

二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳机关大院建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：二连浩特市机关事务服务中心

采购代理机构名称：内蒙古熙晨项目管理有限公司

项目编号：**ELHTSS-C-F-250019**

2025年07月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古熙晨项目管理有限公司 受 二连浩特市机关事务服务中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳机关大院建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳机关大院建设项目
- 项目编号： ELHTSS-C-F-250019
- 采购计划备案号： 152501[2025]00405
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 1,200,000.00
- 采购包最高限价（元）： 1,200,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧低碳机关 大院建设	1. 0 0	1,200,00 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 1、特定资格要求：具备提供优质高效节能服务的质量保证体系和专业技术能力；能够提供持续稳定规范的节能服务；提供相应的证明材料或声明函；
- 2、供应商参加本项目响应时，不得存在以下情形：供应商参加本项目响应时，不得存在以下情形，提供相应承诺函： ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动； ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加该采购项目的其他采购活动。

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

- 详见竞争性磋商公告
- 其他要求：
- 无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为**0**元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古熙晨项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区兴安南路旺第嘉华**4**号商业楼**5**层**5039-5041**室

邮编： **010020**

联系人： 张浩杰 刘书贤

联系电话： **0471-3596890**

采购单位名称： 二连浩特市机关事务服务中心

地址： 二连浩特市党政**1**号楼

邮编： **011100**

联系人： 左晨鸣

联系电话： **18247945566**

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务收费标准: 参照内工建协【2022】34号文件《内蒙古自治区建设工程招标投标代理服务收费指导意见》之规定计取</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 二连浩特市机关事务服务中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古熙晨项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

- 1.项目名称：二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳机关大院建设项目
- 2.预算金额：人民币壹佰贰拾万元整（¥1200000.00元）
- 3.服务内容：提供1套综合智慧能源管理平台，打造N个低碳应用智慧场景，提供低碳技术应用及综合能源管理一体化服务
- 4.服务期限：签订合同后6个月内完成节能改造；托管期限10年，自节能改造验收通过之日起计算
- 5.服务地点：二连浩特市政府党政1号楼
- 6.质量标准：节能改造需符合国家和行业标准；托管服务需实现合同约定的节能目标。

二.主要商务要求、技术要求

- 1.主要商务要求
- 采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后6个月内完成节能改造，托管期限10年，自节能改造验收通过之日起计算
2		标的提供地点	二连浩特市政府党政1号楼
3		合同履约期限	签订合同后6个月内完成节能改造；托管期限10年，自节能改造验收通过之日起计算
4		合同履约地点	二连浩特市政府党政1号楼
5		验收要求	第1阶段： 供应商依据二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳节能要求及目标，提供节能实施方案及设计图纸，完成节能改造施工（包含设备采购、安装及调试）；同时构建综合智慧能源管理平台，实现对空调、照明、开水器等能耗节点的实时监测，建立动态能效评估体系，全方位促进政府机关节能降碳目标达成；质量标准需符合国家和行业标准； 第2阶段： 在项目托管服务期内为二连浩特市政府党政1号楼提供低碳管理及技术服务的日常运营管理、维护保养。定期对托管的设备进行维护保养，确保其高效运行，减少能源浪费。保证项目范围内空调制冷和制热、电、水的正常供应，及时代缴用电、用水费用，保障项目范围内水、电日常使用。对低碳能源设备提供安全、可靠运行运维服务。对各低碳能源设备物联网控制及技术改造涉及的设备运行管理提供安全、可靠的运维服务。并实现合同约定的年度节能目标。

6		合同支付方式	<p>1、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>2、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>3、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>4、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>5、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>6、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>7、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>8、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>9、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>10、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>11、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.33%</p> <p>12、托管服务期限开始后，每月度考核验收合格后，支付合同金额的1/12，达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.37%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：智慧低碳机关大院建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p style="text-align: center;">技术要求</p> <p>1.项目基本情况</p> <p>二连浩特市政府党政1号楼位于内蒙古自治区锡林郭勒盟二连浩特市创业路，建于2009年，总建筑面积28877㎡。办公时间周一至周五，工作时间（上午8:00—12:00；下午14:30—17:30，节假日除外），用能人数约1300人。1号楼主要用能设备包括空调、照明、开水器等设施。在日常运营活动中，能源资源的消耗主要包括电力与水资源。电力主要用于维持照明、空调、开水器等综合服务系统的正常运行。水资源的使用则主要集中在绿化灌溉、饮用以及清洁等方面。</p> <p>2.项目节能目标</p> <p>为积极响应国家双碳政策精神，推动二连浩特市政府党政1号楼绿色低碳转型，降低办公</p>

区运行能耗，不断提升机关运行保障管理服务能效，建设二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳机关大院。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源资源、减少费用支出等目的，节能率不得低于8%。

3.节能服务公司须履行的责任：

3.1 提供节能实施方案与设计图纸；

3.2 负责施工改造、设备采购、安装调试、设备维保、操作人员培训及设备运行管理等；

3.3 节能服务公司应根据合同约定按计划安全高效推进合同能源管理项目，购置节能设备，实施改造工程，完善管理制度标准，建立和完善项目档案、操作指南等。

3.4 托管项目实施过程中，要加强风险防范，科学管理文明施工，确保公共机构正常运转、安全运行，确保工程质量和效益。

3.5 接受公共机构节能管理主管部门对合同能源管理项目的监督管理。

采购人需定期掌握用能设施设备运维状态、各项能耗及能源资源费用等项目运行情况，按照合同约定对节能服务公司的服务能力和服务质量进行监督。

4.项目改造要求

对二连浩特市政府党政1号楼智慧低碳机关大院用能设备进行技术改造并建立综合智慧能源管理平台，通过节能管理提升和先进节能技术应用，降低建筑整体能耗。改造项目的投资规模由节能服务公司根据实际情况自行控制，需以实现项目节能目标为要求，按需进行节能改造。托管期内的经济效益风险由节能服务公司自行承担。

4.1 改造原则：节能服务公司根据现场调查情况，因地制宜，选择经济合理的技术或产品，技术或产品要求技术成熟、稳定可靠。

4.2 改造设备：替换原有设备的，新投入设备须符合国家强制规定。

4.3 耗能计量：需要对原有及新增耗能设备进行分项计量，使得项目节能效果可计量、可监测、可核查。节能改造后不得降低于相关设备原来的使用效果，污染物排放必须达到国家相关标准。

4.4 施工工期：节能服务公司需在签订合同后6个月内，完成改造内容（包括但不限于空调系统改造、开水系统改造、水泵变频系统改造），因采购人会审改造方案、图纸等的时间除外。

5.节能技术改造主要内容

建立用能单位的综合智慧能源管理平台及系统节能改造。对二连浩特市政府党政1号楼用能系统包括但不限于空调系统改造、开水系统改造以及水泵变频系统改造等，统筹推进用能设备的系统节能改造，提供低碳微场景服务，提升能源综合利用水平，实现能源利用高效化、清洁化、智能化、数字化，逐步降低综合能耗。

（1）空调系统改造

建设空调集中控制系统，实现对系统空调的统一配置、集中管理及自动控制，提高空调系统的能效比，降低能耗。通过分时段、分区域调控运行模式，削减无效制冷制热时长。

（2）开水系统改造

增加智能型时控开关，结合机关作息规律优化运行时段，对开水器工作时段进行控制，降低非必要工作时段待机能耗。

（3）水泵变频系统改造

对热水循环水泵加装变频装置，依据供水压力实时调节功率，降低冬季采暖能耗。

6.综合智慧能源管理平台

基于物联网、大数据、云计算、数字孪生等技术，通过部署智能物联网网关、能源路由器等碳脑神经元设备，围绕能源供给、能源消费、能源管理和能源交易，构建综合智慧能源管理平台。实现对空调、照明、开水器等能耗节点的实时监测。平台基于大数据分析建立动态能效评估体系，精准识别设备待机能耗、空调运行负荷异常等低效问题，针对性优化设备启停策略与运行参数。全方位促进政府机关节能降碳目标达成。

具体平台要求如下：

6.1 能碳管理模块

具备碳核算、碳减排、碳资产以及碳服务等功能，全面提升能源使用效率，精准有效控制碳排放，实现数字化、智能化、精细化的能源和碳排放管理。

用能情况分析：实时查看水电气情况，展示每日的用水、用电情况，按不同用能单元进行统计，查看每日用能详情，展示不同时间段用能情况，直观查看工作时段、非工作时段用能差异及环境温度同用能关系等数据，追溯历史数据和增量变化。

节能收益分析：可查看能源收益情况，包含投入产出比、节能费用、节能率等信息，并展示节能详情信息。

6.2 资产运营模块

搭建融合数字孪生的资产运营模块，通过碳脑神经元实时监测智能神经网络体系，打造能源资产数据生态链，实现能源系统实时“可视化、可控化、可溯化”。

平台可实现对空调、开水器等不同用能设备数据对接，网络组件支持TCP服务、MQTT客户端、HTTP服务、MQTT服务等协议组件配置。

场景策略配置：可选择资产设备运行策略执行日期、重复周期、定时执行时间、执行内容等信息。

设备管理：可实现实例信息、运行状态、运行日志、设备诊断，支持对物模型属性、服务、事件、标签的定义功能；可配置接入平台的用能设备控制策略，使设备运行能耗降低，运行模式自动化、可控化。

6.3 物联网模块

物联网模块通过传感器、智能电表、环境监测设备等实时采集能源相关数据（如用电量、水耗等），查看用能设备运行状态，并通过网络传输至能源管理平台，与能源管理平台形成数据联动。

物联网模块具备物联网引导、设备统计、平台架构、运维引导、设备接入推荐步骤信息等功能。

7.低碳运维服务

为二连浩特市政府党政1号楼提供低碳管理及技术服务的日常运营管理、维护保养。定期对托管的设备进行维护保养，确保其高效运行，减少能源浪费。保证项目范围内空调制冷和制热、电、水的正常供应，及时代缴用电、用水费用，保障项目范围内水、电日常使用。对低碳能源设备提供安全、可靠运行运维服务。对各低碳能源设备物联网控制及技术改造涉及的设备运行管理提供安全、可靠的运维服务。

通过对各单位能源系统的分析、改造，结合对于节能技术的深入研究，提供能源系统的创新、提升等多方面的一体化解决方案。开展个性化需求的收集工作，提供用能时间、温度等柔性的选择，满足办公区在电、水等能源资源节约的个性化需求。

对国家发布的相关政策进行分析与解读，提出合理的用能规划、管理规划、模式规划，持续提升能源系统理念节能、技术节能、管理节能的优越性；与此同时，侧重需求侧的用能分析，开展访谈工作，搜集底层历史用能信息，同时考虑大楼自身条件，依托服务商不断引进的新型节能和电能替代技术，对大楼终端的用能能效水平提出合理化指导意见。

8.配套硬件设备清单

序号	产品名称	产品要求	数量
----	------	------	----

1	智能空调控制器	<p>1.采用86插座嵌入式安装，插座取电，无需外部供电；</p> <p>2.标配一体式红外旋转发射头，可折叠，可旋转；</p> <p>3.内嵌WiFi web，通过手机即可完成空调控制器的配置管理；</p> <p>4.负载电流：$\geq 16A$；</p> <p>5.可实现空调用电量计量；</p> <p>6.可实现空调远程通断电；</p> <p>7.内置红外码库，可自动匹配空调，并支持码库导入导出功能；</p> <p>8.支持空调红外码学习功能；</p> <p>9.可实现空调远程开关机、调温、调模式、调风；</p> <p>10.可实现定时、定温控制空调；</p> <p>11.通信接口：WiFi+RS485同时具有；</p> <p>★12.空调控制器接口要求：</p> <p>（1）RS485接口≥ 1路</p> <p>（2）DI输入：可接入人体探测等传感器；</p> <p>（3）温度探测：≥ 2路（其中内置≥ 1路温度，外置≥ 1路（外置可接入温湿度传感器））</p> <p>（4）红外控制：≥ 2路（其中内置≥ 1路，外置≥ 1路）</p> <p>13.不允许是电源模块嵌入模式，外壳材料采用达到V0级的防火材料（耐热温度$\geq 180^{\circ}C$）。</p> <p>14.符合国家关于“音视频、信息技术和通信技术设备”的安全要求标准。（提供具有CMA或CNAS认证的第三方检测机构出具的检测报告）</p>	若干
---	---------	---	----

2	手机遥控开关	1.工作电压：AC 85~265V 2.输出路数：≥1路 3.输出方式：包含但不限于继电器开关 ★4.负载功率：阻性负载：≥12000W ★5.负载功率：感性负载：≥6500W 6.控制距离：不限制距离 7.网络制式：包含但不限于4G全网通 8.工作温度：-40℃~+85℃ 9.安装方式：导轨安装	若干
---	--------	---	----

9.项目设计与实施

9.1 节能改造的设计、施工和质量验收应符合国家现行有关标准的规定。

9.2 节能服务公司应按照竞争性磋商文件要求细化其节能改造方案并严格按照竞争性磋商文件、响应文件及合同规定实施。

9.3 节能服务公司拟投入的设施设备、节能改造方案、施工方案、节能强制措施等必须通过采购人及其他有关部门的同意后方可实施。节能改造中新增的设施设备及仪器其规格参数应满足竞争性磋商文件要求。

9.4 项目运行期间，节能服务公司有权为优化项目方案、提高节能效益对项目进行改造，包括但不限于对相关设备或设施进行添加、替换、去除、改造，或者对相关操作、维护程序和方法进行修改。节能服务公司应预先将项目改造方案提交采购人审核，所有改造费用由节能服务公司承担。

10.项目要求

10.1 设备改造及维护要求

（1）节能服务公司负责法定关口表的巡视、运维和管理，确保计量真实、可靠。

（2）对原有设备进行升级改造的，需要保证原有设备的正常运行。

（3）现场施工不得影响或干扰我单位的正常办公。

（4）因能源改造而新安装的所有设备设施的维护由节能服务公司负责，及时发现并解决故障，保证检修合格率100%，保障设备完好率100%。

（5）保障各设施设备的正常运行，运行设施设备相关区域内各项指标需符合国家相关规定和标准。

（6）节能服务公司在进场施工前，要将拟投入的设施设备清单及相关产品强制性证书等材料报送至采购人审核备案，确保各项节能改造设施设备均符合招标需求及实际使用要求。

10.2 文明施工

（1）与采购人管理部门联系沟通后，征得采购人同意方可进场施工。

（2）每一次维修完毕必须复原及清洁施工现场。

（3）做好设备运行维修记录和工作签单手续。

(4) 如因节能服务公司员工责任造成的损失由节能服务公司负责赔偿, 节能服务公司负责安全施工, 发生安全事故由节能服务公司自行承担。

10.3 配合管理要求

(1) 动静态档案系统建立和维护, 包括管理制度、交接班制度、完善的项目组织结构图、操作手册、系统分布图、零配件出入库登记表及使用记录、各项数据检测记录表、设备设施维修记录。

(2) 建立切实可行的设备设施维护制度、完善的售后服务体系。

(3) 配合采购人相关其他部门的常规检测和问询。

(4) 节能服务公司应提供完善的运维服务方案, 保障整体的运维工作高效、及时。

10.4 安全性管理要求

托管项目合同期限内, 节能服务公司要加强安全生产检查: 及时消除安全隐患, 定期组织项目环评及项目风险源评估, 及时解决影响项目安全稳定运行的矛盾问题, 物业服务公司配合做好工作, 确保不发生安全事故。对业主单位造成损失的, 按照相关法律法规及合同约定处理。项目各方应签订安全责任书。

节能服务公司维护人员应严格按照标准规范和安全规程开展维护工作, 由于自身操作失误产生的事故责任由维护单位自行负责。

节能服务公司若违反信息安全或因更换设备问题导致重大安全问题等, 采购人可单方面直接解除合同, 且由此造成的损失和后果均由节能服务公司承担。

10.5 保密措施要求

加强节能服务公司和物业公司的安全保密教育, 未经采购人审批同意, 节能服务公司及物业公司不得对外公布或随意使用公共机构的用能及相关数据资料, 不得利用合作项目等开展企业商业宣传或盈利活动。节能服务公司与采购人签署保密协议, 并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料, 未经采购人授权代表书面许可, 不得向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或合同有关的数据, 包括合同本身; 技术保障人员负有保密义务, 应严格遵守各项保密规定, 未经授权, 不得接触与此业务不相关的信息数据, 不得擅自拷贝任何文件和数据并携带出工作区域。

10.6 项目技术要求

(1) 供冷质量: 原则上夏季定于每年5月1日至9月30日供冷, 开机供冷的气温条件为连续三天超过30℃。

(2) 节能措施应符合国家法律法规、产业政策要求以及工艺、设备等相关标准的规定。产品设计及设备安装应符合《合同能源管理技术通则》(GB/T24915-2020) 规定。

(3) 项目的技术改造不能影响原设备的使用, 并保证项目运行的安全性、可靠性; 经技术鉴定, 如因技术改造或加装设备导致原用能设备损坏, 维修费用由节能服务公司承担。

10.7 保修或售后服务要求

(1) 项目中加装或更换的设备的维修和保养(包括核心零部件更换)在能源托管期内均由节能服务公司负责, 费用由节能服务公司自理。

（2）具备专业的团队，保证有维保人员能随时提供服务，对能源管理项目进行巡视，完善档案记录，保证设备安全、正常运行。

（3）接受紧急故障处理和技术性的服务，接到通知后，技术人员及时赶到现场，进行处理和服务。若因故障不能及时修复而影响系统运作的，应将故障及时通知采购人，同时做好相应的补救措施，大修时及时上报采购人并提供解决方案。

（4）工作人员在现场作业时，应遵守采购人的相关管理及安全制度，对于不遵守操作规程及安全管理制度等所造成的一切后果及损失均由节能服务公司负责。

（5）节能服务公司定期向采购人汇报综合能源运行情况。

（6）由于节能服务公司维修保养不到位导致发生事故，其事故责任和损失由节能服务公司承担，并赔偿采购人因此造成的一切损失。

（7）保留例行保养记录。本项目提供的所有常规保养工作，节能服务公司需在任何时间提供服务，不另行计费。

（8）对于本项目内包含的配件实行免费送货上门。

（9）节日与大型活动保障服务要求。

在遇到大型活动或大型会议保障时，提前3天对相应设备进行巡检，提供风险评估报告，保障日当天安排有经验的维护工程师到现场，并在活动或会议过程中做专业技术保障，提供现场技术支持、快速维修等服务保障大型活动设备的正常使用。在重要活动和重大节庆日前，提前安排维护人员值班，对用户的前端要做特别清洁和保障工作，以及用户提出的保障要求。

（10）人员培训。

人员培训的目的是使采购人工作人员了解、掌握本项目所涉及的各种技术和设备，更有效和更全面地应用、管理系统。定期组织开展对采购人及物业服务公司有关人员，含一般工作人员及系统维护人员、通信人员的培训，培训方式可以采取集中、远程、个人培训等多种方式。

10.8 资产梳理要求

（1）节能服务公司通过数字化技术，对维护对象的资产进行全面排查和梳理，清晰掌握维护对象的存活状态，形成管理台账。

（2）合同期满后，节能服务公司所投项目设备资产（软硬件）的所有权将无偿移交给采购人，节能服务公司应保证项目设备资产正常运行，项目设备资产的所有权移交时，应同时移交本项目继续运行所必需的资料。如该项目设备资产（软硬件）的继续使用需要节能服务公司的相关技术和相关知识产权的授权，节能服务公司应当无偿向采购人提供仅适用于本项目的该等授权。如该项目设备资产的继续使用涉及第三方的服务，该服务的费用由节能服务公司承担。

10.9 建筑安全要求

节能改造过程应满足以下安全要求：

（1）保持既有建筑的初始功能和基本结构，满足改造后的建筑功能需求，不降低其建筑安全性和耐久性；

(2) 项目改造实施符合安全文明施工标准, 做好施工组织设计, 做好施工现场的安全监护, 建立健全的改造项目档案。

(3) 确定选择符合标准的改造材料, 增加既有建筑改造后的各项性能值。

10.10 持续投入与先进设备采用

在节能改造项目完成后, 节能服务公司应及时组织竣工验收。若市场上新式节能产品相较于现有节能产品节能效率有明显提高的, 节能服务公司可进行升级应用。

11.能源费用托管期内能耗确定

能源费用托管期(以年为计算周期)内可采用的原始数据主要为经过国家法定计量检定机构校准的计量器具(关口表)计量得到的能源消费账单。对于利用节能服务公司安装的计量仪表获取的数据, 则计量仪表应经过国家法定计量检定机构检定或校准。

采购人及节能服务公司可充分利用上述原始数据采用共同确认或以第三方节能量审核机构测量和验证等方式确定项目能源在托管期内的实际消耗量。

12.服务期限

依据内管发【2022】45号《内蒙古自治区公共机构合同能源管理暂行办法》, 本项目托管期限10年, 自节能服务公司节能改造项目竣工验收通过之日起开始计算。托管项目合同期限届满前一个月, 节能服务公司要按照合同约定, 对能源资源系统进行全面检修, 保证用能设备设施完整且正常运行。采购人宜委托第三方机构开展项目整体效果评估并出具评估报告。托管项目合同执行完毕后, 节能服务公司应按照合同约定及时向合作的采购人移交项目。项目移交前采购人要加强与节能服务公司的对接, 要求节能服务公司及时开展相关业务指导培训, 按约定提供相应的技术档案资料, 确保项目移交后, 用能系统正常运转, 采购人相关业务人员能够正常规范操作使用。

13.违约责任及风险条款

13.1 服务监督

(1) 合同期内随时对节能服务公司工作质量及服务态度进行监督检查。

(2) 节能服务公司项目人员未遵守二连浩特市政府党政1号楼规章制度或服务态度不好的, 采购人有权提出批评或要求更换人员。

(3) 节能服务公司项目人员进入二连浩特市政府党政1号楼工作, 须遵守采购人相关规章制度, 否则采购人有权拒绝节能服务公司项目人员进入, 给采购人造成的所有损失由节能服务公司负责。

13.2 风险条款

若节能服务公司未按照规定的时间和要求完成项目的建设, 采购人有权要求更换项目负责人, 由此带来的损失, 由节能服务公司承担。但此等延误是由于不可抗力或者是采购人的过错造成的除外。

13.3 能耗变动风险

对于用能设备、建筑面积、用能人数、运行时间、气候条件等引起能源消耗增加或减少打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。

的因素, 经双方沟通协商可调整能源托管费用基数, 按照政府采购法律法规有关规定签订补充合同。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照正本或副本或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	2023年度或2024年度经审计的财务审计报告或供应商基本账户开户银行出具的近一年资信证明或提供具有良好的商业信誉及健全的财务会计制度的声明函
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供2025年度任意1个月的依法缴纳税收的相关凭据(提供完税证明或经办银行盖章的付款凭证或声明函)及依法缴纳社会保障资金的相关凭据(提供经社保部门盖章的社会保险缴纳明细申报表或完税证明或经办银行盖章的付款凭证或声明函)
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的证明材料或声明函
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

6	信用记录	未被中国执行信息公开网列入“失信被执行人”；未被信用中国网列入“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”；未被中国政府采购网列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”
7	联合体响应（若有）	本项目不接受联合体

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	具备提供优质高效节能服务的质量保证体系和专业技术能力；能够提供持续稳定规范的节能服务；提供相应的证明材料或声明函；
供应商参加本项目响应时，不得存在以下情形	供应商参加本项目响应时，不得存在以下情形，提供相应承诺函： ①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动； ②为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加该采购项目的其他采购活动。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商须提供《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件或《残疾人福利性单位声明函》

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目无需缴纳投标保证金
2	投标报价	报价（包括分项报价、总报价）只能有一个有效报价，且低于（含等于）人民币壹佰贰拾万元整（¥1200000.00元）
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章符合竞争性磋商文件要求；竞争性磋商文件中要求的法定代表人或委托代理人签字或盖章齐全，供应商单位公章无遗漏
4	主要商务条款	提供“满足主要商务条款的承诺书”，且按竞争性磋商文件要求进行盖章
5	技术部分实质性内容	1.明确所响应的服务内容 2.响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并满足竞争性磋商文件全部实质性要求

6	其他要求	无围标、串标、法律法规或竞争性磋商文件规定的响应无效的其他情形
---	------	---------------------------------

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	整体服务方案完整性和编制水平	整体服务方案编制内容完整、全面、符合本次项目特点，且表述清晰，最高得3分。	3.00	主观

项目需求分析	提供详尽的项目需求分析，内容包含但不限于①空调系统的现状分析；②开水系统的节能现状分析；③水泵变频系统的现状分析； 每项最高得2分，本项最高得6分。注：以上3项内容中缺少详细解释说明扣0.4分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	6.00	主观
节能改造设计及改造实施方案	1.提供详尽的节能改造设计方案，方案编制内容完整、全面、符合本次项目特点，且表述清晰，最高得4分；注：以上内容中缺少详细解释说明扣0.8分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。2.提供详尽的节能改造实施方案，包含但不限于：①空调系统节能改造实施方案；②开水系统节能改造实施方案；③水泵变频系统节能改造实施方案；每项最高的2分，本项最高得6分；注：以上3项内容中缺少详细解释说明扣0.4分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	10.00	主观
参数响应情况	本项目共计2个产品，每个产品的分值为1分，共计2分，每个产品的一般参数中有一项负偏离扣0.2分，偏离超过3项（含）扣1分；本项最高得2分；	2.00	客观

技术评审	综合智慧能源管理平台建设方案	1.提供详尽的综合智慧能源管理平台建设方案，包含但不限于①平台建设目标；②平台总体架构；③平台核心功能板块（包含但不限于能耗监测、能源系统优化调度、数据报表可视化）；④平台技术支持（包含但不限于物联网技术及大数据与云计算）；⑤平台风险及应对措施每项最高得2分，本项最高得10分。注：以上5项内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.4分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	10.00	主观
	国产化应用能力	提供信息系统国产化应用能力证明材料（提供具有CMA或CNAS标识的鉴定检测报告），证明材料需体现服务器、数据库、操作系统、浏览器均为国产化，最高得3分；无证明材料，提供承诺函承诺具备国产化应用能力的，得1分；未提供不得分；本项最高得3分。	3.00	客观
	设备对接能力	因本项目综合智慧能源管理平台需实现与二连浩特市政府党政1号楼现有用能设备的对接，供应商须具备可以实现与二连浩特市政府党政1号楼现有用能设备对接的能力，网络组件支持包含但不限于TCP服务、MQTT客户端、HTTP服务、MQTT服务等协议组件配置。提供具有CMA或CNAS标识的鉴定检测报告得3分，未提供不得分。	3.00	客观

运维服务方案	提供详尽的运维服务方案，包括但不限于①日常运营管理；②维护保养；③能源节约的个性化设置方案；④终端能效水平指导意见；每项方案编制内容完整、全面、符合本次项目特点，且表述清晰，最高得2分，本项最高得8分； 2.具有运维工作职责分工，最高得2分。注：以上内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.4分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	10.00	主观
进度保证措施	提供详尽的进度保证措施方案，包括但不限于①项目进度计划；②具体工作推进步骤；③工作周期保障措施；每项最高得1分，本项最高得3分。注：以上3项内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.2分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	3.00	主观
保密方案	提供详尽的保密方案，包括但不限于①保密制度；②保密措施；③保密承诺；每项最高得1分，本项最高得3分。注：以上3项内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.2分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	3.00	主观

	应急措施方案	<p>提供详尽的应急措施方案，包括但不限于①应急保障措施；②应急处理方案；每项最高得1.5分，本项最高得3分。注：以上2项内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.3分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；②对同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。</p>	3.00	主观
	项目组成人员	<p>1.拟派项目管理机构人员配备齐全、合理，最高得3分； 2.供应商拟为本项目配备的项目总负责人，具有机电工程类中级职称得1分，具有机电工程类高级职称，得2分； 3.供应商拟为本项目配备的项目经理，具有：注册公用设备工程师证书或暖通工程师职称证书（中级及以上），得2分； 4.除项目总负责人及项目经理外，供应商拟派项目管理其余人员中具有计算机技术与软件专业技术资格证书： 其中：①具有系统集成项目管理工程师专业证书得1.5分；具有信息安全工程师专业证书得1.5分，本项最高得3分； ②除上述两个专业外，每提供1个不同专业的计算机技术与软件专业技术资格证书得1分，最高得4分 注： 1.拟派项目管理机构人员须提供劳动合同、相关资格证书及近3个月（2025年度任意连续3个月）社保缴纳证明，否则该项不得分； 2.人事主管部门颁发的职称证书是指人事主管部门或在人事主管部门备案的具有职称评审资格的企业颁发的证书。</p>	14.00	客观

商务评审	售后服务方案	提供详尽的售后服务方案，包括但不限于①售后服务承诺（包括但不限于质量保障承诺、遇突发情况或临时任务时的保障服务、增值服务等）；②售后服务内容；③售后服务制度；④故障解决方案，每项最高得2分，本项最高得8分。注：以上4项内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.4分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或②对不适用本项目特性、套用其他项目内容；同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	8.00	主观
	培训方案	提供详尽的培训方案，包括但不限于①人员安全培训方案；②系统维护人员培训方案；③物业服务人员专业技术培训方案；每项最高得3分，本项最高得9分；注：以上3项内容，每项内容中缺少详细解释说明扣0.6分，详细解释说明包含：①非专门针对本项目或②对不适用本项目特性、套用其他项目内容；同一问题前后表述矛盾；③存在逻辑漏洞或常识错误；④方案不利于实际目标的实现；⑤现有技术条件下不可能出现的情形。	9.00	主观
	类似业绩	供应商提供近三年的类似项目业绩，每项得1分，最高得3分。注：1.近三年是指2022年07月11日至提交首次响应文件截止之日；2.类似业绩指能源托管服务类业绩；3.供应商须提供服务合同及业绩真实性承诺函（格式自拟），未按要求提供不得分。业绩时间以合同签订时间为准。	3.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表