品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价(元)	数量	单位	总价(元)
1-1	C23200000 档案管理服务	数字化档案室建设项目	<p>跨库检索, 支持权限控制、支持二次筛选; 支持检索排名展示热门档案; 条件检索, 针对不同档案类型、提供不同检索条件; 借阅车: 检索出来的档案支持加入借阅车, 通过借阅车批量发起档案借阅流程; 我的借阅单, 个人借阅记录、电子文件可以在线预览、下载、打印等, 支持批量下载, 支持下载水印; 档案借阅流程: 支持自定义档案借阅流程, 自由设定审批路径; 实体借阅: 档案实体借阅支持生成出库单; 档案统计: 报表模版管理, 提供常用档案报表的模版, 支持从模版建立新的报表; 报表管理: 支持设置报表字段、统计规则、样式编排; 档案目录的统计报表(内置); 利用统计, 档案利用的统计报表(内置); 销毁清册, 档案销毁的统计报表(内置); 入库统计, 档案入库的统计报表(内置)。</p> <p>6) 开放扩展 提供集成引擎和ESB数据服务总线功能, 具备提供标准的接口和自定义接口的能力; 支持流程自定义功能, 内嵌图形化表单设计器和流程设计引擎, 可以直接拖拽生成流程; 配置登录系统注册用户100个license授权。</p> <p>7) OFD格式转换系统 OFD版式文件在线预览和格式转换(服务器端软件, 嵌于档案系统使用)。</p> <p>8) 全文检索子系统 OCR识别, 扫描后的数字化副本单层PDF转换成可用于全文检索的双层PDF, 适用于全文检索, 方便检索利用; (嵌于档案系统使用)。</p> <p>9) 基础软件环境配置(支持国产化) 国产操作系统: 具备文件管理、设备管理、日志管理、服务管理等操作系统基本功能, 支持kvm、docker虚拟化、远程网络批量部署等。国产数据库: 提供基于国产服务器操作系统的数据库产品分发版本。(1) 支持多语言开发环境, 界面友好, 可视化程度高, 操作简便, 易学易用, 便于维护和持续开发。支持Unicode, 满足多种语言多种字符集的存储与访问要求。(2) 支持将其它主流数据库的数据无损迁移到本地数据库, 包括国内外主流数据库管理系统。国产中间件: 符合基础通用产品web应用中间件测试规范要求。具备web应用、EJB应用、虚拟主机、应用服务器集群、身份验证、日志审计等基本工作, 提供类库管理、集成环境管理、图形化管理、JVM配置、垃圾回收配置等工具, 支持实例部署、数据库连接服务、为业务系统提供运行环境。</p> <p>2、电子档案室基础平台服务 电子档案室基础平台服务主要包括一体化智能柜、交换机、视频监控、浏览主机流式办公软件及板式软件使用授权等。需提供软硬件设备安装服务, 包括人工, 强电线电缆, 弱 电线电缆施工。</p> <p>3、电子档案备份服务 要求对本级所有电子档案文件实行本地备份和异质备份, 确保电子文件的长期可读, 及 档案信息资源的绝对安全。需提供相应数据大小的档案备份一体机及档案级蓝光光盘, 完成电子档案备份服务。</p> <p>二、档案整理服务 档案规范化整理约6000卷: 需按照《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)进行整理, 包括整理、分类、排序、编码、纸质档案拆卷、制作目录、备考表、背脊。以件为单位的档号结构需为全宗号-档案门类代码-年度-保管期限代码-件号。</p> <p>三、档案数字化加工服务 档案数字化加工约110万页 需遵守《中华人民共和国档案法》、《档案著录规则》DA/T18-2022、《电子文件归档与管理规范》GB/T18894-2002、《纸质档案数字化规范》(DA/T 31-2017)、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》国家档案局令第8号等相关规定进行数字化加工。(1) 扫描: 扫描前需拆除装订遵循: 应以对纸质档案的保护为原则确定是否拆除装订。如需拆除装订</p>	<p>一、数字化档案管理平台服务</p> <p>1) 档案门户</p> <p>2) 档案接收</p> <p>3) 档案库管理</p> <p>4) 库房管理</p> <p>5) 档案利用</p> <p>6) 开放扩展</p> <p>7) OFD格式转换系统</p> <p>8) 全文检索子系统</p> <p>9) 基础软件环境配置(支持国产化)</p> <p>2、电子档案室基础平台服务</p> <p>3、电子档案备份服务</p> <p>二、档案整理服务</p> <p>档案规范化整理约6000卷</p> <p>三、档案数字化加工服务</p> <p>档案数字化加工约110万页</p>	自合同签订后7个月内完成	执行国家及行业标准	1,316,000.00	1.00	项	1,316,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			<p>物，应注意保护档案不受损害，并对排列顺序不准确的档案进行重排。特殊装订且拆除装订后需恢复的档案，在拆除装订时应采用拍照等方式记录档案原貌，以便于恢复。扫描分辨率：纸质档案扫描影像文件：不低于300dpi；档案扫描应</p> <p>根据纸质档案原件实际情况选择相应的扫描设备，并进行相关参数的设置和调整。参数的设置和调整应保证扫描后数字图像清晰、完整、不失真，图像效果最接近档案原貌。（2）图像处理</p> <p>图像处理应遵循尽量展现档案的原版、原貌原则，确保每一幅扫描图像的清晰，采用图像处理软件进行旋转、纠偏、裁边、去污等技术处理。对不符合阅读方向的数字图像应进行旋转还原。对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，以达到视觉上基本不感觉偏斜为准。图像成果格式为JPG或单层PDF。如需对数字图像进行裁边处理，应在距页边最外延至少3至5毫米处裁剪图像，以证明有缺陷图像非人力所为。允许存在黑边白边，以保证图像是完整的。如需对数字图像进行去污处理，以去除在扫描过程中产生的污点、污线、黑边等影响图像质量的杂质，应遵循展现档案原貌的原则，处理过程中不得去除档案页面原有的纸张褪变斑点、水渍、污点、装订孔等痕迹。</p> <p>（3）数据质检：对数据库中的目录数据与其对应的纸质档案数字图像进行挂接到系统，以实现目录数据与数字图像的关联。逐条对挂接结果进行检查，包括目录数据与纸质档案数字图像对应的准确性、已挂接数字图像与实际扫描数量的一致性、数字图像是否能正常打开等，发现错误及时纠正。应对数字图像进行验收，主要包括数字化参数、存储路径、命名的准确性、图像的完整性、排列顺序的准确性、图像质量等。应对数据导入进行验收，确保采集的各项数据精准还原档案，实现数字档案和实体的高度一致应对存储载体进行验收，主要包括载体的可用性、有无病毒等。质检及验收指标能够采用计算机自动检验的项目。应采用计算机自动检验的方式进行100%检验，检验合格率应为100%。对于无法用计算机自动检验的项目，可根据情况以件或卷为单位采用抽检的方式进行人工检验。抽检比率不得低于5%，对于数据库条目与数字图像内容</p>						

内蒙古兴泰德鑫工程项目管理有限公司
2025年04月08日