

乌兰察布市党校系统创新提升行动数字党校（智慧党校）项目(二次)

# 公开招标文件

采购单位名称：中国共产党乌兰察布市委员会党校

采购代理机构名称：内蒙古疆北商务发展有限公司

项目编号：**WSZCS-G-F-250013-1**

2025年08月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古疆北商务发展有限公司 受 中国共产党乌兰察布市委员会党校 委托，采用公开招标方式组织采购 乌兰察布市党校系统创新提升行动数字党校（智慧党校）项目(二次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 乌兰察布市党校系统创新提升行动数字党校（智慧党校）项目(二次)

项目编号： WSZCS-G-F-250013-1

采购计划备案号： 乌政采计划[2025]00196

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,000,000.00

采购包最高限价（元）： 3,000,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	数字党校（智慧党校）项目	1.00	3,000,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古疆北商务发展有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区爱民街一家村综合楼4层

邮编： 010000

联系人： 李智星

联系电话： 15661018726、0471-3979288

采购单位名称： 中国共产党乌兰察布市委员会党校

地址： 满达东街乌兰察布市委党校

邮编： 012000

联系人： 王先生

联系电话： 0474-4805252

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：代理服务费按中标金额的1.5%收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 2名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 60 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时, 向采购人提出附加条件的;

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;
- (5) 在签订合同时, 投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的;
- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

## 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指中国共产党乌兰察布市委员会党校。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古疆北商务发展有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

。



8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四. 招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五. 投标文件

### 1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

# 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

## 1.开标

### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

## 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据或依法缴纳税收承诺函。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）；提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证或依法缴纳社会保险承诺函。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	供应商未被列入中国政府采购法网（ <a href="https://www.ccgp.gov.cn/">https://www.ccgp.gov.cn/</a> ）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”，未被列入信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”名单中，提供查询截图加盖公章；
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
价格扣除	本项目对小型和微型企业产品价格（依据各供应商提供的《中小企业声明函》）、监狱企业（依据省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）或残疾人福利性单位（依据各供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》）给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

## 5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目为乌兰察布市党校系统创新提升行动数字党校（智慧党校）项目。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	合同签订后2个月内
2		交货地点	乌兰察布市党校
3		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、通过验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、质保期1年过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：数字党校（智慧党校）项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		数智底座：数智底座是数字党校建设、运行和集成整合的基础性服务平台，以微服务组件的服务模式，突出与业务应用系统间的建设、应用和集成，统一管控业务应用系统并通过微服务组件提供业务应用支撑微服务，为信息系统的规划、设计、开发、应用及运行维护提供统一的标准规范和架构。包括统一用户管理、统一身份认证、统一 workflow 管理、统一消息管理、统一表单管理等服务，有效提升业务流程整合能力、系统开发部署效率，支撑现有应用系统集成、业务审批等。
2		智慧门户：校领导门户 校领导门户是一个以服务党校领导综合统筹、便捷日常校务管理为出发点，提供待办事项、已办事项、个人日程、个人事务、通讯录、办公邮件、帮助等功能，协助领导实时获取校务运行最新态势，以一体化、数字化、智慧化的方式提高管理效率。教职工门户 以服务党校教职工日常业务处理、提升工作效率为出发点，通过信息化手段在服务门户上汇总包括教学教务、协同办公等服务事项，统一访问入口，方便教职工快捷掌握党校培训动态和学员实时学习状态。主要包括通知公告、系统消息、待办事项、已办事项、个人事务、办公邮件、我的课表等功能。
		教务管理系统：班次管理包括： 班次快捷管理：集中汇聚班级管理功能，包括班次信息、学员管理、教学计划等快捷菜单。(提供详细功能描述及页面效果设计) 班次管理：支持未开始、当前、历史、计划班次的批量展示与关键词检索。(提供详细功能描述及页面效果设计) 班级公告：支持公告的编辑、发布、管理与阅读情况查看。 学员信息管理：综合管理与维护学员信息，支持数据加密与批量导入。(提供详细功能描述及页面效果设计) 考勤管理：提供考勤列表展示、考勤状态设置、考勤类型与模式选择及统计

维护功能。请假管理：流程化管理请假申请与审批，支持未处理与已处理分类管理。(提供详细功能描述及页面效果设计) 纪律承诺与三带来：统计学员纪律承诺与三带来材料提交情况。接送站：记录学员接送站信息，支持短信发送。教学管理包括：教学计划模板：支持模板设置、保存、选择与修改。(提供详细功能描述及页面效果设计) 教学计划：制定、审批、发布与调整教学计划，支持基于往期计划调整。(提供详细功能描述及页面效果设计) 教学资料：上传、下载与查看教学资料。上课教室维护：调整与更新上课地点信息。(提供详细功能描述及页面效果设计) 大教室排座：自定义模板，支持一键排座、自动补位等操作。(提供详细功能描述及页面效果设计) 学员信息查询：查询学员基本信息，支持数据加密与筛选。(提供详细功能描述及页面效果设计) 成绩管理：管理与发布成绩，支持修改、删除、补录等操作。我的课表：展示当前用户课程安排，支持筛选与不同展现方式。(提供详细功能描述及页面效果设计) 课表管理包括：排课管理：根据教学计划排课，支持拖拽维护、多班预排与调课记录生成。(提供详细功能描述及页面效果设计) 一周课表：按周查看全校课表，支持筛选、导出与自定义显示样式。(提供详细功能描述及页面效果设计) 调课记录：记录调课详情，支持检索与导出。(提供详细功能描述及页面效果设计) 教师日程表：查看所有教师排课情况，支持搜索与快捷查看。(提供详细功能描述及页面效果设计) 作业管理 作业管理：发布、管理作业任务，支持分配批阅人、查看提交情况与发布成绩。作业批阅：分配批阅人、批阅作业并录入成绩，支持待批阅与已批阅分类管理。总结报告 模板管理：新增、美化模板，支持手机扫码预览。报告管理：选择模板发送总结报告，支持自定义发送对象、时间与适用范围。教师评学 教师评学：授课教师对课程进行综合评价，系统计算综合得分。评学成绩报表：汇总统计评学数据，支持导出与下载。未评学教师汇总：汇总未评价课程信息，支持批量提醒。校外授课管理 校外授课申报：教师在线提交申报信息，支持附加文件。校外授课审批：审批人员查看申报列表并进行审批操作。校外授课情况统计：查询统计校外授课情况，支持组织或授课时间统计。教务综合统计 意见建议统计：集中查看、统计学员意见建议。学时统计：分班次统计总学时与学时组成。请假统计：统计各班请假情况与详情名单。学籍信息查询：查询学员学籍信息，支持关键字查询。教师授课汇总：统计教师授课数量，支持关键字查询。教室占用情况统计：统计教室占用情况，支持关键字查询。小组评价统计：按学员小组统计学员评价情况与评价率。教学信息查询：搜索教学信息，支持导出与列设置。学员考勤统计：统计学员考勤状态、次数与出勤率。教学培训统计：按教学形式统计班次学时与比例。评价异常监控：实时监控异常评价信息。教学设置 教学计划占比配置：设置课程数量占比要求。三带来问题配置：设置三带来问题类型与标题。主体班与对外班时限设置：设置评价时限。学期时间维护：自定义学期周次时间。是否评价设置：开启或关闭课程评价功能。考勤设置：全局设置考勤规则与分类标准。分机构考勤规则设置：为每个机构设置独特考勤规则。时段设置：设置春季、秋季学期时段安排。新评价时限设置：设定全局性评价时间范围。校历设置：维护校院假日与工作日时间安排。班次简称设置：简化班次名称。

4		<p>班主任管理系统：班主任管理系统专为提升党校班级管理效率与质量的信息化工具，它集成了学生信息管理、日常事务处理、学员评价等多重功能于一体，旨在帮助班主任更加高效、全面地管理班级。其中 学前管理包括：个人网报审核、三带来提交情况、报到必读、报到情况、照片审核、纪律承诺、健康情况。 学员管理：提供班主任对学员信息的维护，包括学员信息维护、学员信息审核、班级分组、设置班委职务、优秀学员设置、导出设置、学员状态调整、班委库、其他功能、学籍信息统计等功能。(提供详细功能描述及页面效果设计) 日常管理包括：一周课表、量化考试、考勤管理、班级通讯录、班级公告、请假审核、请假统计、健康报告、外出报备、意见建议回复。 座位安排：班主任可以对其学员进行分组，分组后才能够进行按组排座，分配的座位支持以图形化方式对应显示，需要生成座位表后才能对座位表进行排座。包括教室排座、生成座位表、一键排座、分组排座、隔位排座。 作业管理：作业管理主要提供班主任或授课老师发布作业任务、学生作业提交、分配批阅人、发布成绩等全过程的流程化管理。包括查看作业、布置作业、提交情况、代交作业、批阅分配、修改成绩、优秀作业、取消成绩。 评价管理：班主任查看学员对课程、班次、后勤等评价的情况。班主任可以在系统中查看班级学员的评价情况，并对未评价的学员通过学员管理系统、个人主页、短信等渠道，提醒学员及时完成评价任务。包括课程评价、班次评价、后勤评价、整体评价。</p>
5		<p>学员管理系统：学员管理系统是一个集学员信息管理、学习跟踪、师生互动及后勤服务评价于一体的综合平台。系统通过科学化管理，使班主任能全程跟踪学员学习动态，及时获取并反馈学员信息。学员则可在平台上查看个人信息、日程安排、待办事项，获取教学资料，并与老师同学互动。系统主要功能包括：首页、班级公告、我的课表、教学评估、培训记录、我的考勤、我的证书、三带来、作业提交、请假申请、我的成绩、教学资料、我的座位、座位表、常见问题、入学通知、入学须知、生活指南等。</p>
6		<p>教学资源管理系统：教学资源管理系统提供教学资源的一体化、规范化管理，通过对课程库、学期课程库、案例库、基地库、教材库、场地库、标签库、学员库、委托单位库等教学资源的管理与维护，实现校园特色教学资源的积累与沉淀，供不同培训班次及培训需求随时调取使用。</p>



7		<p>外培管理系统：培训需求管理：支持接收外部需求（参训单位通过官网 / 公众号填写提交）和内部需求（党校老师推广运营获取提交）；需求内容需包含基本信息、课程选择、住宿餐饮及其他需求；具备需求审核功能，审核通过后自动创建外训班。 合同模板管理：提供合同模板创建、编辑、删除等管理功能；支持快速调用模板生成合同，提升签订效率。 在线合同签订：实现党校与送培单位在线签约功能；可配置合同审核流程，确保签订前完成审批及合规性检查。 合同归档与存证：合同签订后自动归档存储；提供全流程存证功能，保障法律效力与可追溯性。 班次管理：支持外训班信息维护（修改信息、导入学员名单、发送迎新短信）；每个班级生成专属二维码（学员扫码查培训信息，领队扫码查结算信息）；具备排房功能：批量选房 + 录入身份证号后自动排房，支持退房、换房、续房操作。 排课管理：支持两种排课方式：拖拽培训需求中的校内 / 现场教学课程；从课程库选择课程；自动校验全校班级排课冲突与合班情况，并在课表标记。 班级通知：可发布教学相关通知，支持指定查看范围；具备通知阅读情况统计查看功能。 培训资料管理：区分本班资料（班级内共享）和全校资料（全校共享）；支持组织员上传资料，学员可查看、下载。 需求填报：提供标准化需求填报链接，支持嵌入官网或公众号；填报内容经党校审核通过后确认开班。 合同模板预览与确认：支持查看党校提供的合同模板；可对模板进行确认或提出修改建议。 在线签署与反馈：具备在线签署合同功能；支持签署过程中反馈条款确认意见或异议。 合同存储与检索：自动存储已签订合同；提供快速检索功能，便于合同执行与审计。 培训信息查询：学员扫码（班级二维码）查看课表、通知、资料等培训信息；领队扫码并登录后可查看培训信息及结算信息。</p>
8		<p>智慧决策：通过建立干部培训大数据采集、整理、储存、分析、应用的应用系统，对党校数据进行智能化数据抽取与挖掘，对数据进行有效过滤和整理，形成完备的数据指标体系，提供多维度、多指标的交叉分析能力，借助数据可视化手段，搭建高端数据分析与展示系统，发挥党校干部培训、思想引领、理论建设、决策咨询作用，为高水平建设示范党校提供数据支持。包括校园概况分析、干部培训分析、党校资源分析等。</p>
9		<p>智慧移动：教职工移动端 教职工移动端面向各教职工提供基于H5页面的移动端应用，实现党校“教、研、咨、管、服”等业务系统核心功能的移动端展现，帮助教职工通过手机处理教学、教务等业务，实现移动端教学培训、行政办公服务。 移动端学员平台 学员移动端为学员提供基于H5页面的移动端在线学习与培训生活服务，实现学员通过手机自助完成 培训期间的各项培训业务流程，如报到、考勤、请假、提交材料等操作，提供便捷化的学习培训服务。</p>
10		<p>系统集成开发：与车辆道闸系统集成 通过与停车管理系统对接完成车辆号牌登记管理，实现采集学员入校使用的车牌信息后自动推送到停车管理系统中，并推送班次开始时间、结束时间。 与电子班牌系统集成 实现党校智慧校园相关信息系统与电子班牌和课堂考勤系统的集成，教学安排、通知公告、新闻等信息均能够通过党校智慧校园相关信息系统推送至电子班牌。 与自助报到机集成 实现识别学员身份完成报到。实现自助式发卡。</p>
		<p>系统演示要求：本项目时间紧，任务重，系统功能是否满足用户需求是本项目成功与否的关键。为考核投标人对本项目建设任务的理解和项目的开发、实施能力，招标人要求投标方在投标时根据招标人提供的演示要求，在投标现场使用真实系统进行系统演示。</p>

11	<p>演示时间和方式：投标人在不超过<b>20分钟</b>的时间内完成系统功能演示，现场演示的评分将作为技术方案评审的依据。功能演示内容如下：①支持单班排课和多班排课，支持课程导入。支持模糊检索课程与授课老师，关键字高亮显示，对检索出来的课程进行拖拽排课，排课时支持教师冲突、场地冲突。冲突课程有底色区分。支持课程交换、课程合班操作，支持分组研讨式排课，可自定义分组范围或自动分组，按小组自动拆分课程。②支持复制其他班级课表，排课时可查看授课老师近一月和近一年授课次数，并自动计算教师的评价综合得分。可设置教师达标分数，排课时未达标教师显示红点标识。③支持自动排课，可自定义勾选课程排课范围、午别排课范围、日期范围、课程分类、授课老师匹配规则，勾选教学计划和课程库的课程，并设置其他自动排课规则，点击“开始排课”，系统根据设定好的规则进行自动排课。④证书管理：支持证书模板可视化配置，可以上传证书底图，配置证书尺寸，是否要显示头像，上传证书印章，配置水印是否显示及显示内容，可插入证书文字，文字可设置字体样式、大小、颜色、对齐方式，配置后实时查看证书效果。可在线预览学员电子证书，电子证书中自动获取学员姓名、所在班级、培训时间。⑤评估管理：1）实现多种评估项直接拖拽进行评估模板制定，包括一票否决、组合题、填空题、打分题、评价题、分数下拉、多项下拉、数值填空。可设置评估项的分值和权重，评估模板实时计算总权重和总分数。2）通过配置实现评估项是否显示，支持预览评估模板，可切换查看手机端和电脑端评估页面样式，可对制定好的评估模板进行模拟填写，自动生成评估链接与评估二维码，填写时可按照设计的分数和权重进行自动计分。⑥大教室排座支持框选划分班级区域，可设置各班级区域底色，支持拖拽排座、自动排座、批量插座、自动补位，通过框选座位以及人员进行座位区域移动。可设置是否需要显示座位号、是否显示区域划分，根据设置进行座位表导出。⑦可视化服务演示：1）可视化大屏配置可以切换多种风格及布局，支持多种分辨率和适配平板、手机，整体设置页面背景和动态效果；支持多种大屏展示组件拖拽，包括动态图表，仪表盘，地图，3D图，散点图，数据看板，表格，排名；可以对大屏组件配置点击事件，可以配置跳转页面和弹窗。2）支持多种数据来源设置，包括静态数据，表格数据，接口和数据源，现场简单配置可以查看展示图表；整个可视化大屏配置页面支持<b>ctrl+c</b>，<b>ctrl+v</b>，<b>ctrl+z</b>的操作；大屏配置页面中的字体，字体大小，字体颜色，图表样式以柱状图为例，可以设置柱状图宽度，样式，颜色。⑧智能化服务演示：1）自动建班：在班次管理页面，在对话框中输入包含班次名称、班次分类、学期、计划人数等要素的文字，系统会显示需要创建的班次信息，点击确定建班后，即可完成自动建班。2）自动排课：在排课管理页面，在对话框中拖拽一个含有课程名称，教学形式、教师、上课开始时间、上课结束时间等要素的文档（支持<b>Excel</b>表格、<b>Word</b>文档、或<b>PNG</b>图片），系统会显示需要排的课程信息，点击确定排课后，自动完成排课。3）三带来分析报告，选择一个班级，自动获取该班学员提交的三带来问题，也可以在线编辑学员问题，点击生成报告卡后，自动生成分析报告，可在线编辑生成后的报告，并导出<b>word</b>。4）学员量化考核分析报告，选择一个班级，自动获取该班学员量化考核成绩，也可以在线编辑学员量化考核成绩，可以输入需要分析的范围，如某个学员的成绩或者全部学员的成绩，自动生成分析报告，可在线编辑生成后的报告，并导出<b>word</b>。支持上传仿写文件，系统根据仿写文件的格式生成报告。</p>
----	--

12		<p>业务拨测服务中心：全面监测网络质量、端口性能、页面性能、文件传输速率，主动保障业务稳定可用。支持HTTP(S)、TCP等多种拨测协议，支持多步骤拨测任务。 定时拨测任务管理 网络质量拨测任务管理：支持创建并管理网络质量拨测任务，针对应用网络稳定性，路由稳定性、DNS解析正确率，包括ICMP时延和丢包率等进行监控。 页面性能拨测任务管理：支持创建并管理页面性能拨测任务，获取用户在不同操作系统、设备等环境下访问web页面的体验数据，对页面的性能进行监控。 端口性能拨测任务管理：支持创建并管理端口性能拨测任务，对GET、POST等协议或端口进行监测，监测接口响应性能、可用性，确保用户使用体验和业务可用性。 文件传输拨测任务管理：支持创建并管理文件传输拨测任务，通过文件上传/下载，获取应用的数据资源的传输速率，反映真实的带宽的波动性。 多步骤拨测任务管理：支持根据需要创建并管理多步骤拨测任务，满足复杂拨测需求。 定时拨测任务概览 网络质量拨测任务概览：支持查看网络质量拨测任务概览，对DNS查询用时、Tracert时延、Tracert跃点数、丢包率、可用性、时延等任务指标趋势进行查看。 页面性能拨测任务概览：支持查看页面性能拨测任务概览，对100K耗时、下载量、可用性、整体传输速度、整体性能、有效拨测次数、错误拨测次数等任务指标趋势进行查看。 端口性能拨测任务概览：支持查看端口性能拨测任务概览，对TCP用时、响应用时、成功率、有效拨测次数、正确率等任务指标趋势进行查看。 文件传输拨测任务概览：支持查看文件传输拨测任务概览，对TCP用时、传输大小、传输用时、平均传输速度、成功率等任务指标趋势进行查看。 多步骤拨测任务概览：支持查看多步骤拨测任务概览，对TCP用时、响应用时、成功率、有效拨测次数、正确率、请求用时等任务指标趋势进行查看。 定时拨测指标分析 支持选择已有拨测任务对应的监控指标，通过折线图或散点图方式展示该指标数据趋势图。 定时拨测告警管理 支持将拨测任务各指标产生的告警信息进行统一记录展示。 定时拨测节点管理 支持自建新的拨测节点，快速建立分布于各网络分区的服务质量监测点。支持节点编辑搜索删除功能。 即时拨测 支持创建无侵入式单次拨测任务，并将拨测数据实时回传，满足即时拨测需求。</p>
13		<p>网络安全防火墙1台：1、产品规格≥1U, 2、内存4G, 3、千兆电口≥6个, 4、电源类型：单电源, 5、1个扩展槽位, 6、防火墙吞吐≥800M, 7、并发连接≥80万。</p>
14		<p>室外无线网络接入点4台：1、无线协议：支持802.11a/b/g/n/ac和802.11ax协议, 2、整机空间流支≥4条, 3、整机最大无线速率≥2.97Gbps, 4、支持胖/瘦模式切换, 5、内置全向天线, 支持IP68防护等级, 支持光电上行, 支持802.3af/at供电和本地DC电源供电</p>
15		<p>室内无线网络接入点69台：1、无线网协议：支持802.11a/b/g/n/ac和802.11ax协议; 2、整机空间流≥4条; 3、整机最大无线速率≥2.97Gbps; 4、胖/瘦模式切换、802.3af供电和本地供电</p>
16		<p>核心交换机1台：1、交换容量≥50Tbps, 2、包转发率≥38000Mpps, 3、主控引擎与业务板卡完全物理分离,, 独立主控引擎插槽≥2个, 独立业务插槽数≥3个, 实配电源≥2, 引擎≥1, 千兆光口≥24个, 千兆电口≥24个, 万兆光口≥4个; 支持静态路由, 支持路由协议多实例, 支持策略路由。</p>

17		汇聚交换机4台：1、千兆自适应电口≥24个， 2、万兆光口≥4个， 3、交换容量≥672Gbps， 4、转发性能≥171Mpps 5、支持RIP/RIPng、OSPFv2/OSPFv3等三层路由协议。
18		POE交换机12台：1、千兆自适应电口≥10个， 2、2500M光口≥2个， 3、固化交流电源和风扇， 4、PoE/PoE+远程供电≥8， POE供电功率≥125W
19		AC控制器1台：1、千兆电口数≥8 2、固化万兆光口数≥2个， 3、最大可支持管理≥500个AP， 4、802.11转发性能≥10G 5、可配置AP的本地数据转发技术模式。
20		光模块32块：1、单模/双纤/双向 2、传输距离≥20km
21		授权1套：满足用户使用的无线AP授权
22		球型摄像机11台：1、尺寸≥7寸， 2、分辨率≥2560×1440， 3、数字变倍≥16倍， 4、光学变倍≥23倍， 5、焦距：4.8 mm—110 mm， 6.照度：彩色≤0.005Lux；黑白≤0.001Lux， 7、支持自动日夜转换模式：自动ICR彩转黑日夜，支持宽动态：支持真宽动态强光抑制。 8、补光灯类型：红外，白光补光
23		室内摄像机32台：1、像素≥400万 2、支持区域入侵侦测，越界侦测，进入区域侦测，离开区域侦测 3、支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪，120 dB宽动态，适应不同环境 4、补光灯类型：智能补光，可切换白光灯、红外灯 5. 网络≥1个RJ45 10M/100M自适应以太网口， 6、音频≥1个内置麦克风， 7、供电方式：DC：12 V ± 25%，支持防反接保护PoE：IEEE 802.3af， 8、安全防护等级≥IP67
24		室外摄像机23套：1、像素≥400万 2、支持区域入侵侦测，越界侦测，进入区域侦测，离开区域侦测 3、支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪，120 dB宽动态，适应不同环境 4、支持柔光灯补光，照射距离最远可达30 m 5、网络接口≥1个RJ45 10M/100M自适应以太网口 6、音频≥1个内置麦克风 7、供电方式：DC：12 V ± 25%，支持防反接保护PoE：IEEE 802.3af， 8、安全防护等级≥IP67
25		解码器1台：1、视频输出接口类型：≥8路HDMI 1.4， 2、千兆网口≥2个 3、光口≥2个 4、音频输出接口：8路HDMI内嵌或DB15转BNC独立音频输出 5、最大支持3200w分辨率解码，具有≥128个解码通道，支持≥64路200W，或≥128路720P视频同时解码，
26		综合管理平台服务器1套：1、2U标准机架式， 2、自适应电口10M/100M/1000Mbps网口≥2个 3、USB2.0接口数≥2个，USB3.0接口 ≥2个、高清接口HDMI接口 ≥1、DP接口≥1个， 4、64位多核高性能处理器， 5、含软件，监控授权≥300路，门禁授权≥50路
27		前端交换机12台：1、千兆PoE电口≥8个， 2、千兆SFP光口≥1个 3、交换容量≥52Gbps 4、包转发率≥38.688Mpps 5、支持静态路由、RIP、OSPF等三层路由协议
28		光电模块26只：1、单模/双纤/双向 2、传输距离≥20km
29		汇聚交换机1台：1、千兆电口≥24个， 2、千兆SFP光口≥4个 3、交换容量≥336Gbps， 4、包转发率≥51Mpps， 5、支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF等三层路由协议， 6、支持环网拓扑，支持STP/EAPS/ERPS等工业环网
30		硬盘录像机1台：1、视频接入路数≥64路 2、盘位≥16，单盘容量最大16TB， 3、千兆网络接口≥2个RJ45， 4、串行接口≥1个， 5、RS-485全双工串行接口≥1个， 6、报警输出≥4路， 7、网络输入带宽≥384Mbps， 8、网络输出带宽≥256Mbps

31		储存硬盘24块:1、标称容量: 16TB 2、传输速度≥6Gb/s 3、外形规格: 3.5-inch 4、转速≥7200rpm 5、接口类型: SATA 6、刻录技术: CMR
32		电子班牌14台: 1、屏幕尺寸≥43寸, 落地安装方式、高度: 1.6米, 2、操作系统: ≥Android11.0。CPU: ≥4 核 2.0GHz; 运行内存: ≥4G, 3、支持刷IC卡签到, 扫描二维码签到, 4、金属钢板结构, 金属烤漆, 工艺机箱, 全加强冷轧钢板制作(厚度不小于1.5mm) 5、支持二次开发接口。
33		学员楼门锁210套: 门锁材质:钛铝合金 读卡时间:<1秒 读卡距离:≤3厘米 含发卡软件, 含发卡器
34		IC感应卡门锁电路70套: 1、载波频率: 125KHZ 2、开门方式: 刷IC卡或机械钥匙, 3、可适配现有门锁
35		功放7台: 1、8Ω立体声功率: ≥350W×2; 2、4Ω立体声功率: ≥480W×2; 3、频率范围: (1W@8Ω)20Hz-20kHz +1/-1dB; 4、总谐波失真: ≤0.1%; 5、信噪比: ≥100dB; 6、阻尼系数: ≥150; 1转换速率: 25V/us;
36		有线手拉手主机7台: 1、显示屏: ≥2.8英寸 2、显示菜单: 中、英文 3、单路容量: ≥30台 4、系统容量: 会议单元≥128台, 可扩展≥4096台 5、传输距离: ≥100M 6、单元输出接口电压: 24V 7、单元连接头: 8芯DIN
37		有线手拉手话筒42只: 1、频率响应: 20—20KHz 2、麦克风类型: 电容式 3、麦克风灵敏度: ≥-48dB 4、信噪比: ≤110dB 5、动态范围: ≥110dB 6、声压级: 138dB 7、总谐波失真: < 0.05%
38		话筒定制延长线7条: 水率线缆, 强抗电磁场干扰
39		一拖二方管会议话筒7套: 1、频率范围: 550-860MHz, 2、调频方式: 宽带FM, 3、可调范围: ≥50MHz, 4、信道数目: ≥200, 5、信道间隔: 250KHz, 6、频率稳定度: ±0.005%以内, 7、动态范围: ≥100dB, 8、最大频偏: ±45KHz, 9、音频响应: 80Hz-15KHz (±3dB), 10、综合信噪比: ≥50dB, 11、综合失真: ≤2% 12、接收机方式: 二次变频超外差, 13、天线接口: BNC/50Ω 14、杂散抑制: ≥75dB
40		反馈抑制器7台: 1、≥2英寸IPS真彩显示屏 2、USB和RS-485通讯接口, 连接PC上位机及中控设备。 3、输出通道及插座:≥2 路 XLR公座+2 路TRS 公座模拟输出 4、输入通道及插座:≥2 路 XLR母座+2 路TRS母座模拟输入
41		音频处理器7台: 1、运行于WINDOWS操作系统下; 2、支持IOS移动终端APP远程控制功能; 3、≥8路输入、8路输出平衡接口; 4、支持编组控制功能,通道拷贝、粘贴、联控功能;
42		微型线阵列有源2组: 1、驱动单元: 低音单元:2x5''、高音单元:1x1, 2、驱动方式: 两分频单驱动, 3、频率响应: 85Hz-18KHz, 4、水平覆盖角度: 100°, 5、垂直覆盖角度: 8°, 6、额定功率: 300W AES,
43		无源低音2只:1、驱动单元: 1x15''低音单元, 2、驱动方式: 两分频单驱动 3、频率响应: 40Hz-300Hz, 4、额定功率: 600W AES 5、最大声压级: ≥133dB 6、灵敏度: ≥99dB

44		有源超低2只：1、驱动单元：1x15"低音单元， 2、驱动方式：4x1000W有源模块 3、频率响应：45Hz-300Hz 4、额定功率：600W AES（4x1000W有源模块） 5、最大声压级：≥130dB 6、灵敏度：≥99dB 7、阻抗：8Ω
45		返送音箱4只：1、类型：1×3" (75×)高频压缩驱动器 1×12"低音， 2、频率响应：55Hz ~18KHz， 3、额定功率：450W 4、灵敏度：≥98db， 5、最大声压级：≥126db， 6、阻抗：8Ω， 7、标准覆盖角：80°* 50°
46		主扩音箱高音功放2台：1、8 Ω立体声RMS:≥800W*4， 2、4 Ω立体声RMS:≥1120W*4， 3、限幅保护:可达到10V， 4、安全保护系统：直流保护，短路保护，灵敏度过热管理系统，过热保护，过载保护，软启动保护 5、频率响应（1W 8ohms）:20Hz-20KHz(±0.3dB) 6、灵敏度（8ohms 1KHz）:≥0.775v/26/32dB 7、总谐波失真:<0.02%@8 Ω1KHZ
47		音频处理器1台：1、输入通道及插座≥2路XLR母卡侬座3路XLR母卡侬座4路XLR母卡侬座， 2、输出通道及插座≥4路XLR母卡侬座6路XLR母卡侬座8路XLR母卡侬座， 3、输入阻抗平衡：20KΩ， 4、输出阻抗平衡：100KΩ， 5、PC接口面板≥1个USB接口和一个WIFI接口， 6、最大输入电平+12dB， 7、频率响应20Hz-20KHz(-0.5dB)， 8、信噪比：≥105dB， 9、失真度：≤0.01%，OUTPUT=0dBu/1KHz， 10、通道分离度≥80dB(1KHz)
48		调音台1台：1.具有≥20路MIC单声通道+ 4路立体声输入 2.具有≥4编组输出 3.具有≥4组AUX母线辅助输出（包括EFF）， 4.具有≥1组立体声返回（可分配主输出或编组输出） 5.具有≥1组监听耳机输出 6.来自立体声的LPF低通滤波器输出（60-150HZ可调）， 7.内置≥24种DSP数字效果器， 8.内置USB播放器，MP3播放，USB直插录音
49		一拖四领夹话筒无线手持话筒2套：1.PLL锁相环多信道频率合成技术。 2.超强的抗干扰能力，能有效抑制由外部带来的噪音干扰及同频干扰。 3.系统包括有一台主机+四个无线话筒。 4.接收频道：四通道,每通道100 5.频率稳定性：±0.005% 6.载波频段：UHF 630 MHz~690 MHz 7.调制方式：FM
50		音频线16条:1米音频连接线：卡侬公对母延长线
51		音频信号线200米：1.铜线编织丝径≥0.1mm 2.编织密度：0.85 3.芯线根数：2*37芯 4.芯线材质：PVC（聚氯乙烯绝缘）
52		音箱线400米：1.导体结构 200/0.10（200根0.10的铜丝绞合） 2.芯线根数 2芯 3.铜丝根数≥ 200根 4.单丝直径 0.1mm 5.绝缘厚度 1.1mm
53		中控制主机3套：1、独立可编程RS-232≥8路， 2、弱电继电器接口≥4路， 3、数字输入/输出IO接口≥4路， 4、中控主机嵌入式软件支持≥7.0英寸显示屏，IPS屏，电容触摸屏， 5、内置总线接口：1路，1个NET总线控制接口，可以并接最大256个总线设备，支持DC24V输出
54		智能云台摄像机3台：1. ≥200万像素； 2.光学变焦≥20倍，数字变焦≥16倍； 3.支持网络输出；支持双码流视频输出； 4.支持视频接口、音频接口、USB接口、通讯接口。
55		智能云台摄像机3台：1. ≥200万像素； 2.光学变焦20倍，数字变焦16倍； 3.支持网络输出；支持双码流视频输出； 4.支持视频接口、音频接口、USB接口、通讯接口。

56		教学终端3台：1、≥2路本地高清信号采集接口 2、≥2路本地视频输出接口 3、≥4路本地音频信号采集接口 4、≥1路3.5mm耳机接口立体音输出 5、≥8路本地RS232串口 6、≥5路RJ45网口 7、≥2路USB接口。 8、≥1个TYPE-A接口
57		多功能触摸控制器3台：1，至少包含一路RJ45网口 2，性能：≥4核，≥2G内存，内置存储≥6G以上
58		交换机3台：1、POE全千兆电口≥8口 2、支持应用流控、应用阻断， 3、支持web、云平台
59		无线AP3台：1、PoE上联端口≥1个WAN, 2、最大接入用户数≥55(平均带宽2-4Mbps)， 3、覆盖半径≥20-25m(空旷), 4、自组网全网管理设备数≥32， 5、支持PoE供电和本地供电。
60		互动电视3台：1、≥65寸智能平板电视，含挂架， 2、≥144HZ高刷， 3、运行内存≥4G， 4、存储空间≥32G, 5、分辨率：4K
61		录播服务器1台：（1）核心数量：≥四核心；（2）线程数量：≥八线程；（3）主频：≥3.3GHz；（4）动态加速频率：≥3.7GHz；
62		互动教学系统1套：1.与录课设备无缝隙兼容，设备无须做端口映射，即可开启互动；支持网页创建互动课堂，同时可通过控制系统的网络教研功能进行创建或管理互动课堂； 2.支持固定互动课堂，无需进行二次互动点进行配置，支持动态互动课堂，支持互动课堂临时搭建； 3.支持互动课堂管理功能，具有多种用户权限的设置，包括建立互动课堂，自定义设置添加课堂、开始、停止互动过程等；在互动中，需支持直直播功能； 4.可查看远程互动课堂状态、控制多教室之间互动发言等；在互动课堂进行交互时，通过网页端支持查看主、听讲教室的音视频画面；当多间教室同时线上互动时，支持在主讲教室中轮询浏览所有听课教室，便于线上教研。
63		课堂直播系统1套：1.支持多种浏览器（IE、Safari、谷歌、火狐），多种PC终端、移动终端（Android、IOS）收看直播，无需安装客户端软件或插件即可收看，直播低延时； 2.支持手动直播控制功能，在线人数控制、观看密码控制、观看权限控制； 3.支持自动直播控制功能，可以通过设置课表对某一个教室到时间自动开始直播； 4.支持不论是局域网还是广域网，都可以实现高清直播，不需要映射网络端口或者是VPN； 5.支持单画面电影模式和多画面模式的直播；多画面直播时，视频和屏幕窗口可互换，且每个窗口都能全屏观看，还可调整窗口的大小和位置； 6.进行直播时，如果网络发生网络故障，故障排除后会自动重连； 7.支持文字消息的实时发送，使教室终端能及时接收控制室端的指令，便于双方沟通； 8.支持视频监控功能，通过网络同步监听与监看所有教室内教师授课声音、图像及电脑屏幕画面，根据不同教室，显示多路音视频和屏幕画面； 9.支持远程云台控制，通过浏览器访问云平台，可以在任何地点对教室的摄像机云台进行调节，调节摄像机的转动和焦距变化。
64		LED显示屏8平米：像素间距≤1.86mm，配件：发送卡、接收卡、控制器、支架、电源、排线等 白平衡亮度（nits）≥450 亮度/色度均匀性 ≥99%
65		LED显示屏10平米：像素间距≤1.86mm，配件：发送卡、接收卡、控制器、支架、电源、排线等 白平衡亮度（nits）≥450 亮度/色度均匀性 ≥99%
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表 目录 封面

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的

实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目无需递交投标保证金
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 <b>70.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	项目需求	根据投标人对于招标人业务的需求分析方案进行综合评分，包括但不限于需求分析的方法和流程、现状分析、存在的问题与不足、用户范围及规模、功能需求、技术需求、信息资源承载量（业务量和信息量）等内容；分析全面、合理、针对性强 5分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	项目重难点分析	根据投标人对本项目提供的重难点分析及解决方案进行综合评分，须提供各系统的业务流程图；方案完整、可行、适用性强，业务流程图逻辑性强最高得5分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	整体设计方案	根据投标人对本项目提供的整体设计方案进行综合评分，方案包括但不限于总体架构、数智底座、信息资源架构，方案技术路线合理可行性强、性能设计及优化措施详实，标准规范体系框架完备、内容描述准确的最高得5分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

软件集成设计方案	根据投标人对本项目提供的软件集成设计方案进行综合评分，包括但不限于集成总体架构设计图及介绍、系统集成流程图及介绍、数据接口示意图及介绍，方案阐述详细、配图条理清晰、逻辑性强，介绍详细的最高得5分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
信息资源规划设计方案	根据投标人对本项目提供的信息资源规划设计方案进行综合评分，包括但不限于数据库设计方案及数据库建设内容、业务系统数据交换与共享方案、具体交换与共享场景应用介绍，方案详细，设计可行性强，关键技术及实现方式介绍完整的最高得5分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
功能设计方案	根据投标人对项目提供的教学教务系统功能设计方案进行综合评分，包括但不限于功能架构和业务逻辑。（须梳理出党校教学教务系统所包含的班次管理、教学管理、课表管理、作业管理、总结报告、教师评学、课外授课管理功能的业务流程图，对各个功能进行详细描述，提供页面效果图。）方案完整、可行、适用性强，功能架构图、业务逻辑图、业务流程图逻辑性强最高得5分，未提供不得分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

功能设计方案	根据投标人对项目提供的党校班主任管理系统功能设计方案进行综合评分，包括但不限于功能架构和业务逻辑。（须梳理出党校班主任管理系统所包含的学前管理、学员管理、日常管理、座位安排、作业管理、评价管理等功能的业务流程图，对各个功能进行详细描述，提供页面效果图。）方案完整、可行、适用性强，功能架构图、业务逻辑图、业务流程图逻辑性强最高得5分，未提供不得分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
功能设计方案	根据投标人对项目提供的移动校园平台系统功能设计方案进行综合评分，包括但不限于功能架构图和业务逻辑。（须梳理出党校移动校园平台所包含的教职工移动办公、学员移动办公等功能的业务流程图，对各个功能进行详细描述，提供页面效果图。）最高得5分，未提供不得分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
实施方案	根据投标人对本项目提供的项目实施方案进行综合评分；包括但不限于项目实施管理方法论、实施组织机构、进度计划、质量保障措施、测试和验收方案等内容，方案科学、合理、可操作性、针对性强，进度计划安排合理最高得5分，未提供不得分。	5.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

技术评审	售后服务方案	根据投标人针对本项目制定的售后服务方案进行综合评分，包括但不限于：售后服务承诺、售后服务体系，以及试运行阶段、质保期内、质保期外的服务方案等内容。售后服务方案完整、科学合理、清晰准确的得 <b>3</b> 分；售后服务方案较为完整、较为合理、较为清晰的得 <b>2</b> 分；售后服务方案存在内容有严重缺失、不合理、不清晰的得 <b>1</b> 分；未提供不得分。	3.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	应急服务方案	根据投标人提供的应急服务方案进行综合评分，包括但不限于组织机构、工作职责、应急预案、预警机制。组织机构科学、工作职责明确、应急预案合理、预警机制全面、科学、合理性最强最高得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	4.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	培训服务方案	根据投标人提供的培训服务方案进行综合评分，包括但不限于培训进度安排、培训方式、培训大纲及内容等，方案科学、合理、可操作性、针对性强，进度计划安排合理得 <b>3</b> 分；方案全面、合理、可行、针对性一般，进度计划安排一般得 <b>2</b> 分；方案全面、合理、可行、针对性差，进度计划安排不合理得 <b>1</b> 分；未提供不得分。	3.0000	主观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
		系统演示要求：①支持单班排课和多班排课，支持课程导入。支持模糊检索课程与授课老师，关键字高亮显示，对检索出来的课程进行拖拽排课，排课时支持教师冲突、场地冲突。冲突课程有底色区分。支持课程交换、课程合班操作，支持分组研讨式排课，可自定义分组范围或自动分组，按小组自动拆分课程。（1分）②支持复制其他班级			



系统演示	<p>课表，排课时可查看授课老师近一月和近一年授课次数，并自动计算教师的评价综合得分。可设置教师达标分数，排课时未达标教师显示红点标识。（1分）</p> <p>③支持自动排课，可自定义勾选课程排课范围、午别排课范围、日期范围、课程分类、授课老师匹配规则，勾选教学计划和课程库的课程，并设置其他自动排课规则，点击“开始排课”，系统根据设定好的规则进行自动排课。（1分）</p> <p>④证书管理：支持证书模板可视化配置，可以上传证书底图，配置证书尺寸，是否要显示头像，上传证书印章，配置水印是否显示及显示内容，可插入证书文字，文字可设置字体样式、大小、颜色、对齐方式，配置后实时查看证书效果。可在线预览学员电子证书，电子证书中自动获取学员姓名、所在班级、培训时间。（1分）</p> <p>⑤评估管理：1）实现多种评估项直接拖拽进行评估模板制定，包括一票否决、组合题、填空题、打分数题、评价题、分数下拉、多项下拉、数值填空。可设置评估项的分值和权重，评估模板实时计算总权重和总分数。（1分）2）通过配置实现评估项是否显示，支持预览评估模板，可切换查看手机端和电脑端评估页面样式，可对制定好的评估模板进行模拟填写，自动生成评估链接与评估二维码，填写时可按照设计的分数和权重进行自动计分。（1分）</p> <p>⑥大教室排座支持框选划分班级区域，可设置各班级区域底色，支持拖拽排座、自动排座、批量插座、自动补位，通过框选座位以及人员进行座位区域移动。可设置是否需要显示座位号、是否显示区域划分，根据设置进行座位表</p>	15.0000	客观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
------	--	---------	----	--

	<p>导出。（1分） ⑦可视化服务演示：</p> <p>1）可视化大屏配置可以切换多种风格及布局，支持多种分辨率和适配平板、手机，整体设置页面背景和动态效果；支持多种大屏展示组件拖拽，包括动态图表，仪表盘，地图，3D图，散点图，数据看板，表格，排名；可以对大屏组件配置点击事件，可以配置跳转页面和弹窗。（2分）</p> <p>2）支持多种数据来源设置，包括静态数据，表格数据，接口和数据源，现场简单配置可以查看展示图表；整个可视化大屏配置页面支持ctrl+c，ctrl+v，ctrl+z的操作；大屏配置页面中的字体，字体大小，字体颜色，图表样式以柱状图为例，可以设置柱状图宽度，样式，颜色。（2分）</p> <p>⑧智能化服务演示：</p> <p>1）自动建班：在班次管理页面，在对话框中输入包含班次名称、班次分类、学期、计划人数等要素的文字，系统会显示需要创建的班次信息，点击确定建班后，即可完成自动建班。（1分）</p> <p>2）自动排课：在排课管理页面，在对话框中拖拽一个含有课程名称，教学形式、教师、上课开始时间、上课结束时间等要素的文档（支持Excel表格、Word文档、或PNG图片），系统会显示需要排的课程信息，点击确定排课后，自动完成排课。（1分）</p> <p>3）三带来分析报告，选择一个班级，自动获取该班学员提交的三带来问题，也可以在线编辑学员问题，点击生成报告卡后，自动生成分析报告，可在线编辑生成后的报告，并导出word。（1分）</p> <p>4）学员量化考核分析报告，选择一个班级，自动获取该班学员量化考核成绩，也可以在线编辑学员量化考核成绩，可以输入</p>	项目组成人员一览表 其他材料
--	--	-------------------

		需要分析的范围，如某个学员的成绩或者全部学员的成绩，自动生成分析报告，可在线编辑生成后的报告，并导出word。支持上传仿写文件，系统根据仿写文件的格式生成报告。（1分）			
商务评审	业绩	<p>投标人需提供2022年至今的同类信息化项目业绩，提供一份得2分，不提供不得分，最高得10分。</p> <p>注：投标文件须附合同扫描件，1、扫描件中必须有以下内容：包括合同标的页、合同金额、甲乙双方签字页、盖章页、签订日期页。</p>	10.0000	客观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	项目技术团队	<p>1.拟派项目负责人具有高级信息系统项目管理师证书的得2分，不提供不得分； 2、拟派项目管理团队（不含项目经理）具备计算机、软件或通信行业高级工程师职称，每投入1人得1分，最高得3分；不提供不得分； 2.拟派服务人员（不含项目经理）具备计算机、软件或通信行业中级工程师认证，每投入1人得0.5分，最高得5分；不提供不得分。 注：1.以提供的证书扫描件并加盖单位公章附在投标文件中作为评分依据，同一人只计一证。2.投标人须提供上述人员证书及投标人所属社保机构出具其缴纳的社保缴费证明或其他能够证明参加社保的有效证明材料。</p>	10.0000	客观	封面 投标人业绩情况表 目录 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 封面 开标一览表 目录
-----	-----	--	---------	----	----------------------------

#### 价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 封面 开标一览表 目录

#### 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表