

# 阿巴嘎旗城市管理综合行政执法局别力古台镇环卫清扫清运保洁一体化项目中标（成交）明细

石家庄德盛招标有限公司受阿巴嘎旗城市管理综合行政执法局委托，采用竞争性磋商进行采购别力古台镇环卫清扫清运保洁一体化项目（项目编号：**152522-DSXMCG-CS-20250001**）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（别力古台镇环卫清扫清运保洁一体化项目）

- 1.1、中标（成交）供应商：阿巴嘎旗创新环卫保洁有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价：**2,987,000.00** 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
-----	------	------	------	------	------	------	-------	----	----	-------

品目号	品目名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	清扫服务	阿巴嘎旗别力古台镇本项目招标文件要求的所有内容及工程量清单内所有工程量	<p>（一）道路清扫保洁包括管辖范围内约的 43.5 万平方米市政道路路面、约 50.6 万平方米硬化面、绿化带、树穴等进行机械清扫、冲洗和人工清扫、保洁。（二）生活垃圾、餐厨垃圾收集转运：收集生活垃圾范围为各企事业单位、小区和沿街投放的垃圾箱及垃圾桶、空地及平房区产生的临时垃圾点。餐厨垃圾来源为企事业单位食堂、学校食堂、医院食堂及镇内约 100 家餐饮店等。（三）水冲公厕运行管理：负责 10 座在用水冲公厕运行管理工作，分别为黑马驿站水冲公厕、汉贝广场（应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证南侧水冲公厕、汉贝广场北侧水冲公厕、城投公司北侧水冲公厕、旧运输公司院内水冲公厕、蓝天洗浴东侧水冲公厕、哈日淖公园水冲公厕、华清池洗浴南侧水冲公厕、工会西侧水冲公厕、党校西侧水冲公厕。根据公司实际情况安排专人对每座水冲公厕进行管理。（四）生活垃圾卫生填埋：需负责该场运行管理工作，生活垃圾运输车辆到达填埋场后，先进行垃圾成分、性质等方面的检查，符合填埋要求的进行称重计量，记录入场垃圾量。按照填埋作业规划，引导车辆在规定卸料区域卸料，确保垃圾均匀分布在填埋作业面上。使用推土机等机械设备将卸料后的垃圾推平，使垃圾厚度均匀，后将垃圾覆盖土层并压实平整。通过填埋场内的渗滤液收集系统，将垃圾渗出的液体收集到集水池等储存设施中。通过渗滤液处理设施处理，对渗滤液进行达标处理，使其符合相应的排放标准。按照生态环境部《国家重点监控企业自行监测及信息公开办法（试行）》（环发〔2013〕81号）要求，每月对所排放的污染物组织开展自行监测。（五）生活垃圾智慧化分拣：生活垃圾由专用生活垃圾运输车转运至分拣中心生活垃圾暂存点，由铲车将垃圾运至进料口，通过破袋、分选等工序将垃圾分类，分类后可焚烧垃圾及可回收垃圾打包后进行暂存待后续处理，不可焚烧垃圾转运至生活填埋场进行处理。每日按时完成卫生清理，将设备、地面进行清扫、冲洗、保洁；定期完成消杀工作、设备的维护保养工作。（六）餐厨垃圾处理：餐厨垃圾由餐厨垃圾清运车转运至餐厨垃圾处理站，卸料至人工分拣池，由工作人员将餐厨垃圾及其他垃圾分类。分类出的餐厨垃圾进入破碎机破碎后，转至发酵仓搅拌发酵，处理完成后出仓暂存。每日按时完成卫生清理，将设备、地面进行清扫、冲洗、保洁；定期完成消杀工作、设备的维护保养工作。（七）垃圾收集容器维护维修：负责管理 150 个摆臂箱、192 个勾臂箱、426 个果皮箱、150 个分类垃圾桶，分别投放于企事业单位、沿街、公园广场、小区等处。安排环卫工人、司机对各自工作范围内的垃圾收集容器定期进行巡检，确保外观及使用功能正常。定期安排保洁人员使用合适的清洁剂、高压水枪等工具对容器外部进行清洁，去除污渍、异味，保持外观整洁，尤其对于容易脏污的垃圾箱，增加清洁频次。当容器出现部分桶壁破损、盖子损坏较严重等损坏情况时，及时安排更换受损部件，同时对掉漆严重的进行喷漆翻新。（八）秋季落叶收集清扫：每年 10 月-11 月为落叶季，针对城镇范围内树木种类、分布及道路人车流量等综合考虑，采用“人工+机械”作业模式，合理安排人员对落叶量较大的路段进行集中收集清理，同时配置清扫车辆对路面宽、面积大的道路每日循环清扫作业，减少落叶积存。（九）重大活动及迎检卫生保障：根据提前对场地路线进行详细勘查，了解环境卫生现状等情况，制定针对性的保障方案。加大道路清扫保洁频次，主干道实行每日多次机械清扫与人工巡回保洁相结合的方式，确保路面无杂物、无污渍，非机动车道和人行道也进行精细化清扫。安排充足的保洁人员不间断巡回保洁，做到垃圾随产随清，时刻保持环境干净整洁，同时根据人流、活动进展情况，灵活调配保洁力量。（十）其他临时性工作任务：其他临时性工作任务主要为冬季抗灾、夏季抗洪、临时卫生清理及其他上级部门下达的工作任务。</p>	合同签订后一年期	1.符合法律法规和规范性文件对服务的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证	2,987,000.00	1.00	项	2,987,000.00

