

月度考核验收表（第__期）

项目名称：_____

实施开始时间：_____

合同编号：_____

实施完成时间：_____

项目实施验收					
序号	验收内容		验收标准	结果	扣分
1	基本要求	用能保障	乙方须按时缴纳水、电费，因乙方原因未按时缴纳水电费导致停水、停电的，每次扣5分，甲方延迟支付费用的除外。	() 全部完成 () 部分完成	
		项目进度	非甲方或其他不可抗因素，乙方未按计划推进项目的，扣5分。	() 全部完成 () 部分完成	
		会议出勤	乙方按甲方要求及时参加维护会议，无故未参加，每次扣3分；迟到的，每次扣0.5分	() 全部完成 () 部分完成	
		通讯要求	乙方要提供给甲方至少两个联系方式，由于乙方拒接电话或未接电话，造成超时或其他严重影响的，每次扣3分	() 全部完成 () 部分完成	
		安全要求	将运维检测技术工具和相关敏感设备带离工作以外区域处理个人事务以及私自链接互联网，发生一次扣除 5 分	() 全部完成 () 部分完成	
2	服务质量	/	乙方在售后服务、技术支持等环节提供的服务质量、服务效率发生有效投诉的，每次扣5分。	() 全部完成 () 部分完成	
3	备件备品	备品库	未按要求设置应急备件库或因应急备件不充足导致故障无法及时恢复的，每次扣3分	() 全部完成 () 部分完成	
4	巡检服务	周期巡检	未按要求完成定期巡检、巡检不全面、未提供巡检报告和巡检总结的，每次扣 5 分	() 全部完成 () 部分完成	
		专项巡检	节假日、重要活动等期间，需提供专项巡检服务，不提供的，每次扣 5 分	() 全部完成 () 部分完成	
		发现隐患	定期巡检或日常工作中，及时发现故障隐患和安全隐患，情况属实的，每次加4分	() 全部完成 () 部分完成	
得分合计：					
处理意见（有无需完善的内容）：					

验收结论：

处理意见（是否同意本期验收）：

参加验收人员签名

注：1. 验收异议范围包括服务内容的完成程度及效果、服务过程中的安全等及合同其他约定；
2. 验收结果、处理意见需填写后方可盖章，未填写视无异议；
3. 本验收单共____份。

用户单位（公章）：

验收人签字：

验收日期：

实施单位（公章）：

经办人签字：

验收日期：