

二连浩特市财政局监管应用软件采购

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古二连浩特市财政局

采购代理机构名称：内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司

项目编号：**ELHTSS-C-H-250030**

2025年11月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司 受 内蒙古二连浩特市财政局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 二连浩特市财政局监管应用软件采购 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 二连浩特市财政局监管应用软件采购

项目编号： ELHTSS-C-H-250030

采购计划备案号： 152501[2025]01080

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 1,100,000.00

采购包最高限价（元）： 1,100,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	国有企业监 管平台	1. 0 0	1,100,00 0.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

## 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

## 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司

地址： 内蒙古呼和浩特市赛罕区鄂尔多斯东街12号银联大厦10层

邮编： 010010

联系人： 吴红亮 渠立伟

联系电话： 0471-5223677

采购单位名称： 内蒙古二连浩特市财政局

地址： 二连浩特市党政一号楼

邮编： 012600

联系人： 吴婷婷

联系电话： 0479-7527036

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 按照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》(内工建协[2022]34号)规定的标准计算。</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向小微企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA证书**无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

**4.**供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古二连浩特市财政局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古中实工程招标咨询有限责任公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购



代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告,同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商,成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

### 4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书,成交通知书是合同的组成部分,成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果,供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑,代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

二连浩特市财政局监管应用软件采购，构建业务群，全面覆盖监管业务，具备标准指标库，全面落实数据管理要求，具备横纵向数据协同，更好提升监管的能力，具备大数据应用体系，强化监管综合应用，具备智能化分析应用，提升监管风险体系建设。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后3日内交付
2		标的提供地点	内蒙古二连浩特市
3		合同履约期限	合同签订后3日内交付
4		合同履约地点	内蒙古二连浩特市
5		验收要求	按照资产验收相关规定执行
6		合同支付方式	1、合同签订后支付合同总金额的70%，达到付款条件起5日，支付合同总金额的70.00% 2、付验收合格后支付合同总金额的30%，达到付款条件起5日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：国有企业监管平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、项目建设背景</p> <p>为贯彻落实《关于改革国有资本授权经营体制方案的通知》（国发〔2019〕9号）及《关于进一步推动构建国资监管大格局有关工作的通知》（国资发法规〔2019〕117号），要求各地国资委要加快本地在线监管系统建设。与此同时，二连浩特市积极贯彻上级国资委要求，明确信息化平台建设着力点，构建出资人监管信息化平台，改进监管方式和监管流程，支撑国资国企以管资本为主的动态在线监管模式，协同构建国资监管大格局。</p> <p>在此背景下，本项目建设将紧密围绕二连浩特市“十四五”期间关于深化国资国企改革、优化国资监管体系的核心要求，以管资本为主推进监管职能转变。通过建设集中统一的国资国企在线监管服务平台，推进监管方式转变；并运用信息化手段明确监管边界、规范经营管理，最终构建起一个覆盖重点监管业务、协同高效的数字化监管体系，为提升二连浩特市国有资本监管效能和促进国有企业高质量发展提供坚实支撑。</p>

## 二、平台功能模块

序号	功能名称	数量
1.	组织机构管理	1套
2.	三重一大	1套
3.	财务管理	1套
4.	资产管理	1套
5.	干部人员	1套
6.	通知公告	1套

## 三、采购需求说明

关于软件部分6个业务功能模块的采购业务需求如下：

### （一）组织机构管理

企业组织机构基本信息根据国务院国资委的统一要求，采集信息包含企业基本信息、股权结构信息、参股信息、人员信息，实现组织机构信息的在线维护和新增管理，为实现多层次组织机构管理提供抓手，形成纵向管理体系，并构建覆盖全级次的国有企业组织机构基本信息库。

#### ■1.组织机构管理

提供企业编辑维护功能，针对各管理层级企业的基本信息、股权结构信息、参股信息、人员信息，提供增删改查功能实现对企业基本信息的维护更新，企业信息维护完成保存后，数据自动同步至上级企业和国资监管部门，以供查看。

#### ■2.组织机构新增

根据实际业务开展情况，支持各级企业通过组织机构新增功能，新增国资系统内下级管理企业，涵盖从新建、提交、撤回由管理员退回的全流程管理。

#### ■3.组织机构新增记录

支持国资监管部门查看企业提交的新增企业数据，同时管理员用户可对企业提交的新增或撤回申请进行处理与反馈，并在系统中完成相应组织及用户配置更新操作。新增记录及管理员操作反馈，都将在系统中做封存处理。

#### ■4.组织机构历史记录

支持国资监管部门与企业用户查看已注销企业的最终存档信息，以及其全部历史更新记录信息。

## （二）三重一大

动态掌握所监管国有企业贯彻落实“三重一大”决策制度整体运行情况，从制度管理、事项清单管理、会议管理、议题管理等各环节，实现全面管理以及对“三重一大”决策运行情况进行多维分析。

### ▲1.业务首页

以可视化图表的形式向用户展示议题审议结果、会议召开情况、议题关联事项统计结果，同时基于构建的制度缺失异常、决策顺序异常、党委前置异常、会议召开异常、会议表决异常、法律审核异常预警模型，系统自动推送相关异常预警信息，并支持条件查询。针对制度缺失异常，系统支持催办，并立即反馈催办状态；针对法律审核异常、决策顺序异常、会议召开异常、党委前置异常、会议表决异常，支持查看预警数据详情。

### 2.制度管理

#### ■2.1制度申请

企业在线发起制度申请，填写制度名称、制度类型，上传正式文件、审查佐证材料等，提交后按照流程节点进行确认。

#### ■2.2制度备案

审核人员查看制度申请，进行数据审核，审核同意后备案至国资监管部门。

#### ■2.3决策制度库

针对各企业备案入库的制度，形成决策制度库，国资监管部门用户对企业备案的制度进行自定义查询和导出，并查看制度的详细信息。

### 3.事项清单管理

#### ■3.1事项清单申请

企业在线发起事项申请，填写事项清单名称、事项明细，上传审查佐证材料、法律审核意见等，提交后按照流程节点进行确认。

#### ■3.2事项清单备案

审核人员查看事项清单，进行数据审核，审核同意后备案至国资监管部门。

#### ■3.3事项清单库

针对各企业备案入库的制度，形成事项清单库，国资监管部门用户对企业备案的事项清单进行自定义查询和导出，并查看事项的明细信息。

### 4.会议决策

#### ▲4.1议题申报

支持企业在线发起议题申请，填写议题名称、上传议题材料等操作，实现议题申报基本信息的维护，并进一步支持关联事项信息，关联议题信息。

#### ▲4.2会议管理

支持企业在线创建会议，填写会议名称、会议类型、会议时间、上传会议通知和会议纪要等操作，实现会议信息的维护，支持关联创建参会人信息、列席人信息，以及审议议题信息。同时，支持对会议进行修改、删除和提交操作。

#### ▲4.3议题审议

结合前期企业录入的议题和会议信息，系统自动生成议题审议列表。支持企业录入议题审议结果，支持查看议题信息详情、关联创建表决结果、查看关联事项信息和关联议题信息，审议议题的表决结果、审议结果、表决人、表决结果等信息，完成后将数据备案至国资监管部门。同时，支持条件查询和数据导出功能。

#### ■4.4决策会议库

针对各企业备案入库的会议数据，形成决策会议库，国资监管部门相关用户可快速查看已备案的会议信息，包括会议日期、会议时间、会议名称、会议类型等信息，进一步可关联查看会议信息和关联的参会信息、列席人信息、审议议题信息。同时支持对企业备案的会议进行条件查询和数据导出。

#### ■4.5审议议题库

针对各企业备案入库的议题数据，形成审议议题库，国资监管部门相关用户可快速查看已备案的议题信息，包括议题申报日期、议题名称、会议名称、企业名称等信息，进一步可关联查看议题信息和关联的表决结果、关联会议信息、关联事项信息、议题信息。同时支持对企业完成审议的议题进行条件查询和数据导出。

#### ■5.统计分析

统计分析提供面向会议、议题、事项等业务情况的统计分析。统计分析支持多维度的分析功能，分别对三重一大过程中产生的数据进行统计分析，包含事项分类统计、本月/季/年发生事项统计，前置讨论议案统计、审议议题状态统计。

### 6.基础数据

#### ■6.1事项目录

支持用户根据自己的需求，对事项目录的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整各项资产用途的排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

#### ■6.2会议类型

支持用户根据自己的需求，对会议类型的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

#### ■6.3制度类型

支持用户根据自己的需求，对制度类型的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

#### ■6.4表决方式

支持用户根据自己的需求，对表决方式的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

#### ■6.5人数占比

支持用户根据自己的需求，对人数占比的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

#### ■6.6会议形式

支持用户根据自己的需求，对会议形式的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

### （三）财务管理

基于财务管理系统，实现对国有企业财务及经营情况的实时监控与多维度分析，为国资监管部门提供全面的在线监测、数据分析与可视化展示功能，保障企业财务活动的透明度与合规性。

#### ■1.业务首页

以数据可视化的形式向用户呈现数据处理和分析的结果性数据，通过表和图的方式传递数据价值，并且支持用户对结果性数据的灵活应用。通过对企业数据清洗、数据加工、数据建模、数据分析后，匹配不同图表表现形式，展现给用户。主要包含利润表、资产负债表、现金流量表等的数据统计分析情况。

#### 2.财务预算

##### ■2.1预算编制

各级企业按国资监管部门既定的预算报表模板、编制格式和要求，企业采取网上直报或导入导出方式进行数据填报，包含资产负债预算表、利润预算表、现金流量预算表、成本费用预算表、对外筹资预算表。

##### ■2.2预算审核

企业上报的预算数据经上级企业逐级审核后，汇总至国资监管部门进行审核确认。

##### ■2.3报表合并

支持合并报表自动生成功能，对于涉及子企业的监管企业，支持通过系统自动进行汇总生成企业的合并预算报表。

#### 3.财务月报

##### ■3.1月报编制

构建财务资产负债表、利润表和现金流量表数据的快速采集，支持企业采取网上直报或导入导出方式进行数据填报更新。

##### ■3.2月报审核

企业上报的月报数据经上级企业逐级审核后，汇总至国资监管部门进行审核确认。

##### ■3.3报表合并

支持合并报表自动生成功能，对于涉及子企业的监管企业，支持通过系统自动进行汇总生成企业的合并月报。

##### ■3.4月报分析

通过对比上年同期数据，系统自动形成资产负债分析表、利润分析表和现金流量分析表的数据分析，实现月报分析数据的查询。

#### 4.财务统计

##### ■4.1企业收入统计

统计汇总企业年度营业收入总额数据，形成每年各个月度企业收入总额图形和表格，支持用户可选择不同年度进行对比分析，支持数据导出。

##### ■4.2企业利润统计

统计汇总企业财务月报中利润总额数据，形成每年各个月度企业利润总额图形和表格，支



持用户可选择不同年度进行对比分析，支持数据导出。

## **5.财务分析**

### **■5.1资产情况分析**

按照监管一级企业口径，分析各企业资chan总额、负债总额、资产负债率、净资产的本期数、上年同期数和同比变化率，并自动生成分析报表，支持分析报表按月的查询和导出。

### **■5.2效益情况分析**

按照监管一级企业口径，分析各企业营ye收入、利润总额的本月数、本年累计数、上年同期数和同比变化率，并自动生成分析报表，支持分析报表按月的查询和导出。

### **■5.3成本费用分析**

按照监管一级企业口径，分析各企业成本费用总额、营业成本、期间费用的本月数、本年累计数、上年同期数和同比变化率，并自动生成分析报表，支持分析报表按月的查询和导出。

## **▲6.财务简报**

支持基于预设模板与财务月报数据，快速生成包括总体情况说明和指标变动（包含资产变动、营ye收入、利润总额、成本费用总额）内容的可视化图表与文字说明的财务分析报告，比如营ye收入变化情况表、利润总额变化情况表。另外，还支持简报内容在线查看与财务简版导出。

## **（四）资产管理**

通过信息化手段实现对国有企业国有资产台账管理与动态监测，实现国有资产的全过程管理，维护国有资产安全和完整，提高国有资产使用效率，防止国有资产流失，确保国有资产的保值、增值。

### **■1.业务首页**

通过对企业资产运营过程数据的提取与分析，从房源使用状态、承租用途分布、闲置空置指标、资产取得方式、证载用途及租金趋势等维度，实现多维度可视化分析，并提供欠费与租赁到期预警提醒功能。

### **▲2.土地资产**

支持各级产权单位对土地资产进行登记维护管理，包括土地资产数据录入和维护，支持数据查看（包括历史记录）和资产处置、变更操作，并基于土地资产基础数据，支持自动统计土地宗数，以及无证取得、出让取得、划拨取得和租赁取得的土地面积。此外，企业登记的的土地资产信息可供与后续建立的房产资产建立关联。

同步数据后，各企业登记的的土地资产数据可供国资监管部门查看，支持查看各土地资产的详情信息和历史记录，同时支持条件查询和数据导出。

### **▲3.房产资产**

支持各级产权单位对房产资产进行登记维护管理，包括房产资产数据录入和维护，并支

持查看，支持数据查看（包括历史记录）和资产处置、变更操作，并基于房屋资产基础数据，支持自动统计房屋数量，以及有证房屋、无证房屋、依附已有土地房屋和非依附已有土地房屋的房屋面积。此外，企业登记的房屋资产信息可与后续资产租赁合同建立关联。

同步数据后，各企业登记的房产资产数据可供国资监管部门查看，支持查看各房屋资产的详情信息和历史记录，同时支持条件查询和数据导出。

#### **▲4.经营性资产台账**

支持各级经营企业单位根据企业实际情况建立经营性资产台账，可通过新建或筛选方式录入资产信息，支持数据查看和停用/启用操作，并基于经营性资产台账数据，支持自动统计资产数据、国企系统内数量、国企系统内面积、非国企系统内数量、非国企系统内面积、已出租面积、未出租面积。

数据同步后，经营性资产台账数据可供国资监管部门查看，支持查看经营性资产的详情信息，同时支持对台账数据进行条件查询和数据导出实现经营性资产的规范化管理与动态监管。

#### **5.房源档案管理**

用于企业维护楼栋、房源信息，主要为后续出租合同做前期准备。

##### **■5.1楼栋管理**

支持企业维护楼栋数据，支持新增、修改、删除、筛选、生效、停用等操作，企业新建楼栋时需要关联房产资产或经营性资产信息，在此基础上维护楼栋信息，楼栋维护完成后可新增楼层信息。数据生效后不可修改，停用后也不能再编辑或添加楼层。

##### **■5.2房源管理**

支持企业进一步维护房源档案信息，支持对房源信息进行新增、修改、删除、生效和停用等操作，新建房源时关联楼栋信息，在楼栋的基础上维护房源信息。数据生效后不可修改，并支持将数据导出为Excel表格。

#### **6.资产出租**

##### **▲6.1租赁合同管理**

提供租赁合同管理功能，支持企业依据实际创建资产租赁合同，包含基本信息和费用信息的管理，维护房源名称、计费面积、承租对象、承租主体、承租用途等数据信息，并支持修改、变更、退租操作，支持查看合同详情信息和历史记录。同时，针对即将到期的合同，系统会分类给予预警提醒；针对已经逾期欠费的合同，系统也会分类进行预警提醒

##### **■6.2资产出租查询**

提供资产出租查询功能，支持按照单位名称、资产名称等维度条件，实现出租合同信息的统一查询，支持资产租赁合同详情信息（包括基本信息和费用信息）查看和收费明细情况查看。

#### **▲7.资产地图**

通过电子地图方式，实现房产资产的定位与可视化展示，支持通过地图点位快速查看资产概况信息，进一步通过资产名称可穿透查询该资产详情信息、历史记录和租赁信息，为决策者与管理层提供直观的区域资产分布视图，提升资产空间管理效能。

**8.基础数据**

**8.1证载用途**

支持用户根据自己的需求，对证载用途的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

**8.2取得方式**

支持用户根据自己的需求，对取得方式的字典表进行自定义配置。用户可以自由调排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

**8.3处置方式**

支持用户根据自己的需求，对处置方式的字典表进行自定义配置。用户可以自由调整排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

**8.4承租用途**

支持用户根据自己的需求，对承租用途的字典表进行自定义配置。用户可以自由调排列顺序和是否启用，以满足不同场景下的使用。

**（五）干部人员**

提供国资监管部门所辖企业人员分类管理功能，支持干部人员信息的灵活录入、修改与删除，实现对各类人员信息的规范化管理与日常维护。

**1.业务首页**

**■1.1人员流动分析**

从新建人员、离职人员维度，对企业每年的人员流动情况进行分析展示。

**■1.2人员类别分析**

从企业领导班子、企业中层政治、企业中层副职维度，对企业的人员类别情况进行分析展示。

**■1.3年龄结构分析**

依据企业人员年龄层次，对企业人力资源状况进行细致的分析，并以图表形式进行展示。

**■1.4性别结构分析**

根据性别差异，对企业内部员工的构成情况进行详细分析，并以图表的形式进行展示。

**■1.5政治面貌分析**

依据企业人员政治面貌层次，对企业人力资源状况进行细致的分析，并以图表形式进行展示。

**■1.6学历结构分析**

依据企业人员最高学历层次，对企业人力资源状况进行细致的分析，并以图表形式进行展示。

**2.人员情况**

建立国有企业人员信息库，用户可新增、编辑、删除数据，支持数据模版导入功能。在人员信息库中，用户可自定义查询条件，实现数据的多维度查询，并可实现数据自定义导出

功能。

#### ■2.1企业领导班子

建立国有企业领导班子信息库，支持用户对信息的灵活维护与模板化导入，并提供多维度查询和自定义导出功能，全面满足对企业领导班子数据的管理与分析需求。

#### ■2.2企业中层正职

建立国有企业中层正职人员信息库，支持数据的灵活维护、模板导入、多维度查询和自定义导出，为企业中层干部正职管理提供全面信息化支持。

#### ■2.3企业中层副职

建立国有企业中层副职人员信息库，支持数据的灵活维护、模板导入、多维度查询和自定义导出，为企业中层干部副职管理提供全面信息化支持。

#### ■2.4普通职工

构建国有企业普通职工信息库，支持数据的灵活维护、模板导入，并提供多维度查询和自定义导出功能，实现对普通职工信息的统一规范化管理。

#### ■3.人员统计

提供分级权限管理下的人员数据与维护功能，支持按企业层级、人员类别进行人力资源数据统计，通过企业定期上报与系统自动报表生成，实现高效的人力资源数据管理与分析，并支持数据导出功能。

### （六）通知公告

#### ■1.通知编写

国资监管部门内部或国资监管部门与企业之间下发通知等，包含通知下发日期、通知类型、通知标题、下发单位、接收单位、是否包含回执、通知正文等。国资监管部门或企业在接收查看通知和进行通知反馈时，需填写联系人及联系方式、回执（若包含回执）等信息反馈的内容，需要国资监管部门审核。

#### ■2.通知管理

国资监管部门可进行通知和回执的管理，可操作通知的置顶、更新附件等功能，查看接收单位阅读情况和回执情况。

#### ■3.回执管理

国资监管部门可条件查询查看回执列表，支持查看回执详情，以及一键下载单位上传的附件。

### 四、服务要求

1、供应商应具备相关项目建设经验，如具备近年相关项目经验。

2、项目人员要求

供应商需针对本次项目配置项目建设团队，为保证项目的顺利进行，团队人员数量不少于5人，项目经理1人。团队岗位人员配置合理，团队成员经验丰富，具备本项目开展所需专业能力。

3、售后服务要求

供应商需提供系统的日常运行保障，提供7\*8小时电话售后服务；采购人电话报修后，供应商安排服务人员2小时内响应、24小时内排除故障。供应商可在投标文件中提供相关售后服

	<p>务方案包括售后服务承诺、响应时间、服务规范、问题库的建立和更新等。</p> <p>供应商应根据项目后续售后服务，配备合理的售后服务团队。团队职责分工明确，具备较强的专业性，具备丰富的相关工作经验，能及时响应采购人的售后服务要求。</p> <p><b>4、培训要求</b></p> <p>供应商需对使用人员进行系统培训。根据使用人员的工作性质和业务不同，进行业务系统培训。技术培训时，可结合实际情况，分为现场培训或远程培训。提供平台的功能操作手册及</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。



以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；  
查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度财务报告（含财务报告附注、现金流量表、利润表、资产负债表）或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明（成立不足一个月或自然人投标无需提供）或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.审查供应商 <b>2024年10月</b> 至今任意一个月缴纳税收的有效凭证；（增值税或企业所得税的凭证）。2.审查供应商 <b>2024年10月</b> 至今任意一个月缴纳社会保障资金的证明材料（专用收据或缴纳社会保险的凭证，以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证和缴纳社保的凭证。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺。
5	参加采购活动前 <b>3</b> 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向小微企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>55.00</b> 分 商务部分 <b>15.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	一般技术参数满足程度	根据产品一般技术参数指标（即标记“■”的指标）的响应情况进行评判：全部一般技术参数完全满足招标要求，且每一项均提供详细的产品功能截图的（未提供产品功能截图的该项参数指标视为不满足），得15分。一般技术参数共50项，每有1项负偏离或不满足扣0.3分，扣完本项分值为止，最高扣15分。	15.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函

<p>组织实施方案</p>	<p>根据供应商提供的实施方案进行评审，方案内容应包含：①项目管理计划；②实施保障措施；③技术团队及人员分工；④试运行方案；⑤验收方案；⑥应急措施；本项最高得6分。每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。（注：实施方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>开标一览表            分项报价表            封面            目录            参加政府采购活动前            三年内在经营活动中            没有重大违法记录的            书面声明            中小企业声明函            具有良好的商业信誉            和健全的财务会计制            度的相关材料            缴纳投标保证金证明            材料            具有独立承担民事责            任的能力证明文件            投标人业绩情况表            其他材料            联合体协议            投标人（供应商）应            提交的相关证明            项目组成人员一览表            主要商务要求承诺书            依法缴纳税收和社会            保障资金的良好记录            的相关材料            技术偏离表            投标人承诺函            项目实施方案、质量            保证及售后服务承诺            投标人基本情况表            具备履行合同所必需            设备和专业技术能力            的声明函            法定代表人授权委托            书            监狱企业证明文件            残疾人福利性单位声            明函</p>
---------------	--	---------------	-----------	---

<p>技术评审</p>	<p>安全保障方案</p>	<p>根据供应商提供的安全保障方案进行评审，方案内容应包含：①安全设计规范；②等级保护设计方案；③安全体系结构；④数据与信息安全保障措施；本项最高得4分。每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。(注:缺陷或不足指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>开标一览表            分项报价表            封面            目录            参加政府采购活动前            三年内在经营活动中            没有重大违法记录的            书面声明            中小企业声明函            具有良好的商业信誉            和健全的财务会计制            度的相关材料            缴纳投标保证金证明            材料            具有独立承担民事责            任的能力证明文件            投标人业绩情况表            其他材料            联合体协议            投标人（供应商）应            提交的相关证明            项目组成人员一览表            主要商务要求承诺书            依法缴纳税收和社会            保障资金的良好记录            的相关材料            技术偏离表            投标人承诺函            项目实施方案、质量            保证及售后服务承诺            投标人基本情况表            具备履行合同所必需            设备和专业技术能力            的声明函            法定代表人授权委托            书            监狱企业证明文件            残疾人福利性单位声            明函</p>
-------------	---------------	--	---------------	-----------	---

培训方案	根据供应商提供的培训方案进行评审，方案内容应包含：①培训计划；②培训方式；③培训时间；④培训教师情况；⑤培训内容；⑥培训地点；本项最高得6分。每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。(注:缺陷或不足指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	6.0000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
------	--	--------	----	--

售后服务方案	根据供应商提供的售后服务方案进行评审，方案内容应包含：①售后服务内容及保障措施；②售后人员配备及联系方式；③故障响应时间及故障处理措施；④技术支持、技术指导本项最高得4分，每缺少一项内容扣1分，每项中每有一处内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。(注:缺陷或不足指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。)	4.0000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托 书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--------	---	--------	----	--



	<p>重要技术参数功能演示</p>	<p>根据产品重要技术参数指标（即标记“▲”的指标）的响应情况进行评判：全部重要技术参数需要逐条进行产品功能演示，全部功能指标要求能够演示且满足技术（参数）要求的，得<b>20</b>分。重要技术参数指标共<b>10</b>项，每有<b>1</b>项未演示的扣<b>2</b>分，扣完本项分值为止，最高扣<b>20</b>分；演示内容每存在<b>1</b>处瑕疵扣<b>1</b>分，扣完本项分值为止，最高扣<b>20</b>分。</p> <p>（定义：本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形。）</p> <p>注：产品演示只接受真实运行的实际操作演示，自备笔记本电脑和网络环境，演示真实运行的系统。不接受PPT、演示视频、系统静态截图、宣传视频等环境演示。演示时间<b>15</b>分钟内。演示时间：开标日当天；地点：二连浩特市公共资源交易中心<b>3</b>楼大厅等候。</p>	<p>20.0000</p>	<p>主观</p>	<p>开标一览表            分项报价表            封面            目录            参加政府采购活动前            三年内在经营活动中            没有重大违法记录的            书面声明            中小企业声明函            具有良好的商业信誉            和健全的财务会计制            度的相关材料            缴纳投标保证金证明            材料            具有独立承担民事责            任的能力证明文件            投标人业绩情况表            其他材料            联合体协议            投标人（供应商）应            提交的相关证明            项目组成人员一览表            主要商务要求承诺书            依法缴纳税收和社会            保障资金的良好记录            的相关材料            技术偏离表            投标人承诺函            项目实施方案、质量            保证及售后服务承诺            投标人基本情况表            具备履行合同所必需            设备和专业技术能力            的声明函            法定代表人授权委托            书            监狱企业证明文件            残疾人福利性单位声            明函</p>
--	-------------------	---	----------------	-----------	---

	业绩	供应商提供同类型案例(需提供合同关键页原件扫描件，内容须体现合同名称、签订双方名称、主要内容、双方签字盖章页等)，每提供1个有效案例得2分，最高得10分；如未提供有效案例或案例内容不清晰，不得分。	10.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 缴纳投标保证金证明 材料 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应 提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
--	----	--	---------	----	--

<p>同方以甲</p>	<p>专业技术能力</p>	<p>供应商提供由国家版权局颁发的国有企业监管相关软件著作权证书的得5分，未提供证书不得分。</p>	<p>5.0000</p>	<p>客观</p>	<p>           开标一览表            分项报价表            封面            目录            参加政府采购活动前            三年内在经营活动中            没有重大违法记录的            书面声明            中小企业声明函            具有良好的商业信誉            和健全的财务会计制            度的相关材料            缴纳投标保证金证明            材料            具有独立承担民事责            任的能力证明文件            投标人业绩情况表            其他材料            联合体协议            投标人（供应商）应            提交的相关证明            项目组成人员一览表            主要商务要求承诺书            依法缴纳税收和社会            保障资金的良好记录            的相关材料            技术偏离表            投标人承诺函            项目实施方案、质量            保证及售后服务承诺            投标人基本情况表            具备履行合同所必需            设备和专业技术能力            的声明函            法定代表人授权委托书            监狱企业证明文件            残疾人福利性单位声            明函         </p>
-------------	---------------	--	---------------	-----------	---

价格分	价格分	<p><b>F1</b>指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 参加政府采购活动前三年内经营活动中没有重大违法记录的书面声明 中小企业声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人业绩情况表 其他材料 联合体协议 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 主要商务要求承诺书 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 技术偏离表 投标人承诺函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----	-----	--	---------	----	---

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式



合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。



## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 其他材料

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册:

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表