

## 园林绿化服务中心机动车辆管理考核标准

为了增强安全意识，保证车辆正常使用，提高工作效率，较好的完成园林绿化服务中心各项工作任务，特制定本考核标准。考核内容分为工作任务完成情况、日常检查与管理、车辆安全行驶、车辆维修保养四项。

| 考核内容             | 工 作 标 准 及 要 求   | 扣 分 标 准   | 分值   | 备 注                                |
|------------------|---|---|------|------------------------------------|
| 工<br>作<br>任<br>务 | 1. 各司机必须严格遵守园林绿化服务中心机动车辆管理制度，服从工作安排。<br>2. 根据我单位生产比较分散的特点，必须由车队长统一调配所有的车辆。各司机应无条件服从。<br>3. 浇水过程中不准流到水池外和硬化路面上。<br>4. 每月定时对每台水车所包的责任区(片)进行浇水量及浇水次数检查。<br>5. 浇水不冲根，不留坑。<br>6. 爱护随车配备的工具、浇水工具及井房设备和井架。<br>7. 严格执行单位对车辆和灌溉井管理制度，严禁给 | 1. 不服从扣 5 分。<br>2. 不服从扣 5 分。<br>3. 流到水池外扣 2.5 分。<br>4. 检查住不合格扣 2.5 分。<br>5. 冲了根，有坑的扣 2.5 分。<br>6. 不爱工具护 | 35 分 | 单项<br>或者<br>总分<br>扣除<br>超过<br>35 分 |

|      |   |   |  |                 |
|------|---|---|--|-----------------|
|      | <p>外来车辆擅自卖水、擅自加水、擅自送水。</p> <p>8. 严格执行车辆燃油加注及管理的制度，严禁跑、冒、滴、漏。</p> <p>9. 所有车辆在完成指定工作任务后，及时向车队长汇报完成的工作情况并积极执行新的工作任务。</p> <p>10. 车辆必须安全、快捷、高效、高质量的完成各项工作任务。</p> <p>11. 司机应保持良好的个人形象，工作时必须穿工作服</p> | <p>设备的扣 1.5 分。</p> <p>7. 不执行制度卖水、送水的扣 5 分。</p> <p>8. 发现跑、冒、滴、漏扣 2.5 分。</p> <p>9. 不积极工作的扣 5 分。</p> <p>10. 完成任务差的扣 2.5 分。</p> <p>11. 不穿工作服的扣 1 分。</p> |  | 的可<br>累计<br>加分。 |
| 日常检查 | <p>1. 司机请假，必须按工人请销假制度执行，经同意后，方可请假。</p> <p>2. 所有司机应严格执行<u>考勤制度</u>，无故缺勤者一律按旷工处理，司机不听从安排、不服从管理的予以辞退。</p> <p>3. 每月不定时对迟到、早退、旷工进行检查。</p> <p>4. 任何时间、任何地点，司机均不得将自己保管的</p>                          | <p>1. 不按请销假制度执行扣 1 分。</p> <p>2. 不执行<u>考勤制度</u>扣 1 分。</p> <p>3. 迟到一次扣 1 分、早退一次扣 2</p>  |  | 单 项<br>或 者      |

|             |  |  |      |   |
|-------------|--|--|------|---|
| 与<br>管<br>理 | <p>车随便交给他人驾驶由其是无证人员一经发现立即辞退。</p> <p>5. 司机应经常检查所开车辆各种证件，出车时保证证件齐全。</p> <p>6. 严禁在车内赌博或从事其他违法活动，一经发现，报<u>治安管理部门</u>查处。</p> <p>7. 司机每天应保证车辆的清洁，车内要勤打扫。</p> <p>8. 出车在外或出车归来停放车辆，一定要注意选取停放地点和位置，不能在不准停车的路段或危险地段停车。</p> <p>9. 驾驶员执行出车任务，应当热情礼貌，不准讲粗话，与别人发生争吵。</p> <p>10. 司机负责管理、保养好单位车辆，保证单位随时用车。保证车辆行驶正常、安全。如发现车辆带病工作未及时维修，将追究司机和车辆管理员的责任，并扣除其当月的绩效工资；</p> <p>11. 司机要随身携带手机，且不能关机，保证通讯畅通；</p> <p>12. 水车冬季使用时，每次工作完应将水罐、水泵和</p> | <p>分。无故旷工的扣2.5分。</p> <p>5. 证件不齐的扣1分。</p> <p>6. 发现赌博或从事其他违法活动的扣2.5分。</p> <p>7. 车辆不整洁的扣0.5分。</p> <p>8. 不按规定停车的扣1分。</p> <p>9. 与别人发生争吵的扣1分。</p> <p>10. 车辆带病工作未及时维修的扣除当月绩效工资。</p> <p>11. 手机关机联系不上的扣 1</p> | 25 分 | 总 分<br>扣 除<br>超 过<br>25 分<br>的 可<br>累 计<br>加 分。 |
|-------------|--|--|------|---|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>水管内的水放空，以防冻裂，若因人为原因冻裂水阀、水管、水泵，由驾驶员承担责任，并进行购换。</p> <p>13. 由驾驶员驾驶不当或保养不当引起的机械事故，按事故所需费用大小对驾驶员进行处罚。</p> <p>14. 出车前司机应做好出车检查：</p> <p>（1）出车前，认真检查车辆技术状况、车容卫生、仪器仪表，发现不安全因素应及时排除：</p> <p>（2）检查燃料、润滑油、冷却液、电瓶液是否足够，制动器、离合器、总油泵是否符合要求；</p> <p>（3）检查轮胎气压是否符合标准，轮胎螺丝是否坚固；</p> <p>（4）检查手、脚制动器性能是否良好，各连接管道是否漏油；</p> <p>（5）检查喇叭、灯光、雨刮器是否正常；</p> <p>（6）检查随车工具是否齐全；轮胎螺丝有无松动。</p> <p>（7）确定路线和目的地，选择最佳行车路线，到最近的井房加水。</p> | <p>分。</p> <p>12. 若因人为原因冻裂水阀、水管、水泵，由驾驶员承担责任，进行购换并扣 2.5 分。</p> <p>13. 扣除驾驶员当月绩效工资。</p> <p>14. 车辆检查总共扣 10 分。</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>(8) 按照操作规程启动车辆，查听发动机声音是否正常；</p> <p>开车中：</p> <p>(1) 在行驶中，要集中精神，保持安全行车距离，不争先抢道，坚持文明行车；</p> <p>(2) 行驶中，车辆若突然熄火，应查找故障原因，不要随意启动车辆；如是一般故障，应自检排除；</p> <p>(3) 行驶中，如发现车辆有异常，应马上选择安全的地方停车检修。若不能解决，应及时汇报，听从安排。</p> <p>离开车辆时，司机应注意以下两项：</p> <p>(1) 离开车辆时，必须关好车窗，锁好车门。</p> <p>(2) 车内放有物品文件，司机必须离开时，应放置在安全区域内。</p> |   |  |  |
|  | <p>1. 车辆上路行驶，不得超过限速标志标明的最高时速。</p> <p>2. 夜间或在危险路段行驶必须降低行驶速度。如果违反规定造成交通事故，驾驶员应负全部责任。</p>  | <p>1. 超过限速标志的扣 2.5 分。</p> <p>2. 违反规定造成交通事故，驾驶</p> |  |  |

|                            |   |   |      |   |
|----------------------------|---|---|------|---|
| 车<br>辆<br>安<br>全<br>行<br>驶 | <p>3. 通过交叉路口，应当按照交通信号灯，交通标志或者交警的指挥通过，严禁闯红灯，黄灯。</p> <p>4. 车辆在人行横道作业时，必须打开双闪，停车超过 5 分钟时必须前后放警示锥桶。</p> <p>5. 严禁酒后驾车，如发现立即辞退。</p> <p>6. 严禁疲劳驾驶，开车时打手机。</p> <p>7. 驾驶员未经领导批准不得私自出车，下班后无任务车辆，一律停放在单位院内未经许可车辆不得在外过夜。</p> <p>8. 三轮车、四轮车通过交叉路口除按交通信号灯指挥外，还必须打手势，并确定安全后才能通过。</p> <p>9. 车辆不得逆行，如工作需要必须逆行需打开双闪，减速慢行。</p> <p>10. 定点摆放，定点停放。</p> <p>11. 驾驶员因违章或证件不齐被罚款，费用不予报销，造成后果的由当事人负责。12、司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车(包括高速、追尾、争道、赛车等)。</p> <p>违规与交通事故处理制度</p> | <p>员应负全部责任并扣除全年绩效工资。</p> <p>3. 闯红灯，黄灯扣 2.5 分。</p> <p>4. 不按规操作扣 2.5 分。</p> <p>5. 禁疲劳驾驶，开车时打手机扣 2.5 分。</p> <p>6. 私自出车的扣 2.5 分。</p> <p>7. 不打手势的扣 2.5 分。</p> <p>8. 逆行不打开双闪扣 2.5 分。</p> <p>9. 不定点停放车辆的扣 2.5 分。</p> <p>10. 驾驶员因</p> | 20 分 | 单<br>项<br>或<br>总<br>分<br>扣<br>除<br>超<br>过<br>10<br>分<br>的<br>可<br>累<br>计<br>加<br>分。 |
|----------------------------|---|---|------|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>一、以下情况，所有责任由驾驶员个人承担：</p> <p>1、未经单位主要领导同意，私自使用车辆和由此造成损失；</p> <p>2、无照驾驶和由此造成损失；</p> <p>4、在工作途中擅自更改行车目的地和由此造成的损失；</p> <p>5、违反交通法规，驾驶员应及时到交管部门交清罚款、消除交通违章记录。</p> <p>6、对所驾驶车辆疏于观察及检查造成的损失；</p> <p>7、车辆未停放至指定或适当位置产生罚款和由此造成的损失；</p> <p>8、驾驶不当造成的损失；</p> <p>二、如果与外部车辆和人员发生交通事故，如果当事人能自行处理，则自行处理。不能自行处理的，应及时联系单位，说明事故情况，不得与事故另一方或者提前赶到现场的警察发生争执、纠纷甚至冲突，特别是在</p> | <p>违章或证件不齐被罚款，费用不予报销，造成后果的由当事人负责并扣除全年绩效工资。</p> <p>11. 违规出现交通事故的扣除全年绩效工资并承担相应的责任。</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>对方要强行擅自离开事故现场时，要保持冷静，记录对方车号，并尽量寻找目击证人。应在第一时间内与保险公司和单位负责人取得联系。造成的经济损失，减去保险公司赔偿后的差额，按驾驶员责任承担经济损失。</p> <p>(1) 负次要责任，承担经济损失差额部份的 20%。</p> <p>(2) 负同等责任，承担经济损失差额部份的 30%。</p> <p>(3) 负主要责任，承担经济损失差额部份的 50%。</p> <p>(4) 负全部责任，承担经济损失差额部份的 70%。</p> <p>1. 发生交通事故，驾驶员应及时报警并配合交警保护好事故现场。并同时报告单位，单位负责人派人到现场，会同驾驶员进行现场处理和事故结案。</p> <p>2. 发生交通事故，车队应及时进行调查分析，分清事故责任，并向保险公司办理理赔等事项。</p> <p>3. 凡发生交通事故的车辆驾驶员，扣除本人当月绩效工资和年终奖金。</p> <p>4. 发生重大交通事故造成人员伤亡的，车辆驾驶员在接受上述处罚的同时，并承担相应的法律责任。遇特殊情况由单位研究处置。</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



|             |   |   |             |  |
|-------------|---|---|-------------|--|
| <p>维修保养</p> | <p>一、车辆保养</p> <p>1. 单位所有司机按照车辆使用、保养手册定期对车辆进行保养，不得无故拖延或变更保养项目，否则造成的车辆损坏由车辆责任人承担责任；</p> <p>2. 司机全面负责车辆维修、保养、日常检查工作</p> <p>3. 对于车辆使用过程发现问题应立即检查，并填写《车辆维修保养单》待审批后进行处理；</p> <p>4. 由于司机使用不当或车辆责任人管理疏于保养，而导致车辆损坏配件故障所需的维修费用，应依情节轻重，由司机或车辆责任人承担。</p> <p>5. 单位车辆维修和保养在指定修理厂进行，否则费用一律不予报销。</p> <p>6. 新车保养：凡新车首次行驶达 3000 公里时须更换机油与机油滤芯、柴油滤芯、空气滤网，同时对车辆各部位磨合情况进行检查维护；</p> <p>7. 一级保养：该级保养为每 5000 公里进行一次。除日常保养外，以清洁、润滑、紧固为主，并检查有关制动、操纵等安全部件；</p> | <p>一、车辆保养</p> <p>1、不定期对车辆进行保养的扣 2.5 分</p> <p>2. 不进行日常检查工作的扣 2 分。</p> <p>3. 发现问题不检查损坏车辆的扣 1 分。</p> <p>4. 疏于保养，而导致车辆损坏扣除当月绩效工资。</p> <p>5. 车辆维修和保养不在指定修理厂进行扣 1 分。</p> <p>6. 不按规定进行更换的扣 1 分。</p> <p>7. 没进行一级保养的扣 1 分。</p> | <p>20 分</p> | <p>单 项<br/>或 者<br/>总 分<br/>扣 除<br/>超 过<br/>15 分<br/>的 可<br/>累 计<br/>加 分。</p> |
|-------------|---|---|-------------|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>8. 二级保养：该级保养为每 15000 公里进行一次。除一级保养作业外，以检查、调整转向节、转向摇臂、制动蹄片、悬架等经过一定时间的使用容易磨损或变形的安全部件为主，并拆检轮胎，进行轮胎换位；</p> <p>二、车辆维修规定</p> <p>1. 车辆发生故障，司机应准确判断故障原因，及时排除故障，如司机本人无法修理的项目需送修理厂的车辆，要坚持厉行节约，修旧利废，以修复为主，换件为辅的原则；</p> <p>2. 公司所有车辆需维修时司机应提前向车队及分管领导报修，并提出具体的维修意见(包括维修项目和大致需要的经费等)，经批准后，对报修项目进行询价，报分管领导批准后方可对车辆进行维修；</p> <p>3. 车辆维修期间，司机必须随车进厂，在旁跟进，以便发现问题并督促车辆维修，使车辆更快、更好地修复；</p> <p>4. 车辆维修过程中司机不得擅自增加维修项目，确</p> | <p>没进行二级保养的扣 1 分。</p> <p>二、车辆维修</p> <p>1. 不按规定坚持厉行节约，修旧利废，以修复为主，换件为辅的原则进行修车的扣 2.5 分。</p> <p>2. 不经分管领导同意修车的，费用自己承担并扣除当月的绩效工资。</p> <p>3. 车辆维修期间，司机不随车进</p> |  |
|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | <p>需增加维修项目的，报分管领导确认同意后方可进行维修增加项目；</p> <p>5. 车辆维修必须按时、按规定进行报修。</p> <p>6. 报修车辆修复后，司机需对所修项目认真检查无误，在维修项目单签字确认，单位复核。如发现问题及时和单位联系并向承修单位提出，确保修车质量；</p> <p>7. 车辆维修费由车队报审核、分管领导批准，统一进行结算；</p> <p>8. 未经批准擅自对车辆进行维修的，其所发生的费用由当事人承担，如遇紧急情况确需维修的车辆，要立即通知单位，同意后方可进行维修；</p> <p>9. 车辆修理费在 200 元以下的，由车队核准修理，车辆修理费超过 200 元的，由单位分管领导核准修理。车辆修理费一律由局长审批后报销结算。在外修理的车辆必须持有正式修理发票方可报销；</p> <p>10. 车辆修理 1 年内（或 10 万公里以内）不能超过两次大修。</p> | <p>厂，在旁跟进的扣 1 分。</p> <p>4. 车辆维修过程中司机擅自增加维修项目的扣 2 分</p> <p>5. 不按时、按规定进行报修车辆的扣 1 分。</p> <p>6. 发现问题不及时和单位联系并向承修单位提出的扣 1 分。</p> <p>7. 不按程序进行的扣 1 分。</p> <p>8. 擅自对车辆进行维修的扣 1 分并扣除当月绩效工资。</p> <p>9. 未按程序修</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>11. 司机应爱护车辆和熟识车辆性能，发现故障应及时修复，不要等到大故障才修复。</p> | <p>车的，修理费自己承担并扣 1 分。</p> <p>10. 超过两次的扣 0.5 分并扣除全年的绩效工资。</p> <p>11. 不爱护车辆，熟识车辆性能的扣 0.5 分。</p> |  |  |
|--|---|--|--|--|