

多伦县亟待修缮文物古迹抢救性维修工程

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：多伦县文物保护中心

采购代理机构名称：多伦县公共资源交易中心

项目编号：**152531-DLXJC-CS-20250001**

2025年06月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

多伦县公共资源交易中心 受 多伦县文物保护中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 多伦县亟待修缮文物古迹抢救性维修工程 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 多伦县亟待修缮文物古迹抢救性维修工程

项目编号： 152531-DLXJC-CS-20250001

采购计划备案号： 多政采计划[2025]00585

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 3,362,435.92

采购包最高限价（元）： 3,362,435.92

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	多伦县亟待修缮文物古迹 抢救性维修工程	1. 0 0	3,362,43 5.92	项	建筑 业	否	否	否	否

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

## 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

## 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称：多伦县公共资源交易中心

地址：内蒙古自治区锡林郭勒盟多伦县多伦县鑫刚孵化园1号楼

邮编：027300

联系人：姜博坤

联系电话：18847951640

采购单位名称：多伦县文物保护中心

地址：多伦县财政审计大楼六楼

邮编：024000

联系人：韩泽

联系电话：15048933213

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时

间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1 远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2 现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）**CA**证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4. 供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三. 说明

### 1. 总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2. 适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3. 相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 多伦县文物保护中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 多伦县公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

#### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

### 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采

购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

### 4.成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6接收质疑函的方式。**为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### **3.投诉**

**3.1**质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2**投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3**投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

出于文物保护规划的考虑，依据《规定》和《规范》要求，结合多伦县文物保护实际需要，需要建设项目内容： 对多伦县五处亟待修缮文物古迹开展抢救性维修工程，分别为： 哈尔沁街胡家大院、当子房、多伦商会会址、多伦商会会址附属西院、多伦商会会址附属东院。 对该五处文物古迹内破损严重的古建筑开展抢救性维修，工程内容和技术措施需符合《多伦县亟待修缮文物古迹抢救性维修工程设计方案》要求。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后 <b>180</b> 日历天
2		标的提供地点	多伦诺尔镇
3		合同履约期限	开标之日起 <b>45</b> 天内
4		合同履约地点	内蒙古自治区锡林郭勒盟多伦县文物保护中心
5		验收要求	符合国家质量验收标准和甲方验收要求。
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起 <b>7</b> 日，支付合同总金额的 <b>20.00%</b> 2、工程量达到 <b>50%</b> ，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>30.00%</b> 3、工程完工，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>40.00%</b> 4、验收合格，达到付款条件起 <b>15</b> 日，支付合同总金额的 <b>10.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：多伦县亟待修缮文物古迹抢救性维修工程

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p><b>地面</b></p> <p>室内地面的局部揭塼、挖补和铺塼人工用镐和撬棍拆除后改地面，拆除时注意保留旧垫层，逐步分层拆除后改地面。标出需揭除的地面砖，然后用撬棍将做好标记的地面砖逐块揭除，揭除地面砖时应避免对相邻地面砖（不需要揭除的地面砖）造成损坏。清理旧垫层，残毁的按原制补作。做三七灰土垫层一步或两步，每步厚15cm，按地面设计标高抄平找好泛水。正式塼地前，用按设计尺寸的砖块试塼，检验砖块是否方正，边棱接缝是否严密平直，不足之处随时修好，无误后标号揭起再正式铺塼。坐底用掺灰泥，泥上浇熟石灰浆，勾缝用月白灰。铺塼时用木墩锤击震，将砖缝挤严，令四角合缝，砖面平整。</p>

2		<p><b>墙体</b></p> <p>(1) 清除砖墙水泥砂浆抹面、抹灰</p> <p>清除砖墙表面水泥砂浆抹面、抹灰，凡被抹面、抹灰的部位，其余抹面、抹灰部位均存在程度不同的风化酥碱现象，有的甚至已酥裂。在进行清除时根据其砖结合情况可采用人工扁铲清除、人工打磨等不同方法，将抹灰清除，最后人工清理干净，为下一步砖的保护创造条件清除时切不可生砸硬凿，以免对青砖造成二次损坏。</p> <p>(2) 局部酥碱墙砖的剔补</p> <p>分为整砖剔补和局部剔凿挖补两种情况。对因酥碱深度超过1/2以上或酥碱深度虽然不超过1/2但严重松动的采用整砖剔补的方法进行维修，对于酥碱深度小于1/2大于1cm的，仅将酥碱部分剔除露出硬茬，用加工好的砖片或砖条粘补完整。施工时要将里面用灰浆塞实，确保与相邻砖砌体的衔接协调，并保护相邻墙砖的完整。</p> <p>(3) 墙体拆砌与补砌</p> <p>适用于各建筑后改墙体、后开洞口、歪闪、裂缝、坍塌及酥碱严重的部位，条砖按照传统做法进行砍磨，施工中严格按照施工工艺进行砌筑，保证施工质量，同时做好与原墙体衔接。</p> <p>(4) 外墙裂缝的处理</p> <p>对于墙体裂缝宽度在0.5厘米以下墙体，可用铁扒钎沿墙缝加固，每隔0.5米左右用铁扒钎1个；对于宽度在0.5厘米以上，不足3厘米的裂缝，每隔相当距离，剔除一层砖，内加扁铁拉固，并灌桃花浆，补砖后月白灰勾缝；对于大于等于3厘米以上裂缝墙体，局部拆砌该部位墙体。</p> <p>(5) 墙面抹灰的修补</p> <p>将水泥砂浆抹面及空鼓、残损的抹灰铲除干净，清除墙面浮土，墙面用水淋湿，以滑秸泥打底，待打底灰干至七八成时浅月白灰（外墙）或白麻刀灰（内墙）罩面，整体墙面赶轧坚实光平；新旧抹灰接槎处应做成斜槎，抹灰前刷白灰浆两遍。若为旧墙面，则须将墙面打扫干净，墙面凹凸不平或个别灰洞应补抹平整，砂纸打磨光平。</p> <p>(6) 墙内隐蔽工程</p> <p>在勘察、设计过程中，客观上无法对墙体内部需具体施工的工程量做出准确界定，应在拆砌外壁时视墙体内部的实际情况进行择砌或灌浆加固，原则是在尽量少干扰原砌体的前提下，使整体墙身得到妥善保护。</p>
		<p><b>大木构件检修、加固</b></p> <p>(1) 柱子的墩接、剔补、嵌补、注浆补强</p> <p>墩接：柱子糟朽且自柱根向上高度不超过柱高1/4时采用墩接，新旧柱子搭接做“巴掌榫”、“抄手榫”、“螳螂头榫”等式样。墩接柱与旧柱搭交长度不小于40厘米，墩接榫头应做到对缝严实，用铁箍两道加固。露明柱所加铁活嵌入柱内与柱外皮相平。</p> <p>剔补：将柱子糟朽部位剔除，剔面应平实、干净，选用与柱子木料材料相同的干燥木料制作补块（落叶松，也可选用规格合适的旧木料），将补块就位拼粘成随柱身形，白乳胶粘接，加铁箍，木料进行防腐处理，铁箍刷防锈漆。</p>

嵌补：对于细小轻微的崩裂、自然裂缝（在0.5厘米之内），采用化学材料进行粘合填实。裂缝宽度超过0.5厘米不足两厘米的，不影响其受力承重的柱子，则对裂缝予以嵌补粘合加固。对于崩裂或自然裂缝较大（裂缝宽度超过两厘米、深度不超过柱半径），可能影响其受力承重的柱子，除对裂缝予以嵌补粘合加固外，还要用铁箍予以紧缩加固（铁箍的数量根据裂缝的长度设定，一般间距不大于70厘米），以增强其受力承重功能。对于超出以上裂缝范围的或者有较大的斜裂，影响柱子的允许应力时，可以考虑更换。嵌补时首先清除劈裂缝内的尘土，用同材质的平木条嵌补严实，用胶粘补，钉子钉牢，根据需要加2—3道铁箍。

注浆补强：柱子外皮木质完好，柱心糟朽自径不超过柱径的1/3，糟朽高度小于柱高1/5时，可采取注浆嵌补的方法。材料：嵌补用材宜选用同材种风干木料，注浆选用高分子树脂类材料，推荐配制如下：#307—2不饱和聚酯树脂10g、过氧化环己酮浆（固化剂）4g、苯酸钴苯乙稀液（促进剂）2—3g、石英粉100g。粘接槽口木条和勾缝、修补漏洞所用还氧腻子配制质量份为：E—44环氧树脂溶液100、二甲苯酚10、二乙烯三胺10、石英粉：适量。做法：a. 在与柱子连接的梁、枋等构件下方采用华杆支顶加固，确保安全及成品的高度尺寸。b. 在柱子糟朽最严重的一侧剔凿或锯出宽100~150mm（以便于操作为准，越窄越好）的通长口子，将柱心糟朽部分剔除直至见到好木。c. 分段灌注，以每段800~1000mm高为限，每段留出灌浆口后将口子用同建筑干燥旧木料补严、同时将灌浆部位的缝隙嵌严以防漏浆，固化后方可进行下段作业。

墙内柱检修：在室内于柱身位置开挖柱门，对朽高不足30cm者，用块石墩接；朽高小于1/3者，用落叶松墩接；朽高大于1/3者予以更换。柱墩接方法：开挖柱门后，检查保存状况，修缮时本着尽量多地保留原柱子，去除严重糟朽的部分，对其加固的方法是嵌补柱身裂缝，之后在其下段进行刻半墩接法（具体方法及榫卯方式保持传统做法），墩接后在其榫接部位及柱脚各施铁箍一道进行加固。封堵柱门时于柱身涂刷沥青油进行防腐处理。

#### （2）木构架检修

木构架整体检修，主要是对檩枋拔榫部位用铁扒铜或用木板条做夹板拉接钉牢。

①檩维修糟朽：檩上皮糟朽深度不超过直径1/5者为可用构件，砍净糟朽部位后用通材质木料按尺寸样式补配钉牢，糟朽深度较小者（10—20毫米），将糟朽部位砍净不再补钉，影响钉椽时可用木条垫在椽下。糟朽断面面积大于构件1/5时，可考虑更换。

拔榫：榫头完整者待梁架归位后可恢复原位，将接头处加50×4毫米铁扒铜加固，榫头折断或糟朽时，去除残存的榫头，用硬杂木做银锭榫头，一端嵌入檩内用白乳胶粘牢，嵌好的榫头在安装时插入相接檩的卯口内。

弯垂：弯垂超过1/100的更换材料，不超此限者可在檩上皮钉椽处加钉木条垫平，保存较好者，可翻转安装。

劈裂：劈裂长度超过全长2/3，深度超过直径1/3的予以更换，裂缝长度不超过此限的木料，缝宽大于3毫米的，剔除裂缝毛茬，清理干净后，以木条填塞嵌补，宽度小于3毫米的，清理灰尘，白乳胶灌缝。

滚动加固：在梁头檩枕内塞进一块大头楔，用钉钉牢，挤住檩条。

#### ②梁枋维修

裂缝：梁侧面裂缝长度不超过总长的1/2，深度不超过梁宽1/4的，加铁箍防止继续开裂，裂缝宽度超过5毫米的，加铁箍前先用旧木条嵌补严实，用白乳胶粘牢，扁铁箍规格60×4毫米。劈裂长度超过总长的1/2，深度超过梁宽的1/4，梁身无糟朽及垂直断裂的，加铁箍前用白乳胶灌注加固。具体做法：先把劈裂或糟朽的部位清理干净，不规则的缝隙，造成规则槽缝，以便容易嵌补；再用木条嵌补严实，用胶粘牢；木条最好选用顺纹通长的。再根据裂缝长短加铁箍1—4道；铁箍的大小根据梁枋的大小而定。铁箍宽选50—80毫米，厚3—5毫米，长按实际情况，裂缝长的加固3—4道，短的加固2道。工序是把铁箍围在梁枋周围，铁箍形状为“U”形，一般接头选在梁上（铁箍两端头），铁箍上部加铁板或角铁用螺栓拧牢。

#### （3）梁架纠偏

		<p>采用打伞拨正方法对梁架进行纠偏，在校正前，要将横向联系构件的接头的榫卯清理干净，接头部位有加固的物件也要暂时卸掉。纠偏以一缝梁架为单位进行，用手动葫芦对其进行角度纠正，再利用千斤顶对柱子进行抬升，抬升至合适位置，加固地基，拆安规位柱顶石。对于小角度的倾斜，也有用钢丝绳成一定角度固定在柱子上，通过拉动钢丝绳来纠正梁架的位置。不管用哪种工具，梁架的纠偏都不是一步到位的，要反复多次才能完成。</p>
4		<p>大木构件制作、安装</p> <p>(1) 柱子制作</p> <p>a: 选料</p> <p>b: 放十字中线</p> <p>c: 放八卦线</p> <p>d: 放好八卦线后，将柱料放回地面，并使面与面成水平，支稳后，用锛或斧子砍平直，弹上楞线，其他各方向以此法砍平弹线。</p> <p>e: 将八边的每边均分，把每个内角的1/3连接起来呈16边形，依每个角顶点为基点，在柱身弹线砍去楞角，刨光找圆，然后依柱头十字先在柱身上弹上中线。</p> <p>f: 弹“井”线。</p> <p>g: 画柱头线，柱脚线及榫卯。</p> <p>h: 凿出榫卯。</p> <p>(2) 梁的制作</p> <p>a: 根据梁的长、宽、厚要求选料，并加一定富余尺寸打截。</p> <p>b: 将打截好的荒料在场地上垫起20cm左右，支稳，画出梁头垂直中线，以此线测量出梁的宽度的一半后各画出一条线，即梁的宽度线，按垂直线画出梁的底支线，再量出梁的厚度，然后依线砍去荒料，刨光。</p> <p>c: 依垂直中线，弹上梁的上下两面中线。用事先排好的杖杆点画出各种中线，用角尺画出中线。再把梁的一个侧面翻转向，在两端从底面向上画出水平线。再从水平线向上按1/2檩径点出抬头线，再向上按梁总高的1/10点画出胸背线。然后根据点画出的各线在梁身两侧弹上线。再把梁翻转摆正，把杖杆上的梁长、步架分位，点画至梁的正面上，画至梁上，将梁的两端檩位画在梁的四面上，首尾相接。</p> <p>d: 用檩碗样板在梁的两端檩碗位画出檩碗。在檩碗下部依中线画出枋子卯榫线。然后在梁上皮瓜柱位置画出瓜柱的管脚卯榫口。最后再梁下面两端画出与柱头相交的卯口。</p> <p>e: 梁上各种弹线画完之后，即可用锯锯到檩碗里稍过一点后，抬锯断肩，复弹上中线，在此中线两侧，按梁宽的1/4处各画一条线，留出2/4的位置，再用角尺以檩碗尺寸画出横线，然后用凿剔出檩碗、瓜柱管脚卯口，再用刨按胸背线倒圆楞。翻转梁，凿剔海眼。以上工序完成以后，将梁摆正，按照截线盘头锯齐，最后用刨把梁楞角稍刮一下。</p>

### (3) 檩条制作

首先按柱的制作程序画线、弹线、去荒、刨光、找圆后，用分杖杆点出中至中的长度，然后依迎头十字中线在檩上下按檩径的3/10均分出金盘线宽度，弹上顺身金盘线，依线刮出上下两个平面，复弹上顺身中线。檩身四面中线弹上之后，在檩一端画上榑，另一端画上卯口。两端除做样卯外，还要按檩径的1/4进行刻半线，依迎头十字中线的横线向檩顺身画刻半长度，再用角尺对准左右顺身中线，勾画出刻半线，然后用锯锯掉刻半部分。第二步将盘完头半后的檩支起摆正，按规矩尺寸画出两端银锭榑卯，再用凿剔榑和卯口。

### (4) 枋制作

a: 将打截好的木料架起支稳后，在两端迎头截面上分中，用墨斗吊正找直画出中线，标出枋厚、枋宽的尺寸，用角尺依中竖线画出枋的四边线，依四角顶点为准在枋身标出楞线。

b: 将楞线外部分砍削去荒，刨光。在上下皮弹上顺身中线，用分杖杆点出小额枋中的位置，用掐退的方法画出直榑或银锭榑。

c: 沿榑宽线开锯至断肩线，抬锯，断肩。然后“依掐”退得来的尺寸，做出“肩膀”。枋的榑和肩膀做完后，在枋顺身四角弹顺身线，倒楞，最后只留上下面的顺身中线，四面用刨净光。

### (5) 木构件安装

各类制作完的木构件，都要进行预组装、检查复合；一层构架预装前，先检查本身是否存在榑卯及中线不合、平水不平、贯梢不严等问题，一经发现必须即刻解决。组装检查完毕后，对构件逐一进行编号，逐层拆除码放整齐。安装前搬运过程中需轻拿轻放，注意对成品构件的保护。构件上架安装时，尺量梁底中线与柱子内侧中线位置偏差；尺量瓜柱中与梁背中线对准程度；吊线、目测整栋梁架构件侧面中线相对是否错位；用尺量吊线、目测整栋梁架上各构件正面中线是否错位。尺量吊线、水平仪抄平检查复合各榑枋步、举架是否符合设计要求。

5		<p><b>椽望的检修和更换</b></p> <p>结合屋面揭瓦，对揭顶建筑椽望进行检修，更换糟朽严重的各类椽、木栈板，修补残损但可用的椽，措施为将椽糟朽较深部分砍净并以木条用胶粘牢，用木条嵌补5mm以上裂缝。按照设计要求重新制作更换糟朽严重及规格形制与原形制不符的椽、木栈板。拆卸椽时要按顺序编号，分类码放，起下的捏头钉要捶打顺直，分类备用。安装时椽用捏头钉铺钉牢固，上下椽对齐不偏斜，木栈板铺钉牢固。</p> <p>材质要求：新制椽子、连檐、瓦口等构件均采用一级落叶松。各构件含水率不得大于20%，不得有虫蛀、死节、腐朽。根据具体椽（檐椽、花架椽、脑椽）的尺寸截椽、刮树皮、放八卦线、过中刨、过小刨、成品库存。</p> <p>椽子制作：把选择出直径适合制作圆椽的荒料，按椽长加出盘头荒份打截，两端画上迎头十字中线，用椽径八卦样板在两端迎头以迎头十字中线套画出八方、十六方，根据八方和十六方用刨子把椽刮圆净光。把迎头十字中线弹在圆椽身上，用椽样板套画出椽长，画出椽头盘头线、交掌盘头线按椽直径3/10弹出椽金盘线。用锯把椽头盘齐拉出交掌斜面，用刨子刮出金盘线，并按部分分类码放。新制的椽飞经熟桐油钻生一遍，做好防腐处理。</p> <p>连檐制作：连檐由椽头向内水平退回20毫米（雀台），现场截取。连檐底面要垂直于椽头，瓦口木的立面垂直于地面，同时各段连檐用巴掌榫连接，瓦口木用企口榫连接，相应的铁活外立面分叉，内部为勾型拉结，光洁直顺，棱角完整。</p> <p>瓦口木制作：根据瓦瓦的方式及瓦的宽度定出瓦口的宽度、间距，现场进行锯截、打磨。</p>
---	--	---

6		<p><b>屋顶</b></p> <p>(1) 揭除瓦顶</p> <p>揭除瓦顶要注意杜绝野蛮操作，尽量保护原构件不受损坏，随揭随清理拆下的瓦件，挑选出能用的瓦件，清理后分类码放备用。</p> <p>(2) 抹护板灰</p> <p>抹护板灰前要对木栈板进行白麻刀灰勾缝，后在木栈板上抹15~20mm厚的护板灰一道，抹灰要均匀、严实、平整，不露木骨，赶轧坚实平整。待灰基本干燥后再苫泥背，施工过程中注意新旧背层接茬部位的衔接，做斜茬或分层处理，施工时接茬部位刷胶粘结。</p> <p>(3) 苫泥背</p> <p>待护板灰晾干后，在护板灰上苫掺灰泥背，按原分层、厚度苫齐。详细做法为：掺灰泥背两层，厚约100~150mm，分两次抹平拍实，每层苫好须经初步干燥，再苫下一道。木构架折线处需要拴线垫囊，垫囊要分层进行，弧线应一致。</p> <p>(4) 苫青灰背</p> <p>待泥背八成干后，苫青灰背一道，厚25mm，分两层赶轧坚实后刷浆压光。</p> <p>(5) 调脊</p> <p>以大麻刀青灰砌胎子砖，捏砌当沟，分层挂线，用麻刀青灰砌瓦条、混砖，安装脊兽，扣脊筒瓦。正脊要平直顺向，各构件接口平整、严实，角度一致、直顺高低一致。</p>
		<p><b>干槎瓦做法说明</b></p> <p>与其他瓦屋面作法相比，干槎瓦屋面的主要不同之处</p> <p>①干槎瓦屋面没有囊或囊很小。②筒瓦屋面或合瓦由底瓦垄和盖瓦垄共同组成，干槎瓦屋面只用“底瓦垄”，不用盖瓦。③筒瓦屋面或合瓦屋面的底瓦是小头朝下，而干槎瓦的瓦是大头朝下。④瓦干槎瓦之前，也应“审瓦”，但不“沾瓦”，此外还应加一道“套瓦”工序。⑤干槎瓦屋面的“分中、号垄、排瓦当”较简单，也不用在屋面上拴腰线来控制瓦垄的高低。</p> <p>干槎瓦的操作方法如下：</p> <p>1. 套瓦</p> <p>干槎瓦屋面所用的瓦料在规格上要求很严，因为它不像其他作法的底瓦垄之间有蚰蜒当，而是紧密无间，所以如果同一垄中的瓦料规格不一样就无法操作。套瓦方法如下：将瓦清点一遍，找出最有代表性的一种规格或几种规格的瓦件作为样板，将所有的瓦件逐一与样板瓦比对，和样板瓦规格一样的(误差在2毫米之内)，就是可用的瓦料。可用的瓦料应单独存放，如果样板瓦不是一种，则不同规格的瓦一定要分别集中堆放。如果经挑选，可用的瓦件数量仍然不够，可在被“淘汰”的瓦料中按上述方法重新挑选，但应注意每种规格瓦料的数量最少不能少于一垄瓦的数量。凡规格不一的瓦料，不能在同一垄中使用。规格相同的应一次集中用，数量最多的，要用在最注目的</p>

地方，

## 2. 干槎瓦屋面苦背的特殊性

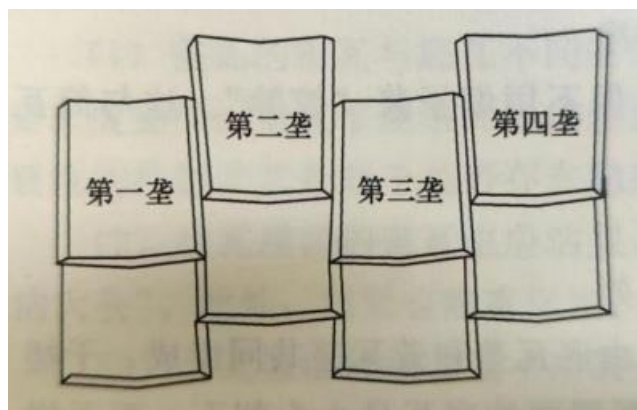
干槎瓦技术属于地方建筑技术中的一种瓦面作法，又具有不做盖瓦垄这样的特点，因此有着与其他屋面苦背作法的一些区别：(1)干槎瓦屋面往往不苦灰背，只苦泥背(掺加泥背)。(2)泥背应适当加厚(宜超过两层，每层不少于4厘米)。泥中的滑秸或刀等纤维物质也应适当多加。(3)苦背的坡度应适当加大，一般应大于30°，可以采用在脊上放扎肩瓦和抹扎肩泥的方法(参见清水脊高坡作法)。(4)干槎瓦屋面的一个特点是，屋面没有囊或囊很小，因此苦背时要将泥(灰)背抹平整。

## 3. 分中、拴线、摆老桩子瓦

干槎瓦屋面的“分中”只需找出中间一趟瓦垄的中线。由于边垄的位置无法预先确定，因此干槎瓦屋面不找边垄的中。除了坐中的一垄瓦以外，其余每瓦的位置都无法预先确定，因此干槎瓦屋面不“号垄”，不“排瓦当”。干槎瓦屋面的瓦垄位置是通过摆放出脊部老桩子瓦和完檐头瓦后确定的。摆老桩子瓦和檐头瓦不用统一提前进行，可在每垄时放好。干槎瓦屋面的老桩子瓦是指脊部的两块瓦，摆放的具体方法如下

在脊部的两端各放两块上下搭接的瓦(称“老桩子瓦”。瓦下要放一块反扣的瓦，用以代替老桩子瓦下的屋面瓦和究瓦泥所占的厚度，这块瓦叫“枕头瓦”。枕头瓦在瓦面崮至老桩子瓦时撤去。两端的老桩子瓦只是用于拴线而摆放的，并不是边垄的准确位置。以两端的老桩子瓦为标准，在老桩子瓦的位置拴两道横线(齐头线)，作为全坡老瓦的高低标准。沿齐头线查看全坡老桩子瓦的瓦下厚度是否合适，如不合适，应调整两端老桩子的高度。找出屋面脊部横向中点，作为中间一垄瓦的中点。从中间往两边摆放。先放中间一垄的老桩子瓦。这两块老桩子瓦都要大头朝下。

放第二垄的两块瓦，但不用放枕头瓦。先放块大头朝下的，这块瓦应架在第三垄和第一垄的第一块瓦的瓦翅上。再放一块小头朝下的，这块瓦应盖住第一垄和第三垄的第二块。这一块小头朝下是为了使两垄瓦在脊上高低一致。除此而外，整个屋面的瓦都应大头朝下。干槎瓦要求大头朝下是因为两垄相邻的瓦与瓦之间要编搭在一起，如果小头朝下是无法搭在一起的。



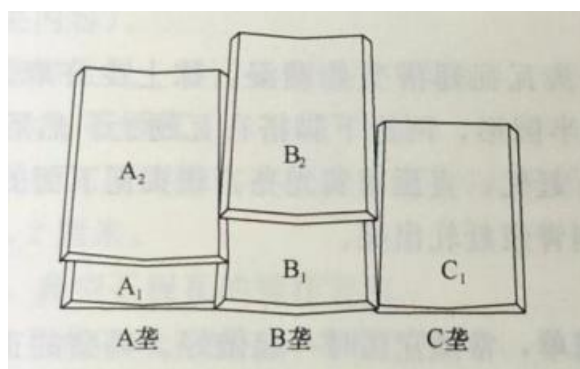
第三垄和第一垄相同，第四垄和第二垄相同。以后如此循环。

右边和左边对称，作法相同。

第1、3、5、7……垄的瓦应在同一条横线上。第2、4、6、8……垄的瓦应在同一条横线上。相邻的两块瓦不在同一条横线上。

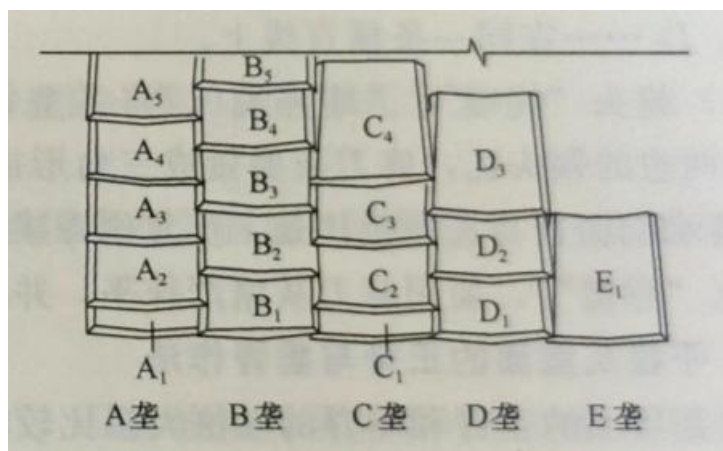
#### 4. 瓦瓦

(1) 开线(拴瓦刀线)。由于干槎瓦的垄与垄之间要相互编搭, 瓦刀线会妨碍操作, 因此应每完垄两开一次线, 技术熟练的也可每三垄瓦开一次线。干槎瓦的直顺程度要求高, 因此宽干槎瓦的瓦刀线不用帘绳或三股绳, 一般要用小线。完瓦要从屋面坐中的一趟瓦开始, 瓦刀线的上端以老桩子瓦的瓦翅为标准, 下端以檐头瓦的瓦翅为标准。瓦刀线应拉直绷紧, 或仅有微小的“囊”。拴好瓦刀线以后, 从檐头开始向上完瓦。打泥, 完中间一趟和左边(或右边)一趟。先完中间一的领头瓦, 并应将第二垄和第三垄的领头瓦宽好。设中间一垄为A, 第二垄为B, 第三为C, 四为D……每领头瓦为A<sub>1</sub>、B<sub>1</sub>、C<sub>1</sub>、D<sub>1</sub>, 以上为A<sub>2</sub>、B<sub>2</sub>、C<sub>2</sub>、D<sub>2</sub>……A<sub>3</sub>、B<sub>3</sub>……。B<sub>1</sub>应架在A<sub>1</sub>和C<sub>1</sub>的瓦翅上。



(2) 从檐头瓦继续向上瓦。瓦的摆法如图所示。应注意:A<sub>2</sub>和B<sub>2</sub>不在一条横线上, A<sub>2</sub>应压住A<sub>1</sub>的8/10。B<sub>2</sub>瓦压住B<sub>1</sub>的6/10, A<sub>2</sub>应压住B<sub>1</sub>的瓦翅。B<sub>2</sub>应压住A<sub>2</sub>的瓦翅。关于搭接密度的说明:要求A<sub>2</sub>压在A<sub>1</sub>的8/10处是为了能与相邻的瓦错开以便编搭, 从A<sub>2</sub>往上开始不再压8/10。干槎瓦如果搭接过密, 相邻瓦会被架空而造成“喝风”现象。因此干槎瓦的搭接密度可能无法做到像合瓦那样, 满足三搭头(压六露四)的要求。掌握搭接密度的原则是:不强调上下瓦的压露比例, 只以相邻瓦垄的适宜编搭为原则。长度或大小头之比不同的瓦, 上下瓦之间的压露关系应随之调整。

(3) 瓦A<sub>3</sub>和B<sub>3</sub>。A<sub>3</sub>宜压住A<sub>2</sub>的6/10, B<sub>3</sub>宜压住B<sub>2</sub>的6/10(以适合于编搭为原则)。A<sub>3</sub>瓦翅搭在B<sub>2</sub>的瓦翅上, B<sub>3</sub>瓦翅搭在A<sub>3</sub>的瓦翅上。A<sub>3</sub>和B<sub>3</sub>仍不在同一条横线上。



往上的完法如此类推。完到脊上时, 将枕头瓦撒出, 用灰铺抹后再将瓦切实插入。

瓦瓦时应注意以下几点:①完干槎瓦与合瓦的打泥手法不同, 不是用瓦刀打成“鸡窝泥”, 而是要用抹子将泥抹得很平。抹好瓦泥以后, 还要在泥上浇上一层白灰浆。②干槎瓦要大头朝下摆放, 这与其他作法的底瓦要求小头朝下不同。③放瓦时瓦要摆

		<p>正摆平，瓦翅要跟线。瓦与泥的接触面应尽量多一些。④由于板瓦的形状是一头大一头小，所以小头的搭接不必像大头搭接得那样紧密，否则会使瓦偏歪，以致在下两垄的时候，小头之间的缝隙就更不严了。⑤防止出现瓦垄歪斜现象。瓦垄歪斜是由于老桩子瓦和檐头瓦的松紧程度不同造成的。要由同一个人檐头瓦和老桩子瓦，不同人的不同手法是造成上下松紧程度不同的直接原因。此外，每隔一段要检查一下上下宽度是否出现偏差。⑥防止出现瓦垄弯曲现象。上、下紧中腰松或上、下松中腰紧会造成瓦垄弯曲。应掌握“逢松必紧，逢紧必松”的原则。就是说，在瓦的过程中如果感到瓦垄间的缝隙大了，必定是前几垄瓦的缝隙小了，这时如果过分追求瓦垄缝隙的紧密，就会加大瓦垄向内侧弯曲的趋势。如果感到瓦垄间的缝隙紧了，必定是前几垄瓦的缝隙松了。这时应该主缝隙再紧密些，否则会瓦垄更向外弯曲。</p> <p>头两垄瓦瓦好以后，在第四垄的位置开线拴瓦刀线，完第三、第四垄(图中的C、D垄)。同时应将E的领头瓦瓦好。D1和B1的瓦翅要压住C1的左右瓦翅。</p> <p>瓦C2和D2。C2和A2应在同一条横线上，即C2也应压住C1的8/10，C2两边瓦翅应架在B1和D1的瓦翅上、同时又被B2和D2的瓦翅压住。B2和D2应在同一条线上。</p> <p>瓦C3和D3。C3与A3，D3与B3应在同一条横线上。C3的两边瓦翅应压住B2和D2的瓦翅，D3和B3的瓦翅压在C3的左右瓦翅上。</p> <p>往上如此类推。</p> <p>第5、6垄与第3、4作法相同，以下如此类推。</p> <p>中线右侧的瓦与左侧对称，作法相同。</p> <p>(11)檐头“捏嘴”、“堵燕窝”。将各垄领头瓦瓦翅搭交处润湿，抹上少许麻刀灰“捏”住两边的领头瓦，麻刀灰要做成三角形或半圆形，两边下脚搭在瓦翅上。然后用水刷子蘸清水勒刷灰与瓦的接槎处。反复刷青浆、赶轧，直至密实光亮。领头</p>
8		<p>瓦下面的三角形空隙(“燕窝”)，要用麻刀灰堵严抹平，并刷青浆赶轧出亮。</p> <p><b>装修检修、补配</b></p> <p>(1) 扭闪变形门窗扇的加固：修整时将整扇拆落，进行局部拆安拆安归位，接缝处加楔灌胶粘牢，门窗扇背面接缝处用“L”或“T”形薄扁铁加固，薄扁铁用螺丝钉拧牢。</p> <p>(2) 局部残缺装修的修补：对缺失部分修补原则是缺多少补多少，不能全部新做。对个别劈裂、糟朽严重的边挺、抹头、棹条可进行更换。修补材料、做法和式样同原装修，做到新旧协调。</p> <p>(3) 补配装修：制作之前核对现有的柱上卯口，按设计方案大样图式样制作，材料采用一级红松。</p>

9		<p><b>木构件防腐、防火</b></p> <p>对新做木构件和无彩绘的旧木构件均应进行防虫防腐处理，根据《古建筑木结构维护与加固技术标准》（GB/T 50165-2020）附录A古建筑木结构防虫防腐处理措施中的规定，此次设计选用生桐油+菊酯对木构件钻生两次。</p> <p>对封砌于墙内的梁或檩条必须用沥青油涂刷两次，进行防腐处理后方可使用。</p> <p>维修时对木基层可采用二硼合剂喷涂三遍，主要成分为硼酸40%、硼砂40%、重铬酸钠20%，防止粉蠹虫对木基层的蛀蚀，禁止使用有机氯合剂，以免与苦背层发生不良反应。</p> <p>木构件防火，主要针对木基层，包括椽子、木栈板等构件，木基层防火处理应选用通过GB 12441-2018《建筑用防火涂料》认证的木材专用防火涂料。推荐选用膨胀型防火涂料，其遇火可膨胀形成10-30倍炭化层，达到30-120分钟的耐火极限。可选用辊涂法或者喷涂法施工，涂刷遍数不少于3遍。</p>
		<p><b>材料要求</b></p> <p>1、砖料：维修中拆卸的完整的和半块以上的旧砖可根据使用部位随工继续使用。新砖砖体规格必须符合设计尺寸，应外观平整，颜色一致，整体无破损，棱角齐全，不允许有欠火砖和酥砖，抗压强度、抗折强度、吸水率、抗冻性等各项指标符合检测指标，具有产品出厂合格证及检验报告。</p> <p>2、布瓦：拆卸下的旧瓦件须逐块过手检查，有破裂、隐残、变形及掉釉严重等情况者不得使用。新制瓦件应符合《中华人民共和国文物保护行业标准》（WW/T 0050-2014）标准，瓦件式样和颜色与原瓦件一致，并具有产品合格证及检验报告。</p> <p>3、白灰：块状生石灰，灰块占灰量的比例不得少于50%，不能使用经粉碎加工后的生石灰粉。</p> <p>4、黄土：选用无杂质的砂性粘土，有机质含量不得大于5%，不含腐质物和冻块，用于三七灰土的土过筛，筛孔为20mm。</p> <p>5、石材：新添配的石材要与原石构件色泽一致，无裂缝、隐线、炸纹、铁线、风化等现象，质量符合《古建筑修建工程质量检验评定标准（北方地区）》（CJJ39-1991）的相关要求，并具有产品合格证及检验报告。</p> <p>6、木构件用材：为更换和补配木构件及装修选择木材时，大木构件选用落叶松，装修选用红松，木材选用一等材料，符合国家原木检验标准，具体要求应符合《古建筑修建工程质量检验评定标准（北方地区）》（CJJ39-1991）和《古建筑木结构维护与加固技术规范》（GB50165-92）的相关标准。</p> <p>7、泼灰：生石灰用水反复均匀泼洒成为粉状后过5mm细筛，用于制作各种灰浆和灰土。</p> <p>8、泼浆灰：泼灰过细筛后，分层用青浆泼洒，闷至15天后即可使用，白灰：青灰=100：13（重量比）。用于制作各种灰浆。</p> <p>9、煮浆灰（灰膏）：生石灰块加水淋制，经过滤网过滤后沉淀成膏状。用于制作</p>

10		<p>各种灰浆。</p> <p>10、灰土：将泼灰后过筛（筛孔为5mm），黄土过筛（筛孔为20mm），泼灰与黄土按设计比例拌合均匀。用于夯筑垫层。</p> <p>11、白灰砂浆：砂子过筛，石灰用少量水稀释后，加砂加水调匀，所用石灰是用生石灰熟化而成的，其熟化时间不得少于7天，且不得采用脱水硬化的石灰膏。砂：灰=3：1。用于院落围墙毛石砌筑。</p> <p>12、掺灰泥：泼灰与黄土拌匀后加水，闷8小时后使用，白灰：黄土=4:6（体积比）。用于台帮砌筑、埧地、瓦瓦。</p> <p>13、生石灰浆：生石灰块加水搅成浆状，经细筛过淋后即可使用。用于瓦瓦沾浆、石活灌浆、砖砌体灌浆、墙面刷浆。</p> <p>14、熟石灰浆：泼灰加水搅成稠浆状。用于埧地坐浆。</p> <p>15、素灰：泼灰、泼浆灰加水或煮浆灰。用于瓦瓦、勾抹瓦脸。</p> <p>16、大麻刀灰：泼浆灰加水或青浆调匀后掺麻刀搅匀。白灰：麻刀=100：5（重量比），麻刀长度为80mm。用于苫灰背。</p> <p>17、麻刀灰：泼浆灰加水或青浆调匀后掺麻刀搅匀。白灰：麻刀=100：4（重量比，用于抹灰时白灰：麻刀=100：3），麻刀长度为50mm。用于调脊、瓦瓦、墙体砌筑抹馅、抹饰墙面，</p> <p>18、小麻刀灰：泼浆灰加水或青浆调匀后掺麻刀搅匀。白灰：麻刀=100：3（重量比），麻刀长度为15mm。用于夹垄捉节、脊饰瓦件打点勾缝、瓦筒瓦时挂抹勾头。</p> <p>19、素白灰：泼灰加水搅匀或用灰膏。用于砌砖墙。</p> <p>20、月白麻刀灰：泼浆灰加青浆调匀后掺麻刀搅匀。白灰：麻刀=100：4（重量比）。用于苫护板灰、瓦瓦、勾缝。</p> <p>21、夹垄灰：泼浆灰、煮浆灰加青灰浆，搅拌均匀后加麻刀。泼浆灰：煮浆灰=5：5，白灰：麻刀=100：3（重量比）。</p> <p>22、砖药：砖面、白灰面、适量青灰加水调制均匀。砖面：白灰面：青灰=3：7：适量。用于干墙面、地面打点。</p> <p>23、生桐油：质量应符合《桐油》（GB8277-1987）的相关要求。用于熬制灰油、光油和地仗、地面钻生。</p> <p>24、麻刀：麻袋片或麻强经过麻刀机粉碎后的细麻丝，要求柔软干燥，敲打松散，不含杂质，长度10~30mm。用于麻刀灰的拌制。</p> <p>25、水硬性石灰：用于石材残缺部位的修补。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明材料。招标人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明材料。招标人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明材料。招标人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明材料。招标人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	供应商在投标(响应)时，按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综(2024)455号)文件规定，提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见公告附件)，无需提交证明材料。招标人有权在签订合同前要求中标(成交)供应商提供相关证明材料以核实中标(成交)供应商承诺事项的真实性。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。（本项目不允许联合体投标）

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>20.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
技术评审	内容完整性和编制水平	施工组织设计内容完整，编制详细合理。	10.00	主观
	施工方案和技术措施	施工方案具体、技术措施合理，有针对性，能指导施工。	15.00	主观
	质量管理体系与措施	质量控制体系与措施细致、周密，能具体实施等质量保证措施全面、合理、可行、到位	8.00	主观
	安全管理体系与措施	有安全管理体系及措施，现场文明施工、安全施工措施落实具体，有效且制定切实可行的劳动保护、防火、照明、信号灯等有关安全方面的措施。	6.00	主观
	环保管理体系与措施	有具体的环境保护管理体系及措施科学合理，绿色施工技术科学、切实有效（包括但不限于有明确的垃圾处理措施，保证在施工过程中环境不受污染，施工废料处理措施完全合理及时）	6.00	主观
	工程进度计划与措施	施工进度图合理有序，能指导施工，有具体保证施工措施。	5.00	主观
	资源配备计划	劳动力和机械配合合理、有效、满足工程要求	5.00	主观
	施工平面布置	施工平面布置合理程度	5.00	主观
商务评审	企业业绩	投标人具有古建筑修缮或文物保护修缮工程施工业绩的，每提供一项得 2 分，本项最高得 6 分。（须提供施工合同或分包合同，以附在投标文件中的扫描件为准）	6.00	客观
	主要项目管理 人员配备	主要项目管理人员中具有中级及以上职称证书的每提供一项得3 分，本项最高得 3 分。（以人员扫描证件为准）	3.00	客观
	主要技术工人	具有古建筑相关专业技术工人证书，每提供一项得2 分，本项最高得 6分。（以人员扫描证件为准）	6.00	客观
	项目管理人员	施工员、安全员、质量员、材料员、资料员全部持证上岗，每提供一项得 1 分，本项最高得 5 分。（以人员扫描证件为准）	5.00	客观

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表