

元上都遗址国家**5A**级景区创建工程规划与咨询服务项目

# 公开招标文件

采购单位名称：正蓝旗文体旅游广电局

采购代理机构名称：卓信工程咨询有限公司

项目编号：**152530-ZXGCZX-GK-20250002**

2025年07月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

卓信工程咨询有限公司 受 正蓝旗文体旅游广电局 委托，采用公开招标方式组织采购 元上都遗址国家5A级景区创建工程规划与咨询服务项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 元上都遗址国家5A级景区创建工程规划与咨询服务项目
- 项目编号： 152530-ZXGCZX-GK-20250002
- 采购计划备案号： 蓝政采计划[2025]00710
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 4,100,000.00
- 采购包最高限价（元）： 4,100,000.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	元上都遗址国家5A级景区创建工程规划与咨询服务项目	1.00	4,100,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：卓信工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区黄河路1号院1幢10层1001-1003号

邮编：450000

联系人：王先生

联系电话：13081594018

采购单位名称：正蓝旗文体旅游广电局

地址：正蓝旗上都镇

邮编：024000

联系人：王利卓

联系电话：13947907227

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参考原《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协【2022】34号）文件规定的收费标准收取
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家

20	中标供应商数量	采购包1: 1名
21	中标候选人数量	采购包1: 3名
22	报价形式	详见第一章,“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包, 本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	-

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网(<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息, 将投标保证金足额汇入以上账户, 并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号: \*\*\*、采购包: \*\*\*的投标保证金”格式注明, 以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的, 投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中, 同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准, 由于投标保证金到账需要一定时间, 请投标人在投标截止前及早缴纳。

#### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还; 中标人投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

#### 2.3有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 中标后, 无正当理由放弃中标资格的;
- (2) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同的;
- (3) 在签订合同时, 向采购人提出附加条件的;

- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的;
- (5) 在签订合同时, 投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的;
- (6) 投标文件中提供虚假材料的;
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后, 撤回投标文件的;
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”, 未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的, 视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作, 并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式(投标人无需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 投标人自行留存, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标, 在开标时间前**30**分钟, 应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时, 投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密, 若出现系统异常情况, 工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测, 保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的;
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式(投标人需到现场)

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件, 同时生成“备用标书”, 由投标人自行刻录、存储, 涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”, 电子存储设备(**U**盘或光盘)表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时, 投标人应当使用**CA**证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行, 由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标, 只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的, 采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) **CA**证书无法解密投标文件的;
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的;
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

## 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指正蓝旗文体旅游广电局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指卓信工程咨询有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

## 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

## 9. 其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

## 四. 招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足**15**日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

## 五. 投标文件

### 1. 投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

### 2. 投标报价

2.1 投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于**3**个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

## 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

### 2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

#### 2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

## 资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（锡财综（2024）455号）文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（锡财综（2024）455号）文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（锡财综（2024）455号）文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（锡财综（2024）455号）文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知（锡财综（2024）455号）文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》（格式详见公告附件），无需提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

详见采购文件

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订起至元上都遗址景区创建国家AAAAA级旅游景区验收完成，并协助元上都遗址景区创建国家AAAAA级旅游景区创建成功为止。
2		标的提供地点	采购约定地点
3		合同履约期限	自合同签订起至元上都遗址景区创建国家AAAAA级旅游景区验收完成，并协助元上都遗址景区创建国家AAAAA级旅游景区创建成功为止。
4		合同履约地点	采购人约定地点
5		验收要求	验收通过中华人民共和国文化和旅游部5A级旅游景区评定
6		合同支付方式	1、合同签订后支付总金额，达到付款条件起10日，支付合同总金额的30.00% 2、完成《提升规划》、《行动计划》、《实施方案》并正式汇报通过后支付总金额，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00% 3、完成景观质量评价报告通过自治区文旅厅的审查列入培育名单，经过现场提升创建服务，列入自治区推荐名单后支付总金额，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00% 4、景观质量评价报告通过文旅部评审后支付总金额，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00% 5、完成元上都遗址景区创建国家5A级旅游景区服务质量与环境质量评分和迎检方案制作，合格通过后支付总金额，达到付款条件起10日，支付合同总金额的10.00% 6、通过国家旅游评定机构的创建5A景区验收，公示、批准后10个工作日内支付总金额，达到付款条件起10日，支付合同总金额的30.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：元上都遗址国家5A级景区创建工程规划与咨询服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、项目概述

元上都遗址景区位于内蒙古锡林郭勒盟正蓝旗境内，是国家AAAA级旅游区。

## 二、工作范围

服务范围：元上都遗址核心区、盟文化遗产博物馆、景区游客中心、五一种畜场三分场部分区域，总面积**45**平方公里，如有调整以采购人和上级文旅部门核定为准。

## 三、服务期限

服务期限自合同签订起至元上都遗址景区创建国家AAAAA级旅游景区验收完成，并协助元上都遗址景区创建国家AAAAA级旅游景区创建成功为止。

## • 服务内容

### （一）工作内容一览表

工作阶段	阶段成果	时间计划	工作要求
第一阶段 筹备申报 评估服务	元上都遗址景区国家 <b>5A</b> 级旅游景区创建 评估诊断报告	<b>2025年11 月30日之前</b>	确定元上都遗址景区创建范围和创建名称，完成现场调研、自检材料、台账梳理、台账建立等相关准备工作。
第二阶段 申报、规划编制服务	申报材料修编		完成初期专家论证、景观质量评审材料、视频、汇报PPT制作，并报自治区文旅厅审批通过。
	国家 <b>5A</b> 级旅游景区创建提升规划编制		包含创建提升规划、实施方案和行动计划等，完成工作并提交阶段成果，通过相关专家论证。
第三阶段 提升创建服务	全过程咨询指导、驻场辅导	全程	全过程指导和阶段性驻场辅导。前期评估、申报阶段提供咨询指导服务，后续创建改造过程中派专人驻场辅导（驻场代表 <b>2</b> 人及以上，满足创建工作日常需求，与采购人同步在现场办公）。  邀请自治区级及以上文化和旅游专家到现场指导不少于 <b>2</b> 次，每次不少于 <b>2</b> 天，涉及整改的，根据需要增加频次和人员。
	培训（运营管理、服务质量提升、国家 <b>5A</b> 景区创建解读、暗访应对解读等）	全程	组织自治区级及以上文化和旅游专家或旅游行业具有运营管理等相关经验的专业人士开展针对性培训不少于 <b>48</b> 课时。

第四阶段 迎检验收 服务	迎检辅导和模拟暗访	10个月	组织 <b>10</b> 名国家级专家到现场检查和模拟暗访，提出整改意见，提交暗访报告。协助做好暗访迎检工作。
--------------------	-----------	------	---

## （二）具体内容

### 1.元上都遗址景区国家**5A**级旅游景区创建评估诊断报告。评估诊断报告至少应包括：

**1.1**元上都遗址景区发展现状评估，结合元上都遗址景区提升规划、发展规划及国家**5A**级旅游景区评定标准和程序，进行客观科学评估，并对景区总体定位、规划范围。业态布局等重要规划内容结合新时代旅游发展趋势进行分析判断；

**1.2**通过评估分析目前景区存在的问题，妥善处理好与城市的关系，有针对性地提出解决路径和对策；

### **1.3**梳理高质量发展工作任务和项目清单，明确阶段发展目标和保障措施。

**2.**《元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区提升规划》编制。规划内容应包括文化与旅游策划、旅游产品策划、项目体系设计、提升空间规划、概念性建筑形象等。至少应包括以下部分：

**2.1**基础分析篇。剖析元上都遗址景区创建**5A**级景区的核心优势、突出问题、发展机遇与威胁挑战，开展国内外类似知名旅游景区的案例分析，为规划编制奠定扎实的分析基础。

**2.2**定位愿景篇。明确景区发展定位，提出保护开发建设策略，创新提出特色鲜明的主题**IP**，精准确定市场客源和目标客群，制定科学合理的发展目标，展望未来发展愿景。

**2.3**提升规划篇。提出景区提升的空间功能布局，设计游览体验线路，构建旅游产品体系，完善出入口集散、道路交通等交通集散体系，明确用地布局、面积及相关指标。

**2.4**产品设计篇。针对游览体验环线上的重要片区、重要节点、重要业态等，进行产品策划。

**2.5**对标创建篇。严格对照国家**5A**级旅游景区标准，对资源价值、旅游交通、游览设施、游览服务、旅游安全、文旅融合、智慧旅游、资源与环境保护、综合管理等方面进行提升和新建规划全面完善景区的基础设施、公共服务与接待设施，切实达到国家**5A**级旅游景区创建要求。

**2.6**实施保障篇。健全景区管理体制和运营机制，提出建设分期、投资估算、招商建议和营销活动方案，明确规划实施工作清单与任务分工，确保规划落到实处。

### 3. 编制元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区行动计划：至少应包括：

#### **3.1**指导思想；

#### **3.2**背景概况；

#### **3.3**总体目标；

#### **3.4**实施步骤；

#### **3.5**综合分析；

### 3.6现状分析及整改路径:

- 交通组织
- 风景营造
- 设施提升
- 旅游产品
- 运营管理
- 智慧景区

**4.编制元上都遗址景区创建国家5A级旅游景区实施措施方案，督促现场整改，列出项目清单。方案提纲如下（具体以最新的中华人民共和国国家标准《旅游景区质量等级的划分与评定》为准）：**

#### 4.1项目总论

#### 4.2发展背景与现状分析

#### 4.3旅游设施与服务质量提升：

##### 4.3.1 资源价值

##### 4.3.1.1 旅游资源吸引力符合以下条件：

**a)** 应有很高的历史文化价值、自然生态价值、科学教育价值，其中至少一类资源具有世界级突出价值或意义；

**b)** 应有非常奇特的景观，或珍稀物种数量、规模巨大，观赏游憩价值很高；

**c)** 应有世界级品牌的旅游资源或中国特品级旅游资源；

**d)** 资源实体应规模、体量巨大，或基本类型多(按照GB/T 18972判定),或资源疏密度及组合性优良；

**e)** 资源实体完整，应完全保持原有的形态与结构；

**f)** 各资源实体所分布的空间应完整、相连，并有很强的自然或文化关联性。

##### 4.3.1.2 旅游市场影响力符合以下条件：

**a)** 应在国内外有很高知名度和影响力；

**b)** 主题和特色应非常鲜明，市场形象非常突出；

**c)** 市场吸引力很强，年接待游客应在60万人次以上，其中海外游客3万人次以上。

##### 4.3.2 旅游交通

##### 4.3.2.1 外部交通符合以下条件：

**a)** 景区可进入性好，应有民航、高速铁路、高等级公路等快速交通方式到达景区所在地；

**b)** 通往景区道路应平坦、通畅，指路标志、临时停靠点等道路附属设施完备，能满足

足安全、舒适、绿色、便捷的车流与客流交通要求，沿线景观自然、优美，观赏效果好，交通管理规范；

c) 应有完善的旅游集散与接驳系统，有便捷抵达景区的公共交通或旅游专线交通。

#### 4.3.2.2 交通标志与停车(船)服务符合以下条件：

a) 应在游客到达的主要交通场站及通往景区的主要道路上设置旅游交通专用标志，道路交通标志应符合GB 5768.2要求。

b) 应有与景观环境相协调的停车场，布局合理，容量应充分满足游客接待需要；停车场地应平整坚实、标线清晰、生态环保；标志应规范、醒目、美观。

c) 停车管理完善，应有停车场安全监控系统，配备汽车充电设施，宜提供智慧停车服务。

#### 4.3.3 游览设施

##### 4.3.3.1 游客中心符合以下条件：

a) 游客中心设置与服务应符合GB/T 31383 要求，位置合理，方便游客直接进入主要游览点，规模适度，建筑美观，有文化气息，与景观环境协调。

b) 游客中心功能完备，应设置现场购票窗口；配备咨询服务台和宣传展示设施，有旅游咨询电话 和自助服务设施并保持完好，提供线上线下咨询服务；服务人员配备齐全，业务熟练，服务热情。

c) 景区信息咨询与服务资料应种类多样，内容丰富，纸质版与电子版齐备，文字简明准确，制作精美，特色突出，更新及时并易获取；应免费提供纸质景区导览图。

d) 应在醒目位置公示景区主要服务项目、收费价格及其他重要信息，倡导文明旅游，宣传保护环境、厉行节约和反对浪费。

e) 应提供手机充电、饮用冷热水、物品寄存等服务，宜提供邮政及邮政纪念等服务。

##### 4.3.3.2 导览系统符合以下条件：

a) 全景图、导览图、街区导向图、信息索引标志、位置标志、导向标志、安全标志、行为指示标志、说明类(景区简介、景观说明、游乐设施说明等)标志应设置合理，内容准确，译文精准，图文清晰，造型美观，有艺术感和文化气息，与景观环境相协调，维护完好；应设置电子化导览系统；旅游景区公共信息导向系统设置应符合GB/T 31384要求。

b) 公共信息图形符号应符合GB/T 10001.1、GB/T 10001.2、GB/T 10001.4、GB/T 10001.8和 GB/T 10001.9的规定。

##### 4.3.3.3 游览线路与游览交通工具符合以下条件：

a) 游览线路应设计科学，安全顺畅，符合游客游览习惯，充分展示景区主题和特色；

**b)** 宜为游客提供步行、车行等多种选择，车行道、游步道、观景平台、交通换乘等游览设施应设置合理，符合生态环境保护要求；

**c)** 游览交通工具应数量充足，安全便捷，特色性强，宜使用清洁能源。

#### **4.3.3.4 卫生与休息设施符合以下条件：**

**a)** 应配备满足游客需求的旅游厕所，位置设置科学，数量充足，男女厕位比例合理，标志醒目，建筑美观，与景观环境协调，有文化气息；厕所应具备水冲、盥洗、通风设备，或使用符合环保要求的免水冲生态厕所，设施设备维护完好。

**b)** 旅游厕所应设专人管护，清理及时，洁具洁净，无污垢、无堵塞，内外环境整洁，干净卫生，无异味。

**c)** 区内所有旅游厕所应符合**GB/T 18973**规定的Ⅱ类质量要求，其中Ⅰ类旅游厕所的比例应不低于**40%**。

**d)** 垃圾箱应分类设置，布局合理，数量能满足需要，标志明显，造型美观，与环境相协调。

**e)** 游客公共休息设施应布局合理，数量充足，美观实用，维护良好。

**f)** 游客公共休息区域应提供防风、遮阳、避雨等设施。

#### **4.3.4 游览服务**

##### **4.3.4.1 解说系统符合以下条件：**

**a)** 应提供说明类标志、音像制品、印刷品、人员讲解、电子讲解等多种解说方式，明示解说方式获取途径；解说设施设计精美，材质优良；应提供自助电子导游服务、语音讲解器租用或无线设备讲解服务，解说信息化程度高。

**b)** 解说内容应科学、准确、有深度，景区特色鲜明，具有科普及宣传教育功能，无庸俗、低俗、媚俗内容。

**c)** 解说用语应生动、有文采，符合游客信息获取习惯及相应需求，解说效果优良。

**d)** 解说语言应中外文对照且规范、精准。

##### **4.3.4.2 讲解人员符合以下条件：**

**a)** 应持证上岗，**80%**以上具备大专及以上学历文化程度，人数及语种、方言能满足游客需要，并对游客公示讲解人员相关信息。

**b)** 讲解语言应规范，普通话达标率**100%**；讲解清晰、生动有趣，宜提供针对性和个性化讲解服务。

**c)** 讲解人员应纳入景区统一管理体系，有序承接任务，服务态度热情，行为有度，无胁迫或诱导消费行为，服务质量符合**GB/T 15971**要求。

##### **4.3.4.3 购物服务符合以下条件：**

**a)** 购物场所应布局合理，规模适度，场所设计有特色，与环境协调，设施与服务应符合**GB/T 26356**要求。

b) 应对购物场所及从业人员进行统一管理；购物场所环境整洁，秩序良好，价格标签标示规范，无围追兜售、拉客宰客、强迫购买等现象。

c) 旅游商品应符合游客需求，文化创意特色鲜明，具有突出的本景区或本地区特色，材质精美，工艺精巧，质量合格。

d) 应为游客提供便利的旅游商品预订、购买及配送服务，有统一的售后服务渠道。

4.3.4.4 餐饮服务符合以下条件：

a) 餐饮设施应布局合理，规模适度，场所设施与景观环境相协调，就餐环境整洁，宜体现文化或主题特色，设施与服务应满足GB/T26361 要求；

b) 餐饮供应能满足不同人群需要，宜提供地方风味和特色餐饮，菜品价格合理、味道纯正、加工精细；

c) 餐饮场所卫生应符合GB 37487 、GB 37488规定，配备消毒设施，即食性食品应符合国家食品安全相应标准的要求，不应使用不可降解的一次性餐具；

d) 餐饮服务应热情周到，就餐秩序良好；

e) 应提倡文明用餐，餐饮场所有反对餐饮浪费行为的宣传提示和措施，有效引导、提醒和督促游客节约饮食和绿色消费。

4.3.4.5 便利服务符合以下条件：

a) 应为老年人、未成年人、残疾人等特殊群体提供行动便利，设置无障碍标志，配备无障碍通道或电梯、无障碍机动车停车位、无障碍卫生间(或厕位)、家庭卫生间、母婴室等设施及轮椅、拐杖、童车等工具与用品；无障碍设施应符合GB 50763规定。

b) 宜为特殊群体提供个性化接待及购票、代邮等便利服务。

c) 可认证使用外籍来华人员等各类身份证件。

d) 应提供优质、高效、便捷的支付服务，支持移动支付、境内外银行卡、现金等多种支付方式。

e) 应设立志愿服务工作站点，提供旅游志愿者公益服务。

4.3.5 旅游安全

4.3.5.1 安全制度符合以下条件：

a) 应设立安全保卫机构，建立完善的安全保卫制度，安全保卫人员配备充足，持证上岗，日常安全巡查管理有效；

b) 实行预约管理和实名制购票的景区，应保障游客身份信息安全；

c) 应公布景区主管部门核定的承载量，建立景区承载量预报预警机制，制定高峰期游客流量控制方案，疏导、分流措施得力；

d) 景区交通、娱乐等设施及经营性项目运行应按规定取得许可，有关工作人员持证上岗，操作符合规范，定期检测，无安全隐患；游乐园应符合 GB/T 16767 规定的安全和服务要求；

e) 景区网络和信息安全制度健全, 安全防范措施完善, 符合GB/T 22239规定的安全技术和管理要求。

#### 4.3.5.2 安全设施与标志符合以下条件:

a) 主要出入口处宜设置安全检查区; 应设置隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施。

b) 消防、防盗等设施设备应齐全、完好; 安全监控系统完善, 日常运行正常, 监控数据文件储存格式和保存时间应符合相关部门的要求。

c) 防地质灾害、防拥挤、防溺水、防坠落等防护设施应配备齐全, 特殊地段有专人巡查。

d) 安全警示标志应齐全、醒目、规范, 设置及使用应符合GB 2894要求; 危险地段和未向游客开放的场所应设置恰当的隔离设施或醒目的警示标志。

#### 4.3.5.3 安全提示与教育符合以下条件:

a) 应主动向游客提供安全宣传教育服务, 接待老年人、未成年人、残疾人等游客应采取相应的安全保障措施;

b) 应提示游客根据个人健康情况量力而行, 谨慎参与高空、高速、涉水、探险等高风险旅游项目, 要求游客在专业人士指导下参与技能和安全防范要求较高的运动及游乐活动。

#### 4.3.5.4 安全救援与应急处置符合以下条件:

a) 应建立突发事件应急预案体系和应急救援体系, 配备必要的应急感知报警设备和应急救援器材与物资设备并维护良好, 及时发布预警信息和风险提示, 事故应急处置与救援能力很强;

b) 应设立急救室, 公布应急救援电话, 配备必要的医务人员和急救设施, 提供常用药品和常规医护服务;

c) 应对直接为游客提供服务的从业人员定期开展应急救助技能培训并组织演练;

d) 应与公安、医疗、救援、应急等部门或单位建立景区应急救援联动、社会公共安全事件联处等机制, 反应快速, 运行有效。

#### 4.3.6 文旅融合

##### 4.3.6.1 文化主题符合以下条件:

a) 应拥有但不限于自然生态、历史人文、红色教育、科学技术、文学艺术、民族民俗等一种或多种文化类型, 文化内涵非常丰富;

b) 文化挖掘充分, 文化主题鲜明, 文化特色或地域特点非常突出, 或主题文化创意非常独特;

c) 文化主题应贯穿项目开发运营、活动组织、宣传推广及游览服务的全过程。

##### 4.3.6.2 文化利用符合以下条件:

a) 应将文化元素充分融入景区建筑景观、游览设施、旅游产品和服务活动，文化氛围浓郁；

b) 应有文化展示场所或空间，运用场景、实物、图片、活动或现代技术等方式有效展示和活化文化；

c) 应有丰富、独特的文化旅游产品与体验活动，宜有高品质的旅游演艺产品或非物质文化遗产展示展演项目，项目参与互动性强，文化和旅游体验效果好；

d) 产品应有高水准的文化创意，文旅产品与文创产品新颖独特，有景区特色的文创品牌。

#### **4.3.6.3 文化传播符合以下条件：**

a) 应有显著的景区文化传播效果，市场形象鲜明，产品形象独特，质量形象优良；

b) 运营主体应建立独具特色的组织文化，具有科学的价值观念和经营理念；

c) 员工对景区(组织)文化应具有很高的认同度，传播景区文化意识很强。

#### **4.3.7 智慧旅游**

##### **4.3.7.1 智慧服务符合以下条件：**

a) 宽带网络应满足景区服务和运营需要，移动通信信号和无线局域网覆盖游客主要游览区域且网速流畅。

b) 应建有景区官方网站并利用新媒体平台，提供资讯发布、信息查询、预约预订、导游导览、投诉反馈等服务，内容丰富，功能完善；宜提供信息综合集成的一站式服务。

c) 景区出入口、游客中心和游客集聚区域应布设信息发布设施设备，及时准确发布景区开放、客流、天气、活动等相关信息。

d) 应提供自助导览服务，具备精准导航、导览、景点讲解等功能。

e) 应开发数字化旅游产品，提供虚拟现实、沉浸式体验等旅游新场景与新空间。

##### **4.3.7.2 智慧管理符合以下条件：**

a) 应具有智能化的电子门禁系统，支持多种验证方式；

b) 景区重要节点和游客活动的主要区域应安装监控设备，能有效支持客流、车流数据采集和环境、安全等相关监测，具备智慧化安全监管和自动感知警示(预警)能力；

c) 景区数据应规范采集、集中管理、有效维护，宜依托本地或云端数据中心，安全存储和利用景区数据；

d) 应建立景区智慧管理系统，对景区资源环境、设施设备、运营状态等进行有效管理；

e) 能及时将新一代信息技术应用到景区服务和运营管理中，应用创新能力强。

##### **4.3.7.3 智慧营销符合以下条件：**

a) 应建立数字化的市场营销运行和评估机制，利用网络和新媒体建立智慧营销渠道，开展市场营销活动；

b) 宜利用大数据、人工智能等手段开展精准营销；应运用智慧化手段监测营销效果，建立游客意见和建议实时收集与反馈系统。

#### 4.3.8 资源与环境保护

##### 4.3.8.1 环境质量符合以下条件：

a) 环境空气质量应符合GB 3095规定的一类区环境空气质量要求；

b) 环境噪声质量应符合GB 3096 规定的1类声环境功能区噪声限值要求；

c) 地表水环境质量应符合GB 3838要求；

d) 污水排放应符合GB 8978规定的综合排放要求。

##### 4.3.8.2 环境卫生符合以下条件：

a) 环境整洁，无污水、污物，无乱建、乱堆、乱放现象；建筑物及各种设施设备无剥落、无污垢。

b) 各类旅游公共场所卫生应符合GB 37487、GB 37488、GB 37489.1规定；人工游泳场所卫生应符合GB 37489.3规定的要求。

c) 垃圾应按GB/T 19095要求分类投放，做到清扫及时，日产日清；垃圾的收集、运输和处置应符合属地管理的相关规定。

##### 4.3.8.3 资源保护符合以下条件：

a) 应有完善的旅游资源保护制度，保护范围、保护对象与保护职责明确，保护和维护资金投入充足；

b) 应有科学的保护方法和有效的保护措施，能保持自然资源、文物和文化遗产的真实性与完整性；

c) 应合理开发利用旅游资源，开发强度不应超过资源承载能力，无破坏性开发现象。

##### 4.3.8.4 环境保护符合以下条件：

a) 应严守生态保护红线；生态环境保护制度与监测机制健全，生态安全性好。

b) 环境氛围优良，绿化覆盖率高，植物与景观应配置得当，景观与环境美化措施多样，整体效果好。

c) 建筑布局应合理，建筑物体量、高度、色彩、造型与景观环境相协调；景区周边建筑物与景观格调协调，或具有一定的缓冲区域。

d) 区内各项设施设备、能源利用与污染物排放应符合国家环境保护要求，不造成环境污染和其他公害，不破坏旅游资源和游览氛围；宜采用节能低碳的设施设备和环保型材料。

e) 应对游客和员工进行生态文明和环境保护宣传教育，倡导低碳出行和绿色消费。

#### **4.3.9 综合管理**

##### **4.3.9.1 管理机构与制度符合以下条件：**

a) 应有健全的管理机构，岗位职责分明，管理人员配备合理，中高级管理人员均应具备大专及以上学历，运营管理机制有效。

b) 应有健全的旅游服务质量、旅游安全、资源与环境保护、旅游统计等各项管理制度，实施和监督检查措施到位，记录和总结完整；应建立景区标准化管理体系。

c) 景区建设与发展应符合相关规划要求。

##### **4.3.9.2 员工管理符合以下条件：**

a) 应有健全的员工培训制度和完整的培训计划，建立培训绩效评估和奖惩机制；

b) 培训对象应覆盖景区管理、服务及相关人员，培训频率与时长恰当，培训内容全面且具有针对性，培训效果好，上岗人员培训合格率达**100%**；

c) 员工应着岗位服装，佩戴工牌，举止文明，行为规范。

##### **4.3.9.3 营销管理符合以下条件：**

a) 宣传推广应内容丰富，能全面展示景区资源、产品特点与服务内容，信息真实、准确；

b) 营销范围应覆盖主要客源地，宣传推广渠道与方式多样；

c) 应有良好的营销效果，能持续保持很高的市场知名度和美誉度。

##### **4.3.9.4 服务质量监督管理符合以下条件：**

a) 应有景区服务质量监督管理人员、旅游服务质量检查与评价制度及改进与奖惩措施。

b) 投诉制度健全，应公布投诉渠道和投诉处理程序，投诉电话、投诉信箱和在线投诉等渠道应畅通；投诉受理及时，处理妥善，档案记录完整。

c) 应开展游客满意度调查和评价，游客满意度高。

##### **4.3.9.5 社会效益符合以下条件：**

a) 应弘扬社会主义先进文化、革命文化和中华优秀传统文化，宜有爱国主义教育场所或活动；

b) 应承担社会责任，组织或参加公益性活动及旅游惠民活动；

c) 应在带动当地经济发展、促进社会就业和旅游富民增收方面具有显著效果。

#### **4.4 游客满意度提升.**

**5.元上都遗址景区创建国家5A级旅游景区全过程辅导。**按照国家5A级旅游景区评定标准和程序，全过程辅导元上都遗址景区创建工作。辅导工作主要包括以下内容：

**5.1建设方案阶段：**落实总体规划要求，协助相关管理部门对景区建筑工程类、景观营造类、文化演艺类、接待设施类、服务设施类等专项建设方案进行全面把关和审核，以保证建设方案能够落实前期规划和后期运营及创建要求。

**5.2建设开发阶段：**协助相关管理部门对景区核心项目打造、接待设施改造、服务设施提升等建设过程中建设方案落实创建标准情况进行检查复核，提出具体落地实施建议和整改措施，确保满足国家**5A**级旅游景区标准，配合创建单位做好可研、立项、环评等工作。

**5.3创建申报阶段：**景区按照提升规划和创建要求基本完成建设任务后，承接单位向采购人提交创建评估报告，达到创建标准、并经旗政府同意后，采购人向承接单位发出正式启动全程辅导工作函，承接单位根据国家、自治区、盟文旅部门关于创建国家**5A**级旅游景区各阶段的申报、汇报、验收等工作要求，正式开展全套申报材料编制，启动**5A**创建申报工作。

- 景观质量评价。编制《元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区质量等级申请评定报告书》《元上都遗址景区申报国家**5A**级旅游景区景观质量评价报告》《元上都遗址景区申报国家**5A**级旅游景区景观质量评审汇报PPT》《元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区工作汇报》《元上都遗址景区申报国家**5A**级旅游景区景观质量评审汇报视频》及《说明材料汇编》等，满足各阶段材料要求。配合创建单位协调自治区级机构完成初评列入培育名单，协调通过国家评定机构完成景观质量评审，并落实列入创建预备名单。
- 全面提升整改：景观质量评审通过后，协助创建单位落实创建**5A**的各项任务，完成对景区进行为期至少一年的全面提升整改，包括游客咨询体系、停车换乘体系、标识系统体系、游步道体系、旅游厕所体系、购物设施体系等硬件服务设施和智慧化建设、管理制度建设、旅游服务等软性服务设施。定期或根据创建单位要求实地对标诊断并提出整改报告，组织相关部门进行研讨，明确整改操作路径。
- 申报材料编制及自治区初审，**(1)**根据国家最新评定标准，负责编制：细则一服务质量与环境质量评价，编制《元上都遗址景区申报国家**5A**级旅游景区服务质量与环境质量评价报告》，至少包括资源价值、旅游交通、游览设施、游览服务、旅游安全、文旅融合、智慧旅游、资源与环境保护、综合管理**9**个部分；细则三游客意见评分，编制《元上都遗址景区游客问卷调查评估报告》；国家文旅部和自治区、盟等上级主管部门要求的其他相关资料。**(2)**协助创建单位整理创建期文件资料信息存档以及相关制度编制等。**(3)**协助创建单位完成自治区级机构初审、验收，并向国家文旅部申报**5A**级景区。
- 验收迎检工作，**(1)**邀请国内行业专家进行实地考察指导，召开专家专题研讨会，与创建单位进行座谈交流，形成整改意见，并协助创建单位落实整改工作；**(2)**组织景区管理岗位、服务岗位进行景区标准培训、应知应会培训、岗位职责培训和迎检培训；**(3)**协助创建单位对接文旅部和全国旅游景区质量等级评定委员会等评定部门，完成创建资料审核、专家暗访和全面评测验收。**(4)**协助创建单位做好验收迎检的其他相关工作（包括文旅部组织的明察暗访，未通过的再次完成创建对标整改工作）。

### **(三)服务要求**

**1.**投标供应商服务团队要与采购人及时沟通，对接项目，保质保量完成采购人采购需求。

**2.**在项目执行过程中如遇国家**5A**级旅游景区评定标准及内容发生改变，需与采购人沟通，并按最新标准要求实施，保证项目顺利通过国家文旅部验收。

3.在项目执行过程中如有人员变动需经采购人同意方可变更。

4.成果要求：《提升规划》、《行动计划》、《实施方案》成果应包括文本、图则文件。数量应满足汇报、论证等工作需要；评估诊断报告应有完整、可指导的研究成果；全过程辅导资料内容、数量应满足申报、汇报及验收等工作需要。

5.投标供应商向采购人提供项目过程中形成的记录、档案资料、成果资料、技术文件资料、验收报告等原件文档汇集成册（按采购人要求提供，含电子文件一套，不另计费用），并按采购人的档案管理要求完成资料归档工作，报送招标单位留存。

#### (四)服务质量

服务质量要求：《提升规划》、《行动计划》、《实施方案》需政府组织的专家论证通过。全程辅导工作需通过国家文旅部验收。

#### (五)质量标准

成果质量标准：《提升规划》、《行动计划》、《实施方案》需政府组织的专家论证通过。全程辅导工作成果质量应符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，满足国家文旅部验收。

#### (六)时间进度及阶段成果

根据元上都遗址景区建设发展需要，分别开展《提升规划》、《行动计划》、《实施方案》和全程创建辅导工作。

1.首先编制元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区提升规划、元上都遗址景区**5A**级创建评估诊断报告、元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区行动计划。要求**2025年11月30日**之前完成最终成果。

2.修编元上都遗址景区创建国家**5A**级旅游景区实施措施方案，督促现场整改，列出项目清单。

3.接续开展元上都遗址景区创建全过程辅导。按照提升规划加快推进元上都遗址景区建设工作，根据景区建设情况和**5A**级旅游景区评审工作计划安排，全程跟踪辅导至创建成功。

#### 五、验收方式

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

报告须组织专家评审，相关资料及费用由中标人提供和承担，验收以通过中华人民共和国文化和旅游部**5A**级旅游景区评定为准。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如

投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 <b>80.00</b> 分 商务部分 <b>10.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	对项目整体理解和认识	根据供应商对项目整体理解和认识进行评价，包括：①对项目背景的认识和理解；②对项目相关政策文件的理解与分析；③对项目产业基础和发展趋势的理解和认识深刻。每项最多得 <b>4</b> 分，每项内容存在缺陷的最多扣 <b>4</b> 分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	<b>12.00</b>	主观
	服务方案	根据供应商对项目服务方案进行评价：①能够明确元上都遗址景区创建范围且规划合理；②规划设计完整，具有可实施性，能满足国家 <b>5A</b> 级旅游景区创建要求；③游览动线合理、系统化规划各项旅游服务设施；④分析预测规划实施效果；⑤风险防控内容。每项最多得 <b>3</b> 分，每项内容存在缺陷的最多扣 <b>3</b> 分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	<b>15.00</b>	主观
	项目重难点、关键点分析及解决措施	根据供应商提供的项目重难点、关键点分析及解决措施进行评价，包括：①项目实施过程中的重难点、关键点分析；②针对重难点、关键点分析提出的解决措施。每项最多得 <b>2.5</b> 分，每项内容存在缺陷的最多扣 <b>2.5</b> 分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	<b>5.00</b>	主观

技术评审	服务能力	根据供应商提供的服务能力进行评价，包括： ①是否能够协调多方资源，确保本项目的科学性和可操作性； ②完善的后期技术支持和服务，成果管理工作内容、档案整理及移交等后续服务保障措施； ③方案能准确反应现状问题并提出面临的需求分析，有合理可行的解决措施。每项最多得3分，每项内容存在缺陷的最多扣3分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、不利于项目实施。）	9.00	主观
	成果质量、安全、保密等保障措施	根据供应商提供的成果质量、安全、保密等保障措施进行评价，包括： ①规划成果的规范性、完整性、实用性； ②制定明确的成果资料保密措施和安全保障手段； ③数据、成果保密、版权等承诺。每项最多得4分，每项内容存在缺陷的最多扣4分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施。）	12.00	主观
	进度计划及保障措施	根据供应商提供的进度计划及保障措施进行评价，包括： ①各阶段实施进度计划； ②各阶段实施进度保障措施。每项最多得3分，每项内容存在缺陷的最多扣3分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、不利于项目实施。）	6.00	主观
	服务质量及保障措施	根据供应商提供的服务质量及保障措施进行评价，包括： ①各阶段服务量保障计划； ②具体的保障措施； ③与采购人沟通的及时性和有效性。每项最多得3分，每项内容存在缺陷的最多扣3分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形内容不完整、缺少关键节点只有简单描述无实质性内容、套用其它项目方案、不利于项目实施。）	9.00	主观

	项目管理机构	根据供应商提供的项目管理机构进行评价，包括：①人员配备情况；②岗位设置；③岗位职责分工；④团队人员整体水平、从业经验丰富。每项最多得3分，每项内容存在缺陷的最多扣3分，不提供不得分。（注：缺陷是指非专门针对本项目、不适用项目实际情形、内容不完整、不利于项目实施。）	12.00	主观
商务评审	业绩	投标人近五年（2020年06月01日至投标截止时间，以中标通知书落款时间或合同签订时间为准）所承揽的类似服务业绩，每有一项得2分，最高得10分。（注：类似服务业绩指规划服务类项目，以中标通知书或合同为依据）	10.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表