

# 阿拉善盟政务服务中心2025年阿拉善政务服务中心物业管理服务中标 (成交) 明细

阿拉善盟公共资源交易中心集中采购科受阿拉善盟政务服务中心委托，采用公开招标进行采购2025年阿拉善政务服务中心物业管理服务（项目编码：AMZC-G-F-250002）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

## 一、合同包1（合同包一）

1.1、中标（成交）供应商：阿拉善左旗江鑫物业管理有限公司

1.2、中标（成交）总价：1,929,717.00 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	C21040000 物业管理服务	2025年阿拉善政务服务中心大楼物业管理服务	1.房屋建筑本体（楼盖、屋顶、梁、柱、内外墙体和基础等承重结构部位、外墙面、楼梯间、走廊通道、门厅、设备机房等）的日常小修、养护和管理。2.房屋建筑本体设施设备（上下水管道、落水管、共用照明、加压供水设备、配电系统、电梯、空调、供热水设备、门禁等）的维修、养护、管理和运行服务。3.属物业管理范围的市政公用设施（道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、绿化、路灯、停车场）的维修、养护和管理。4.按设备维修和养护规范标准定期对各类设施设备（含电梯、监控、门禁、消防、水泵、空调、变压器、发电机、配电柜、强弱电缆线路、强弱电井等）进行维护。5.公共环境：采用包工、包料、包工具、包设备的方式。5.1公共场地、场所、部位的清洁卫生，包括办公室、会议室、楼道、通道、卫生间、绿化带、停车场、风雨连廊、外墙、屋面等。5.2垃圾的收集、清运。5.3所有洗手间的厕纸、洗手液、擦手纸的检查、更换。5.4卫生间、走廊通道、污水沟、污水井、垃圾中转站、绿化带、地下车库等容易滋生“四害”场	1.总要求 1.1总要求：物业公司设立项目管理服务中心，为阿拉善政务服务中心提供优质的物业管理服务。1.2制度建设要求：物业公司需建立各类管理制度，包括服务规范、设备操作规范、治安保卫制度、保洁员工作制度、安全事故防范方案、维修报请处理、停车场管理制度、物业消防管理制度、绿化管理制度及紧急情况应急预案。1.3物业服务能力要求：具有机关办公楼物业服务总包经验。1.4员工素质要求：各类人员按岗位着装要求统一，各类管理人员要言行规范，注重仪容仪表，加强对工作人员的职业道德教育、行为管理、技能培训。2.人员配备要求 2.1项目经理：派驻的项目经理1名，有较强的组织领导和协调能力。2.2项目主管：1名，有2年以上同等职务的履历。2.3普通工作人员符合以下条件：2.3.1 安全保卫人员：10名，安全保卫人员须身体健康，责任心强，五官端正，体态良好，接受过安全保卫或相关训练，掌握基本安全保卫技能，熟悉有关法律法规，思想品质好，作风正派，无不良记录。2.3.2 工程专业技术人员：2名，须具有电梯安全员证、电工作业证（或机电工程师证或管道工证）。2.3.3 卫生保洁人员：15名（含会议服务人员），须身体健康，责任心强，五官端正，体态良好，接受过保洁或相关训练，掌握基本保洁的技能，熟悉有关法律法规，思想品质好，服务意识强，作风正派。2.3.4导	自合同签订之日起一年。（采购人可签订不超过三年履行期限的采购合同，第二年、第三年按照	按招标文件执行	1,929,717.00	1.00	项	1,929,717.00

品目号	品目名称	服务名称	服务要求	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
		<p>照现代化办公环境要求，在楼、会议室、接待室、各楼层办公区域摆置相当数量和具备一定品质的绿化植物，并进行日常养护。5.6室外绿化及园林景观日常管养，包括修剪施肥、浇水、杀虫及绿化补种。6.提供会务服务、音响设备操作与维护、协助会场布置。7.协助管理本物业内文化娱乐活动。8.24小时保安护卫、安防值班及公共秩序的管理。9.装修管理及协助甲方进行装修工程质量监督。10.健全物业管理制度、档案、资料。11.室内办公桌椅日常零星维修。12.停车场管理。13.办公室送水及报刊信件分发。14.评标专家住宿</p>	<p>服务人员：6名，身体健康，五官端正。普通话标准、流利，语言表达能力强，善于沟通，具有一定的协调组织和应变能力，具有一定的写作能力和解说能力者优先，年龄可适当放宽。蒙汉兼通人员优先聘用。（蒙汉兼通人员是指：能熟练运用蒙古语言文字和汉语言文字的人员）鉴于政务服务导服工作的专业性要求，为保障服务质量和水平，本项目需延续使用原有的6名导服人员。3.员工管理要求 3.1员工管理实行甲方备案制度。3.2对于不合适或不称职的员工，甲方有权提出调整要求，乙方应及时予以调整。3.3员工按岗位要求统一着装、言行规范，要注意仪容仪表、公众形象，服从工作安排。3.4保洁工作规范、科学。保洁完毕或下班前，及时关好门窗、照明灯、空调、做到节能减排。3.5注意保密、不该说的绝对不说，不该打听的绝对不打听。</p>	<p>同原服务标准 服务期限 一年 一 签</p>				

阿拉善盟公共资源交易中心集中采购科

2025年05月09日