

乌兰察布市政务云服务

# 公开招标文件

采购单位名称：乌兰察布市大数据管理局

采购代理机构名称：乌兰察布市公共资源交易中心（乌兰察布市政府采购中心）

项目编号：**WSZC-G-F-250049**

2025年09月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

乌兰察布市公共资源交易中心（乌兰察布市政府采购中心）受 乌兰察布市大数据管理局 委托，采用公开招标方式组织采购 乌兰察布市政务云服务。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 乌兰察布市政务云服务

项目编号： WSZC-G-F-250049

采购计划备案号： 乌政采计划[2025]02277

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 40,595,000.00

采购包最高限价（元）： 40,595,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	乌兰察布市政 务云服务	1. 0 0	40,595,0 00.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 乌兰察布市公共资源交易中心（乌兰察布市政府采购中心）

地址： 内蒙古自治区乌兰察布市集宁区察哈尔东大街商务科技中心B区2号楼

邮编： 012000

联系人： 业务一科

联系电话： 0474-8983526

采购单位名称： 乌兰察布市大数据管理局

地址： 乌兰察布市大数据管理局

邮编： 012000

联系人： 古月

联系电话： 0474-8252596

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否

24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90天 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

## 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指乌兰察布市大数据管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指乌兰察布市公共资源交易中心（乌兰察布市政府采购中心）。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五.投标文件

### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

## 一般资格要求

### 采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

## 特定资格要求

### 采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

### 采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

### 3. 评标

详见第五章

### 4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

### 5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 七. 询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

## 第三章 招标内容与技术要求

### 一.项目概况

乌兰察布政务云服务项目是数字乌兰察布实现跨越式发展关键时段上的重要云服务工作。通过按需购买云服务的方式，构建基础设施共建共用、数据资源共享、业务应用协同的综合一体化政务云服务体系。实现全市域政务云的统一管理，统一运维，统一安全保障。并逐步向自主可控云转变，全方位支撑数字乌兰察布总体愿景的实现。为满足未来乌兰察布市电子政务相关业务的持续上云需求，本项目规划建设统一管理、监控、运维以及运营的政务云平台，以确保全市政务云业务的连续性、稳定性和安全性。

### 二.主要商务要求、技术要求

#### 1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	中标后30日内提供服务，本次签署一年合同，在预算保障的前提下，采购人根据验收情况签约第二、三年的服务合同。
2		标的提供地点	采购人所需地点
3		合同履约期限	采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。
4		合同履约地点	乌兰察布市
5		验收要求	依据招标文件和合同中相关的条款进行验收。
6		合同支付方式	1、合同签订后服务期满6个月支付预付款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、服务期满12个月结算和支付剩余云服务费，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

#### 2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：乌兰察布市政务云服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		二采购项目内容及技术要求 2.1采购内容 本项目为乌兰察布市政务云服务采购，政务云服务满足市级政府机关单位业务上云用云需求，包括满足现有70家单位和179套存量业务系统的承载需求；投标人需建设基础云资源、基础安全设施、应用支撑、运营运维等平台，满足乌兰察布市政务业务系统承载需求，提供包括云主机服务、镜像服务、AI算力云服务、服务器设备租赁服务、云硬盘服务、存储设备租赁服务、备份设备租赁服务、IP带宽服务、网络服务、交换机设备租赁服务、网络设备租赁服务、防火墙设备租赁服务、网络安全设备租赁服务、数据

库和中间件服务、容器服务、软件开发生产线服务、微服务、应用集成服务、应用运维服务、培养服务、专业服务等相关服务内容。

## 2.2项目整体实施要求

### 2.2.1实施要求

为了充分满足采购人的需求，提供更优质的服务，投标人需提供先进、科学、执行性较强的实施方案，实施方案要具备合理性、全面性，技术应用成熟领先，结合乌兰察布市政务云承载计算、存储、网络、安全、PASS等方面的需求，实施方案具体应包括针对需求理解及运行现状分析、项目实施组织架构、项目进度计划及应急响应措施、实施管理及进度保障、培训方案及质量保障等。

**实施团队：**投标人须针对本项目配备实施团队，项目经理统筹负责项目组织、协调、实施、对接，应具备关键节点汇报机制。同时配备项目技术负责人、安全负责人及专业的实施人员，确保项目能够顺利的开展实施工作。

**项目安装调试服务：**投标人需负责本合同包政务云中心的基础环境软硬件设备设施采购、安装部署及系统集成工作。负责对接电子政务网络系统，根据业务系统所处的网络环境，对接电子政务外网、公共互联网，为处于不同网络区域提供针对性的服务。另外须按照国家相关标准，建立完善的实施保障体系，保障本合同包政务云中心云资源按时交付。

**数据隔离：**政务专网区域的云服务需要与其他区域服务进行物理隔离。互联网区域与政务外网区域的云服务进行逻辑隔离。同时满足对不同安全级别、不同业务、不同业务专网的需要，支持虚拟专有域功能（VPC），能够划分隔离的区域为特定的用户提供云服务，区域内的资源与其他的用户逻辑隔离，完全为该用户使用。

**培训服务：**投标人须提供完整的培训方案。针对云平台、政务网络等使用，提供全面的产品介绍和产品使用培训，包括安装、配置、运维管理、常见问题处置操作等。培训内容包括基本理论、软件的安装与操作、运行管理、现场操作辅导等。培训方式应包括技术讲课、操作示范和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。

### 2.2.2性能要求

服务商需制定维护管理规定，并按规定制定详细的作业计划并执行，包括但不限于维护项目、维护周期和维护要求等，同时提供7\*24小时驻场监控值守服务，重大节点强化保障，确保整体稳定正常运行。提供的政务云平台整体可靠性应不低于99.95%，数据可靠性应不低于99.99%。

**故障处理要求：**处理政务云平台发生的各类软硬件等故障，确保上层业务系统能够正常稳定运行，处理故障响应及时率不小于99.9%，故障修复及时率不小于99.9%，故障恢复时间小于60分钟。

### 2.2.3服务团队要求

投标人须安排项目经验丰富的项目经理1人承接本项目，负责各种重大问题的处理及重要关系的协调，全面调配投标人的技术人员、设备工具、现场采购等资源，使项目资源实现最优化配置，为本项目的顺利实施和后续高效服务提供全力支持和保障。

**服务团队要求：**应为乌兰察布市政务云单独建立管理组织，配置相应团队，须组建高素质、专业性强、经验丰富、稳定的专业专职服务团队，驻场服务团队总人数不少于5人，负责乌兰察布市政务云平台运行管理维护工作，支撑云使用单位做好业务应用运行、

维护、管理工作，响应故障请求，负责电子政务云平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作，确保平台安全、稳定、高效运行。

## 2.3 迁移服务要求

### 2.3.1 整体要求

乌兰察布市政务云当前承载的业务系统，均达到7\*24小时不间断运行的条件；如因业务需要必须短期中断时，必须经过报备许可，仅可在规定时间段内中断。迁移过程须充分进行风险评估，完全保证乌兰察布市政务云业务的连续性和可靠性。

★迁移服务：投标人在中标后，需要对现有本合同包政务云中心进行整体业务迁移。在进行迁移的过程中需要确保数据的安全与保密工作，不得造成任何数据丢失或泄露。同时在实施迁移的过程中，需要进行平滑在线热迁移，确保迁移过程中各类业务不中断，迁移期间业务系统产生的数据不丢失。投标人在保障业务连续性及数据安全的前提下，对本合同包现有政务云进行整体迁移或优化，投标人需要制定完善的迁移服务方案确保迁移成功。

在完成数据迁移后，数据归属权归采购人所有，投标人须按照采购人要求处理相关迁移遗留数据。

★迁移要求：投标人在中标后须制定详细的迁移方案，获得采购人的认可和书面授权后，方可迁移。投标人需要依据现有政务云平台架构、政务网络架构进行提前组网，从而达到无缝迁移。投标人中标后需对准备迁移的云主机、业务系统进行充分调研，制定详细的迁移方案，通过专家论证并获得采购人的书面认可后，方可迁移。投标人及其参与迁移的技术工作人员需要签订保密协议。

★投标人需要在中标后30个自然日内完成全部设备部署、业务系统迁移、测试、验收等工作，其中至少包含1周业务运行测试期，因投标人未完成上述工作，所产生的额外费用（包含但不限于上一期服务延期费用）由投标人承担。

投标人需保证业务系统连续稳定运行的前提下积极开展全量业务迁移工作，涉及的业务迁移所产生的费用需投标人自行承担。

迁移过程中，由于迁移方案不合理、迁移实施不规范、迁移人员操作不合规造成安全问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等造成业务系统计划外中断，由迁移方（投标人）承担由此产生的相关责任及损失。

### 2.3.2 迁移方案

投标人针对本项目实际情况，提供迁移服务方案，根据乌兰察布市政务云具体情况，制定有针对性的定制化业务迁移方案。

### 2.3.3 迁移实施

根据需求进行云计算资源和网络资源的准备，为云的迁移搭建好运行环境，从而保证业务系统顺利迁移。在迁移方案及迁移环境准备完成之后，按照和采购人商定的迁移计划进行业务迁移实施。

### 2.3.4 系统测试

在系统上线前，考虑新建云平台与本合同包原有云平台、政务云网络的环境差异，需在新建的云平台上进行充分的功能验证和性能测试。

### 2.3.5 系统割接

在完成系统测试并试运行稳定后，方可对业务系统进行上线割接，原有云平台的系统停止对外服务，将原有业务系统切换到新建的政务云平台，业务系统开始提供对外服务。

## 2.4运维要求

投标人制定服务内容及服务标准，为采购人提供包括日常运维管理服务、定期维护管理服务、应急演练管理服务和应急响应服务在内的基本运维管理服务。提供的服务总体上应满足业务需求，确保本合同包政务云平台安全、稳定、可靠运行。对服务器、存储设备、安全设备及平台基础软件等基础设施环境提供运维服务，切实保障本合同包政务云平台基础设施环境安全、稳定、高效的运行。

实施项目完毕后，实行7×24小时运行维护和响应故障工作，负责本合同包政务云平台的软硬件健康检查、平台和网络安全。指派专职接口人，负责本合同包政务云平台的故障受理、处理、跟踪、结果汇报工作。中标人需提供专业的运维服务，确保本合同包政务云平台稳定高效运转，确保本合同包政务云的信息系统安全。

投标人应建立健全配套的制度标准。可提供基于自身平台的相关标准、办法及建议，如：政务云管理办法、运维运营制度、应急预案等。

投标人建立统一的运维服务体系，制定运维服务标准和规范，为云平台提供响应及时、安全可靠的运维保障服务。

## 2.5保密要求

- (1) 服务技术支持人员不得将掌握的客户设备信息未经客户许可泄露给其他人知道。
- (2) 服务技术支持人员任何时候不得私自打开机房内客户设备。
- (3) 服务技术支持人员任何时候不得私自拷贝、更改、删除客户服务器数据。
- (4) 非工作需要，服务技术支持人员不得掌握非工作范围内设备的口令。
- (5) 服务技术支持人员需签订服务保密协议，未经授权禁止进入机房
- (6) 服务技术支持人员需遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。
- (7) 服务技术支持人员需要按照工作规范进行工作，凡接收到的重大服务请求，需要经用户同意才做处理。
- (8) 服务技术支持人员不得向外泄漏任何业务和相关数据。
- (9) 服务技术支持人员不得向外泄漏任何保密的资料。
- (10) 服务技术支持人员授权，仅授权必要人员访问特定系统，避免过度授权
- (11) 投标方及其服务技术支持人员不得外泄用户提供的软件系统源代码及技术文档。

## 2.6数据安全

数据不得出政务云。未经允许不得对政务云上的任何数据进行非法截取、加工、分析处理或提供给第三方机构。

云服务商在未经过用户邮件、书面材料确认前提下，不能查看、修改、拷贝用户业务系统文件和数据；政务云内所有设备的维修、报废等处理须经过采购人审批，在采购人监督下执行。

对正式下线和报废设备的存储介质中的全部信息进行清除或销毁，保障其中的数据得到完全清除并不可恢复，保存相应记录。

云服务商服务技术支持人员运维服务时，禁止携带手机、摄像等设备，禁止拍照或录音导致信息泄露，禁止携带外部存储设备，U盘、移动硬盘等需经安全检查后方可使用，防止感染遭受病毒。

## 2.7合规性要求

投标人提供的云服务需要符合电子政务相关的各类法律、法规、标准及其他要求。并且按照有关规定和各级监管部门的要求进行动态整改。

投标人在合同期内每年通过网络安全三级等保测评并向采购人提交测评报告。

投标人在合同期内云平台需每年通过一次商用密码应用安全性评估并向采购人提交测评报告。

## 2.8云平台机房要求

满足《数据中心设计规范》（GB50174-2017）中的A级要求和《数据中心电信基础设施标准》（ANSI/TIA-942-A-2013）中的Tier3级要求。

此外，云服务商数据中心机房还应满足以下条件：

- （1）云服务商投入本项目的机房总建筑面积不少于10000m<sup>2</sup>，包括主机房楼（含柴油发电机房）、办公、展览副楼、地下油泵间等建筑。
- （2）提供满足所需的机柜空间，每机柜提供双路不间断供电，机房空间和供电具备适应业务发展的扩展能力。
- （3）机房抗震设防烈度不低于7度，结构安全等级不低于一级；机房具备智能环境监控，实现对UPS、供配电、温湿度、精密空调、漏水检测、消防系统的监控和管理监控；机房灭火系统应具备高灵敏探测手段和自动化灭火能力。
- （4）提供机房同区域的办公场地满足业务系统迁移、测试、测评等工作需要。运维值班场地应具备7\*24小时办公环境，具备监控大屏，提供7\*24小时人工值守以及响应电话，以及技术支持响应。

## 2.9通用要求

### 2.9.1总体要求

- （1）本招标内容与技术要求作为投标人给出技术方案和报价的依据，采购人拥有本招标内容与技术要求的最终解释权。
- （2）中标方必须根据本项目的各项服务技术要求，提供科学、合理、先进、可行、适合采购人实际情况的服务。
- （3）中标方负责本项目采购服务的部署、实施、调试、运维管理并提供相关服务。
- （4）当云资源使用单位需要增加服务资源时，中标方须按采购人要求及时提供相应服务。
- （5）中标方保证业务系统连续稳定运行的前提下积极开展全量业务迁移工作。涉及的业务迁移所产生的费用需中标方自行承担。
- （6）中标方需要在乌兰察布市行政区域范围内机房进行云平台搭建并提供服务，距离市级政务云互联网出口的机房小于30KM。

### 2.9.2安全规范要求

采用的软件、硬件技术和方法应充分考虑安全性要求，建立适宜的安全管理保障机制。中标方应在服务各环节提供相应的安全保障措施。

### 2.9.3兼容与可扩展性要求

根据本次购买服务的特点，投标人提供的软硬件产品及服务须具有兼容性和可扩展性。如果投标产品在软硬件产品及服务出现兼容性问题，中标方必须在采购人规定的期限内予以协商解决。

### 2.9.4知识产权

- （1）投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如

因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任和费用。

(2) 投标人应保证在本项目中提供的产品和服务，采购方享有合法的使用权，如有法律纠纷由投标人负责。

## 2.10 云服务其他要求

投标人提供的服务总体应满足政务云业务需求，确保云平台安全、稳定、可靠运行，切实保障云计算中心基础环境的安全、稳定、高效的运行。

(1) 投标人做好云服务提供、云中心运行维护、安全保障及技术支撑等各项服务工作，确保运行在云平台上的应用系统和数据安全。

(2) 投标人应针对采购人实际业务情况，分析项目开展过程中难点和关键点，提出相应的应对措施。

## 2.11 服务清单及服务产品技术要求

### 2.11.1 服务清单

序号	服务名称	主要性能指标	单位	服务数量
1	云主机	2C/4G	台	81
2	云主机	2C/8G	台	12
3	云主机	4C/4G	台	12
4	云主机	4C/8G	台	124
5	云主机	4C/16G	台	46
6	云主机	4C/32G	台	7
7	云主机	8C/8G	台	3
8	云主机	8C/16G	台	200
9	云主机	8C/32G	台	125
10	云主机	8C/64G	台	5
11	云主机	12C/24G	台	3
12	云主机	12C/48G	台	2
13	云主机	12C/96G	台	1
14	云主机	16C/16G	台	2
15	云主机	16C/32G	台	235
16	云主机	16C/64G	台	122
17	云主机	16C/128G	台	2
18	云主机	24C/32G	台	1
19	云主机	24C/48G	台	2
20	云主机	24C/96G	台	1
21	云主机	28C/32G	台	3
22	云主机	28C/64G	台	3
23	云主机	28C/128G	台	9
24	云主机	30C/128G	台	1
25	云主机	32C/32G	台	25

26	云主机	32C/64G	台	2
27	云主机	32C/128G	台	29
28	云主机	48C/96G	台	1
29	云主机	64C/128G	台	6
30	云主机	GPU云主机16C64G-2块16GB-T4-100GB系统盘	台	2
31	镜像	Ubuntu	套	411
32	镜像	国产化操作系统	套	644
33	AI算力云服务	AI算力Arm 8*智算卡 专属实例,48 Core@2.6GHz+24*64GB内存+8*910B+3*7680GB PCIE NVME	台	4
34	AI算力云服务	16u64g专属实例	台	4
35	服务器(租赁)	2*6C-2.4GHz, 2*16GB,PCIe提升卡,2X10GE+1*10Gb+1Gb, 2*300GB-SAS12Gb s-10000rpm-2.5	台	2
36	服务器(租赁)	2*6C-2.4GHz, 6*16G,12*4T+2*900G SAS 2.5	台	10
37	服务器(租赁)	2*12C-2.5GHz, 2*32GB, 2xGE+4xGE, 2*600G 硬盘	台	15
38	服务器(租赁)	12Core-2.5GHz 8*16GB 内存 4*900GSAS硬盘 1*2端口10GE板载网卡+1*4端口GE扩展板卡	台	2
39	服务器(租赁)	2*12Core2.5GHz, 2*16GB,4XGE+4*GE,2*600GB-SAS12Gb s-10000rpm-2.5	台	3
40	服务器(租赁)	2*12C-2.5GHz, 2*32GB, 2xGE+4xGE, 4*900G 硬盘	台	11
41	服务器(租赁)	14C-2.4GHz,内存64G,2*8Gbs-HBA(FC)和2*10GE接口,本地存储2*900GB SAS	台	11

42	服务器(租赁)	2*12Core-2.5GHz,8*16GB,2x10GE,2*900GB-SAS12Gb s-10000rpm-2.5,HB A卡-8Gb-双端口-(含2个多模光模块)	台	2
43	服务器(租赁)	2*12C-2.5GHz, 2*32GB, 2xGE+4xGE, 8*900G 硬盘+2*960GSSD	台	8
44	服务器(租赁)	4路8核_64G_4*600G SAS	台	2
45	服务器(租赁)	6Core CPU_128G内存_2*600G硬盘	台	2
46	服务器(租赁)	4*8C-2.0GHz, 4*32GB, 2xGE+4xGE, 6*900GB-SAS	台	1
47	服务器(租赁)	4路8核_64G_5*300G SAS	台	2
48	服务器(租赁)	4*14core2.2GHz, 4*16GB,双端口8Gbs-HBA(FC),2x10GE+1Gb,2*900GB-SAS12Gb s-10Krpm-2.5	台	2
49	服务器(租赁)	4*14Core-2.2GHz 16*16GB内存 2*900GSAS硬盘+6*1.6TSATA 1*2端口10GE板载网卡+1*4端口GE扩展板卡 双端口8Gb-HBA卡	台	1
50	服务器(租赁)	2*12Core-2.6GHz, 12*16GB, 4*600GB-SAS12Gb s-15000rpm-3.5, 6*GE	台	1
51	服务器(租赁)	2.4GHz 8-core)处理器(带散热器) 8*16GB DDR4 内存 2*300GB SAS 硬盘 2*6TB SATA 硬盘 1*2*10GE 半高半长 标准网卡 1*4xGE 电口板载网卡 1*RAID卡超级电容 1*SR430C RAID卡	台	1

52	服务器(租赁)	2.4GHz 8-core)处理器(带散热器) 8*16GB DDR4 内存 2*300GB SAS 硬盘 3*6TB SATA 硬盘 1*2*10GE 半高半长 标准网卡 1*4xGE 电口板载网卡 1*RAID卡超 级电容 1*SR430C RAID卡	台	7
53	服务器(租赁)	单计算节点四路E7-4850 V 3-14C-2.2GHz,内存256G, 2*8Gbs-HBA(FC)和2*10G E接口,本地存储2*900GB S AS	台	8
54	服务器(租赁)	单计算节点四路E7-4850 V 4-16C-2.1GHz,内存256G, 2*8Gbs-HBA(FC)和2*10G E接口,本地存储2*900GB S AS	台	5
55	服务器(租赁)	单计算节点四路E7-4850 V 4-16C-2.1GHz,内存512G, 2*8Gbs-HBA(FC)和2*10G E接口,本地存储2*900GB S AS	台	3
56	云硬盘	标准云硬盘G	GB	1600000
57	云硬盘	高性能对象存储标准型存储- 每T	TB	394
58	云硬盘	高性能SSD云硬盘	GB	51950
59	弹性文件服务	海量数据存储容量低于100T	TB	50
60	弹性文件服务	海量数据存储服务（110T-1 000T）	TB	45
61	弹性文件服务	文件存储	TB	200
62	对象存储服务	对象存储	GB	900000
63	存储设备(租赁)	硬盘框（24*900GB SAS硬 盘）	套	3
64	存储设备(租赁)	控制框 25*600GB SAS	套	3
65	存储设备(租赁)	基础硬件双控,控制框(25*S AS 900G, 8*FC 8Gb, 8* 10GE	套	4

66	存储设备(租赁)	1拖1, 控制框 (25*SAS 900G 10K RPM), 硬盘框 (25*SAS 900G 10K RPM), 有效容量30TB标准专属存储服务	套	1
67	存储设备(租赁)	满配36块6T硬盘海量存储O S3大容量P36E节点_	套	14
68	存储设备(租赁)	控制框 (25*1.8TB SSD硬盘) 标准存储	套	2
69	存储设备(租赁)	1托3 900GB SAS *100	套	2
70	存储设备(租赁)	1拖1 48*600G SAS	套	1
71	存储设备(租赁)	容量P36节点*8个, 单节点配置4TB硬盘*35+400GB SSD硬盘, 可用容量624TB	套	2
72	备份设备(租赁)	数据备份服务—备份一体机DJ (18TB容量)	套	2
73	ip	运营商A-IP	个	117
74	ip	运营商B-IP	个	314
75	ip	双线IP	个	88
76	带宽	互联网出口带宽	G	15
77	网络服务	中型NAT网关服务-50000个连接	套	1
78	网络服务	双因素认证	套	2
79	网络服务	弹性负载均衡	套	3
80	网络服务	IPv6 包年	套	2
81	网络服务	独享型实例高可用2AZ	套	6
82	机柜服务	标准机柜空间(机柜3kW)	套	15
83	机柜服务	标准空间服务 (U)	U	183
84	交换机(租赁)	48口千兆RJ45,4口万兆,2口40GE Q,不含电源风扇)	套	34
85	交换机(租赁)	1*扩展接口板/1*光口主控板/2*风机盒/2*150W 交流电源模块 (黑色)	套	2
86	交换机(租赁)	48*万兆,6*40G Q,端口侧出风,不带电源)	套	12
87	交换机(租赁)	1*光口交换主控板/1*扩展接口板/2*风机盒/2*600W交流电源模块/1*40G单模光模块	套	3

88	交换机(租赁)	装配组件-光纤交换机-24端口（24端口激活,含24*8Gb多模SFP）-双电源（交流）	套	8
89	交换机(租赁)	88*光模块--10G-多模模块(850nm,0.3km,LC) +24*光模块-eSFP-GE-多模模块(850nm,0.5km,LC)	套	2
90	交换机(租赁)	1个40GE板卡和1个10GE板卡，光模块满配	套	2
91	交换机(租赁)	双主控/双2200W交流电源,不含软件费用和资料)4端口10GBase 20端口100/1000Base	套	2
92	网络设备(租赁)	网络负载均衡10G	套	2
93	网络设备(租赁)	专属网络服务8GE电+4GE光，4GB内存	套	7
94	网络设备(租赁)	运维虚拟私有网络网关	套	3
95	网络设备(租赁)	专属网络服务基于虚拟私有网络接入运维虚拟私有网络网关	套	2
96	防火墙租赁	16GE电+8GE光+4*10GE光,16G内存,2交流电源)+8*光模块--10G-多模模块(850nm,0.3km,LC)	套	2
97		16GE电+8GE光+4*10GE光,16G内存,2交流电源)+8*光模块--10G-多模模块(850nm,0.3km,LC)交流主机	套	2
98		cfw-gov-专属网络服务8GE电+4GE光	套	3
99		10*光模块--10G-多模模块(850nm,0.3km,LC)	套	2
100		WAF-WEB应用防火墙	套	2
101	网络安全设备	双向数据网闸	套	2
102		UMA_GL	套	1
103		1*240GB SATA 固态硬盘/1*硬盘背板/1*业务处理单元/4*风机盒/2*600W交流电源模块	套	2

104	数据库和中间件服务	文档数据库mongos集群4vCPUs 16GB	套	2
105	数据库和中间件服务	文档数据库shard集群4vCPUs 16GB	套	2
106	数据库和中间件服务	文档数据库集群config2vCPUs 4GB	套	1
107	数据库和中间件服务	国产化数据库1型主备实例4vCPUs 16GB	套	2
108	数据库和中间件服务	国产化数据库1型主备实例8vCPUs 32GB	套	2
109	数据库和中间件服务	国产化数据库1型主备实例16vCPUs 64GB	套	1
110	数据库和中间件服务	国产化数据库1型主备存储 高IO	GB	2000
111	数据库和中间件服务	国产化数据库2型主备实例4vCPUs 8GB	套	2
112	数据库和中间件服务	国产化数据库2型主备实例8vCPUs16GB	套	4
113	数据库和中间件服务	国产化数据库2型分布式实例16vCPUs64GB	套	3
114	数据库和中间件服务	国产化数据库2型-单实例高IO存储-每GB	GB	1280
115	数据库和中间件服务	国产化数据库2型主备存储 高IO	GB	1900
116	数据库和中间件服务	分布式缓存主备32GB	套	2
117	数据库和中间件服务	分布式缓存主备64GB	套	1
118	容器	云原生基础设施容器引擎--100vCPU	套	1
119	容器	云应用引擎优选型-CPU	套	200
120	软件开发生产线	软件开发生产线标准版	套	60
121	微服务	应用工厂-小规格 100VCPU	套	1
122	微服务	应用工厂-小规格增量包 200VCPU	套	1
123	应用集成	应用与数据集成平台基础版	套	1
124	应用运维	应用运维管理基础包(100vCPU)	套	20
125	应用运维	应用性能管理基础包	套	6

126	专业服务	国产化移植服务-基础级	套	8
127	专业服务	云原生支持服务	套	1
128	培养服务	数字化人才培养服务, 数字化转型赋能系列高级课程	次	2

## 2.11.2 服务产品技术要求

### 2.11.2.1 云平台总体要求

- 1、平台稳定性：为了保障云平台稳定可靠，平台组件和产品管理组件均采用容器部署架构。
- 2、厂商运维能力：云平台厂商具备专业的售后运维支持团队，提供远程专业级统一运维中心服务，具备7\*24小时全生命周期管理能力。
- 3、平台开放性：云平台应提供统一的标准接口，包括但不限于虚拟化平台、运营管理平台、运维管理平台、服务产品等标准接口，具备与云监管部门和第三方平台对接的能力。

### 2.11.2.2 云主机服务

- 1)支持批量创建云服务器的功能。
- 2)支持为云服务器绑定弹性IP，实现业务对外发布功能，支持随机或指定绑定弹性IP，支持指定或批量创建ip地址。
- 3)支持提供云服务器生命周期管理包括创建、删除、开机、关机、重启、镜像与磁盘管理、安全组与网络管理、弹性公网IP管理、规格变更等。
- 4)支持云服务器热迁移，可将运行中的云服务器迁移到另一台宿主机上，期间云服务器上的服务不中断。
- 5)“▲”反亲和性，支持物理机级别。将用户的同一云服务器组中的弹性云服务器尽量分散地创建在不同的主机上。提供第三方佐证材料。
- 6)支持创建共享盘，默认支持将共享盘挂载给最大16个云服务器。
- 7)“▲”支持计算能力的水平弹性伸缩，可根据定时、周期或监控策略，增加或减少云服务器实例。提供第三方佐证材料。
- 8)支持虚拟主机的快照备份、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能。
- 9)支持用户快速定位虚拟机功能，可以支持按照虚拟机名称、IP、ID、镜像名称、运行状态、实例类型名称等多种方式快速定位虚拟机。
- 10)支持根据应用系统的性能需求，灵活调整相关资源虚拟机的配置，包括调整vCPU个数，内存大小，磁盘卷个数，扩展磁盘卷的容量等。
- 11)“▲”支持根据实例创建镜像时，可以选择制作系统盘镜像、数据盘镜像，或者整机镜像。提供第三方佐证材料。

### 2.11.2.3 镜像服务

- 1)公共镜像支持的操作系统版本包括：SUSE, CentOS, Debian, OpenSUSE, Fedora, Ubuntu, EulerOS, CoreOS。
- 2)支持镜像共享，用户可以通过镜像共享将私有镜像在同Region下多个租户间实现共享。
- 3)“▲”支持镜像导入，支持导入的镜像格式：vhd,vmdk,qcow2,qcow,qed,vhdx,raw。提供第三方佐证材料。

- 4)支持通过控制台或API方式完成镜像的自定义管理，轻松搞定镜像管理。
- 5)支持镜像在系统后端可以加密存储。
- 6)支持使用弹性云服务器携带其挂载的数据盘一起创建整机镜像。支持弹性云服务器开机制作整机镜像。
- 7)“▲”支持镜像导出，支持从console导出VMDK、VHD、QCOW2和ZVHD格式的镜像，自主导出。提供第三方佐证材料。
- 8)“▲”支持通过注册镜像操作，将外部镜像ISO文件注册为云平台的私有镜像，通过私有镜像可以创建客户业务主机。提供第三方佐证材料。

#### 2.11.2.4AI算力云服务

- 1)支持具有针对深度学习场景的加速型弹性云服务器。
- 2)支持AI资源用户专属，支持VPC、安全组隔离、主机安全，云磁盘、硬盘备份恢复等。
- 3)支持提供云服务器生命周期管理包括创建、删除、开机、关机、重启、镜像与磁盘管理、安全组与网络管理、弹性公网IP管理、规格变更等。
- 4)支持虚拟主机的快照备份、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能。
- 5)支持用户快速定位虚拟机功能，可以支持按照虚拟机名称、IP、ID、镜像名称、运行状态、实例类型名称等多种方式快速定位虚拟机。

#### 2.11.2.5设备租赁服务

- 1)提供服务器设备租赁服务、存储设备租赁服务、备份设备租赁服务、交换机设备租赁服务、网络设备租赁服务、防火墙设备租赁服务、网络安全设备租赁服务。
- 2)提供物理设备的日常操作管理能力，包括启动、停止、重启、SSH登录等；
- 3)裸机网络结合VPC服务，可以使用子网等资源，为物理机提供VPN、专线接入等能力。
- 4)提供带外方式登录物理服务器的能力，以便在物理服务器OS出现故障时，通过带外方式远程登录，及时定位问题和处理故障。

#### 2.11.2.6云硬盘服务

- 1)支持云盘在线扩容，保障业务不中断。
- 2)支持块存储、对象存储、文件存储等存储类型。
- 3)“▲”支持单个云硬盘存储容量空间32TB，虚拟云主机最多支持挂载60块磁盘。
- 4)支持每个云硬盘存储均需要有3份分布于不同机架的副本，保证数据安全可靠。
- 5)支持对云硬盘资源进行周期性全量备份，增强备份副本可靠性。
- 6)“▲”支持系统盘和数据盘加密。提供第三方佐证材料。
- 7)“▲”为了防止误删除数据，支持回收站功能，放入回收站的云盘可以在有效期内恢复该云盘数据。提供第三方佐证材料。

#### 2.11.2.7IP带宽服务

- 1)支持与云服务器、裸金属服务器、NAT网关灵活的绑定与解绑，带宽支持灵活调整。
- 2)支持接入多家运营商带宽，按要求提供IP数量和带宽大小。

#### 2.11.2.8网络服务

- 1)提供网络虚拟化功能，实现集中化网络控制和按需管理，具备弹性扩展能力，支持自动化网络部署。
- 2)云平台应划分独立的业务网络、存储网络、服务产品管理调度网络、宿主机运维网络

、物理节点带外管理网络等，不同网络之间逻辑隔离；业务网络和存储网络采用万兆冗余链路。

3)支持网络拓扑管理功能，通过拓扑自定义网络结构，创建网络和虚拟机实例。

4)“▲”ACL规则支持IP地址组。提供第三方佐证材料。

5)“▲”支持东西向私网NAT。支持多云、线上线下、VPC间的SNAT、DNAT功能。提供第三方佐证材料。

6)“▲”支持二层连接网关是一种虚拟隧道网关，可基于云专线/VPN网络建立云上与云下之间的二层网络。提供第三方佐证材料。

7)支持设置安全组，安全组规则支持配置优先级。

#### 2.11.2.9机柜服务

1)投标人提供的机柜应为采购方专用,具备独立的物理区域,不得与其他用户共用,机房选址、区域组成和布局合理,符合或者不低于国家标准。

2)提供满足本次政务云服务运行承载的机柜空间，每个机柜须满足双路供电，机房空间和供电在满足建设规模基础上，具备适合业务扩展的扩展能力。

#### 2.11.2.10数据库和中间件服务

1)支持提供多种实例类型，满足客户多种场景业务。

2)支持通过安全组限制源端IP对文档数据库的访问权限，可以细化到端口。

3)支持添加/删除/修改标签，并且为各个实例打上标签，支持通过标签筛选实例。

4)支持对运行正常的主实例创建手动备份，用户可以通过手动备份恢复数据，从而保证数据可靠性。

5)支持切换主备实例的可用性策略，以满足不同业务需求。可选择“可靠性优先”或者“可用性优先”两种策略。

6)支持存量实例修改安全组，根据部署情况的变化配置网络访问控制。

7)支持可以通过慢日志的日志明细、统计分析情况，查找出执行效率低的语句，进行优化。也可以下载慢日志进行业务分析。降低用户运维难度，提升体验感。

#### 2.11.2.11容器服务

1)支持容器集群的生命周期管理操作，包括创建、查询、升级、删除等。

2)支持节点标签，通过标签可以快速了解节点特点及设置与工作负载的亲性和/反亲和性策略。

3)支持替换升级、滚动升级和升级回滚，支持按比例、实例个数、步长进行滚动升级。

4)支持工作负载支持根据多种监控指标、定时、周期进行弹性。

5)“▲”支持计算节点支持根据Pending告警、资源分配率阈值、周期、定时四类指标进行弹性伸缩。提供第三方佐证材料。

6)支持集群跨版本升级，提供原地升级能力，集群升级不断服。支持集群升级前检查、升级前备份、失败回滚等能力。

7)支持容器存储支持块存储、对象存储、文件存储。

8)“▲”支持集群的休眠和唤醒。提供第三方佐证材料。

9)支持块存储的容器存储卷加密。

#### 2.11.2.12软件开发生产线服务

1)支持通过创建项目分组进行分类管理。

- 2)支持自定义项目成员的角色和权限管理，可管理加入项目的成员、角色和权限。
- 3)支持代码水印功能，可在代码仓库中代码显示界面增加水印，降低代码资产泄露风险。
- 4)支持自定义模块，模块内支持自定义对应责任人
- 5)支持自定义工作项模板，可自定义描述模版、字段、状态以及基于状态的流程流转。
- 6)支持自定义工作项标签，可基于标签进行过滤筛选
- 7)每个工作项支持讨论或评论，可开展交流讨论、经验分享
- 8)支持缺陷全生命周期管理能力，支持结构化缺陷跟踪流转、跨项目分发、缺陷修复过程关联追溯。

#### 2.11.2.13微服务

- 1)支持容器、虚拟机混合部署，新老应用平滑演进，体验一致。
- 2)支持内置微服务应用同城双活架构自动化部署与管控功能，开箱即用。
- 3)支持提供应用运行时动态修改配置的服务，并提供图形化的集中化管理界面。
- 4)支持统一应用模型，支持应用-组件-实例三级模型，统一模型贯穿应用发布、运维、可观测，提升部署运维效率。
- 5)支持应用实例通过手工或自动弹性伸缩。
- 6)支持应用实例启动、停止、升级、回滚、重启、删除等等。
- 7)支持多种类型环境管理（开发、测试、预发、生产环境）。
- 8)支持服务自动注册与发现，无需配置地址即可实现分布式环境下的负载均衡，并支持多种路由策略及健康检查。

#### 2.11.2.14应用集成服务

- 1)支持将数据、服务、消息、设备等集成技术融合，统一部署环境，统一实例管理，统一运维管理，统一租户管理，基于角色和用户组的权限授权管理，匹配集成架构的资源隔离和细粒度权限隔离。
- 2)集成平台支持在不同的网络和云部署位置的多个实例之间的跨域集成和级联，以支持跨云、跨网、云边多级集成联动的集成架构
- 3)支持数据集成任务的实时/定时,全量/增量数据同步。
- 4)支持任务监控，对活跃任务数、数据大小、数据条数、成功失败情况进行监控，并对异常的任务进行处理，保证业务正常运行。
- 5)支持消息队列多协议接入，支持 HTTP Restful API和TCP协议，提供管理控制台及管理API。
- 6)支持统一接入：提供API注册、授权、测试的全生命周期管理，同时提供密钥管理、访问控制等功能，并提供外部接口允许第三方系统接入；
- 7)支持对接微服务引擎，统一治理系统入口流量和微服务流量。

#### 2.11.2.15应用运维服务

- 1)支持日志搜索结果导出和日志下载。
- 2)支持采集器Agent在线升级、安装和卸载，支持采集批量安装。
- 3)支持仪表盘展示，可以自由选择需要展示的指标（资源、应用相关指标）
- 4)支持日志原始文件查看、日志实时刷新、实时搜索、日志文件转储。
- 5)支持丰富的指标计算、聚合能力。支持五种统计方式、多周期聚合。提供组件级别的指标汇聚查询能力。

		<p>6)支持多种指标设置阈值告警，包括资源使用情况、应用状态、SLA指标等。</p> <p>7)支持日志多种条件搜索，并提供上下文展示和搜索结果导出功能。</p> <p>2.11.2.16专业服务</p> <p>1)提供移植评估、移植方案设计、移植技术支持、迁移方案设计和实施、测试验证。</p> <p>2)提供容器集群升级、业务变更现场保障服务，具体包括：集群升级现场支持，现场支持用户完成集群升级；业务变更现场保障，重保、用户业务变更现场保障。</p> <p>2.11.2.17培养服务</p>
2	★	<p>1)提供数字化人才培养服务，数字化转型赋能系列高级课程。</p> <p>★迁移服务：投标人在中标后，需要对现有政务云中心进行整体业务迁移。</p> <p>2)解决符合迁移环境下的组织架构优化、数据迁移与保密工作，保障迁移过程中数据的安全与稳定；同时实施迁移过程中，需要进行平滑迁移，确保迁移过程中各类业务不中断，迁移期间业务系统产生的数据不丢失。投标人在保障业务连续性及数据安全的前提下，对本合同包现有政务云进行整体迁移或优化，投标人需要制定完善的迁移服务方案确保迁移成功。</p> <p>在完成数据迁移后，数据归属权归采购人所有，投标人须按照采购人要求处理相关迁移遗留数据。</p> <p>★迁移要求：投标人在中标后须制定详细的迁移方案，获得采购人的认可和书面授权后，方可迁移。投标人需要依据现有政务云平台架构、政务网络架构进行提前组网，从而达到无缝迁移。投标人中标后需对准备迁移的云主机、业务系统进行充分调研，制定详细的迁移方案，通过专家论证并获得采购人的书面认可后，方可迁移。投标人及其参与迁移的技术工作人员需要签订保密协议。</p> <p>★投标人需要在中标后30个自然日内完成全部设备部署、业务系统迁移、测试、验收等工作，其中至少包含1周业务运行测试期，因投标人未完成上述工作，所产生的额外费用（包含但不限于上一期服务延期费用）由投标人承担。</p> <p>投标人需保证业务系统连续稳定运行的前提下积极开展全量业务迁移工作，涉及的业务迁移所产生的费用需投标人自行承担。</p> <p>迁移过程中，由于迁移方案不合理、迁移实施不规范、迁移人员操作不合规造成安全问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等造成业务系统计划外中断，由迁移方（投标人）承担由此产生的相关责任及损失。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如

投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

(6) 法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

2.5 在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残

疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

##### 采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量；2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

#### 2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

#### 4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分35.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	<p>技术指标和配置</p>	<p>标记“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。标记“▲”号条款为次要技术参数，根据技术参数及技术参数附表要求提供相关佐证材料，“▲”项参数每有一条不满足扣1.5分，其他参数每有一条不满足扣0.5分，扣完为止，本项满分得20分。 注：提供第三方佐证材料。第三方佐证材料包含且不限于（第三方检测报告、白皮书、功能截图、供应商承诺等响应材料）。以上所有资质及证明材料需加盖公章，否则视为无效。（技术参数中如有要求提供证明文件的，需按要求提供，不能提供或所提供的材料不足以佐证参数要求的不得分）。承诺服务内容中标后需要经过验证，如为虚假承诺，采购人有权终止合同并追究其相关法律责任并要求赔偿。</p>	<p>20.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	----------------	--	----------------	-----------	--

<p>整体设计方案</p>	<p>基于投标人对本项目业务需求的理解，对所涉及的相关内容和认识的客观性、全面性等方面提供总体设计方案。对本项目政务云中心的总体架构进行设计，从整体架构、技术架构、资源池设计、网络服务设计、安全能力设计、可靠性设计方面进行综合评审；完全满足招标文件要求得12分，方案中每有一项内容要素存在缺失的扣2分，方案内容要素每存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容等任何一种情形。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	--	----------------	-----------	---

<p>整体实施方案</p>	<p>根据投标人提供的实施方案合理性、全面性、可操作性等方面进行评审。 1、对本项目的需求理解及运行现状分析、项目实施组织架构、项目进度计划及应急响应措施、实施管理及实施进度保障、培训方案及质量保障方面进行综合评审； 2、对本项目迁移工作的总体迁移方案、系统迁移设计、迁移实施计划、应急回退、风险评估及建议方面进行综合评审； 完全满足招标文件要求得15分，方案中每有一项内容要素存在缺失的扣2分，方案内容要素每存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面                  目录                  投标人（供应商）应提交的相关证明                  投标人业绩情况表                  投标人基本情况表                  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函                  主要商务要求承诺书                  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料                  技术偏离表                  具有独立承担民事责任的能力证明文件                  联合体协议                  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺                  投标人承诺函                  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料                  项目组成人员一览表                  中小企业声明函                  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明                  缴纳投标保证金证明材料                  其他材料                  法定代表人授权委托书                  监狱企业证明文件                  残疾人福利性单位声明函</p>
---------------	---	----------------	-----------	---

<p>项目运维服务方案</p>	<p>针对本项目机房服务和云服务，对投标人提供运维服务方案及运维服务团队人员专业度进行评审。对开展本项目运维服务体系建设和运维服务流程规范、运维服务组织团队、运维服务管理方面进行综合评审；完全满足招标文件要求得8分，方案中每有一项内容要素存在缺失的扣2分，方案内容要素每存在一处缺陷扣1分，扣完为止。注：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题适用的标准(方法)错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面          目录          投标人（供应商）应提交的相关证明          投标人业绩情况表          投标人基本情况表          具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函          主要商务要求承诺书          具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料          技术偏离表          具有独立承担民事责任的能力证明文件          联合体协议          项目实施方案、质量保证及售后服务承诺          投标人承诺函          依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料          项目组成人员一览表          中小企业声明函          参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明          缴纳投标保证金证明材料          其他材料          法定代表人授权委托书          监狱企业证明文件          残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	---

	<p>业绩案例</p>	<p>投标人自2022年1月1日起至开标截止时间，每提供一项云服务类业绩得1分，本项最多得5分。未提供业绩证明资料不得分。注：需提供项目合同关键页（包括但不限于项目名称、双方盖章、签订日期等）复印件，并加盖投标人单位公章。</p>	<p>5.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
--	-------------	---	---------------	-----------	---

商务评审	团队成员	<p>为保障本项目在实施和后期服务保障过程能够满足招标服务标准，项目团队应具备以下要求： 投标人提供5名驻场人员并对于运维及安全事件及时响应，提供承诺函，能承诺在30分钟内提供运维及安全事件响应，得5分；投标人提供5名驻场人员并对于运维及安全事件及时响应，提供承诺函，能承诺在60分钟内提供运维及安全事件响应，得2分。不提供不得分。</p>	5.0000	客观	<p>封面  目录  投标人（供应商）应提交的相关证明  投标人业绩情况表  投标人基本情况表  具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  主要商务要求承诺书  具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  技术偏离表  具有独立承担民事责任的能力证明文件  联合体协议  项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  投标人承诺函  依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  项目组成人员一览表  中小企业声明函  参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  缴纳投标保证金证明材料  其他材料  法定代表人授权委托书  监狱企业证明文件  残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	--	--------	----	---

<p>投标人技术能力情况</p>	<p>根据投标人提供的云服务能力证明材料进行评审，所投云平台应能具备交付本项目云服务产品的能力且云服务产品应通过国内权威机构认证，以保障服务能力。要求如下：</p> <p>1、投标人提供可信云证书：（1）政务云解决方案检验证书；（2）数据中心间VPN能力评估；（3）政务云安全能力评估；（4）一体化政务云服务运营分级模型评估；（5）政务云生态兼容性能力要求评估；每提供一项得2分，本项最高得10分，不提供不得分。2、投标人或投标人所投产品供应商具有软件产品可信评估证书的卓越级得5分，增强级得3分，基础级得1分。需提供证书复印件，不提供不得分。3、投标人所提供的云平台软件产品具有第三方测试机构出具的代码扫描测试报告，报告中明确表示代码自主率≥95%得5分，90%≤代码自主率&lt;95%得3分，不提供或代码自主率&lt;90%得1分。（注：以上证书或报告需提供复印件并加盖投标人公章，复印件应当清晰可辨认）4、投标人所提供的云平台软件产品具有信息技术服务标准符合性证书-云服务（IAAS私有云）一级认证证书的得5分，不提供不得分。</p>	<p>25.0000</p>	<p>客观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	---	----------------	-----------	--

价格分	价格分	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】(计算结果保留至小数点后两位)。最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	<p>分项报价表 开标一览表</p>
-----	-----	---	---------	----	------------------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标(响应)文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
---	-----------------------	------------------	--------	--	---

#### 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: **1.**符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; **2.**符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; **3.**符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; **4.**符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

## 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4. 投标（响应）文件</p> <p>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</li> <li>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书</li> <li>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</li> <li>4. 投标（响应）文件</li> <li>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）</li> </ol> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采购人代表：</li> <li>2. 采购代理机构代表：</li> <li>3. 第三方专业机构代表及专家：</li> <li>4. 其他供应商代表：</li> </ol>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府采购合同（合同名称及编号）</li> <li>2. 成交公告及成交通知书</li> <li>3. 磋商、谈判文件</li> <li>4. 响应文件</li> <li>5. 供应商的承诺及保证（如有）</li> <li>6. 国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件</li> </ol> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采购人代表：</li> <li>2. 采购代理机构代表：</li> <li>3. 第三方专业机构代表及专家：</li> <li>4. 其他供应商代表：</li> </ol>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 其他材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表