

数字化标杆校建设项目

公开招标文件

采购单位名称：兴安职业技术学院

采购代理机构名称：兴安盟公共资源交易中心

项目编号：**152203-NXZC-1-GK-20250006**

2025年06月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

兴安盟公共资源交易中心 受 兴安职业技术学院 委托，采用公开招标方式组织采购 数字化标杆校建设项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 数字化标杆校建设项目
- 项目编号： 152203-NXZC-1-GK-20250006
- 采购计划备案号： 兴财购计划[2025]01221
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 6,977,694.90
- 采购包最高限价（元）： 6,977,694.90
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	数字化标杆校 系统建设	1. 0 0	6,977,69 4.90	批	软件和信息技术服务业	是	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：兴安盟公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区兴安盟乌兰浩特市罕山中街83号

邮编：137400

联系人：张宏

联系电话：0482-8370655

采购单位名称：兴安职业技术学院

地址：乌兰浩特市乌察路160号

邮编：137400

联系人：王健健

联系电话：8529122

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指兴安职业技术学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指兴安盟公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起**7**个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起**7**个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后**7**个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以发展师生信息技术素养与职业能力为核心目标，以支撑职业院校教育变革与发展的技术系统和组织体系为核心内容，通过价值重建、结构重组、流程再造、文化重构和教育教学模式创新，构建形成促进师生全面、自由、个性化发展的现代化数字校园环境。项目通过构建**1+N+1**数字化校园应用架构，打造一个**AI**智慧中枢，实现校园各业务场景的智能化升级。具体目标包括：**1.智慧化管理**：实现一张图,视、查、管、控一站式应用，提升管理效率与决策能力。**2.业务融合与创新**：基于统一门户实现业务融合，深度聚焦场景，推动业务创新应用。**3.资源共享**：实现算力、算法及数据资源的共享与按需调度，优化资源配置。**4.数据智能**：统一数据汇聚与深度整合，支持智能实时研判，为校园管理提供数据支撑。本项目旨在构建一所集安全防范、智慧管理、高效服务于一体的数字化标杆学校，通过全面升级校园信息化基础设施，深度融合物联网、大数据、人工智能等先进技术，实现教育教学、校园管理、师生服务、科研创新等多方面的智慧化转型。项目功能定位明确，旨在提升学校治理能力、优化教学科研环境、强化安全保障体系、促进师生便捷服务，为学校的可持续发展奠定坚实基础

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2025年底前完成
2		标的提供地点	兴安职业技术学院
3		合同履约期限	合同签订后至2025年底
4		合同履约地点	兴安职业技术学院现场交付
5		验收要求	采购人为本项目履约验收的责任主体，负责本项目的验收工作。采购人与中标供应商应当根据民法典的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《民法典》归档。采购人验收时，应成立三人以上验收小组，明确责任，严格依照招标文件、中标通知书、采购合同及相关验收条款进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。
6		合同支付方式	1、合同签订生效后支付合同总金额，达到付款条件起15日，支付合同总金额的30.00% 2、全部到货，初步验收通过，达到付款条件起15日，支付合同总金额的30.00% 3、全部交付完毕，并试运营成功后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的20.00% 4、全部安装调试完毕、并全部验收通过后，达到付款条件起15日，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	<p>基本要求</p> <p>1———</p> <p>本项目所有软件系统需严格兼容国产化环境并满足网络安全等级保护（二级）要求，确保在国产基础软硬件平台上安全稳定运行。具体要求如下：</p> <p>须支持国产主流服务器操作系统、数据库。</p> <p>支持国产CPU架构部署运行。</p> <p>系统建设需符合《网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）二级标准，涵盖安全计算环境、安全区域边界、安全管理中心等层面要求。</p> <p>具备日志审计、入侵防范、数据完整性保护等安全功能，并配合通过等保测评机构检测认证。</p> <p>2—— 包含密评支持</p> <p>本项目所有软件系统需同时满足国产化适配、商用密码应用安全性评估（密评）及网络安全等级保护（二级）要求，确保符合国家信创与网络安全标准。具体包括：</p> <p>支持国产CPU、操作系统、中间件、数据库等。</p> <p>密码应用需符合GM/T 0054-2018标准，采用国产密码算法（SM2/SM3/SM4）实现数据传输与存储加密，并配合通过第三方密评认证。</p> <p>系统需通过等保二级测评，满足身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范等控制项要求。</p>

2	<p>一、校园安全防范系统专网</p> <p>●核心交换机1台</p> <p>1、交换容量：交换容量$\geq 100\text{Tbps}$(提供截图证明)，包转发率$\geq 57600\text{Mpps}$(提供截图证明)，业务槽位:主控引擎≥ 2(提供截图证明)；整机业务板槽位数≥ 6(提供截图证明)；</p> <p>2、端口：整机万兆端口密度≥ 288个。实配：千兆以太网电接口≥ 48个，千兆以太网光接口≥ 24个，万兆以太网光接口≥ 24个；</p> <p>3、硬件要求：为保证设备散热效果和可靠性，要求设备支持模块化风扇框，可热插拔，独立风扇框数≥ 2(提供截图证明)，。支持颗粒化电源，整机电源槽位数≥ 4，(提供截图证明)。实配：电源数量≥ 2。支持独立的硬件监控板卡，控制平面和监控平面物理槽位分离，支持1+1备份，。监控板卡能集中监控风扇、电源等模块，能调节能耗(提供截图证明)；</p> <p>4、可靠性：支持硬件BFD/OAM，3.3ms稳定均匀发包检测，提高设备的可靠性(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>5、虚拟化技术：为了简化管理，支持纵向虚拟化技术，支持把交换机和AP虚拟为一台设备(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>6、MAC：支持整机MAC地址$\geq 393\text{K}$(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>7、ARP：支持整机ARP表项$\geq 128\text{K}$(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>8、ACL：支持整机ACL表项$\geq 6\text{K}$(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>9、端口缓存：支持端口缓存$\geq 274\text{MB}$，来应对端口流量突发(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>10、IP路由：支持IPv4路由转发FIB表项$\geq 262\text{K}$，支持IPv6路由转发FIB表项$\geq 81\text{K}$(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>11、MPLS：支持 MPLS 基本功能；支持 MPLS OAM 支持 MPLS TE 支持 MPLS VP N/VLL/VPLS(提供截图证明)；</p> <p>12、CPU防护：支持CPU防护功能(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>13、管理运维：支持 Telemetry 技术，实时采集设备数据并上送至网络分析组件平台，通过智能故障识别算法对网络数据进行分析，精准展现网络实时状态，及时定界故障以及故障发生原因，精准保障用户体验(提供截图证明)；</p> <p>14、无线管理：整机可管理1K AP(提供截图证明)；</p> <p>15、MTBF：MTBF（平均无故障时间）超过24年(提供截图证明)；</p> <p>16、可用度：可用度满足99.999%的电信级可靠性要求(提供截图证明)；</p> <p>17、国产化：CPU/交换芯片要求为国产化(提供第三方测试报告证明)；</p>
---	--

3	<p>●汇聚交换机21台</p> <p>1、交换容量：交换容量≥670Gbps(提供截图证明)，包转发率：包转发率≥160Mpps(提供截图证明)，端口类型：48个千兆电口，4个万兆SFP+(提供截图证明)；</p> <p>2、二层功能：支持MAC地址≥32K(提供第三方测试报告证明)，支持ARP表项≥4K(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>3、三层功能：支持RIP、RIPng。支持OSPF、OSPFv3路由协议(提供截图证明)，支持IPv4 RIB表项≥4K(提供第三方测试报告证明)，支持IPv6 RIB表项≥1000(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>4、可靠性：支持以太网环网保护协议ERPS，故障倒换时间小于50ms(提供截图证明)，MTBF（平均无故障时间）超过53年(提供截图证明)，可用度满足99.999%的电信级可靠性要求(提供截图证明)；</p> <p>5、虚拟化：支持纵向虚拟化，作为纵向子节点零配置即插即用(提供截图证明)；</p> <p>6、管理维护：支持Telemetry技术，配合网络分析组件通过智能故障识别算法对网络数据进行分析，精准展现网络实时状态，并能及时有效地定界故障以及定位故障发生原因，发现影响用户体验的网络问题，精准保障用户体验(提供截图证明)，支持智能升级，自动下载新版本升级；</p> <p>7、业务口防雷：业务口防雷可达10KV(提供截图证明)；</p> <p>8、长期工作温度：使用非工业级光模块情况下的长期工作环境温度范围：-5℃~50℃(提供截图证明)；</p> <p>9、节能：支持 802.3az 能效以太网 EEE，节能环保(提供第三方测试报告证明)；</p> <p>10、资质：提供工信部入网证。</p>
---	--

4	<p>●视频综合管理平台1套</p> <p>视频监控应用提供视频管理服务，支持编码设备通过主流监控设备网络SDK协议、GB28181协议、ONVIF协议接入平台，实现视频预览、录像回放、视频上墙、视频事件监控服务能力，并且在网络带宽不足、有流量限制的网络环境下可以通过以图片替代视频的模式提供监控服务。</p> <p>一、视频预览</p> <p>1、要求客户端支持主/子码流切换和预览码流自适应功能，可按4/9/16分屏进行主子码流切换，低于配置的数时主码流预览，高于配置的数时自动切换为子码流；</p> <p>2、支持云台控制、实时抓图、紧急录像、即时回放、主子码流切换、声音开启\关闭、辅屏预览（1个辅屏）、对讲、广播、报警输出控制的能力；</p> <p>3、要求系统支持国标协议上下级平台级联，支持流媒体集群配置；</p> <p>4、支持资源视图管理能力，以视图形式管理监控点、视频预览轮巡等自定义资源组，其中视图类型包含公有视图和私有视图；</p> <p>5、支持全景视频监控预览能力，支持球型鹰眼、全景摄像机的全景模式,实现360度的全景监控，可以对全景区域内的多个目标进行穿越警戒面、区域入侵、进入区域、离开区域行为的检测；</p> <p>6、支持视频画面叠加水印，包括视频预览、录像回放、即时回放、录像剪辑、手动录像和录像下载时叠加</p> <p>二、录像回放</p> <p>1、支持录像计划管理能力，支持实时录像计划、录像回传计划；</p> <p>2、支持录像回放能力，支持多画面同步回放和异步回放切换、超高倍速回放、分段回放、录像下载、录像剪辑、录像标签、录像锁定、录像抓图；</p> <p>三、图片监控</p> <p>1、支持视频预览与图片实时监控模式切换能力，实现图片监控模式；</p> <p>2、支持图片查询回放能力，实现按监控点、时间段展示抓拍图片；</p> <p>3、支持图片自动播放能力，支持图片自动播放速度可设置；</p> <p>4、支持图片下载能力；</p> <p>四、视频上墙</p> <p>1、支持电视墙场景管理能力，实现场景窗口配置、场景切换计划配置以及轮巡计划的管理；</p> <p>2、支持大屏控制，可对大屏进行1/4/9/16/25分屏、拼接、开窗、窗口漫游的操作，通过客户端支持电视墙开窗后支持分割，并可将大屏分屏配置另保存为场景；</p> <p>3、支持在预览监控点画面时进行一键上墙、云台控制、语音对讲；</p> <p>五、视频事件</p> <p>1、支持视频事件布撤防能力，可按计划模版进行布防，事件类型包括移动侦测、视频丢失、视频遮挡、报警输入、报警输出；</p> <p>六、接入授权</p> <p>1、设备接入数量授权：不低于1000路</p> <p>2、设备运维授权：不低于1000路</p>
---	--

5	<p>●视频综合管理平台服务器1台</p> <p>一、硬件规格</p> <p>1、处理器：不低于1颗64位多核处理器</p> <p>2、系统内存：不低于8GB（可扩展至64GB）</p> <p>3、系统盘：不低于1×240GB SSD（后置）</p> <p>4、存储接口：不低于48个SATA接口，支持硬盘热插拔，配置不低于48块16TB硬盘，总容量达768TB</p> <p>5、网络接口：不低于4个2.5G数据网口，不低于1个千兆管理口</p> <p>6、其他接口：1×COM，2×USB2.0（前置），2×USB3.0（后置），1×VGA（前置），1×HDMI（后置）</p> <p>7、整机电源：不低于1200W，1+1冗余电源</p> <p>二、产品性能</p> <p>1、视频性能：最大支持接入768路（最大接入带宽1536Mbps）</p> <p>2、图片性能：最大支持100张/S（单张图片300KB）</p> <p>3、回放性能：最大支持76路2Mbps</p> <p>4、事件录像：最大支持200路2Mbps</p> <p>三、产品功能</p> <p>1、支持视频流、图片直写</p> <p>2、支持ONVIF、GB/T 28181、RTSP等标准协议</p> <p>3、支持VRAID、RAID0、1、5、6、10等多种RAID模式</p> <p>4、支持RAID降级可读写(VRAID)，支持全局热备(RAID0、1、5、6、10)，多重保护数据安全</p> <p>5、支持局部重构，原盘或其克隆盘拔出设备后再插回，未被覆盖数据可快速恢复</p> <p>6、支持定时录像、事件录像、手动录像等多种录像方式</p> <p>7、支持视频检索功能，按照监控点编号、录像类型、时间组合等条件查询</p> <p>8、支持视频回放功能，正序回放、定位回放、倍速回放等功能</p> <p>9、支持按需取流功能，未处于录像计划时间内的通道不占用网络带宽</p> <p>10、支持BMC业务保护</p>
---	--

6	<p>●视频存储服务器2台</p> <p>一、硬件规格</p> <p>1、处理器：不低于1颗64位多核处理器</p> <p>2、系统内存：不低于8GB（可扩展至64GB）</p> <p>3、系统盘：不低于1×240GB SSD（后置）</p> <p>4、存储接口：不低于48个SATA接口，支持硬盘热插拔，配置不低于48块16TB硬盘，总容量达768TB</p> <p>5、网络接口：不低于4个2.5G数据网口，1个千兆管理口</p> <p>6、其他接口：1×COM，2×USB2.0（前置），2×USB3.0（后置），1×VGA（前置），1×HDMI（后置）</p> <p>7、整机电源：不低于1200W，1+1冗余电源</p> <p>二、产品性能</p> <p>1、视频性能：最大支持接入768路（最大接入带宽1536Mbps）</p> <p>2、图片性能：最大支持100张/S（单张图片300KB）</p> <p>3、回放性能：最大支持76路2Mbps</p> <p>4、事件录像：最大支持200路2Mbps</p> <p>三、产品功能</p> <p>1、支持视频流、图片直写</p> <p>2、支持ONVIF、GB/T 28181、RTSP等标准协议</p> <p>3、支持VRAID、RAID0、1、5、6、10等多种RAID模式</p> <p>4、支持RAID降级可读写(VRAID)，支持全局热备(RAID0、1、5、6、10)，多重保护数据安全</p> <p>5、支持局部重构，原盘或其克隆盘拔出设备后再插回，未被覆盖数据可快速恢复</p> <p>6、支持定时录像、事件录像、手动录像等多种录像方式</p> <p>7、支持视频检索功能，按照监控点编号、录像类型、时间组合等条件查询</p> <p>8、支持视频回放功能，正序回放、定位回放、倍速回放等功能</p> <p>9、支持按需取流功能，未处于录像计划时间内的通道不占用网络带宽</p> <p>10、支持BMC业务保护</p>
---	---

7	<p>二、智慧AI校园平台</p> <p>● 驾驶舱</p> <p>1、系统运行概况：展示当前系统含级联系统的接入设备数量总数以及在线的设备数量，计划分析的任务总数与当前分析的任务数量以及综合所有级联系统当前的算力使用情况(提供截图证明)；</p> <p>2、实时视频播放以及管理：默认支持2路设备的实时视频流播放并可以自定义选择播放实时视频流的画面；</p> <p>3、实时采集：默认展示当前系统含级联系统所采集的人脸数据信息，信息包含不局限采集图片，采集目标性别、年龄段、有无戴眼镜、抓拍时间；</p> <p>4、事件概览：直观统计当前今日产生的事件总数,待处理数量、实时统计今日高发的事件类型以及今日高发地点、展示近7日预警总数趋势；</p> <p>5、安全态势：支持按照近7天/近30天维度统计Top5高发事件、事件占比比例以及各事件的预警趋势；</p> <p>6、实时预警：展示当前监测的不安全行为预警事件以及防欺凌语音关键字预警事件，并支持通过查看全部，进一步的查看筛选对应的事件，包括不局限预警来源、事件状态、事件类型、告警时间段(提供截图证明)；</p> <p>7、预警卡片：点击预警事件将弹出事件详情界面，包含不局限事件图片，事件名称、预警来源、预警位置、告警时间；同时支持预警回放、实时视频播放查看情况；同时并支持对预警事件进行事件处置 包括对事件的评价，处理意见，忽略等操作(提供截图证明)；</p> <p>8、地图控件控制：支持GIS地图/图片地图切换实时展示、支持点击展示智能设备控件会在对应的地图进行落点展示、支持点击告警控件，会在对应的地图上与设备进行联动；若当前有预警未处理则标识凸显，直观看到系统预警概况会计进行处置处理；</p> <p>9、地图展示：支持GIS地图或者卡片地图直观展示系统接入设备的分布情况以及预警分布情况，并支持点击地图预警设备联动展示对应设备的预警事件进行处置。(提供截图证明)</p>
---	---

8	<p>●人员监测</p> <p>一、人像监测</p> <p>1、离线视频解析人脸图片查看：支持对历史视频流及视频文件解析结果的人脸图片进行筛选、查看；</p> <p>2、设备筛选与统计：支持统计已进行人脸解析的设备数量并支持根据设备名称进行模糊筛选；</p> <p>3、人脸图片查看：支持查看解析的人脸图片，包括人脸小图、抓拍时间；</p> <p>4、人脸排序筛选：支持按照相似度倒序或者抓拍时间倒序展示对应的人脸结果；</p> <p>5、人脸图片条件筛选：支持根据抓拍时间、采集设备对解析的人脸图片进行筛选；支持通过上传人脸图片或拖拽人脸图片的方式进行以图搜图；最多支持5张人脸；</p> <p>6、人脸图片属性检索：支持对解析的人脸图片进行属性检索，包括性别（男，女）、年龄（儿童：0~14，青年：15~35，中年：36~60，老年：61以上）、帽子（有，无）、眼镜（普通眼镜，太阳眼镜、不戴眼镜）、口罩（有，无）、抽烟（有，无）、打电话（有，无）；(提供截图证明)</p> <p>7、地图模式：支持人脸图片检索方式在地图上呈现轨迹；(提供截图证明)</p> <p>（1）默认呈现搜索时间段出现地点并在地图落点统计各地点出现次数</p> <p>（2）支持切换到人员轨迹，默认展示对应时间段最近7天出现次数，并支持勾选对应日期展示地图轨迹情况；</p> <p>8、图片模式：支持人脸图片检索方式在图片模式呈现轨迹(提供截图证明)</p> <p>（1）默认呈现搜索时间段出现地点并在图片落点统计各地点出现次数</p> <p>（2）支持切换到人员轨迹，默认展示对应时间段最近7天出现次数，并支持勾选对应日期展示图片轨迹情况；</p> <p>9、导出：支持对应的检索数据进行数据导出(提供截图证明)</p> <p>（1）当搜索结果大于100张时需填写导出张数，选择后导出压缩包</p> <p>（2）当搜索结果不满足100张直接导出对应压缩包。</p> <p>二、人体监测</p> <p>1、离线视频解析人体图片查看：支持对历史视频流及视频文件解析结果的人体图片进行筛选、查看。</p>
	<p>▲车辆监测</p> <p>一、非机动车监测</p> <p>1、离线视频解析非机动车图片查看：支持对历史视频流及视频文件解析结果的非机动车图片进行筛选、查看；</p> <p>2、设备筛选与统计：支持统计已进行非机动车解析的设备数量并支持根据设备名称进行模糊筛选；(提供截图证明)</p> <p>3、非机动车图片查看：支持查看解析的非机动车图片，包括非机动车小图、抓拍时间；</p> <p>4、非机动车排序筛选：支持按照相似度倒序或者抓拍时间倒序展示对应的非机动车结果；</p> <p>5、非机动车图片条件筛选：支持根据抓拍时间、采集设备对解析的非机动车图片进行筛选；支持通过上传非机动车图片或拖拽非机动车图片的方式进行以图搜图；最多支持5张非机动车</p>

- 6、非机动车图片属性检索：支持对解析的非机动车图片进行属性检索
 - 7、地图模式：支持非机动车图片检索方式在地图上呈现轨迹；(提供截图证明)
 - (1) 默认呈现搜索时间段出现地点并在地图落点统计各地点出现次数
 - (2) 支持切换到人员轨迹，默认展示对应时间段最近7天出现次数，并支持勾选对应日期展示地图轨迹情况
 - 8、图片模式：支持非机动车图片检索方式在图片模式呈现轨迹(提供截图证明)
 - (1) 默认呈现搜索时间段出现地点并在图片落点统计各地点出现次数
 - (2) 支持切换到人员轨迹，默认展示对应时间段最近7天出现次数，并支持勾选对应日期展示图片轨迹情况
 - 9、导出：支持对应的检索数据进行数据导出
 - (1) 当搜索结果大于100张时需填写导出张数，选择后导出压缩包
 - (2) 当搜索结果不满足100张直接导出对应压缩包
- 二、机动车监测
- 1、离线视频解析机动车图片查看：支持对历史视频流及视频文件解析结果的机动车图片进行筛选、查看；
 - 2、设备筛选与统计：支持统计已进行机动车解析的设备数量并支持根据设备名称进行模糊筛选；
 - 3、机动车图片查看：支持查看解析的机动车图片，包括机动车小图、抓拍时间；
 - 4、机动车排序筛选：支持按照相似度倒序或者抓拍时间倒序展示对应的机动车结果；
 - 5、机动车图片条件筛选：支持根据抓拍时间、采集设备对解析的机动车图片进行筛选；支持通过上传机动车图片或拖拽机动车图片的方式进行以图搜图；最多支持5张机动车；
 - 6、机动车图片属性检索：支持对解析的机动车图片进行属性检索；
 - 7、地图模式：支持机动车图片检索方式在地图上呈现轨迹；(提供截图证明)
 - (1) 默认呈现搜索时间段出现地点并在地图落点统计各地点出现次数
 - (2) 支持切换到人员轨迹，默认展示对应时间段最近7天出现次数，并支持勾选对应日期展示地图轨迹情况
 - 8、图片模式：支持机动车图片检索方式在图片模式呈现轨迹(提供截图证明)
 - (1) 默认呈现搜索时间段出现地点并在图片落点统计各地点出现次数
 - (2) 支持切换到人员轨迹，默认展示对应时间段最近7天出现次数，并支持勾选对应日期展示图片轨迹情况
 - 9、导出：支持对应的检索数据进行数据导出
 - (1) 当搜索结果大于100张时需填写导出张数，选择后导出压缩包
 - (2) 当搜索结果不满足100张直接导出对应压缩包

10		<p>▲人员库</p> <p>1、支持通过填写人员库名称来新增人员库；(提供截图证明)</p> <p>2、支持查看人员库信息，包括人员库名称及库人员数量；</p> <p>3、支持根据人员库名称进行模糊筛选；</p> <p>4、支持编辑人员库名称，删除人员库，删除人员库时需保证人员库无关联的布控任务。</p>
11		<p>▲事件预警</p> <p>一、事件预警</p> <p>1、条件筛选控件：支持按照区域层级、设备名称、事件状态、告警时间段、事件大类、事件小类进行筛选展示对应的事件预警；</p> <p>2、事件卡片列表：支持以卡片方式按照时间倒序展示事件列表，卡片内容包含不局限事件名称、事件地点、事件触发时间、事件状态等字段；</p> <p>3、事件详情：支持直观展示预警事件详细信息，包括事件上报大图，以及目标框、事件所属区域、事件时间、事件地点、所属经纬度、命中档案人员信息以及相似度；(提供截图证明)</p> <p>支持对预警的事件进行评价，评价维度包含不局限轻微、一般、严重、误触误碰 以及处理意见等；</p> <p>支持对事件的历史以及实时视频流进行联动辅助决策；</p> <p>支持对事件的正确/错误判断提供快捷键方式进行审核；</p> <p>4、事件报表导出：支持按照时间范围、设备、算法事件、事件状态、是否下载图片等维度信息进行报表导出；</p> <p>5、全局消息提示：产生告警事件后支持平台全局消息提示。</p>

12		<p>▲人员预警</p> <p>一、人员预警</p> <p>1、人员库管理：(提供截图证明)</p> <p>支持新增、查看库人员，包括人员照片、姓名、身份证号码、出生日期、居住地址、备注等信息；</p> <p>支持通过上传人员信息及人员照片压缩包进行批量导入人员信息 单个人员最多支持5张图片；</p> <p>支持根据库人员姓名、身份证号码对库人员进行筛选；</p> <p>支持通过以图搜图检索库人员；</p> <p>支持编辑、删除库人员信息；</p> <p>2、比对任务：</p> <p>支持创建、查看比对任务，包括任务名称、人员库、摄像机、阈值、任务描述；</p> <p>支持查看比对记录，包括任务名称、人员库、布控摄像机、创建人、创建时间、任务状态等；</p> <p>支持通过任务名称、任务状态对比对任务进行筛选；</p> <p>支持编辑、删除比对任务；</p> <p>产生告警事件后支持平台全局消息提示；</p> <p>3、比对记录：(提供截图证明)</p> <p>支持查看比对任务产生的比中记录，包括任务名称、比中时间、比中地点、抓拍照片、人员库照片、相似度、姓名、身份证号码、人员库；</p> <p>支持根据任务名称、姓名、身份证号码、摄像机、比中时间等条件对比中记录进行筛选；</p> <p>4、比对事件卡片：</p> <p>支持查看预警事件详情信息，包括预警采集目标大图，采集目标小图、命中人员库人员图片，人员姓名，身份证信息、预警所属比对任务、预警地点、对应人员库以及比中相似度；</p> <p>并支持播放预警地点设备的实时视频画面，对预警大图进行下载以及添加预警采集目标至人员的档案人员图片。</p> <p>二、陌生人预警</p> <p>1、陌生人预警记录：(提供截图证明)</p> <p>支持查看与白名单人员比对结果不相符的陌生人抓拍预警记录；</p> <p>支持设备、告警时间过滤记录；</p> <p>支持对告警消息人工确认处理；</p> <p>支持对预警的采集目标添加至人员库内；</p> <p>2、预警规则设置：(提供截图证明)</p> <p>支持对陌生人预警的白名单、预警区域、告警预置进行设置；</p> <p>支持并发多任务并行进行自定义规则设定分析；</p> <p>3、全局消息提示：</p> <p>产生告警事件后支持平台全局消息提示。</p>
----	--	---

13		<p>▲一人一档</p> <p>1、筛选控件： 支持区域名称快速查询或者通过区域层级查询对应的档案信息； 支持按照最近出入时间段、档案类型、以图搜图方式进行筛选查询；</p> <p>2、档案卡片：(提供截图证明) 支持按照最近出入时间正序/降序，归档数量正序/降序展示对应的档案信息； 支持查看档案卡片信息，包含不局限档案人员图片、姓名、班级信息、归档图片数量、最近更新时间、档案类型、是否为关怀人员；</p> <p>3、关怀人员设置： 支持对档案人员进行标记关怀人员，并对档案人员标识类型，包含不局限于特别关注、重点关注、轻微关注、一般关注、违纪者、施暴者、受害者等。</p>
14		<p>▲档案详情</p> <p>1、基本信息： 主要展示了人员的档案基本信息 包括不局限档案人像，人像图片，性别、所在班级、班主任、民族、出生日期、身份证信息、年龄、联系方式、家庭住址。家庭信息：监护人信息、家庭情况、家庭人数等等； 支持支持对人员档案上传1-5张的人员图片并且对基本信息进行修改调整，点击保存即时生效；</p> <p>2、事件档案：(提供截图证明) 支持对产生的场景化预警事件与现有档案进行匹配或者经人工审核确认标记形成的事件档案，若特定事件类型符合事件标签规则同步也形成对应的事件标签记录； 支持按照时间段进行事件记录查询； 支持按照事件标签统计对应的事件记录或者通过全部事件记录展示，默认按照时间倒序展示全部事件； 事件档案支持对触发的事件次数归类展示，支持点击查看对应的事件标签查看具体事件详细信息； 展示的事件记录包含不局限事件类型、事件地点、事件时间、事件图片、命中档案人员、命中相似度、周边人员身份； 支持对档案人员进行标记为系统的重点关注人员库人员,并支持对事件记录进行导出；</p> <p>3、数据采集： 支持按照时间段进行查询对应的轨迹采集情况 默认按照时间倒序展示采集目标卡片情况，卡片信息包含不局限采集大图、采集地点、采集时间； 支持切换成卡片地图模式，直观播放人员对应时间段的轨迹信息。</p>
		<p>▲综合管理</p> <p>一、用户管理</p> <p>1、用户管理：</p>

支持用户管理单位资源树，支持创建、编辑、删除操作；

支持多层级，支持单位名称搜索；

支持根据客户划分用户单位，支持管理员、操作用户角色权限管理；

提供用户管理功能，包括用户的增、删、查、改操作。提供用户角色选择功能。提供用户密码自我修改功能；

提供用户头像自我设置功能；

提供普通用户密码由上级用户重置功能；

2、角色管理：

系统支持根据角色管理系统权限，支持超级管理员编辑角色权限；

支持添加角色，系统默认超级管理员，管理员，普通账号三个等级角色；

3、区域管理：

系统支持用户管理设备区域资源树，支持创建、编辑、删除操作；

支持多层级，支持区域名称搜索；

支持对区域进行自定义设置图片二维地图，并支持编辑删除等操作；

支持通过区域层级将关联的摄像头设备以及智能化设备进行卡片地图落点。

二、设备管理

1、设备管理：（提供截图证明）

支持前端摄像机设备添加，支持启动、停用解析服务，支持批量添加设备，支持导出设备；

支持编辑、删除设备，支持设备解析状态、设备抓拍、在线状态判断，当系统检测到前端设备异常时，系统会自动生成记录报表，并及时提醒系统运维人员；

支持解析类型、点位类型、抓拍状态、在线状态、解析状态过滤；

抓拍状态（12小时内有抓拍为在线）；设备在线状态通过ping通方式判断；

支持设备按照标签类型过滤管理，支持为摄像头添加场所标签（医院、学校、地铁、街道等）和类型标签（枪机、球机、智能卡口等）；

2、平台类型管理：（提供截图证明）

支持平台设备添加、编辑、删除。平台包括视图库、国标平台、图片缓存服务器、文件监听平台、虚拟设备平台、NVR等其他第三方平台；

支持平台名称、IP地址查找；

支持平台类型过滤查找。

三、档案管理

1、学生档案：

支持通过上传或者压缩包方式实现学生档案添加；

支持上传1-5张图片作为人员档案图片；

支持按照区域，学生名称、班级信息进行筛选查询；

支持对档案的编辑、删除以及批量删除等操作；

2、教职工档案：

支持通过上传或者压缩包方式实现教职工档案添加；

支持上传1-5张图片作为人员档案图片；

支持按照区域，教师名称、班级信息进行筛选查询；

		支持对档案的编辑、删除以及批量删除等操作。
16		<p>▲算法管理</p> <p>1、算法任务管理：(提供截图证明)</p> <p>支持通过任务状态、算法类型、创建时间段、创建人等方式进行筛选查询；</p> <p>支持按照时间倒序展示算法任务，算法任务状态信息包含不局限任务名称、分析的设备、分析算法、场景计划、时间计划、任务优先级、任务状态、创建人、创建时间以及操作编辑删除等按钮；</p> <p>支持算法任务创建以及管理，包含不局限护学方案计划、事件周期、例外日期、分析算法等配置；</p> <p>2、算法ROI设置：(提供截图证明)</p> <p>此模块旨在对平台内的摄像头进行标签配置，并支持为单体设备进行有效区域设置。</p>
17		<p>▲日志管理</p> <p>1、支持记录用户对系统操作访问产生的统操作日志，支持按用户姓名、单位查询、操作类型用户的操作日志，操作类型包含用户登录登出日志、账号操作、上传分析类、数据导出、检索类型、布控告警、挖掘分析、档案分析；(提供截图证明)</p> <p>2、提供操作日志的记录，记录日志操作人员，操作类型、操作时间等信息；(提供截图证明)</p> <p>3、提供日志的查询功能；</p> <p>4、提供查询每天用户的登录登出情况；</p> <p>5、支持按照操作端web端或app端操作过滤。</p>
18		<p>●边缘计算网关1台</p> <p>一、硬件规格（要求必须实配）</p> <p>1、CPU≥2×Kunpeng 920，2*32核；内存≥256GB；硬盘≥1*960G SSD+2×2TB企业级机械硬盘+1×6TB企业级机械硬盘；RJ45网口≥2个标准千兆RJ45千兆网口接口；PCIe扩展插槽≥4个PCIe插槽扩展；□持视频分辨率：1920*1080、2560*1440、3840*2160；□尾解析能力：单台设备可接□不少于200路1080P长尾算法解析；探测最□人脸：24X24像素；探测最□□体：80X80像素；GPU卡≥4张Atlas 300V加速卡；</p> <p>二、人车非算法支持</p> <p>人脸属性：性别、年龄、帽子、眼镜、口罩</p> <p>人体属性：长袖、短袖、上衣颜色、条纹、图案、拼接、格子、制服、长裤、短裤、裙子、手提包、单肩包、双肩包</p> <p>车辆属性：车牌号、车辆类型、车辆品牌、车辆颜色</p> <p>非机动车属性：车辆类型、车辆状态、车辆方向、是否载人、是否带车棚、是否带头盔</p>

<p>19</p>	<p>▲摄像机及相关辅材1批</p> <p>一、400万像素半球摄像机（50台）</p> <p>1、传感器类型：1/3" Progressive Scan CMOS</p> <p>2、最低照度：彩色：0.005 Lux</p> <p>3、调节角度：水平：0°~355°，垂直：0°~75°，旋转：0°~355°</p> <p>4、焦距&视场角：2.7~13.5 mm，水平视场角：102.4°~31.2°，垂直视场角：54.7°~17.6°，对角视场角：122.1°~35.8°（需提供检验报告复印件并加盖公章）</p> <p>5、支持电动变焦</p> <p>6、补光灯类型：红外灯，补光距离：不低于30 m（需提供检验报告复印件并加盖公章）</p> <p>7、防补光过曝：支持</p> <p>8、红外波长范围：850 nm</p> <p>9、最大分辨率：2688 × 1520</p> <p>10、视频压缩标准：主码流：H.265/H.264，支持超级智能编码</p> <p>11、子码流：H.265/H.264/MJPEG</p> <p>12、第三码流：H.265/H.264</p> <p>13、宽动态：120 dB</p> <p>14、网络：1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口</p> <p>15、SD卡扩展：内置MicroSD/MicroSDHC/MicroSDXC插槽，最大支持512 GB</p> <p>16、音频：1个内置麦克风，1路输入（Line in），最大输入幅值：3.3 Vpp，输入阻抗：4.7 kΩ，接口类型：非平衡，1路输出（Line out），最大输出幅值：3.3 Vpp，输出阻抗：100 Ω，接口类型：非平衡</p> <p>17、报警：1路输入，1路输出（报警输出最大支持DC12 V，30 mA）</p> <p>18、恢复出厂设置：支持RESET按键，客户端或浏览器恢复</p> <p>19、电源输出：DC12 V，100 mA电源输出，建议用于拾音器供电</p> <p>20、启动和工作温湿度：-30 °C~60 °C，湿度小于95%（无凝结）</p> <p>21、PoE：IEEE 802.3af，CLASS 3，最大功耗：12.5 W</p> <p>22、供电方式：DC：12 V ± 25%，支持防反接保护，PoE：IEEE 802.3af，CLASS 3</p> <p>23、防护：IP66，IK10</p> <p>二、poe交换机（13台）</p> <p>1、散热方式：自然散热</p> <p>2、上行端口速率：千兆</p> <p>3、端口类型：电口</p> <p>4、端口数量：5口</p> <p>5、下行端口速率：千兆</p> <p>6、下行接口类型：以太网交换机</p> <p>7、端口供电功能：POE供电</p> <p>三、网线（1500米）</p> <p>1、超五类网线工程级无氧铜箱线0.5非屏蔽双绞线室外防水耐磨工程专用</p>
-----------	---

20	<p>三、校园智慧物联大脑平台</p> <p>▲校园物联智慧大脑平台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基于虚幻引擎专业化定制开发，采用B/S架构设计，兼容国产操作系统WebRtc浏览器访问，支持私有化部署方案，视频流支持h264/h265/hls等主流解码器，支持rtsp等协议。 2. 鼠标即可完成所有交互体验和操作，俯视浏览与第一人称漫游自由切换，支持无级缩放钻取交互。 3. 包含丰富多样的图表以及数据可视化组件库，支持多维度数据的可视化呈现，并支持绑定交互事件或绑定数据源实时更新。（提供相关证明材料） 4. 提供标准化协议接口，如HTTP，WebSocket等。支持与其他系统的数据交互（提供相关证明材料） 5. 使用拖拽方式对场景进行布局，支持模型库调用和模型上传，支持自定义材质以及材质属性（贴图、颜色、透明度等）的调整。 6. 三维场景物体支持通过点选的方式设定物体的交互方式，如点击物体物体后将其更改材质和移动位置 7. 三维场景支持上千灯光同时渲染，支持对光照的可视化调整，支持光照的动态调整（提供相关证明材料） 8. 三维场景支持实时天气系统，可同步当前时间和天气还原真实场景效果，也可以自定义时间和天气。支持调整和动态设置后期处理效果 9. 支持打点编辑，可自定义点位图标弹窗等信息，支持绑定交互或实时数据更新 10. 支持二维/三维弹窗，支持嵌入网页/视频流等多种内容 11. 三维场景支持进行现实世界的地理坐标定位，支持地图场景绘制（点/线/面/多边形），提供自定义信息字段坐标方位管理。 12. 高级编辑模式下支持两种模式的开发逻辑，可直达虚幻引擎层，与引擎进行直接交互，发挥完整引擎能力；也可以通过自定义JS脚本进行逻辑开发 13. 引擎层支持多线程开发和本地文件存取 14. 支持revit数据信息无损导入，可在三维场景中实现revit模型和数据的可视化呈现 15. 支持预设摄像机点位信息，一键丝滑实现位置切换
----	--

21		<p>▲系统对接</p> <p>一、安防系统数据集成接口开发与调试</p> <p>1、安防系统与数字孪生平台实现数据对接与看板呈现；</p> <p>2、结合业务需求，在实景模型上呈现，联动应用。</p> <p>二、校园AI预警数据集成接口开发与调试</p> <p>1、校园AI预警平台系统与校园AI预警平台实现数据对接，并完成看板呈现；</p> <p>2、结合业务需求，在实景模型上呈现，联动应用。</p> <p>三、视图主体模块</p> <p>1、支持展示视频监控设备在空间中的布局、工况信息；</p> <p>2、支持通过信息牌及图表的方式展示一路或多路实时监控视频；</p> <p>3、支持通过信息面板的方式展示视频监控设备的详细告警信息；</p> <p>4、支持3D大屏中通过模糊查询和点击方式精准定位视频点位，并实现该点位的周围的3D呈现，并查看对应点位设备安装位置、在离线情况等各类状态；</p> <p>5、支持设备发生报警，点击报警弹窗可实现对应报警点位的3D模型快速调取，并自动弹出该报警设备联动的摄像头画面；</p> <p>6、支持点击楼栋/楼层/点位展示3D建模效果，并以弹窗形式进行基本信息和业务数据展示。</p>
22		<p>●校园实景设计及建模服务</p> <p>1、校园内主体环境模型建设，包含主要道路、绿植、景观、环境等；包含教务楼、教学楼一号楼、宿舍楼等学院内楼宇的采集与模型建设工作；针对重点楼宇，需完成拆层建设。室内楼层通过CAD完成模型建设工作，包含室内主要房间的空间还原；其他小品类组件完成建设，根据实际需求进行建设，包括但不限于：旗杆、操场、保安亭、门禁、灯杆等。完成建设的小品类不少于20种。</p> <p>（提供相关证明材料）</p>
23		<p>▲高性能图形工作站1台</p> <p>1、CPU：不低于一颗海光3350；内存：不低于32G；硬盘:不低于512GB SSD+1TB HDD；显卡：不低于一张8G显存国产显卡，显存类型：GDDR6，显存位宽：64bit；显示器：不低于23.8英寸,分辨率不低于1920*1080；系统：麒麟/统信（提供相关证明材料）</p>
		<p>四、数据管理平台</p> <p>▲数据标准与资源中心</p> <p>（一）数据标准管理</p> <p>1、整体要求</p> <p>数据标准建设应该满足兼容性、开放性和可管理性，提供能灵活调整信息标准的管理和维护工具。考虑到随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统，需要基于国家标准、教育部标准、行业标准和学校已有的校标，兼顾各个标准之间的兼容性、一致性以及标准的可扩展性，建设和完善学校的各项标准并给出信</p>

息分类编码规格说明书，建设形成一套符合学校自身实际的同时必须和国家标准、教育部《高等学校管理信息标准》等信息标准相兼容的管理信息化标准，体现标准的唯一性、适用性、扩展性、规范性、全面性，使各类数据按照统一的标准产生、存放、使用，使数据真正实现共享。

1.1标准的兼容性：该标准的实施对各职能部门信息系统建设、信息的交流与共享、数据的收集、分析、发布都有着十分重要的意义，因此所采用的信息标准必须和国家标准、教育部《教育管理信息化标准》等信息标准相兼容；

1.2标准的可扩展性：随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统。必须提供能够灵活调整信息标准的管理和维护工具；

1.3标准的规范性：即在一个信息编码标准中，代码的结构、类型以及编写格式必须统一；

1.4标准的唯一性：即虽然一个编码对象可有很多不同名称，也可按各种不同方式对其进行描述，但是，在一个分类编码标准中，每一编码对象仅有一个代码，一个代码只唯一表示一个编码对象；

1.5标准的适用性：即代码要尽可能的反映分类对象的特点，便于应用。

2、功能要求

2.1标准查询：高等教育相关国家标准、教育部标准、行业标准和校标查询。

2.2标准维护：随着信息化进程的发展，信息标准也必须是一个及时更新、不断充实的动态系统，提供能够灵活调整信息标准的维护功能，支持标准新增、作废、修改、发布等维护职能。

2.3元数据标准管理：按照相关高教现行国标，覆盖学校管理涉及到的数据子集、数据类、数据子类，数据子集至少涵盖但不限于学校概况、学生、人事、科研、财务、资产、办公、档案、图书等学校管理的主要方面，提供元数据标准的维护管理功能。

2.4代码集标准管理：代码集覆盖的范围至少涵盖学校概况、学生、人事、科研、财务、资产、办公、档案、图书等学校管理的主要方面，提供代码集标准的维护管理功能。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

2.5落标关联：维护代码集标准被业务数据引用的关联关系。

2.6标准检测：按照业务数据引用代码集标准的关系，检测数据是否符合标准，出具标准合规化报告。

2.7落标统计：按部门、业务系统统计落实标准的执行情况。

2.8校标盘点：结合学校实际情况，盘点校标，主要是该校代码集标准。

2.9标准导入导出：支持标准导出为EXCEL到本地查看和从Excel导入到系统。

2.10标准集初始化：教育部的标准及软件厂商自身在高校案例积累形成的标准集初始化到系统中。

2.11提供数据标准规范梳理建设，以便在数据收集、处理、存储和共享过程中保持一致性和可靠性。

（二）数据中心数据库

1、整体要求

数据中心为建设大数据的基础，集信息管理、数据综合分析、数据分类查询、综合统计分析及信息服务等功能为一体，是校园信息化建设过程中不可或缺的一部分。

数据中心是指在校园内搭建一个面向应用、安全可靠、操作便捷、技术先进、规范统一

、灵活可扩展的数据平台，通过数据集成工具，进行数据过滤、清洗和双向传递，实现各业务系统、公共数据相互之间的数据交换和共享。

数据中心的建设目标为：

1.1保证全校信息编码的统一和一致。

1.2遵循“谁产生、谁维护”的原则；保障系统之间的数据共享基于一种安全、可管理的模式进行。

1.3为学校综合查询和决策支持所需的数据信息建设打下良好的基础。

2、功能要求

2.1数据储存

2.1.1原有应用系统对应的公共数据：来源于现存老系统的数据，经数据整合将原有的数据进行标准化处理后入库，并按需求保持与原有系统中数据的同步。

2.1.2与数据中心兼容的应用系统或按照数据库接口标准开发的系统，都可以直接基于数据中心运行。这部分的数据是应用系统的有机组成部分，需实现数据自然共享，无需再次集成或整合。

2.1.3公共代码库：应实现对全校的代码进行统一的存贮及管理，基于国标、部标、行标和校标。能进行统一管理并应具有批量处理功能和代码纠错功能。

2.2数据模式

面向学校所有业务领域采集数据，参照国家标准、教育部标准、行业标准和学校已有的校标，兼顾各个标准之间的兼容性、一致性以及标准的可扩展性，并结合学校数据特点进行归纳整理，因学校业务信息化的程度不同，实际执行过程中，某些数据集可能会没有数据。本次建设中将包含（但不限于）或超越如下内容，同时关注对象活动数据的变化和归集，逻辑结构上包括：

2.2.1管理数据集

2.2.1.1学校基本概况数据：学校基本信息的描述数据，包括校区、领导、办学条件、产学研合作、信息化建设情况等。

2.2.1.2学生管理数据：针对学生管理的各方面数据，包括学生基本信息、新生数据、体检、防疫数据、学籍数据、学位、学历数据、实践活动数据、经济资助数据、社团辅助数据、毕业生相关数据、就业辅助数据等。

2.2.1.3教工管理数据：针对教职共管理的各方面数据，包括教职工基本数据、教学科研数据、岗位职务数据、教职工考核数据、聘用管理数据、工资数据、离校数据、专家管理辅助数据、兼职数据、学习进修数据、住房数据、教师下企业实践锻炼、教研课题等。

2.2.1.4教学管理数据：教学全周期活动的各方面数据，包括专业信息数据、课程数据、教学计划数据、排课数据、选课数据、教室管理数据、教材数据、教学成果数据、评教数据、考试安排数据、重点专业情况数据、课程建设、校外课程成绩转换等。

2.2.1.5实训管理数据：实训室管理方面的数据，包括实训室基本数据、实训单元、校外实训基地、实训室运行、实训室人员、实训项目、顶岗实习等。

2.2.1.6技能鉴定数据：技能鉴定方面的管理数据，包括校内职业培训与技能鉴定机构、技能鉴定等。

2.2.1.7科研管理数据：科研管理方面的数据，包括科技项目数据、科研机构数据、科技成果数据、学术交流数据等。

	<p>2.2.1.8财务管理数据：财务管理方面的数据，包括账务管理基础数据、账务凭证及科目数据、项目经费数据、往来账数据、教职工个人收入数据、学生收费数据、票据管理数据等。</p> <p>2.2.1.9图书管理数据：图书管理方面的数据，包括图书基本数据、期刊基本数据等。</p> <p>2.2.1.10资产与设备管理数据：资产设备管理方面的数据，包括学校用地数据、学校建筑物数据、设施数据类、实验室管理数据、仪器设备管理数据等。</p> <p>2.2.1.11办公管理数据：行政办公方面的数据，包括公文数据、收文处理数据、发文处理数据、公文保管数据、公文归档数据、网上信息发布数据、会议管理数据、公章管理数据、日常办公数据等。</p> <p>2.2.1.12档案管理数据：档案管理方面的数据，包括文件实体数据、机构人员实体数据、业务实体数据、实体关系等。</p> <p>2.2.1.13教师个人数据：以人作为对象中心，记录校园活动过程全周期状态数据，包括基本信息、岗位职务、聘用管理、兼职、学习进修、考核、教学、科研、财务、资产校园生活等方面，并按活动场景细粒度区分。</p> <p>2.2.1.14学生个人数据：以人作为对象中心，记录校园活动过程全周期状态数据，包括基本信息、入学信息、在校学习、奖助贷勤补、实践活动、学位/学历、毕业/就业、校园生活服务等方面，并按活动场景细粒度区分。</p> <p>2.2.2代码数据集</p> <p>2.2.2.1资源库代码集：业务系统已经存在的正在使用的代码；</p> <p>2.2.2.2参考标准代码子集：制定标准代码需要参考的现行标准，如国标、行标、校标。其中：国标：包括专业技术职务代码、干部职务级别代码等一系列国家标准代码集。行标：参考教育部发布的相关标准，包括培养方式代码、二级学科代码等一系列行业标准代码集。校标：根据学校情况，自定义校内的相关标准代码，包括校区代码、学科类别、身份类别等学校已经存在或新定义的标准代码集。</p> <p>2.2.2.3执行代码子集：依据资源库代码、代码参考标准，形成代码执行标准。通过制定学校自己的标准代码集，建立学校信息资源的数据标准及数据交换标准。对于已经存在的系统，其非标准的信息资源，通过标准代码集进行转换，信息资源交换到核心数据库都成为标准的信息资源，并为其它各个应用系统提供统一的信息资源服务。对于新上的应用系统，通过统一的数据标准，可逐渐形成全校的信息建设规范。</p>
	<p>▲数据交换系统</p> <p>1、整体要求</p> <p>1.1采用B/S架构，通过浏览器即可管理平台；</p> <p>1.2支持服务模块热部署，保持7×24稳定运行；</p> <p>1.3采用JavaEE体系开发；</p> <p>1.4采用分布式架构，支持动态调整任务，执行任务时，系统根据各节点的负载情况，根据配置的负载算法，动态分配交换节点，根据任务的增加，可动态增加工作节点。</p> <p>1.5支持任务预警，当发生异常时，统自动发送邮件，帮助及时处理问题。</p> <p>1.6支持Linux平台和Windows平台，管理平台支持WebLogic、Tomcat等多种服务容器部署。；</p> <p>1.7支持系统记录脏数据，让用户可识别脏数据。</p>

- 1.8可配置任务的速度、网络带宽等参数，以防止大量任务同时运行对硬件产生过大压力，造成系统不稳定。
- 1.9日志管理：运行任务的实时日志，可让用户及时了解系统运行速度，及时识别转换速度的异常波动。
- 1.10监控数据库的执行性能，识别因转换任务对源数据库和目标数据库造成的压力，识别定义不良任务，提醒优化。
- 1.11任务调度组管理，支持在同一调度中先后调用多个转换任务。
- 1.12支持大数据系统交换数据。
- 2、功能要求
- 2.1数据地图：通过可视化界面，按照业务域、数据源、表三个层次直观显示源和目标之间的数据流向、交换的数据量、有异常的交换任务。（提供相关佐证材料证明，包括操作步骤和功能结果）
- 2.2分组管理：按照业务域，对交换任务组织，便于清晰显示任务的业务范围。
- 2.3数据交换方式：面向数据交换、面向服务交换、面向文件交换。
- ①面向数据交换支持：
- 关系型数据库（RDBMS）：MySQL、Oracle、SQLServer、PostgreSQL；云数仓：ODPS、ADS、OSS；
- 非关系数据库（NoSQL）：Hbase0.94、Hbase1.1、Phoenix4.x、Phoenix5.x MongoDB、Hive、Cassandra；
- 无结构化数据库：TxtFile、FTP、HDFS、Elasticsearch；时间序列数据库：OpenT SDB、TSDB。
- ②面向服务交换
- 支持webservice、restful方式的数据集成交换工作。
- ③面向文件交换
- 支持MicrosoftExcel、csv等结构化的文件数据的数据集成交换工作。
- 2.4分布式管理（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）
- ①可根据负载情况，方便的增加和删除交换节点，不需要底层架构的修改；
- ②可配置任务的速度、网络带宽等参数，防止交换任务压力过大，对网络造成过大的压力。
- 2.5适应多种同步场景
- ①数据全量同步，保证源表与目标表的数据完全一致。
- ②数据增量同步，支持基于时间戳的增量,提高同步效率。
- 2.6调度管理
- ①支持秒级、分钟、小时、周、年、月不同级别的同步频率；
- ②支持指定时间区间内不同频率的数据同步；
- 2.7数据连接管理
- 在数据源上建立数据连接，支持一个数据源建立多个连接。
- 2.8 EXCEL数据采集
- Excel模板设置，可对要上传的excel文件设置数据格式，包括数据项、验证格式、码表、是否必填等。

		<p>上传数据检查，系统要对用户上传的excel数据匹配对应的模板，做出数据格式检查，未通过检查的，要给出提示。</p> <p>上传数据审批，数据管理部门对用户上传的数据做二次管理，可以通过，拒绝，查看用户上传的数据，保证数据的合理合法性。</p> <p>2.9在线表单采集</p> <p>快速在线创建表单模板、设置表单权限、采集无系统数据。</p> <p>2.10数据清洗能力</p> <p>通过可视化的方式 jpython 脚本嵌入执行数据清洗能力。支持正则表达式做数据拆分。支持sm4对数据进行加密与解密，支持自己定义tcp. udp数据源接收能力。支持数据字段压扁，支持syslog方式集成日志数据，支持javascript脚本嵌入执行数据清洗能力，支持oracl cdc，mysqlbinlog 数据实时流转，支持微企数据源对接。</p> <p>2.11数据清洗图片转 BASE64。</p> <p>2.12数据清洗数据压缩。</p>
26		<p>●数据交换监控</p> <p>1、网络监控（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>提供对数据交换节点进行监控、预警，显示cpu、内存的消耗情况；</p> <p>2、平台交换监控（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>提供对数据交换过程进行监控、预警；</p> <p>支持对交换任务失败进行预警，支持发送邮件、短信，及时提醒干预。</p> <p>3、数据流动图（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>按部门、系统和数据源，显示数据采集和共享流转地图，明确参与数据流转体系的部门、系统、数据源。</p>

27		<p>▲全周期数据处理加工过程管理</p> <p>1、数据源数据贴源复制：为了防止数据中心与业务系统中数据不一致造成的责任不清，支持一次性将同一业务数据源用户下的所有表结构或可人工选择多个表原样在数据中心批量创建表，以减少表创建的工作量和表结构的不同，支持批量将该数据源该用户下的数据原样的复制抽取到数据中心。</p> <p>2、标准化转换：将上一步从业务系统复制到数据中心的数据，基于数据标准做数据表结构的转换和数据代码表对照转换，支持按规则清洗数据，形成全校统一数据标准的可供交换的数据。</p> <p>3、质量检查和核对补录：在数据处理的任何中间步骤，支持基于规则的数据质量检查，识别出不合规的数据，支持通过数据集成交换平台清洗脏数据，并可通过excel或重新加载修改补录的数据，纠错补缺，形成高质量的数据。</p> <p>4、共享数据集：基于数据共享需求，建立供开放共享的数据集，维护共享数据集的周期性刷新。</p> <p>5、数据推送或建立API、数据下载：统一数据共享出口，提供三个可选项完成数据共享，第一：如果得到了业务系统的授权，或提供有中间库，通过交换平台，在数据集上通过ETL推送的方式，把数据推送到目标库。第二，可在共享数据集上开发API接口，做数据接口的申请、授权，通过API把数据开放给目标应用和目标库。第三，可对共享数据集进行用户和应用授权，支持数据使用方下载数据。</p> <p>6、以上五个步骤，全程可监控，以精细化的控制、了解数据处理的整个过程。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
28		<p>▲数据变动监控和版本管理</p> <p>为了确保关键数据的变动可留痕，系统支持业务源头数据变动监控和数据多版本管理。</p> <p>1、变动历史版本记录：业务系统的数据第一次被同步到数据中心后，以后再发生数据同步抽取时，系统支持对业务系统抽取来的数据做比对，如发生了新增、修改、删除，系统自动备份上个版本的该行数据，系统记录基于同步时间点的变动列表，可通过回滚方式，复原历史版本数据。</p> <p>2、变动预警：业务系统某些大的结构性变动，可能会引发数据中心数据同步的无法运行，例如：在源头业务系统中，表被删除或改名、关键字段被删除、字段长度和类型变化等，这些变化会对已有的数据处理造成障碍，如业务系统变动时，未向数据管理部门报备和知会，系统可及时自动识别出这种变化，并提醒人为采取纠正措施。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>3、变动数据引用监控：系统可记录新变动的数据是否已被下游使用的系统所引用，以避免使用者仍旧使用了过去的的数据。</p>
		<p>▲数据资产全周期管理</p> <p>（一）数据及时性、一致性监控</p> <p>1.为了确保业务系统的数据能够及时的采集到数据中心，并且保证业务系统的数据与数据中心的数据是一致的，需要对业务系统的数据及时进行同步，以避免数据中心的数据比业务系统有延迟，使得数据使用者引用了旧数据造成工作上的错误，系统提供全面的及时性和一致性监控。</p> <p>2、源头系统的抽取日期、中间清洗转换处理日期、共享数据集的刷新日期、共享数据的推送或API对接日期，四个时间点可监控对照，避免数据处置过程中未及时调度或处</p>

理过程中某些步骤失败造成的数据不一致或数据延迟。

（二）数据资产编目

1、总体要求

用户通过公共数据资源梳理，统一标准，降低各部门数据梳理和编目的成本，从而降低信息化成本；要求通过公共数据梳理，向着制度化、流程化、持久化的方向发展，有效避免部门内雷同系统的重复建设，大幅度降低信息化建设投资运行成本，最后达到数据价值持续释放并增值的目的。

2、功能要求

2.1基于当前高校数据中心的数据进行资产盘点，对数据资产进行编目。

2.2简洁可视化的目录构建流程，无缝适配接入各类元数据，并自动挂载资源，实现通过类目分类管理数据资产。

（三）数据资产标签

支持标签设计管理，批量为资产打标签，标签会以业务能够理解的方式为数据进行重新的组织 and 定义，能够让数据变得可阅读和易理解。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（四）数据资产服务

提升企业数据共享能力，在资产目录中管理的资源可以自动生成各类数据服务功能，包括：数据查看、数据下载和数据接口，也可以自定义数据交换任务，并根据数据资产对象权属信息，提供统一的数据共享服务。

提供自定义SQL和可视化定义两种方式开发数据服务接口，支持ETL推送、API接口、数据文件下载三种方式获得数据。

（五）数据资产浏览

提供数据资产浏览、全文检索、关联关系、变动记录、历史版本等功能。

（六）数据服务开发

提供自定义SQL和可视化定义两种方式开发数据服务接口，支持ETL推送、API接口、数据文件下载三种方式获得数据。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（七）数据确权

为维护权威数据源，确保“一数一源”，系统记录关键数据的数据表和字段的责任部门、责任人等数据确权信息。可通过数据项目名称、责任部门、责任人查询数据确权信息。

（八）数据开放管理

对数据资产目录，根据共享需求和数据安全规则，设置不同的开放范围，支持完全开放、对某些部门开放、对本部门开放、对数据生产者开放、不开放等多中开放范围。说明开放规则、变更频度、开放渠道等内容。

（九）数据安全加密管理

根据数据的安全管理需求和要求，对数据传输进行多种加密。可根据不同要求，灵活配置加密算法。

（十）开放申请、审批、撤销

需要使用数据的部门和个人，发起数据使用申请，数据管理部门对数据使用申请者的身份和权限给予判断，并审批数据使用申请。可对已授权的数据使用者撤销开放授权，禁

		<p>止继续获取数据。</p> <p>（十一）数据开放API服务</p> <p>1、API服务为开发者提供接口，用户可以按照主题或者部门选择相应的接口，并完成API数据接口对接。</p> <p>2、基于消息开放服务、基于Kafka实现数据订阅功能，可对消息主题按应用划分权限，权限管理精确到单个应用与单个主题（Topic）绑定。可在线自主动态分配主题（Topic）权限，以控制数据的精准、安全流转。</p> <p>（十二）数据接口管理</p> <p>1、预置数据开放接口；</p> <p>2、接口访问控制；</p> <p>3、开放接口测试；</p> <p>4、服务调用限制；</p> <p>5、可对服务接口进行下架，也可暂停/恢复接口服务状态。</p>
30		<p>●数据关联关系</p> <p>1、数据关系图</p> <p>描述数据表间关联关系的图，用于帮助理解数据关系。</p> <p>2、血缘关系图</p> <p>面向数据管理者，血缘关系表现了数据掌控能力，主要的血缘关系清晰，且可以连接为整体链条，展示从贴源数据到标准数据再到共享数据集之间的血缘关系。通过SQL编辑器实时生成数据血缘关系图，精确到字段级别。</p> <p>3、全域链路图</p> <p>全域链路图是显示在整个系统中数据的流动路径，帮助分析人员理解数据的来源和去向，以及在流动过程中数据的转换。</p> <p>它基于已知指标反向追溯所有的计算过程，找到这个指标是如何从底层的原始数据计算得出的，追溯依赖的相关表的信息，如名称、结构、更新频率、最后一次更新时间、计算过程等；</p> <p>对该表所用的计算过程，沿着数据链路进一步向上追溯，分析该表中字段的填充，来源于计算过程哪些表中的字段；通过计算过程分析出来的表，进一步索引到业务系统中的表，进行血缘关系的追踪，并分析该表（或视图）的计算过程，即面向视觉的数据采集，如纸质发票信息采集、火车票凭证采集，将数据进行实体命名，通过深入理解数据的计算过程和血缘关系，可以更好地管理和优化数据管道、查询和数据仓库的性能。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>

31	<p>▲数据资产看板</p> <p>1、要求对学校高质量数据进行梳理和编目，分域管理，形成可视化的数据资产和地图，供学校各级管理者和部门使用。一站式数据看板，对数据资产进行多维度统计分析，呈现各级管理者和数据使用方清晰的数据资产全景。</p> <p>支持从多个角度全方面展示全校数据资产情况：</p> <p>（1）.按数据处理分类展示</p> <p>（2）.按数据变动频率分类</p> <p>（3）.按数据质量分类</p> <p>（4）.按生产部门分类</p> <p>（5）.按业务系统分类，从业务系统中同步来的数据，按业务系统查询统计。</p> <p>（6）.按数据源分类，从业务系统中同步来的数据，按数据源查询统计。</p> <p>（7）.按被开放共享分类</p> <p>（8）.资产图谱。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
	<p>▲“职业院校智慧大脑”数据上报</p> <p>（一）上报数据补充与采集-微服务、应用配置</p> <p>1、微服务、应用配置</p> <p>1.1表单设计</p> <p>系统须支持对表单进行设计，并提供常用组件的类型至少包括：部门/院系、文本框、选择框、日期、数字、图片/附件、教师和学生、多级选择框、专业、课程、表格、班级、备注等内容；其他组件包括：说明文字、链接、公共图片等；定制套件内容包括：须支持牵头部门套件等；并支持学校定制化组件或者套件。</p> <p>须支持通过拖拽左侧表单组件到中心位置配置表单进行设计，表单内组件布局可自由调整。</p> <p>须支持表单页面样式设置，内容包括且不仅限于待办页面是否启用导航、上报页面是否启用导航、字段名称宽度、表单组件宽度、页面内外边距等内容。</p> <p>须支持对表单和每个字段在数据库中映射的字段进行查看和维护的功能，为避免名称重复，系统对于每个表单自动生成前缀。</p> <p>须支持部分件自动填充当前登录人信息的设置。</p> <p>1.2流程管理</p> <p>系统须支持根据业务需求设计数据审核或认定的流程，应须支持用户在界面上通过添加、删除节点的方式对审批流程进行维护，系统应内置一个默认流程。流程中的节点应至少须支持发起人、审批人、抄送人、条件分支四种，其中除了发起人之外，其他节点都须支持存在一个或多个，每个节点的名称均可自定义。</p> <p>1.3填报管理</p> <p>须支持根据填报周期设置每个周期的数据填报方式，包括自由填报和定向填报，其中：</p> <p>自由填报：无需更多设置，不限制填报人员；</p> <p>定向填报：应须支持管理人员维护应填报人员名单，须支持在线维护或导入人员清单；应须支持开启填报通知、填报人员反馈等设置。</p> <p>自动采集：将各个业务系统的数据打通集成，实现已有业务系统数据自动汇集、加工、自动抽取上报数据，提供承诺书并加盖投标人公章。</p>

1.4高级配置

须支持设置各种附加配置，包括且不仅限于：审批退回时的处理方式、自定义审批文字、审批意见、数据周期等。

其中数据周期应须支持设置多个周期，每个周期包含名称、开始和结束时间、是否上报、审核、默认、启用等功能。

1.5导入验证设置

须支持字段重复验证，导入权限控制，覆盖导入权限控制，其他设置等。

（二）上报数据补充与采集-数据填报采集

平台内置教育部本批次要求上报的所有**85**张数据表，提供表单数据服务功能，表中内置完整的字段，具有正确的字段名称、长度、类型等定义，无需现场配置生成。数据填报采集所需的**85**张表均须支持PC端和移动端，同时手机端须支持填报和审批时的消息推送。

1.表单子系统

须支持通过PC端和手机端两种方式访问；

须支持表单成组分类并按照设置的图标展示，点击图标将进入待办视图页面；

须支持表单图标右上方显示待处理信息的红色数量标记。

2.待办视图

须支持根据用户权限，限制代办视图内容；

须支持按照申报状态、处理状态、参与状态进行点击筛选，筛选时应提示对应分类及二级分类的数据数量；

须支持根据表单配置，显示搜索栏及数据栏，用户可以选择对应的年份后点击申报或审核对数据进行申报或审核认定，其中数据表格可以点击表头进行排序；

须支持查看各类填报统计、数据导出导入等操作。

3.数据申报

须支持根据表单设置的信息生成申报表页面，点击“提交”按钮时表单字段的必填校验会出现红色醒目提示，提示“不能为空”时且无法上报；

须支持部分组件自动填充当前登录人信息；

须支持展示填报时表单字段的操作权限功能，应须支持未填写完时保存为草稿，填写完毕后可直接提交上报，上报后数据不再允许修改。须支持审批流程未结束时申报人可撤回，应须支持申报人对驳回的表单修改再申报；应须支持查看审核流程日志（包含审批状态、审批人、处理时间、和审批意见）。

（三）上报数据补充与采集-数据审核

1、数据审核

须支持审核人进行通过、退回、审批撤回等操作，须支持填写审核意见并展示在审核流程的审核环节中；可标记和展示修改前的数据，须支持显示审核时所设置的表单字段操作权限（只读和可编辑），须支持会签、或签审批流程；可展示完整的审核流程日志，每个审核环节包括状态、审批人、处理时间和审批意见。

审核时须支持附件在线预览，附件预览须支持多种格式：JPG、PNG、JIF、WORD、PDF、Excel、PPT、RAR、ZIP等。对于经评估确认可用的数据，可以根据全国职教大脑数据上报的要求，通过映射、转换、过滤、关联等操作，将原始数据处理为符合上报

要求的数据，供数据表单自动加载完成上报。

2、数据导入

应提供导入模板，须支持导入暂存区，提供在线修改暂存区错误数据功能，修改确认完毕后，可以将暂存区数据提交为草稿数据、待审批数据和已通过数据，这些数据可在上报人待办视图页面看到。

3、数据覆盖导入

对已经提交过的数据，须支持将已有数据导出为excel表格后，批量修改再对原有数据进行覆盖。

须支持将导入的数据重置为待审批状态，可进行再次审核提交。

应支持对覆盖导入权限进行控制，支持选择对发起人，定向采集人员，表单管理员和应用管理员等角色开放覆盖导入的权限。

4、数据导出

应须支持设置默认导出字段和字段排序；

根据设置提供默认导出字段，同时须支持在默认字段的基础上自定义选择想要导出的字段，须支持混入导出。

可对导入权限进行控制，可选择对发起人，定向采集人员，表单管理员和应用管理员等角色开放导入的权限。

可对导入数据的数据重复性验证，用户可以自定义验证的字段。并可根据用户需求开启与已存在的数据进行验证，校验已提交的数据，校验表单的上报数据等。

导入功能设置是否允许替代他人导入，是否自动识别统计部门。

（四）上报数据补充与采集-数据统计

数据统计

1、全校填报数据清单

须支持查看全校已填报、已通过、审批中、退回修改、拒绝、草稿数据及其详细信息；可查看每条数据的数据状态；可通过多个筛选条件精准查找目标信息；可导出列表数据。

2、全校填报统计

须支持查看全校相关填写部门的数据：包括已上报、已通过、审批中、退回修改、拒绝和草稿数据，可查看全校审批中的具体信息流程和全校草稿数据统计；

须支持部门下钻查看部门内所有填报记录，可查看每条记录的填写内容；

须支持搜索某个发起人的具体填报记录。

3、部门填报数据清单

须支持查看部门已填报、已通过、审批中、退回修改、拒绝、草稿数据及其详细信息；可查看每条数据的数据状态；

可通过多个筛选条件精准查找目标信息；

须支持导出列表数据。

4、部门填报统计

须支持查看所在部门的数据：包括已上报、已通过、审批中、退回修改、拒绝和草稿数据；

须支持查看所在部门草稿数据统计以及每条记录填写内容；

须支持搜索某个发起人的具体填报记录。

5、数据上报情况统计

包括：数据总数、已填写数量、已审核数量、已上报数量、上报错误数量、上报时间数据统计。

（五）数据监控与推送管理-基础中台

1 首页

1.1 中台概览

系统须支持查看教育部对院校中台的建设要求，须支持用户首次进入系统时自动弹出建设要求，用户可确认已阅读该说明。

系统须支持查看“智慧大脑校本工作平台”对接所要求的数据集、数据表，且须支持单击任意数据表查看该表下的工作任务，包括关键指标业务、采集周期和方式以及数据来源说明等内容。

1.2 中台系统包括以下10大数据集，共计98张表。包括但不限于以下：（（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

1.2.1 学校概况数据子集：共计4张表

学校基本数据子类：包括学校基本数据子类表、信息化建设数据子类表、信息化系统访问记录数据子类表、学校特色信息化系统应用数据子类表。

1.2.2 教学管理数据子集：共计33张表

1.2.2.1 课程数据类：包括课程基本数据子类表、课程建设数据子类表、国家平台资源对接数据子类表。

1.2.2.2 岗位实习数据类：包括实习基础数据子类表、实习保险购买情况数据子类表、实习违规行为情况数据子类表、实习报告记录数据子类表。

1.2.2.3 专业信息数据类：包括专业建设情况数据子类表、专业设置数据子类表。

1.2.2.4 实训管理数据类：包括实训基地数据子类、实训室基本数据子类表、实训项目数据子类表、实训教学过程数据子类表、虚拟仿真基地对外服务数据子类表。

1.2.2.5 排课选课数据类：包括排课数据子类表、学生选课数据子类表。

1.2.2.6 课程教学数据类：包括访问教学资源情况数据子类表、网络课程在线学习记录数据子类表、课堂互动数据子类表、访问数字图书馆资源数据子类表。

1.2.2.7 教学质量与评价数据类：包括教学质量与评价数据子类表、巡课数据子类表。

1.2.2.8 数字资源数据类：包括数字资源基本数据子类表、虚拟仿真数字资源基本数据子类表。

1.2.2.9 产学合作数据类：包括产学合作数据子类表、1+X证书数据子类表、职业技能鉴定机构数据子类表。

1.2.2.10 教学计划数据类：包括总体计划数据子类表、计划课程数据子类表。

1.2.2.11 教材数据类：包括教材基本数据子类表、获奖教材数据子类表。

1.2.2.12 教室管理数据类：包括教室基本数据子类表、教室视频流数据子类表。

1.2.3 教职工管理数据子集：共计4张表

1.2.3.1 教师基本数据类：包括教师画像数据子类表、教师企业兼职/实践数据子类表。

1.2.3.2 学习进修数据类：包括学习进修数据子类表。

1.2.3.3 教师考核数据类：包括教师考核数据子类表。

（六）数据监控与推送管理-学生、党建、资产、服务管理数据集

1、学生管理数据子集：共计13张表

- 1.1学生基本数据类：包括学生画像数据子类表、学生技能证书数据子类表、综合成绩与评价数据子类表。
- 1.2经济资助数据类：包括奖助贷申请数据子类表。
- 1.3社团(协会)辅助数据类：包括社团(协会)基本数据子类表、学生参与社团数据子类表、举办社团活动数据子类表、参加社团活动数据子类表。
- 1.4生活健康数据类：包括心理咨询记录数据子类表。
- 1.5毕业相关数据类：包括离校手续办理数据子类表、毕业去向“升学”数据子类表、毕业去向“就业”数据子类表、毕业去向“未就业”数据子类表。
- 2、党建思政数据子集，共计9张表
- 2.1党建基础数据类：包括党组织情况基础数据子类表、党员发展数据子类表。
- 2.2党建活动数据类：包括党员干部学习数据子类表、党课数据子类表、三会数据子类表、党员日常活动数据子类表、党员主题党日数据子类表。
- 2.3思政活动数据类：包括思政活动数据子类表、思政教职工数据子类表。
- 3、资产与设备管理数据子集：共计2张表
- 3.1仪器设备管理数据类：包括仪器设备基本数据子类表、智慧教室设备运行数据子类表。
- 4、科研管理数据子集：共计7张表
- 4.1科研项目数据类：包括科研项目基础数据子类表、科研项目研究活动数据子类表、科研经费支出数据子类表。
- 4.2科研成果数据类：包括论文发表数据子类表、专利发布数据子类表、专著发表数据子类表。
- 4.3学术交流数据类：包括学术讲座数据子类表。
- 5、服务管理数据子集：共计13张表
- 5.1认证消费数据类：包括学生消费数据子类表、一卡通认证数据子类表。
- 5.2在线事务办理数据类：包括在线事务办理数据子类表。
- 5.3信息服务数据类：包括校园动态信息数据子类表。
- 5.4图书期刊数据类：包括图书基本数据子类表、图书借阅数据子类表、期刊基本数据子类表。
- 5.5校内赛事活动数据类：包括校内学生赛事活动数据子类表。
- 5.6网络安全管理数据类：包括网络安全管理数据子类表。
- 5.7数据集成情况数据类：包括校本数据中心数据集成情况数据子类表、数据标准与信息系统映射关系数据子类表。
- 5.8信息化系统集成认证数据类：包括信息化系统集成认证情况数据子类表、统一用户认证登陆数据子类表。

系统须支持点击任意一张数据表，可以下钻查看这张数据表的具体情况。

（七）数据监控与推送管理-工作部署

1、校内工作部署

系统须支持用户查看智慧大脑校本工作平台的校内工作部署说明，可展示每个数据集下的数据表的数据由哪个部门提供，须支持展示各数据表的具体工作安排说明，该工作安排说明可在系统管理中进行编辑。

系统应默认提供以上每个数据集、数据表的数据来源和具体工作安排供学校参考。

2、我的工作

系统须支持查看当前待完成的工作，工作可分为职能部门工作和牵头部门工作，根据不同角色权限，展示职能部门工作情况或牵头部门工作情况。

系统须支持查看往期工作内容，往期工作内容包含历史已结束的工作任务；系统须支持将我的工作设置为用户默认页面。

职能部门工作应包含任务名称、责任部门、责任人、截止时间、采集数据情况、确认状态、确认时间等，须支持职能部门责任人对工作任务进行确认、取消确认，也可以通过“查看”菜单进入“一张表工作处理”模块页面完成责任表数据的相关操作；

牵头部门工作模块须支持查看牵头部门基本信息，包含牵头部门名称及责任人，须支持查看各数据表确认情况，包括本期数据表总数、责任部门已确认数和未确认数，须支持通过点击“详情”查看数据表确认详细信息，具体参见“工作进展”模块；

须支持查看数据检测情况，包括检测表总数以及正常和异常表的数量，以及检测规则总数和正常异常数量等信息，须支持通过点击“详情”查看数据检测详细信息，具体参见“数据监测”模块。

牵头部门工作包含任务名称、职能部门及责任人、牵头部门及责任人、数据采集情况及各数据表确认情况，须支持牵头部门对工作任务进行单个确认、批量确认、取消确认以及立即推送数据等操作，也可以通过“查看”菜单进入“一张表工作处理”页面查看数据的相关信息。

3、一张表工作处理（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

系统须支持查看一张表的工作情况，包含表的基本信息、责任部门、责任人、数据周期、数据变化、数据更新时间，须支持通过“数据描述”菜单查看这张表的数据要求、关键指标业务说明、采集周期和方式、数据来源情况；须支持用户首次进入这张表时自动弹出说明，引导用户了解工作内容。

须支持相关人员在列表中查看数据表的责任部门及责任人，确认截止时间、确认状态和确认时间等基本信息，同时须支持责任人对本部门负责的数据进行确认、取消确认；

须支持查看这张表的数据检测情况，检测异常项统计，检测条目查看，检测异常情况用红色标识；

须支持对这张表的指标进行观测，包括已上报数据、预测最新数据和数据变化情况等等来观测本次数据推送前后相关指标的值变化；

须支持查看本次将上报数据详情，已上报数据详情，预计本次上报后数据情况；

须支持查看往期上报数据情况。须支持在页面底部悬浮确认操作栏，方便责任人观测数据及监测结果后进行快速确认。

4、数据观测大屏

系统须支持查看院校中台看板，中台看板与教育部智慧大脑院校中台看板保持一致。

系统通过计算符合教育部标准的规则，以图形化的方式展示在“全国职业教育智慧大脑院校中台看板”中，学院可实时观测到本校数据在教育部数据中台中呈现的数据状态，看板内容包括：教育教学、实验实训、实习就业、今日概览、校园动态、创新应用、党建思政、教师发展、课外生活、视频巡课等层面指标，指标逻辑与职业教育智慧大脑的指标计算逻辑一致。

5、数据上报监控

系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。

须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、每个表的本周期状态、最近一次推送时间、推送数据总量、表责任部门及责任人等，须支持将已临期、超期的提醒信息一键推送到相关责任人，同时须支持通过“查看推送记录”和“查看数据明细”菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。

须支持查看教育部智慧大脑要求的全校所有数据集及数据子集下所有表的指标与阈值情况，并可根据所有指标的当前值来给出预警。

（八）数据监控与推送管理-院校工作、推送记录、工作进展

1、院校工作概况

系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。

须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、本校统计进度规则、每个表的本周期状态（按照本校规则计算）、当前工作个数和工作状态、最近一次推送时间、采集截止时间、上次推送数据量、推送数据总量、表责任部门及责任人等，同时须支持通过“查看推送记录”和“查看数据明细”菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。

2、数据推送记录

系统须支持查看任意一张表的数据推送记录，包括查看该表的责任部门及责任人，进度统计规则、推送周期、本周期是否推送、是否超期推送、上次推送时间、推送数据量等信息。

推送记录中可展示包括数据创建时间、推送时间、推送数据量（新增、修改）、教育部入库数据量、推送状态等信息，同时须支持通过“查看推送数据明细”来查看具体的推送数据信息。

3、工作进展

3.1部门工作进展

系统须支持查看本部门的所有表的工作进展，按数据表形式展示，包含数据表的工作周期、数据变化、数据更新时间、数据任务情况（包含任务名称、截止时间、确认状态、确认时间等），须支持进行数据确认、取消确认，须支持通过筛选查看过去一周的工作情况。

3.2全校实时进展

系统须支持查看全校上报数据表的实时进展，工作进展包括今日工作数、已确认数、未确认数据表数，须支持通过筛选查看过去一周的工作情况；

须支持按数据表列表形式展示每个表的工作完成情况，内容包含数据集、数据子集、数据表、责任部门、责任人、截止时间、数据变化，数据变化包括新增条数、修改条数，

数据更新时间、确认状态、确认时间等。系统须支持按照日期选择查看往期工作进展情况。

3.3数据监测

系统须支持查看全校上报数据表的监测报告，须支持按照今日、本周、本月筛选查看数据上报的监测报告，监测报告显示检测时间，须支持进行再次重新检测；系统须支持按照日期选择查看往期数据监测报告，并须支持点击数据观测大屏直接跳转至大屏页面。

系统须支持展示本次新增数据监测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识；

系统须支持展示预计本次上报后数据检测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识；

系统应保持与本次上报数据的检测规则一致，确保上报教育部的数据无异常；

系统须支持展示指标观测情况，展示本次上报后指标值上升个数、下降个数、持平个数，内容包括数据集、数据子集、数据表、指标、已上报数据、预计本次上报后数据、预计本次上报后变化。

3.4数据推送

系统须支持说明推送教育部中台的运行规则；

须支持查看全校上报数据表的整体推送情况，须支持按数据上报周期展示（今日、本周、本月等）；数据监测报告展示检测时间、数据异常统计，须支持点击链接查看报告的详细信息；

系统须支持查看数据推送状态，可进行数据确认操作，须支持点击链接查看工作进展详细信息，须支持查看数据推送详细进度，推送进度展示百分比，须支持查看数据验证进行，验证进度展示百分比；

须支持查看数据表推送情况，内容包括数据集、数据子集、数据表、数据表化情况、推送情况、推送结果验证情况，系统须支持按日期选择查看往期工作推送情况。

（九）数据监控与推送管理-移动端、系统配置

1、数据详情

系统须支持用户筛选查看任意数据表的数据推送明细，须支持用户选择数据推送周期范围和数据表字段来查看数据推送明细。

数据推送明细中包含数据采集时间、推送时间、推送状态、验证时间、验证状态及推送的数据的具体字段等信息。

2、移动端

移动端须支持查看智慧大脑要求推送的所有表数据的整体上报进度，以及单张表的上报时间、负责部门和责任人等信息。

系统须支持一键推送已临期、超期数据的提醒信息到相关责任人，方便相关人员及时处理。

3、系统管理

3.1总体说明管理

	<p>系统须支持自定义编辑、设置院校中台的建设要求，须支持设置首次进入系统是否弹出该要求。</p> <p>3.2数据表管理</p> <p>系统须支持对院校中台的数据集、数据子集、数据表进行管理；</p> <p>须支持对一张表进行更多管理，包括数据表描述、关键业务指标说明、采集周期和方式、数据项等管理。</p> <p>3.3责任部门管理</p> <p>系统须支持对数据表的责任部门进行管理，须支持添加责任部门、责任人、责任字段等。系统须支持通过一个数据表对多部门进行管理。</p> <p>3.4上报周期管理</p> <p>系统须支持对数据上报周期管理，结合学校寒暑假情况进行周期设置；同时须支持按数据表设置上报频率，上报周期须支持按日、周、学期等。</p> <p>3.4关联指标管理</p> <p>系统须支持按数据表管理关联指标，建立数据表与指标的联系。</p> <p>3.6数据来源管理</p> <p>系统须支持管理数据采集表系统地址，须支持按数据表管理其数据来源，管理内容包含：数据要求、数据来源、责任部门、责任人、访问地址等。</p> <p>3.7对接接口管理</p> <p>系统须支持对推送教育部中台的接口进行管理。</p> <p>3.8校内工作部署管理</p> <p>系统须支持对院校中台的校内工作部署说明进行管理，须支持用户启用或关闭校内工作部署。</p> <p>管理内容包含各职能部门、各数据表的工作安排说明，可在系统上进行编辑，须支持对字体大小、粗细、对齐等方面进行设置。</p> <p>3.9自动确认管理</p> <p>系统须支持针对所有表来配置是否开启或关闭职能部门数据自动确认、牵头部门数据自动确认。</p> <p>3.10数据变更检测</p> <p>系统须支持手动检测每张表或批量检测所有表的数据，同时须支持查看每张表的周期类型以及检测日志。</p>
--	--

33		<p>五、统一身份认证平台</p> <p>▲基础平台1套</p> <p>1.统一身份认证管理平台提供身份认证基础服务，实现单点登录功能；师生只需输入一次用户名和密码，就可访问平台所有被授权访问的系统。对安全级别要求较高的系统，提供多因素二次登录设置功能。</p> <p>2.实现标准OAuth2.0协议支持，接入微信登录认证。</p> <p>3.实现人脸识别认证、短信验证码认证、扫码认证、一键登录认证；人脸管理：管理用户人脸照片新，支持新增、修改、删除、查看操作；（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>4.系统具有集群功能，防止系统单点故障。</p> <p>5.数据传输安全性：通过颁发接入应用签名的方式，对认证过程进行加密（AES加密方式），确保认证过程的安全性。</p> <p>6.需支持主流内存缓存机制（Redis等），基于内存缓存机制进行认证和会话同步管理，支持常规基于软件的负载均衡和基于硬件的负载均衡，支持性能的横向扩展，以解决多用户并发的性能问题。性能满足认证速率确保可以满足800人同时认证，高峰时期的认证响应小于2s。</p> <p>7.需支持对用户密码的重置功能。</p> <p>8.需为高校制定统一身份认证接入标准和单点登录接入标准。</p> <p>9.统一身份认证：系统颁发APPID和APPSECRET给接入方，接入方可以通过APPSECRET签名加密的方式调用统一身份认证接口。</p> <p>10.单点登录：提供单点登录的标准CAS接入标准和方案。提供快速应用接入标准。提供非侵入式的单点登录接入方案。一身份认证接入标准和单点登录接入标准。</p> <p>11.用户管理：支持对用户的集成和导入。支持用户的查询、增加、删除、修改、锁定/解锁操作。支持对用户密码的重置。</p> <p>12.角色管理：支持对用户角色的新增、查看和删除操作。</p> <p>13.用户角色管理：为用户添加角色，支持单个添加、批量添加、用户模板下载和模板导入操作。</p> <p>14.组织机构管理：支持对组织机构的新增、修改、删除、批量下载、批量导入操作。</p> <p>15.第三方应用接入管理：系统提供对三方应用的快速可视化配置接入功能。提供对三方应用的接入状态启用和停用管理。支持对三方应用接入的编辑和删除的功能。</p> <p>16.日志管理：系统提供对用户、接入应用进行多维度日志记录和查看记录，对于认证的系统进行认证审计记录功能，方便日后的登录溯源。</p> <p>17.系统监控：监控当前登录人数。</p> <p>18.账号审计：包含休眠账号管理、初始密码统计、同一账号登录提醒、账号规则管理、密码强度管理、密码锁定管理、密码修改通知管理、账号审计报表。</p>
		<p>六、一网通办服务平台</p> <p>▲电脑端功能</p> <p>（一）电脑端首页</p>

- 1.搜索框：输入需要搜索的词，可以检索出用户需要的事项。
- 2.热门搜索：用户可以在热门搜索中点击热门的搜索词，可以快速检索出热门的事项。
- 3.办事动态：可以看到与自己有关的事项动态，可以点击查看办事动态的详情。
- 4.办事直达：可以按照部门或主题进行选择相关的事项，快速筛选出各个部门或各个主题的相关事项。
- 5.个人资料卡片：展示自己办理中的事项、已办结的事项、我咨询的事项以及事项审批通知。
- 6.事项的主题分类：包含不同事项的主题的分类以及分类事项的受理人次、已办结的事项、办理中的事项。事项主题分类中还可以分为事项的子分类。
- 7.服务统计成效：统计学校事项的平均办理时长、事项开放清单总量、主题分类事项数量占比、当日办理事项数量、当日办结事项数量、当日访问量、近一年办件量的统计、近一年好差评的统计。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）
- 8.事项收藏：将事项进行收藏，收藏模块中快捷的找到收藏的事项。
- 9.意见反馈：用户对一网通办进行反馈并提交。

（二）电脑端办事指南

- 1.页面：每个事项的办事指南包含事项的基本信息、事项说明、资料下载、文件规定、常见问题、事项咨询。
- 2.基本信息：包括主办部门、协办部门、受理人、咨询电话、受理地点、受理时间、办理时限、办理方式、是否收费、收费标准，需支持动态更新。
- 3.事项相关：事项说明、资料下载、文件规定，根据后台维护的内容展示。
- 4.常见问题：展示事项办理中的常见问题，需支持配置。
- 5.事项咨询：若用户在办理时有疑问，可在办事指南页面对事项负责人发起事项咨询。

（三）电脑端检索中心

- 1.事项主题分类：可以按照事项主题分类进行检索，更快捷的找到相关事项。
- 2.按部门检索：按照部门检索，找到相关部门的事项。
- 3.按主题检索：按主题进行检索，找到相关主题的事项。
- 4.关键字检索：按关键字进行检索，涉及的事项名称、办事指南只要含有该关键字都可查询到。

（四）电脑端个人工作台

- 1.我的申请：用户申请的办件，包含办理中、已办结、已终止的事项列表。用户办理中的事件详情，包含事项名称、发起时间、办理进度的当前节点、查看事项详情、对事项进行咨询。已办结的事件详情包含事项名称、发起时间、办结时间、查看详情、事项评价、事项咨询。
可根据事项名称、发起时间、办理时间进行筛选，查找。
- 2.我的咨询：用户咨询的事项，包含已回复和未回复的事项咨询。包含字段为事项名称、咨询的问题、咨询时间、回复状态、咨询回复的详情。
- 3.我的评价：用户已办结的事项进行评价，可在列表内查看，包含事项名称、评价的内容、评价星级、评价时间、评价详情。
- 4.我的收藏：展示收藏的事项。
- 5.我的审批：用户需要审批的办件，包含待办、已办、待阅、已阅事项列表。用户可查

		<p>看事项名称、发起人、发起时间、当前节点、审批。</p> <p>6.咨询回复：事项负责人需要回复用户的咨询问题，包含已回复和未回复的咨询列表，可查看事项名称、咨询问题、发起时间、回复状态、查看详情。</p> <p>7.评价审核：事项负责人需要审核用户提交的事项评价，包含待审核、已通过和未通过的列表，用户可查看事项名称、评价内容、评价星级、评价时间、审核、查看详情。</p> <p>8.待发事项：支持将未填写完成的事项暂存及撤回的事项保存至草稿箱。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
35		<p>▲移动端功能</p> <p>（一）移动端首页</p> <p>1.页面布局：移动端首页展示学校办事动态、我的收藏、主题办事展示、部门办事展示。</p> <p>2.我的收藏：展示用户收藏的事项内容。</p> <p>3.主题/部门事项搜索：用户可根据事项主题/部门对事项进行查看。</p> <p>（二）移动端办事指南</p> <p>1.页面：每个事项的办事指南包含事项的基本信息、事项说明、资料下载、文件规定、常见问题、事项咨询。</p> <p>2. 基本信息：包括主办部门、协办部门、受理人、咨询电话、受理地点、受理时间、办理时限、办理方式、是否收费、收费标准，需支持动态更新。</p> <p>3. 事项相关：事项说明、资料下载、文件规定，根据后台维护的内容展示。</p> <p>4. 常见问题：展示事项办理中的常见问题，需支持配置。</p> <p>5. 事项咨询：若用户在办理时有疑问，可在办事指南页面对事项负责人发起事项咨询。</p> <p>6. 可对事项进行收藏、立即办理。</p> <p>（三）移动端检索中心</p> <p>1、搜索栏支持对事项搜索，点击搜索结果可跳转至事项办事指南页面。包含搜索记录，实现快速搜索。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>（四）移动端个人工作台</p> <p>1. 我的办理：包含我的申请、我的咨询和我的评价。</p> <p>2. 我的申请：办理中、已办结、已终止的事项详情。用户办理中的事件详情，包含事项名称、发起时间、办理进度的当前节点、查看事项详情、对事项进行咨询。已办结的事件详情包含事项名称、发起时间、办结时间、查看详情、事项评价、事项咨询。</p> <p>3. 我的咨询：包含已回复和未回复的事项咨询。包含字段为事项名称、咨询的问题、咨询时间、回复状态、咨询回复的详情。</p> <p>4. 我的评价：包含事项名称、评价的内容、评价星级、评价时间、评价详情。</p> <p>5. 我的审批：包含待办、待阅、已办、已阅。</p> <p>6. 我的待办：包含按事项名称、发起人、当前节点、时间进行检索，包含事项名称、发起人、发起时间、当前审批节点的列表信息。</p> <p>7. 我的已办：包含事项名称、发起人、发起时间、办理时间进行检索，包含事项名称、发起人、发起时间、办理时间的列表信息。</p>

		<p>8. 咨询回复：包含未回复的咨询、已回复的咨询。可根据事项名称、时间进行检索。</p> <p>9. 未回复的咨询：包含字段为事项名称、咨询的问题、咨询时间、咨询问题的内容的详情。</p> <p>10. 已回复的咨询：包含字段为事项名称、咨询的问题、咨询时间、咨询问题的内容、咨询回复内容、可更新回复操作。</p> <p>11. 评价审核：包含待审核评价、已通过评价、未通过评价。可根据事项名称、评价星级、评价时间进行检索。</p> <p>12. 待审核评价：包含事项名称、评价的内容、评价星级、评价时间、评价内容的详情。</p> <p>13. 已通过评价：包含事项名称、评价的内容、评价星级、评价时间、评价内容、评价回复内容的详情。</p> <p>14. 未通过评价：包含事项名称、评价的内容、评价星级、评价时间、评价内容、评价回复内容的详情</p> <p>15. 待发事项：暂存未完成事项及撤回事项的操作。</p>
		<p>▲一网通办基础平台</p> <p>管理功能</p> <p>1事项管理：可以新增事项，编辑事项、查看事项的详情、对事项的上线和下线，并对事项进行查询、维护。事项列表包含事项类型、事项负责部门、事项名称、事项负责人、事项主题、办理方式、事项评价的启用和关闭、事项咨询的启用和关闭、事项办事指南的启用和关闭。</p> <p>2可对办事指南进行维护，包含协办部门、咨询电话、受理时间、受理地点、办理时限、是否缴费、事项说明、所需材料、文件规定，以及附件上传。</p> <p>3事项主题管理：维护事项的主题，可添加一级二级事项主题，可将事项添加到事项主题里面，并对事项进行排序等操作。</p> <p>4事项办理明细授权：自定义用户对事项办理所产生的的数据进行查询。</p> <p>5事项咨询查询：查询用户对事项的咨询详情和事项负责人回复的详情，并可以选择比较的好的咨询和回复加入到问题管理里面，在事项的办事指南中展示。事项咨询列表包含事项名称、负责部门、事项负责人、起止时间、咨询数量、回复数量、咨询人、咨询内容等。</p> <p>6常见问题管理：事项好的咨询和回复可以加入到常见问题管理，包含事项负责部门、事项名称、事项责任人、回答总数量、启用的数量。可以手动为某些事项添加问题管理，并启用此项目的问题管理。</p> <p>6事项评价审核：查看并审核用户对事项的评价内容。列表包含的事项的详情和此事项的评价审核的详情。评价审核有3种状态，分别为待审核、已通过、未通过。评价审核列表包含事项名称、责任部门、负责人、起止时间、待审核评价数量、此事项的评价内容、评价分数、评价人、评价时间。</p> <p>7事项评价查询：查看事项的评价详情，包含事项名称、责任部门、负责人、起止时间、待审核评价数量、此事项的评价内容、评价分数、评价人、评价时间。</p> <p>8热门搜索管理：维护热门搜索词。热搜词名称、开启状态、排序号。并可以对热搜词</p>

36	<p>进行增加、编辑、删除操作。</p> <p>9网站信息管理：更换网站logo和学校官网名称，快速链接等。</p> <p>10意见反馈查看：用户在前端对一网通办进行反馈，并提交到后台，反馈内容包含反馈内容、反馈意见、反馈人、反馈人学号/工号、反馈时间、反馈来源。</p> <p>11事项主题分类管理：维护事项主题分类，并可以对事项主题分类进行新增、编辑、删除、开启、关闭操作。主题分类列表包含事项主题分类、分类说明、对应角色、启用/禁用、排序号。</p> <p>12用户管理：对用户进行维护，并可以对对应进行添加、删除、启用、禁用、查询操作。用户列表包含账号、姓名、学号/职工号、启用/禁用。</p> <p>13角色管理：对角色进行维护，包含前台角色和后台角色，并可对角色进行查看、新增、删除操作。前台角色列表包含角色名称、启用/禁用、菜单授权、事项授权、所属角色的用户。后台角色列表包含角色名称、启用/禁用、菜单授权、数据授权、事项授权、所属角色的用户。</p> <p>14前台角色可进行菜单授权，对前台菜单、导航栏及对应二级菜单进行可见性灵活管控，根据不同角色的办事需求，展示不同的事项布局；</p> <p>15前台角色可进行事项授权管理，对事项的可见性及具体操作（立即办理、统计查询）权限进行单个事项细化的管控，以适应多个用户场景，满足用户多样化需求，千人千面。</p> <p>16部门管理：对部门进行维护，并可以对部门进行搜索、新增、删除、启用/禁用操作。部门管理列表包含部门名称、排序号、所属部门的用户。</p> <p>17菜单管理：对后台的菜单进行维护。可以添加一级菜单、添加子菜单、编辑菜单、删除菜单，菜单包含菜单ID、菜单名称、菜单URL、菜单路径、菜单图标、菜单排序、菜单按钮权限。</p> <p>18流程开发：以工作流、表单定制为核心的流程快速开发工具，结合业务单位具体个性需求，实现流程类业务迅速的搭建和开发，实现基于浏览器、移动端应用的快速开发；通过流程服务、表单服务，实现中间业务层的可伸缩、高并发、高负载。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>19部署要求：支持流程引擎分布式部署。支持流程相关信息读写分离，支持流程定义和流程运行分数据库控制。</p>
	<p>▲管理后台</p> <p>（一）业务部门管理后台</p> <p>1. 部门主题排序管理：部门管理人员可以维护部门事项排序，可以对部门事项主题进行排序操作，在前台按照排序进行展示。也可以选择不同的主题展示方式，包含列表白、列表蓝和卡片式，以及是否分页显示。</p> <p>2. 部门事项主题分类：部门管理人员维护部门事项的主题，将事项添加到事项主题里面，对事项进行排序等操作。</p>

3. 部门事项管理：部门管理人员可以新增和删除部门事项，编辑事项、查看事项的详情、事项的线上和线下，并对事项进行查询、维护。事项列表包含事项类型、事项负责部门、事项名称、事项负责人、事项状态启用和关闭、事项评价的启用和管理、事项咨询的启用和关闭、事项办事指南的启用和关闭。
4. 部门事项咨询查询：部门管理人员查询用户对自己部门事项的咨询详情和事项负责人回复的详情，并可以选择常见的咨询和回复加入到问题管理里面，在事项的办事指南中展示。事项咨询列表包含事项名称、负责部门、事项负责人、起止时间、咨询数量、回复数量、咨询人、咨询内容等。
5. 部门常见问题管理：部门事项常见咨询和回复可以加入到常见问题管理，形成部门事项知识库。包含事项负责部门、事项名称、事项责任人、回答总数量、启用的数量。可以手动为部门事项添加问题管理，并启用此项目的问题管理。
6. 部门事项评价审核：查看并审核用户对本部门事项的评价内容。列表包含的事项的详情和此事项的评价审核的详情。评价审核有3种状态，分别为待审核、已通过、未通过。评价审核列表包含事项名称、责任部门、负责人、起止时间、待审核评价数量、此事项的评价内容、评价分数、评价人、评价时间。
7. 部门事项评价查询：查看本部门事项的评价详情，包含事项名称、责任部门、负责人、起止时间、待审核评价数量、此事项的评价内容、评价分数、评价人、评价时间。
8. 督办任务处理：督导部门发起督办事件，业务部门人员可以看到本部门的督办事件，并可以查看并检索督办事项的详情，对督办的事项进行操作，操作为处理中、已拒绝、已处理。督办任务列表包含督办内容、负责部门、关联事项、发起时间、处理时间、当前状态、查看详情。

（二）督导部门管理后台

1. 督办任务管理：督导部门可以对事项进行督办维护，可以对人督办任务机械性新增、检索、处理等操作。督办任务列表包含督办内容、负责部门、关联事项、发起时间、处理时间、当前处理状态、操作处理等。
2. 意见反馈查看：用户在前端对一网通办进行反馈，并在后台进行显示，督导部门能够查看反馈类型、回复状态、反馈内容包含反馈内容、反馈意见、反馈人、反馈人学号/工号、反馈时间、反馈来源。
3. 行风建设：主要包含单位名称、上线事项数量、受理事项数量、平均办理时长、资讯数量、平均回复回见、好评率。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）
4. 事项咨询查询：督导部门管理人员查询用户对自己部门事项的咨询详情和事项负责人回复的详情，并可以选择比较的好的常见咨询和回复加入到问题管理里面，在事项的办事指南中展示。事项咨询列表包含事项名称、负责部门、事项负责人、起止时间、咨询数量、回复数量、咨询人、咨询内容等。
5. 事项评价查询：督导部门管理人员查看本部门事项的评价详情，包含事项名称、事项负责部门、负责人、起止时间、待审核评价数量、此事项的评价内容、评价分数、评价人、评价时间。
6. 事项评价审核：督导部门管理人员查看并审核用户对本部门事项的评价内容。列表包含的事项详情和此事项的评价审核的详情。评价审核有3种状态，分别为待审核、已通过、未通过。评价审核列表包含事项名称、责任部门、负责人、起止时间、待审核评

		价数量、此事项的评价内容、评价分数、评价人、评价时间。
38	★	<p>流程服务应用</p> <p>办事服务类应用功能开发服务</p> <p>依据我校现有信息化建设情况，结合我校实际运转的业务流程情况，要求本次为我校师生梳理落地30个流程化办理事项，并上线运行使用。实际建设内容可根据我校需求进行相应的调整，支持在总数不变的情况下进行流程服务的置换</p> <p>序号应用名称服务类型</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.学生请假申请（学生服务） 2.节假日离校登记（学生服务） 3.学生校外获奖奖励（学生服务） 4.在校住宿证明申请（学生服务） 5.在校期间无违纪处分证明开具（学生服务） 6.延缓毕业住宿申请（学生服务） 7.社团活动申请（学生服务） 8.成绩单打印（学生服务） 9.创业项目入驻申请（学生服务） 10.教室借用申请（教工服务） 11.实验室申请（教工服务） 12.学科竞赛项目申请（教工服务） 13.校级教学成果奖申报（教工服务） 14.校级教改项目（教工服务） 15.教学奖励登记（教工服务） 16.科研项目合同签订（教工服务） 17.图书馆公共空间使用申请（教工服务） 18.图书馆课堂教学申请（教工服务） 19.座位/研讨室预约（教工服务） 20.办公用房申请（教工服务） 21.低耗品申领（教工服务） 22.请假申请（教工服务） 23.物业报修申请（教工服务） 24.暖（冷）气费核算（教工服务） 25.后勤用工申请流程（教工服务） 26.办公车辆使用申请（教工服务） 27.场馆预约申请（教工服务） 28.房屋维修改造申请（教工服务） 29.转出组织关系（公共服务） 30.外来车辆入校申请表（公共服务）
		<p>七、智慧移动服务平台</p> <p>▲基础平台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.功能要求

- 1.1 首页：**首页集中展示用户最关注的信息，包括轮播图、待办提醒、热门应用、新闻中心、课程表等，支持学校自定义配置顺序及功能。
- 1.2 应用：**应用主要实现学校各类应用的分类展现和使用，支持应用的收藏功能。分类和应用都可以在移动端门户管理平台灵活配置。
- 1.3 消息：**集成学校业务系统及门户系统的消息，提供消息推送，并实现消息的统一接收、回执等。
- 1.4 我的：**用户通过我的进行登录和退出，个人中心包括个人信息、我的收藏、OA待办等快捷服务。
- OA待办：**需要我处理的工作流程环节
- OA待阅：**需要我阅读的工作内容
- 1.5 移动服务门户客户端需要，**保证每个接入的H5微应用在单一窗口中显示，窗口本身支持后退和关闭功能，通过微信小程序具备兼容安卓和ios，以提供用户完整一致的功能使用体验。
- 1.6 消息推送：**支持通过微信小程序消息推送功能。
- 1.7 清理缓存：**支持手动清理系统缓存功能。
- 1.8 帮助与反馈：**提供常用问题展示和统一的问题反馈渠道，用户可以在线进行问题反馈，问题反馈包括问题反馈内容、联系方式、上传附件。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）
- 1.9 WIDGET 组件：**应用小插件使得用户无需打开小程序就能查看使用应用功能，为用户提供便捷性。
- 1.10. 小程序动态欢迎页：**通过在门户后台配置欢迎页的参数，使小程序的欢迎页凸显出个性化的特性。可以根据学校当前各业务处发布动态进行推送展示及导航，可以将校内新闻、公告等大事记推送给全校师生。
- 1.11 移动服务门户小程序**需提供应用收藏功能，可以收藏已经在移动门户中集成的微应用，用户可以自行收藏、取消收藏微应用。
- 1.12 移动服务门户小程序**支持角色感知，支持按照登录用户的角色显示用户可以使用的微应用。
- 1.13 移动服务门户**采用小程序方式，支持桌面显示小程序。
- 1.14 提供全流程完整的小程序备案解决方案。**
- 1.15 服务类集成：**集成学校各个业务系统模块，实现统一管理，统一身份认证。
- 1.16 新闻类集成：**支持让师生通过门户平台进行查阅所需新闻，支持新闻分享，使学校信息媒体充分流动共享，充实门户丰富度，实现消息的统一出口，解决师生获取新闻的难度。
- 1.17 与统一身份进行集成，**按照统一身份认证的要求保存令牌，传递令牌。
- 1.18 页面的内容和布局**可根据学校要求个性化定制。
- 1.19 按角色实现不同的功能需求。**
- 2. 运营管理**（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）运营分析对用户和应用两个维度进行挖掘分析。
- 1、用户统计：**用户统计主要统计各终端累计用户、新增用户和活跃用户。并通过折线图的方式展现近七天的活跃用户。
- 2、用户访问统计：**用户访问统计主要统计移动门户的实时访问次数。

		<p>3、用户安装统计：用户安装统计主要统计移动门户实时安装量。</p> <p>4、应用访问统计：应用访问统计主要统计应用累计访问总量、最近7天使用次数。并通过柱状图的形式展现访问最多的十个应用。</p> <p>5、应用响应时间统计：应用响应时间统计主要统计应用的响应时间和请求次数。并通过柱状图的形式展现响应时间最长的十个应用。</p> <p>6、节点监控：节点监控通过对服务状态实时监控，提前消除故障隐患。监控的内容有：IP地址、是否主节点、状态、网络协议、响应时间、CPU使用率、JVM可使用总内存、JVM可用内存、JVM内存使用率、操作系统物理内存总空间、操作系统内存使用率。</p>
40		<p>▲门户应用</p> <p>（一）学生端移动门户</p> <p>学生端实现的功能如下：包括但不限于学习服务、生活服务、个人中心。</p> <p>1.学习服务，包括：课程安排、成绩查询、成绩分析等</p> <p>2.提供生活服务功能，包括部门电话、院系电话、校历；</p> <p>3.提供个人中心功能，包括个人信息、校历。</p> <p>（二）教师端移动门户</p> <p>教师端实现的功能如下：包括但不限于教学服务、公共服务、个人服务等。</p> <p>1.提供教学相关服务功能，包括：课程安排、我的班级等；</p> <p>2.提供公共服务相关功能，包括部门电话、院系电话、校历；</p> <p>3.提供个人服务功能，功能模块包括OA待办、OA待阅、OA已办、OA已阅、人事信息、校历、课表查询、成绩查询、图书借阅。</p>

41		<p>▲基础管理</p> <p>1、应用管理功能：提供对微应用（H5）的快速接入上架功能，提供对应用的排序、推荐、上下架和回收站功能。</p> <p>2、用户中心功能：对校方用户和组织架构的数据维护，支持三方导入，并提供对用户的查询和分配角色功能，支持根据用户分配功能及数据权限。</p> <p>3、角色管理功能：提供灵活角色的定义功能，对角色新增、删除和修改。提供对角色和应用之间的授权功能，以支持按照角色配置用户具备权限的微应用。</p> <p>4、用户访问统计功能：支持对APP和微门户的用户使用情况，使用频率，活跃用户等多方位的进行统计分析。支持对用户安装和登录功能进行实名统计，以服务学校移动应用的安装推广工作。</p> <p>5、通知管理：支持通知功能，支持多渠道发送及消息回执。</p> <p>6、轮播图管理：轮播图管理用于管理移动端的轮播图。支持轮播图的增删改成上下架。</p> <p>7、日志管理：日志管理包括移动门户访问日志和管理平台操作日志。移动门户访问日志记录用户访问门户的日志。</p> <p>管理平台操作日志记录用户在后台的操作记录，包括对用户、角色、权限、模块、应用的新增、修改、删除等操作。</p> <p>8、移动端版本管理：移动端版本管理为了解决移动端版本升级的问题。移动端版本管理包含版本号、版本类型、是否强制升级、下载地址、升级说明、发布人、发布时间等信息。移动端版本列表支持按发布日期检索符合条件的版本。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>9、动态欢迎页配置：通过在门户后台配置欢迎页的参数，使APP的欢迎页凸显出个性化的特性。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>10、与智慧融合服务门户平台对接，实现管理维护界面统一。</p>
42	★	<p>应用开放</p> <p>应用开放平台面向开发者提供的基于移动端和PC的开发工具包，通过使用开发平台，可以提供API接口，及其他能力，例如Gps、扫一扫、拍照、获取版本等能力，进行开发，开放平台提供自助注册，提交入驻系统所需开放能力、对应业务部门确认、所需开放能力在系统中的功能应用说明。</p>
		<p>八、人事管理系统</p> <p>▲业务管理</p> <p>（一）组织机构管理</p> <p>该应用可对学校组织机构进行管理，具备查看全校组织机构基本信息，快速执行组织机构变更相关操作，直接维护各机构管理员，组织机构信息集成推送等功能。</p> <p>1、支持校级通过逐条录入、批量导入、上传Excel等方式，录入现有组织机构信息；</p> <p>2、管理员可通过逐个新增、批量导入、Excel解析等方式快速建立新的组织机构；</p> <p>3、支持可对现有部门一键进行更名、合并、移动、删除（废弃）等操作；</p> <p>4、在维护组织机构信息时，可直接维护部门秘书、部门领导等身份管理员；</p> <p>5、系统自动保存所有组织机构变动日志，可一键查看在用部门、弃用部门所有变更日志；</p>

6、可按照机构类型查看各机构类型对应部门基本信息、部门领导人员名单及部门管理人员名单；

7、系统自动对所有现有部门形成树状组织结构图，可查看现有所有机构信息，支持模糊搜索查询。

（二）教职工信息管理

该应用可实现教职工线上填写个人人事简历信息，上传相关的佐证证明。人事处管理员可按照不同查询条件查看或下载全校教职工人事信息及经历信息，并对重要信息进行确认审核工作。

1、教职工可线上（手机端和PC端）维护个人信息，支持维护基本信息及各项经历信息，可供二级单位管理员或校级管理员在线查看，并支持校级管理员逐条录入或批量录入人员信息

2、教职工可上传电子照片及各种个人信息相关佐证附件，系统既支持手机扫描二维码上传手机文件也支持直接上传本地电脑文件，二维码实时更新保证数据的安全性和唯一性

3、系统支持在信息采集时灵活设置采集字段，并根据校方需求自定义采集字段，

4、对于组织部认定的关键信息，可自由设置字段的编辑范围，如部分重要字段不允许修改，同时对于一些关键信息，可设置个人填写以后，管理员审核的过程，并可设置二级单位或校级审核环节。管理员可在线查阅各部门信息采集时的提交进度，并可对未提交的部门可通过短信、微信及邮件的方式进行工作提醒

5、实现二级单位管理员或校级管理员对教职工信息检索，支持模糊查询（像百度一样搜索）、精确查询（像淘宝一样可以任意勾选关键词）等多种查询方式。可灵活组合查询条件，常用查询条件可以自行收藏便于下次快速调用。查询时，支持将教职工的人事信息进行各种组合查询。设置查询条件时，可采用等于、包含判断条件，查询统计结果可导出为Excel文件

6、系统支持二级单位管理员和校级管理员可对职工不同人事信息进行排序后查看，如按照日期的前后排序或数值大小的排序等，如支持将全校教职工人员按来校时间升序排列，排序结果可导出为Excel文件

7、系统支持数据的批量导入或导出功能，导入方式支持Excel文件内数据粘贴导入方式和上传Excel数据模板解析导入方式。导入数据时，可灵活设置导入字段，支持导入时数据合规校验；导出数据时，可灵活设置导出数据范围和字段

8、建立全校统一的教职工信息库，包括在职人员(事业编、非事业编、兼职等)、调出人员、离退人员和去世人员库。教职工信息由基本信息和一系列经历组成，包括学习经历、岗位聘任、行政职务、专业技术职务、国（境）外留学或工作经历、培养培训、政治面貌、亲属关系、合同信息、单位（岗位）异动、考勤管理、考核管理、薪酬社保待遇、档案管理、电子干部履历表管理等；

9、系统支持批量下载各类需要打印的线下表格，可自定义选择需要打印的文件及命名打印规则。如批量下载干部履历表

10、系统支持批量下载教职工附件信息，可灵活设置选择批量下载附件字段，并可全校教职工或按照一定条件进行筛选查询的教职工人员进行附件批量下载，并支持定义命名规则及是否设置目录，同时支持下载前的效果预览，如按照“姓名所在部门”命名格式批量下载学历层次为博士的人员的教师资格证书

- 11、教职工基本信息和相关经历信息，均可开放给教职工个人修改；教职工发现信息错误可直接在线修改
- 12、教职工基本信息和相关经历信息，均可由二级单位和人事处审核，审核通过后修改内容才会生效
- 13、教职工信息花名册：可灵活设置常用人员名册，包括设置查询范围、显示字段、排序字段等条件。设置好的人员名册，可一键调出预设的人员名单（比如目前全校教授清单），花名册可以导出为Excel文件
- 14、支持对人事信息人员列表页单项数据的排序展示，支持单项数据的筛选
- 15、系统支持人员列表的自定义展示，可设置每列数据的展示宽度、并支持切换每页显示的条数

（三）入职管理

该应用支持管理员在线添加新进人员信息，对其进行入职操作。入职维护新进人员的基本信息包括姓名、单位、身份证号码等信息，登记后系统自动生成工号，开通系统账号及初始化密码。新进人员使用账号信息进入系统，填写个人相关信息，包括基本信息、学习经历、工作经历等。个人资料填写完成后，提交审核。人事处管理员核对信息无误后，对其进行入职报到入库操作。

- 1、支持校级管理员对新建人员进行入职操作，支持校级新增新入职人员，维护人员部门、人员类别、学历层次等基本信息
- 2、支持新进人员自行扫码注册
- 3、支持灵活设置不同转单查阅部门查看权限内允许查看的新入职人员基本信息或经历信息，如档案科查看档案是否来校信息等
- 4、支持灵活选择入职人员生成工号后报到方式或选择入职人员报到同时生成工号的方式
- 5、支持新进人员在报到前或报到后维护个人详细人事信息和经历信息，可通过用临时账号或正式账号进入系统维护个人信息
- 6、支持新增人员手动维护工号功能
- 7、支持在新增人员页面修改工号功能

（四）校内调动

该应用支持管理员进行在线校内调动信息管理；相关职能部门及考勤员可维护调动前后信息；教职工可以查看本人的校内调动记录；二级单位可以维护本单位教职工的校内调动记录；人事处可以维护全校人员的校内调动记录。

- 1、支持教职工可以查看或维护本人的校内调动记录
- 2、支持二级单位可以维护本单位教职工的校内调动记录
- 3、支持人事处维护全校人员的校内调动记录，审核个人或二级单位提交的校内调动记录；批量导入导出全校人员的校内调动记录

（以上提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（五）退休管理

该应用支持搭建退休人员管理库，校级和二级单位查看退休预测提醒人员，二级单位可以批量上报本单位需要退休的教职工。

- 1、支持查看全校即将退休人员信息，自动根据退休时间提前一个月、提前三个月的预警校级管理员

2、支持校级管理员逐条添加历史退休人员数据或者以excel方式批量导入历史退休人员
3、支持二级单位和校级管理员查看本部门人员或全校人员历史退休人员信息库，并支持按照不同筛选条件精确筛选确切范围的数据，支持全量数据或筛选后的数据以excel格式导出

4、支持校级管理员批量下载退休转单或退休申请单，并支持自定义下载文件命名规则

5、支持查看退休人员相关数据分析，如查看部门退休人数对比分析数据等

（六）合同管理

该应用支持对合同进行分类管理；支持通过录入、维护、导入等各种方式实现合同的线上管理及存档，且可通过附件形式存档各类合同。教职工可以查看本人的合同记录；二级单位可以查看、维护本单位教职工的合同记录；人事处可以查看、维护全校人员的合同记录；批量导入导出全校人员的合同记录。

1、支持按照岗位类别或人员性质类别在系统中自定义多类合同模板，如设置劳动合同模块、设置引进人才协议模板等

2、支持合同管管理员按照不同合同类别实时查看快到期合同提醒，可自定义各类合同到期提醒时间规则，如设置合同到期前一个月提醒

3、支持实时查看应续未签合同人员或应续未续人员统计数据，并支持穿透查看具体人员

4、支持按照不同合同类别查看合同到期人员统计数据，并支持穿透查看具体人员

5、支持签署人预览合同后并在线完成合同签署，并持签署人预览已签署后的合同文件

6、支持业务管理员汇总历史合同数据及对历史合同按筛选条件精确查看及下载

7、支持教职工查看或下载本人历史签署合同信息，同时支持二级单位查看或下载本部门人员合同信息，并支持自定义设置合同命名规则及是否启用文件目录

（七）学历进修管理

教职工可以查看本人的学历进修记录；二级单位可以查看、维护本单位教职工的学历进修记录；人事处可以查看、维护全校人员的学历进修记录；批量导入导出全校人员的学历进修记录。

1、个人可在进修结束后维护进修成果，可查看个人全部进修数据

2、二级单位可通过PC端、手机端（微信/企业微信）在线查看、维护、下载本部门教职工的学历进修信息

3、校级相关部门(如人事科、师资科等)可通过PC端、手机端（微信/企业微信）在线查看、维护、下载全校教职工的学历进修信息

4、校级可通过批量导入、Excel导入等方式导入学历学历数据

5、个人、二级单位、校级均可下载学历进修证明附件记录。

（八）国内进修管理

教职工可以查看本人的国内进修记录；二级单位可以查看、维护本单位教职工的国内进修记录；人事处可以查看、维护全校人员的国内进修记录；批量导入导出全校人员的国内进修记录。

1、个人可在进修结束后维护进修成果，可查看个人全部进修数据

2、二级单位可通过PC端、手机端（微信/企业微信）在线查看、维护、下载本部门教职工的国内进修信息

3、校级相关部门(如人事科、师资科等)可通过PC端、手机端（微信/企业微信）在线查

看、维护、下载全校教职工的国内进修信息

4、校级可通过批量导入、Excel导入等方式导入国内进修数据

5、个人、二级单位、校级均可下载国内进修证明附件记录。

（九）海外研修管理

教职工可以查看本人的海外研修记录；二级单位可以查看、维护本单位教职工的海外研修记录；人事处可以查看、维护全校人员的海外研修记录；批量导入导出全校人员的海外研修记录。

1、个人可在研修结束后维护研修成果，可查看个人全部研修数据

2、二级单位可通过PC端、手机端（微信/企业微信）在线查看、维护、下载本部门教职工的海外研修信息

3、校级相关部门(如人事科、师资科等)可通过PC端、手机端（微信/企业微信）在线查看、维护、下载全校教职工的海外研修信息

4、校级可通过批量导入、Excel导入等方式导入海外研修数据

5、个人、二级单位、校级均可下载海外研修证明附件

（十）岗位聘任

该应用支持教职工查看本人的岗位聘任的记录；二级单位可以查看、维护本单位教职工的岗位聘任记录；人事处可以查看、维护全校人员的岗位聘任记录；批量导入导出全校人员的岗位聘任记录。

1、管理员可通过本地化设置页面显示字段，直接汇总查看所有关键字段信息

2、管理员可通过模糊查询、精确筛选从不同查看全校岗位聘任信息，支持一键导出Excel

3、支持校级管理员单个或批量录入岗位聘任数据，支持数据excel方式导入和导出

（十一）聘期考核信息管理

该应用支持个人、二级单位、人事处进行在线聘期考核信息管理。教职工可以查看或维护本人的聘期考核记录；二级单位可以维护本单位教职工的聘期考核记录，若有申请记录，则需要人事处审批；人事处可以维护全校人员的聘期考核记录，审核个人或二级单位提交的聘期考核的记录。

1、教职工可在线查看聘期考核结果

2、学院可以查看、维护本部门教职工的聘期考核记录

3、校级管理员可查看、维护所有参加考核人员信息，并可自定义标题字段进行下载

4、可根据教职工填写的信息自动生成聘期考核表，支持以word，pdf格式进行下载

5、批量导入导出全校人员的聘期考核结果记录。

（十二）职称评审管理

该应用可实现对教职工职称评审结果的信息管理。

1、二级单位可以维护本单位教职工的职称信息记录，若有申请记录，则需要人事处审批

2、支持校级线上维护、审核全校人员的职称信息记录

3、支持校级管理员逐条录入，批量导入导出全校人员的职称信息记录

4、可灵活调整A4申报表、A3简表、汇总表等多种表格样式，申报人、审核人、管理员均可在线打印Word、PDF表格，管理员可一键批量打包下载各类表格

		<p>5、可自动汇总、归档职称评审结果</p> <p>6、职称评审秘书在系统内可发布新闻公告、评审时间等信息</p> <p>7、可查询历史评审信息</p> <p>（十三）年度考核信息管理</p> <p>该应用可以实现面向普通教职工、二级单位、人事处三个层级的在线年度考核信息管理。教职工可以查看或维护本人的年度考核的记录；二级单位可以维护本单位教职工的年度考核记录，若有申请记录，则需要人事处审批；人事处可以维护全校人员的年度考核记录，审核个人或二级单位提交的年度考核的记录。</p> <p>1、系统支持个人查看年度考核记录</p> <p>2、二级单位可以查看、维护本单位教职工的年度考核记录</p> <p>3、校级管理员可查看所有参加考核的人员信息及年度考核记录，并可自定义标题字段下载</p> <p>4、可根据教职工填写的信息自动生成考核表，支持预览、打印</p> <p>5、可预览考核登记表打印表效果</p> <p>6、个人可下载电子档考核登记表</p> <p>7、批量导入导出全校人员的年度考核结果记录。</p> <p>（十四）考勤信息管理</p> <p>该应用支持管理考勤数据信息，可自动获取请销假数据自动生成考勤表</p> <p>1、支持自动联动教职工请销假记录，生成考勤表</p> <p>2、支持自定义全校不参加考勤的人员及其考勤部门</p> <p>3、支持校级管理员查看全校考勤总览情况</p> <p>4、支持按月份、考勤部门对全校人员的缺勤天数总计进行筛选查看</p>
		<p>▲平台支持</p> <p>（一）数据分析</p> <p>该应用为学校各级领导提供“一站式”决策支持的管理信息中心平台，综合采用数据仓库、数据挖掘、决策分析模型等技术，将领导关心的各类业务状态信息，以“驾驶舱”模式进行动态展示，便于领导实时掌握学校关键人力资源业务的状态。系统可以展现各学院、各部门的人力资源分布情况，可以自由配置出比如学历分布、年龄分布的饼状图、柱状图，支持在查询结果的基础上继续查询分析。</p> <p>1、可灵活设置统计数据范围和统计项</p> <p>2、支持多级表头，实现二维、多维度报表功能</p> <p>3、学校领导可以实时的、全面的掌控全校的人员分布情况、职称分布情况、各类人员名册、各类人员情况等。</p> <p>4、可用多种分析图展示，如饼状、柱状、线状等</p> <p>5、支持横、纵向数据的百分比展示</p> <p>6、支持分析表、分析图同步展示</p> <p>7、通过各种常见的图表形象呈现学校教师发展的关键指标，直观的监测各类指标情况</p> <p>8、可进行数据穿透，查看某一项人员的详细信息并支持下载功能</p> <p>所有分析图/表均支持在已分析的前提下继续分析筛选符合条件的信息</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>

（二）信息上报

该应用可预置《高基报表》、《PS报表》、《教育部报表》等，支持一键生成并下载；可查询过往某个时间点当月的教职工所有基本信息数据，并支持导出。

- 1、可灵活设置统计数据范围
- 2、可直观的展示全校各类人员分布情况
- 3、可实现管理员实时查询高基报表数据的功能，系统可以自动根据现有人事数据生成高基报表
- 4、可实现管理员实时查询PS报表数据的功能，系统可以自动根据现有人事数据生成表格
- 5、支持查询、下载通过当前数据生成的报表及历史数据报表，支持批量下载

（三）流程定义

鉴于高校人事的各项业务，业务属性、涉及范围、业务侧重皆有不同，为了适配不同业务的不同审批流程，流程定义功能支持灵活定义不同业务的不同流程，除了基本的节点配置外，还支持根据条件分流程、抄送、接续等各种复杂功能

- 1、支持在不同业务表单下新建不同流程
- 2、支持任意定义流程审核节点
- 3、支持根据人员属性、表单填写内容等属性，细分业务流程，如：根据人员是否中层干部，走不同流程
- 4、支持定义发起节点，可由普通教职工发起，或由二级管理员代发起
- 5、支持根据发起人属性，或发起业务属性，定义各审批节点的审核人范围
- 6、发起节点、审批节点均支持设置后续抄送节点，支持自定义抄送范围
- 7、支持自定义审批页面样式，支持复用发起节点样式、或自定义样式、或采用审批表（PDF）模式，支持审批人审核时自由切换样式查看
- 8、支持自定义审批节点必填范围，如签名必填、意见必填等
- 9、支持同一业务下的不同流程接续，如：进修申请与进修成果申报、请假申请与销假申请等
- 10、支持启用转交审核功能，即设置审批过程中，同一节点的审核人之间互相转交
- 11、支持启用驳回任意节点功能，即设置审批过程中，后置节点审核人可将流程驳回至前置任意审核节点
- 12、支持流程结束后，自动将表单数据归档

（四）系统管理

除了需要正常操作使用已实现的应用模块，逐步转变为教职工自行设置系统相关功能，其中系统字段定义、流程定义、权限分配及应用商城尤为频繁。

- 1、支持系统内各类业务字段的新增、修改设置
- 2、支持系统内各类业务码表的新增、修改设置
- 3、支持应用流程定义配置，搭建各类业务的审批流程
- 4、支持灵活设置不同权限组，灵活分配每个教职工的业务数据权限，权限可以细化到某一具体功能点及可设置功能点可使用的按钮
- 5、支持系统预置的应用模块安装，支持多种数据库方式按需下载安装
- 6、支持修改系统用户账号和密码
- 7、支持对系统各类定时任务的及时开启或关闭

		8、云端应用版本升级时，支持一键升级对应的校端应用
45		<p>九、科研管理系统</p> <p>▲科研队伍</p> <p>科研队伍管理就是对组织机构、科研人员、教师信息管理，包括科研人员统计分析报表。</p> <p>1、组织机构管理</p> <p>组织机构管理模块主要是对单位组织机构和科研人员的基本信息管理，包括是对研究机构基本情况管理，人员主要为“科研人员”。科研秘书可对本部门人员进行新增、列表浏览、查询、导出、查看详细信息、编辑等操作。</p> <p>主要包括：</p> <p>机构管理：对单位基本信息管理，包括所有直属部门或分支机构的管理。</p> <p>人员管理：主要是对单位所有科研人员的基本信息管理，包括个人基本信息、承担科研项目、科研成果和获奖等等。</p> <p>角色管理。设定具有不同操作权限的各类角色。</p> <p>授权管理。针对不同的角色进行相应的授权。</p> <p>2、科研人员管理</p> <p>科研人员管理的对象是参与学校科研工作的教师、学生及校外人员、科研管理人员以及相关的科研辅助人员。记录人员的姓名、年龄、性别、职称、职务、学位、学历、学科方向、学术专长和联系方式等信息，能与学校人事部门提供接口或信息对接（导入、导出、打印），并可以在实际使用当中根据实际业务需要增加字段信息。参与项目情况及工作量、获奖及科研成果统计等。系统针对科研人员提供相印的报表系统进行统计，支持增、删、查、改。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>3、专家库管理</p> <p>专家库管理包括专家档案、专家推荐及遴选过程、贡献记录和统计等。</p> <p>主要实现对各类专家信息的管理，系统同时将专家与评审过的项目实现进行关联。可以方便的查询到专家信息、专家参与评审的项目，以及专家对每个项目的评审意见等。科研专家档案记录专家的姓名、年龄、性别、职称、职务、学位、学历、学科方向、学术专长和联系方式等信息。同时记录专家的项目参与历史记录及专家的级别。人员分权限进入科研管理系统进行权限范围内的操作。</p>
		<p>▲项目与经费</p> <p>（一）纵向项目 （提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>实现对国家级、省部级、厅局级纵向项目立项情况、中期检查情况、结项情况、经费到账、配套或奖励等使用情况进行管理。</p> <p>1项目申报</p> <p>科研部可进行申报批次的创建，在申报计划中填写申报期的时间，对于校级项目和其他归口部门项目的预申报，系统提供申报功能。科研人员进入查看申报信息进行项目申报</p>

。

科研人员提交项目申报信息，由院系、学校、专家等对申报信息进行逐步审核。

2项目立项

项目立项是指对立项后的项目进行管理。项目信息主要包括基本信息、项目成员、项目文档、项目预算、衍生成果、到账经费、支出经费、年度工作量等信息。

对于项目信息数据库，系统提供审核、导入、查询、导出、打印、数据列表、统计报表、查重等数据挖掘功能。（注明：数据挖掘功能在人员、平台、经费、成果、获奖等所有的基础数据库中都有体现。）

3项目在研

项目文件。项目在研阶段，上传过程中产生的文档。文档经负责老师审核后不能修改。文档包括研究报告、项目可行性分析、申请书、任务书、合同书、过程文档、中检报告、结题报告等。

项目中检。根据项目进展情况，项目管理员可以对项目组织中检。中检方式按照项目编号、项目类别来检查，科研人员提供项目中检报告由科研管理部门审核。项目管理员建立中检批次，科研人员填写项目中检需要提供的材料将项目，提交到管理部门依次审核，管理人员可根据项目类型、项目负责单位、中检项目名称进行查询。

项目变更。在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提出项目变更申请，项目管理员对变更申请审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。

项目成员。在项目在研过程中，可进行项目成员增加录入。

4项目结题

系统会自动提醒需要结题的项目，项目管理员需要组织项目结题。项目负责人提供项目相关成果鉴定书等材料提交项目结题申请进行审核通过后自动转入已结题项目列表，支持查询导入功能。

（二）横向项目

1、对合作研究、委托研究、技术研发、技术咨询、技术服务、技术转让以及承担各党派、社会团体、专业研究机构等非政府机构科研项目等各类横向科研项目的合同管理、合同变更、中期检查情况、结题情况、经费到账、管理费提取、经费日常使用情况进行管理。

（三）校级项目

校级项目指对项目来源为学校的项目。校级项目过程管理主要包括项目申请、项目评审、项目立项、项目变更、项目中检、项目结题。

1项目申报

科研管理部门可进行申报批次的创建，在申报计划中填写申报期的时间，对于校级项目和其他归口部门项目的预申报，系统提供申报功能。科研人员进入查看申报信息进行项目申报。

科研人员提交项目申报信息，由院系、学校、专家等对申报信息进行逐步审核。

申报评审：评审计划发布，院系审批、科研处审批、专家网上评审，评审过程跟踪，评审结果汇总以及统计分析等功能。评审方案编辑：科研管理人员可制定和发布各类项目评审方案，包括评分指标和打分标准，作为专家评审打分的依据。科研管理人员可自定义专家打分表。评审计划发布：科研管理人员可制定各类项目评审计划，包括评审计划

名称、评审方案、评审计划状态、开始日期、结束日期以及评审指南等信息。评审项目分配：科研管理人员可在线为各申报项目分配评审专家。系统支持自动推荐专家和人为的从专家库中选取。专家在线评审：专家接到评审通知，登录系统后，可在线浏览项目申报材料，进行评审打分，填写评审意见。综合评审：科研管理人员可在线查看各项目评审进度，汇总评审意见。科研管理人员对专家的打分进行排序，对专家的评审情况有醒目的颜色标识。可以匿名评审隐藏专家打分的人员信息，可根据评审意见对项目进行立项操作。

2项目立项

项目立项是指对立项后的项目进行管理。项目信息主要包括基本信息、项目成员、项目文档、项目预算、衍生成果、到账经费、支出经费、年度工作量等信息。

对于项目信息数据库，系统提供审核、导入、查询、导出、打印、数据列表、统计报表、查重等数据挖掘功能。（注明：数据挖掘功能在人员、平台、经费、成果、获奖等所有的基础数据库中都有体现。）

3项目在研

项目文件。项目在研阶段，上传过程中产生的文档。文档经负责老师审核后不能修改。文档包括研究报告、项目可行性分析、申请书、任务书、合同书、过程文档、中检报告、结题报告等。

项目中检。根据项目进展情况，项目管理员可以对项目组织中检。中检方式按照项目编号、项目类别来检查，科研人员提供项目中检报告由科研管理部门审核。项目管理员建立中检批次，科研人员填写项目中检需要的材料将项目，提交到管理部门依次审核，管理人员可根据项目类型、项目负责单位、中检项目名称进行查询。

项目变更。在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提出项目变更申请，项目管理员对变更申请审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。

项目成员。在项目过程中，可进行项目成员增加录入。

4项目结题

系统会自动提醒需要结题的项目，项目管理员需要组织项目结题。项目负责人提供项目相关成果鉴定书等材料提交项目结题申请进行审核通过后自动转入已结题项目列表，支持查询导入功能。

（四）科研经费

经费管理主要包括对经费到账、经费预算、经费执行、经费统计的管理。

1经费到账

经费到账主要实现对项目经费到账的过程管理，主要包括同步（登记）财务来款信息、科研人员认领经费、经费批量到账等。

财务来款。财务来款是指财务部门提供的学校来款信息，供科研人员认领查看。来款信息包含财务凭单号、来款金额、来款日期信息。来款信息可从财务系统同步过来或者由管理员进行来款登记。针对每笔来款系统提供批量导入到账功能、查看已认领金额详情。

来款认领。来款登记后，科研人员可查询项目相关来款信息，并认领来款，认领完成后提交科研部审核。科研部审核通过后，来款认领信息自动登记进入经费到账。

经费到账。经费到账展示项目经费的到账记录，科研人员可查看经费到账明细并打印到

		<p>账信息。</p> <p>经费来款时，由科研管理部门做来款登记，然后由项目负责人进行认领，通过科研管理部门的审核后，由科研管理部门做到账登记。之后，项目负责人即可打印到款通知单，到财务处办理相应的经费划拨手续。</p> <p>2预算管理</p> <p>经费预算管理包括项目经费预算录入、项目经费预算审核/审批与推送（科研人员、财务管理平台等）、项目经费预算调整（包括审批/审核）等。系统支持按年度、按财务科目进行经费预算的管理。</p> <p>3经费执行</p> <p>经费执行是对项目经费支出的管理，主要包括经费外拨、经费支出等方面的信息。管理人员可通过项目的支出经费概况监控经费的执行进度。</p> <p>经费外拨。经费外拨主要是指对合作单位经费的管理，系统可显示所有经费外拨记录。</p> <p>经费支出。经费报销时，系统能对每个项目进行经费支出记录，支出的财务科目可以根据不同的项目来源进行设置。</p> <p>经费支出根据科研部、科研管理人员需要，进行条件约束。设置经费支出不超过预算或者设置一个科目的超支出百分比，支出控制在百分比范围内不超预算。系统须提供增删改、打印等功能，使经费支出管理更便于管理和实时更新，保证科研经费信息的实效性。</p> <p>4经费统计</p> <p>科研经费管理需提供经费统计的功能，需实现经费统计，并且经费统计表可输出EXCEL表格中，方便数据的导入导出，要能查看统计范围内所有款项的详细信息及在本范围内的支出金额总计，并且提供打印功能。</p>
		<p>▲科研成果与学术活动</p> <p>（一）科研成果</p> <p>科研成果是科研管理的核心之一，系统对论文成果、研究报告、著作成果、鉴定成果、专利成果、成果获奖、音像软件等成果进行了管理。</p> <p>科研成果入库的过程即成果受理的过程，成果受理一般采用二级审核上报和认领入库两种形式。二级上报即科研人员录入/所属院系管理员审核/科研部管理员核准入库的过程，在此过程中，需要同步收集纸质证明文件。可以跳过二级审核，或科研部直接审核。系统必须为所有成果提供强大的数据挖掘、报表功能等功能。</p> <p>1论文成果</p> <p>论文成果分为期刊论文、论文集。同时，科研部可以根据内置的期刊源库定制期刊级别，对论文进行分级划分管理。内置的期刊源包括CSSCI/CSCD/中国科研论文统计源等。论文管理包括基本信息、论文作者、转载情况、收录情况和依托项目的管理。</p> <p>对于二级审核上报的论文成果或者认领后的成果，管理员需要对论文进行审核入库。基于互联网实现CNKI、万方等第三方数据的智能抓取和定制推送。</p> <p>2研究报告</p> <p>研究报告信息包括基本信息、研究报告作者和依托项目三部分。研究报告的管理包括受理过程管理、数据挖掘分析功能等。</p> <p>3著作成果</p>

著作成果(包括教材)信息包括基本信息、著作成果作者和依托项目三部分。著作成果的管理包括受理过程管理、数据挖掘分析功能等

4鉴定成果

鉴定成果信息包括基本信息、鉴定成果作者信息和依托项目三部分。

5艺术作品

艺术作品是指对音乐类、体育类、美术类等艺术作品的管理。

6知识产权

包含：专利（发明、实用新型、外观设计）、软件著作权及其他知识产权的管理。

知识产权模块为用户提供专利、著作权、标准、集成电路布图的流程化管理。

专利。系统实现专利从预申请到专利授权的全过程管理，同时用户可在系统中维护专利代理公司的基本信息。专利授权后系统会提醒专利第一发明人及时缴纳专利年费，并对产生滞纳金专利发送预警消息，从而让管理员更加全面的掌握学校专利信息。

著作权。著作权的管理包括基本信息、作者和依托项目三部分。

标准。标准的管理包括基本信息、作者信息和依托项目三部分。

（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

7 成果获奖

成果获奖是对学校组织成果进行报奖的流程管理以及获奖后的获奖情况进行管理。科研管理部门可建立获奖申报计划，由科研人员进行申报，通过校内审核后上报相关部门进行评奖。获奖后可转入成果获奖库进行管理。

1获奖申报

科研管理部门可建立获奖申报计划，由科研人员进行申报，通过校内审核后上报相关部门进行评奖。批准获奖后转入成果获奖库进行管理。

2获奖评审

获奖评审是校内组织专家对科研人员的获奖申报进行评审，通过校内审核后的获奖可上报至相关部门进行评奖。

（二）学术活动

学术活动是对学校科研学术交流的管理，包括主办会议、学术讲座和参加会议三部分。

1主办会议

学术会议可以分为国际、国内、省内等多级别的会议管理。科研人员通过系统可以申请主办学术会议，然后由科研管理部门审核。会议信息包括会议基本情况、经费情况、会议有关资料等。

2学术讲座

学术讲座指对单位组织的各类交流论坛和讲座的管理。科研人员或科研秘书通过系统申请讲座，然后由科研管理部门、宣传管理部门审核。讲座信息，包括讲座基本信息、讲座人基本信息、讲座内容概要、讲座材料、照片等。

3参加会议

参加会议是指对科研人员外出参加的学术会议的管理。科研人员录入相应的会议情况，通过二级审核受理机制对参加的会议进行管理。

48	<p>▲绩效考核与奖励</p> <p>（一）绩效考核与奖励</p> <p>设置科研个人考核的标准（包括范围、要求，考核周期等）。记录科研人员的科研业绩，统计分析科研人员完成科研工作的情况。可以方便调整考核标准。设置科研部门考核的标准（包括范围、要求，考核周期等）。科研考核针对考核业绩指标、业绩打分、业绩奖励和业绩统计查询提供考核的量化标准，符合学校实际考核标准。在学校具备人事系统集成的条件下，与人事系统厂商共同配合完成科研人事务集成，实现科研人事的最新数据。按照这职称的不同设置不同的分数，根据人事的最新职称，自动得出人员的考核情况。</p> <p>科研考核管理模块的具体功能如下：</p> <p>1依部门名称或真实姓名可查到每个科研人员的详细信息。</p> <p>2考核分值的设定，可以设置考核类别、业绩点及分值。</p> <p>3系统自动获取被考核人的各种科研活动（负责的科研项目或取得的科研成果），并可自动计算考核得分。</p> <p>4普通科研人员可随时查询自己的考核得分，并根据情况将考核得分按照工作量分配给其他的合作者。</p> <p>5科研管理人员或主管领导可以随时查阅业绩汇总统计表或业绩分项汇总表。</p> <p>科研考核是按管理办法在特定时间段内对科研人员的科研活动和业绩进行综合量化评估。科研管理部门可以按照时间和考核管理办法设置各项考核指标和标准，设定各种考核计分公式，形成考核方案，用于对选定科研人员特定时间段内的科研工作考核。</p> <p>（二）奖励管理</p> <p>1、设置科研个人考核的标准（包括范围、要求，考核周期等）。通过系统核算出科研人员的科研奖金，统计分析科研人员完成科研奖金的情况。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
	<p>▲平台管理</p> <p>（一）科研平台管理</p> <p>实现对国家级、部级、省级、市级、校级科研平台和省部级、校级科研团队的管理，包括基本信息、简介、人员、大型仪器设备、成果等。科研平台与团队的申请、评审、录入、审核、查看、统计。</p> <p>（二）系统管理</p> <p>1、系统管理包括：组织机构管理、系统用户、角色权限、专家打分表设置、常用网址设置、系统填报时间设置、系统审核时间设置、常用网址设置。</p> <p>（三）统计查询</p> <p>1、主要根据用户实际需要，提供自定义查询功能。用户可选择不同的字段进行多种组合的自定义查询，对查询结果提供统计报表。对部分查询结果提供直观的可视化图形展示。并实现跨模块综合查询。综合查询能对人员、项目、经费、成果、获奖、学术活动等信息进行组合关联查询，检索出符合条件的人员、项目、经费、成果（论文/著作/研究报告/鉴定成果/专利/成果转化等）、获奖等信息、学术活动，同时对检索结果进行分组显示。</p> <p>（四）统计上报</p> <p>1、基于教育部年度科技、社科统计要求，提供统计辅助工具和服务，实现统计数据装</p>

入、检查、校验、报表生成和导出，实现学校科研日常管理数据和教育部年度科研统计数据的上报。

（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（五）自定义功能

包括：功能菜单自定义、表格视图自定义、列表表头自定义、搜索要素自定义、Excel导入自定义、Excel导出自定义、流程配置自定义、报表自定义、图标自定义。

1功能菜单自定义

允许用户的系统管理员自定义各个功能菜单的名称及菜单的位置、排序等。

2表格视图自定义

用户的系统管理员可以根据实际情况，轻松调整各个页面中的录入要素名称、是否必填、输入框长度、排序、提示信息等等，同时允许进行要素的灵活增加和隐藏。

3列表表头自定义

用户根据需要，系统管理员随时进行页面中列表的表头要素的调整（位置、名称、是否显示等）。

4搜索要素自定义

用户的系统管理员可以对系统中的各操作界面中的搜索条件均可进行自定义，方便查询。

5Excel导入自定义

用户的系统管理员可以根据要导入EXCEL报表的表格样式，定义Excel的导入模板。

6Excel导出自定义

用户的系统管理员可以根据报表的情况，定义要导出的Excel表样及导出内容。

7流程配置自定义

可以实现流程的自定义和配置。

8报表自定义

允许用户进行数据报表的自定义。

9图表自定义

允许用户进行图形报表的自定义。

50		<p>十、校情综合分析系统</p> <p>▲基础平台</p> <p>1.总体要求</p> <p>1) 要求根据我校实际情况，实现三级联动大屏。</p> <p>2) 要求实现业务闭环，从知情-预警-督办-提升实现由数据到决策，由决策到执行，由执行到提升的闭环工作流程。</p> <p>3) 要求根据我校实际情况进行调研，并根据实际情况提供指标，不少于400个。</p> <p>4) 要求根据用户角色权限、数据权限并集成到系统内，根据用户权限开放。</p> <p>2.功能要求</p> <p>2.1系统管理平台需采用B/S架构，通过浏览器即可访问。</p> <p>2.2自定义新增模块信息，且可改变页面图标，各模块实现自由托拉拽排序功能。</p> <p>2.3快速对接外网，实现项目快速交付。</p> <p>2.4模块可自定义对子模块进行排序，可导入超链接。</p> <p>2.5用户管理：导入系统所要操作用户，支持增、删、改、查维护功能。</p> <p>2.6角色管理：可新建角色信息，匹配对应菜单权限。</p> <p>2.7权限管理：可对不同菜单、页面进行维护，与角色对应，实现不同账号与角色的页面权限切换。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2.8自定义新增模块信息，且可改变页面图标，各模块实现自由托拉拽排序功能。</p> <p>2.9统计数据的实时性，一旦业务数据发生了更新，则统计结果也要实时更新。</p>
		<p>▲综合主题</p> <p>（一）学校概览大屏</p> <p>梳理数据仓库中已有的各项事业发展状况的数据，按各项指标进行展示，可重点展示当前发展状态，也可展示各项指标的发展历程并预测发展趋势，对重点工作进展、财务执行情况、教学科研进展、招式就业趋势等关键指标重点关注，帮助校领导进行资源规划和管理，提高资源利用效率学合理的决策，优化学校管理和教育实践，促进决策科学化，为我校管理和事业发展提供数据驱动。</p> <p>1.要求提供工作治理相关数据指标，如周计划工作对接率、工作完成率、重点工作对接率。</p> <p>2.要求提供教学重点课程与一流课程的变化趋势</p> <p>3.要求提供科研相关指标与趋势。</p> <p>4.要求提供学校资产和财务执行进度与相关指标。</p> <p>5.要求根据招生就业进行统计分析。</p> <p>6.要求根据师资力量进行统计分析。</p> <p>7.要求根据指标实际情况提供三级下钻大屏。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>（二）学生数据主题</p> <p>了解学生的学业、学习、生活、思想等方面的情况，及时发现学生存在的问题并采取相</p>

应的措施。

1要求围绕“学生、育人导师、健康(心理健康、体测健康)、助贷、住宿、活动”等几个维度开展分析。

2要求学生维度可以看到各年级人数、男女比例、学生六类精准分类去向；

3要求健康维度，可以看到心理普查的一二三类人群及占比，

4要求体测健康可以看到学生各类体测考试数据(如1000米、引体等)七项合格率；

5要求助贷方面可以看到国家助学贷款金额、人数及家庭认定困难学生；

6要求住宿方面可以及时查阅各宿舍安全情况、空宿舍情况、晚归未归等数据及时干预，

7要求活动方面可以看到社团数量及学生参与情况。帮助学工部通过数据大屏了解学生的学业、学习、生活、思想等方面的情况，及时发现学生存在的问题并采取相应的措施及手段。

8要求根据指标实际情况提供三级下钻大屏。

（三）人事数据主题

了解教师的教学质量、师生的评价等信息，为人员管理提供参考，并根据数据分析结果优化招聘计划和培训方案。

1师资情况驾驶舱对学校教职工情况进行总体分析。

2要求对教职工人数、教师学历、教师职称、入校时间、教师教龄、各专业教师人数进行分析。

3要求可查看各学院教职工分布情况，生师比等，为领导协调人力资源提供数据支撑。

4要求根据指标实际情况提供三级下钻大屏。

（四）科研数据主题

对科研部门具有实时了解项目进展、提高决策效率、促进跨部门协作、辅助预测和规划、加强项目管理等价值。

1要求科研驾驶舱通过对其项目、科研平台、专利、学术、著作、教材、论文等维度进行分析，可以更加全面、直观、深入的数据分析和决策支持，从而有助于提高科研的效率和质量。

2要求根据指标实际情况提供三级下钻大屏。

（五）信息化数据主题

监控信息化项目建设情况，了解信息系统应用情况，帮助更好地管理和运营信息系统。

1要求根据近五年的项目立项、各部门建设情况、项目预算等维度进行分析。

2要求根据项目维度开展分析，如项目数、金额、系统、网站等。

3要求根据信息资产等维度开展分析。

4要求根据信息化系统使用情况进行分析，如系统使用情况、使用部门、访问数据等维度进行。

5要求根据指标实际情况提供三级下钻大屏。

52		<p>●教学数据主题</p> <p>提供学生管理与监控、课程管理与调整、考务管理与统计分析、教师管理与评估以及数据报表与分析等价值，帮助教务处更好地管理学生、课程和教师等方面的工作，提高教育质量和教务工作效率。</p> <p>1要求根据专业基本情况书院情况等维度进行分析。</p> <p>2要求根据考务、学科竞赛、教学竞赛等维度进行分析。</p> <p>3要求根据学业预警、学籍异动等维度进行分析。</p> <p>4要求根据学生精致分类提供分析。</p> <p>5要求根据学生层次、教师情况等基本维度进行分析。</p> <p>6要求根据指标实际情况提供三级下钻大屏。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
----	--	--

53	<p>（一、内部质量管理与诊断改进门户）</p> <p>▲质量保证体系管理与诊断改进门户</p> <p>一、发布诊改动态模块</p> <p>1支持一键发布通知公告、政策文件、诊改动态等，并提交后台审核。同时发布者可对上传的文件进行标签管理和权限控制：如，用户可见、游客可见等，便于文件数据的浏览管理和分析。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2支持发布者按一级栏目、二级栏目等，对文件一键分类上传，前端分类显示，便于文件数据的管理。</p> <p>3支持上传多种文件类型，如：文章、视频、超链接，支持多种个性化配置等。</p> <p>4支持对文件进行标签标记管理，便于后续检索及分析统计。</p> <p>5支持文件浏览的权限控制：如，用户可见、游客可见等，支持多种丰富权限配置。</p> <p>6支持在线浏览发布的文件，无需二次下载本地。</p> <p>二、共享数据模块</p> <p>1支持对共享资料的一键发布及后台审核管理。</p> <p>2支持对共享资料浏览的权限控制，如，用户可见、游客可见、是否共享等。</p> <p>三、数据中心管理模块</p> <p>1支持对基础数据的管理，后台可进行一键导入、导出、检索等功能。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2支持对发布文件的审核认证。</p> <p>3后台丰富的权限管理及精准角色授权功能。</p> <p>4后台可一键配置前端功能。</p> <p>四、网站板块管理模块</p> <p>1支持自定义配置各类前端显示一级栏目、二级栏目等；</p> <p>2支持对栏目的个性化配置：自定义物理路径、是否热点板块、目录类型、是否显示等；</p> <p>3一键创建前端网页飘窗功能：飘窗主题、飘窗超链接、是否显示、图片与尺寸等。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
----	--

54	<p>（二、教学质量综合测评与诊断分析系统）</p> <p>▲教学质量综合测评与诊断分析系统（测评系统及移动测评管理系统）</p> <p>一、测评系统</p> <p>1督导测评：可以定义不同课程类型的指标体系和权重，评语可以选择输入，数据输入界面要简单易用；督导数据提交要两次确认，第二次提交后督导不可更改数据；（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2同行评价：可以定义不同部门的指标体系和权重，部门自行提交；也可以数据导入；</p> <p>3学生评教：支持定义不同课程类型不同阶段的过程性测评指标体系，既可以桌面评教也可以移动评教；移动端应同时具备和教师交互功能</p> <p>4其他自定义测评。</p> <p>二、移动测评管理系统</p> <p>1可以灵活发布过程性测评；</p> <p>2可以监控测评过程；</p> <p>3可以监控教师自定义测评；（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>4可以查看师生互动情况；</p> <p>5可以可视化实时监控测评进行的总体情况。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
55	<p>●教学质量综合测评与诊断分析系统（报表模块）</p> <p>1对任意上述模块都要有明细报表、汇总报表、学期汇总、学年汇总、任意时间段汇总、任意部门汇总；</p> <p>2明细报表：这是数据分析的基础报表，可以提取任意部门、任意时间段、任意教师、任意课程的数据；可以对数据按照任意字段排序，并可以自定义内容，打印输出或生成报表文档；也可以对任意一条记录打印输出原始测评报表。</p> <p>3汇总报表：这是数据分析的基础报表；可以生成任意部门、任意时间段的汇总报表，以利于总体分析；可以对数据按照任意字段排序，并可以自定义内容，打印输出或生成报表文档。</p> <p>4按学期汇总：系统可以自定义测评统计周期，并按此对所有测评方按照设定权重进行汇总统计；要求能对不同测评者的原始测评分数进行标准分计算，以消除主观偏差。</p> <p>5按学年汇总：系统可以自定义学年所包含的学期，并按此对所有测评方按照设定权重进行汇总统计；要求能对不同测评者的原始测评分数进行标准分计算，以消除主观偏差。</p> <p>6可以在各测评方条目下查看学生评语、督导评语或者部门同行评价评语。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>

56	<p>●教学质量综合测评与诊断分析系统（诊断分析模块）</p> <p>1按照时间维度分析数据：系统能够按照任意部门、任意时间段、任意教师、任意课程的数据，按照任意测评指标进行数据抽取，并自动生成分析曲线；生成的曲线应非常清楚显示分析意图，以便于数据诊断。</p> <p>2按照部门维度分析数据：系统能够将不同部门按照任意时间段、任意课程、任意测评指标抽取数据，分析比较，并自动生成分析曲线；生成的曲线应非常清楚显示分析意图，以便于数据诊断。</p> <p>3按照指标体系对测评指标进行诊断性分析：系统能够按照不同测评指标体系的指标进行数据分析比较，可以折线图、柱状图显示指标之间的比较结果，从而指出教学改进方向，实现诊断功能。</p> <p>4按照教师个人分析比较：可以选择任意数名教师，按照任意时间段、任意课程、任意测评指标进行数据抽取，并自动生成分析曲线；生成的曲线应非常清楚显示不同教师之间的优劣，以便于数据诊断。</p> <p>5可以自定义雷达图进行分析，包括自定义分析指标、多个分析对象、多段时间等。</p> <p>6预警功能：系统可以对测评结果排名靠后的教师、课程、专业设置预警，预警结果可以反馈到责任人；</p> <p>7指标排序：可以按照某项指标对教师、课程或者专业排序。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
57	<p>●教学质量综合测评与诊断分析系统（诊改管理模块）</p> <p>1质量体系管理：按照“五纵五横”或者自定义的质量体系进行质量文件的管理</p> <p>2教师自我诊改测评系统：教师可以自定义指标体系或者按照学校统一要求进行课堂教学的自诊自测。</p> <p>3诊改任务单管理：可以根据教学测评诊断、专家调研、信息员反馈等发现的问题，对专业下达专业、课程、教师以及学生类别的诊改任务单，要求专业改进；专业根据任务单随时填写诊改进展及诊改报。</p> <p>4内部质量信息反馈与改进跟踪管理：本功能是“校内第三方”对所有职能部门工作及服务情况的监督反馈；</p> <p>5系统后台按照学校各职能部门的工作分为一级分类、二级分类等，最底层分类对应责任部门及责任人；</p> <p>职能部门和学生班级指定信息员，发现问题即刻反馈，责任部门的责任人接收处理，系统跟踪所反馈的质量问题及处理情况，定期按照部门、类别、完成情况、满意度等生成报表。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>

58	<p>▲教学质量综合测评与诊断分析系统（移动端模块）</p> <p>一、移动端学生模块</p> <p>1学生可以看到自己所有课程和老师，可以评教；</p> <p>2学生可以和教师点对点交流反馈；（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>3学生可以进入课程讨论社区。</p> <p>二、移动端教师模块</p> <p>1教师可以看到所上所有课程和班级，即时查询学生评教、督导测评、同行评价结果；</p> <p>2可以和学生点对点交流；</p> <p>3可以进入课程讨论群；</p> <p>4可以即时生成二维码实时评价；（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>5可以和督导点对点交流；</p> <p>6可以自定义测评。</p> <p>三、移动端督导模块</p> <p>1督导可以查看自己对老师的评价；</p> <p>2查看学生对老师的评价以及师生互动情况；</p> <p>3可以实施二维码匿名评价（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>4可以和老师点对点交流；</p> <p>5可以进入课程讨论社区浏览。</p> <p>四、移动端信息员模块</p> <p>1学生信息员可以维护本班学生名单；</p> <p>2学生信息员可以查看学生测评情况；</p> <p>3学生信息员可以和负责老师点对点交流学生测评情况；（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>4教工信息员和学生信息员可以反馈各职能部门服务质量问题。</p> <p>五、移动端责任人模块</p> <p>1职能部门责任人能够接收或者拒绝反馈的问题；</p> <p>2可以和信息员随时反馈、交流内部质量问题处理进展；</p> <p>3提交处理结果并等待反馈者评价。</p>
----	--

59		<p>●教学质量综合测评与诊断分析系统（满意度问卷调查模块）</p> <p>1问卷指标定义：支持定义不同层面的问卷指标，如在校生、毕业生、教职工、用人单位、家长等多个维度的满意度问卷指标；支持各指标项可赋予不同权重设置，问卷结果可根据不同的指标权重自动计算最终问卷得分</p> <p>2问卷题型：支持多种类型的问卷题型，如：单选题、多选题、填空题、问答题、关联题；单选及多选题中的选项支持可设置该选项是否为计分题，还需要支持各问卷选项可设置不同的默认分值用于计算问卷得分</p> <p>3问卷发布:支持按学生学院、年级、班级批量发布学生问卷；支持按教师所属部门及教师性质批量发布教师问卷；支持匿名问卷发布及生成匿名问卷二维码。</p> <p>4问卷数据采集：问卷支持在移动端完成，支持扫码登录完成问卷或官方公众号登录完成问卷。</p> <p>5问卷参评率监控:可实时查看学生或教师所属各院系的问卷完成率，支持实时查看学生各班级的问卷完成率，支持各班级以学信员角色登入移动端查看本班级问卷完成情况及详细的未完成名单。</p> <p>6问卷结果查看及导出，支持查看全部问卷的明细记录，可按部门、时间、问卷指标等检索条件导出问卷明细，支持导出选择题型的选项及问答题型的内容。</p> <p>7问卷数据分析，支持按部门及按指标分析选择题型中的选项分析，数据分析可显示选项百分比及选项图形分析；支持问卷结果按指标雷达图、柱状图分析。</p> <p>8问卷数据汇总：支持按问卷指标汇总问卷结果分数；支持按学生或教师所属部门+问卷指标汇总问卷分数；支持自定义组合任意多个问卷指标分数为单个部门的汇总分数，支持定义多个汇总对象，汇总分数按平均分自动计算每个部门最终得分，汇总结果可以导出</p> <p>（以上提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
----	--	--

60	<p>▲教学质量综合测评与诊断分析系统（指标体系、数据分析服务及系统维护模块）</p> <p>一、提供包括但不限于如下测评指标体系：</p> <p>1常规课程指标体系；</p> <p>2理实一体化课程指标体系；</p> <p>3思政类课程指标体系；</p> <p>4体育类课程指标体系；</p> <p>5音乐、艺术类课程指标体系；</p> <p>6顶岗实习类课程指标体系；</p> <p>7学生期中测评指标体系；</p> <p>8学生期末测评指标体系。</p> <p>（以上功能提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>二、提供如下数据分析报告的体例格式：</p> <p>1学校层面的数据分析报告；</p> <p>2各系部数据分析报告；</p> <p>3专业分析数据分析报告；</p> <p>4教师层面的数据分析报告；</p> <p>5课程专项数据分析报告。</p> <p>三、系统维护模块</p> <p>1系统可以自定义测评模型、权重、测评依据、各等级分数段及初始分数；</p> <p>2系统可以定义各种课程类型；</p> <p>3系统可以导入教学计划及各种基础数据，使得测评依据教学计划进行；</p> <p>4系统可以定义任意用户权限，设置各种安全性；</p> <p>5系统可以定义各种报表计算参数；</p> <p>6系统可以挂接扩展开发的模块。</p>
----	--

61		<p>（三、专业评估、诊断与改进平台）</p> <p>▲专业评估、诊断与改进平台（数据相关模块）</p> <p>一、定义专业评估指标体系模块</p> <p>1可以从生源情况、师资队伍、人才培养方案与人才培养模式、产教融合校企合作深度、专业教学资源、技术技能积累与社会服务、人才培养质量效果、专业综合影响力等方面定义不同专业评价指标体系和权重。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2可以定义不同评估指标的主要观察要素。</p> <p>3可以定义不同指标观察要素的实际情况和审核标准，审核标准可选择普通类型或计算类型。</p> <p>4可以定义不同的指标的审核部门。</p> <p>二、数据录入、审核模块</p> <p>1录入人可以根据不同指标的观察要素，按学期或学年填写录入实际完成情况，上传附件作为佐证材料。</p> <p>2可以查看录入情况和诊改状态。</p> <p>3各指标对应的审核部门对录入的数据信息的真实性进行审核。</p> <p>三、数据浏览模块</p> <p>1可以浏览查看所有专业各项指标的信息录入、评估诊断情况。</p> <p>2可以查询各专业各项指标信息，自动生成报表（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
62		<p>▲专业评估、诊断与改进平台（评价诊断与考核模块）</p> <p>1各考核权限部门可以对各项指标的观测要素进行量化打分，实现评价考核功能。</p> <p>2系统能够按照不同测评指标体系的指标进行数据分析比较，从而指出专业改进方向，实现评价诊断功能。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>3预警功能：系统可以对测评结果排名靠后的专业指标设置预警，预警结果可以反馈到系部及专业责任人。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>4指标排序：可以按照某项指标对全校专业排序。</p>

63		<p>▲专业评估、诊断与改进平台（综合服务及系统维护模块）</p> <p>一、综合服务模块</p> <p>1管理业务支持：</p> <p>1.1协助梳理本校专业质量管理的工作内容与流程。</p> <p>1.2其他与高校专业质量管理相关的业务咨询。</p> <p>（以上提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2规章制度服务：协助建立如下规章制度：</p> <p>2.1专业评价指标体系</p> <p>2.2专业评价操作办法</p> <p>二、系统维护模块</p> <p>1系统可以维护学校部门、专业、职工、课程等基础信息。</p> <p>2可以定义各种权限，设置各种安全性。</p> <p>3系统可以挂接扩展开发的模块。</p>
64	★	<p>专业评估、诊断与改进平台（专业认证模块）</p> <p>1认证模型定制，包括通用规范和专用规范，可以实现多级定制</p> <p>2认证数据录入：根据专业认证体系模型，如已达成之处及相关体现录入、需建设优化之处录入等，通过自定义规范符合度结论的定量标准和认证结论的算法，认证完毕后系统自动生成专业符合度认证结论，认证结果可以量化并进一步多维度数据挖掘分析。</p> <p>3专业自评模块：</p> <p>3.1专业自评管理模块可自定义专业自评体系模型，如自评报告要点录入、佐证材料要点录入等，通过对符合度自评结论的定量标准设置，使得自评结果可以量化并进一步多维度数据挖掘分析。</p> <p>3.2录入人可以根据专业的观察要素填写录入自评数据，上传附件作为佐证材料，系统对每项指标的佐证材料智能化提取内容到专业自评报告内容里。</p> <p>3.3支持按单个专业一键浏览各层级自评指标汇总分数、自评总分、自评结论、统计各项自评符合度数量。</p> <p>3.4支持按不同专业自评体系的指标或依据进行数据排名分析比较;支持对专业自定义自评指标进行多维度SWOT分析：横向比较、纵向比较;系统支持按指标对各部门、各专业自评总分数横向比较分析。</p> <p>4外部认证模块</p> <p>4.1外部专家可以按照认证项进行认证，专业符合度认证结论根据既定的算法得出：“通过认证，有效期6年”、“通过认证，有效期3年”、“暂缓通过”、“认证不通过”认证结论。支持每一年或者两年进行一轮内部评估，对认证不通过的专业提出明确改进路线图。</p> <p>4.2支持按单个专业一键浏览各层级认证指标汇总分数、认证总分、认证结论、统计各项认证符合度数量。</p> <p>5认证数据多维度分析：系统能够按照不同专业认证体系的指标或依据进行数据排名分析比较；系统支持对专业自定义认证指标进行多维度SWOT分析、横向比较、纵向比较；系统支持按指标对各部门、各专业认证总分数横向比较分析；系统支持对排名靠后的专业指标设置预警。</p>

		<p>6专业佐证材料管理模块：佐证材料总浏览，系统支持按专业归类一键汇总所有佐证材料附件，智能化按指标和文档的压缩包层级生成目录结构，清晰明了，支持多种格式在线浏览和下载；专业认证材料在线查看，专业认证录入人查看佐证材料按自评人上传的压缩包目录层级智能化查看，无需解压和本地下载，支持多种格式在线浏览。</p> <p>7专业认证评价报告：</p> <p>7.1系统支持对专业报告的封面基础信息智能化配置，如专业名称、编号、版本、认证序号、专业负责人、联系电话、提交日期、电子签名等字段；系统支持智能化生成专业评价报内容包括各项指标分数和学院、全校分数横向比较等多维度画像分析。</p> <p>7.2系统支持智能化生成专业自评报告：系统支持对每项指标上传的佐证材料智能化提取内容到专业自评报告内容里。</p> <p>7.3系统支持智能化生成专业认证报告：报告内容体现专业自评、专业认证等全量报告数据。</p> <p>（以上提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
--	--	---

65	<p>（四、教师发展性评价与诊改系统）</p> <p>▲教师发展性评价与诊改系统</p> <p>一、定义教师发展诊断指标体系模块</p> <p>1可以依据“教学、教研科研、社会服务”三方面规划教师职业目标，如从师德师风、教学要求、科研要求、社会服务、实践培训等方面定义不同教师发展评价指标体系和权重。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2可以定义不同指标的计算方式如，分数上限、同比折算。</p> <p>3指标依据内容配置支持多种类型如，文本、数字、时间、选择、分数等。</p> <p>4提供多种录入方式：如，选择框、下拉框、单选、多选等。</p> <p>5选项内容支持分数配置、支持逻辑关联跳转、支持说明提示。</p> <p>6每个指标支持附件上传功能。</p> <p>二、录入、审核模块</p> <p>1录入人可以根据不同指标的观察要素，按学期或学年填写录入实际完成情况，上传附件作为佐证材料。</p> <p>2可以查看录入情况和诊断状态。</p> <p>3可以精准授权各指标对应的审核部门对录入的数据信息的真实性进行审核。</p> <p>三、数据浏览模块</p> <p>1可以浏览查看所有教师发展的审核明细、诊断情况。</p> <p>2可以查询教师发展各项指标分数，自动生成报表。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>3可以根据已完成的教师诊断数据，每项指标生成固化的结果分数。</p> <p>四、综合服务模块</p> <p>1管理业务支持：</p> <p>1.1协助梳理本校教师发展诊断的工作内容与流程。</p> <p>1.2其他与高校教师发展诊断管理相关的业务咨询。</p> <p>2规章制度服务：协助建立如下规章制度：（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>2.1教师发展评价指标体系</p> <p>2.2教师发展操作办法</p> <p>五、系统维护模块</p> <p>1系统可以维护学校部门、职工等基础信息。</p> <p>2可以定义各种权限，设置各种安全性。</p> <p>3系统可以挂接扩展开发的模块。</p>
	<p>十二、数据中心升级</p> <p>●超融合一体机</p> <p>一、基本要求</p> <p>同一品牌：投标方所提供的超融合软件产品、服务器硬件产品必须为同一品牌，为了保证良好的兼容性，不能采用第三方（OEM/ODM）硬件服务器。</p> <p>集群规模：超融合产品支持1节点、2节点、多节点部署，集群节点数量不受限制，2节点集群无需额外部署仲裁节点，可通过网络交换机实现仲裁机制，保证业务系统持续可</p>

用性。（提供产品功能截图）

二、硬件要求

服务器配置：整体平台配置不少于6个节点，每节点配置不少于2颗国产品牌处理器，每颗处理器核数不少于32核，主频不低于2.2GHz；每节点配置容量不低于512GB DDR4内存；每节点配置数量不少于2块480GB SATA高性能SSD，不少于2块1.6TB高性能NVME SSD，不少于4块8TB SATA高性能HDD；每节点配置不少于4口1GE和4口10GE(含光模块)的网卡；每节点配置冗余电源。所有节点都提供不少于三年7*24小时免费维保服务。

网络配置：配置不少于2台数据中心万兆交换机，每台万兆交换机配置不少于20个1G/2.5G/10G SFP+光口，4个10G/25G SFP28光口，2个40G QSFP+光口，最多可支持32个10G端口，2个模块化电源插槽，2个模块化风扇插槽，出厂已经满配光模块、2个风扇模块和双电源。配置不少于1台数据中心千兆交换机，24个10/100/1000M自适应电口，4个1G/10G SFP+光口，可插拔电源。

三、总体要求

统一管理：云平台支持统一管理功能，全图形化B/S模式，支持在同一界面对超融合、虚拟化、桌面云产品进行集中管理，无需多个管理界面进行切换，支持对多种CPU架构集群进行集中管理。（提供产品功能截图）

伸缩组：为了满足业务系统的弹性需求，应支持伸缩组功能，可对一组业务虚拟机或有弹性资源需求的虚拟机设置伸缩组，可根据设定的CPU/内存阈值对伸缩组中虚拟机进行动态的增加和减少。（提供产品功能截图）

监控告警：云平台完全自主研发，不能基于开源产品（如OpenStack）开发，应能够提供整体架构平台性能监控功能，对集群资源、服务器、虚拟机的性能监控图，可以自定义监控周期，支持对监控数据进行报表导出（提供产品功能截图）。为了满足监控需求，应支持自定义大屏展示功能，可按照业务需求定制多块监控大屏，可根据自身需要对监控模块设置展示种类、模块大小、位置及展示方式（曲线图、柱状图、表格等）等，方便直观展示平台信息、健康状态、资源利用情况等（提供产品功能截图）。为了满足IT管理员快速定位系统瓶颈、发现系统性故障，云平台应支持性能分析面板，可定制多块性能分析面板，可将同一监控指标的多个不同对象在同一面板中集中展示，直观展示在同一时间点多个监控对象的状态（提供产品功能截图）。

身份认证：为了满足企业安全认证需要，云平台应支持多种身份认证方式，至少支持账户密码、微信扫码、OTP方式进行登录认证，可进行双因子认证登录设置，保证云平台安全（提供产品功能截图）。

运维服务：支持一键集群健康检查功能，为满足日常巡检需要，支持一键执行对超融合、虚拟化、桌面云平台的硬件、计算、网络、存储、服务等信息进行检查，及时发现问题，通过打分方式对整个平台健康状态进行评分，且支持系统定期执行检查，可将检查结果导出或发送给制定收件人（提供产品功能截图）。支持P2V和V2V迁移功能，可以将超融合系统外部的Windows、Linux系统物理机或虚拟机通过迁移工具快速迁移到超融合平台中，图形界面中可以显示迁移的进度、源IP地址、目标IP地址等信息（提供产品功能截图）。

回收站：支持虚拟资源回收站功能，防止因虚拟机误删除导致数据丢失，为了防止误删除、误清空操作，在删除资源或清空回收站时需通过验证码或用户密码等方式进行验证，支持设置回收站文件保存周期，超期的文件将被自动删除。

四、计算要求

计算架构：服务器虚拟化内核基于KVM定制开发，经过深度优化提供更高的稳定性和性能。

生命周期管理：支持虚拟机全生命周期管理，包括虚拟机创建、删除、启动、关闭、重启、快照、克隆、VNC登录等，支持虚拟机的搜索和过滤（提供产品功能截图）。

HA高可用：虚拟化平台支持虚拟机高可用特性，当集群中出现服务器节点故障或其他原因导致的不可访问，其上运行的虚拟机可以自动在其它正常服务器节点实现启动，保证业务连续性（提供产品功能截图）。动态资源负载：支持资源动态负载均衡策略，当集群中物理服务器的资源负载过高时，系统自动将高负载物理服务器上运行的虚拟机迁移到相对空闲的物理服务器上，保证集群中服务器的资源利用率保持一致水平（提供产品功能截图）。快照：支持快照功能，可对开机、关机状态虚拟机生成快照，支持对生成的快照进行克隆虚拟机或模板操作，支持全克隆和链接克隆（提供产品功能截图）。

克隆：支持虚拟机克隆功能，支持克隆到虚拟机或模板（提供产品功能截图）。

跨主机USB：支持USB设备跨主机映射，无需安装客户端插件或代理即可识别USB设备，即使出现虚拟机迁移也可实现USB设备远程跨主机访问（提供产品功能截图）。

五、存储要求

分布式：采用分布式架构设计，由多台物理服务器组成分布式存储集群，通过新增物理服务器可以实现存储容量和性能的横向扩展（Scale-Out架构），扩容过程保证业务零中断。

自主研发：分布式存储系统应完全自主研发，不能采用开源分布式存储技术（Glusterfs、Ceph、Lustre等）二次开发，掌握存储核心技术，提供更高的可靠性和性能（提供主机/usr/lib64文件截图）。

安全恢复：支持数据安全恢复机制，当服务器节点或者硬盘故障后，自动利用集群内空闲硬盘空间用于故障数据重新恢复，通过图形界面可展示数据重建进度，保证数据安全性。

存储策略：支持精细化存储策略设置，为满足不同业务需求可设置基于存储容器的多种策略，存储策略支持设置副本数，置备方式，压缩算法，空间预留，闪存读缓存预留，校验和开启（需提供产品功能截图）。

2副本：支持数据多副本技术，支持硬盘、节点级别可用域，数据副本按可用域自动存储，支持2副本（需提供产品功能截图）。

多副本：支持数据多副本技术，支持硬盘、节点、站点级别可用域，数据副本按可用域自动存储，支持1-6副本（需提供产品功能截图）。

共享盘：支持iSCSI共享盘功能，多个虚拟机实例可配置一个共享盘，共享盘承载多个虚拟机实例高可用性，满足Oracle RAC、SQL Server等数据库高可用部署，支持加密访问（需提供产品功能截图）。

六、网络要求

网络拓扑：应在管理平台上可以实现可视化网络拓扑的构建，支持虚拟设备的一键式拖拽与构建，快速的实现整个业务逻辑，支持对整个平台虚拟设备实现统一的管理（需提供

		<p>供产品功能截图）。</p> <p>Qos策略：应支持设置虚拟机网络QoS策略，包括限制平均上传/下载的带宽，避免由于单个虚拟机的网络流量过大影响其他业务虚拟机（需提供产品功能截图）。</p> <p>负载均衡：支持网络负载均衡，要求至少支持6种bond模式，满足故障切换和负载均衡能力（需提供产品功能截图）。</p> <p>网络配置：应支持在UI管理平台界面实现对网络配置的全部操作，包括物理网卡bond、虚拟交换机、虚拟端口组等设置，无需借助命令行操作，提高运维效率和简易性（需提供产品功能截图）。</p>
67		<p>▲备份系统</p> <p>1、设备配置：（要求必须实配）</p> <p>2U机架式国产备份容灾一体机，不低于双路≥2.1GHz 12核及以上CPU，配备≥96GB高速缓存，配置不低于 2*480G SSD 盘做系统盘；配置≥ 2 个千兆网络端口和≥ 2 个万兆光口（含光模块）；配置9块8TB 3.5英寸NLSAS硬盘。支持RAID0,10,5,50, 6 并支持热备盘，提供Raid掉电保护，防止突然断电造成RAID系统数据及缓存数据丢失，掉电保护时间需≥72小时，配备2 个热插拔电源，支持 1+1 冗余；</p> <p>2、操作系统保护：</p> <p>支持对主流操作系统进行备份和恢复。支持主流国产系统平台下的数据保护，支持主流国产操作系统环境；</p> <p>3、文件系统保护：</p> <p>支持 主流操作系统以及国产化环境下的文件系统备份，支持海量小文件文件聚合备份能力，提高备份效率。（提供文件聚合功能截图并加盖公章）</p> <p>4、国产数据库保护：</p> <p>支持主流国产化数据库备份；</p> <p>5、主流数据库保护：</p> <p>支持主流数据库数据库API接口备份，备份方式支持全量备份、增量备份、差异备份等方式；支持数据库不间断日志备份方式，实现数据库实时保护</p> <p>支持数据库备份按时间段流量控制。</p> <p>6、重复数据删除：</p> <p>所有备份任务均支持基于源端或者目的端的重复数据删除技术，支持并行重复数据删除，通过在多个不同的节点上构建指纹池，并将指纹并行分布于多个节点，有效解决单点性能和存储空间压力问题；</p> <p>7、系统安全：</p> <p>系统支持密钥加密和密钥更新（提供该功能截图并加盖公章），避免密钥外泄引起数据泄露，提供系统和数据安全性；</p> <p>8、备份数据安全性：</p> <p>支持设置“强制数据保留”策略，在“数据强制保留”策略时间内，任何用户不能通过软件界面删除或修改备份数据，防止管理员误操作以及勒索病毒造成备份数据丢失。</p> <p>9、防勒索病毒：</p> <p>支持不可变存储功能，避免病毒篡改、删除存储数据，root/administrator 账号无法访问、浏览、删除这些数据所在的 RAID、LVM、文件系统和磁盘（提供类似功能截图</p>

	<p>证明并加盖公章）。</p> <p>10、异地数据容灾：</p> <p>支持1对1、1对多和多对1， 并支持A-B-C的多种方式远程复制，支持断点续传特性，当远程复制过程中出现中断时，恢复正常后可基于上一次断点处进行续传。异地备份存储系统需要得到本地授权许可后，才可以浏览、恢复本地传输过去的备份数据（提供相关能截图并加盖公章）；</p> <p>远程复制关系建立和具体复制任务的建立，需得到目标端备份系统的确认授权；</p> <p>11、数据加密：</p> <p>支持以AES256和SM4位加密算法对备份数据进行加密，确保备份数据无泄密风险；</p> <p>12、用户及权限管理：</p> <p>支持系统管理员，审计管理员、安全管理员、租户,操作员和巡检员六类角色，通过分权管理，提升备份系统的管理安全性；（分别提供六种角色登录后的账户信息截图并加该公章）；</p> <p>13、灾难恢复和演练管理：</p> <p>支持灾备恢复编排及演练功能，支持基于内置和外置恢复资源自动生成独立的恢复环境，避免对生产环境产生影响；支持通过流程图的方式进行恢复工作流程的自定义、组合编排，支持自动化周期性地对应用系统进行灾难恢复及演练；支持周期性策略和一次性策略自动触发应用系统灾难恢复及演练，根据灾难恢复策略自动化进行灾难恢复，并自动生成灾难恢复报告，呈现灾难恢复结果、数据恢复结果、应用可用性、RTO和RPO；（提供该功能截图并加盖公章）</p> <p>14、灾备云运维分析：</p> <p>支持对用户登录失败及操作失败次数进行统计，及时发现异常用户，支持对未知用户及无权限用户操作次数、操作事件类型分布进行统计，支持重置密码及删除用户的次数及IP分布进行统计，用于对敏感操作行为进行审计，及时发现异常访问行为。支持对备份系统的基础资源进行监控，实时了解资源的使用情况，保障备份系统稳定运行。支持利用算法对备份存储容量进行预测，提前进行扩容；</p> <p>15、功能授权：（要求必须实配）</p> <p>本次配置不限主机数量、不限数据库类型、不限操作系统平台，本次配置至少50TB的定时备份存储容量，不限容量的重复数据删除和永久增量备份授权，实时备份授权；</p>
	<p>十三、智慧党建系统</p> <p>▲业务应用</p> <p>（一）组织平台</p> <p>1.组织信息：对各级党组织架构进行管理，包括校党委、学院党组织、教职工党支部、学生党支部、离退休党支部等，同时对各级领导班子进行维护，对优秀样板党支部进行展示。</p> <p>2.领导班子：展示系统内各换届组织的换届信息，对各换届组织进行统一管理。</p> <p>3.优秀党组织：维护每年优秀党组织名单，将名单在领导驾驶舱进行公示。</p> <p>4.党员管理：通过党员平台管理全校教职工党员、学生党员、离退休党员等，根据党员信息自动生成党内统计报表，支持全流程管理发展党员工作，内部管理组织转移工作</p>

5.党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况。

6.组织转移：展示系统内全部党员转出转入党组织的记录；对系统内全部党员转出转入进行全程跟踪管理。

7.优秀党员：维护每年优秀党员名单，将名单在领导驾驶舱进行公示。

为保证党建产品的合法性和成熟度，须提供智慧党建组织平台软件产品证书，证明该党建软件产品是正版软件，没有侵犯他人的知识产权，避免版权纠纷或者法律风险。

（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（二）发展党员管理

1.党员发展计划：党委每年向下级党组织下发党员发展的计划、指标及名额，实时监管党员发展工作开展情况。

2.发展党员：展示所有正在入党过程中的人员信息；对处于入党过程中各个阶段的人员进行提醒督促管理。

3.发展党员分析：更加直观的展示党员发展工作开展情况：党员发展计划数、党员发展数、终止发展数、申请人数等一系列维度进行数据分析。

为保证党建产品的合法性和成熟度，须提供智慧党建党员发展平台软件产品证书，证明该党建软件产品是正版软件，没有侵犯他人的知识产权，避免版权纠纷或者法律风险。

（三）党务平台

1.组织生活：

党务督办：新增会议内容，一键下发，监督各级党组织完成情况。

督办统计：统计展示各级党组织各项会议活动完成情况。

组织生活计划：下级党组织发布组织生活计划，党委审核后照常开展，并进行统计。

组织生活：展示全部发布过的会议列表；可添加会议>填写会议信息>选择需要参会的党员>设置会议的开始和结束时间>发布会议>一键对党员进行会议通知>查看党员到会情况>会议结束后上报归档。

（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

2.检查考核：

评分管理：党委通过发布考核任务（个人考核、组织考核），邀请考评人为被考评对象打分；

评分模板：党委可自定义设置考核模板，并进行预览打印。

3.党费管理

党费缴纳标准：对各党员党费收缴设置标准并进行统一管理。

党费缴纳途径：支持微信支付和支付宝支付。

党费缴纳记录：展示系统内所有党员党费的收缴记录。

4.民主评议：展示系统内发布过的民主评议；民主评议为线上活动，要求评议人员在规定时间内进行自评、互评以及组织评定，系统根据评定情况生成台账结果。

5.积分管理：

支持全方面，多维度的党员考评体系，考评管理；支持基础项，加分项，扣分项三种指标类型；支持输入评分和选择评分两种评分方式；支持多种样式自由组合，满足不同组织对不同考评形式的需要。

6.通讯录：展示系统内党组织中全部党员的通讯联系方式；本组织内的通讯联系方式只供本组织内部查看。

7.通知公告：用于党组织批量向组织内党员发布通知公告；可查看监督通知人员是否已读。

8.评优评先：展示系统内发布过的评优评先活动；评优评先为线上活动，要求投票人员在规定的时间内进行投票。

9.信息任务：展示系统内党组织中党员上报的情况，包含发布的党组织，发布的党员及其联系方式，还记录了开始和结束时间；可对上报情况进行审核归档；可进行一键通知，查看通知详情；可进行一键上报，查看上报详情。

10.报表任务：展示上报文件的主题，上报月份以及创建时间；可对上报的文件进行导出归档。

为保证党建产品的合法性和成熟度，须提供智慧党建党务平台软件产品证书，证明该党建软件产品是正版软件，没有侵犯他人的知识产权，避免版权纠纷或者法律风险。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（四）党群平台

1.志愿活动：展示系统内发布过的志愿活动；随时查看报名参加活动的党员。

2.投票活动：展示系统内发布过的投票活动；投票活动为线上活动，要求投票人员在规定的时间内进行投票。

3.政治生日：政治生日是党员入党的日期，用于展示所有党员的政治生日，并可以在当天为过政治生日的党员以手机推送和短信的形式发送祝福。

4.书记信箱：用于党组织内向书记写信，收取新建；展示发件记录和收件记录。

5.党建圈：展示系统内党员在党建圈内发表的动态及评论；对党员发表的动态评论进行管理。

6.谈心谈话：对系统内党组织中党员进行谈话谈心；可添加谈话>填写谈话信息>选择约谈对象>设置谈话的开始和结束时间、签到方式等。

为保证党建产品的合法性和成熟度，须提供智慧党建党群平台软件产品证书，证明该党建软件产品是正版软件，没有侵犯他人的知识产权，避免版权纠纷或者法律风险。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）

（五）宣传平台

1.信息栏目：对信息栏目标签进行自定义设置，用于展示在门户网站和移动端的信息栏目；对信息栏目背景图进行自定义设置，用于展示在PC端和移动端的信息栏目。

2.专题栏目：对专题栏目标签进行管理和自定义设置；支持对专题栏目标签下的专题内容进行管理。

3.信息列表：对信息栏目标签下的信息资讯内容进行管理和自定义设置。

4.信息库：对系统内信息栏目和专题栏目标签下的全部信息资讯内容及专题内容进行批量拉取。

（六）学习平台

1.学习宣传：展示系统内全部在线学习专题课程；对在线学习专题课程进行管理；用于展示在门户网站和移动端的在线学堂专题学习支持分专题和章节学习，记录学习时长；对学习课程资源进行维护，支持管理者上传维护书籍、视频类课程资源；同时可在后台对每位学员的学习情况、学习时长、章节情况进行统计监督，对于满足条件符合要求的学员还可以打印电子结业证书。

2.在线考试：

		<p>在线考试：用于向移动端发布试卷供党员进行考试；发布试卷分为两步：1.添加试卷并填写试卷基本信息</p> <p>3.在试卷中添加试题；添加试题可自动生成试题或手动编辑试题并添加。</p> <p>题库管理：用于添加题库，只需输入题库名称即可；题库中的试题可通过试题管理页面进行添加，修改，删除；系统包含4000道试题；题型支持单选题、多选题、判断题，题库类型包含二十大精神等热门教育培训课程。（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>4.学习笔记：展示系统内党员从移动端和PC端提交的学习笔记（包含会议活动和学习笔记）；对学习笔记内容进行批量操作，管理。</p>
69		<p>●党内统计</p> <p>智能报表生成：</p> <p>1.两年党员数综合比较：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>2.党员基本情况：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>3.党员入党情况：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>4.党员学历情况：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>5.发展党员情况：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>6.发展对象情况：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>7.入党积极分子情况：根据党员管理中维护的党员信息，点击自动生成组织部每年要求上报的报表文件。</p> <p>（提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>
		<p>▲数据展示</p> <p>（一）数据中心</p> <p>1.组织建设情况：展示系统内所有组织相关的数据，包括组织分布情况、干部分布情况等。2.党员情况：展示系统内所有党员相关的数据，包括党员人数变化情况、优秀党员数量等。3.党建活动开展情况：展示系统组织生活相关的数据，包括三会一课、党建活动的情况等。4.课程学习趋势：展示系统中学员的学习情况。5.党费年度统计：展示本年党费的收缴情况，包括党费收缴情况、缴纳人数情况等。6.党费月度统计：展示每个组织和每个党员的党费缴纳情况。7.党建宣传数据：展示系统中党建宣传工作的开展情况。8.、免费提供数据接口9.、免费提供3年质保。</p> <p>（二）大屏端展示</p> <p>1.包含党建要闻、政策解读、组织先锋展、党员先锋展、党章党规、党建知识库等新闻展示内容。</p> <p>2.包含共筑中国梦等视频学习内容，支持通过后台更大屏首页的视频。</p>

3.包含领导驾驶舱的展示。

4.包含组织生活：根据时间轴展示组织生活情况（会议类型、开始时间、结束时间、会议地址、主持人员、会议状态），进入组织生活可查看会议详情及会议纪要，可进行扫码签到，签到结果自动生成签到统计（序号、姓名、签到时间）。

包含领导班子：领导成员画像展示（图片、姓名、职务）。

5.可查看各组织的新闻和组织生活并可根据时间轴查看每个组织的开展情况。

6.可查看各组织的领导班子信息，领导班子信息可滚动展示。

7.可查看学习链接内容，通过后台可维护学习链接内容。

8.可对大屏宣传图进行修改，可自定义大屏宣传图。

（三）移动端展示

1.工作：

1.1.通知公告：在线编辑发送通知公告。

1.2.党员管理：查看组织内党员信息，支持在线修改个人信息。

1.3.组织管理：查看所在党组织信息，支持在线修改组织信息。

1.4.会议管理：展示全部发布过的会议列表；可添加会议>填写会议信息>选择需要参会的党员>设置会议的开始和结束时间>发布会议>一键对党员进行会议通知>查看党员到会情况。

1.5投票活动：可查看投票列表，一键投票，查看投票详情及票数统计。

1.6书记信箱：查看收件箱，进行回复。

1.7志愿服务：可根据活动状态查看活动列表（即将开始、我参与的、已结束），活动详情展示开始时间、结束时间、获得积分、活动简介等，支持一键报名/取消报名。

1.8积分审核：审核党员的积分申请，查看资质凭证、奖状积分，手动打分。

1.9情况报送：移动端新增工作任务，一键下发；查看上级下发的工作任务，移动端进行编辑，一键上报。

1.10党员发展：查看组织内处在各个发展阶段的人员信息。

1.11党员奖惩：移动端添加党员问责、党员奖励、党员失联、党员困难、党员处分，形成列表，与后台同步。

1.12组织转移：展示党组织内党员组织转移情况。

1.13组织换届：展示党组织内领导班子概况，以及领导成员头像，可在线新增换届。

1.14民主评议：可在线进行自评，互评，查看组织评价。

1.15支部驾驶舱：方便党组织领导随时了解各项党务工作开展情况，包含组织概况、党员统计、党费统计、党务督办。

2学习：

2.1党建专题：根据专题学习党建知识，可进行语音播报，支持点赞、转发、收藏，设置推荐阅读推荐相似党建知识。

2.2我要学习：根据专题视频学习党建知识，可进行一键收藏，根据目录多课程、多章节学习，可查看视频简介。

2.3我要考试：根据考试状态展示考试信息（待考试、已结束），跳转页面点击开始考试进行考试，考试结束后自动生成分数并且可查看正确答案及解析。

		<p>2.4我要复习：对考试内容进行复习，可查看答案解析。</p> <p>2.5党建圈：可发布动态，评论、点赞他人动态。</p> <p>2.6积分排行：可查看积分明细，我的排名，我的积分等信息，显示党组织整体积分排行。</p> <p>2.7党建知识库：展示有关党的基础知识，包含党徽党旗、入党誓词、党章党规等。 （提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p> <p>3我的：</p> <p>3.1我的积分：支持查看个人积分及积分获得明细。</p> <p>3.2积分排行：支持党员查看两个维度的积分排行：个人排行、组织排行。</p> <p>3.3我的待办：可查看通知公告消息弹窗。</p> <p>3.4党员画像：以党员为中心，查看党员个人，各项工作开展情况（党龄、志愿服务参与情况、组织生活完成情况、民主评议情况、思想建设情况、积分获取情况及党费缴纳情况等）。</p> <p>3.5我的党组织：可查看党组织基本信息（领导班子数、党员数、下级党组织数等）。</p> <p>3.6党建足迹：党建足迹会根据时间轴记录党建会议、志愿活动、党建圈、投票活动、学习、考试、新闻点赞、收藏学习笔记、党费缴纳等相关内容。</p> <p>3.7我的课程：展示进行中和已完成的课程，支持重复观看，回到上次观看位置。</p> <p>3.8我的收藏：展示新闻收藏。</p> <p>3.9个人信息：可修改个人信息及登录密码。</p>
71		<p>▲领导驾驶舱</p> <p>1.支持通过图表等形式对各党组织党建工作情况进行直观展现，实现工作的线上督促、检查、催办。数据实时更新。</p> <p>2.可查看组织画像功能，包含发展党员信息，组织基本信息，领导班子信息、党员基本信息，党组织信息，党组织介绍信息，组织换届信息。</p> <p>3.可查看思想建设功能，包含课程学习情况，学习资料统计，学习时长统计，课程受欢迎度，组织学习发布量。</p> <p>4.可查看组织生活功能，包含三会一课开展情况，次数，党费交纳情况，民主评议开展情况。</p> <p>5.可查看党建考核功能，包含查看考核报表统计信息，组织奖惩情况，组织积分，个人积分情况。</p> <p>6.可通过架构树查看各支部的数据情况。点击对应组织可切换至对应支部数据情况。 （提供真实系统的功能截图并加盖投标人公章，包括操作步骤和功能结果）</p>

72	<p>十四、安全系统</p> <p>▲等保测评（二级）</p> <p>1、等保测评内容：</p> <p>根据国家等级保护相关标准，信息系统的等级保护测评应包括以下内容：从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个方面；采取访谈、配置核查、文档审查、现场查看、工具测试、风险分析等方法，对信息系统的安全保护能力进行全面的检测，发现和分析信息系统具体存在的安全问题。系统测评控制点不少于135个。</p> <p>2、等保测评结果：</p> <p>提交平台系统的定级及备案，针对每个平台系统提交《网络安全等级测评报告》（GB/T22240-2020），以及在测试过程中采购人需要的其他材料，成果必须达到75分以上，无高风险项，而且得到优良的测评报告，如第一次测评未达到标准，甲方整改后需进行二次测评，直到达标。测评报告需得到内蒙古自治区公安厅、兴安盟公安局的认可。（提供承诺函）</p> <p>3、项目保密要求</p> <p>供应商必须承诺对本项目技术文件以及由用户提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经用户书面许可，不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容；供应商必须按照用户的要求签订相关的保密协议。供应商应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目建立项目纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整。供应商应加强本项目在用户工作场所使用设备，特别是笔记本电脑、移动存储介质等便携设备使用的保密管理。接入系统网络内使用的设备，必须遵守该系统关于终端安全管理、移动存储介质管理等要求。</p> <p>4、项目服务使用设备、工具或软件的强制性要求</p> <p>供应商必须承诺保证服务所使用的各类设备或工具具备合法的使用权，需要在甲方内部部署使用的设备或工具必须符合国家有关部门的要求，并符合政府部门系统的安全要求；供应商必须承诺保证服务所使用的软件产品都具有在中国境内的正式合法使用权，提供相应授权书；自主研发的产品，提供国家版权局登记的证书。</p> <p>5、项目实施及服务要求</p> <p>按照2021年新版测评方法开展测评工作及报告编制，各项服务工作时间由甲方指定，服务工期需在合同签订后60个工作日内完成。供应商在项目实施过程中，需对项目进行规范化管理，要有项目管理组织、项目管理计划、服务资产管理、项目进度计划、项目验收计划等方案，确保质量。成交供应商应成立相应的项目组，并指定一名专职的项目经理，主要负责人力资源调度、项目的总体计划、与甲方协调和项目调度等工作。</p>
----	---

73		<p>▲密码测评（二级）</p> <p>1、密码技术应用测评</p> <p>包含物理和环境安全层面密码测评、网络和通信安全层面密码测评、设备和计算安全层面密码测评、应用和数据安全层面密码测评四个方面。基于被测系统实际情况，依据相关标准要求选择并确定测评依据，测评验证被测信息系统的商用密码应用是否达到具有对应安全等级的安全保护能力，是否满足对应安全等级的保护要求。（提供承诺函）</p> <p>2、密码安全管理测评</p> <p>包含管理制度、人员管理、建设运行和应急处置四个方面，对被测系统的密码安全管理进行商用密码应用安全性管理测评，验证信息系统安全管理机制是否完善，是否能够确保密码技术被合规、正确、有效地应用。</p> <p>3、密钥管理测评</p> <p>对密钥管理各环节进行测评，测评分析密钥的产生、分发、存储、使用、更新、归档、撤销、备份、恢复、销毁等环节进行管理和策略制定的全过程是否符合要求。</p> <p>4、通用要求测评</p> <p>包含密码技术、密码产品、密码服务，通过测评核实被测系统中使用的密码算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求；被测系统中使用的密码技术是否遵循密码相关国家标准和行业标准；被测系统中使用的密码产品、密码服务是否符合法律法规的相关要求。</p>
74		<p>▲安全认证网关</p> <p>1、提供符合密码相关国家、行业标准要求的安全认证网关服务，运维用户建立客户端与服务端通信双方的安全传输通道，对网络上传输的业务数据进行机密性和完整性保护；</p> <p>2、支持 SSL 加速、SSL 卸载、HTTP 压缩、Web 高速缓存 功能、HTTP 请求和响应改写、HTTP 内容改写、HTTP 反向代理转发和 HTTP 重定向；</p> <p>3、支持 HTTPS、TCPS、FTPS、UDPS 等安全加密协议；</p> <p>4、支持 国 产 密 码 算 法：SM2、SM3、SM4 等；支持 ECC-SM4-SM3、EC DHE-SM4-SM3 密钥套件；支持国际算法：AES、DES、RSA、ECC等；</p> <p>5、支持 TLS1.1、TLS1.2、TLS1.3、DTLS1.3 等协议；</p> <p>6.提供移动终端的认证和加密 SDK,移动终端的应用的身份认证和传输加密；</p> <p>7、设备能够基于用户和组作细粒度的授权，不同的用户或用户组分配不同的访问权限。能够对 3 层到 7 层的 访问方式进行控制。能够基于证书字段进行授权；</p> <p>8、支持在 web 管理页面查看设备 CPU、内存、硬盘使用率，系统告警信息，CPU 温度，风扇状态和转速，电源模块状态等</p> <p>9、SSL最大并发用户数≥28000，每秒新建连接数≥2600，最大并发连接数≥28700，吞吐率≥340Mbps；</p> <p>10、产品具备IPv6 Ready Logo认证证书，提供证明材料；</p> <p>11、产品支持OAUTH、证书、用户名口令、动态口令多因素认证；</p> <p>12、产品具备《中国节能认证证书》，提供证明材料；</p>

75	<p>▲IPSec/SSL 安全网关</p> <p>1.支持 SSL 加速、SSL 卸载、HTTP 压缩、Web 高速缓存 功能、HTTP 请求和响应改写、HTTP 内容改写、HTTP 反向代理转发和 HTTP 重定向；</p> <p>2. 支持 HTTPS、TCPS、FTPS、UDPS 等安全加密协议；支持客户端证书过滤功能，支持基于 issuer、subject 等项拒绝连接;页面可查看证书算法、证书有效期起止时间等所有信息；</p> <p>3. 具备国家密码管理局商用密码检测中心颁发的《商用密码产品认证证书》，符合GM/T 0025 《SSL VPN网关产品规范》、GM/T 0028 《密码模块安全技术要求》</p> <p>4. 支持 TLS1.1、TLS1.2、TLS1.3、DTLS1.3 等协议；</p> <p>支持防 SQL 注入，跨站脚本攻击、WebShell 检测；支持蜜罐主动防御；支持 DDOS 防御；支持协议包检测、流量异常检测；</p> <p>5. 支持对设备证书进行有效性验证，包括证书有效期、信任域、证书状态；支持 CRL、OCSP 证书验证方式；支持多信任域认证；支持自动更新动态黑名单功能；</p> <p>6. 支持权限控制模板机制，管理员可以通过配置策略模板，授权用户对业务系统的访问。支持模板复用，同一个模板可以授权到多个业务系统，简化管理员配置。如果符合控制策略，将对相关用户进行放行</p> <p>7.每秒新建连接数≥3000，最大并发连接数≥50000，吞吐率≥600Mbps；</p> <p>8.产品具备《中国国家强制性产品认证证书》，提供证明材料；</p> <p>9.具有虚拟站点新增、删除功能，支持对访问控制策略进行配置；</p> <p>10.产品具备《IPv6 Ready Logo认证证书》，提供证明材料。</p>
----	--

76	<p>▲签名验签服务器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、基于手机数字证书的扫码签名签章，签名结果能够被现用签名体系验证。 2、用户管理：支持对用户的添加、修改、删除、批量导入 3、密钥管理：支持对协同签名密钥的生成、存储、使用、销毁等全生命周期的管理 4、数字证书管理：支持对移动数字证书的全生命周期管理，包括注册申请、身份核实、证书下载、证书重签、证书注销 5、实名强身份认证：支持基于数字证书的实名用户强身份认证 6、数据签名：支持基于数字证书的可靠电子签名功能，包括直接签名、扫码签名 7、二维码推送：支持对PC桌面业务下的认证或签名，将待认证/签名任务信息通过二维码的方式推送到个人移动终端 8、个人签章图片管理：支持签章图片自动生成、修改、批量导入 9、个人电子签章：支持基于数字证书的个人移动端电子签章和PC端扫码签章 10、APP直接签名：支持在协同签名APP中获取待签名任务直接完成签名 11、统计分析：支持对用户量、证书签发量、签名量的统计分析 12、日志审计：支持对业务日志和管理日志的查询审计 13、服务端支持应用平台：任意平台 14、移动端支持的平台：Android4.4及以上版本；iOS8.0及以上版本 15、移动端应用接口：移动协同签名系统安全密码模块（移动端SDK） 16、协同签名性能$\geq 500\text{TPS}$ 17、最大并发量≥ 200 18、产品具备国家密码管理局颁发的《商用密码产品认证证书》。（提供证明材料） 19、产品支持 RFC1981, 2460, 2474, 3168, 4191等标准协议，且具有良好的的一致性和互通性。 20、产品具备《中国节能认证证书》；
77	<p>▲服务器密码机</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.产品具备《商用密码产品认证证书》； 2. 采用国家密码管理局批准的硬件芯片实现各类密码算法，保证算法的高安全性 3. 支持密钥安全产生、安装、存储、使用、销毁以及备份恢复全生命周期的管理 4.支持设备运行状态监控，支持监控CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率、CPU温度、电源风扇转速等 5.采用符合国家密码局要求的密码卡，为保障密码卡兼容性，密码卡需与服务器密码机为同品牌； 6.支持基于SM4算法的FPE保留格式加解密功能； 7.SM2算法密钥对产生≥ 19000对/秒；SM2签名≥ 55000次/秒，验签≥ 38000次/秒；SM4算法加解密$\geq 2500\text{Mbps}$；SM3 杂凑运算$\geq 3000\text{Mbps}$；（提供证明材料）

78	<p>▲密码应用软件</p> <p>一、国密浏览器（30套）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.支持国产操作系统； 2.支持国产商用密码算法SM2、SM3、SM4，支持国产商用密码SSL协议； 3.支持浏览器通用功能。 <p>二、个人数字证书（30张/1年）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.标识个人用户网络身份； 2.证书格式标准遵循x. 509v3标准； 3.支持存放介质：智能密码钥匙； 4.支持自定义证书扩展域管理； 5.支持标准的国产SM2商用密码算法； 6.产品厂商具备《电子认证服务许可证》（提供证明材料）； <p>三、智能密码钥匙（30套）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持多种类型的密钥、支持多个密钥的安全存储，支持证书的导入、导出、安全存储 2. 支持通过密码算法实现文件和数据的电子签名及签名验证 3. 支持高速对称算法，满足大数据实时高速加解密功能需求 4. 支持国密SKF、PKCS11和CSP接口之间的数据互通，即通过国密SKF接口生成的密钥和签发的证书，可以通过PKCS11、CSP接口进行读取和使用 5. 支持SM2、SM3、SM4等国密算法 <p>四、国密SSL证书（10张/1年）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.证书格式标准遵循x. 509v3标准； 2.支持自定义证书扩展域管理； 3.支持国际及国密双算法； 4.证书支持360、奇安信等国密浏览器； 5.支持验证网站域名使用权，能够验证单域名或多域名的使用权；
	<p>●Web应用防火墙系统</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、硬件及性能要求：不高于2U机箱，冗余电源，配置≥4TB硬盘，配置独立HA口、独立MGT管理口，配置≥4个电口、≥4个千兆光口，≥2个万兆光口，≥1个扩展卡插槽，整机吞吐量≥5.8Gbps，应用层吞吐量≥2Gbps，应用层新建连接数≥40000/秒，应用层并发连接数≥480万/秒；（要求必须实配） 2、部署模式：支持透明传输模式、反向代理模式部署，并支持两台设备形成主-备冗余部署模式，能够将WEB访问负载均衡到多台WEB服务器上； 3、访问控制：支持基于源/目的IP地址、源/目的端口的访问控制功能，具备WEB应用访问控制功能，支持对HTTP传输内容的关键字、HTTP请求方式(GET、POST、PUT、HEAD等)、HTTP请求文件类型、HTTP协议头中各字段长度(general-header、request-header、response-header等)、HTTP上传文件类型、HTTP请求频率、HTTP返回的响应内容、HTTPS流量解密等进行控制，（提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明）； 4、WEB攻击防护：支持CC攻击、SQL注入、XSS、第三方组件漏洞、目录遍历攻击、Cookie注入、CSRF、文件包含攻击、盗链、OS命令注入、WEBshell、反序列化攻

击等WEB攻击防护功能，能够防护应用扫描、漏洞利用工具等自动化工具发起的攻击，并支持共计逃逸防护能够检测并阻断经逃逸技术处理的攻击行为，（提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明）；

5、Web业务加固防御：支持Web业务加固防御功能，提供弱密码检测、CGI安全、跨站请求伪造等防御功能；

6、攻击态势展示：支持对攻击源 IP、地理分布、目标资产、攻击类型、趋势演变、HTTP 并发请求量及实时安全事件进行多维度数据可视化展示，辅以动态动画交互呈现攻击行为的实时演进过程；【提供功能截图】

7、敏感信息检测防护：支持敏感信息检测防护，检测类型包括：中间件信息保护，数据库信息保护，敏感文件保护，代码错误信息保护，隐私信息保护；

8、DDOS攻击防护：产品搭载智能 DDOS 防护分析引擎，具备对 20 余种 DDoS 攻击类型的精准检测与实时清洗能力，支持覆盖 IP 攻击、TCP 攻击、UDP 攻击、ICMP 攻击、DNS 攻击、HTTP 攻击等典型网络攻击场景，实现从威胁识别到流量净化的全链路防护；【提供功能截图】

9、入侵防护：支持入侵防护功能，并提供独立的入侵防护规则特征库，入侵检测特征库数量 ≥ 13000 条；【提供功能截图】

10、爬虫陷阱：支持爬虫陷阱防护；

11、资产管理：具备资产探测功能，提供自动识别资产系统类型和开放端口；

12、威胁情报：产品厂商自有威胁情报，提供基于僵尸网络、恶意IP、扫描探测、Webshell、代理IP、TOR节点、漏洞利用、暴力破解、拒绝服务、恶意代码以及木马蠕虫等情报类型，支持将威胁情报中心提供的相关数据运用到产品防御策略中；

13、智能防护：提供对基于机器学习模型构建的网站目录结构的智能防护能力，支持针对模型输出的目录特征动态配置防护策略及白名单规则，实现对关键目录的精准访问控制与安全防护；

14、审计与告警：支持安全审计、告警与统计，安全审计日志记录内容包括：事件发生的日期和时间、主体、客体、描述、协议类型、源地址、目标地址、源端口和目标端口等，告警信息包括事件发生的日期和时间、主体、客体、描述、危害级别等，能够对高频发生的相同告警事件进行合并告警，能够按照 IP 地址、时间段和应用类型条件和以上条件组合对应用流量进行统计，能够以报表形式输出统计结果，（提供 CNAS 认可检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明）；

15、高可用性：支持bypass功能，可手动开启Bypass，开启后设备将进入Bypass状态，保证业务正常运行，支持设置CPU、内存使用率等参数，设备达到峰值时，自动切换bypass；

16、质保及售后：提供三年硬件质保，三年Web特征库升级服务；（要求必须三年质保）

80		<p>●防火墙系统</p> <p>1、硬件及性能要求：国产化设备，采用国产化芯片及操作系统。不高于2U机箱，冗余电源，配置≥4TB硬盘，配置独立管理网口，配置独立HA接口，固化配置≥6个千兆电口、≥4个千兆光口、≥2个万兆光口（含光模块），≥1个扩展板卡插槽;网络层吞吐量≥30G，并发连接≥1100万，每秒新建连接数≥12万，支持VPN功能，IPsecVPN并发隧道数≥5000个，SSLVPN并发用户数≥500个，提供30个SSL VPN并发用户授权，30个IPsecVPN并发隧道数授权；（要求必须实配）</p> <p>2、云端协同能力：产品需具备云端协同安全能力，涵盖病毒云查杀、URL云识别、应用云识别、云沙箱动态分析、云端威胁情报检测、应急响应等功能；【提供功能截图】</p> <p>3、防病毒：搭载人工智能引擎，能免疫90%以上的加壳和变种病毒，并支持病毒云查杀技术对HTTP、FTP、SMTP、POP3和IMAP流量进行病毒查杀，支持对最多16级的压缩文件进行解压查杀；</p> <p>4、虚拟化：支持虚拟化防火墙功能，在虚系统内可独立配置病毒防护、漏洞利用防护、间谍软件防护、URL过滤、行为管控等安全策略，并可进行独立的日志审计；【提供功能截图】</p> <p>5、拒绝服务攻击防护：防火墙能够抵御ICMPFlood、UDPFlood、SYNFlood、Tear Drop、Land和 Ping of Death等基本的拒绝服务攻击,渗透成功的包数量小于5%，正常连接建立大于90%，（提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明）；</p> <p>6、网络攻击防护：支持网络攻击防护，包含木马后门、勒索软件通信防护、异常流量检测、间谍软件功能防护、高危行为动态黑IP、Flood攻击防护等功能，（提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明）；</p> <p>7、安全策略推荐：支持命中时间分析（展示策略名称、状态、命中数、创建及首次/最近命中时间）及智能策略推荐（基于指定流量生成高精度源地址策略，支持精确/子网合并并自动填充策略参数）；</p> <p>8、SSL解密：支持SSL 解密功能，解密后的数据会进入到高级功能中进行扫描，用以实现加密流量的安全防护；</p> <p>9、入侵防御：支持对拒绝服务、缓冲区溢出、恶意扫描、木马后门、病毒蠕虫、僵尸网络、跨站脚本、SQL注入、WEB攻击、弱口令扫描等入侵行为防御，支持生成动态策略；</p> <p>10、访问控制：支持对符合安全策略的流量进行漏洞防护、防间谍软件、URL过滤、反病毒、内容过滤、文件过滤、邮件过滤、行为管控、联动终端控制，实现对应功能的高级访问控制；支持共享接入检测和共享接入管理；</p> <p>11、威胁分析：以威胁活动、访问恶意URL的主机、访问恶意域名的主机等策略为主视角，对捕捉到的网络中的高级威胁行为进行分析；</p> <p>12、安全联动：支持与其他安全产品联动构建联防联控的网络安全防护体系，包含终端管控类、威胁监测与分析类等系统联动，提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明；</p> <p>13、质保与售后：提供3年应用识别库、URL分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御特征库、威胁情报检测升级授权，提供3年硬件质保；（要求必须三年质保）</p>
----	--	--

81		<p>▲日志收集与分析系统</p> <p>1、硬件及性能要求：国产化设备，采用国产化芯片及操作系统。不高于2U机箱，冗余电源，配置≥16GB minisata系统盘，≥8TB数据盘，≥6个千兆电口，≥4个千兆光口，≥2万兆光口，≥1个扩展插槽，综合日志处理性能≥6000EPS，日志采集处理均值≥10000EPS，提供85个日志源采集授权；</p> <p>2、日志采集：支持采集各种网络设备、安全设备、数据库、中间件、主机操作系统的配置日志、运行日志、告警日志等；</p> <p>3、日志分析：支持柱状图、饼图、折线图、面积图、堆积图、环状图、数值图、地图（世界地图、中国地图）、3D地球等形式的统计信息可视化展示，并可将统计结果保存为统计条件、仪表板和报表等；</p> <p>4、日志归一化：支持对日志进行归一化处理并保留原始日志，方便用户对关键日志快速定位和事后取证；</p> <p>5、事件查询：支持自定义事件搜索查询条件，并可保存为策略，以树形结构进行组织，形成一个搜索分析策略树；每个查询场景都可以查询策略的形式进行存储；</p> <p>6、图形化展示：具备强大的日志分析可视化功能，能够以直观的图形化形式呈现日志属性间的聚合关系。用户可根据自身需求手动挑选日志属性，系统会据此展示多维事件分析图。在操作过程中，用户可灵活增减参与分析的属性，还能对展示图片的大小进行自由调整，以满足不同场景下的查看和分析要求；</p> <p>7、数据存储：支持原始日志、范式化日志的存储；支持FTP日志备份以及NFS网络文件共享存储等多种存储扩展方式，满足等保及网络安全法中对于日志留存六个月的要求。</p> <p>8、报表管理：提供丰富的报表管理功能，预定义了针对各类服务器、网络设备、防火墙、入侵检测系统、防病毒系统、终端安全管理系统、数据库、策略变更、流量，设备事件趋势以及总体报表，满足等保等其他合规性要求；报表可以保存为html/excel/word/pdf/rtf/png等多种格式；</p> <p>9、运维报告：系统支持提供安全运维报告；</p> <p>10、弹性扩容：集群模式下，支持分布式部署，在此部署模式下分布式计算存储节点支持弹性扩容；</p> <p>11、质保及售后：提供所投产品3年硬件质保服务和软件升级服务；（要求必须三年质保）</p>
----	--	---

82	<p>▲上网行为管理与审计系统</p> <p>1、硬件及性能要求：国产化设备，采用国产化芯片及操作系统。不高于2U机箱，冗余电源，配置≥6个千兆电接口，≥4个千兆光接口，≥2个万兆光口（含光模块），≥1个扩展插槽，适配带宽性能≥2G，适配用户数≥25000人，并发连接数≥300万，新建连接数≥9万/秒；</p> <p>2、外发文件审计：可对QQ、微信和百度网盘的PC客户端外发文件进行审计，并支持离线客户端审计，并可设置最大缓存大小、最长缓存时间，提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明；</p> <p>3、爬虫行为识别：可以识别内网的爬虫行为，并且可监控爬虫用户数趋势和爬虫请求数趋势；</p> <p>4、应用审计及控制：应用协议库包含的应用数量不低于10000种，应用规则总数不低于70000种；</p> <p>5、安全联动：支持接收来自威胁监测与分析系统的封堵指令；</p> <p>6、业务系统审计：支持对业务系统访问及API接口进行扫描、通过敏感信息、安全漏洞、行为接口、自定义接口规则等识别并标识数据及传输风险，并可以查看最近某段时间内扫描到的业务系统访问数据的日志，树形结构展示业务系统及接口的层级关系，提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明；</p> <p>7、威胁防护：可对HTTP/FTP/IMAP/SMTP/POP3/SCP/SFTP传输的文件进行与云端杀毒平台联动识别病毒;并可通过威胁情报大数据平台识别失陷主机；</p> <p>8、数据库审计控制：可审计Oracle、MySQL、SqlServer、PostgreSQL 等数据库的访问与操作，包括添加、删除、修改、查询并支持阻塞；</p> <p>9、网络事件审计：产品应能够审计以下事件： a)FTP 通讯;b)HTTP 通讯;c)SMTP/POP3 通讯;d)TELNET 通讯; e)其他网络协议或应用通讯；提供第三方检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明；</p> <p>10、用户管理：可以基于IP、MAC等多因素进行用户认证，认证方式包括WEB认证、短信认证、微信认证、二维码认证，可根据不同的终端类型（PC、移动）选择不同的用户认证方式；</p> <p>11、数据挖掘：基于用户、应用、内容等访问行为的统计排名，从不同角度发现异常行为，并能根据相关统计结果，逐层点击定位详细日志内容；</p> <p>12、系统维护：支持在修改任何网络配置后均无需重新启动设备；</p> <p>13、质保及售后：提供3年的软件版本升级服务;3年的新版本功能优化与性能提升价值。3年URL库、应用协议库和审计特征库定期更新;3年硬件质保服务；</p>
----	--

83	<p>▲终端安全管理系统</p> <p>1、产品形态：软件形态，包含管理控制中心、客户端软件；</p> <p>2、控制中心要求：支持：主流国产服务器，提供控制中心1套；</p> <p>3、客户端要求：支持：主流国产操作系统；</p> <p>4、跨平台管理：支持跨平台统一管理，控制中心可统一接入管理网络中的WINDOWS系统终端防病毒、类LINUX系统终端防病毒、国产通用终端；</p> <p>5、安全动态监测：实时展示内网终端安全事件发生的时间、终端名、事件名，包括病毒，恶意软件等；【提供功能截图】</p> <p>6、文件分发：支持文件分发到单个终端、部门终端、全网终端的功能，支持文件分发落地后立即执行，指定时间执行，带参数执行；</p> <p>7、服务器访问规则：可以设置服务器访问的白名单IP地址段，只有在白名单范围内的IP可以访问控制中心，增强安全性；</p> <p>8、策略管理：支持分别针对不同的类型的终端设置不同的策略；</p> <p>9、文件实时监控：针对文件复制粘贴、移动、重命名等操作实时监控，发现威胁文件及时告警并隔离；</p> <p>10、逃避检测防护：支持逃避检测防护，包含压缩文件检测、加壳文件检测、格式混淆检测、捆绑文件检测等防护方式，提供CNAS认可检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明；</p> <p>11、病毒查杀及处置：支持对主机磁盘、主机内存、主机引导区、移动存储介质等的病毒检测，病毒检测类型包含文件感染型病毒、宏病毒、蠕虫、木马程序、间谍软件、脚本恶意程序、后门程序、僵尸程序、勒索软件、RootKit 恶意程序、BootKit 恶意程序等，病毒处理动作包含阻止、删除、隔离、清除还原等，提供CNAS认可检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明；</p> <p>12、未知病毒检测：支持基于静态文件二进制特征、动态行为特征未知病毒检测，提供CNAS认可检测机构出具的针对软件功能的检测报告关键页证明</p> <p>13、授权及质保：提供500点终端防病毒三年授权，10点服务器防病毒三年授权；</p>
	<p>▲威胁监测与分析系统</p> <p>1、硬件及性能要求：国产化设备，采用国产化芯片及操作系统。1U机箱，CPU≥8核，内存≥32GB，≥6个电口，≥4个光口（含光模块），≥2个扩展插槽，≥1TB硬盘，冗余电源，流量处理能力≥1Gbps</p> <p>2、流量过滤：支持通过ip、ip段、端口、协议、VLAN等进行流量过滤，过滤条件支持and、or、not等逻辑运算创建的BPF过滤语法过滤数据。</p> <p>3、网络协议识别：支持常见协议识别并还原网络流量，用于取证分析、威胁发现，支持：tcp、udp、icmp、http、dns、dhcp、smtp、pop3、imap、webmail、db2、oracle、mysql、mssql-db、sctp、sybase、smb、sip、ftp、snmp、telnet、nfs、ssl、ssh、ldap、radius、kerberos、netbios、ntp、vnc、ipv6等。</p> <p>4、检测模式：支持检测模式包括标准模式、精简模式、自定义模式的切换</p> <p>5、WEB攻击检测：支持常见攻击行为检测，支持HTTP双向流量动态检测，检出类型包括：SQL注入，命令执行，代码执行，跨站脚本攻击，权限绕过，暴力破解，扫描工具，数据库攻击，敏感信息泄露，挖矿检测，蠕虫传播，目录遍历，文件包含等。</p>

- 6、WEBSHELL攻击检测：支持基于工具特征的WebShell检测，检出类型包括：中国菜刀、蚁剑、冰蝎、哥斯拉、webshell上传攻击检测，HTTP代理程序等。
- 7、网络攻击检测：支持网络攻击检测，检出类型包括：各种协议的帐号暴力破解，MySQL UDF提权攻击、Microsoft Windows NetLogon权限提升漏洞攻击，向日葵、TeamViewer，psexec远程执行、smbexec在目标上远程执行命令，DCSync_DCSshadow疑似攻击、域用户口令爆破行为、域内密码喷洒攻击，njRat后门程序变种通信行为、Cobaltstrike HTTPS beacon通信等
- 8、加密流量攻击检测：支持隐秘信道检测。检测类型包括：ICMP、DNS协议等隐蔽隧道攻击检测，恶意软件加密通信的检测，加密web应用的流量检测，非法应用加密通信的检测，SSL加密协议相关的漏洞与攻击的检测，加密通道攻击行为检测，支持JA3指纹检测。
- 9、AI检测能力：支持灵活开启机器学习模型，增强检测精度，模型至少包括：ICMP隧道检测、DNSTunnel检测、HTTP隧道检测、CS流量检测、MSF检测、挖矿流量检测、代理流量检测、暗网流量检测、弱口令检测、SSH爆破登录成功检测；
- 10、远程工具检测能力：支持远控/远程工具检测，工具类型包括：向日葵、ToDesk等；
- 11、文件静态检测：支持对样本文件进行病毒检测，能够输出明确的恶意类型；且支持展示CVE详情，包含漏洞名称、漏洞描述、漏洞等级、CVE编号、漏洞类型等；
- 12、API资产发现：支持基于web访问流量自动发现多种类型API，API类型支持：Restful、GraphQL、SOAP、XML_RPC、JSON_RPC、Websocket等；支持识别API资产的敏感信息，敏感信息包含：手机号、银行卡号、身份证号、邮箱地址等，同时敏感信息支持高亮并脱敏显示；
- 13、API风险分析：支持统计API风险行为，且可点击下钻查看具体风险详情，风险行为包括但不限于：暴力破解、弱口令、明文密码、异常登录、特权账号登录、链路劫持、远程工具、非常用请求、可疑爬虫或扫描、可疑来源等
- 14、威胁情报检测：情报总量不低于600万条；检测类型包含APT事件、僵尸网络、勒索软件、黑市工具、远控木马、窃密木马、网络蠕虫、流氓推广、恶意下载、感染型病毒、挖矿病毒等。
- 15、勒索专项分析：支持对勒索告警进行专项分析，可识别勒索家族包括：Cerber、Tescrypt、Strictor、WannaCry等；
- 威胁统计包括：活跃勒索家族（受害资产数）分布统计、勒索受害资产Top10、勒索告警趋势图；
- 勒索告警信息包括：最近发生时间、资产IP、勒索家族、勒索阶段、告警次数、攻击结果、威胁级别、级联单位、资产分组、资产类型、告警来源、告警设备，以及对应的详细告警列表
- 16、挖矿专项分析：支持识别20+币种。币种类型包括：比特币、比特现金、以太坊、以太经典、莱特币、CKB、渡鸦币等，挖矿病毒威胁情报数不低于90000
- 17、安全专项分析：支持以单独威胁情报、应用安全、系统安全和设备安全专项分析页面。其中应用安全具备web安全、数据库安全、中间件安全和邮件安全分析纬度；系统安全具备暴力破解、弱口令和未授权访问分析纬度
- 18、行为分析：支持基于网络日志进行专项行为分析，包括：DNS行为，非常规访问

		<p>，登录行为，WEB行为，数据库行为，访问行为，旁路阻断行为，分析子类不低于25种</p> <p>19、可视化检索：支持通过SPL搜索语句对流量日志，告警进行分析，并以可视化呈现，方式包括：柱状图、折线图、条形图、面积图、饼图、词云图、玫瑰图、表格等，并支持把可视化结果自动导入到仪表板中呈现，并可根据报表视图生成报表</p> <p>20、态感大屏：支持可视化大屏态势分析，包括：综合态势，挖矿态势，威胁事件态势，资产态势，外部访问态势，横向访问态势，外联访问态势，脆弱性态势，文件威胁态势等。</p> <p>21、质保及售后：提供三年规则引擎及威胁情报升级服务授权，提供三年硬件保服务</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2. 投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4. 相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5. 详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分50.00分 商务部分20.00分 报价得分30.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	技术需求参数响应情况	对招标文件所要求的技术标准中的参数要求，完全满足得满分50分： 1. 重要参数（标●项）（非核心参数），每1项不满足扣1分共计20分，扣完为止； 2. 一般参数（标▲项）（非核心参数），每1项不满足扣0.5分共计30分，扣完为止； 3. 要求提供的证明材料必须加盖投标人公章； 提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。	50.00	客观

	项目人员能力	<p>投标人拟派人员同时具备信息系统项目管理师证书和系统架构设计师（高级）证书的得2分，具备一个证书的得1分，不具备不得分。说明：① 提供人员身份证扫描件、至投标截止时间一年内任意三个月的社保证明材料，加盖投标人公章；② 提供资质证书扫描件，加盖投标人公章；③ 提供资料不齐全、不符合或不提供不得分。</p>	2.00	客观
	团队配置	<p>投标人拟派项目团队成员应有以下条件：1. 具有系统架构设计师证书的人员；2. 具有信息系统项目管理师证书的人员；3. 具有注册信息安全专业人员（CISP）证书的人员。本项最多7分。方式计分：1.同时具备3种证书得3分，在得3分的基础上，每多提供一个证书得1分（证书类型可以相同）。2.不论证书多少，只具备1种或2种不得分。说明：提供上述人员身份证、资格证或执业证扫描件、至投标截止时间一年内任意三个月的社保证明材料，加盖投标人公章；</p>	7.00	客观
	需求理解	<p>关于项目需求理解情况，按认知深度分三个层次综合评审，总分3分：仅能简单提及基础信息，阐述笼统模糊，缺逻辑分析，得1分；能常规分析建设背景、现状及必要性，但信息与论证不足，得2分；全面精准把握需求，深度剖析各要素，论证详实有力，得3分。</p>	3.00	主观

商务评审	项目实施方案	<p>投标人依据项目要求进行综合评估，制定科学、合理、可执行的项目实施方案，从以下三个方面进行评分，本项最多得3分，各项符合得1分，不符合不得分：1. 实施方案紧扣目标计划，包含但不限于项目目标、实施计划、实施流程、资源配置等方面，结合实施难度、可控性等维度进行综合评分；2. 实施方案具备管理机制，包括但不限于团队管理，质量管理、进度管理、安全管理、风险管理、变更管理、沟通管理等方面。结合完整性、易用性、有效性等维度进行综合评分；3. 实施方案覆盖项目周期，包含但不限于集成管理、设备安装调试、资料管理、验收方案等方面，结合科学性、合理性等维度进行综合评分。</p>	3.00	主观
	售后服务方案	<p>投标人依据项目要求进行综合评估，制定高效的、符合项目需要的售后服务方案，并综合以下三个方面进行评分，本项最多得3分，各项符合得1分，不符合不得分：1. 售后服务方案的响应体系，包括但不限于响应时间、响应方式、沟通机制、响应能力等方面。结合响应的及时性、有效性等维度进行综合评分；2. 售后服务方案的管理体系，包括但不限于资源配置、资料库建设及管理、安全合规、满意度响应及改进机制等方面。结合管理成效、体系完整度等维度进行综合评分；3. 售后服务方案的运维体系，包括但不限于质保方案、升级更新服务、运维方案、支撑保障工具等方面，结合可用性、持续性等维度进行综合评分。</p>	3.00	主观

	培训方案	投标人依据项目要求进行综合评估，制定高质量、适应性强的培训方案，并综合以下三个方面进行评分，本项最多得2分： 1. 培训的设计策划，包括但不限于培训目标、培训内容、培训形式、培训频次、培训时长等方面。并结合科学性、合理性等维度进行综合评分（ 0.5分 ）； 2. 培训的实施内容，包括但不限于培训师资、培训材料、培训策划、课程设计、培训投入、培训互动等方面。并结合实施的针对性、可靠性等维度进行综合评分（ 1分 ）； 3. 培训的考核管理，包括但不限于培训考核方案、激励机制，改进机制、创新能力等方面。并结合管理的成效、质量等维度进行综合评分（ 0.5分 ）。	2.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 其他材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表