款方式的约定支付尾款。</p> <p>3、其他说明事项</p> <p>招标人保留对招标文件的最终解释权，有权根据实际情况对招标文件进行必要的澄清、修改或补充，并将相关变更内容通知所有投标人。投标人应随时关注招标人发布的有关通知，否则由此产生的后果由投标人自行承担。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。（2024审计报告或2024年至今银行资信）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效

组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 58.00 分 商务部分 26.00 分 报价得分 16.00 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目组织实施方案	依据供应商提供的项目组织实施方案进行打分，内容包括但不限于以下内容：①安装调试、系统集成、试运行、测试、验收等内容。②组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法等。评审要求：1、实施标准规范、质量保证体系好、实际操作性强，每项得4分；2、项目实施符合规范、质量管理体系较好、实际操作性强，每项得3分；3、项目实施符合规范、质量管理体系较好、实际操作性一般，每项得2分；4、项目实施基本规范、质量管理体系不完善、实际操作性差，每项得1分；5、未提供相关内容得0分。	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>服务方案和承诺</p>	<p>依据供应商提供的服务方案和承诺进行打分，包括但不限于以下内容：①日常维护方案（维护目标、维护范围、维护项目、服务形式、运维规范、运行保障机制）②培训方案（培训内容、课程安排、培训对象）③售后服务方案（包括服务承诺、服务项目、服务形式、服务响应时间） 评审要求：1、方案合理、全面完整、明晰、切实可行，每项得4分；2、方案内容较合理、较全面整、较明晰，每项得3分；3、方案内容较笼统，不完整，合理性一般，每项得2分4、方案内容混乱，合理性差，每项得1分；5、未提供或提供无相关内容，不得分。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------------	---	----------------	-----------	--

应急及风险控制方案	<p>依据供应商提供的应急及风险控制方案进行打分，内容包括但不限于以下内容： ①应急方案（包含应急小组的组织架构和职责、应急处置流程） ②安全方案（安全制度、安全管理手段） ③质量保证方案（组织和人员、软件开发、项目进度、培训和售后保障） ④恢复与重建、保障措施 评审要求： 1、方案详尽、内容全面，可操作性强，每项得2分。 2、方案不够全面，可操作性一般每项得1分。 3、未提供的不得分。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	--------	----	--

	技术参数响应情况	根据采购需求技术参数的响应程度进行评审： 1、技术参数中标记“△”技术要求，有一项负偏离或不满足扣2分。（“△”共15个合计30分）	30.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	企业业绩	<p>1、供应商需提供2022年1月至投标截止时间的类似软件运维服务项目的合同业绩，时间以合同签订日期为准，每提供一项，得2分，最高得8分。备注：1、合同业绩必须先列出业绩清单(合同名称，甲方名称，乙方名称，金额，签订日期)。2、凡列入合同业绩清单的项目，需提供合同扫描件，合同扫描件须至少包含：合同买卖双方盖章页、合同签订日期等信息，履行政府采购的项目，需要提供中标通知书。3、未按照要求提供相关资料不得分。</p>	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

商务评审	软件运维能力评价	<p>依据供应商提供以下资料进行评审： （1）移动护理信息系统软件著作权证书； （2）护理管理信息系统软件著作权证书； （3）信息集成平台系统软件著作权证书； （4）一体化电子病历系统软件著作权证书； （5）数据中心管理系统软件著作权证书； （6）内窥镜消毒质量追溯系统软件著作权证书； （7）主数据管理平台系统软件著作权证书； 以上证书每提供一项得1分，最多得6分。 注：响应文件中需提供上述证书（有效期内）原件扫描件并加盖投标人公章。</p>	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----------	--	--------	----	--

	<p>项目组相关人员资质证书</p>	<p>依据供应商提供以下资料进行评审： （1）系统集成项目管理工程师（≥2名） （2）信息系统项目管理师（≥2名） （3）系统分析师（≥1名） （4）软件设计师（≥2名） （5）数据库应用系统工程师（≥3名） 以上人员（数量）及证书，每提供一项，得2分，最多得10分。 注：响应文件中需提供上述证书（有效期内）原件扫描件并加盖投标人公章。</p>	<p>10.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------------------	--	----------------	-----------	---

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	16.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表