

采购乌拉特后旗应急管理信息化（应急救援指挥中心）服务项目

公开招标文件

采购单位名称：乌拉特后旗应急管理局

采购代理机构名称：内蒙古鼎势工程项目管理有限公司

项目编号：**BSZCHQS-G-F-250034**

2025年07月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古鼎势工程项目管理有限公司 受 乌拉特后旗应急管理局 委托，采用公开招标方式组织采购 采购乌拉特后旗应急管理信息化（应急救援指挥中心）服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 采购乌拉特后旗应急管理信息化（应急救援指挥中心）服务项目

项目编号： **BSZCHQS-G-F-250034**

采购计划备案号： 乌后政采计划[2025]00615

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：**13,800,000.00**

采购包最高限价（元）：**13,800,000.00**

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	乌拉特后旗应急管理局采购乌拉特后旗应急管理信息化（应急救援指挥中心）服务项目	1.00	13,800,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古鼎势工程项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区五一街文博大厦7楼708号

邮编： 015200

联系人： 李先生

联系电话： 15648859897

采购单位名称： 乌拉特后旗应急管理局

地址： 乌拉特后旗巴音宝力格镇

邮编： 015500

联系人： 于先生

联系电话： 18847840605

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务费用指导意见》内工建协【2022】34号文件
14	投标保证金	采购包1保证金金额：80,000.00元 缴交渠道：虚拟保证金,电子保函 其他说明： 1、缴纳截止时间为本项目投标（报价）截止时间，以保证金账户实际收款为准； 2、采用线下缴纳的，投标单位必须通过基本账户转账至保证金账户，在汇款时要在备注信息中注明本项目的编号及用途（如“项目编号，投标保证金”）。

15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	/

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后**5**个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起**5**个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起**5**个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌拉特后旗应急管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古鼎势工程项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下

的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时，投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2. 资格审查

2.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备

投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度（或2023年度）财务审计报告或审查投标截止日期期间出具的近一年内银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1、提供2025年1月1日至投标截止日期期间（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2、提供2025年1月1日至投标截止日期期间（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单或银行凭证为准）。 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

通过对数据治理和共享系统，汇聚治理“两委三部”重要涉灾部门的监测预警数据、风险普查数据、城市安全数据，并结合本地应急管理工作信息化能力现状，建设乌拉特后旗应急指挥中心,提升应急管理配套信息化服务能力，对地方应急管理工作提供数据撑。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年12月31日前具备使用条件，完成交付。
2		标的提供地点	乌拉特后旗境内
3		合同履约期限	2025年12月31日前具备使用条件，完成交付。
4		合同履约地点	乌拉特后旗境内
5		验收要求	符合国家及行业标准
6		合同支付方式	1、签订合同后第一年支付合同总金额40.00%的服务费，具体付款条件合同中约定，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、第二年支付合同总金额的30.00%的服务费，具体付款条件合同中约定，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、第三年支付合同总金额的30.00%的服务费，具体付款条件合同中约定，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：乌拉特后旗应急管理局采购乌拉特后旗应急管理信息化（应急救援指挥中心）服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		<p>（一）智能化应急指挥中心基础设施配套服务：提供应急指挥中心不小于1300平米的场地设施服务</p> <p>（1）场地要求：需符合《内蒙古自治区安委会关于印发〈应急管理信息化2022年地方建设任务书〉的通知》（内安委〔2022）15号）要求，应急指挥中心是开展各项应急救援指挥业务的中枢区域,建设内容包括但不限于指挥大厅、综合会商室、决策室、办公室、综合值班室和视频会议室六个独立核心功能区以及其他配套功能场所。</p> <table><tr><td>功能区</td><td>规格要求</td></tr></table>	功能区	规格要求
功能区	规格要求			

指挥大厅	<p>1、指挥大厅建设面积不低于100平方米,层高不低于4.5米,设置操作席位不低于3个,指挥席位不低于18个。</p> <p>2、应急指挥大厅应具备LED显示大屏不小于18平方米、视频会议系统、融合通信、音视频传输、扩声、分布式控制等功能。</p>
综合会商室	<p>1、综合会商室建设面积不低于70平方米,设置不低于16人联合会商席位。满足应急工作会商需求和基础设施支撑要求。</p> <p>2、综合会商室应具备不小于95英寸智能显示屏、视频会议、融合通信、音视频传输、扩声、集中控制等功能。</p>
决策室	<p>1、决策室建设面积不低于40平方米,决策室坐席不少于10个。</p> <p>2、决策室应具备不小于95英寸智能显示屏。</p>
办公区	<p>1、配备各类办公室不少于12间,总面积不小于400平米,配置办公席位不少于50个。</p>
综合值班室	<p>1、提供综合值班室2间,单间面积不小于20m²。配备办公坐席每间不少2个,设置独立卫生间。满足值班值守、突发事件接报、信息分发等功能需求。</p>
视频会议室	<p>1、视频会议室面积不小于140平米,可容纳人数不少于50人,并提供相应的会议坐席设施;具备召开现场会议和视频会议能力,应满足视频会议、培训学习等功能。</p> <p>2、视频会议室应具备LED显示大屏不小于12平方米、具备视频会议、音视频传输、扩声、集中控制等功能。</p>

(2) 地理位置: 指挥中心办公场地要求位于乌拉特后旗城区,场地选址应靠近主干道,便于公共交通通勤(需标注应急指挥中心具体街道等位置信息)。

(3) 场所配置: 在满足本项目上述核心功能区的基础上,并提供日常办公场地的基本生活配套设施,如:卫生间、饮水间。

(4) 环境要求: 遵守国家、自治区政府及相关部门对场地交通、治安、噪音、环境卫生等管理规定。

项目名称	服务内容	参数要求	数量
------	------	------	----

			<div>指挥大厅-户内全彩LED屏</div> <div><div>1、LED显示屏不少于18㎡</div><div>2、LED显示屏采用≤1.53mm点间距；</div><div>3、▲LED显示屏HUB采用模块化设计，DIC数字化智能控制系统集成在产品内部，信号源可直接通过HDMI输入上屏显示，也可通过拼接器HDMI输出口对大屏进行拼接设置，无需外置发送卡、无需布置发送卡到LED显示屏的网线进行信号传输，有效的杜绝网线连接物理点多所产生故障风险机率（需提供权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）</div><div>4、▲LED显示屏具备低蓝光模式，可在控制软件中选择30%、40%、70%三挡调节显示屏蓝光输出，有效减少蓝光辐射对眼睛的伤害；（需提供权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）</div><div>5、▲具备LED显示屏开关机次数、使用时长记录，可形成数据保存周期≥100天，并支持对现场温湿度的监测，可在控制软件端实时显示数据，方便用户了解现场屏体、环境温湿度数据情况；（需提供权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）</div><div>6、指挥大厅LED显示屏包含发送盒、显示屏控制设备嵌入式软件、高清一体终端和必须保障指挥中心正常运行的必备辅材。</div></div>	1项

指挥大厅-扩声系统	<p>1、音箱采用拼接排列扬声器设计，≥6只3寸全频单元；箱体采用≥12mm夹板制作，频响等同或优于80Hz-20kHz，额定功率≥150W，灵敏度≥95dB/W/M，额定功率≥150W，峰值功率≥600W，灵敏度≥95dB</p> <p>2、▲专业功放具有：网络数传协议，内置≥2路网络数传通道，支持远距离音频传输；集成DSP音频处理功能，具有≥15段参量均衡器、限幅器、噪声门、高低通滤波器、通延时功能，通道延时可设置时间等同或宽于0~2000ms；软件可根据现场延时距离自动计算需要的延时时间。支持切换音频输入模式：包括混音输入模式、网络音频输入模式、本地音频输入模式；同时具有数模备份（网络优先模式下，优先播放网络音频，当网络音频断开，自动切换为模拟音频）、模数备份两种模式（模拟优先模式下，优先播放模拟音频，当模拟音频断开，自动切换为网络音频）。集成设备监控状态功能，实时显示各通道工作状态、温度、功率、实时电压、电流、市电电压、市电电流、通道音量、音频输入模式状态。（提供功能界面截图佐证）。</p> <p>3、数字调音台每个输入通道具有≥4段参数均衡、噪声门、高低通、压缩、反相。每个输出通道具有≥8段参数均衡、高低通、压缩、反相、1800毫秒延时器。</p> <p>4、▲音频处理器：前面板采用钢化玻璃覆盖LED灯和IPS高清屏幕一体化设计，拥有≥12组LED数码管，每组有≥3种颜色和≥8个LED灯，实时显示输入输出通道的的电平值；≥2英寸IPS真彩显示屏；≥12个物理按键，配置设备参数；≥1个编码旋钮；后面板具有≥4路卡依输入接口，采用平衡接法；≥8路卡依输出接口，采用平衡接法；≥1路RJ45网口，≥1路RS485通讯接口，≥1个船型电源开关。软件可融入会议音频综合管理平台实现音频设备统一管理，平台可扫描数字会议主机、音频处理器、混音器、抑制器、功放类产品在线情况，同款产品多台在线设备也可扫描，并显示设备硬件名称、硬件IP地址、在线、离线状态信息；具备一键上传配置信息至云端或保存本地进行备份和一键还原配置信息功能。（需提供功能截图佐证和权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）</p> <p>5、无线话筒基于数字U段的传输技术，pi/4-DQPSK调制方式，采用国产主控芯片，传输距离≥80米，接收机具有≥2路平衡输出、≥1路非平衡混音输出；具有混响、均衡、智能静音、音频加密、功率调节功能。</p> <p>6、必须保障指挥中心扩声系统正常运行的必备辅材。</p>	1项

				指挥大厅-会议系统	<p>1、▲全数字会议系统主机具有C/S、B/S管控架构，包括客户端、WEB端、本机≥4.3英寸全彩触摸屏、安卓手机/平板控制方式；通过客户端、WEB端可调节音频矩阵参数（包括EQ、音量、延时器、会议单元灵敏度）、≥16通道输出模式切换、开关会议单元、中英俄法四种语言切换、控制角色分离主机功能；使用本机全彩触摸屏可调节会议模式、有线/无线会议单元开麦数量、编ID、主机/从机设置、中英俄法四种语言切换、显示亮度/输出音量调节、显示剩余使用天数、输入注册码进行主机注册功能；使用安卓手机/平板可控制会议单元开关、开启签到、投票、表决、接收会议服务信息、一键关闭无线会议单元功能，免PC操作。（需提供权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）通过移动端扫描二维码方式与数字会议系统管理电脑进行连接；通过移动端（手机或平板）查看投票表决，监视投票结果状态。（提供扫码、投票表决功能界面截图佐证）</p> <p>2、数字会议系统软件支持根据话筒ID提供不同的代码编号给中控系统，与中控系统对接后，可实现摄像自动跟踪功能。</p> <p>3、▲音频综合管理平台集成全数字会议系统软件模块、电子桌牌软件模块、反馈抑制器软件模块、智能混音器软件模块、数字音频处理器软件模块、智控数字专业功放软件模块，各模块打开呈现在状态栏窗口，可快速管理和调用，并具备自动检测音频处理器、智能混音器、反馈抑制器、数字功放设备硬件版本、软件版本功能，检测到有新版本时提供更新提示，用户可以对硬件进行升级。（提供功能界面截图佐证）</p> <p>4、会议话筒支持触摸按键签到功能。具备优先权功能，可关闭正在发言的所有代表话筒。具有声控功能。具有发言计时和定时发言功能，具备TYPE-C口，可进行升级程序和在线充电，内置容量锂电池，电池容量≥4800mAh</p> <p>5、必须保障指挥中心会议系统正常运行的必备辅材。</p>	1项
				指挥大厅-融合通信系统	<p>1、融合通信主机支持ITU-T H.323、IETF SIP协议，兼容H.323、SIP、RTSP协议的设备混合入会。</p> <p>2、融合通信主机单台设备具备≥20路HDMI视频输出；以及设备支持双网口，可设定两个独立IP，在服务器内部可实现内外两个独立网络互通，实现两个网络内终端可以互联互通。</p> <p>3、融合通信主机支持在后台web管理界面上进行网络ping测试、路由跟踪测试、网络带宽测试等；支持音频、主流、辅流网络状态实时显示，包括丢包率、码流、帧率、延时等参数。</p> <p>4、融合通信平台软件系统具备绑定硬件终端设备或 web 通讯插件的功能，以实现通讯功能，并具备录音、强插、监听等话务功能。</p> <p>5、接入交换机（5台）：交换容量：2.56Tbps包转发率：480Mpps</p> <p>固定端口:24个千兆端口，≥2个上联光口，支持 1+1 电源备份</p>	1项

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>1、音箱采用拼接排列扬声器设计，≥6只3寸全频单元；箱体采用≥12mm夹板制作。</p> <p>2、专业功放具有网络数传协议，内置≥2路网络数传通道，支持远距离音频传输；集成DSP音频处理功能，具有≥15段参量均衡器、限幅器、噪声门、高低通滤波器、通延时功能，通道延时可设置时间等同或宽于0~2000ms；软件可根据现场延时距离自动计算需要的延时间。支持切换音频输入模式：包括混音输入模式、网络音频输入模式、本地音频输入模式；同时具有数模备份（网络优先模式下，优先播放网络音频，当网络音频断开，自动切换为模拟音频）、模数备份两种模式（模拟优先模式下，优先播放模拟音频，当模拟音频断开，自动切换为网络音频）。集成设备监控状态功能，实时显示各通道工作状态、温度、功率、实时电压、电流、市电电压、市电电流、通道音量、音频输入模式状态。</p> <p>3、数字调音台支持≥8路麦克风输入兼容6路线路输入接口，支持≥2路立体声输入接口，≥4路RCA输入，话筒接口幻象电源：+48V。具有≥2组立体声输出、≥4路编组输出、≥4路辅助输出、≥1个耳机监听输出、≥1个接口双路效果输出、≥1组控制室输出、≥1组主混音断点插入、≥6个断点插入。</p> <p>4、▲音频处理器前面板采用钢化玻璃覆盖LED灯和IPS高清屏幕一体化设计，拥有≥12组LED数码管，每组有≥3种颜色和≥8个LED灯，实时显示输入输出通道的的电平值；≥2英寸IPS真彩显示屏；≥12个物理按键，配置设备参数；≥1个编码旋钮；后面板具有≥4路卡侖输入接口，采用平衡接法；≥8路卡侖输出接口，采用平衡接法；≥1路RJ45网口，≥1路RS485通讯接口，≥1个船型电源开关。软件可融入会议音频综合管理平台实现音频设备统一管理，平台可扫描数字会议主机、音频处理器、混音器、抑制器、功放类产品在线情况，同款产品多台在线设备也可扫描，并显示设备硬件名称、硬件IP地址、在线、离线状态信息；具备一键上传配置信息至云端或保存本地进行备份和一键还原配置信息功能。（需提供功能截图佐证和权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）</p> <p>5、无线话筒基于数字U段的传输技术，pi/4-DQPSK调制方式，采用国产主控芯片，传输距离≥80米，接收机具有≥2路平衡输出、≥1路非平衡混音输出；具有混响、均衡、智能静音、音频加密、功率调节功能。</p> <p>6、视频会议室扩声系统具备反馈抑制器、电源管理器。</p>	1项
					<p>视频会议室-扩声系统</p>	
					<p>1、整机采用LED液晶A级屏，单屏尺寸不低于98吋，背光类型为D-LED；</p> <p>2、屏幕分辨率≥3840×2160，可视角度≥178°，屏幕对比度1200:1（TYP），亮度≥400cd/m²；</p> <p>3、屏幕内置≥8颗麦克风，拾音距离≥8米，拾音角度0°~180°；支持回声消除、智能降噪、混响抑制等功能；</p> <p>4、为方便用户外接拓展设备，整机具备HDMI输入≥3路；RS232接口≥1路；</p> <p>5、▲支持快捷二分屏操作，双任务并行，场景更开阔，办公更高效；（需提供功能截图）</p> <p>6、▲支持侧边栏，功能包括：返回主页，查看当前任务列表，关闭当前应用，展示常用的三个应用，展示批注、设置、工具箱快捷入口，支持切换输入源，调节亮度和音量，设置Wi-Fi、热点、摄像头和麦克风；（需提供功能截图）</p>	1套

			决策室-显示系统	1、整机采用LED液晶A级屏，单屏尺寸不低于98吋，背光类型为D-LED； 2、屏幕分辨率≥3840×2160，可视角度≥178°，屏幕对比度1200:1（TYP），亮度≥400cd/m²； 3、屏幕内置≥8颗麦克风，拾音距离≥8米，拾音角度0°~180°；支持回声消除、智能降噪、混响抑制等功能； 4、为方便用户外接拓展设备，整机具备HDMI输入≥3路；RS232接口≥1路； 5、▲支持快捷二分屏操作，双任务并行，场景更开阔，办公更高效：（需提供功能截图） 6、▲支持侧边栏，功能包括：返回主页，查看当前任务列表，关闭当前应用，展示常用的三个应用，展示批注、设置、工具箱快捷入口，支持切换输入源，调节亮度和音量，设置Wi-Fi热点、本地打印和云打印功能。	1套											
		（二）应急可视化数据中台服务	1. 数据中台（1项）	采购人根据《应急管理厅《盟市、旗县(市、区)数据汇聚治理及可视化建设任务书》要求，建设数据汇聚、治理。将基于模型分析的结果进行统计和展示。												
				<table><tr><th colspan="4">数据中台服务</th></tr><tr><th>序号</th><th>功能名称</th><th>功能模块</th><th>功能参数要求</th></tr><tr><td></td><td></td><td>数据源</td><td>数据库:支持数据库连接配置：支持MySQL、SQLServer、PostgreSQL、Oracle、DM（达梦）、KingbaseES（人大金仓）、Highgo（瀚高）、GreatSQL（万里）数据库、kafka等连接信息的配置管理，包括增删改查、测试连通性。可查看该数据源关联的业务流程明细。同时支持关系型数据库的数据传输加密配置。 CSV文件:CSV文件可作为数据集成的数据源进行数据同步，支持所有UTF-8格式的CSV文件。 XML文件:XML文件可作为数据集成的数据源进行数据同步。 ▲文件:文件即非结构化数据，包括：pdf、图片、word等，均可作为非结构化数据集成的数据源进行数据同步。 FTP(文件服务器):支持FTP文件服务器的连接配置，对文件服务器的管理维护包括：增删改查、测试连通性。可查看该数据源关联的作业明细。（提供功能界面截图佐证） API:支持对API数据源的配置管理（协议、URL、报文格式），对API管理维护包括：增删改查。新建数据源配置对应的动态参数时，其参数的值为非必填项，该值可在流式数据接入编排中完成。可查看该数据源关联的作业明细。 数据源驱动:支持手动配置mysql、sqlserver、postgresql、oracle、DM(达梦)、kingbaseES（人大金仓）、Highgo（瀚高）、万里（GreatDB）数据库的数据源驱动，对同一数据源类型下的不同版本的数据库，可自定义驱动文件，以灵活适配。 关联数据表:各空间用户可依据租户管理员统一定义的数据</td></tr></table>	数据中台服务				序号	功能名称	功能模块	功能参数要求			数据源	数据库:支持数据库连接配置：支持MySQL、SQLServer、PostgreSQL、Oracle、DM（达梦）、KingbaseES（人大金仓）、Highgo（瀚高）、GreatSQL（万里）数据库、kafka等连接信息的配置管理，包括增删改查、测试连通性。可查看该数据源关联的业务流程明细。同时支持关系型数据库的数据传输加密配置。 CSV文件:CSV文件可作为数据集成的数据源进行数据同步，支持所有UTF-8格式的CSV文件。 XML文件:XML文件可作为数据集成的数据源进行数据同步。 ▲文件:文件即非结构化数据，包括：pdf、图片、word等，均可作为非结构化数据集成的数据源进行数据同步。 FTP(文件服务器):支持FTP文件服务器的连接配置，对文件服务器的管理维护包括：增删改查、测试连通性。可查看该数据源关联的作业明细。（提供功能界面截图佐证） API:支持对API数据源的配置管理（协议、URL、报文格式），对API管理维护包括：增删改查。新建数据源配置对应的动态参数时，其参数的值为非必填项，该值可在流式数据接入编排中完成。可查看该数据源关联的作业明细。 数据源驱动:支持手动配置mysql、sqlserver、postgresql、oracle、DM(达梦)、kingbaseES（人大金仓）、Highgo（瀚高）、万里（GreatDB）数据库的数据源驱动，对同一数据源类型下的不同版本的数据库，可自定义驱动文件，以灵活适配。 关联数据表:各空间用户可依据租户管理员统一定义的数据
数据中台服务																
序号	功能名称	功能模块	功能参数要求													
		数据源	数据库:支持数据库连接配置：支持MySQL、SQLServer、PostgreSQL、Oracle、DM（达梦）、KingbaseES（人大金仓）、Highgo（瀚高）、GreatSQL（万里）数据库、kafka等连接信息的配置管理，包括增删改查、测试连通性。可查看该数据源关联的业务流程明细。同时支持关系型数据库的数据传输加密配置。 CSV文件:CSV文件可作为数据集成的数据源进行数据同步，支持所有UTF-8格式的CSV文件。 XML文件:XML文件可作为数据集成的数据源进行数据同步。 ▲文件:文件即非结构化数据，包括：pdf、图片、word等，均可作为非结构化数据集成的数据源进行数据同步。 FTP(文件服务器):支持FTP文件服务器的连接配置，对文件服务器的管理维护包括：增删改查、测试连通性。可查看该数据源关联的作业明细。（提供功能界面截图佐证） API:支持对API数据源的配置管理（协议、URL、报文格式），对API管理维护包括：增删改查。新建数据源配置对应的动态参数时，其参数的值为非必填项，该值可在流式数据接入编排中完成。可查看该数据源关联的作业明细。 数据源驱动:支持手动配置mysql、sqlserver、postgresql、oracle、DM(达梦)、kingbaseES（人大金仓）、Highgo（瀚高）、万里（GreatDB）数据库的数据源驱动，对同一数据源类型下的不同版本的数据库，可自定义驱动文件，以灵活适配。 关联数据表:各空间用户可依据租户管理员统一定义的数据													

表类目批量关联数据表，以快速构建数据表资产。

▲数据表新建:提供多种建表方式，包括：单独建表、创建类似表、Excel建表、元数据建表（支持视图）、物理模型建表。单独建表、创建类似表支持AES、SM4加密，支持创建维度表并做维度级联配置。（提供功能界面截图佐证）

数据表修改:由数据开发者对未发布且未关联已上线的离线数据开发作业的数据表进行修改。

数据表删除:由数据开发者对未发布且未关联上线的离线数据开发作业的数据表进行删除，删除数据表除了删除数据表基础信息和表结构信息外，还会删除该数据表已加载的数据。支持批量删除数据表。

数据表发布:由数据开发者对未发布的数据表进行发布，支持批量发布数据表，发布时需让用户做二次确认‘确定发布资源？’。发布后的数据表会显示在“资产目录”中。

数据表变更:由数据资源管理者对已发布的数据表进行资源变更，需注明：变更原因。

数据表下架:由数据资源管理者对已发布的数据表进行下架，支持批量下架数据表，下架后的数据表不再显示在“资产目录”中。

数据表关联类目:由数据资源管理者对数据表进行关联类目操作，不管数据表发布与否，均可对数据表进行类目关联操作。关联的类目状态为“已发布”。

关联资源标签:对数据表关联资源标签，可关联的标签包含内置标签与自定义标签。支持批量关联资源标签。

关联标准文件:数据治理有据可依，将参照标准显性化，支持对数据表关联标准文件。

数据表查询:通过数据表中文名、数据表英文名、类目名称、状态、是否关联类目进行组合查询，查询结果显示在结果列表中。

数据表查看:数据表详情页，将与该数据表有关的信息进行统一展示。既可在该页面查看某数据表的全维信息，又可作为某数据表进行离线开发的快捷入口。

导出脚本:库表导出时，如果目标数据库没有创建数据表，此时可以通过sql文件形式批量导出数据表，在数据库中快速完成创建表结构的创建。

数据对账:针对数据接入环节，对数据提供方和数据接入方在某一对账节点的完整性、一致性、正确性进行核对和检验。

数据快照:支持数据表生成快照来备份数据，并可一键恢复快照，进一步保障数据安全。

维度级联配置:若数据表的所属数仓层级为维度层（dim）

					<p>时且维度存在级联关系时，可进行维度级联配置，维度级联配置分为是否存在级联字段和维度级联字段配置两个步骤。</p> <p>XML文件/CSV文件/excel文件导入:针对半结构化数据，通过数据提取过程，自动创建表，并将提取后的结果的以结构化形式进行存储，支持3种非结构化文件类型的数据提取，即XML提取、CSV、excel提取。excel默认只提取第一个sheet页，其他sheet忽略。</p> <p>SQL文件夹新建:文件夹用于组织管理SQL文件。以有序视图将不同的SQL文件进行归类管理。输入文件夹名称，即可完成文件夹的创建。</p> <p>SQL文件新建:新建SQL文件，包括：输入SQL名称，选择所属文件夹。</p> <p>SQL文件编辑:双击对应SQL文件后，在编辑区打开该文件，进行SQL编辑。</p> <p>SQL文件运行:支持运行整个SQL逻辑，并在结果展示区展示执行过程与结果。</p> <p>SQL文件保存:定义好SQL查询文件后，即可采用工具栏中的保存按钮进行SQL文件保存，也可通过“ctrl+s”快捷键进行SQL文件保存</p> <p>SQL版本管理:提供sql查询中sql脚本的历史版本管理，便于对比和使用。在sql查询配置页新增‘版本管理’，点击可查看该节点已保存的历史sql脚本。</p> <p>离线数据开发作业新建:离线数据开发作业指针对业务实体，抽象出业务流程的概念，从业务视角组织数据的开发治理，提高任务管理效率。输入离线数据开发作业名称和描述，即可完成离线数据开发作业的新建。</p> <p>离线数据开发作业设计:设计离线数据开发作业包括：新建流程节点、设置节点间依赖关系、配置整个流程调度周期、定义流程参数以及流程之间的依赖关系构成，当做“库表导入”时，选择数据源为MySQL，支持以数据表、数据视图方式进行数据导入。</p> <p>离线数据开发作业保存:定义好离线数据开发作业所有内容（流程、节点、调度、流程参数）后，即可进行离线数据开发作业保存。</p> <p>离线数据开发作业运行:离线数据开发作业保存后，即可试运行整个离线数据开发作业，并显示运行结果。试运行时，支持对部分节点进行启用/停用操作。</p> <p>离线数据开发作业上线:离线数据开发作业保存后，即可将离线数据开发作业上线到统一调度系统。由统一调度系统根据配置的调度信息，自动调度运行作业。</p> <p>离线数据开发作业下线:针对已上线的离线数据开发作业程</p>
--	--	--	--	--	---

，执行下线操作。该作业从统一调度系统移除，统一调度系统不会再自动调度运行该作业。

流程节点管理:流程节点管理包括：库表导入、库表导出、信道导入、接口导入、SQL加工、数据过滤、数据去重、数据排序、数据汇聚、参数提取、流程依赖、阻断设置。

调度配置:定义整个作业的执行频率，如：分钟、小时、日、周、月，生成周期性调度作业。支持对多个离线数据开发作业批量设置调度时间，以完成批量作业调度。

参数定义:定义流程参数，供业务流程中各节点针对数据表分区数据导入来使用。新增一组参数，包含参数名称、参数值或表达式。

并行节点数配置:支持参数并行节点数，即可并行运行的最大节点数量。

字段映射配置:库表导入和库表导出时，为将数据中台字段类型与不同数据源字段类型做映射，可对其进行映射配置。

1集成开发

					<p>关联文件夹:各空间用户可依据租户管理员定义的文件夹类目批量关联文件夹，以快速构建文件夹资产。</p> <p>文件夹新建:由数据开发者创建文件夹信息，新建文件夹包括两部分信息，一是文件夹基础信息。包括：文件夹名称、提供方、责任人、标签、摘要。二是文件夹明细，即支持创建文件夹目录。</p> <p>文件夹修改:数据开发者修改文件夹，前提是文件夹未发布、未关联已上线的文件同步作业。修改文件夹分为两步：文件夹基础信息、文件夹明细。</p> <p>文件夹删除:由数据开发者对未发布且未关联已上线文件同步作业的文件夹进行删除。</p> <p>文件夹发布:由数据开发者对未发布的文件夹进行发布，支持批量发布文件夹。发布后，文件夹状态变为“已发布”。</p> <p>文件夹变更:由数据开发者对已发布的文件夹进行变更，需注明：变更原因。可变更内容为文件夹基础信息（除“文件夹名称”外，其他信息均可变更）。文件夹明细不允许变更。</p> <p>文件夹下架:由数据开发者对已发布的文件夹进行下架，需注明：下架原因。支持批量下架文件夹，下架后的文件夹在“资产目录-文件夹资产”中不可见，且文件夹状态变为“未发布”。</p> <p>文件夹关联类目:由数据开发者对文件夹进行类目关联，同一个文件夹支持关联至多个类目。不管文件夹发布与否，均可对文件夹进行关联类目操作。</p> <p>文件夹查询:通过文件夹名称、状态、是否关联类目进行组合查询，查询结果显示在结果列表中。</p> <p>文件夹查看:文件夹详情包含文件夹基础信息与文件夹明细两部分内容。</p> <p>文件上传:数据开发者通过定义文件上传作业完成数据入中台。文件上传为一次性作业，支持通过上传文件夹或批量上传多个文件将文件数据同步至目标文件夹。文件上传由两部分构成：文件上传基础信息、文件上传配置。</p> <p>在数据传输过程中，当遇到网络故障、传输资源短缺时，断点续传记录接入数据中断点以及数据接入中断状态，在数据接入所需网络、存储等资源可用时，从排队任务中重新调动断点续传任务，分配资源，从数据中断点处继续接入后续数据。</p> <p>文件同步:数据开发者通过定义文件同步作业完成数据入中台。文件同步为周期性作业。</p>
--	--	--	--	--	---

					<div>资源标签</div> <div>标签类型新建:创建标签类型，填写标签类型基础信息，包括：标签类型名称（不可重复）、描述。 标签类型修改:对标签类型进行修改，包括：标签类型名称、描述。 标签类型删除:对未关联标签的标签类型进行删除。 标签类型查询:通过标签类型名称、是否关联标签 进行组合查询，查询结果显示在结果列表中。 标签新建:创建标签，包括：标签名称、选择'标签类型'、描述，同一标签类型下的标签不可重复。提供系统内置标签和自定义标签，系统内置标签包含：来源标签、所属主题、所属数仓层级（STG、ODS、DWD、DWS、ADM、DIM）。 标签修改:对标签进行修改，包括：标签名称、选择'标签类型'、描述。 标签删除:对未关联资源的标签进行删除。 标签查询:通过标签名称、标签类型进行组合查询，查询结果显示在结果列表中。</div>

				<p>实时数据信道新建:实时数据信道只是管理流式数据的载体，作为数据中台内部数据源进行管理维护，支持新建实时数据信道。</p> <p>实时数据信道修改:支持对实时数据信道进行修改，包括基础信息和配置信息。</p> <p>实时数据信道删除:支持对实时数据信道进行删除。</p> <p>实时数据信道查询:可通过实时数据信道名称查询，查询结果显示在结果列表中。</p> <p>http流式数据接入:支持多个接口组合获取到API数据的场景，API数据接入分为两步完成，分别是基础信息与调度配置、流式数据接入编排。</p> <p>kafka流式接入:可将kafka指定topic数据接入到数据中台信道。</p> <p>流式数据开发作业新建:选择开发方式，定义作业名称、分组、描述，即可完成流式数据开发的新建。数据源支持外部库表和CDC源，支持oracle、mysql、postgresql、sqlserver。</p> <p>流式数据开发作业设计:若选择开发方式为sql开发或cdc开发，设计业务流程包括：新建流程节点、设置节点间依赖关系构成。</p> <p>流式数据开发作业保存:定义好流式数据开发作业所有内容（流程、节点）后，即可进行流式数据开发作业保存</p> <p>流式数据开发作业上线:流式数据开发作业保存后，即可将流式数据开发作业上线到统一调度系统。由统一调度系统根据配置的调度信息，自动调度运行流式数据开发作业。</p> <p>流式数据开发作业下线:针对已上线的流式数据开发作业，执行下线操作。该流式数据开发作业从统一调度系统移除，统一调度系统不会再自动调度运行该流式数据开发作业。</p> <p>流程节点管理:通过拖拽不同类型的节点，数据来源节点、SQL加工节点、数据去向节点，节点之间可定义依赖关系。</p>
				<p>数据元新建:创建数据元信息，包括数据元中文名、数据元英文名、数据类型、值域类型、值域、计量单位、数据长度、数据精度、业务定义、数据元参考标准、参考依据。支持单独创建、批量创建。</p> <p>数据元修改:租户管理员修改数据元，前提是数据元未发布。</p> <p>数据元发布:租户管理员对未发布的数据元进行发布，数据元一经发布，可被空间用户在创建数据表表结构时进行引用。</p> <p>数据元下架:租户管理员对已发布的数据元进行下架，数据</p>

					<p>元一经下架，空间用户创建数据表表结构时则不可引用。</p> <p>数据元关联标准类目:由租户管理员对数据元进行关联标准类目操作，不管数据元发布与否，均可对数据元进行标准类目关联操作。关联的标准类目状态为“已发布”。</p> <p>数据元版本比对:自动完成对数据元当前版本和上个版本的比对，以获取差异化信息。</p> <p>数据元历史版本查看:支持对数据元历史版本的查看。</p> <p>代码表新建:创建代码表信息，包括代码表名称、代码值、代码描述等。支持单独创建、批量创建、从数据表提取。</p> <p>代码表修改:租户管理员修改代码表，前提是代码表未发布。</p> <p>代码表删除:租户管理员可删除未发布的代码表。</p> <p>代码表发布:租户管理员对未发布的代码表进行发布。</p> <p>代码表下架:租户管理员对已发布的代码表进行下架。</p> <p>常用词汇新建:数据常用词汇主要是指数据中心通用的一些业务概念定义，如名词或名词短语，是对一种共识的定义，比如“常住人口”。由租户管理员统一维护。租户管理员创建常用词汇，定义常用词汇名称与描述。</p> <p>常用词汇修改:支持对未发布的常用词汇进行修改。</p> <p>常用词汇删除:支持对未发布的常用词汇进行删除。</p> <p>标准术语新建:标准术语为元数据提供业务元数据进行支撑，帮助用户对数据进行更好地理解。由租户管理员统一维护。由租户管理员统一定义标准术语。</p> <p>标准术语修改:支持对未发布的标准术语进行修改。</p> <p>标准术语删除:支持对未发布的标准术语进行删除。</p> <p>标准术语发布:支持对未发布的标准术语进行发布。</p> <p>标准术语下架:支持对已发布的标准术语进行下架。</p> <p>标准文件新建:由租户管理员统一配置，配置后空间用户可查看和下载，标准文件统一纳管相关国家标准、行业标准，以供资源目录做引用，实现数据治理有据可依。通过选择本地标准文件进行上传，并定义标准文件分类、标准发布时间、描述。</p> <p>标准文件修改:支持对未发布的标准文件进行修改。</p> <p>标准文件删除:支持对未发布的标准文件进行删除。</p> <p>标准文件发布:支持对未发布的标准文件进行发布。</p> <p>标准文件下架:支持对已发布的标准文件进行下架。</p> <p>标准文件下载:支持对标准文件进行在线下载。</p> <p>标准目录新建:提供标准目录管理功能，支持对数据元标准进行目录编排。由租户管理员统一维护。新建标准目录，需定义目录名称，选择上级目录、关联标准文件。</p> <p>标准目录修改:支持对标准目录进行修改。</p>
			数据标准		

					<p>标准目录删除:支持对未发布的标准目录进行删除。</p> <p>标准目录一键复制:支持将当前的标准目录复制为租户下的数据表类目。</p> <p>标准目录发布:支持对未发布的标准目录进行发布。</p> <p>标准目录下架:支持对已发布的标准目录进行下架。</p> <p>数据分级新建:根据分类分级管理办法，可将数据表关联至不同的分级标准，实现数据表无条件共享、有条件共享、不予共享三种不同类型的共享控制。</p> <p>定义数据分级标准，含数据分级名称、数据共享类型。</p> <p>数据分级修改:支持对数据分级标准信息进行修改。</p> <p>数据分级删除:支持对未发布的数据分级标准信息进行删除。</p> <p>数据分级发布:支持对未发布的数据分级标准信息进行发布，一经发布，新建数据表时可引用数据分级标准。</p> <p>数据分级下架:支持对已发布的数据分级标准信息进行下架，一经下架，新建数据表时不可引用数据分级标准。</p>
				元数据	<p>采集作业新建:支持新建元数据采集作业，包含作业基础信息、作业配置信息、调度配置。</p> <p>采集作业修改:修改采集作业的前提是该作业‘已下线’，所有配置信息均可修改。</p> <p>采集作业删除:删除作业的前提是该作业未上线。删除作业时提供静态提示：‘元数据采集作业删除后，所有关联的历史采集版本都会删除’。</p> <p>采集作业上线:上线作业的前提是该作业已下线。</p> <p>采集作业下线:下线作业的前提是该作业已上线。</p> <p>采集作业立即运行:针对任意作业，若该作业未上线，可手动触发立即执行元数据采集作业。</p> <p>采集作业查询:支持通过作业名称、状态、关联数据源、来源系统进行组合查询：</p> <p>查看采集作业:支持查看采集作业配置信息。</p> <p>元数据查询:支持通过采集作业名称、来源系统、数据源类型、数据源名称进行组合查询。</p> <p>元数据管理列表:以列表形式展示元数据版本信息，每个来源系统对应列表中的一条版本信息。</p> <p>元数据版本:支持查看元数据历史版本，可查看当前版本与任意历史版本的对比情况。</p> <p>元数据稽核:在元数据采集过程中，支持元数据稽核。元数据稽核默认开启，可手动关闭。提供静态说明‘元数据稽核开启后，若采集的元数据相比上一版本发生变化，则自动对元数据字段是否为中文名、表名是否为中文名进行稽核，同</p>

					<p>时用数据元标准匹配做稽核（仅数据元标准中的数据元英文名与数据类型），否则不做稽核’。元数据稽核后可生成稽核报告供查阅。</p> <p>元数据概览:元数据地图面向资产管理者以有序视图呈现系统所有已采集元数据与数据中台数据仓的所有数据表，进行信息整合，支持展示元数据的全域信息。</p> <p>元数据类目:元数据采集完成后，自动生成元数据类目，空间管理员、数据开发者角色用户可见。</p> <p>元数据详情:每个数据表可显示概览与七项明细内容，概览包括数据表中英文名、共享次数、参考依据、字段总量、数据总量、存储容量、更新时间。</p> <p>元数据统计:对数仓各层（STG、ODS、DWD、DWS、ADM、DIM）数据表的分布情况，以及每层数据量情况进行统计。</p> <p>数据血缘图谱:血缘图谱提供分层展示数据的能力，以带箭头的连线体现数据关联关系，箭头指向下游数据。</p> <p>异常血缘识别:随着数据应用越来越多，数据的流动链越来越长。一个源头的核心业务的改动，下游各分析应用必须保持同步。当进行数据开发治理时，若出现了异常数据血缘，可依赖数据血缘图谱，可以快速定位出异常血缘以及会影响到哪些下游数据，从而减少数据开发治理带来的风险。</p> <p>在血缘图谱中，异常血缘通过红色进行标记，便于查找与识别。</p>

2

数据
管理

					<p>主题域新建:点击可新建主题域（逻辑模型分类），主题域支持分级，其下可关联不同逻辑模型，每个逻辑模型中可包含多个逻辑实体（以及逻辑实体与逻辑实体之间的关系）。</p> <p>逻辑模型新建:支持逻辑实体新建、逻辑实体关系配置、逻辑实体修改、逻辑实体删除。</p> <p>逻辑模型导入:支持逻辑模型的导入与管理，便于快速创建逻辑模型。</p> <p>逻辑模型导出:支持逻辑模型导出功能，满足组织多样化的线下管理分析的需求。</p> <p>通过复选框选择逻辑模型后，可导出逻辑模型，若未选择任意逻辑模型，点击导出时提示‘请选择逻辑模型’，可复选多个逻辑模型，导出文件格式为压缩包，解压后得到不同的excel文件，每个excel文件对应一个逻辑模型。</p> <p>物理模型类目:按不同视图组织物理模型，支持对物理模型类目进行新建、修改、删除、关联物理模型。</p> <p>物理模型新建:新建物理模型共分为2步，先选择逻辑实体，再完善物理模型配置。</p> <p>物理模型关联类目:已创建的物理模型可关联类目。</p> <p>物理模型删除:任意物理模型均可删除，删除时进行二次确认。</p> <p>物理模型查询:可通过物理模型名称、是否关联类目进行物理模型查询。</p> <p>物理实体查看:支持查看物理实体详情。</p> <p>物理实体物化:支持将物理实体物化为数仓的数据表。</p> <p>模型检测:通过“模型检测”可对比该物理实体与对应生成的数据表之间的差异，左侧为当前物理实体信息，右侧为对应生成的数据表信息，均包含基础信息与字段信息。</p>

				<p>关联数据表:各空间用户可依据租户管理员统一定义的数据表类目批量关联主数据表，以快速构建数据表资产。</p> <p>数据表新建:提供多种建表方式，包括：单独建表、创建类似表、Excel建表、元数据建表（支持视图）、物理模型建表。单独建表、创建类似表支持AES、SM4加密，支持创建维度表并做维度级联配置。</p> <p>数据表修改:由数据开发者对未发布且未关联已上线的离线数据开发作业的数据表进行修改。</p> <p>数据表删除:由数据开发者对未发布且未关联上线的离线数据开发作业的数据表进行删除，删除数据表除了删除数据表基础信息和表结构信息外，还会删除该数据表已加载的数据。支持批量删除数据表。</p> <p>数据表发布:由数据开发者对未发布的数据表进行发布，支持批量发布数据表，发布时需让用户做二次确认‘确定发布资源？’。发布后的数据表会显示在“资产目录”中。</p> <p>数据表变更:由数据资源管理者对已发布的数据表进行资源变更，需注明：变更原因。</p> <p>数据表下架:由数据资源管理者对已发布的数据表进行下架，支持批量下架数据表，下架后的数据表不再显示在“资产目录”中。</p> <p>数据表关联类目:由数据资源管理者对数据表进行关联类目操作，不管数据表发布与否，均可对数据表进行类目关联操作。关联的类目状态为“已发布”。</p> <p>关联资源标签:对数据表关联资源标签，可关联的标签包含内置标签与自定义标签。支持批量关联资源标签。</p> <p>关联标准文件:数据治理有据可依，将参照标准显性化，支持对数据表关联标准文件。</p> <p>数据表查询:通过数据表中文名、数据表英文名、类目名称、状态、是否关联类目进行组合查询，查询结果显示在结果列表中。</p> <p>数据表查看:数据表详情页，将与该数据表有关的信息进行统一展示。既可在该页面查看某数据表的全维信息，又可作为某数据表进行离线开发的快捷入口。</p> <p>导出脚本:库表导出时，如果目标数据库没有创建数据表，此时可以通过sql文件形式批量导出数据表，在数据库中快速完成创建表结构的创建。</p> <p>数据对账:针对数据接入环节，对数据提供方和数据接入方在某一对账节点的完整性、一致性、正确性进行核对和检验。</p>
--	--	--	--	--

3	数据质量	质量概览	质量概览:自动生成数据质量概况，以获取全局数据质量视图。数据看板直观呈现已质检数据表数、质检覆盖率、不合格表数、质检不合格率。统计质检规则应用趋势、提供方质检覆盖率和提供方质检不合格率。提供质量概览，便于从全局了解组织数据质量全貌。
		数据表质检	质量规则管理:质检规则是数据质量管理的基础，数据中台提供内置规则和自定义规则。内置规则指通用性高，大多数数据表都能使用的规则，包括空值、格式、范围、枚举值、符合关键字等，同时提供校验规则的示例；自定义规则提供了一套扩展机制，来满足内置规则之外的业务需求。质量规则管理维护包括：增删改查、试运行、上线、下线。 数据质量扫描:基于质检规则，可按既定周期对数据表进行质检，如：分钟、小时、日、周、月。支持对同一数据表的不同质检对象定义不同的调度周期。 数据质量报告:平台会展示基于业务日期自动生成某数据表的质量报告，默认显示最近业务日期的报告信息。质量报告由三部分构成：数据表基础信息、质量分析结果、报告详情。
		Topic质检	质量规则管理:对指定Topic配置质检规则，包括空值、格式、范围、枚举值、符合关键字。质量规则管理维护包括：增删改查、试运行、上线、下线。 质检信息查询:可通过Topic名称（手动输入）、是否配置质检规则（下拉框，是/否），进行组合查询。
		质量问题管理	质量问题派发:基于数据质检的结果，可派发问题数据质量清单，支持质量清单的自动派发和手动派发。 质量问题查询:支持按不同查询条件，如质量问题名称、派发方式、派发者、关联数据表中文名、关联数据表英文名进行质量问题组合查询。 质量问题查看:查看质量问题详情，已及时是解决质量问题。 质量问题删除:支持删除质量问题。
		智能质检	智能质检:数据建表时字段关联数据元标准，会自动生成质检规则，自动上线。生成后，可对规则进行修改。

				<div>统一API管理</div> <div><p>API类目:通过对数据表API资产打标签，设置标签之间的关系形成复杂的类目结构。按照业务需求可形成的多套类目视图，支持对API类目关联API。</p><p>API新建:数据消费者消费数据无需关心数据表结构，只是关注以业务视角定义的API使用。通过将数据表加工生成的业务API，便于消费者低门槛使用。通过API基础信息、API配置信息完成API的新建。支持条件过滤，精确控制数据行范围。</p><p>API查看:通过完成API创建后，可查看API的所有配置信息，配置信息包含API基本信息（API名称、提供方、责任人、请求方式、协议、URI、摘要）、公共请求参数（访问凭证、返回第几页的数据,默认1、每页返回的数据条数,默认10、根据此参数中的字段进行排序，此参数需包含排序方式，若不填则默认升序，分隔符为逗号、返回数据的总条数）、i请求参数、返回参数。</p><p>API修改:API所有的配置信息均支持修改。</p><p>API删除:可手动删除已创建的API。</p><p>API测试:API测试用来验证已配置的API能否成功调用，便于开发者调试。</p></div>

2				<p>数据标签类目:支持对数据标签类目关联数据标签，以形成符合业务需求的多套数据标签类目视图。</p> <p>单字段加工:选择某一字段，通过内置规则或自定义规则对其进行数据标签的加工。</p> <p>多字段加工:选择多个字段后，同时可为每个已选字段分别配置加工逻辑（内置规则或自定义规则的加工方式二选一），当所有已选字段的加工逻辑都满足时，可生成对应的数据标签。</p> <p>新建标签值:支持在一次加工作业中生成多个数据标签值。</p> <p>数据标签查看:数据标签管理页面，支持查看已存在的数据标签详细信息。</p> <p>数据标签发布:数据开发者对未发布的标签进行发布，支持批量发布标签，发布时需让用户做二次确认“确定发布标签？”。发布后的数据指标会显示在“资产目录”中，标签状态变为“已发布”。</p> <p>数据标签下架:数据开发者对已发布的数据标签进行下架，支持批量下架数据标签，下架时需让用户做二次确认“确定下架标签？”。下架后的数据标签不再显示在“资产目录”中，标签状态变为“未发布”。</p> <p>数据标签关联类目:数据开发者对数据标签进行关联类目操作，不管数据标签发布与否，均可对数据标签进行关联类目操作。</p> <p>主体管理:对画像主体进行新建、删除、修改、查看等操作。</p> <p>画像管理:对主体标签集合列表展示，支持多标签组合搜索查询。</p>	
				<p>数据表资产搜索:在数据表资产目录页，支持通过“搜索+高级搜索+类目体系”组合查询，完成对数据表资产的定位。搜索、高级搜索、类目体系作为资产检索条件，可组合使用。三者的关系为“并”。</p> <p>数据表资产详情:通过数据表资产目录进入资产详情，呈现数据表全维信息：基础信息、元数据、表分区、数据预览、数据详情、资源标签、血缘信息。一经授权，可通过API访问数据信息。</p> <p>数据表访问申请:数据资源消费者通过中台资源目录功能，定位想要访问的数据表，在线提交访问申请。提交访问申请需填写访问说明。支持表级、列级、行级的数据表访问，覆盖不同粒度的数据消费需求。</p> <p>数据表访问撤销:支持撤销已提交的数据表访问申请，撤销的前提是该申请的状态为‘审批中’。撤销后的撤销记录在‘个</p>	

人中心’可查看。

数据表访问授权:资源责任人对数据表或数据表部分字段的访问申请进行审批授权，支持字段级的安全访问控制。

数据表访问授权回收:资源责任人对已授权的数据表或数据表部分字段进行授权回收。

目录订阅:用户通过主动订阅目录，当目录发生变化后，可获取消息通知，便于快速了解数据表资产更新情况。

API资产搜索:API资产目录页，支持通过“搜索+高级搜索+类目体系”组合查询，完成对API资产的定位。搜索、高级搜索、类目体系作为资产检索条件，可组合使用。三者的关系为“并”。

API资产详情:通过数据表API资产目录进入资产详情，呈现数据表全维信息：API名称、摘要、数据更新时间、API基础信息配置、参数信息、数据量（对应数据表的数据量）、共享次数、状态（审批状态）。

API访问申请:数据资源消费者通过中台API资产目录功能，定位想要访问的API，在线提交访问申请。提交访问申请需填写访问说明。

API访问撤销:支持撤销已提交的API访问申请，撤销的前提是该申请的状态为‘审批中’。撤销后的撤销记录在‘个人中心’可查看。

API访问授权:资源责任人对API的访问申请进行审批授权。点击个人工作台，对待审批的API访问申请进行审批。审批资源访问申请需填写：是否同意、审批意见。

API一经授权，资源消费者即可根据提供的请求路径来消费API中的数据。

API访问授权回收:资源责任人对已授权的API进行授权回收。点击个人工作台，对“已审批”且审批结果为“同意”的API进行访问授权回收。

API访问授权一经回收，则该API的请求路径对于消费者不可见。

文件夹资产搜索:在文件夹资产目录页，支持通过“搜索+高级搜索+类目体系”组合查询，完成对文件夹资产的定位。搜索、高级搜索、类目体系作为资产检索条件，可组合使用。三者的关系为“并”。

文件夹资产详情:通过文件夹资产目录进入文件夹详情，呈现文件夹全维信息：基础信息、文件夹信息、文件明细。一经授权，可通过在线下载和API两种方式，访问文件信息。

文件夹访问申请:数据资源消费者通过中台文件夹资产目录功能，定位想要访问的文件夹，在线提交访问申请。提交访问申请需填写访问说明。

					<p>文件夹访问撤销:支持撤销已提交的文件夹访问申请，撤销的前提是该申请的状态为‘审批中’。撤销后的撤销记录在‘个人中心’可查看。</p> <p>文件夹访问授权:资源责任人对文件夹的访问申请进行审批授权。点击个人工作台，对待审批的文件夹访问申请进行审批。审批资源访问申请需填写：是否同意、审批意见。文件夹一经授权，资源消费者即可消费文件夹中的文件。</p> <p>文件夹访问授权回收:资源责任人对已授权的文件夹进行授权回收。点击个人工作台，对“已审批”且审批结果为“同意”的文件夹进行访问授权回收。</p> <p>文件夹访问授权一经回收，资源消费者则不可访问该文件夹的文件。</p> <p>目录订阅:用户通过主动订阅目录，当目录发生变化后，可获取消息通知，便于快速了解文件夹资产更新情况。</p> <p>数据指标资产搜索:在数据指标资产目录页，支持通过“搜索+类目体系”组合查询，完成对数据指标（派生指标、既定指标、复合指标）资产的定位。搜索、类目体系作为资产检索条件，可组合使用。二者的关系为“并”。</p> <p>数据指标资产详情:通过数据指标资产目录进入数据指标详情，呈现数据指标资产的全维信息：派生指标详情包含派生指标信息、关联原子指标信息；既定指标详情包含既定指标详情；复合指标详情包含复合指标基础信息和复合指标计算逻辑。派生指标、既定指标、复合指标一经授权，消费者可通过API消费指标数据。</p> <p>数据指标访问申请:数据资源消费者通过数据指标资产目录功能，定位想要访问的数据指标（派生指标、既定指标、复合指标），在线提交访问申请，提交访问申请需填写访问说明。</p> <p>数据指标访问撤销:支持撤销已提交的数据指标（派生指标、既定指标、复合指标）访问申请，撤销的前提是该申请的状态为‘审批中’。撤销后的撤销记录在‘个人中心’可查看。</p> <p>数据指标访问授权:资源责任人对数据指标（派生指标、既定指标、复合指标）的访问申请进行审批授权。点击个人工作台，对待审批的数据指标访问申请进行审批。审批资源访问申请需填写：是否同意、审批意见。一经授权，资源消费者即可消费指标数据。</p> <p>数据指标访问授权回收:资源责任人对已授权的派生指标、既定指标、复合指标进行授权回收。点击个人工作台，对“已审批”且审批结果为“同意”的数据指标进行访问授权回收。</p> <p>数据指标访问授权一经回收，资源消费者则不可访问该数据</p>
--	--	--	--	--	---

资产目录

指标。

目录订阅:用户通过主动订阅目录，当目录发生变化后，可获取消息通知，便于快速了解指标资产更新情况。

数据标签资产搜索:在数据标签资产目录页，支持通过“搜索+类目体系”组合查询，完成对数据指标资产的定位。搜索、类目体系作为资产检索条件，可组合使用。二者的关系为“并”。

数据标签资产详情:通过数据标签资产目录进入数据标签详情，呈现数据标签资产的全维信息：基础信息、数据标签详情、标签所在数据表。标签所在数据表一经授权，消费者即可通过API消费数据表中的标签数据。

数据标签访问申请:数据资源消费者通过中台数据标签资产目录功能，定位想要访问的数据标签，在线提交访问申请，最终通过消费标签所在数据表来实现消费数据标签的目的。提交访问申请需填写访问说明。

数据标签访问撤销:支持撤销已提交的数据标签访问申请，撤销的前提是该申请的状态为‘审批中’。撤销后的撤销记录在‘个人中心’可查看。

数据标签访问授权:资源责任人对数据标签的访问申请进行审批授权，本质是对数据标签所在数据表的安全访问控制。点击个人工作台，对待审批的数据表或字段访问申请进行审批。审批资源访问申请需填写：是否同意、审批意见。

一经授权，资源消费者即可消费数据表中的数据标签。

数据标签访问授权回收:数据标签的访问授权回收本质是对该标签所在数据表的访问授权回收，点击个人工作台，对“已审批”且审批结果为“同意”的数据标签进行访问授权回收。数据标签访问授权一经回收，资源消费者则不可访问该数据标签。

目录订阅:用户通过主动订阅目录，当目录发生变化后，可获取消息通知，便于快速了解数据标签资产更新情况。

数据服务资产搜索:在数据服务资产目录页，支持通过“搜索+类目体系”组合查询，完成对数据服务资产的定位。搜索、类目体系作为资产检索条件，可组合使用。二者的关系为“并”。

数据服务资产详情:通过数据服务资产目录进入数据服务详情，呈现数据服务资产的全维信息：基础信息、服务详情、资源标签。数据服务一经授权，消费者即可通过该服务消费数据。

数据服务访问申请:数据资源消费者通过中台数据服务资产目录功能，定位想要访问的数据服务，在线提交访问申请，最终通过消费数据服务API来实现消费数据的目的。提交访

问申请需填写访问说明。

数据服务访问撤销:支持撤销已提交的数据服务访问申请，撤销的前提是该申请的状态为‘审批中’。撤销后的撤销记录在‘个人中心’可查看。

数据服务访问授权:资源责任人对数据服务的访问申请进行审批授权，本质是对数据服务的安全访问控制。点击个人工作台，对待审批的数据服务访问申请进行审批。审批资源访问申请需填写：是否同意、审批意见。一经授权，资源消费者即可通过数据服务**API**消费数据。

数据服务访问授权回收:数据服务的访问授权回收本质是对该数据服务**API**的访问授权回收，点击个人工作台，对“已审批”且审批结果为“同意”的数据服务进行访问授权回收。数据服务访问授权一经回收，资源消费者则不可访问该数据服务。

5

资产管理

					<div>数据服务</div> <div><p>关联数据服务:各空间用户可依据租户管理员定义的数据服务类目批量关联数据服务，以快速构建数据服务资产。</p><p>数据服务新建:由数据开发者创建数据服务信息，新建数据服务包括两部分信息，一是数据服务基础信息，包括：数据服务名称、提供方、责任人、标签、摘要。二是数据服务请求配置。</p><p>数据服务修改:数据开发者修改数据服务，前提是数据服务未发布。</p><p>数据服务删除:由数据开发者对未发布的数据服务进行删除。</p><p>数据服务发布:由数据开发者对未发布的数据服务进行发布，支持批量发布数据服务。发布后，数据服务状态变为“已发布”。</p><p>数据服务变更:由数据开发者对已发布的数据服务进行变更，需注明：变更原因。可变更内容为数据服务基础信息，服务请求配置信息不允许变更。</p><p>数据服务下架:由数据开发者对已发布的数据服务进行下架，需注明：下架原因。支持批量下架数据服务，下架后的数据服务在“资产目录-数据服务资产”中不可见，且数据服务状态变为“未发布”。</p><p>数据服务关联类目:由数据开发者对数据服务进行类目关联，同一个数据服务支持关联至多个类目。不管数据服务发布与否，均可对数据服务进行关联类目操作。</p><p>数据服务关联资源标签:对数据服务关联资源标签，可关联的标签包含内置标签与自定义标签。</p><p>数据服务查询:通过数据服务名称、类目名称、状态、是否关联类目进行组合查询，查询结果显示在结果列表中。</p><p>数据服务查看:数据服务详情页，可在该页面查看某数据服务的全维信息。</p></div>

<p>类目管理</p>	<p>数据表类目:数据表类目由租户管理员统一管理，主要功能如下：</p> <p>对数据表类目进行新建、修改、删除、发布、下架、关联资源、查询、查看。</p> <p>类目发布后，空间用户可见，并能将数据挂接在类目下形成资产。</p> <p>API类目:API类目由租户管理员统一管理，主要功能如下：</p> <p>对类目进行新建、修改、删除、发布、下架、关联资源、查询、查看。</p> <p>类目发布后，空间用户可见，并能将API挂接在类目下。</p> <p>文件夹类目:文件夹类目由租户管理员统一管理，主要功能如下：</p> <p>对文件夹类目进行新建、修改、删除、发布、下架、关联资源、查询、查看。</p> <p>类目发布后，空间用户可见，并能将文件挂接在类目下形成资产。</p> <p>数据指标类目:数据指标类目由租户管理员统一管理，主要功能如下：</p> <p>对数据指标类目进行新建、修改、删除、发布、下架、关联资源、查询、查看。</p> <p>类目发布后，空间用户可见，并能将数据指标挂接在类目下形成资产。</p> <p>数据标签类目:数据标签类目由租户管理员统一管理，主要功能如下：</p> <p>对数据标签类目进行新建、修改、删除、发布、下架、关联资源、查询、查看。</p> <p>类目发布后，可见，并能将数据标签挂接在类目下形成资产。</p> <p>数据服务类目:数据服务类目由租户管理员统一管理，主要功能如下：</p> <p>对数据服务类目进行新建、修改、删除、发布、下架、关联资源、查询、查看。</p> <p>类目发布后，空间用户可见，并能将数据服务挂接在类目下形成资产。</p>
<p>资产目录配置</p>	<p>资产目录配置:由租户管理员定义资产目录可见性，即设置是否分工作空间展示。若选择是，不同业务空间只展示本空间的资产目录；若选择否，不同业务空间形成一套资产目录。</p>

				<div>资产导入</div> <p>资产导入:将基于国标、行标和项目实践沉淀的数据资产，可通过资产包的形式导入至数据中台，利于资产的复用与管理，实现数据资产建设的降本增效。</p>
				<div>应用系统配置</div> <p>应用系统配置:统一定义应用系统名称，当数据消费时，由数据消费者定义消费的数据服务于哪个应用系统，便于数据全链路的监控统计。</p> <p>由租户管理员统一配置应用系统，即数据被使用的应用系统，供数据开发人员引用，便于追溯数据的使用情况。</p>
				<div>权限管理</div> <p>工作空间管理:工作空间是数据中台中拥有资源（包含数据和功能）使用权限的实体，工作空间可以拥有多种资源，并独立管理自有的数据、权限、用户。工作空间之间的资源彼此逻辑隔离。支持选择用户中心组织架构，并将其同步到数据中台空间中。</p> <p>组织管理:空间管理员管理本空间下的组织信息，支持批量创建。</p> <p>用户管理:空间管理员管理本空间下的用户信息，支持批量创建，创建用户其信息包含用户名、登录密码、姓名、隶属组织、邮箱、手机号。</p> <p>角色管理:空间管理员管理本空间内的角色，赋予角色相关权限（菜单权限、功能权限、资源权限）并授权给用户。内置三种角色，不能修改、删除和分配权限。</p>
				<div>数据脱敏</div> <p>敏感词库:支持创建敏感词库，用于敏感数据自动识别。</p> <p>脱敏规则管理:支持创建脱敏规则，规则类型包括：字符掩盖、关键字替换、字符删除，用于敏感数据的脱敏。</p> <p>敏感数据识别:响应数据安全要求，作为数据脱敏的前置操作，支持字段级的敏感数据识别，通过自定义敏感数据识别规则或引用敏感词库，可周期性自动识别敏感数据。通过写正则或引用敏感词进行敏感数据自动识别。</p> <p>脱敏规则配置:可对数据表的敏感数据引用预定义好的脱敏规则进行数据脱敏。</p> <p>脱敏结果预览:数据脱敏结果在数据预览时进行查看。</p>
				<div>数据水印</div> <p>水印管理:水印配置：可配置通用水印信息，包括水印名称，水印嵌入位置（可定位到数据表的具体字段）等信息。当用户获取数据表消费权限，在‘资产目录’中通过‘数据下载’消费数据时，已配置的水印信息将自动嵌入到下载的表数据中。</p> <p>水印溯源:水印溯源功能可在数据泄露后，实现数据库到数据库的水印溯源，即将疑似存在泄露数据的数据源接入数据中台后，通过对该数据源全库扫描、比对水印来发现泄露数据。</p>

6	数据安全	数据加解密	数据加密:定义数据源时，可对数据传输过程进行加密；定义数据表时，可对表数据存储进行AES、SM4加密。 数据解密:数据表一经授权，即可实现数据的自动解密。
		API安全	API查询:可通过API名称、提供方、责任人进行组合查询。 新建API安全配置:支持配置API安全信息，实现用户的访问频率超过设定上限后，进行站内消息告警，并同时将异常操作用户账号锁定一段时间。支持黑白名单配置。 修改API安全配置:API安全配置的所有信息均可修改。修改后不影响已发送的站内消息和账户锁定时间。 清空API安全配置:API安全配置可直接删除（清空）。删除配置后不影响已发送的站内消息和账户锁定时间。 查看锁定用户:支持查看所有已锁定且尚未解锁的用户，可通过用户姓名查询。
		审计管理	数据全流程审计:对数据资源访问情况进行监察追踪。可查看数据表、文件夹资产、表API，从数据集成、数据治理到数据消费全流程的审计信息，可查看每一数据操作痕迹，包括：谁、何时、操作次数、操作数据量、操作方式。 系统操作审计:系统操作审计指对数据中台登录操作进行监察追踪。
		行列级权限控制	行列级权限控制:支持表级、列级、行级的数据表访问，覆盖不同粒度的数据消费需求。 表级申请：申请整张数据表的数据访问权限； 列级申请：申请数据表部分列的数据访问权限，用户可手动选择需要申请的数据列； 行级申请：申请数据表部分行的数据访问权限，用户通过选择一个或多个字段值来筛选所需行数据。
		危险操作认证	危险操作认证:将用户的删除操作界定为危险操作。当用户在做删除操作时，提示用户是否确定删除，如果确定删除，需手动输入“确认删除”字样，实现删除操作。 对数据表、文件夹、原子指标、派生指标、数据标签资源进行删除操作时，定义该类型操作为危险操作，影响范围较广，开启危险操作认证后，执行以上删除操作时，需要手动填写验证信息，防止误操作。由空间管理员控制是否开启危险操作认证。
		字段等级	字段等级:根据数据表字段等级，定义字段等级，可在数据建表时进行引用。以辅助细粒度的数据权限管控。

				<p>登录安全</p> <p>登录验证码:基于登录安全性要求，在数据中台登录页增加登录验证码（4位数字、字母混合），租户管理员可配置是否显示验证码，默认不显示验证码。</p> <p>登录失败次数:连续登录失败超过限制次数，需要等待一定时间才能继续登录。限制次数与等待时间均可配置。</p> <p>退出登录:超长时间未操作系统，将自动退出登录，超时时间可配置。</p> <p>并发登录:可配置同一账号在同一时间并发登录逻辑。</p> <p>同一个账号在不同终端登录时，后登录的账号，将提示‘该账号已在其它设备登录，登录后其它设备账号将自动下线，是否继续登录？’，较早登录的账号将退出到数据中台登录页。</p> <p>密码有效期:用户首次登录数据中台后，若未修改密码，系统将提示修改密码。</p> <p>用户首次修改密码后，若超过一定时间未修改密码，系统将提示修改密码，有效期时间可手动配置。</p>
				<p>系统管理</p> <p>外观配置:支持数据中台各类标题与logo配置，包含登录页、管控台、数据大屏、资产门户、登录引导页，满足用户个性化需求。</p> <p>在线文档配置:支持统一配置数据中台各类在线文档，便于文档的统一维护。</p> <p>系统信息:显示、更换产品许可证信息及版本号。</p>
				<p>运维概览:运维概览为运维人员提供全局运维监控视图，展示需要重点关注的运维指标、任务运行状态分布、任务完成情况、运行时长排行、近1个月任务出错排行、调度任务数量趋势、任务类型分布、作业时间分布、任务监控视图等，以帮助运维人员全局掌控运维健康程度，快速定位异常问题，助力运维效率的提升。</p> <p>健康概览:显示数据中台所有相关服务的运行情况，若状态均为正常，则表示数据中台整体运行正常。</p> <p>全链路监控:针对交付、运维、研发侧人员，通过展示从数据源接入、数据开发到数据消费全链路流程中的相关指标，帮助使用者快速定位问题。</p> <p>全链路监控从数据源、数据开发、数据消费三方面对数据中台相关指标进行监控。</p> <p>1、数据源：展示已接入的数据源名称、最近1次连接状态、最近一次连接时间、流速、最近1次接入延时、最近1次接入数据量。</p> <p>2、数据开发：数据开发重点展示离线数据开发中近7天的异常任务，任务类型包括库表导入、SQL加工、库表导出、</p>

				参数提取。
				<p>3、数据消费：数据消费展示数据中台数据被各应用系统通过API访问的使用情况，监控指标包含：应用系统名称、最近一次消费状态、最近一次消费时间、最近一次消费数据量。支持查看数据消费详情，其包含：应用系统、访问资源、访问数据量（条）、访问时间、访问状态（成功、失败）、访问日志。</p> <p>调度管理:数据中台通过调度管理对平台所有作业进行集中管理，提供统一调度和管控，使得用户可以更加方便、全面地了解数据处理的运行情况，对数据处理任务进行监控、告警，便于迅速定位和排除故障，保障业务正常稳定运行，调度管理列表信息包含：作业名称、作业类型、状态、责任人、关联数据源、调度周期单位、历史作业流程运行概况、近1周期任务数。</p> <p>通知告警:若运行中的作业出现异常，可第一时间以邮件的方式通知相关责任人，使异常作业能够得到快速定位、修复并恢复作业的正常运行。租户管理员可对邮件告警规则信息进行精准配置，告警规则配置分为启停设置、收件人设置、发件人设置、触发规则设置，若运行中的异常作业满足配置的告警规则，则触发邮件并发送给该异常作业的责任人，使该责任人快速解决异常作业的问题，邮件内容分为：主题（星河数据中台XX个作业异常）、正文（标题、作业类型、状态、责任人）、落款（星河数据中台）。</p> <p>任务中心:任务中心集中纳管中台的所有任务，包括数据集成、SQL开发、数据质量等任务，对任务做统一呈现，便于查看执行失败的任务并定位任务失败原因。其中任务状态为：等资源、运行中、运行成功、运行失败、运行超时、运行过期。</p> <p>作业地图:以图形化方式呈现运行中、等待资源的作业分布，上述状态作业将占用每个租户的作业槽位。作业槽位数量代表每个租户能同时运行的作业数量，若同时运行数量超过槽位数量，则超出的作业将会进入排队状态，直到有空闲槽位出现，才可继续运行。通过作业地图可以直观呈现每个租户的作业运行以及资源被占用情况，便于运维人员调配资源，排除故障。</p> <p>通知提醒:通知提醒内容包括：用户彼此互动触发的信息流（申请、审批等）；中台希望用户了解关注的信息（数据作业任务失败、数据质检结果不合格等）。</p> <p>通知处理:通过消息弹窗中显示的通知消息预览，点击【查看】，待读的通知消息数量-1。</p> <p>通过点击消息弹窗中【查看全部】，进入通知消息列表。可</p>
7	系统运维	运维监控		

			通过通知类型、通知标题组合查询不同通知消息，每点击一个待读消息的【查看】，待读的通知消息数量-1。
		数据统计	数据统计:对数据中台的建设情况自动生成围绕数据表、数据作业、数据质量等不同目标对象的统计分析结果，以方便了解数据中台建设程度与建设进展。 面向数据运维，可统计数据中台的数据开发任务运行概况，方便了解数据开发情况。
8	数据运营	首页	首页:为用户提供数据运营服务的门户窗口，提供资产检索入口、资产目录导航、资产统计、热门资源、最新资源等功能。
		资产目录	资产目录:通过资产目录，将数据资产以不同的视图进行统一呈现。用户可以通过关键字快速检索想要访问的数据资产。
		数据检索	数据检索:让用户通过关键字，从海量数据中快速检索到目标数据。
		资产运营	资产运营:面向数据管理者，提炼数据资产、数据质量、数据使用的核心指标，直观展示各数据源接入健康程度、通过质检结果敦促优化数据质量、数据访问热度统计，助力数据管理者了解组织数据资产，推进资产的持续化运营建设。
		标准规范	标准规范:将数据治理过程中的标准规范进行统一管理，让用户对数据治理标准规范一目了然，数据治理有据可依，有据可查。

2. **应急可视化服务：**采购人根据自身工作重点,对应急管理等业务数据进行可视化展示建设。

视频聚合平台服务				
序号	功能名称	功能模块	功能参数要求	数量
		系统概览	展示当前系统使用情况，包括媒体节点内存使用，接入和并发的授权使用等	

国 标 接 流	<p>接流管理：展示接入系统的国标通道列表，支持关键字（名称/国标编码）搜索，支持查看通道信息，播放，云台控制等操作，支持批量导出列表信息。</p> <p>NAT映射：为了应对复杂的网络环境，在下级平台与本平台网络不能直通且本平台针对不同的设备在网络层映射了不同的IP地址，本平台可以配置针对不同设备映射的IP地址，此IP地址主要在流点播时使用，用以告知下级平台主动推送的目标，网络层需将此IP地址和点播的推流端口范围映射到具体的媒体服务器。</p>
开 流 列 表	<p>展示当前视频使用情况，包括是否被转码，实时/历史视频等。</p>
系 统 管 理	<p>媒体节点管理：支持新增媒体节点，编辑媒体节点，展示媒体节点列表，支持节点名称和状态搜索，支持查看当前媒体节点主机状态。支持媒体抓包功能。</p> <p>接入系统管理：支持外部系统注册，注册成功后可使用SDK对接。</p> <p>信令服务展示：展示当前平台信令服务参数，支持拉取信令服务包</p> <p>信令抓包：通过本平台抓取网络包，下载抓包文件，支持抓取指定设备ID进行抓包。</p>
概 览 统 计	<p>资源概览：通过各维度统计视频资源情况，包括视频类型统计，通道类别统计，用户统计，资源统计和国标级联统计等。</p>
用 户 管 理	<p>用户列表：展示该系统下的用户信息，可通过用户名称进行搜索</p> <p>用户管理：支持新增用户，编辑用户信息，删除用户</p> <p>重置密码：支持给用户重置密码为系统初始密码</p>
角 色 管 理	<p>角色列表：展示创建的角色列表，可通过角色名称进行搜索</p> <p>角色管理：支持新增角色，编辑角色，删除角色</p> <p>资源目录：支持给指定角色分配资源目录权限</p> <p>关联人员：支持给指定角色管理用户</p>

1	管 理 员 功 能	流 媒 体 管 理	<p>通道列表：展示包含国标流，推流，拉流在内的所有通道信息，可根据名称，ID，类型，状态等条件搜索</p> <p>国标接流：支持国标GB28181的设备或者平台对接，通过国标协议获取下级平台/设备的视频流，可将其转成多种视频流协议，可供页面播放、推送给国标上级平台等。支持输出的协议：rtsp、rtmp、flv、hls等。</p> <p>Onvif代理：支持Onvif的设备或者平台对接，通过Onvif协议获取下级设备/平台的视频流，转成多协议输出。</p> <p>流转发代理：将已经存在的视频流媒体接入至本平台，可将其转换成多种视频流协议，或将其模拟成国标视频流，可供页面播放、推送给国标上级平台等。主要针对不支持国标对接的设备。支持输入的协议：rtsp、rtmp、flv、hls等，支持输出的协议：rtsp、rtmp、flv、hls等。</p> <p>推流代理：将本地离线视频文件或已经存在的视频流推送至本平台，将其转换成多种视频流协议，或将其模拟成国标视频流，可供页面播放、推送给国标上级平台等。支持输出的协议：rtsp、rtmp、flv、hls等。</p> <p>通道播放：支持通道视频流的实时播放</p> <p>信息查看：查看通道信息，包括通道信息，设备信息，位置信息，媒体信息等</p> <p>播放地址：将接入进来的视频转成多种协议，可供浏览器播放</p> <p>云台控制：支持对国标设备进行云台控制，包括方向控制，镜头控制（变焦）</p> <p>历史视频：国标通道支持从下级设备拉取指定时间段的历史视频进行播放</p> <p>视频诊断：支持视频播放失败时进行视频诊断，输出诊断信息</p> <p>质量检测：实现对监控设备常见的异常抖动、画面模糊、偏色、亮度异常、冻结、丢失等机器故障做出判断</p> <p>通道管理：通道支持编辑，删除等操作，可编辑名称，设置通道位置信息</p>	1项
			<p>录像计划：给摄像头设置录像计划，支持连续或不连续的时间设置。</p> <p>录像查看：视频录像支持AWS S3 API标准 oss（阿里云OSS，MINIO，SandStone）存储；平台支持时间轴和列表两种形式展示录像计划；支持录像回看和录像文件删除</p>	
			<p>标签管理：展示标签列表，对标签进行统一管理，支持标签的新增，编辑和删除</p> <p>关联通道：支持对标签关联通道</p>	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<table><tr><td>安全隐患数据可视化</td><td>自然灾害危险源、安全生产危险源等隐患数据发布上图 安全隐患综合查询 安全隐患在线查看</td></tr><tr><td>视频监控数据可视化</td><td>视频监控基础信息发布上图 视频监控综合查询 视频监控实时查看</td></tr></table>	安全隐患数据可视化	自然灾害危险源、安全生产危险源等隐患数据发布上图 安全隐患综合查询 安全隐患在线查看	视频监控数据可视化	视频监控基础信息发布上图 视频监控综合查询 视频监控实时查看
安全隐患数据可视化	自然灾害危险源、安全生产危险源等隐患数据发布上图 安全隐患综合查询 安全隐患在线查看					
视频监控数据可视化	视频监控基础信息发布上图 视频监控综合查询 视频监控实时查看					
		<div>(三) 应急管理信息化应用系统服务</div> <div>1、物资管理系统服务：</div> <table><tr><td>序号</td><td>功能名称</td><td>功能参数</td><td>数量</td></tr></table>	序号	功能名称	功能参数	数量
序号	功能名称	功能参数	数量			

1	物资管理系统服务	<p>组织架构管理:按组织机构所属关系进行分层管理和展示，包括组织机构的增删改查，导入导出等；</p> <p>资产分类管理:资产类别管理，资产按不同类别进行管理，支持增删改查等操作；</p> <p>资产基础信息管理:资产基础信息的维护，增删改查导入导出；</p> <p>资产状态变更管理:资产状态变更管理，从新增到、入库、配发等全生命周期的状态变化变更统一进行记录和留痕；</p> <p>资产编码管理:资产码按统一规则生成、增删改查、打印等；</p> <p>资产入库:单项资产新增入库，批量资产导入入库，移动端APP扫码入库；</p> <p>资产配发:资产一级配发、由资产管理员配发至使用部门，使用部门资产管理员再行配发至个人，并进行接收确认；</p> <p>资产报损:资产日常使用中存在损坏由使用人员或使用部门资产管理员发起包损申请或维修申请，上报资产损坏佐证材料，上级部门进行审批；</p> <p>资产遗失:资产日常使用中遗失由使用人员或使用部门资产管理员发起包损申请，上报资产遗失申报材料，上级部门进行审批；</p> <p>资产报废/退库:资产到达一定使用年限或满足报废退库条件，由使用人员或使用部门资产管理员发起申请，上报相关佐证材料，上级部门进行审批；</p> <p>资产调拨:部门内调拨、部门之间调拨（先收回，再配发）</p> <p>资产盘点:资产定期扫码盘点、清查；自动生成盘点汇总单（盘盈、盘亏、物资所属单位和实际情况不一致）；</p> <p>资产台账:资产入库台账、配发台账、报损遗失报废退库台账、盘点台账、调拨台账；</p> <p>资产统计、查询:按不同维度、类别综合筛选查询统计；</p> <p>系统管理、权限控制:登陆、个人信息查看/修改、密码管理如强密码校验控制/找回/修改，日志管理；各功能模块均按权限划分做访问控制；</p> <p>资产可视化:按各种维度对资产进行可视化展示，如资产分类，资产状态，地图分布等等；</p> <p>软件开发-APP:入库、盘点、各类申请/审批、调拨、资产查询、系统管理。</p>	1项
---	----------	---	----

1. 设备管理系统服务：

设备管理平台服务			
序号	模块名称	功能参数	数量
1	平台简介	<p>功能定位：为设备提供安全可靠管理能力的物联网平台，连接设备与企业系统；</p> <p>核心功能：设备管理、规则引擎、物网管理；</p> <p>核心优势：高可靠性、高安全性、高并发、高开放性、低时延、强数据处理、易维护、易用；</p> <p>适用领域：工业、运输、建筑、能源、智慧城市、医疗、安保、农业、零售等。</p>	1项
2	设备接入	<p>接入规模：支持海量设备通过IoT Hub双向通信；</p> <p>网络接入方案：蜂窝（2G/3G/4G/5G/Cat.1）、NB-IoT、Wi-Fi；</p> <p>协议支持：MQTT、CoAP/LwM2M、HTTP/S（支持长连接实时性和短连接低功耗需求）。</p>	
3	设备管理	<p>物模型：提供行业标准物模型，支持动态注册实现快速上云与数据采集；</p> <p>生命周期管理：设备注册、激活、删除、启用、禁用及分组管理；</p> <p>数据存储：支持属性/服务/事件数据的存储与查询；</p> <p>设备影子：缓存设备属性数据和期望属性数据，实现终端与应用解耦。</p>	
4	规则引擎	<p>数据转发：按规则将设备数据推送到指定服务器；</p> <p>场景联动：可视化配置设备联动规则，自动执行预设条件触发的业务逻辑；</p> <p>HTTP客户端：简单配置数据模板适配应用服务器数据格式；</p> <p>消息队列：提供高性能消息中间件服务，支持高效订阅设备数据。</p>	
5	物网管理	<p>核心功能：设备故障分析、物网关系管理、通信状态监控、资费用量查询；</p> <p>绑定功能：物网自动绑定，开机即用；</p> <p>统一管理：实现网络+设备的统一管理体系；</p> <p>LBS定位：支持设备位置信息一键查看。</p>	
6	安全能力	<p>设备认证机制：一机一密（单独证书）/一型一密（产品证书，分预注册和免预注册）；</p> <p>通信安全：TLS加密通道、设备/应用权限管理、资源隔离保障。</p>	

3、AI协同办公服务：

AI协同办公系统服务

序号	名称	参数要求	数量
1	AI协同办公系统	<p>沟通 即时通讯： 聊天记录存储≥180天； 聊天文件存储≥90天；</p> <p>协作 存储： 数据资产存储空间≥500G；</p> <p>沟通 视频会议： 同时会议数≥3场； 单场会议时长≥24小时； 单场会议人数≥100人；</p> <p>沟通 直播： 同时直播数≥1场； 单场直播时长≥60分钟； 单场直播观看人数≥300人； 视频清晰度≥720P； 观众连线 1位观众； 联播群数≥2个群； 观看权限 组织内观看；</p> <p>制度 考勤： 考勤组个数≥20个； 班次组个数≥20个；</p> <p>安全合规： 高管保护≥3人； 数据导出周期（周期/考勤）≥180天； 通讯录人数上限≥500人； 保密群 支持。</p> <p>包含2套门禁考勤机，开门方式：人脸、刷卡、远程开门、支持云考勤。</p>	1项

4、信息系统安全运营服务：

序号	产品名称	参数要求	数量	单位
1	云资源	<p>CPU≥224核、内存≥464G、系统盘≥1700G、数据盘≥16T（其中3T为SSD）、弹性公网IP带宽≥10M。</p> <p>▲出于安全考虑，云资源所在的物理机房需通过安全等级（三级）保护测评，提供网络安全等级保护测评合格证书。服务期：三年</p>	1	项
2	SSL证书	为HTTP网站提供转向HTTPS，加密应用层数据；服务期：三年	1	项

3	云主机安全服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 防病毒 2、入侵攻击防御 3、主机防火墙 4、防暴力破解 <p>服务期：三年</p>	1 2	项
4	云web应用防火墙服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供防SQL注入攻击、防XSS攻击、防目录遍历、文件上传/下载过滤、请求频率控制、会话安全、协议合规、CSRF攻击防护、盗链防护、黑链防护、CC攻击防护、扫描防护、虚拟补丁等防护能力； 2、提供针对弱口令检测、敏感信息检测、源站检测等检测机制； 3、支持静态页面缓存加速、传输数据压缩能力； 4、提供针对IP、URL、请求方法、地域的访问控制策略； 5、提供内置防护模版、定时生成报表能力、微信外发能力； 6、提供配置文件备份恢复、恢复出厂设置、日志备份等系统维护手段； 7、提供系统概览，攻击日志及访问日志列表详情，HTML、DOC、PDF格式的报表导出； 8、网络吞吐（HTTP）：400Mbps，新建连接数：2000，最大并发访问连接数：40万； 9、1个站点代表1个ip加1个端口号 <p>服务期：三年</p>	1	项
5	云防火墙服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 针对面向互联网的云资产提供细粒度流量管控，包括基于服务、应用、地域、时间等访问控制 2、支持业务全流量分析，包括出入互联网异常流量等 3、支持网络攻击防护，包括Flood攻击、恶意扫描、欺骗防护、异常包攻击、威胁情报等 4、支持安全可视化管理，包括统计网络中存在安全风险的主机数量以及威胁事件，可自定义重点关注URL和应用相关的威胁统计等 5、支持网络入侵防御，包括Web攻击防护、数据库攻击防护、邮件服务防护和反病毒、防间谍软件等能力 6、支持云租户通过IPSec VPN以及SSL VPN方式轻松实现云上安全运营 7、最大公网流量处理能力1Gbps <p>服务期：三年</p>	1	项

6	云日志审计服务	<p>1. 采集存储</p> <p>全面采集网络设备、安全设备、操作系统、虚拟化及云、数据库、中间件及应用系统等日志及警报信息。满足网络安全法日志存储180天的相关要求。</p> <p>2、日志处理</p> <p>针对采集到的日志进行过滤，归并，富化形成格式统一、可读性高的信息。</p> <p>支持对事件核心属性多条件组合进行归并；支持个数深度和时间深度的归并。</p> <p>3、日志分析</p> <p>采用大数据技术和智能分析方法进行交互式分析、关联分析等，打破数据孤岛，实现多维度数据综合发现隐蔽的风险。</p> <p>4、管理分析</p> <p>满足对日志安全合规管理、日志审计分析等管理需求。支持仪表盘、报表、报告等形势展示分析结果，并支持结果导出。</p> <p>服务期：三年</p>	1 2	项
---	---------	--	--------	---

7	云堡垒机服务	<p>1. 身份管理</p> <p>主账号通过本地认证、AD认证、RADIUS认证等多种认证方式，将主帐号与实际用户身份一一对应，确保行为审计的一致性，从而准确确定为事故责任人；</p> <p>2、角色分权</p> <p>支持多种用户角色：超级管理员、部门管理员、策略管理员、审计管理员、运维员。每种用户角色的权限都各不相同。</p> <p>3、集中管理</p> <p>通过集中的访问控制策略定制，帮助企业梳理用户与资源的关系，并且提供一对一、一对多、多对一、多对多的灵活授权模式。</p> <p>4、资源改密</p> <p>提供的改密策略，实现自动化的改密。</p> <p>5、H5运维</p> <p>通过浏览器，就能实现对资源的访问和操作。</p> <p>6、全程审计</p> <p>对所有的操作都进行了详细记录。针对会话的审计日志，还可以支持在线查看、在线播放和离线下载的形式。</p> <p>7、命令控制</p> <p>基于不同的主机、不同的用户设置不同的命令控制策略，策略提供断开连接、拒绝执行、动态授权和允许执行等四种执行动作。</p> <p>8、报表分析</p> <p>能够全方位地分析系统操作、资源运维的情况，让管理员迅速了解系统的现状，快速分析系统操作和资源运维的情况，及时阻止安全事件的发生。</p> <p>服务期：三年</p>	1 2	项
	云漏洞扫描服务	<p>1.使用漏洞扫描工具实施扫描，扫描完成后，导出原始结果；</p> <p>2.针对紧急和超高危漏洞结果进行人工验证，确保不影响业务的情况下，进行漏洞验证，并编制漏洞扫描报告。</p> <p>3.服务时效：一年内使用</p> <p>4.服务次数：2次。</p> <p>5.服务期：三年</p>	1 2	项

9	云数据库审计服务	<p>1. 传统数据库、网络协议和中间件审计功能</p> <p>支持Oracle、SQL-Server、DB2、Informix、Sybase、MySQL、PostgreSQL、Cache、达梦等传统数据库的审计。</p> <p>支持Telnet、FTP、HTTP、POP3、SMTP、NFS等协议审计。</p> <p>支持COM、COM+、DCOM组件的三层架构应用审计。</p> <p>2、规则策略</p> <p>预定义有安全规则，同时也要有灵活的自定义规则配置功能。</p> <p>组合审计规则和重复操作的统计审计规则功能。</p> <p>多级关联跨表跨字段的组合规则。</p> <p>3、常用功能</p> <p>支持回放功能、翻译功能、连接监控与审计、告警响应、日志导出、报表功能等。</p> <p>服务期：三年</p>	1 2	项
10	边界防火墙	<p>1. 防火墙吞吐量$\geq 25\text{Gbps}$，最大并发连接数≥ 1000万，每秒新建连接数≥ 25万；</p> <p>2. IPSec VPN吞吐量$\geq 25\text{Gbps}$，SSL VPN吞吐量$\geq 1.5\text{Gbps}$；IPSec VPN隧道数≥ 15000，SSL VPN并发在线用户数≥ 2000；转发时延$\leq 18\mu\text{s}$；</p> <p>3. 端口要求：千兆Combo接口≥ 8，千兆电口≥ 4，千兆光口≥ 4，万兆光口≥ 6；</p> <p>4. 标准机架式1U设备，配置1个电源，可扩展双电源；配置4个风扇，形成3+1冗余备份；</p> <p>5. ▲投标产品采用自主研发的关键芯片(CPU)（需提供权威检测机构出具的检测报告作为该技术参数证明材料）</p> <p>6. 支持基于IP（IPv6）、MAC地址，安全组，时间等字段进行安全策略规则的配置；</p> <p>7. 支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、ISIS等路由协议；</p> <p>8. 支持全面NAT功能，对多种应用层协议支持ALG功能，包括DNS、FTP、H323、MSN、Netbios、PPTP、RSH、RSTP、SIP、SQLnet等；</p> <p>9. ▲支持HTTP、HTTPS、DNS、SIP等应用层Flood攻击，支持流量自学习功能，可设置自学习时间，并自动生成DDoS防范策略；（提供功能截图并加盖厂商公章或投标专用章）</p> <p>10. ▲系统预定义IPS签名数量≥ 12000，支持用户自定义签名规则，支持正则表达式，病毒库数量$\geq 500\text{w}$(免费提供两个月反病毒和入侵防御License) (提供功能截图并加盖厂商公章或投标专用章)</p>	1	台

		1	等级保护	1. 提供三级等级保护测评服务； 2. 评技术主要标准：网络安全等级保护基本要求（GB/T22239-2019）、网络安全等级 保护 测评要求（GBT 28448-2019）； 3. 项目成果要求：需提交《等级保护测评报告》、《三级等	1	
4		(四) 应急指挥系统运营与维护服务	本项目在应急指挥中心配备不少于3名专职运维人员，提供指挥中心设备及业务系统的日常监控、维护、数据备份等日常技术支持服务。 服务期：三年	《等级保护测评证书》，成果必须得到公安厅的认可，并完成相应的备案，取得备案证书，该项目过程中产生的文档，归甲方所有。	项	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。						
				4.服务次数：3次（每年1次）。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 75.00 分 商务部分 15.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	技术参数响应情况	投标人在提供服务内容所涉及的设备、软件等所有参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得 11 分，重要技术参数（标▲项）每一项不满足扣 1 分，一般技术参数（未标记▲）每一项不满足扣 0.5 分，扣完为止。 注：投标文件内需提供招标文件要求的相应证明材料，相应证明材料未提供或不准确或不清晰等无法证明技术参数的情形视为负偏离，该项扣分。	11.00	客观
	设计方案	1、基础设施配套服务需求： 需提供应急指挥中心不小于 1300 平米的办公场所设施服务，满足招标人的实际使用需求。场所配套功能区至少包含指挥中心大厅、视频会议室、会商室、决策室、综合值班室、办公室等。指挥中心办公场所要求位于乌拉特后旗城区（距离旗政府直线距离不超过 1 公里），场地选址应靠近主干道，便于公共交通通勤。 ① 需明确应急指挥中心建设的地理位置信息，提供地理位置坐标图（包含经纬度）和具体的地理位置信息说明，总分 2 分，不提供或提供的场所地理位置信息不准确、不符合实际不得分； ② 提供应急指挥中心总体规划设计图、大楼鸟瞰图，总分 4 分，每缺少 1 项，扣 2 分，扣完为止； 2、配套功能区的方案设计： 提供应急指挥中心总体设计方案。设计方案思路清晰，总体控制全面，结构布局合理、实用性强，并且符合招标人的实际需求。需提供应急指挥中心各核心功能区的平面设计图、效果图，总分 6 分，每缺少 1 项，扣 1 分，扣完为止；	12.00	主观

技术评审	实施方案	项目实施方案详细合理，①有符合实际的建设方案、②明确的时间安排、③有效的沟通机制、④明确的责任分工、⑤明确的测试方案⑥项目风险评估和控制，总分12分，每缺少1项，扣2分。；存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	12.00	主观
	质量保障措施	质量管理保障包括①具备完善的质量管理体系②质量控制措施③质量管理制度④安全保障措施。总分8分，每缺少1项，扣2分,存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	8.00	主观
	项目进度计划	项目进度安排①有完善的物资管理措施、②明确项目实施组织机构、③制定项目施工进度排期表、④有现场检查制度、⑤建立预警机制，总分10分，每缺少1项，扣2分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	10.00	主观
	培训方案	包括①完善的培训计划②详细的培训内容③明确的培训方式和流程④培训质量控制。总分6分，每缺少1项，扣1.5分,存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	6.00	主观

	售后服务	项目售后服务方案有①完善的售后服务体系、②服务流程、③服务方式④服务计划⑤服务内容；总分10分，每缺少1项，扣2分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	10.00	主观
	运维保障方案	根据各投标人提供针对本项目的运维保障服务方案进行评价，方案覆盖内容包含①运维保障体系②标准化运维流程③运维保障服务内容、总分6分，每缺少1项，扣2分。存在瑕疵的一项扣0.5分，扣完为止。（本项所指“瑕疵”是指内容不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目实施、现有技术条件下无法实现等任意一种情形）	6.00	主观
商务评审	类似项目业绩	投标人（2022年7月至今）每提供一项与本项目类似的公司业绩，得1分，本项最高2分。注：1、提供中标通知书和合同原件扫描件，两项同时具备，否则此项将不得分。2、时间以合同协议书签订时间为准。3、业绩必须与投标主体一致，提供分公司或总公司业绩为无效业绩。	2.00	客观
	企业资信	投标人具备本项目相关的有效期限内得资质证书：信息技术服务管理体系认证、信息化工程与技术服务能力评价证书、数据存储安全管理体系认证证书、云服务信息安全管理体 系认证证书。每具备1个得2分，共8分，每缺少1个扣2分。注：提供原件扫描件。	8.00	客观

	项目组人员	投标人参与本项目组团队人员具备： 1 、项目经理具备通信或网络专业中级及以上资格证书的得 2 分，本项最多得 2 分。 2 、项目组人员具备注册信息安全人员证书的，得 2 分，本项最多得 2 分。 3 、项目组人员具备软件、应用开发工程师证书的，得 1 分，本项最多得 1 分。注：提供人员证书及 2025 年 1 月至响应文件递交截止时间至少连续 3 个月的缴纳社会保险的凭证证明材料。	5.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× 100 ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表