

乌拉特中旗紧密型县域医共体建设项目（信息化平台建设）（二次）

# 公开招标文件

采购单位名称：乌拉特中旗人民医院

采购代理机构名称：乌拉特中旗公共资源交易中心

项目编号：**BSZCZQ-G-F-250010-1**

2025年09月

## 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

乌拉特中旗公共资源交易中心 受 乌拉特中旗人民医院 委托，采用公开招标方式组织采购 乌拉特中旗紧密型县域医共体建设项目（信息化平台建设）(二次)。欢迎符合条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 乌拉特中旗紧密型县域医共体建设项目（信息化平台建设）(二次)
- 项目编号： **BSZCZQ-G-F-250010-1**
- 采购计划备案号： 乌中政采计划[2025]02444
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）：**11,280,000.00**
- 采购包最高限价（元）：**11,280,000.00**
- 报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	乌拉特中旗紧密型县域医共体建设项目（信息化平台建设）	1.00	11,280,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无。

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

- 采购代理机构名称： 乌拉特中旗公共资源交易中心
- 地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市乌拉特中旗海流图镇政务服务局五楼
- 邮编： **015300**
- 联系人： 莫日更
- 联系电话： **0478-7139419**
- 采购单位名称： 乌拉特中旗人民医院
- 地址： 乌拉特中旗海流图镇新区纬一路
- 邮编： **015300**
- 联系人： 赵润英
- 联系电话： **18947488010**

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	技术参数与性能指标序号总数为4，请各供应商仔细查看。

二.投标须知

- 1.投标方式采用网上投标，流程如下：  
投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。  
-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。
- 2.投标保证金  
2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）  
本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。  
2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。  
2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。  
若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。  
2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。  
2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政府采购业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）**CA**证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第**87**号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌拉特中旗人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指乌拉特中旗公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

- 5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照规定提供相关证明材料。
- 5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：
- 6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。
- 6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
- 6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

- 7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。
- 7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。
- 7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

- 8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。
- 8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。
- 8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时了解相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

- 2.1投标人应**按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价**。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。
- 2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。
- 2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。
- 2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：
- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【**报价部分**】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

- 3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。
- 3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

- 6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。
- 6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

- 1.开标
- 1.1程序
- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。
- 1.2疑义
- 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

- 投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。
- 1.3备注说明
- 1.3.1投标人不足3家的，不得开标。
- 1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。
- 2.资格审查
- 2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。
- 2.3信用记录查询
- 查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；
- 查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
- 采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
落实政府采购政策的资格要求	
采购包1：	

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

- 3.评标
- 详见第五章
- 4.中标公告
- 中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。
- 5.中标通知书
- 发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。



第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

乌拉特中旗紧密型县域医共体建设项目（信息化平台建设）

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	建设期6个月，运维期1年
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	建设期6个月，运维期1年
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合国家及行业标准和采购人要求
6		合同支付方式	1、验收合格，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、运行3个月，达到付款条件起30日，支付合同总金额的60.00% 3、运行1年，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
8	★	其他	售后服务：1、技术支持：由公司安排专人负责维护；2、故障处理：24小时内解决问题；3、更新与维护：按照国家要求的升级情况负责更新和维护；4、培训服务：专人培训，到软件正常上线；5、维护期限：最少一年（供应商亦可填报更长期限）；

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：乌拉特中旗紧密型县域医共体建设项目（信息化平台建设）

序号	参数性质	技术参数与性能指标			
		乌拉特中旗医共体平台建设二期参数			
		(一) 软件平台参数			
		序号	分类	数量	系统
				1套	临床检验中心系统
				<p>区域检验中心需支持代理检验模式的应用，代理检验模式是指基层医生或基层医疗机构在自己的工作站上通过医共体平台向中心医院提交检验申请，然后在本地采集标本，通过物流或专业人员配送到上级医院临床检验中心上机，完成标本检验，并由医共体临床检验中心医生完成检验，检验报告通过医共体服务信息平台返回基层或下级医院。</p> <p><b>基础配置</b></p> <p>需支持检验字典管理、机构项目管理、号码管理、项目收费协议、报告互认管理、项目对码模式管理等基础配置功能。且区域检验需支持多中心模式，可满足医共体内多个检验中心进行业务协同；</p> <p>需支持医共体内检验过程中涉及的条码号、交接单号、报告单号的唯一性。</p> <p><b>区域检验质控管理</b></p> <p>区域检验中心可查看各实验室质控情况，包括质控记录、质控统计、质控图等。</p> <p><b>检验报告查询</b></p> <p>代理检验项目完成检验报告书写之后，通过接口回传到医共体区域检验系统平台，当前登录用户可通过平台对各检验机构出具的检验报告进行查询，支持区域检验报告、历史检验报告查询。</p> <p><b>协同管理</b></p> <p>需提供标本状态管理、危急值管理、拒收标本查询、区域检验项目汇总、区域检验项目明细查询等功能。</p> <p>标本状态管理：需支持协同检验项目的标本状态管理，包括检验申请、标准采集、标本送检、标本签收、报告上传、报告下载等状态流程的全流程查看。</p> <p>危急值管理：需实现LIS系统与区域临床检验中心系统与基层HIS系统危急值信息无缝对接，实现患者在区域临床检验中危急值的闭环管理。</p> <p><b>区域检验首页</b></p> <p>按机构、日期范围查询区域检验整体概览情况。（需提供软件功能性测试报告）</p>	

[illegible]

1套	管理	统一资产设备管理系统管理整个医共体组织及下属所有医疗机构的相关设备，包含 设备目录：支持对设备进行分类管理、支持分类下的设备目录管理，包括新增、新增共用、适用机构等操作。 生产商管理：支持对设备生产商管理，主要包括供应商的查询、新增、修改、删除等。 供应商管理：支持对设备供应商管理，主要包括供应商的查询(支持已应用供应商和未应用供应商、所有等参数查询)、新增、修改、删除、应用所有供应商到当前机构等。 折旧期间管理：支持对设备折旧期间管理，包括折旧期间的新增、修改、删除等。 采购管理 采购申请管理：支持对采购申请管理，新增采购申请（包括设备类型、规格型号申请数量、申请科室、申请人、申请日期、期望到货日期、预估单价、预估总金额、设备参数的填写）。支持按照申请科室、申请人、申请单号、状态、申请日期、审核日期等参数进行采购申请的查询。 采购计划管理：对各科室设备采购计划进行管理，支持从申请单直接导入采购计划数据。采购计划记录查询（支持通过计划单号、状态、计划日期等参数进行查询，查看计划明细等。） 库房管理 入库管理 支持对设备进行入库管理，新增设备入库（包括设备的基本信息、售后信息、验收信息等参数填写）。支持入库记录查看（支持通过库房、入库人、入库类型、入库单号、状态、入库时间、审核时间等参数进行入库记录和入库明细的查看）。 出库管理 支持对设备进行出库管理，新增设备出库。支持出库记录查看（支持通过库房、出库人、出库类型、出库单号、状态、出库时间、审核时间等参数进行出库记录和出库明细的查看）。 设备领用 支持设备领用登记，包括领用时间、库房、经办人、领用科室、领用人、设备名称、领用数量等登记。 支持领用记录查询（支持通过申领科室、领用单号、领用人、状态、申领日期、审核日期等参数进行查询，支持领用明细查看及导出。 库存盘点 支持对设备库存进行盘点，支持新增盘点项、支持按条件对设备直接进行提取后进行盘点。 支持盘点记录查询（支持库房、盘点单号、状态、盘点日期、审核日期等参数进行查询）、支持单据明细查看和导出。 统一设备卡片管理 支持对设备库存进行查询，支持库房、关键词搜索等方式对设备库存进行查询。支持对设备库存明细进行查看。 设备卡片管理 设备卡片作为用以进行设备明细核算的账簿。记录了设备的内部调动情况，以便及时了解设备的存在和变动情况。 卡片管理 支持通过设备分类、使用科室、状态、关键词等参数进行设备卡片的查询，支持对设备基本信息的编辑，支持卡片数据信息的导入。 支持子设备、维修记录、保养记录、检定记录、附件记录等内容的查看。 设备使用管理 科室设备查询 支持分科室对设备情况进行查询，支持通过已建卡和未建卡状态的设备的查询。 故障报修 对设备的故障报修，支持通过报修时间、报修人、关键字等维度进行设备故障的报修情况查询。支持新增报修信息。 设备维修 支持设备维修情况查询，支持通过报修时间、报修人、关键字等维度进行设备故障的维修情况查询。 设备保养 支持设备保养情况查询，支持通过保养时间、使用科室、关键字等维度进行设备保养情况查询。支持新增保养登记。 设备检定 支持设备检定情况查询，支持通过检定时间、检定单位、关键字等维度进行检定情况查询。支持新增检定登记。 设备调动 支持设备调动情况查询，支持通过登记时间、登记人、关键字等维度进行设备调动情况查询。支持新增调动登记。 设备退库 支持设备退库情况查询，支持通过登记时间、登记人、关键字等维度进行设备调动情况查询。支持新增退库登记。 设备报废 支持设备报废情况查询，支持通过提交日期、使用科室、关键字等维度进行设备报废情况查询。支持新增报废申请。 设备工作量 支持设备工作量情况查询，支持通过期间、登记科室、关键字等维度进行设备工作量情况查询。支持新增工作量登记。 设备折旧 支持设备折旧情况查询，支持通过期间查询设备折旧情况。支持新增折旧登记。 在用设备盘点 支持对在用设备进行盘点，支持按条件直接提取设备分类进行设备盘点。支持盘点记录查询（包括使用科室、盘点单号、状态、盘点日期、审核日期等维度）、支持盘点单据明细查看和导出。
		网上预约 预约挂号服务平台采用SOA构架，利用Web service服务，可同时支持B/S系统的接入。



1	套	健康服	提供健康教育内容、健康指导分类、发布日志、评价管理等功能。
		务公众	
		号对接	提供健康服务公众号对接服务。
1	套	区域处	处方集是根据医共体各成员机构的性质、功能和工作任务而制定的基本用药集。处方集对医共体内临床用药起到普遍的指导性，并具有一定的约束性作用。
		方集服	处方集主要数据来源于《中国国家处方集》（化学药品与生物制品卷 第2版）、《国家基本药物处方集》（化学药品和生物制品 2009版基层部分）。
		务	根据国家处方集内容结构，用户可以编辑及发布自己的处方集，处方集分为四个部分：总论、治疗指南、药品参考、附录。并支持提供接口共享知识库的数据。
医共	体协	总论	对于政策及用药的总论性文章，其中包括合理使用药物的概述、关于开具处方的一些管理规定、临床用药管理相关法规介绍、相关药品定义与概念、特殊人群用药等。支持目录和内容的维护。
		治疗指南	提供治疗指南的知识库，根据疾病类别（基层常见病、多发病）提供诊断和用药方面的介绍。《中国国家处方集》按 20 个系统(章)分类，医院可根据实际需要发布相关分类用药。支持对知识库内容的维护，支持基层调用。
		药品参考	提供纯药品知识库，支持查看参考药品说明书全文。按照药品类型实现对药品的分类管理，提供不同药品品类的说明，支持参考药品说明书维护，支持适用药品管理，一个参考药品可适用于多个本机构具有相近性质的在用品，以便在诊疗过程中，提供知识支持，辅助开展诊疗工作，并供基层调用。
同工	程	附录	其他与处方集相关的知识库管理，从应用角度出发介绍医务人员常用的信息提示。
		秩序	
		合理	

1套	双向转诊系统	<p>双向转诊系统包含卫健委对双向转诊的监管以及病人从基层医院向区域中心医院转诊和从中心医院转诊病人到基层医院的双向过程。该系统解决转诊过程的业务管理问题，包括上转下、下转上等的业务，以及与医院信息系统和社区信息系统的出入院业务相衔接。同时可对转诊医院资源查询，转诊数量统计，转诊机构的管理。</p> <p><b>转诊配置管理</b></p> <p>各级医疗机构通过平台对医疗机构的转诊对口关系统一进行维护，实现转诊资源的统一定义。主要包含对转诊机构的转诊科室、基础配置、门诊医生、入院病区、入院科室、病区科室、挂号安排等的管理。</p> <p>转诊科室：各级医疗机构的机构管理员维护本机构内转诊科室的信息。启用、修改、停用科室信息。</p> <p>基础配置：实现转诊基本信息（用于适用范围、医院类型、基层产品、登记模式、病历授权、科室病区、是否需要审核等信息的配置）、就诊服务(服务类型、服务地址、授权码、数据库IP等的配置)、基层服务（基层服务地址）、数据服务（数据服务地址）、EMR地址、平台地址、家医签约（是否签约转诊、家医站点、服务地址等）等的配置。</p> <p>门诊医生：各级医疗机构的机构管理员维护本机构内医生的信息。并可以新增，修改、删除医生信息。</p> <p>入院病区：各级医疗机构的机构管理员维护本机构内转诊可入院病区信息。并可以新增、修改、删除病区信息。</p> <p>入院科室：各级医疗机构的机构管理员维护本机构内可转诊入院的科室信息。并可以新增、修改、删除病区信息。</p> <p>病区科室：各级医疗机构的机构管理员维护本机构内病区和科室的对照信息。</p> <p>挂号安排：各级医疗机构的机构管理员维护本机构相关挂号安排信息，包括号类、号码、项目、金额等信息的新增、修改、删除等。</p> <p><b>转诊接口授权</b></p> <p>主要用于转诊接口的登录账号、登录密码、登录密钥等信息的授权信息配置。支持新增、修改、删除等。</p> <p><b>转诊功能管理</b></p> <p>主要用于转诊过程中转诊接收、转诊申请、公共方法等分类下的功能配置与维护。</p> <p><b>转诊权限配置</b></p> <p>对转诊机构下的的用户角色进行有效的菜单授权管理，使用户角色具有相对应的操作权限，角色划分给用户进入系统后可以看到和操作自己功能菜单。</p> <p><b>转诊申请工作站</b></p> <p>提供转诊申请功能，基层医疗机构可以向中心医院发送转诊申请同时中心医院也可向基层医疗机构发送转回申请。对于符合转诊标准的门急诊患者，可由全科医生或者家庭医生进行转诊申请，转诊申请有两种方式，一种是在社区卫生服务中心的HIS系统中填写转诊申请单，提交后相关记录会显示在转诊记录模块列表中；另一种是直接转诊系统中填写转诊申请单并提交实现转诊申请。</p> <p>转诊申请：医生为需要转诊的患者进行转诊申请登记，填写转诊登记中的患者基本信息、诊断信息、治疗过程、转诊信息（转诊机构、转诊科室、转诊方式、责任医师、转诊目的、当前情况等）完成转诊登记，支持对转诊申请单及转诊同意书的打印。</p> <p>医生可查询自己发起的转诊申请信息，可修改或者作废转诊申请。</p> <p>转诊审核：支持转诊申请审核，有审核权限的医生可查询待审核的转出申请单，进行审核操作。也可对已经完成审核的转诊申请进行取消。支持查看转诊患者在转出医院的就诊的电子病历信息，并支持上传患者病历信息到医共体平台的电子病历数据中心，转诊接收机构可以查看最新的患者病历信息。</p> <p>可查询当前登录机构的转诊申请单记录及详细情况。并支持开始时间、结束时间、查找类型等多种形式的组合查询。</p> <p><b>转诊接收工作站</b></p> <p>提供转诊接收功能，可以对其他医疗机构的转院患者进行安排，安排到具体的科室病房等等。就诊患者按照转诊接收安排在指定时间去相应的接收机构，接诊人员处理转诊单，患者进入接诊医院就诊流程。接诊处理要在系统中记录接诊业务完成信息。</p> <p>转诊接收：转诊接收机构医生可以查看已申请的患者基本信息、转诊信息。决定是否接手转诊患者。并可对转诊患者进行接收、取消接收、拒绝接收、申请建议等。支持对已接收患者进行就诊登记，门诊挂号。医生可查询转诊患者在转出医院的就诊的最新上传的电子病历信息。并在HIS中完成接诊操作。</p> <p>转诊工作量统计：通过转诊工作量统计，可以了解当前机构与转诊机构的双向转诊中转出、转入的数量。</p>



1	套	管	营	监	医共体综合查询监管系统	<p>按照多种分类业务指标分类方法（时间、地域、人群特征、业务特征等不同维度）进行综合查询，以满足不同用户的需要。</p> <p><b>辖区基础信息</b></p> <p>卫生机构分析</p> <p>涉及卫生机构资源、卫生机构类型、地区卫生机构数、地区医疗机构数、相关医院等级统计、辖区医院等六个方面。</p> <p>(1) 卫生机构资源：通过卫生机构分类来统计卫生机构个数、床位数、人员数量，也可以通过地区来统计各地区对应卫生机构个数、床位数、人员数量，生成图表，方便用户查看本年度和上年度内类各卫生机构数量变化趋势。</p> <p>(2) 卫生机构类型：通过卫生机构分类来统计各类卫生机构数目（市、经济类型、主办单位），生成图表，方便用户查看本年度和上年度各类卫生机构数目变化趋势。</p> <p>(3) 地区卫生机构数：统计各类卫生机构数目，生产图表，方便用户查看本年度和上年度各类卫生机构数目变化趋势。（医院、疗养院、社区卫生服务中心等）</p> <p>(4) 地区医疗机构数：统计各类医疗机构数目，生产图表，方便用户查看本年度和上年度各类医疗机构数目变化趋势。（医院、疗养院、卫生院等）</p> <p>(5) 相关医院等级统计：统计各医疗机构对应各医院等级的医院数目，生成图表，方便用户查看本年度和上年度各医疗机构对应各医院等级情况变化趋势图。</p> <p>(6) 辖区医院等级：统计各医疗机构等级的医院数目，生成图表，方便用户查看本年度和上年度各医疗机构等级的医院数目变化趋势图。</p> <p>医疗机构床位</p> <p>涉及医院分类统计、医院统计、社区卫生和卫生院统计、各类医疗机构床位数、医疗机构床位数、每千人口医疗机构床位数等七个方面。</p> <p>(1) 医院分类统计：通过卫生机构分类来统计辖区内卫生机构个数、床位数、人员数量，也可以通过地区来统计各地区对应卫生机构个数、床位数、人员数量，生成图表，方便用户查看本年度和上年度内类各卫生机构数量变化趋势。</p> <p>(2) 辖区医院统计：根据床位数目区间统计各医院数目，生成报表。</p> <p>(3) 社区卫生和卫生院统计：根据床位数目区间统计社区卫生服务中心和卫生院数目，生成报表。</p> <p>(4) 各类医疗机构床位数：根据医疗机构类别统计各类医疗机构床位数，并且可以细分到村级、经济类型、管理类型、主办单位所对应的各类医疗机构床位数，生成报表。</p> <p>(5) 辖区医疗机构床位数：统计各医疗机构类别对应的床位数量，生成报表；</p> <p>(6) 每千人口医疗机构床位数：统计每千人口医疗机构床位数，生成报表；</p> <p>卫生工作人员分析</p> <p>涉及辖区医疗机构人员、每千人口卫生技术人员等两个方面。</p> <p>(1) 辖区医疗机构人员：统计辖区内医疗机构人员数量，医疗机构类别可分为：医院、乡镇卫生院、社区卫生服务中心，生成报表，方便用户查看本年度和上年度医疗机构人员数量变化率。</p> <p>(2) 每千人口卫生技术人员：统计辖区内所有医疗机构卫生技术人员数量、每千人口卫生技术人员数量，生成报表，方便用户查看本年度和上年度每千人口卫生技术人员数量变化率。</p> <p><b>医疗监管信息</b></p> <p>门诊、住院诊断疾病排名展示，各医院每天门诊量展示，各医院每天入院、出院人数展示，平均住院费用展示，各医院每天的门诊、住院收入展示，医院收入变化趋势展示，平均住院处方费用及药占比展示等。</p> <p>自定义查询页面设计平台。查询权限设置。各种所需数据的统计。根据查询用户的权限查阅各医院运行的信息和数据。临床医疗统计分析信息查询，临床医疗统计分析信息查询（含日门诊量、床位利用率等），医院各科室收支情况查询，医院各科室收支情况分析查询，财务管理统计、收支执行情况和科室核算分配信息，药品情况查询，医院药品出入库情况分析查询，药品会计核算和统计分析信息，各科工作量查询，住院病人情况查询，后勤保障。支持对各种数据可以以报表形式显示，且可以直方图、饼图、线型图等直观的方式展示，支持各种Excel文件的方式导出。</p> <p><b>综合监管与预警</b></p> <p>通过图形、线条等多方式对设定的日常监测指标进行时刻监控和预警，并可通过短信、邮件等多种方式给予提醒。</p> <p>(1) 预警主页：可图形、线条等多方式对设定的日常监测指标进行时刻监控和预警，并可通过短信、邮件等多种方式给予提醒。</p> <p>(2) 预警设置：对预警进行逻辑设置，可设置公卫、医疗、药品三大业务体系600余个指标的警报数据。</p> <p>(3) 指标设置：对指标进行辑设置，可设置公卫、医疗、药品三大业务体系600余个指标。</p> <p>(4) 数据管理：对指标的数据进行来源管理、口径管理等。</p> <p>(5) 自动预警异常信息：当前置机运行异常时，系统自动发短消息到该机构负责人的手机，及时预警。</p>



				1套	医共体业务报表管理系统	<p>对公共卫生服务、医疗服务、基本药物等信息进行报表统计，支持自定义日常工作报表。</p> <p>基药统计报表：</p> <p>基药采购情况报表（自动生成、修改、保存、打印导出）。</p> <p>基药申购配送情况报表（自动生成、修改、保存、打印导出）。</p> <p>基药使用品种占比报表（自动生成、修改、保存、打印导出）。</p> <p>基药使用金额占比报表（自动生成、修改、保存、打印导出）。</p> <p>基本药物零差率销售实施情况报表（自动生成、修改、保存、打印导出）。</p> <p>基药库存情况报表（自动生成、修改、保存、打印导出）。</p> <p>公卫统计报表</p> <p>卫统<b>36-46</b>报表。</p> <p>自定义日常工作报表。</p> <p>医疗服务报表</p> <p>卫统报表。</p> <p>自定义日常工作报表。</p> <p>报表自动生成-卫统<b>37</b>。</p>
				1套	医共体移动查询监管系统	<p>支持通过移动端对医共体的重点指标进行移动监管，包括基本医疗服务、协同服务等。</p> <p><b>汇报图治：</b></p> <p>基于指标汇总数据，结合仪表盘、地图、走势图、对比分析等多图形化方式实现指标特效展现，利用多媒体屏的方式实现重点指标数据的全方面、立体化的体现。</p> <p><b>重点指标：</b></p> <p>针对业务科室、部门重点关注指标数据的监测，可根据不同角色需求制定相关指标内容，方便用户便捷、准确地掌握相关区域指标情况。</p> <p><b>首页指标支持：</b></p> <p>对比图、构成图、柱状图、同比环比分析、走势图、仪表盘等多样图形展示。指标支持预警范围设置，支持通过邮件、短信、系统提醒等多种预警形式。</p> <p><b>统计监测：</b></p> <p>业务科室部门对各医疗卫生机构开展日常统计、查询、核对、考评等，按照监测功能类别，针对收入情况、服务情况、人员情况、重点人群、医保情况等提供多角度、多组合条件的表格数据展示。</p> <p>决策分析：利用相关指标数据，为决策管理层提供基于大数据的多维统计分析，将数据以决策树、雷达图、散点分布、热力图、K线图等多图形方式展现，方便管理者全方面、系统化、深度地掌握相应指标情况，评估风险。为后续工作调整、决策制定提供数据支撑。</p> <p><b>医药价格监测：</b></p> <p>包括对所有药品（不含中药饮片）是否在规定时间内取消加成，是否进行改革前后的价格公示。</p> <p>包括医疗服务价格，各医院是否按要求执行新调整的医疗服务价格目录。</p> <p><b>医疗费用情况监测：</b></p> <p>医院医疗服务收入，包括门诊收入、住院收入情况；收入构成情况，包括门诊次均费用、住院人均费用、药占比等情况。</p> <p><b>医疗服务量监测：</b></p> <p>医疗服务量监测，包括门诊人次，包括普通门诊人次、副主任医师、主任医师、知名专家门诊人次；入院人次，出院人次；<b>CT</b>、核磁共振、<b>PET</b>检查人次、手术人次等。包括可以对基层服务量单独进行监测。</p> <p><b>协同业务量监测：</b></p> <p>对双向转诊上转、下转业务量统计分析、电子病历共享情况（医生调阅、病人调阅）、区域影像、临检、心电的业务量统计（已处理、未处理）、协同业务开展的时效性分析等。</p> <p><b>医保情况监测：</b></p> <p>医保情况监测，包括门诊诊察费报销金额；出院患者发生医药总费用，医保报销费用；诊察费、床位费金额。</p>
						<p><b>门诊排班</b></p> <p>▲提供排班周视图、月视图，并支持复制本周、本月排班生成下周、下月排班；支持根据坐诊时间、限号数、限约数、间隔数、人数，快速生成时段排班；支持预览排班结果；（提供软件界面截图，需包含对应项功能描述中全部内容）</p> <p><b>挂号</b></p> <p>支持病人通过多种证件刷卡挂号：包括身份证、医保卡、健康卡；支持病人通过多终端进行挂号：包括挂号窗口挂号、门诊医生站挂号、微信挂号、自助机挂号等方式；支持选择不同的费用策略挂号；支持快速套用历史挂号信息；支持挂号至具体科室、具体医生、具体时间；</p> <p>挂号记录：支持通过登记人、就诊日期、病人姓名、病人身份证、病人挂号单号、病人费用单号等条件查询挂号记录；支持查看挂号异常记录；</p> <p>待取号记录：支持通过登记人、就诊日期、病人姓名、病人身份证、病人挂号单号、病人费用单号等条件查询待取号记录；支持直接取号；支持取消预约；</p> <p>新建患者档案：支持新患者的快速建档，建档信息与公卫系统实时共享；</p> <p><b>划价收费</b></p> <p>支持通过待收患者列表快速选择患者；通过姓名、身份证、健康卡等多种方式检索患者，也支持刷身份证、医保卡、健康卡快速定位患者，并且进行快速挂号；支持自动获取开单费用；支持手动新增费用；支持选择成套费用方案；支持现金、一卡通、支付宝、微信等多种支付方式；</p> <p>已收费记录：支持通过时间、病人姓名、病人简码、病人身份证号、收费号等多种条件查询已收费记录；支持退费、补打发票、重打发票等操</p>

作；支持查看结算明细及费用明细；

费用划价：支持通过患者挂号记录列表快速选择患者；支持通过姓名、身份证、健康卡等多种方式检索患者，也支持刷身份证、医保卡、健康卡快速定位患者；支持手动新增划价项目，也支持通过方案快速划价；根据患者将会自动加载代收费项目；

已划价：支持根据时间、病人信息、划价人等条件查询划价记录；支持打印划价记录；支持生成统计报表；支持修改划价信息；支持查看划价明细；

## 缴款书

自动汇集缴款信息，一键缴款，生成缴款书；

## 全科（门诊）医生工作站

患者列表：提供了包括候诊患者列表以及我关注的患者列表，方便医生直接对列表内的患者进行操作；

公卫随访：提供公卫随访任务列表；

**签约到期：**提供签约到期的患者列表，

**就诊趋势：**展示门诊最近就诊趋势，包括门诊量及预约量；

使用帮助：展示系统使用帮助公告；

重点指标展示：包括今日接诊量、今日挂号量、累计接诊量、今日预约量；

门诊病历

支持不同机构、科室不同的病历结构；支持模板快速导入、历史病历导入；处置通过医嘱导入；既往史、过敏史支持结构化录入；支持元素级灵活配置；支持一键快速签名；支持一键打印；

门诊医嘱

支持多种医嘱下发方式：简拼检索、分类下达、历史导入、方案导入、常用导入；支持对接合理用药；门诊病历、单据一键打印；支持医嘱上下拖动顺序、自由组合；遵循ICD-10标准诊断目录、ICD-9- CM3标准手术目录；设置医嘱选项默认值等。

[报告查看](#)

支持查看院内门诊、住院所有就诊报告；以单次就诊为单位，整合报告；报告异常结果醒目标注；

报告对比：检验同类型报告，一页表格式对比趋势；检查同类型报告，横向排列对比结果；

**其他便捷功能：**

医生站挂号：支持在全科（门诊）医生站直接给患者挂号；

单据集中打印：支持在全科（门诊）医生站直接打印所需要的单据；

转科转诊：支持在全科（门诊）医生站进行院内转科转诊；

入院申请：全科（门诊）医生站可以直接进行入院申请，包括填写入院途径、入院病情、入院科室等信息；

医生站收费：支持在全科（门诊）医生站进行收费；

消息提醒：在门诊医生站进行危急值提醒、报告提醒、传染病上报提醒、建档提醒、签约提醒；

门诊护士工作站

支持通过姓名、身份证号等多种条件检索患者；病人信息突出显示，执行内容及状态更加直观显示，确保护士可以精准执行；多频率项目自动拆分执行；支持打印瓶签或执行单；

书写护理病理：提供护理文书书写的快捷入口，书写护理文书更加便捷高效；

## 入院管理

入院登记：接受门诊入院申请，患者信息自动加载；支持刷身份证、医保卡、健康卡快速定位患者；支持外接平台，接收住院转入患者，同步患者基本信息；支持编辑基本档案信息，并实现医卫联动，发送档案更新提醒到公卫系统；

入院记录查询：支持多维度查询入院记录；

支持登记担保、支持登记保险;

病人管理

病人管理：查询在院、出院病人信息及预约住院患者信息，并可修改基本信息和入院信息。

支持对患者进行入科、撤销入科、换床、转病区、预出院、出院等操作;

出院登记：提供病人预出院、出院登记。支持所有操作的撤消。

**床位维护：**维护病区内床位，支持同一病区对应多科室的床位。

## 记账管理

记账：支持关键字智能查询患者；支持单个患者单独记账、多个患者批量同时记账，支持批量保存；支持手动新增记账项目；支持导入方案项目记账；支持引用病人本次住院治疗方案，方案与住院护士站共享；

记账记录：支持查询记账记录；支持挂接记账报表；按照单个患者展示记账记录与记账明细；支持修改记账记录；支持销账登记；

## 结账管理

结账：支持出院结账、中途结账；支持自动加载病人未结项目清单；支持母亲、婴儿收费项目分别查看，一并结账；支持医保费用与自费费用分开结账；系统根据医嘱状态，自动预警，包括提醒、禁止；

多种支付方式：支持微信、支付宝、现金、一卡通等多种方式结账；

支持发票静默打印;

结账记录：支持查询结账记录；支持挂接记账报表；支持重打、补打发票；按照不同颜色展示结账状态；

## 预交管理

支持关键字智能查询患者、支持刷身份证、健康卡快速定位患者；支持分科室预交；支持微信、支付宝、现金、一卡通等多种方式结账；支持发票静默打印、重打、补打；支持查看当前患者的预交记录；支持预交退款登记；支持补充打印预交发票；支持打印缴款书；支持挂接自定义报表；按照患者展示预交明细；按照不同颜色区分预交状态；



-第20页-

1套		<p>系统需遵循《病历书写基本规范》，包括病历文书、门诊病历、住院病历、护理病历、电子病历浏览器、电子病历质控等功能，具体如下：</p> <p><b>病历文书</b></p> <p>支持根据不同业务场景，配备不同病历文书，包括门诊病历、住院病历、护理病历、知情同意书、诊疗文书、其他文书；</p> <p>病历配置：支持电子病历基础配置功能，包括：元素管理、词句管理、提纲管理、原型管理、原型设计等功能。</p> <p><b>门诊病历</b></p> <p>书写任务：系统根据提前定义好的业务事件规则自动生成文书任务，可指定书写时限，提醒书写，包括入院、手术、麻醉、输血、病危、特殊检查、特殊检验、转科、传染病、出院、死亡等多种业务。</p> <p>▲便捷引用：为了方便医生书写病历，系统需提供便捷引用的功能，包括检查结果插入、医嘱插入、范文导入、检验结果插入、恒牙符号插入、乳牙符号插入、月经史插入、医学符号插入、批注插入、特殊符号插入、危急值插入、医嘱插入等。（提供软件界面截图，需包含对应项功能描述中全部内容）</p> <p>值域校验：提供值域校验功能，当病历内容出现明显错误，系统进行实时校验，然后书写界面将会直接进行显著提醒。</p> <p>多场景提醒：提供多场景提醒功能，包括书写提醒、保存提醒、单独提醒；</p> <p><b>住院病历</b></p> <p>书写任务：系统根据提前定义好的业务事件规则自动生成文书任务，可指定书写时限，提醒书写，包括入院、手术、麻醉、输血、病危、特殊检查、特殊检验、转科、传染病、出院、死亡等多种业务。</p> <p>便捷引用：为了方便医生书写病历，系统需提供便捷引用的功能，包括检查结果插入、医嘱插入、范文导入、检验结果插入、恒牙符号插入、乳牙符号插入、月经史插入、医学符号插入、批注插入、特殊符号插入、危急值插入、医嘱插入等。</p> <p>值域校验：提供值域校验功能，当病历内容出现明显错误，系统进行实时校验，然后书写界面将会直接进行显著提醒。</p> <p>多场景提醒：提供多场景提醒功能，包括书写提醒、保存提醒、单独提醒；</p> <p><b>护理病历</b></p> <p>护理记录：包括体温录入、病人事件录入、护理记录录入、体温单展示、护理单展示、护理单打印、护理单续打、呼吸机、起搏器使用记录、出入量提取等功能；</p> <p>护理文书：提供护理文书书写、住院病历查看等功能；</p> <p><b>电子病历浏览器</b></p> <p>▲支持查看病人的基本信息、诊断信息、病历列表、处方信息、检查单及异常结果、检验单及异常结果。支持在院病人体温单、电子病历、长期医嘱、临时医嘱、检查、检验等相关信息查看。查看留痕，支持查看访问者所在机构、访问者、访问时间。（提供软件界面截图，需包含对应项功能描述中全部内容）</p> <p>支持电子病历水印保护，浏览内容上有水印，水印包括浏览者所在机构、浏览者姓名、浏览者时间，拍照或者截图会包含这些信息。</p> <p><b>电子病历质控管理</b></p> <p>系统需实现“医生书写质控”，“运行质控”、“科内质控”、“终末质控”、“抽查质控”等功能，通过完善严密的消息反馈机制实现各临床诊疗工作站与本系统之间的实时互动，针对病历文书内容进行检测，自动提醒缺陷及说明，并自动评分评级，供临床医生、质控人员参考，实现对电子病历质量的整体控制。</p> <p>产品功能需包括：医生书写质控、运行质控、科内质控、终末质控、抽查质控、质控分析、质控规则管理等。</p> <p>医生书写质控：提供医生书写界面提示，系统自动检查发现的病历质量问题。提供院内医务科或质控专员查询运行病历质控的列表的功能。支持系统自动对书写不合格或者没有达标的病历进行质控。并支持质控人员对患者病历的审核操作。</p> <p>▲科内质控：提供科内质控人员查询科内质控患者列表的功能，支持质控人员对患者病历的集中浏览、实现病历审核、添加及移除违反规则、违反规则明细。（提供软件界面截图，需包含对应项功能描述中全部内容）</p> <p>终末质控：提供病历质控员查询终末质控患者列表的功能，并支持对出院患者病历集中浏览、实现病历审核、添加及移除违反规则、违反规则明细、并发送质控消息的功能；</p> <p>抽查质控：支持对已归档病历设置抽查条件的随机抽查质控。</p> <p>质控分析：提供科室及全院的电子病历质控分析。</p> <p>质控规则管理：支持质控规则、方案规则的管理等。</p>	
	1套	医学影像系统	<p>典型病例管理：对典型病例的收藏和统一管理。</p> <p>登记工作站：支持与HIS互联互通，自动获取医嘱信息并加载待登记病人列表；支持针对体检、公卫服务等情况手动登记新检查；支持查看登记列表，可查看申请单、查看报告、打印报告；支持新增或修改病人档案，并推送消息到公卫系统；</p> <p>▲放射工作站：支持放射工作站直接进行登记、查看报告、对比报告、观片以及书写报告时的词句引用。（提供软件界面截图，需包含对应项功能描述中全部内容）</p> <p>超声工作站：支持对超声检查的登记、图像采集、图像处理、词句引用及历史报告对比等。</p> <p>统计查询：系统提供多维度的统计查询，包括临床符合率统计、阳性率统计、申请医生工作量统计、诊断医生工作量统计、审核医生工作量统计、设备摄影量统计、图像质量统计等。</p> <p>基础管理：支持检查项目、设备目录、检查号码、检查诊室、报告词句、检查部位、检查模板、报告提纲等的管理。</p>



			1套	村卫生室系统	<p><b>医生主页管理</b></p> <p>对村医日常事务进行管理，包括对辖区卫生概况的统计展示，工作事务提醒，以及快速服务。</p> <p><b>公共卫生服务</b></p> <p>要求满足《国家基本公共卫生服务规范（第三版）》相关要求，为辖区居民提供居民健康档案服务，包括档案的增删改查、迁入迁出、以及业务统计查询等功能；按照规范对辖区村民进行管理，针对重点人群进行访视、随访、体检等服务。包括但不限于产后访视、新生儿家庭访视、慢病随访、重症精神病人随访等国家基本公共卫生服务。</p> <p><b>医疗服务</b></p> <p>要求提供村医工作站满足村医医疗服务工作需要，工作站需要提供门诊诊疗、收费、就诊记录查询、就诊单据打印等功能。</p> <p>门诊诊疗：包括下诊断、开医嘱、导入村民历史就诊遗嘱、成套方案等。同时针对35岁以上村民进行首诊测血压、针对传染病病人书写传染病报告卡。书写病历、打印处方等操作。同时列出居民可做服务，在就诊的同时可开展公共卫生服务。</p> <p>门诊收费：根据就诊单据结算（可连接医保结算，实时医保补偿）、发药等操作。可根据实际情况，修改未结算单据进行结算，或者退费、作废等操作。</p> <p>就诊记录查询：根据居民信息、就诊时间、结算与否等信息查询历史就诊记录。</p> <p>就诊单据打印：根据就诊记录，提供查看和打印包括中西药处方、病历文书和门诊日报等单据的功能。</p> <p><b>药品管理</b></p> <p>提供药品管理功能对村卫生室药品进行申领、入库、出库、盘点等操作。（需提供软件功能性测试报告）</p> <p>药品管理需提供的功能包括但不限于：药品目录管理、药品申领管理、移库接收管理、外购入库管理、其他入库管理、出库管理、库存盘点管理、库存查询。</p> <p><b>医保服务</b></p> <p>医保结算及相关凭据查询：可接入不同类型医保接口，连接医保接口进行就诊结算。同时统计查询相关凭证及其打印。</p>
3	医共体平台数据质量管理	1套	医共体平台互联互通与接入	市公卫平台对接	按照规范要求与市平台对接

（二）云计算资源服务

序号	名称	规格
1	基层医疗信息系统-数据库服务器	数量:2；vCPU≥16核,内存≥64G，系统盘≥50G,数据盘≥1T；服务期一年
2	基层医疗信息系统-应用服务器	数量:2；vCPU≥16核,内存≥64G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年
3	基层医疗信息系统-互联网前置机	数量:1；vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年
4	基层医疗信息系统-文件服务器	数量:1；vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥6T；服务期一年
5	基层医疗信息系统-医保前置服务器	数量:1；vCPU≥16核,内存≥64G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年
6	医共体基础平台-tidb	数量:2；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘(SSD)≥50G,数据盘(SSD)≥0.25T；服务期一年
7	医共体基础平台-pd	数量:3；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘(SSD)≥50G,数据盘(SSD)≥0.25T；服务期一年
8	医共体基础平台-tikv	数量:3；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘(SSD)≥50G,数据盘(SSD)≥0.5T；服务期一年
9	医共体基础平台-tiflash	数量:1；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年
10	医共体基础平台-数据采集子平台	数量:2；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年
11	电子病历共享工程-共享服务子平台	数量:1；vCPU≥32核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年
12	医共体基础平台-医共体平台数据库	数量:1；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年
13	基层医疗-影像前置机	数量:1；vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥1T；服务期一年
14	堡垒机	数量:1；vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥0.25T；服务期一年
15	电子病历共享工程--电子病例FTP服务器	数量:1；vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年
16	医共体基础平台-前置机	数量:4；vCPU≥8核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥1T；服务期一年
17	四大协同中心平台	数量:1；vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年
18	秩序合理	数量:2；vCPU≥32核,内存≥64G，系统盘≥100G,数据盘≥0.5T；服务期一年

19	医共体综合运营监管	数量:2; vCPU≥32核,内存≥64G, 系统盘≥100G,数据盘≥1T; 服务期一年
20	NAT网关（小型）	数量:1; 规模≥小型; 服务期一年
21	弹性公网 IP	数量:1; 带宽≥20M; 服务期一年

（三）安全服务

技术参数		
1	云资源	<p>▲1、提供云机房、云平台二级等保或以上的评测证书（提供在有效期内的证书扫描件，并加盖投标人公章）</p> <p>2、云服务使用管理平台需具备用户自助服务界面，用户能够通过自助服务门户完成云资源申请、使用、修改、销毁等操作。通过自助服务门户能够申请的服务包括但不限于云主机、云硬盘、云负载均衡、云数据库、对象存储等；（提供相关功能界面截图）</p> <p>3、云平台支持适配国产化操作系统。</p> <p>4、Nat网关：小型；支持完整的生命周期管理，支持创建、修改、退订、续费、删除NAT网关实例；支持绑定解绑弹性公网 IP。</p> <p>支持通过将弹性公网 IP 绑定在 NAT 网关实例上，才可以配置 SNAT 和 DNAT 规则。</p> <p>支持如需解绑，需要将 EIP 相关的规则清空后解绑，不影响 EIP 本身的生命周期。</p> <p>支持配置 DNAT 规则：将 NAT 网关上的公网 IP 映射给 ECS 实例等云产品实例使用，使 ECS 实例能够提供互联网服务。</p> <p>支持配置 SNAT 规则：当 VPC 内的 ECS 需要访问公网，为了节省弹性 IP 资源并且避免云主机 IP 直接暴露在公网上，您可以使用 NAT 网关的 SNAT 功能，使 VPC内没有公网 IP 的云产品实例可以直接访问公网。</p> <p>SNAT支持最大连接数≥10000。（提供相关功能界面截图）。</p>

			5、弹性公网IP EIP：马拯特申旗蒙美体30个建设初期清单公网 IP 的创建、退订、查询；
一、医共体信息化平台服务			支持弹性公网 IP 的续费、开配；
序号	分类		支持弹性公网 IP 绑定以及解绑云服务器、裸金属服务器以及负载均衡；
			支持 IPv4 以及 IPv6 带宽功能，最大带宽值可达1000Mbps；
			支持对弹性公网 IP 公网流入速率以及流出速率的监控；
			提供主子账号功能，授权不同子账号以只读权限或者操作权限操作弹性公网 IP 资源；
			支持在用户创建资源的配额到达规定的上限后，通过工单形式，可调整配额大小，满足不同客户对于资源的需求量。（提供相关功能界面截图）
			统一药品管理系统 1套
			统一人事管理系统 1套
			统一财务管理系统 1套
			统一物资管理系统 1套
			统一资产设备管理 1套

（四）网络专线服务			健康服务公众号	1套		
1	网络专线服务	医共体协同工程	健康服务公众号对接	1套		
序号		秩序合理	具体要求			
			区域处方集服务	1套		
		乌拉特中旗人民医院宽带≥10000M，数量：2条；服务期一年	双向转诊系统	1套		
		乌拉特中旗中蒙医院宽带≥1000M，数量：2条；服务期一年	医共体动态大屏监测系统	1套		
		医共体综合运营监管	医共体综合查询监管系统	1套		
		乌拉特中旗妇幼保健院宽带≥1000M，数量：2条；服务期一年	医共体业务报表管理系统	1套		
		乌拉特中旗乡镇卫生院宽带≥100M，数量：15条；服务期一年	医共体移动查询监管系统	1套		
		乌拉特中旗卫健委≥300M，数量：1条；服务期一年	基本医疗服务系统	1套		
		基层医疗卫生机构≥200M信息数量1条，服务期一年	电子病历系统	1套		
		基层医疗卫生机构≥200M信息数量1条，服务期一年	医学影像系统	1套		
		医保网专线带宽≥300M，数量：1条；服务期一年	实验室信息系统	1套		
		卫生网专线带宽≥300M信息数量1条；服务期一年	实验室信息系统	1套		
3	基层卫生室		村卫生室系统	1套		
4	医共体平台数据质量管理	医共体平台互联与接入	市公卫平台对接	1套		

二、云计算资源服务						
序号	名称	规格	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1	基层医疗信息系统-数据库服务器	vCPU≥16核,内存≥64G, 系统盘≥50G,数据盘≥1T; 服务期一年	2项			
2	基层医疗信息系统-应用服务器	vCPU≥16核,内存≥64G, 系统盘≥50G,数据盘≥0.5T; 服务期一年	2项			
3	基层医疗信息系统-互联网前置机	vCPU≥16核,内存≥16G, 系统盘≥50G,数据盘≥0.5T; 服务期一年	1项			
4	基层医疗信息系统-文件服务器	vCPU≥16核,内存≥16G, 系统盘≥50G,数据盘≥6T; 服务期一年	1项			



2	5	基层医疗信息系统-医保前置服务器	vCPU≥16核,内存≥64G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年	1项				
	6	医共体基础平台-tidb	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘(SSD)≥50G,数据盘(SSD)≥0.25T；服务期一年	2项				
	7	医共体基础平台-pd	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘(SSD)≥50G,数据盘(SSD)≥0.25T；服务期一年	3项				
	8	医共体基础平台-tikv	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘(SSD)≥50G,数据盘(SSD)≥0.5T；服务期一年	3项				
	9	医共体基础平台-tiflash	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年	1项				
	10	医共体基础平台-数据采集子平台	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年	2项				
	11	电子病历共享工程-共享服务子平台	vCPU≥32核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年	1项				
	12	医共体基础平台-医共体平台数据库	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年	1项				
	13	基层医疗-影像前置机	vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥1T；服务期一年	1项				
	14	堡垒机	vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥0.25T；服务期一年	1项				
	15	电子病历共享工程--电子病例FTP服务器	vCPU≥16核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥2T；服务期一年	1项				
	16	医共体基础平台-前置机	vCPU≥8核,内存≥16G，系统盘≥50G,数据盘≥1T；服务期一年	4项				
	17	四大协同中心平台	vCPU≥16核,内存≥32G，系统盘≥50G,数据盘≥0.5T；服务期一年	1项				
	18	秩序合理	vCPU≥32核,内存≥64G，系统盘≥100G,数据盘≥0.5T；服务期一年	2项				
	19	医共体综合运营监管	vCPU≥32核,内存≥64G，系统盘≥100G,数据盘≥1T；服务期一年	2项				
	20	NAT网关（小型）	规模≥小型；服务期一年	1项				
	21	弹性公网 IP	带宽≥20M；服务期一年	1项				
	三、安全服务							
	序号	名称	规格		数量	单价（元）	总价（元）	备注
	1	云资源	安全服务（详见招标文件参数）		1项			
			云服务使用管理平台（详见招标文件参数）		1项			
四、网络专线服务								
序号	名称	规格		数量	单价（元）	总价（元）	备注	
1	网络服务	云专线	乌拉特中旗人民医院	10000M，1年服务费	2条			
			乌拉特中旗中蒙医院	1000M，1年服务费	2条			
			乌拉特中旗妇幼保健院	1000M，1年服务费	2条			
			乌拉特中旗卫健委	300M，1年服务费	1条			
			乌拉特中旗疾控中心	200M，1年服务费	1条			
			乌拉特中旗乡镇卫生院	100M，1年服务费	15条			
			医保专网	300M，1年服务费	1条			
			卫生专网	300M，1年服务费	1条			
总计（元）								
注：供应商需对以上分项内容进行报价								
3	★	投标人必须填写“乌拉特中旗医共体建设二期清单”，不得修改数量，并将已标价乌拉特中旗医共体建设二期清单附于投标（响应）文件中，上传到政府采购云平台。						
4		如有表格内容重叠无法查看，请各投标人查看附件中相应参数及清单。						
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。								

#### 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- （2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

- （1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；
- （6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- （7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 分项报价表 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	不存在招标文件要求的其他无效投标情形；不存在围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>74.00</b> 分 商务部分 <b>16.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	技术参数	标记“▲”的指标项为重要指标项，每有一项不满足扣2分,一般技术参数（未标记▲）每一项不满足扣1分，扣完为止。 注：投标文件内需提供招标文件要求的相应证明材料，相应证明材料未提供或不准确或不清晰等无法证明技术参数的情形视为不满足，该项扣分。	18.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目需求理解和分析	综合考虑投标人针对采购需求所提供的项目理解与分析方案，包括但不限于①项目背景分析②项目现状分析③项目需求理解④项目建设重点、难点分析⑤建设思路及规划，总分10分，每缺少1项扣2分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	---	---------	----	--

总体建设方案	根据投标人提供的项目整体建设方案，从投标人对需求的理解以及①总体设计方案②建设目标及内容③技术架构④可扩展性⑤网络架构设计（需提供网络拓扑图），总分 <b>10</b> 分，每缺少 <b>1</b> 项扣 <b>2</b> 分。存在瑕疵的一项扣 <b>0.5</b> 分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	<b>10.0000</b>	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	----------------	----	--

实施方案	<p>根据各投标人的项目建设实施方案综合评审：方案至少包括①项目实施②质量保证措施③项目风险控制④测试方案⑤项目成员与职责分工等，总分<b>10分</b>，每缺少1项扣2分。存在瑕疵的一项扣<b>0.5分</b>，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）</p>	<b>10.0000</b>	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	----------------	----	--



技术评审

项目进度计划及管理措施	根据投标文件中提供的项目进度计划及管理措施进行评审评分，①整体进度规划②管理措施完整，总分4分，每缺少1项扣2分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	4.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--

项目培训方案	根据各投标人提供的人员培训方案综合评审，方案至少包括①培训方式②培训时间③培训师资④培训计划等，总分8分，每缺少1项扣2分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）	8.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

运维保障服务	<p>根据供应商提供的运维方案进行评审，内容包括但不限于：① 服务内容与承诺；② 服务渠道与响应机制；③服务质量保障与监督；总分<b>6</b>分，每缺少<b>1</b>项扣<b>2</b>分。存在瑕疵的一项扣<b>0.5</b>分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任何一种情形）</p>	<b>6.0000</b>	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------------	----	--

售后服务	根据各投标人提供的售后服务内容及措施进行评价，售后服务至少包括①完善的售后服务体系、②服务流程、③服务方式④服务计划⑤服务内容；总分5分，每缺少1项扣1分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

应急方案	根据各投标人提供的针对突发故障的应急方案进行评价，应急方案至少包含①应急保障目标 ②应急响应流程③应急保障措施。总分3分，每缺少1项扣1分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不 完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意 一种情形）	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	类似项目业绩	投标人(2022年8月至今)每提供一项与本项目类似的公司业绩，得1分，本项最高2分。注:1、提供中标通知书和合同原件扫描件，两项同时具备，否则此项将不得分。2、时间以合同协议书签订时间为准。3、业绩必须与投标主体一致，提供分公司或总公司业绩为无效业绩。	2.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审

软件著作	投标人所投产品厂商或服务商具备以下有效的软件著作权登记证书（软件名称需与下列系统相关），每提供1个得1分，最多得8分，不提供不得分。(提供证书扫描件):（1）临床检验中心系统、（2）统一药品管理系统、（3）统一人事管理系统、（4）统一财务管理系统、（5）统一物资管理系统、（6）统一资产设备管理、（7）健康服务公众号、（8）健康服务公众号对接、（9）区域处方集服务、（10）双向转诊系统、（11）医共体动态大屏监测系统、（12）医共体综合查询监管系统、（13）医共体业务报表管理系统、（14）医共体移动查询监管系统、（15）基本医疗服务系统、（16）电子病历系统、（17）医学影像系统、（18）实验室信息系统、（19）健康体检系统、（20）村卫生室系统、（21）云计算系统。	8.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	项目组人员	根据投标人或制造商或服务商拟派的团队成员（项目负责人除外）具备计算机技术与软件专业技术中级资格（包含但不限于信息安全工程师、系统集成项目管理工程师）或通信、网络等相关专业工程师进行评审，每提供一个证书得2分，本项最高6分，（一人多证按一种证书计算）。注:提供人员证书及2025年1月至响应文件递交截止时间至少连续3个月的缴纳社会保险的凭证证明材料。	6.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



价格分	价格分	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	----------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_项目（填写项目名称） \_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

- （一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：\_\_\_\_\_。
- （二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

- （一）交付时间：\_\_\_\_\_
- （二）交付地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）
- （三）交付货物的名称及数量：\_\_\_\_\_
- （四）乙方交付货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）
- （五）甲方接收货物代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

- （一）乙方交付的货物应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。
- （二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

- （一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；**4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。
- （二）货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

- （一）运输方式及运输线路：\_\_\_\_\_。
- （二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

- （一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后\_\_\_\_\_日内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。
- （二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。
- （三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

#### 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

#### 八、付款时间、金额及条件

- （一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_
- （二）付款条件：\_\_\_\_\_
- （三）乙方账户信息
- 乙方名称：\_\_\_\_\_
- 开户银行：\_\_\_\_\_
- 银行账号：\_\_\_\_\_

#### 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 十一、违约条款

- （一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，

并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

- （一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- （二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）  
甲方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日  
乙方名称：（章）  
乙方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;**2.**符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;**3.**符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期提供服务成果的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应服务款项,并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四)乙方交付的服务不符合质量要求,或其服务成果存在侵权行为的,甲方有权解除合同,并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

### 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

### 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

### 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

### 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号:\_\_\_\_\_

### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

### 八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定,如乙方在响应文件及磋商(谈判)过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的,适用乙方的承诺、声明或保证。

### 九、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的,每延期一日,甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,乙方有权解除合同,并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(注:可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的,乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期交付工程的,每延期一日,乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日,甲方有权解除合同,拒付延期部分的相应工程款,并要求乙方赔偿甲方经济损失。

(四)乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的,甲方有权拒付相应的工程款,并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中,如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为,除承担相应的行政责任外,甲方有权解除合同,并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金,违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为,应承担相应的违约责任(可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的,甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的,应及时通知另一方,双方互不承担责任,并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题,由双方协商解决。



十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

- （一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- （二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）  
甲方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日  
乙方名称：（章）  
乙方法定代表人或负责人：（签字）  
年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相 关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代 理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 成交公告及成交通知书 3. 磋商、谈判文件 4. 响应文件 5. 供应商的承诺及保证（如有） 6. 国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表