**附件四：**

**监控工作质量考核表 （ 年 月）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核指标** | **考核项目** | **评分标准** | **分值** | **得分** |
| 1 | **工作纪律**  **（20分）** | 按时到岗，不迟到早退 | 迟到/早退一次扣2分，旷工一次扣5分 | 5 |  |
| 2 | 遵守医院规章制度，服从工作安排 | 违反一次扣2分 | 5 |  |
| 3 | 工作时间不做与工作无关的事情 | 发现一次扣2分 | 5 |  |
| 4 | 保持监控室环境整洁，室内不得吸烟，不得堆放杂物；操作平台上不得放置茶杯等装有液体的容器；机箱内不得放置物品；禁止携带易燃、易爆、腐蚀、强磁性物品进日室内放置。 | 发现任何现象一次扣5分 | 5 |  |
| 5 | **监控操作**  **（30分）** | 按熟练掌握监控系统操作流程 | 操作不熟练扣2分 | 5 |  |
| 6 | 按规定时间进行监控画面巡查 | 漏查一次扣2分 | 10 |  |
| 7 | 及时发现并报告异常情况 | 漏报一次扣5分 | 10 |  |
| 8 | 做好监控记录，记录完整准确 | 记录不全或错误一次扣2分 | 5 |  |
| 9 | **应急处理**  **（20分）** | 熟悉各类应急预案 | 不熟悉扣2分 | 5 |  |
| 10 | 遇突发事件及是报告并协助处理 | 未及时报告或处理不当扣5分 | 10 |  |
| 11 | 做好应急处理记录 | 记录不全或错误一次扣2分 | 5 |  |
| 12 | **设备维护**  **（15分）** | 定期检查监控设备运行情况 | 未定期检查扣2分 | 5 |  |
| 13 | 发现设备故障及时报修 | 未及时报修扣2分 | 5 |  |
| 14 | 做好设备维护记录 | 记录不全或错误一次扣2分 | 5 |  |
| 15 | **沟通协作**  **（15分）** | 与同事保持良好的沟通协作 | 沟通不畅扣2分 | 5 |  |
| 16 | 积极配合其他部门工作 | 不配合扣2分 | 5 |  |
| 17 | 及时反馈工作中遇到的问题 | 未及时反馈扣2分 | 5 |  |

注：在考核中，医院监控质量考核表总分值100分，考核结果总分值95分以上不予处罚。（含95分）考核分值95分以下，每扣1分罚款50元，罚款在每月医院应付物业服务费用中扣除。95分以上合格；70-95分基本合格；70分以下不合格（70分以下当月不支付物业服务费）；如连续二个月月度考核70分以下医院将提出限期整改，如连续三个月月度考核70分以下，解除或终止承包协议，所造成的一切经济损失由承包方自行负责。