

数字签名和全院危机管理与应用系统建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：扎赉特旗人民医院

采购代理机构名称：兴安盟易采综合采购服务有限公司

项目编号：**152223-YCZB-CS-20250004**

2025年12月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

兴安盟易采综合采购服务有限公司 受 扎赉特旗人民医院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 数字签名和全院危机管理与应用系统建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 数字签名和全院危机管理与应用系统建设项目

项目编号： 152223-YCZB-CS-20250004

采购计划备案号： 扎财购计划[2025]02460

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,570,000.00

采购包最高限价（元）： 1,570,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	数字签名和全院危机管理与应用系统建设项目	1.00	1,570,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：兴安盟易采综合采购服务有限公司

地址：内蒙古自治区兴安盟乌兰浩特市京津花园8号楼4楼

邮编：137400

联系人：杨晓雨、张亚新、王丹丹

联系电话：0482-8802222

采购单位名称：扎赉特旗人民医院

地址：内蒙古兴安盟扎赉特旗

邮编：137600

联系人：付雪飞

联系电话：18704866183

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 收费标准参照原内工建协[2022]34号文件《内蒙古建设工程招标代理服务收费指导意见(试行)》标准计算项目代理服务费。500万元以下(含500万元), 按中标金额的1.5%收取</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家

18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选人数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文

件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 扎赉特旗人民医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 兴安盟易采综合采购服务有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，

澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；
- (4) 参加人员对开启情况进行确认；
- (5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

数字签名和全院危机管理与应用系统建设项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起 60 日历天内完成
2		标的提供地点	扎赉特旗人民医院
3		合同履约期限	自合同签订之日起至本项目结束
4		合同履约地点	扎赉特旗人民医院
5		验收要求	按照国家有关法律法规及其他相关技术标准等，符合国家及行业相关标准及规范，满足采购人要求。
6		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的40.00% 2、项目验收完成后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：数字签名和全院危机管理与应用系统建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、危急值管理技术要求</p> <p>为加强对临床辅助检查“危急值”的管理，保证将“危急值”及时报告临床医师，以便临床医师采取及时、有效的治疗措施，确保医疗质量和安全，杜绝医疗隐患和纠纷的发生需建设危机值管理系统。“危急值”是指辅助检查结果与正常预期偏离较大，当这种检查结果出现时，表明患者可能正处于生命危险的边缘状态，此时如果临床医生能及时得到检查结果信息，迅速给予患者有效的干预措施或治疗，可能挽救患者生命，否则就有可能出现严重后果，甚至危及生命，失去最佳抢救机会。各医技科室在确认检查结果出现“危急值”后，应立即报告患者所在临床科室，不得瞒报、漏报或延迟报告，并详细做好相关记录。临床科室接到“危急值”报告后，应立即采取相应措施，抢救病人生命，保障医疗安全。</p> <p>1.1.危急值管理整体技术要求</p> <p>危急值管理系统，必须基于统一消息服务的方式来构建，建设目标是采用先进成熟的技术、科学合理的方法将种类繁多、涉及部门宽广，存放位置分散的危急值消息数据源进行规范与集中。搭建一个通用的消息服务平台，并具备统一的用户使用方法、统一的用户签约方式、统一的数据管理、安全的数据接口、便捷的系统搭建方法、统一灵活接口调用方式将各个系统模块中的危急值消息进行集中管理，并实现以下要求：</p>

1.统一的用户使用方法

1) 采用统一入口, 即共用一套基础的用户信息、用户口令信息, 用户只需要登录业务系统, 即可以启动对应消息平台, 系统根据人员工号找到对应的用户权限信息。

2) 采用统一的基础编码

消息系统与各业务系统采用统一的基础数据编码, 如科室信息等1001在HIS中代表外科, 在消息中也是代表外科, 在进行消息发送时定向发送到外科科室。

3) 采用统一的接口方式

目前各个业务系统与消息平台对接采用统一技术, 通过动态链接方式, 固定的参数传递, 系统进行消息接收及分析、推送;

4) 采用统一的消息管理方式

各业务系统调取调用统一接口, 系统对于消息进行统一的方式进行分门别类, 并且按照统一类型对对应系统进行消息展示。

2.统一的用户注册方式

对于各使用部门, 使用人员, 系统采用统一的注册方式, 如外科医生在HIS系统中已经注册成为外科医生张三, 在消息系统中不需要单独维护, 系统直接从入口系统进行信息读取。

3.统一的数据管理

各应用系统数据与消息平台数据进行对接, 消息平台将对消息数据进行统一管理, 数据统一管理提升消息读取时的效率, 同时对历史消息的可追溯性增强。

4.便捷的系统搭建方法

系统进行整体封装打包, 在支持.NET4.0环境工作站上只需要将系统下载下来无需安装就能直接使用, 系统无需单独登录, 都是直接绑定在现有子系统, 子系统启动, 消息平台启动, 子系统关闭, 消息平台自动关闭。

5.统一的接口调用

消息平台采用统一的接口方式, 通过动态链接库调用实现系统启动, 消息的传递。无论是HIS系统还是LIS系统, 都调用统一的接口。对于消息的组织、解析采用统一规则。

6.危急值闭环管理

通过关键危机指标自动触发危机消息, 实时发送到临床医生和护士工作站点, 分别记录护士接收时间和站点医生的处理时间与措施, 且在指定时间内如果没有得到临床反馈, 则自动再回退消息到原发送点, 由原发送点人工对接, 并记录对接处理内容, 所有处理结果最终统一汇集到指定点, 可供实时查询和统计, 以建立全闭环危急值管理, 同时满足数据上报要求。

7.对接要求

投标人需实现所投的危机值管理系统必须与院内HIS系统、LIS系统、PACS系统、微信公众号系统间的互联互通, 并做到无缝对接。

1.2.危急值管理系统软件功能要求

1.危机值系统配置与管理

系统需支持授权用户通过可视化界面配置实现系统菜单名称人性化管理, 包括增加新菜单、修改已有菜单名称、删除菜单名称、配置下级菜单。

系统需支持授权用户通过可视化界面配置实现管理用户菜单权限。

系统需支持授权用户通过可视化界面配置实现角色管理。

可对接检验系统关键危机指标，通过关键危机指标自动触发危机消息，实时发送到临床医生站，记录站点医生的处理时间。

2.危急值上报管理

需支持危急值上报管理，检验系统将危急值数据推送到危急值系统，匹配到危机之后，推送上报信息到上报人员的客户端，上报人员通过客户端的通知进行处理；

需支持临床客户端接收和处理危急值消息；

系统自动记录危急值信息，处理人，处理意见，处理时间，实时生成危急值日志，并以时间轴形式展示，用以完整展示从发现、接收到处理的全过程，支持跟踪分析该危急值处理情况。

提供可视化处理模版界面，方便上报人员，审核人员，医生，护士等快速接收和处理危急值；

3.危急消息接收与处理管理

主要用于消息流向管理，设定不同的接收对象，则相应对象能接收到危急值提醒消息，例如主管医生、科室主任、医务科及管理部门接收到危急值提醒消息。

用于危急消息提醒，对于危急值提醒消息，系统以列表形式展示危急值消息，内容包括姓名、病区、报告医生、报告时间、危急值内容、报告科室、危急值项目及结果等内容多设备端进行提醒

提醒消息可进行忽略和处理的的操作。显示消息标题，消息时间，提醒项目，当需要了解详细时，点击消息进行详细信息查看。

系统部署在各工作站，可与单点登录集成，实现业务系统登录后消息系统自动激活，系统关闭后，消息系统自动退出。通过消息列表，终端用户可以查看所有自己接收到的信息，包括已处理、未处理等。点击标题可以查看消息详细内容。

若医护人员未对消息进行任何操作，则定时会再次重发提醒。若重发提醒后仍没有处理操作，则消息提醒会发送到对应科室主任。

若科室主任未对消息进行任何操作，则定时会再次重发提醒。若重发提醒后仍没有处理操作，则消息提醒会发送到对应医务科。

4.医务科危急值质控查询管理

后台统一查询统计的界面，支持检查危急值查询和检验危急值查询并可将数据进行导出。

5.移动端应用

与医院微信公众号对接让医生随时随地接收危急值信息。

6.危急值对接管理

具备与检验系统、检查系统对接

具备与临床系统对接，实现临床系统危急值提醒和并将医师处理结果反馈到医技系统功能。

系统具备与放射、超声、心电系统对接，医技医生在各自的工作站内，基于当前患者检查记录，一键触发并调起统一的危急值手动上报界面。如放射、超声、心电系统传回危急值，应能自动触发上报流程。

1.3.统一身份认证与微信集成

系统应保留现有“用户名+密码+科室”的登录方式。

必须支持使用微信扫码一键登录/注册功能。

对于未绑定微信的用户，系统应在登录后主动弹出危急值预警提醒平台引导弹框，强制要求用户扫码完成微信绑定与认证。

消息通道绑定：微信绑定后，该微信账号需作为系统内消息推送的重要通道，用于接收危急值提醒等关键通知。

1.4.医技端医技医生工作站危急值上报

在医技医生工作站的患者列表界面，需增加危急值上报功能入口。

该功能必须与当前选中的患者信息紧密关联。

危急值上报后，系统应自动跳转至专用上报界面，并自动带出当前选中患者的基本信息（如：姓名、ID、性别、年龄、科室、床位等）及检查/检验申请单信息。

系统需提供危急值患者检查报告选择功能，点击后可无缝调取并展示该患者的报告。

内容编辑：提供文本编辑器，用于详细描述危急值情况。

系统需内置“危急值知识模板库”功能。用户可在知识模板中复制内容，从预设模板中选取内容至编辑区。

知识模板的访问权限必须严格遵循科室权限，用户仅能查看和使用本科室创建的模板。

提供将此危急值内容加入知识库功能，允许用户将当前编辑的、具有复用价值的危急值内容保存为个人知识模板，以备后续快速调用。

需提交后，完成危急值上报。该条记录状态标记为“未处理”。

系统需提供“已上报危急值列表”查询功能，支持按状态（未处理、已处理、已忽略等）筛选。

对于状态为“未处理”的记录，操作列需提供提醒按钮。

点击提醒后，系统需通过以下途径同时向开单医生发送提醒：

HIS系统内消息：在医生登录HIS时，以消息中心通知的方式推送。

微信公众号消息：若医生已绑定微信，同步向其绑定的微信公众号推送提醒消息。

需提供详情按钮，用于查看该条危急值上报的完整信息以及临床医生的处理意见和处理时间，实现全流程追溯。

1.5.临床端医生工作站危急值处理

医技端提交危急值后，系统必须实时向该患者的管床医生或开单医生的HIS工作站推送消息。

在消息提醒中，需提供处理入口，进入后直接弹出危急值处理对话框。

界面内应完整展示患者信息及医技端上报的危急值内容，所有信息均为只读，不可修改。

必须提供“危急值处理意见”编辑框，供医生填写诊断、处理措施或医嘱。

需提供确定和忽略两个核心处理按钮。

系统需在临床医生工作站内设立独立的危急值提醒列表或在消息中心展示危急值提醒列表。

列表中清晰展示所有待处理和处理过的危急值记录。

对于“未处理”记录，需提供处理或查看详情入口，点击后进入上述处理对话框。

医生提交处理意见后，该条危急值状态变更为“已处理”，且该医生不能进行二次处理，只能通过详情进行查看。

忽略操作不应改变危急值的“未处理”状态，仅关闭当前弹窗。

1.6.医务科及管理部门查询

需在HIS质控医生工作站的主界面或主导航栏，提供危急值质控查询或类似的专用入口，点击后进入统一的查询统计主界面，并支持数据导出。

1.检查危急值查询：

需提供专属查询页面，可筛选和查询所有检查的危急值记录。

查询结果以列表形式展示

2.检验危急值查询：

需提供专属查询页面，可筛选和查询所有检验的危急值记录。

查询结果以列表形式展示

二、数字签名管理技术要求

目前医院信息系统采用“用户名+口令”方式进行登录，相关数据以明文的方式进行传输，存在安全隐患。因此，在此复杂的应用环境下，需要建立一套面向全院的数字证书发放管理体系，以数字证书作为用户的有效身份凭证，实现基于数字证书的高安全性、高可靠性的登录认证，保证用户身份真实可信。针对医院内部业务系统运行环境、架构复杂，能够满足医院B/S、C/S、C/DB等各类系统架构；Windows、Linux、AIX、Solaris、Unix等各类系统运行环境下的应用。

为医院电子病历系统提供数据签名和验签服务，数字证书的加密和解密等安全保护，医技护人员基于数字证书的身份认证，有效地解决医院共享信息的机密性、真实性、完整性、不可否认性等安全问题，实现医院医技护人员可靠的电子签名。满足医院P/C端诊疗场景的需求，最大限度的提供便捷的签名服务，实现多场景下的可靠电子签名，并在查询相关数据时，实现用户对于所查询的数据的有效性验证，实现电子病历生成等医院内部重要业务环节中的数字签名及验证。

电子病历数据是医院在开展诊疗过程中实时记录从各种临床信息系统采集来的诊疗信息和医护人员记录的主客观信息，应采可靠的电子签名技术保证数据在产生、传输、存储、再利用的整个生命周期过程真实、完整、准确。电子病历涉及病案首页、医嘱单、病程记录、护理记录、手术资料等，满足医护人员在不同记录上的签名需求，能够为医院提供多存储类型数据的签名、多级医生签名及签名数据优化功能。

系统可根据医院签名业务及签名人鉴证信息，获取签名人手写签字笔迹，作为数字签名可视化展现效果图示。

本项目需建设一个为全院应用系统提供精准、安全、可信时间认证服务的时间戳系统。

提供医院基于Web界面的电子印章的制作和管理功能，提供日志审计功能，实现电子印章图片写入证书存储介质中，并与证书绑定，自动生成电子印章图片，支持对多种文档格式如word\excel\html等的电子签章，实现数据完整性保护。

在医院建设数字证书受理点，医院证书管理员可通过互联网远程访问CA认证机构数字证书签发系统，可自助完成数字证书生命周期服务；提供数字证书申请、制作功能；提供数字证书更新、解锁功能；提供数字证书吊销、重签功能；提供数字证书发放情

况统计查询功能。

支持多种类型的密钥、支持多个密钥的安全存储，支持证书的导入、导出、安全存储，支持通过密码算法实现医院内部电子病历数据的电子签名及签名验证。

采用固定签名终端采集患者笔迹、指纹、人像等信息，使用数字签名密码算法，对医院患者知情同意书进行签名密码运算，保护知情同意书的有效性，同时传输数据可采用加密+签名的手段，保证数据传输过程的保密性和防篡改，保障数据传输安全，将完成电子签名的知情同意书共享及同步到医院电子病历系统；

1.7.用户登录

- 1)通过CA提供dll获取医护证书用户信息；
- 2)调用证书应用服务系统验证接口，通过远程调用，验证客户端证书；
- 3)证书应用服务系统，验证用户证书链，验证吊销列表（crl）；
- 4)验证证书返回值为失败，提示客户端验证失败；
- 5)验证证书返回值正确，获取证书唯一标识，并与数据库中用户信息匹配；
- 6)根据用户证书唯一标识，查询用户数据库；
- 7)查询用户不存在，提示证书用户未注册；
- 8)如果用户存在，业务系统权限设置，并登录系统主界面。

1.8.医护数字签名

- 1)通过登录验证通过后用户安全进入系统；
- 2)当需要对电子病历内容进行确认时，需要对病历内容进行数字签名；
- 3)通过个人证书，调用数字签名接口进行数字签名验证；
- 4)数字签名系统生成数字签名码；
- 5)通过电子病历系统获得数字签名码并进行有效性验证；
- 6)验证通过后数这签名码和相应报告文件存储到临床医疗数据库中相应的字段；

1.9.患者数字签名

- 1)医生在办公室完成医疗同意书的录入和生成，并向患方讲述；
- 2)患方对医疗知情文书内容认可、无问题，使用身份证进行实人身份核验后（若没带身份证则点击跳过，进入人工核验阶段，患者确认身份信息是否无误，若有误可通过手动更改姓名和身份证号），在签名屏上签名、采集指纹信息；
- 3)患者签名PC客户端签名控件发送知情同意书数据摘要、患者签名图片、指纹信息到手写信息数字签名系统，申请签名证书（认证本次签署事件的专用证书）；
- 4)手写信息数字签名系统签发签名证书；
- 5)使用签发的签名证书对医疗知情同意书进行数字签名；
- 6)将签名信息（患者签名值、签名图片、患者指纹信息）发送给EMR系统；

1.10.现有系统管理工作站与CA系统集成改造

系统须支持系统管理员将颁发的数字证书Ukey与HIS系统内的每一个操作员（包括医生、护士、技师、行政人员等）进行强制性与唯一性的身份绑定。一个数字证书仅能对应一个系统用户身份，确保操作行为的不可抵赖性和身份识别的准确性。

应支持与HIS系统集成，实现双因子认证登录机制，集成数字证书认证方式，并保留原用户名密码登录方式，确保两种登录模式可并行运行。

1.11.现有电子病历系统与医生电子签名集成改造

1.多角色、全流程的病案首页电子签名改造

病案首页系统应建立一套完整的电子签章 workflow，覆盖病案首页从创建、审核到定稿的全部环节，确保所有相关责任医师的电子签名均合法有效。

多角色签章覆盖：病案首页系统必须支持为病案首页所涉及的全部医疗角色，包括但不限于住院医师、实习医师、进修医师、主治医师、主（副）任医师、质控医师、科主任以及病案编码员，配置与其身份和职责相对应的电子印章或签名。

病案首页系统智能证书状态监测与自动更新：HIS系统需具备主动监测证书状态的能力。当医护人员证书到期已完成更新时，系统应自动从CA系统获取最新证书信息，并无缝完成HIS系统内绑定证书的切换与更新，无需管理员手动干预。对于证书过期、吊销等情况，系统应主动告警并禁止签名操作，确保全程合法合规。

病案首页系统应实现可持续身份认证。医护人员在首次使用数字证书完成身份认证后，系统可在其后一段预设的、有限的时间范围内，对于同类型的签署操作，允许其在不重复输入PIN码的情况下完成连续多次的电子签名，从而在安全与效率之间取得最佳平衡。

病案首页系统四要素联合验签功能：系统必须向授权用户提供便捷的一键式验证功能。验证时，系统需调用签名验签服务器的验证服务，对存储的四大要素进行联合校验：

证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。

签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。

数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。

时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。

最终，系统应以清晰明了的方式向用户反馈验证结果，并对无效签章明确指出失败原因。

2.住院病历电子签名改造

在住院病历系统的入院记录、病程记录、谈话记录、手术记录、会诊记录、出院记录、其他记录等电子表单中，必须在病历文书格式指定的签名区域（如医师签名栏），以清晰的可视化方式渲染对应的电子签章。完美还原纸质病历的签署体验，并符合医护人员的阅读与操作习惯。

多条目内容批量签名：针对入院记录、病程记录、谈话记录、手术记录、会诊记录、出院记录、其他记录等可能包含的多条诊断等结构化条目，系统应优化签名机制，支持在一次请求中对整个数据集进行批量数字签名处理，显著提升签署效率，避免逐条签署的操作繁琐性。

智能证书状态监测与自动更新：住院病历系统需具备在入院记录、病程记录、谈话记录、手术记录、会诊记录、出院记录、其他记录等进行签名时主动监测证书状态的能力。当医护人员证书到期已完成更新时，系统应自动从CA系统获取最新证书信息，并无缝完成HIS系统内绑定证书的切换与更新，无需管理员手动干预。对于证书过期、吊销等情况，系统应主动告警并禁止签名操作，确保全程合法合规。

住院病历系统应实现可持续身份认证。医护人员在首次使用数字证书完成身份认证后，系统可在其后一段预设的、有限的时间范围内，对于同类型的签署操作，允许其在不重复输入PIN码的情况下完成连续多次的电子签名，从而在安全与效率之间取得最

佳平衡。

住院病历系统应实现四要素联合验签功能：系统必须向授权用户提供便捷的一键式验证功能。验证时，系统需调用签名验签服务器的验证服务，对上述存储的四大要素进行联合校验：

证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。

签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。

数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。

时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。

最终，系统应以清晰明了的方式向用户反馈验证结果，并对无效签章明确指出失败原因。

1.12.现有电子病历系统与患者电子签名集成改造

按需动态证书获取：住院病历系统在需要患者进行电子签名的业务场景触发时，系统应能自动且实时地从指定的CA机构获取一个专用于本次签署会话的短期有效数字证书。

患者进行电子签名的业务场景触发时，证书自动验证与更新：系统在获取证书后，应自动验证其颁发机构的合法性与证书本身的有效性。

患者进行电子签名的业务场景触发时，动态笔迹采集与电子签章生成：系统应提供手写签名采集功能（支持高精度手写板、触摸屏等设备），实时捕获患者的生物特征笔迹，并生成一个与之对应的、唯一的可视化电子签章图片。该签章图片需动态显示在文书指定的患者签名区域内，模拟纸质文件的签署效果。

患者进行电子签名的业务场景触发时，四要素联合验签机制：系统需提供一键式验证功能。当触发验证时，系统将调用验签服务，对以下四个核心要素进行联合校验：

证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。

签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。

数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。

时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。

1.13.现有住院医生站系统与CA系统集成改造

在住院医生站系统开具长期医嘱、临时医嘱、检查申请、检验申请、病理申请操作时系统须具备以下功能：

关键操作全面覆盖：系统必须对医嘱及各类申请单全生命周期中的所有关键状态变更操作，包括但不限于医嘱确认（开立）、医嘱作废、医嘱停用等，强制触发数字签名流程。每一次操作均需与执行操作的医师身份及其数字证书进行唯一性绑定，确保操作行为的不可抵赖性与责任可追溯性。

智能证书状态维护：HIS系统需具备与CA证书受理点联动的能力，实时或定时监测医护人员数字证书的有效性。当证书因到期或其它原因更新后，系统应能自动完成HIS系统内绑定证书的静默切换与更新，确保医师在操作医嘱时，所使用的始终是合法、有效的数字证书，保障业务连续性不受证书生命周期影响。

医嘱条目批量签名：针对临床工作中常见的批量处理场景（如批量停用一组医嘱），系统应优化签名机制。支持在一次事务中对多条关联医嘱的操作内容进行批量数字签名处理，显著提升签署效率，避免逐条操作对临床工作流的干扰，同时确保批量操作的整体法律效力。

会话内连续免密签名：为在保障安全的前提下优化用户体验，系统应实现可持续身份认证。医师在首次执行医嘱操作时通过数字证书（Ukey）和PIN码完成强身份认证后，系统可在其后一个预设的、有限的时间窗口内，允许其在不重复输入PIN码的情况下，连续对后续的医嘱操作进行数字签名。此举有效平衡了安全性与临床操作便捷性的需求。

住院医生站系统四要素联合验签：验证功能需深度集成签名验签服务器的验证服务，对存储的四大核心要素进行联合校验：

证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。

签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。

数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。

时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。

1.14. 现有住院护士站系统与CA系统集成改造

长期医嘱操作全覆盖签名机制

系统应对住院护士站长期医嘱的核心操作环节实现全面电子签名覆盖，包括：

医嘱核对：核对医嘱准确性及执行权限

医嘱回退：退回存在问题或需修改的医嘱

医嘱停用：停止长期医嘱的执行

医嘱执行：确认医嘱实际执行情况

系统应对住院护士站临时医嘱的核心操作环节实现全面电子签名覆盖，包括：

医嘱核对：核对医嘱准确性及执行权限

医嘱回退：退回存在问题或需修改的医嘱

医嘱执行：确认医嘱实际执行情况

在医嘱的核对、执行、回退操作时，应能对操作的医嘱内容进行数字签名、加盖可信时间戳，并保存签章及医嘱密文。系统需提供验证功能，能够结合数字证书、时间戳、医嘱明文及密文，验证医嘱内容数字签名的有效性。

在住院护士站系统的护理记录、评估类护理记录、医疗事件类护理记录等电子表单中，必须在病历文书格式指定的签名区域（如护士签名栏），以清晰的可视化方式渲染对应的电子签章。完美还原纸质病历的签署体验，并符合医护人员的阅读与操作习惯。

支持住院护士站医嘱批量签名处理，对于同一护理单元内的多个患者医嘱或同一患者的多个医嘱项，系统应优化签名机制，实现一次认证、批量签署，显著提升护理工作效率

支持住院护士站智能证书状态维护：HIS系统需具备与CA证书受理点联动的能力，实时或定时监测医护人员数字证书的有效性。当证书因到期或其它原因更新后，系统

应能自动完成HIS系统内绑定证书的静默切换与更新，确保医师在操作医嘱时，所使用的始终是合法、有效的数字证书，保障业务连续性不受证书生命周期影响。

支持住院护士站医嘱条目批量签名：针对护理工作中常见的批量处理场景，系统应优化签名机制。支持在一次事务中对多条关联医嘱的操作内容进行批量数字签名处理，显著提升签署效率，避免逐条操作对临床工作流的干扰，同时确保批量操作的整体法律效力。

支持住院护士站会话内连续免密签名：为在保障安全的前提下优化用户体验，系统应实现可持续身份认证。医师在首次执行医嘱操作时通过数字证书（Ukey）和PIN码完成强身份认证后，系统可在其后一个预设的、有限的时间窗口内，允许其在不重复输入PIN码的情况下，连续对后续的医嘱操作进行数字签名。此举有效平衡了安全性与临床操作便捷性的需求。

支持住院护士站四要素联合验签：验证功能需深度集成签名验签服务器的验证服务，对存储的四大核心要素进行联合校验：

证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。

签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。

数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。

时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。

1.15.现有住院护理电子病历系统与患者电子签名集成改造

支持住院护理电子病历系统按需动态证书获取：在需要患者进行电子签名的业务场景触发时，系统应能自动且实时地从指定的CA机构获取一个专用于本次签署会话的短期有效数字证书。

支持住院护理电子病历系统证书自动验证与更新：系统在获取证书后，应自动验证其颁发机构的合法性与证书本身的有效性。

支持住院护理电子病历系统动态笔迹采集与电子签章生成：系统应提供手写签名采集功能（支持高精度手写板、触摸屏等设备），实时捕获患者的生物特征笔迹，并生成一个与之对应的、唯一的可视化电子签章图片。该签章图片需动态显示在文书指定的患者签名区域内，模拟纸质文件的签署效果。

支持住院护理电子病历系统四要素联合验签机制：系统需提供一键式验证功能。当触发验证时，系统将调用验签服务，对以下四个核心要素进行联合校验：

证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。

签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。

数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。

时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。

1.16.现有门诊医生工作站系统与CA系统集成改造

在门诊医生站系统开具门诊处方、门诊检查、门诊检验、病理申请等操作时系统须具备以下功能：

关键操作全面覆盖：系统必须对开具门诊处方及各类申请时，强制触发数字签名

	<p>流程。每一次操作均需与执行操作的医师身份及其数字证书进行唯一性绑定，确保操作行为的不可抵赖性与责任可追溯性。</p> <p>智能证书状态维护：门诊医生工作站系统需具备与CA证书受理点联动的能力，实时或定时监测医护人员数字证书的有效性。当证书因到期或其它原因更新后，系统应能自动完成HIS系统内绑定证书的静默切换与更新，确保医师在操作医嘱时，所使用的始终是合法、有效的数字证书，保障业务连续性不受证书生命周期影响。</p> <p>门诊医生工作站处方批量签名：针对门诊工作中常见的批量处理场景，系统应优化签名机制。显著提升签署效率，避免逐条操作对门诊工作流的干扰，同时确保批量操作的整体法律效力。</p> <p>门诊医生工作站会话内连续免密签名：为在保障安全的前提下优化用户体验，系统应实现可持续身份认证。医师在首次执行医嘱操作时通过数字证书（Ukey）和PIN码完成强身份认证后，系统可在其后一个预设的、有限的时间窗口内，允许其在不重复输入PIN码的情况下，连续对后续的医嘱操作进行数字签名。此举有效平衡了安全性与临床操作便捷性的需求。</p> <p>门诊医生工作站四要素联合验签：验证功能需深度集成签名验签服务器的验证服务，对存储的四大核心要素进行联合校验：</p> <p>证书验证：验证签署人证书是否由可信CA签发，是否在有效期内，且未被吊销。</p> <p>签名验证：使用证书公钥对签名密文进行验算，并与存储的原文哈希值比对，确认数据完整性。</p> <p>数字签名结果：使用证书公钥对签名密文进行验算，确认签名有效且签署内容（包括文书明文和笔迹信息）自签署以来未被任何篡改。</p> <p>时间戳验证：验证时间戳令牌的真实性与完整性。</p> <p>1.17.现有LIS系统与CA系统集成改造</p> <p>应为LIS系统生成的检验报告增加CA签名加密功能。</p> <p>应提供对CA签名后的检验报告进行签名有效性验证的功能。</p> <p>在LIS系统生成的检验报告中，必须在检验报告格式指定的签名区域（如签名栏），以清晰的可视化方式渲染对应的电子签章。完美还原纸质病历的签署体验，并符合医护人员的阅读与操作习惯。</p> <p>1.18.现有影像系统与CA系统集成改造</p> <p>应为影像系统生成的影像报告增加CA签名加密功能。</p> <p>应提供对CA签名后的影像报告进行签名有效性验证的功能。</p> <p>在影像系统生成的影像报告中，必须在影像报告格式指定的签名区域（如签名栏），以清晰的可视化方式渲染对应的电子签章。完美还原纸质病历的签署体验，并符合医护人员的阅读与操作习惯。</p> <p>1.19.现有心电系统与CA系统集成改造</p> <p>应为心电系统生成的报告增加CA签名加密功能。</p> <p>应提供对CA签名后的心电报告进行签名有效性验证的功能。</p> <p>在心电系统生成的心电报告中，必须在心电报告格式指定的签名区域（如签名栏），以清晰的可视化方式渲染对应的电子签章。完美还原纸质病历的签署体验，并符合医护人员的阅读与操作习惯。</p>
--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：**【相应的价格扣除磋商】**

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标人提供相关证明材料以核实中标人承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

		<p>根据供应商提供的系统实施方案进行评审，包括但不限于：（1）可靠性、可维护性；（2）对所涉及工作任务有详细分解、归类；（3）业务流程；（4）用户界面可动态调整性。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得4分，共16分，每有一项缺项或漏项扣4分；每有一处内容存在缺陷扣2分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	系统实施方案				

进度安排方案	<p>根据供应商提供的进度安排方案进行评审，包括但不限于：（1）阶段完成内容；（2）时间安排；（3）进度保障措施。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得4分，共12分，每有一项缺项或漏项扣4分；每有一处内容存在缺陷扣2分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

培训方案	<p>根据供应商提供的培训方案进行评审，包括但不限于：（1）培训承诺；（2）培训计划；（3）日常维护服务业务培训。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得3分，共9分，每有一项缺项或漏项扣3分；每有一处内容存在缺陷扣1.5分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

技术评审	售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于：（1）售后技术人员配置；（2）故障处理方案；（3）售后服务内容；（4）售后服务保障措施。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得2分，共8分，每有一项缺项或漏项扣2分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评分，方案包括但不限于：（1）质量保证体系的建立；（2）质量标准；（3）过程控制及保证措施。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得3分，共9分，每有一项缺项或漏项扣3分；每有一处内容存在缺陷扣1.5分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

重点、难点分析以及研究对策	<p>根据供应商提供的重点、难点分析以及研究对策进行评分，方案包括但不限于：（1）重点、难点分析；（2）数据整理；（3）技术操作与管控；（4）应急保护方案。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得2分，共8分，每有一项缺项或漏项扣2分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	--------	----	--

	验收服务	<p>根据供应商提供的验收服务进行评审，包括但不限于：（1）功能测试；（2）安装调试；（3）系统应用；（4）网络测试。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得2分，共8分，每有一项缺项或漏项扣2分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合采购文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	8.0000	主观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--	------	---	--------	----	--

商务评审	企业业绩	根据供应商提供投标截止前三年内类似项目的业绩进行评审，每提供一项得5分，本项最高20分。注：响应文件中须提供中标通知书或合同扫描件加盖公章。时间以中标通知书落款日期或合同签订日期为准。	20.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

1、服务清单(双方应盖章确认)

2、乙方出具的报价单(函)

3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书

4、甲方招标(磋商、谈判) 文件

5、乙方投标(响应) 文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表