**附件五：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **阿拉善盟中心医院保安考核表** | | | | | | |
|
|
| **部门：** | 保卫科 | **被考核人：** | 保安员 | 考核时间： 年 月 | | |
|
| 考核项目 | 序号 | 考核内容 | | 扣分 | 扣分事由 | 备注 |
|
| 仪容 仪表 | 1 | 按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要装备；（违者扣1分） | | -1 |  |  |
| 2 | 不准留长发、胡须、长指甲、不得随地吐痰，工作场所内吸烟等；（违者扣1分） | |  |  |
| 3 | 礼貌待人，微笑服务；举止大方；不得将手插入口袋，不可勾肩搭背；（违者扣1分） | |  |  |
|
| 服务 态度 | 5 | 精神饱满、热情，使用礼貌用语，主动与患者和同事打招呼；（违者扣1分） | |  |  |
| 6 | 服务意识良好，不与患者或同事发生争吵、失礼等行为；（违者扣1-5分） | |  |  |
| 工作 纪律 | 7 | 按规定作息时间提前10分钟上班，不准迟到、早退、旷工；（违者扣1-3分） | |  |  |
| 8 | 上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗、不得聚众闲聊、不做与工作无关事情；（违者扣1-3分） | |  |  |
|
| 9 | 诚实公正、遵守单位各项规章制度，服从领导指挥；（违者扣1-5分） | |  |  |
| 工作 要求 | 10 | 当班时，发生的事件未及时处理报告的；（违者扣1-2分，视情况而定） | |  |  |
| 11 | 值班时干私活或其他娱乐活动的；（违者扣1-5分，视情况而定） | |  |  |
| 12 | 不按规定时间次数巡逻打点；（违者扣1分） | |  |  |
| 13 | 交班后不清扫工作岗位；（违者扣1分） | |  |  |
| 14 | 不按规定指挥车辆停放、放任车辆不管等行为；（违者扣1分） | | -1 |  |
| 15 | 不按规定开锁医院进出门或未及时保证通道畅通；（违者扣1分） | |  |  |
| 请销假 制度 | 16 | 临时请假由保安队长批准，不得超过一天；超过一天必须向保卫科科长报告；超过五天需由保安公司增派人手保证医院安保工作运行； | |  |  |
|
| 请假人员必须按规定时间销假，不得不销代销等情况。以上视情况而定予以处罚； | |
|
| 对保安员进行考核，每人每月10分，个人当月考核分数低于五分，扣除百分之二十工资。当月分数扣完，将视为不合格员工，要求指派公司更换人员。 | | | | | | |
|
| **分管领导签字： 保卫科科长签字：** | | | | | | |