

五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体信  
息化

# 公开招标文件

采购单位名称：五原县人民医院

采购代理机构名称：五原县公共资源交易中心

项目编号：**BSZCWY-G-F-250001**

2025年03月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

五原县公共资源交易中心 受 五原县人民医院 委托，采用公开招标方式组织采购 五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体信息化 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体信息化

项目编号： **BSZCWY-G-F-250001**

采购计划备案号： 五政采计划[2025]00128

### 2.内容及划分采购包情况

采购包**1**：

采购包预算金额（元）：**4,500,000.00**

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
<b>1</b>	五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体信息化	<b>1.00</b>	<b>4,500,000.00</b>	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

4.本项目的特定资格要求：

采购包**1**：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为**0**元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 五原县公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市五原县五原县环保大楼三楼

邮编： 015100

联系人： 李伟

联系电话： 13847819991

采购单位名称： 五原县人民医院

地址： 五原县人民医院

邮编： 015100

联系人： 贾永强

联系电话： 15647816111

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	采购包1保证金金额：85,000.00元 缴交渠道：虚拟保证金,电子保函 其他说明： 1、缴纳截止时间为本项目投标（报价）截止时间，以保证金账户实际收款为准； 2、采用线下缴纳的，投标单位必须通过基本账户转账至保证金账户，在汇款时要在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，投标保证金”）。
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	采购包1：总价
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文

件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4**缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **2.2**投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

**2.3**有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## **3.全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### **3.1**远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### **3.2**现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光

盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时,投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行,由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标,只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的,采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

### 三.说明

#### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容(包括澄清或者修改),按照招标文件要求以及格式编制投标文件,并保证其真实性,否则一切后果自负。

本次公开招标项目,是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何,采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指五原县人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指五原县公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求,并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的,应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务,并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件,并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下



的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息在西安生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

#### 3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

#### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

#### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

### 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

#### 1. 开标

##### 1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

##### 1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

##### 1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

#### 2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。(提供近三年财务审计报告，近三年指2023-2021或者2024-2022年，新成立的提供今年的财务报表。)
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。（投标人需提供投标截止前近1年内连续6个月社会保险交纳及税收交纳证明材料，近1年内指2024年2月至今。）
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（需提供信用网站查询截图）
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

# 第三章 招标内容与技术要求

## 一.项目概况

建设内容遵循《内蒙古自治区关于全面推进紧密型县域医共体建设实施方案》以及内蒙古自治区紧密型医共体监测评价系统的要求，包括三个方面：一是需要新建的系统有医共体信息平台、区域病理中心系统、区域消毒供应中心系统、检查检验结果互认平台系统、协同门诊系统、远程会诊系统、区域审方中心、健康慢病管理中心、急救中心系统；二是接口部分，已建设医学检验中心系统、医学影像中心系统、心电中心系统接入到医共体平台等信息系统中，各家医院信息系统接入到医共体平台等信息系统中；三是服务器部分。

## 二.主要商务要求、技术要求

### 1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同签订后 <b>180</b> 日历天内完成项目终验
2		交货地点	五原县人民医院
3		合同支付方式	<p>1、本项目全部完工并经甲方验收合格后的<b>7</b>个工作日内，甲方应向乙方支付人民币<b>100</b>万元整。关于剩余的款项部分，甲方会依据自身的财务实际状况以及项目资金的拨付进展情况，在合理的时间范围内予以妥善安排支付，达到付款条件起<b>7</b>日，支付合同总金额的<b>25.00%</b></p> <p>2、关于剩余的款项部分，甲方会依据自身的财务实际状况以及项目资金的拨付进展情况，在合理的时间范围内予以妥善安排支付，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>25.00%</b></p> <p>3、关于剩余的款项部分，甲方会依据自身的财务实际状况以及项目资金的拨付进展情况，在合理的时间范围内予以妥善安排支付，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>25.00%</b></p> <p>4、关于剩余的款项部分，甲方会依据自身的财务实际状况以及项目资金的拨付进展情况，在合理的时间范围内予以妥善安排支付，达到付款条件起<b>10</b>日，支付合同总金额的<b>25.00%</b></p>

4		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例：10</p> <p>缴纳说明：1.履约保证金金额：中标总金额的10%，在中标人应在收到中标通知书后5个工作日内，以银行转账、银行保函等形式方式收取。2.退还方式：履约保证金退还方式为银行转账、保函解保等。甲方应将履约保证金（不计利息）退还至乙方在合同中提供的银行账户。3.逾期交纳履约保证金，视为中标人放弃中标资格，招标人将按评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。给招标人造成其他损失的应赔偿。4.争议解决：若双方就履约保证金的退还产生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同履行地的人民法院提起诉讼。</p>
---	--	-------	--

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体信息化

序号	参数性质	技术参数与性能指标																				
		<div>五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体</div> <div>信息化招标参数</div> <div><div><div>项目简介：</div><div>依据《内蒙古自治区关于全面推进紧密型县域医共体建设实施方案》的政策文件规定，五原县人民政府县长办公会议纪要（五政纪【2024】41号）和五原县卫生健康委员会（五卫健发【2024】117号）文件精神，结合五原县医疗信息化现状，将建设五原县县域医共体医疗服务能力提升及信息化建设项目紧密型县域医共体信息化，该项目由牵头医院负责实施建设。</div><div>主要建设内容遵循《内蒙古自治区关于全面推进紧密型县域医共体建设实施方案》以及内蒙古自治区紧密型医共体监测评价系统的要求，包括三个方面：一是需要新建的系统有医共体信息平台、区域病理中心系统、区域消毒供应中心系统、检查检验结果互认平台系统、协同门诊系统、远程会诊系统、区域审方中心、健康慢病管理中心、急救中心系统；二是接口部分，已建设医学检验中心系统、医学影像中心系统、心电中心系统接入到医共体平台等信息系统中，各家医院信息系统接入到医共体平台等信息系统中；三是服务器部分。</div></div><div><div>建设内容、参数文件</div><table><tr><th>序号</th><th>大类（一级）</th><th>分类（二级）</th><th>子系统及模块（三级）</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="7"></td><td rowspan="7">医共体基础平台</td><td>数据资源中心</td></tr><tr><td>2</td><td>平台基础管理服务</td></tr><tr><td>3</td><td>平台业务服务组件</td></tr><tr><td>4</td><td>平台标准管理</td></tr><tr><td>5</td><td>数据采集整合</td></tr><tr><td>6</td><td>数据质量控制</td></tr><tr><td>7</td><td>平台消息总线服务</td></tr></table></div></div>	序号	大类（一级）	分类（二级）	子系统及模块（三级）	1		医共体基础平台	数据资源中心	2	平台基础管理服务	3	平台业务服务组件	4	平台标准管理	5	数据采集整合	6	数据质量控制	7	平台消息总线服务
序号	大类（一级）	分类（二级）	子系统及模块（三级）																			
1		医共体基础平台	数据资源中心																			
2			平台基础管理服务																			
3			平台业务服务组件																			
4			平台标准管理																			
5			数据采集整合																			
6			数据质量控制																			
7			平台消息总线服务																			

8	1、医共体信息平台	平台智能提醒服务	平台外部接口
9			平台门户管理要求
10			平台智能提醒服务
11		电子病历共享工程	电子病历共享数据中心
12			电子病历共享实时交互服务总线
13			电子病历专用浏览器
14			电子病历共享接口服务
15			电子病历共享安全与隐私保护
16		基于诊疗路径的双向转诊系统	基于诊疗路径的双向转诊系统
17		医共体综合运营监管	医共体动态大屏监测系统
18			医共体综合查询监管系统
19			医共体业务报表管理系统
20	2、区域病理诊断中心		
21	3、区域消毒供应中心		
22	4、检查检验结果互认平台系统	互认接口联调	标准规范解读和答疑
23			接入平台的技术支持
24			数据质量巡查和通报
25		互认业务协同服务	互认业务协同服务
26		互认综合管理平台	基础管理
27			数据上传监测
28			互认引用情况监测
29			提醒服务
30			综合管理报表
31			日志统计分析
32			数据服务建设
33			ETL数据治理平台
34		互认监管大屏	数据安全
35			基础管理
36			指标监管
37	5、远程协同门诊	区域协同门诊系统	
38		区域远程会诊系统	
39		5G智慧急救系统	
40	6、急救中心系统	120急救分站系统	



41		五大急救中心业务联动	
42	7、健康慢病管理中心系统		
43	8、区域审方中心系统		
44	9、程序接口、程序改造部分		
45	10、云服务器部分		

1. 医共体信息平台功能要求

1. 医共体基础平台

1. 数据资源中心

基础信息数据库

基础信息库总体上应包括机构信息、科室信息、术语字典、医疗卫生服务人员信息等。通过对基础数据的统一管理，实现基础数据的唯一标识和一致性，同时满足医共体内各医疗卫生机构的互联互通要求。

▲电子病历数据库

电子病历数据库是医共体数据中心中的核心组成部分，用于支持即时性的、操作性的、集成的全体信息的需求。根据卫生部发布的《电子病历基本架构与数据标准（试行）》中电子病历的基本概念和系统架构，结合卫生部、国家中医药管理局关于《病历书写基本规范》《电子病历基本规范（试行）》和《中医、中西医结合病历书写基本规范（试行）》相关要求，临床数据库数据集主要包括居民患者基本信息、病历概要、门（急）诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（医院）记录、法定医学证明及报告等。

医生信息数据库

医生信息数据库主要存储医共体辖区内所有医疗卫生机构执业医师的相关信息，以及支撑平台之间医师数据共享、业务协同和个人档案定位的数据源、地址等索引信息。主要用于医共体平台对下辖所有机构执业医师的统一注册、管理，以及对后续多点执业、教学培训等应用探索提供基础数据支撑。

▲运营信息数据库

运营数据库是医共体的主要组成部分之一。运营数据库是在临床数据、医院管理类数据以

及财务类数据采集的基础上对各类数据进行归类整合，并加以数据挖掘分析利用。构建医共体运营管理数据库，主要包括机构收支信息、绩效考核信息、医疗质量信息、运行效率信息等。

### 医疗资源数据库

医疗资源库主要汇聚医共体内部所有提供医疗服务的生产要素信息，包括专家资源、床位资源、检查资源、药品资源、检验（病理）资源等各类医疗资源，以便医共体按照居民患者实际需求，合理分配、公平有效利用医疗资源，促进医疗服务共享，提高医疗资源利用效率。

## 2. 平台基础管理服务

主要提供可视化的平台运维配置和状态监管服务，实现对平台的性能优化，保障平台高效可靠运行。运维配置服务提供可视化运维配置与管理界面，可对平台各种运行参数进行配置，实现对平台的性能优化，保障平台高效可靠运行。

至少提供以下功能：权限管理、主题管理、节点管理、配置管理、日志管理等。

### 权限管理

菜单配置：平台模块、功能菜单已实现灵活可扩展，可根据业务需要对平台模块新增、修改、删除、停用、启用、刷新等，可根据业务需要对功能列表新增、修改、删除、批量同步、刷新等操作。

角色管理：包括配置角色名称、分配角色操作权限、设置角色操作权限功能等。可根据需要新增、修改、删除、停用、启用、刷新、查看角色，分配操作权限、分配角色权限功能。

### 系统参数

支持参数体系管理，包括配置参数分类和参数列表等。

### 组织管理

实现对机构、机构关系、部门、人员等的管理及业务数据对码。

提供组织机构管理功能，对需要接入到平台组织机构进行注册管理，包括新增、修改、启用、停用、查看、搜索。

提供医护人员管理功能，包括根据业务需要对人员进行新增、修改、停用、启用、删除、打印工号等。并支持配置人员基本信息、其他信息（职工编号、性别、职称、职务、职级、民族、学历、性质、专家类型、医疗专长、简介等信息）、照片、个人签名、经历、科研成果等，支持对人员所属机构进行分配，分配角色等。

### 基础管理

基础管理需根据业务需要对行政区划管理、基础编码管理、疾病编码管理、药品编码管理

、医疗设备管理等。

### 系统日志

提供系统日志查看功能，支持基于平台系统及应用的日志管理功能，对系统运行状况和性能、系统接入交换情况、用户使用操作、数据库访问操作等等进行跟踪记录，并支持异常告警提示和日志分类归档功能，方便对系统的调试维护和操作追查。

## 3. 平台业务服务组件

### 注册服务组件

注册服务提供包括对个人、医疗卫生人员、医疗卫生机构、术语/字典的注册管理服务，系统对这些实体提供唯一的标识。针对各类实体形成各类注册库（如个人注册库、医疗卫生机构注册库等），每个注册库都应具有管理和解决单个实体具有多个标识符问题的能力。

### 居民主索引（MPI）

提供居民主索引服务，支持从各种不同的子系统中取得患者的信息并进行组织，形成同一患者的唯一标识编码，根据此编码能找到分布在不同地域、不同系统的标准不统一的患者的所有医疗信息，同时消除重复的患者数据。

主索引服务提供功能包括：新增索引、更新索引、修改索引、获取索引、数据匹配关联、主索引维护。

### 电子病历档案服务

用于处理区域信息平台内与数据定位和管理相关的复杂任务，电子病历档案服务用于处理医共体服务信息平台内与数据定位和管理相关的复杂任务。

包括电子病历管理、存储、调阅、组装服务，并支持电子病历浏览器服务。

### 数据整合功能组件

数据整合功能服务包括数据整合、复制、ETL 功能、数据质量控制等。

### 数据存储服务组件

数据存储服务主要包括电子病历存储服务和全员人口信息存储服务，以及相应接口对接的开发。

存储内容包括个人基本信息、主要疾病和健康问题摘要、儿童保健、计划免疫、妇女保健、疾病控制、疾病管理、卫生管理以及医疗服务、电子病历等内容，能够实现平台数据的存储、整合和区域内快速共享利用。

### 数据管理功能组件

数据管理是利用计算机硬件和软件技术对数据进行有效地收集、存储、处理和应用的过程。其目的在于充分有效地发挥数据的作用。实现数据有效管理的关键是数据组织。

#### **数据仓库服务**

提供数据仓库服务，对业务数据进行综合统计分析，以辅助进行相关决策，利用数据仓库服务可以为许多不同类型业务做出辅助决策。如临床辅助决策、条线辅助决策、医保/新农合管理辅助决策等。

数据仓库由三个部分组成：数据仓库数据库、数据抽取工具和数据挖掘工具。

### **4. 平台标准管理**

标准管理是对医共体集成平台对卫生信息数据元目录、数据元值域、数据集、卫生统计指标、共享文档、计算模型等标准及元数据的管理，能自动产出信息标准系统报告并可进行后期管理。

### **5. ▲数据采集整合**

县域医共体数据中心必须采集（但不限于）医疗业务数据，特别是《电子病历基本数据集》（WS 445.2-17 2014）要求的数据；公共卫生业务数据，其中包括基本公共卫生数据（《国家基本公共卫生服务规范（第三版）》要求的数据）和重大专项公共卫生数据（儿童保健、妇女保健、疾病控制等）。采集的数据必须符合国家 and 行业卫生信息标准。

### **6. ▲数据质量控制**

#### **数据质量控制**

通过对提交数据的关联性、准确性、完整性进行评价；对提交数据的稳定性、及时性进行评价；对数据涵盖的所有业务表的关联性、数据完整性以及部分字段的数据进行评价。

#### **运行环境监管**

集成网络监管系统的信息，具体的监管和展现由专门的监管系统完成，本功能要求提供一个统一的视图进行展现。

#### **数据交换监控**

数据交换监控（前置端和中心端的数据交换）的维护机制；

各医疗卫生机构数据质量评估结果定期在内部发布、可以调阅展示；

当数据质量出现严重问题时，通过通信平台自动通知该机构责任人。

## 7. ▲平台消息总线服务

总线服务能够统一管理医共体的所有业务协同服务，实现服务对象、服务提供者、编码字典等的注册服务、信息共享交换、业务协同等信息整合，为接入医共体服务信息平台的访问点（HIS、LIS、PACS、EMR、HRP 等）提供信息共享交换服务。这些服务按照相关数据标准、文档架构规范、消息协议标准、通信接口标准、业务场景需求等设计开发，预先组装在医共体服务信息平台上，并通过适应不同访问客户端的适配器（如 webservice、数据库、HTTP 等），为访问点的应用系统提供相关服务的访问接口。

## 8. ▲平台外部接口

为相关机构信息系统接入提供标准接口服务，以及对接工作，主要包括医共体龙头医院（二、三级综合医院），基层医疗卫生机构（社区卫生服务中心、乡镇卫生院），医共体其他业务子系统，上级全民健康信息平台，以及其他有需要对接的相关机构。

## 9. ▲平台门户管理要求

主要完成门户平台的个性化视图展示和门户平台的管理功能，具体功能要求如下：

单点登录：用户只需一次登录就可方便、快捷地访问多个门户整合的业务子系统和其它资源。

应用集成：提供在门户展示业务系统的统一入口，实现不同业务系统的内容、页面在平台门户上的整合。

## 2. 平台智能提醒服务

平台提供智能提醒服务，实现医疗系统与公共卫生系统的业务联动，主要针对慢性病的诊断、管理全程服务。

医卫联动服务，可以完成对医疗与公卫业务智能协同的启动规则定义、动作内容定义、跟踪记录、事后统计。对二、三级医疗机构诊断的慢性病人可以通过平台自动从诊断中筛选出，推荐给基层公卫系统，一方面解决慢性病人信息来源不畅的问题，另一方面解决二、三级医院填写“慢病报卡”的不切实际问题（病人排队等待就医，医生非常忙，不可能填写慢病报卡）。

另外，对于医院体检数据，也可以通过平台筛选出慢性病人的体检，推送给慢病管理系统，实现业务协同。

平台数据中心对诊断为高血压、糖尿病、重症精神病、儿童、孕产妇、肿瘤、死亡、传染病的患者，能自动向基层卫生信息系统推送特病确诊消息。

基层卫生信息系统接收到特病确诊消息，自动评估该患者是否为新发疾病，对新发疾病患

者自动创建特病管理专案。

基层卫生信息系统对自动创建特病管理专案的患者，向该患者的社区责任医生推送工作提醒，告知发生了联动操作，并提醒医师进行信息核实。

传染病报告信息协同共享：当医疗机构的医生诊断为传染病时，一方面填写法定报告要求的传染病报卡，再通过数据交换系统，把传染病报卡数据实时归集到全民健康信息平台，然后向省里实时推送（由省里推送国家）；另一方面自动从平台归集的电子病历数据中，直接筛选出传染病数据，再同传染病报告数据进行比较，从中发现漏报情况，加强传染病报告的管理。最后由平台提供传染病数据的共享。

疾病与症状监测协同共享：从全民健康信息平台归集的电子病历数据中，分重点人群（儿童、学生、成人、老年）提取疾病与症状信息，打通公共卫生监测预警的信息来源，为早期预警提醒服务。

### 3. 电子病历共享工程

#### 1. ▲电子病历共享数据中心

电子病历共享数据中心主要存放医共体的电子病历信息，以及用于支撑平台之间数据共享、业务协同和电子病历定位的数据源、地址等索引信息。根据原卫生部发布的《电子病历基本架构与数据标准（试行）》中电子病历的基本概念和系统架构，结合原卫生部、国家中医药管理局关于《病历书写基本规范》《电子病历基本规范（试行）》和《中医、中西医结合病历书写基本规范（试行）》相关要求，电子病历的基本内容由：病历概要、门（急）诊疗记录、住院诊疗记录、健康体检记录、转诊（院）记录、法定医学证明及报告、医疗机构信息等七个业务域的临床信息记录构成。

电子病历是医疗机构对门诊、住院患者（或保健对象）临床诊疗和指导干预的、数字化的医疗服务工作记录，是居民个人在医疗机构历次就诊过程中产生和被记录的完整、详细的临床信息资源。内容涵盖医疗业务和临床信息的整合。医疗业务与临床信息是采用一体化的方式来采集和整合的。具体来说，整个医疗业务和临床信息是从两个维度来贯穿的，横向维度是“人”，纵向维度是“时间”。“人”具体来说就是就诊患者基本信息，所有的医疗业务与临床数据都与患者唯一索引关联。“时间”具体来说就是就诊患者每次的就诊行为，一次就诊对应一个就诊流水号。所有的医疗业务和临床实践都与就诊流水号关联。这样患者的任何一次挂号、收费、处方、化验、医学影像均可唯一定位。

电子病历共享数据中心对每一种业务数据包括数据表结构进行管理，便于调阅与共享。主要内容有：每一位居民至医院看病的记录。如：就诊记录、处方记录、入院记录、病程记录、出院记录、医嘱记录、检验报告、检查报告、输血记录、手术记录等。

电子病历共享数据中心的基本内容由医共体内各成员机构门（急）诊病历与住院病历两部分组成。

门（急）诊病历内容：包括门（急）诊病历首页（门（急）诊手册封面）、病历记录、化验单（检验报告）、医学影像检查资料等。

住院病历内容：包括住院病案首页、入院记录、病程记录、手术同意书、麻醉同意书、输血治疗知情同意书、特殊检查（特殊治疗）同意书、病危（重）通知书、医嘱单、辅助检查报告单信息、体温单信息、医学影像检查资料、病理资料等。

## 2. 电子病历共享实时交互服务总线

电子病历共享实时交互服务总线主要实现医共体各医疗机构电子病历，包含门诊和住院电子病历的批量采集和实时采集。

## 3. ▲电子病历专用浏览器

电子病历共享专用浏览器提供了一个所有业务系统都可以直接使用的电子病历浏览工具，包括电子病历索引服务、电子病历检索服务、电子病历格式标准定义、电子病历显示规范，可以直接在 Web 浏览器中查看电子病历。

电子病历浏览器的目标是建立一个用户友好的环境，在该环境下被授权的医护专业人员或患者可以方便地访问电子病历中保存的相关数据。电子病历信息主要由临床信息组成，电子病历浏览器可以根据使用者的特定需求提供不同医疗卫生领域的调阅展示服务。实现在权限管理下快速调阅医联体内病人的电子病历信息，提供电子病历聚合，电子病历数据展示，按照文件类型，按照时间与事件、指标等展示。

授权的医护人员在诊疗过程中可以方便地访问电子病历中保存的相关数据。电子病历信息主要由临床信息组成，电子病历浏览器可以根据使用者的特定需求提供不同医疗卫生领域的调阅展示服务。

并支持各业务系统通过“服务”的方式调用平台电子病历共享功能，可以内嵌到各业务系统的程序中使用，为其他软件供应商接入平台二次开发提供技术咨询服务。

### 门诊视图

电子病历浏览器提供门诊视图模式，可按就诊时间、医院查询病人的病历、处方、检验检查报告等信息。

可以在一个界面查看门诊病人的基本信息、诊断信息、病历列表、处方信息、检查单及异常结果、检验单及异常结果。

支持一个界面展示历次门诊/住院就诊记录，当前选择就诊记录的诊断、病历列表及病历内容。

### 住院视图

电子病历浏览器提供住院视图模式，可按就诊时间、医院查询病人包括住院费用、检验检查记录、病程记录、体温单、住院医嘱等信息。

支持在院病人体温单、电子病历、长期医嘱、临时医嘱、检查、检验等相关信息在一个页面上展示，体温单应当以图形化展示，点击链接可以打开医嘱单、病历等内容，并支持按类别打开或关闭以查看重点内容。

#### 4. 电子病历共享接口服务

提供医共体电子病历共享接口服务，医共体成员机构内部系统，第三方协同系统如远程会诊、区域影像、区域检验系统，面向公众的居民健康服务门户或健康服务 APP，微信公众号等均可通过该共享接口服务在保证安全和隐私的情况下提供电子病历共享接口服务。

#### 5. 电子病历共享安全与隐私保护

##### 病人隐私保护

支持病人隐私保护，对关键诊断支持脱敏处理。

##### 授权管理

支持通过病人短信验证码来授权访问。电子病历涉及了大量病人个人隐私信息，为了有效隐私保护，电子病历浏览器采用手机验证的方式，医生通过浏览器调阅医联体平台内共享的病人电子病历时，需要病人同意并提供手机验证码（本次诊疗记录无需授权，可即时查看），且调阅权限有时效性，超过时间需重新获取病人授权。

##### 信息安全管理

支持水印，水印显示当前浏览者及浏览时间，避免信息泄露。

查看留痕，支持查看访问者所在机构、访问者、访问时间。

#### 4. ▲基于诊疗路径的双向转诊系统

双向转诊系统是支持多级机构之间的双向转诊业务，协助基层医疗卫生机构实现电子化的转诊申请与审核管理的系统。

核心功能包括：转诊申请、转诊管理、患者信息反馈、机构通道管理等功能。

支持基层医疗机构和上级医疗机构间双向转诊业务，包括门诊转诊、住院转诊、检查转检。

支持预约上级医院号源（普通号/专家号），提供医院号源获取接口，上转申请直接关联



预约号源，支撑转诊全流程跟踪服务。

通过建立转诊知识库，以疾病类型和相关指标为依据固化转诊标准，构建一套基于诊疗路径的双向转诊。系统提供由各科专家先根据学科特色选定几类疾病并确定其对应的转诊标准，然后将这一系列标准配置到系统内形成转诊知识库的雏形，系统会自动抓取病人相关信息与知识库中标准进行比对分析，按照疾病类型以及轻重缓急进行转诊提示。在上转时和转诊知识库对比，进行评分，提出上转方案：包括紧迫程度、建议转诊医院、科室，医生可对方案进行修正和完善转诊知识库。

而且知识库会不断地充实，一方面我们可以根据需求配置更多的疾病类型，更多的转诊标准；另一方面，当医生不通过转诊知识库，而是人为进行转诊操作时，相关信息也会进入知识库，帮助知识库系统自我学习。未来当数据量足够大，数据分析足够精准的时候，就能够达到真正的智能转诊。

## 5. 医共体综合运营监管

### 1. ▲医共体动态大屏监测系统

能够大屏实时监控医共体的业务数据，包括双向转诊业务量，疾病诊断排行，电子病历共享患者和医生查阅情况，协同业务（区域影像、区域临检、区域心电、区域病理、消毒供应）工作量及协同业务实时情况，医共体牵头医院三四级手术占比、牵头医院医疗服务性收入占比、检查检验占比等。

大屏展示内容可根据监管重点定制化设置，支持自定义个性化指标设置，用户可根据需要可设置实时监控内容包括诊疗人次情况（门诊、住院），收入情况（按月），收入结构分析，辖区的机构数，人口数，建档数，建档率，家庭医生签约人数，签约率，老年人、慢病的建档人数，管理人数，慢病的服务情况，规范管理情况，并可根据地域实际情况支持增加编辑，支持以地图的形式显示各机构的门诊和住院次均费用，同时提供柱状图、折线图、仪表图等多种数据展现方式可供选择。

### 2. ▲医共体综合查询监管系统

辖区整体情况：对辖区整体情况进行统计、展示，包括占地面积、地图展示、常住人口数、累计总收入等信息。

门诊/住院人次：展示区域内年度、月度门急诊人次以及住院人次，支持柱状图、折线图进行数据展现。

门诊/住院收入：展示区域内年度、月度门诊住院收入情况，支持柱状图、折线图进行数据展现。

收入结构分析：展现门诊收入结构情况，包括药品、治疗、挂号、检查、检验、卫材以及

其他；展现住院收入结构情况，包括药品及手术收入。

各机构情况分析：统计展示辖区机构数量，各机构分布位置，收入情况，并以地图结合柱状图形式展现。

门诊/住院质控：展示门诊和住院质控情况，包括抗菌处方、输液处方、激素处方占比以及住院结案和未结案人次占比。

双向转诊情况查询：查询区域内各机构开展双向转诊业务情况，转诊数量统计。

信息传输动态展现：以地图形式对辖区内各机构间信息互通情况进行动态展现。

疾病诊断排行：对辖区内各机构诊断出的疾病情况进行统计、排名，帮助卫生局、疾控部门实时掌握辖区内居民疾病健康状况。

电子病历共享统计：统计辖区内各月的电子病历共享调阅情况，并将患者调阅和医生调阅分类统计。

协同工作实况：实时展示辖区内协同业务处置信息，包括时间、发起机构、发起责任人、发起业务、审核及处置信息等内容。

业务时效性分析：展现协同业务处理情况，对及时处理、延时处理、未处理等各种情况进行统计占比展示。

医生帮扶情况查询：医共体牵头医院医生对基层医疗卫生机构的帮扶情况进行查询，包括到基层医院门诊、手术等情况。

### 3. ▲医共体业务报表管理系统

对医共体协同业务开展情况提供报表统计功能，包括业务量统计和收入统计，同时提供自定义报表功能。

远程会诊报表统计：对于参与临床会诊的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

委托检查报表统计：对于参与委托检查的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

集中阅片报表统计：对于参与集中阅片的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

心电诊断报表统计：对于参与心电诊断的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

病理诊断报表统计：对于参与病理诊断的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

双向转诊报表统计：对于参与双向转诊的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

临床检验报表统计：对于参与临床检验的上级医院和基层医院的业务申请数量、业务完成与未完成情况的统计查询。可通过设置机构名称、年份、月份等信息来筛选和查看相关业务统计。支持对统计报表的导出和打印。

## 2. 区域病理诊断中心

区域病理诊断系统是基层医疗卫生机构向上级医疗机构提出病理诊断申请，上级医疗专家根据申请内容和提供的病理资料进行诊断，出具诊断意见及报告的系统。

核心功能包括：资料录入、病例搜索、诊断统计、病例管理、病例分类管理、统计分析、诊断模板编辑功能等。

支持申请资料录入，包括病人基本信息、临床病史、大体所见、初诊意见等，添加切片扫描和附件后向管理端账号或专家端账号发起病例申请。支持接受病例后申请端接收短信提醒。

支持与HIS系统进行对接，可快捷提起申请并调阅相关的诊疗数据。利用远程病理诊断技术建立的专业诊断机构。基层医疗卫生机构可以通过远程病理中心系统向上级医疗机构提出病理诊断申请，而上级医疗专家则根据申请内容和提供的病理资料进行诊断，并出具诊断意见及报告。

在本项目的病理系统板块，考虑到项目需求的持续性和系统集成的必要性，中标方将被要求继续使用招标方当前部署的病理系统。遵循招标方的具体指导，中标方负责从指定厂商处采购两套客户端。同时，中标方需承担起实现病理系统与医共体平台、CA系统以及病案无纸化系统完美对接的任务。这些综合措施的目的在于确保各个系统间的兼容性、维护数据的连贯性，并促进整个项目的高效实施及各关键环节的无缝协作。

## 3. 区域消毒供应中心

区域消毒供应系统是针对消毒供应管理建立统一管理、统一消毒、使用追溯的系统。

▲核心功能包括：回收、清洗、配包、检包、灭菌、发放、借包管理、外来器械管理、一次性物品管理、消毒物品申领、无菌物品发放、追溯管理等。

支持对器械包进行拍照，留存配包过程图像信息。支持重打包条码，可对条码丢失、破损，包装信息错误的标签进行重打。支持扫描发放；支持PDA扫描发放；支持人工录入发放。支持外来器械首测登记，记录外来器械首测各项监测记录及入院证明、说明书、器械清点等文件。

支持与HIS、手麻、SPD等系统进行对接，提供多种层次集成方式，包括数据表、XML文件等。支持视图、webservice等多种方式对接，实现与医院信息系统对接，进行数据交换、集成。与HIS对接，从HIS系统中读取患者的基本信息。与手麻对接，手麻系统可在手术过程中对复用无菌物品进行电子清点。与SPD系统对接，实现外来厂家器械的双闭环管理。满足集成平台与数据中心对接要求。

4. 检查检验结果互认平台系统

1. 互认规则管理模块

1. 动态目录维护

支持国家/省/市级互认目录动态更新，内置互认标志（如“xx省HR”）、互认时限（检验14天、检查30天）、互认范围（跨级/医联体互认）及例外情形（急诊、司法鉴定等场景）。

2. 编码映射引擎

提供互认项目与院内LIS/PACS编码的自动映射功能，支持标准项目名称及编码统一。

2. 数据互通接口模块

1. 系统对接能力

支持与HIS/LIS/PACS系统对接，实现检查检验报告、DICOM影像、PDF文件自动上传，数据上传延迟≤5分钟。

2. 预加载功能

根据患者预约信息，提前从平台下载历史检查检验数据至院内系统，调阅响应时间≤500ms。

3. 医生端功能模块

1. 智能互认提醒

开单时自动提示可互认项目（如近30天内的检验结果、近60天内的检查结果5），强制阻断重复检查申请，阻断率可配置（默认≥95%）。

2.      ▪报告调阅工具

支持Web端调阅原始影像及报告，提供同屏对比、MPR多平面重建、窗宽窗位调节功能5，影像加载速度≤3秒/序列。

4.      质量控制模块

1.      ▪实时质量监控

监控日报数/报告数比率（阈值≥90%）、PDF生成率（阈值≥95%）、互认项覆盖率（阈值≥80%），异常数据自动触发短信/邮件预警。

2.      ▪质控数据对接

对接省级临床检验质控中心，实时上传室内质控数据（如CV值、质控图），接收室间质评结果并自动更新互认资质。

5.      监管与统计模块

1.      ▪互认驾驶舱

动态展示互认率、互认金额、医疗机构接入覆盖率等指标，支持地图联动下钻至地市/机构层级，提供近14天互认趋势折线图（精度至单日）。

2.      ▪异常溯源功能

支持查询单份报告被引用详情（引用机构、医生、时间），引用记录自动写入病历并生成审计日志。

6.      安全与运维模块

1.      ▪安全

采用数据脱敏（如患者姓名、身份证号部分隐藏）、HTTPS+SM4国密算法加密传输，支持RBAC权限模型（角色粒度至科室级）。

2.      ▪接口开放性

提供RESTful API/SDK开发包，支持与第三方系统（如医保平台、电子健康卡）对接，接口文档符合OpenAPI 3.0规范

## 5. 远程协同门诊

### 1. 区域协同门诊系统

区域协同门诊系统是用于上级医疗机构的医生为远端下级医疗机构在工作时段开展远程协助诊疗、协助分诊的专家/专科门诊业务的系统。

▲核心功能包括：上级医院专家/专科门诊端（同步排班信息、接收远程申请、开启双端视讯、书写/下达医嘱、患者信息调阅）；基层助诊端（叫号管理、个人基本信息查询与管理、诊断申请服务、视讯服务调用、诊断意见书打印）。

支持专家同时远程为“多地区”患者集中时间提供常态化门诊服务；支持检测结果共享、手机扫码快速上传病历。

支持对接健康档案，实现患者信息互联互通，诊疗数据远程共享，为专家会诊提供更多患者资料。通过协同门诊系统，解决基层医疗卫生机构在诊断不明确、辅助检查等能力不能满足疾病诊断时，通过上级医生协助诊断、协助分诊，为患者提供精准的门诊诊疗服务，促进分级诊疗的落实。

### 2. 区域远程会诊系统

区域远程会诊系统是实现区域医疗机构之间通过会诊系统对患者完成病历分析、病情诊断，并进一步确定治疗方案的诊疗方式的系统。

▲核心功能包括：申请端（申请管理、会诊服务、会诊管理），专家端（受理管理、会诊服务、会诊管理），运营管理（组织管理、用户管理、视讯管理、业务管理、财务管理）等。

支持院内多科室专家与远程异地的专家同时加入会诊，根据患者实时资料对患者病情进行交流讨论，每个参与方都可出具自己的会诊意见，从而协助申请医生完成对患者病情更精准的诊断。支持在经过会诊参与方同意后将会诊过程录制、下载，视频可作为病人病历资料的一部分，也可以作为医疗机构对疑难杂症集中会诊的珍贵资料保存下来，供后续学习、追溯等。

支持对接外部数据源，如区域医疗大数据中心、院内HIS系统等，实现会诊病历在线收集、汇总，并在各会诊机构之间共享，就某一病历进行深入探讨，并出具会诊意见和会诊报告。

## 6. 急救中心系统

### 1. 5G智慧急救系统

▲5G智慧急救系统是基于5G网络实现急救呼救现场、急救车和医院的连续、实时、多方协作的远程急救系统。

核心功能包括：车载医疗设备5G数据实时采集传输、多终端远程专家线上指导、联合会诊、急救电子病历与院内对接、急救质控管理、区域急救联动、院内急救预告知、制定急救方案、及时指导在途救治、部署急救资源等。

支持对已有急救车进行5G升级改造，提升急救车监控全覆盖，车载医疗设备数据采集、5G数据传输和通信等能力。

## 2. 120急救分站系统

120急救分站系统通过5G、物联网等技术，将各分站端急救信息接入上级急救数据监控系统，实现区域急救信息实时监测，辅助急救资源调度及决策的系统。

核心功能包括：急救任务统计分析、救援车辆管理及派发信息管理、在线地图、车辆视频监控、历史任务及轨迹回放等。

支持对已有急救车进行5G升级改造，提升区域急救资源调度能力、急救车5G音视频数据传输和通信能力等。支持与120急救调度指挥系统、区域各级医疗平台系统进行对接。

本次部署一辆120急救车。

## 3. 五大急救中心业务联动

支持与院内电子病历、胸痛中心系统、卒中中心系统、创伤中心系统、危重儿童和新生儿中心系统、危重孕产妇中心系统、医院HIS、120调度系统等进行对接。

上述各类系统均应具备大屏(驾驶舱)展示，链接相关系统，下钻调取数据，进行汇集、调用、查询、分析等功能。

## 7. 健康慢病管理中心系统

健康慢病管理中西系统是以常见高发专慢病（高血压、糖尿病、高血脂、高尿酸、布病等）为切入点，针对区域性专慢病防治业务，按照疾病发生发展的规律，依据疾病防治指南，协同医院、基层医疗卫生机构开展多病种的协同防治业务的系统。

▲核心功能包括：人群普查、高危筛查、病情诊断、合并筛查、急难诊治、干预管理、工作面板、人群管理、双向转诊、数据大屏、业务配置、系统配置等。

支持以居民为主线，将各业务环节标准化处理，构建底层业务逻辑平台，实现标准化和系统化的有效调和。支持将各判定规则进行数字化处理，实现对管理过程的智能化计算。支持采集居民数据精准绘制“画像”，对居民进行打标，便于医生快速了解居民的当前状况，通过算法给居民科学推荐健康管理方案。

支持与HIS、公卫、家医签约等系统进行一体化融合，自动获取区域居民健康档案及公卫信息，通过系统自动分析识别需筛查人群并在系统中标记。

## 8. 区域审方中心系统

区域审方中心系统是按照医学、药学的专业审查原理，以权威医学、药学专业知识的审查标准为基础规则，利用信息技术智能审方（如：自然语言处理（NLP）技术、结构化查询语言（SQL）技术、程序设计语言技术、跨行业数据挖掘标准流程（CRISP-DM）技术等）和人工的处方一体化处理系统。

▲核心功能包括：处方审核、自动记录汇总、处方预警（处方预警设置、处方拦截、处方警示、处方提醒）、处方点评、审方系统知识库、审方规则设置（适应症审核、用法用量审核、重复用药审核、相互作用审核、特殊人群审核、禁忌症审核、疗程审核、过敏史审核、越权使用、专项管理）、质控及管理（审方规则维护、审方质量评价）。

支持自动抽取处方的关键信息，通过对比处方与医学指南、临床实践之间的差异，向医师或药师提示处方存在潜在不适宜的问题。

支持对接合理用药系统知识库，利用内置搜索引擎，对患者的医疗信息进行调取、查阅，并匹配内部设置的审方规则。

支持即时在线对话沟通、自动记录汇总预警处方等功能，药师可进行互联网处方点评、审方系统知识库完善。

支持对人工审方最终结果和状态的确认和双签，支持对审方全流程进行系统自动记录，查看已修改处方（医嘱）的各个历史版本详细信息，状态记录和干预记录。

## 9. ★程序接口、程序改造部分

1. 各医院需要做的接口，将以HIS为主的患者的基本信息、电子处方信息、支付（含医保）信息传给医共体平台，将电子病历（门诊和住院）、检查结果、检验结果传给医共体平台。
2. 各医院改造HIS系统门诊医生、住院医生站、住院护士站、电子病历系统，增加链接或跳转到医共体电子健康档案浏览器，查阅患者诊疗信息或公卫信息。
3. 各医院改造HIS门诊医生站，增加协同门诊、远程会诊、双向转诊功能按钮，及时发起或接受协同门诊呼叫、被叫，实现协同门诊音视频在线问诊沟通。
4. 审方功能：审方后才允许各医院发药，各医院HIS医生站、药房系统需要改造。



5. 县医院除上述接口外，急救中心系统、消毒供应追溯系统的HIS的对接。
6. 与市公共卫生系统对接，获取公卫信息。
7. 项目建设过程中暂时未考虑到的其他接口、改造需求：在项目建设期间，因前期规划集中于核心业务流程、主要功能模块和常规用户交互等内容，现阶段暂未充分考虑其他潜在接口、改造需求。此类需求或许关联外部系统数据交互、未来拓展功能模块连接或者不同层级架构间尚未察觉的协同需求等。投标人应全面考量并与各医院既有信息系统厂家协商解决相关事宜，甲方不再另行支付任何费用。
8. 费用承担：
  1. 开发与改造费用：所有程序接口的开发以及现有程序的改造费用，均由投标人全额承担，无任何例外。在项目执行期间，若出现现有县、乡镇医院信息系统厂商所要求的接口费用过高这一情况（以市场合理价格评估为依据，综合考虑需求复杂度、开发时间、人力成本、技术成本、维护测试费用、市场对比、成本效益等多个方面来确定是否过高），并且经评估确实超出项目预算及正常成本范围，在确保不影响乡镇医院整体业务正常运转以及符合项目整体目标和要求的前提下，投标方可以向甲方提出变更事项。经甲方审核同意后，投标方将停止进行原来针对该乡镇医院信息系统的接口开发工作，转而变更为给乡镇医院更换相关系统。在整个变更过程中，涉及的包括但不限于新系统的选型（需符合相关行业标准及项目需求）、安装调试、数据迁移、人员培训等工作内容，以及由此产生的所有费用（包含但不限于新系统采购费用、实施费用等）均由投标人按照相关规定及双方协商确定的方案承担，同时投标方应确保变更后的系统与项目整体架构及其他相关系统的兼容性、数据交互性等要求。
  2. 项目推进与协商成本：投标人需高度重视此项工作，并积极与所有既有厂商进行深度协商，以明确项目实施的各项细节。招标方将提供各厂商的联系方式，但协商过程中的所有成本与责任均由投标人承担。
  3. 额外支出处理：项目实施过程中，如遇到任何不顺利情况或产生额外支出（包括但不限于因协商不畅、设计缺陷、技术难题等导致的费用增加），这些费用亦将由投标人全额承担。
  4. 既有厂家联系方式：

医院	系统	厂家联系人	电话
五原县人民医院	HIS、EMR、PACS、集成平台	江苏世轩 黄常帅	18009212237
	LIS	上海瑞美 李云凤	18001739427
中蒙医院	HIS、EMR、PACS、LIS	上海中拓 牛长文	18621563358

妇幼保健院	HIS、EMR、PACS、LIS	四川绵阳鼎盛科技有限公司 陈建	13394879699
二医院		王凯	15044837222
社区医院	HIS、EMR、LIS	四川绵阳鼎盛科技有限公司 蒋兵	17760044064
	PACS	北京美智 武春	15598889989
16乡镇医院	东华	王东升	13693518679
公共卫生平台	冠新	冠新 刘建文	18766596837
已建成心电平台	深圳理邦	卢恩辉	13074705636
已建成检验平台	宁波美康	刘宏	18888692967
已建成影像平台	迈普锡影像平台	孟凯	18210455157

#### 10. 云服务器部分

- 需求情况：投标人需根据项目需求，租赁云服务器供甲方使用。
- 租赁内容：投标人需根据项目需求，对服务器配置进行充分论证，确保方案的科学性和合理性，提供足够数量和配置的云服务器，满足本项目软件运行及接口对接需求，确保系统运行的稳定性和可靠性。
- 服务保障：云服务器需具备足够的带宽、存储和计算资源，以支持项目中各系统的正常运行和数据处理。
- ▲投标文件中需提供详细的配置清单、用途、技术参数说明。
- 投标方责任：投标人需全面考虑项目需求，确保所选云服务器配置完全满足项目使用要求，避免因配置不足、漏项等导致系统运行不畅。如因漏项导致的费用问题，由投标人自行承担。
- 其他条款：包括但不限于服务期限、技术支持、维护服务等。
- 服务器租赁期限为一年，费用由投标方支付。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>78.00</b> 分 商务部分 <b>12.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	投标技术参数响应程度	本项满分为 <b>25</b> 分，其中标记“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。标记“▲”号条款为重要技术参数，此项满分 <b>20</b> 分，重要技术参数有一项不满足招标文件要求的扣 <b>1</b> 分；其他参数满分 <b>5</b> 分，完全满足得 <b>5</b> 分，有任意一项不满足招标文件要求的扣 <b>1</b> 分。（注：重要技术参数须提供佐证材料，佐证材料包括：检测报告，或测试报告，或鉴定证书，或产品功能截图。为方便评标，投标人在响应文件中标明相应佐证材料的位置、名称、页码、用于佐证第几条，并在佐证材料上使用下划线、文本框方式加以明显标记，不加注标记视为未提供。）	<b>25.00</b>	主观
	总体设计方案	供应商结合本项目特点，包括但不限于以下方面，需进行详细阐述：①项目建设原则；②标准规范；③进度计划和管理措施；④技术线路；⑤风险防控措施；以上 <b>5</b> 项内容完整、不存在瑕疵，得 <b>15</b> 分；每缺一项扣 <b>3</b> 分，存在瑕疵的一项扣 <b>1</b> 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形。）	<b>15.00</b>	主观
	售后方案	供应商结合本项目特点，售后方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述：①指导、安装、培训；②故障处理且能够及时响应；③售后服务体系、服务措施；④质量保证；⑤服务承诺；⑥售后服务团队（提供服务团队人员名单、职能等）；以上 <b>6</b> 项内容完整、不存在瑕疵，得 <b>12</b> 分；每缺一项扣 <b>2</b> 分，存在瑕疵的一项扣 <b>1</b> 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形。）	<b>12.00</b>	主观



	项目管理组织	<p>供应商结合本项目特点，技术方案包括但不限于以下方面，需进行详细阐述：①项目管理组织结构配备；②岗位明确；③职责清楚；</p> <p>以上3项内容完整、不存在瑕疵，得9分；每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）</p>	9.00	主观
	应急服务方案	<p>根据提供的应急服务方案进行评审，评审要素包含：(1)、对开展本项目应急服务的预防机制，(2)、应急响应措施、应急预案，(3)、应急服务事件分析报告，(4)、攻防演练方案等方面。以上4项内容完整、不存在瑕疵，得8分；每缺一项扣2分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）</p>	8.00	主观
	质量保证	<p>根据采购文件要求及响应文件的相关内容，包括但不限于：1、对质量管理组织机构，2、质量保证措施，3、质量管理关键点分析及应对。以上3项内容完整、不存在瑕疵，得9分；每缺一项扣3分，存在瑕疵的一项扣1分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形。）</p>	9.00	主观
	业绩	<p>供应商提供近三年（2021年6月1日至今）的类似业绩或同类项目业绩（类似或同类指与本项目相关的医疗项目），每提供一份有效材料得3.5分，最高得7分。（需提供服务合同扫描件或中标通知书）</p>	7.00	客观

商务评审	服务承诺	供应商承诺为本项目配备专门的售后服务人员，承诺在服务期内接到采购人报修通知在2小时（含2小时）内响应并上门处理的，得5分；承诺超过2小时在4小时内（含4小时）响应并上门处理的，得2分；承诺超过4小时响应和上门处理的，得1分，无此项或未承诺配备专门售后服务人员的，得0分。	5.00	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:\_\_\_\_\_

(二)交付地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:\_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:\_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

### 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜



\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

---

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表