

# 巴音镇城区环卫工作考核办法

为巩固“国家卫生旗县城”“自治区文明旗县城”创建成果，推进环卫作业市场化，充分发挥政府服务、监督和管理职能，明确考核宗旨、规范考核程序、落实环卫工作考核制度，按照“明确责任、强化管理，量化考核、按质付费，绩效管理、服务民生，公开透明、便于执行”的原则，进一步提升巴音镇城区环境卫生水平，营造干净、有序、优美的工作生活环境，结合本地实际，制定本考核办法。

## 一、考核主体及对象

- （一）考核主体：乌拉特后旗环境卫生服务中心
- （二）考核对象：中标（成交）供应商

## 二、考核范围及内容

- （一）考核范围：本次招标范围
- （二）考核内容：

- 1、清扫、保洁；
- 2、垃圾收集转运及无害化填埋；
- 3、填埋场运行管理；
- 4、压缩站运行管理；
- 5、公厕 33 座清掏、保洁；
- 6、商店、单位、小区门前到马路边道牙的清扫、保洁及垃圾收集；

7、上级部门及领导督办、公众监督的处理情况，包括上级部门和领导交办问题的处理情况、新闻媒体曝光、市民投诉等。

### **三、考核标准**

依照《巴音镇城区环卫劳务工作考核办法及考核办法实施细则》的有关规定进行。

### **四、考核方式**

#### **（一）考核方法**

1、综合考核。每月组织一次综合考核。综合考核为定期通知考核，由乌后旗环卫中心统一组织，考核人员由乌后旗环卫中心相关股室组成，中标（成交）供应商指派一名负责人陪同。

2、日常督查考核。由乌后旗环卫中心安排专人对考核范围内环卫工作进行日常督查考核，按照《巴音镇城区环卫劳务工作考核办法》进行考核。对检查中发现的问题，由考核人员即时通知中标（成交）供应商管理员及一线工人现场解决，并酌情扣分。发生扣分情况时，由考核人员在现场开具考核记录单，并要求中标（成交）供应商管理员在考核记录单上签字，确认被罚事实。如中标（成交）供应商管理员拒绝签字的，考核人员应在考核记录单上注明，并以现场拍照或摄像为准，将加重处罚。

3、其他监督考核。其他监督考核包括上级领导视察；重大

节日；专项活动中没有按要求落实，存在问题的；领导交办的事项不按要求落实的；媒体曝光通过核实属中标（成交）供应商责任的；市民投诉的。发生以上问题的每次扣 20 分，由乌后旗环卫中心按照《巴音镇城区环卫工作考核办法》从当月的总分中直接扣分。

## （二）计分办法

考核采用百分制倒扣计分法，1 分 100 元，月成绩总分为 100 分，其中日常考核，考核中每一项内容未达标，按《巴音镇城区环卫工作考核办法》内考核细则扣分；综合考核考核中每一项内容未达标，按《巴音镇城区环卫工作考核办法》内考核细则加倍扣分。

## （三）评定标准

月成绩 90 分以上视为优秀，月成绩 80 分以上（含 80 分）视为合格，一年内连续 3 个月或累计 4 个月月成绩合格以下，视为作业质量严重不达标。

## （四）考核结果

考核结果作为乌后旗环卫中心向中标（成交）供应商支付当月经费的依据。考核结果每月以通报形式报送旗政府分管领导及中标（成交）供应商。

# 五、考核细则

## （一）组织管理

1、建立健全相关管理制度。包括上岗制度、检查制度、档

案管理制度、安全作业制度等。（未落实扣 1 分）

2、科学制定各项应急预案，做好重大活动、节假日期间环卫突发事件的预防和应急处置工作；合理安排夏季防汛、冬季清雪工作，最大限度预防和减少恶劣天气不利影响，确保道路整洁、畅通。（未落实扣 1 分）

3、改善环卫工人工作生活条件，增设环卫工人歇脚点，提高工资福利待遇，增加环卫工人收入，保障环卫工人合法权益。若由于中标（成交）供应商管理不当，造成环卫工人上访事件发生，经查属中标（成交）供应商责任的。（发生一次扣 20 分）

## （二）道路清扫保洁

1、道路清扫保洁，未能按时结束路段普扫任务。（发现一次扣 0.5 分）

2、清扫不彻底，道路有堆积物、有果皮、有纸屑白色垃圾、有砖瓦石子、有泥土、有烟蒂；树坑脏、绿带脏、果皮箱垃圾桶脏。（发现一处扣 0.5 分）

3、清扫道路要控制扬尘，每年 5 月至 10 月期间城区主次干道每日洒水不少于 3 次（早、中、下午），大风扬沙恶劣天气时，加大洒水次数。（未落实扣 0.5 分）

4、归拢的垃圾靠边打堆，不得将垃圾扫入下水井、绿地内；严禁焚烧树叶、杂草和废弃物。（发现一处扣 0.5 分）

5、雨后、融雪后，路面灰渣、泥沙及其它废弃物应及时清

刷、清扫干净。（未落实扣 1 分）

6、机械化清扫作业时，要求车况良好、车容整洁，必须安全、文明作业，尽可能不造成交通拥堵，遇过路行人应减速提示，确保机械清扫率达到 90%以上。（未落实扣 1 分）

7、城区内成片绿化带、广场、公园、景观区及河道配备保洁员巡回保洁，景观河内配备专人负责打捞、及时清理，做到可视范围内无白色垃圾，动物尸体等。（发现一处扣 1 分）

### **（三）生活垃圾及餐厨垃圾收集和清运**

1、城区主次干道、背街后巷、广场商城、建设（拆迁）工地等区域生活垃圾做到日产日清，果皮箱 2 米范围内无暴露垃圾和积存垃圾，收集清运率达 98%。（未落实扣 1 分）

2、收集后垃圾不送到垃圾转运站，随意乱扔乱倒，清运过程中不做防护措施，造成二次污染，在垃圾桶、垃圾堆放点或其他地方焚烧垃圾。（发现一次扣 1 分）

3、餐厨垃圾收集、清运、处理。组织专业人员，利用专用收集容器、密闭专用运输车辆进行统一收运；收运车辆应保持清洁，无明显异味，车身不得放置或悬挂与收运作业无关的工具；收运车辆具有的全密闭和防漏装置完好，无滴漏撒现象；餐厨垃圾做到日产日清，餐厨垃圾处理记录齐全，相关安全制度的建立和落实。（发现一次扣 2 分）

### **（四）公厕的管理和污水井抽排**

1、公厕标志牌和指向牌设置醒目、标识规范统一。（未落

实扣 1 分)

2、公厕内照明灯具、洗手器皿、镜子、挂衣钩、冲水设备等设施完好，保持洁净。（未落实扣 1 分）

3、公厕清扫、保洁率达 95%以上，旱厕粪便清掏、清运率达 90%以上。（未落实扣 1 分）

4、每日在规定时间（夏季 5:00~23:00，冬季 6:00~21:00，特殊地点公厕开放时间应适当延长）内开放公厕，无痰涕纸屑、无尿碱污垢、无泥土积水、无积尘蛛网、无堵塞臭味，墙壁洁、门窗洁、地面洁、隔板洁、便槽洁、公厕周围 10 米范围内洁净。（发现一次扣 1 分）

5、公厕化粪池疏通及时，无堵塞冒溢现象。（发现一次扣 1 分）

#### **（五）填埋场管理与运行**

1、日常管理方面要做到入场登记；称重计量；进场垃圾检验；分单元填埋；每日填埋；填埋场区消毒、消杀；除臭除异味；飘扬物控制；作业机械维护保养；渗滤液处理运行记录完整等。（未落实扣 2 分）

2、安全管理方面要做到安全制度的建立和落实；安全设施、设备配备齐全；定期对各个岗位操作人员开展安全教育培训；按规定对作业人员进行劳动保护；场区内安全标识标牌清晰、规范；按要求建立和完善应急预案并定期组织演练；截洪沟、排水沟、拦洪坝、垃圾坝等设施维护检查。（未落

实扣 2 分)

3、资料数据统计、管理方面要资料齐全正规，包括日常运行方面记录如垃圾入场登记、消毒消杀记录等；安全管理方面资料如应急预案、应急演练等；环境及污染物监测方面如每季度的环境检测报告等。（未落实扣 2 分）

4、渗滤液处理厂运行记录齐全正规，包括日常运行方面记录如渗滤液处理记录、硫酸、阻垢剂等药剂使用记录等；相关安全制度的建立和落实。（未落实扣 2 分）

#### **（六）压缩站与中转站的管理运行**

1、垃圾转运站各项规章制度的建立和落实。（未落实扣 2 分）

2、按照规定的时间开关站门，严禁出现脱岗现象（发现一次扣 1 分）

3、指定专人定岗操作，佩戴工作牌上岗；严格按照操作规程操作，严禁转运站内外拾捡、堆放废品；转运站内生活垃圾做到日产日清，转运结束后站内外要彻底清扫、冲洗，站内剩余垃圾不得超过一箱；统计站内运行报表及日转运量记录齐全。（未落实扣 1 分）

4、保持作业区域地面、地槽、四壁干净整洁，做好站内的防虫、防鼠和防火、防盗工作。（发生一次扣 1 分）

#### **（七）“门前三包”责任制管理**

1、各街道督察人员对所管辖地段、门店的“门前三包”责

任制落实，进行每日巡查保洁。

2、单位、门店“门前三包”责任制落实、管理到位、秩序良好。

**六、本考核办法最终解释权归乌拉特后旗环境卫生服务中心，自 2023 年 2 月 1 日起执行。**