

内蒙古税务**2025**年金税四期云平台运行维护项目

公开招标文件

采购单位名称：国家税务总局内蒙古自治区税务局

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**ZYZC-G-F-250058**

2025年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 国家税务总局内蒙古自治区税务局 委托，采用公开招标方式组织采购 内蒙古税务2025年金税四期云平台运行维护项目 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 内蒙古税务2025年金税四期云平台运行维护项目
- 项目编号： ZYZC-G-F-250058
- 采购计划备案号： 0115129251756197214167
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 2,346,300.00
- 采购包最高限价（元）： 2,346,300.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古税务2025年金税四期云平台运行维护项目	1.00	2,346,300.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：
- 采购包1：
- 无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

- 详见招标公告
- 其他要求：
- 无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 李婉君

联系电话： 0471-5332600

采购单位名称： 国家税务总局内蒙古自治区税务局

地址： 内蒙古呼和浩特市后巧报路19号

邮编： 010010

联系人： 刘昱希

联系电话： 0471-5909222

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	质疑联系人：刘昱希 联系电话：0471-5909222 供应商提供《中小企业声明函》的，按照招标文件规定的格式规范填写《声明函》。特别注意（不限于）以下几点：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、供应商依据“关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）”确定中小企业划型。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指国家税务总局内蒙古自治区税务局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示

被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函(格式自拟)。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参加政府采购依法缴纳税收和社会保障资金承诺书(格式自拟)。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”声明(格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

5.1 项目背景

5.1.1 项目目的、意义及背景

金税四期云平台是金税四期的重要建设内容，承载了全国统一规范电子税务局、金税四期税务人端平台等税务核心业务。按照国家税务总局的标准规范和一体化建设要求，我局已建成一套基础设施资源体系，为发票电子化改革提供了所需的弹性计算存储资源以及丰富的技术组件运行环境。根据税务总局工作安排，金税四期云平台于**2024**年完成项目终验，进入维保期。验收后，内蒙古自治区税务局将承担区级金税四期云平台运维的主体责任，需采购金税四期云平台运维服务。服务期**1**年。

5.2 项目内容

5.2.1 项目建设思路

采购金税四期云平台运行维护项目运维服务，通过驻场运维服务和高级技术支持服务，实现对金税四期云平台的日常监控、平台维护、服务交付管理、专项运维、高级技术支持以及相关知识培训等全方位运维目标，确保云平台安全、稳定、高效运行。

5.2.2 采购内容

本项目主要运维对象为内蒙古自治区税务局的金税四期云平台。该平台全部采用私有云相关技术，提供多种云软件产品，硬件包含各类计算、网络、安全设备。金税四期云平台部署有全国统一规范电子税务局、金税四期税务人端平台等多个重要业务系统，需保持**7×24**小时稳定运行。项目服务内容分为两部分：驻场运维服务和高级技术支持服务。承担云平台的日常监控、平台维护、服务交付管理、专项运维等运维工作，遵守云平台运维保障规范，按照采购人要求配合各业务系统运维人员做好运维和应急响应相关工作，具体如下：

5.2.2.1 驻场运维服务

提供省局金税四期云平台驻场运维服务**7**人的驻场服务团队。服务内容主要包括对云产品进行巡检和监控；对云平台有关故障及问题进行快速定位、跟踪、分析、解决和总结；对云平台潜在风险提供评估和建议服务，帮助提升云平台运维能力等。按照实际工作需要，做好云平台日常运营管理相关工作，包括但不限于云平台日常运维、云平台配置变更、资源管理与评估、平台优化、版本升级、应急方案制定等工作。

5.2.2.2 高级技术支持服务

提供高级技术支持服务，作为支撑云平台驻场运维服务的补充和兜底。主要处理重大疑难云平台故障，对云平台开展深度巡检、风险评估等。项目总体目标是通过“治疑难杂症”和“治未病”，保障云平台系统软件环境稳定运转。

5.2.3 项目实施要求

5.2.3.1 实施范围要求

5.2.3.1 项目实施范围要求

本项目主要运维对象为内蒙古自治区税务局金税四期云平台，包括业务内网域与互联网域。目标是开展金税四期云平台的运行维护，以确保平台正常运转，支撑平台应用稳定安全高效运行。

5.2.3.1.1 云平台产品资源分类与区域分布

金税四期云平台的运维主要包括运营端和平台公共租户的产品组件，目标包括但不限于以下产品和组件：

序号	分类	产品	互联网区	业务专网区
1	计算	容器服务平台（TKE）	√	√
2		云服务器（CVM）	√	√
3		弹性伸缩（AS）	√	√
4		裸金属服务器(BMS)		√
5	网络	专线网关（DCGW）	√	√
6		网管平台（NMS）	√	√
7		内网4层负载均衡（CLB）	√	√
8		外网4层负载均衡（CLB）	√	
9		内网7层负载均衡（CLB）	√	√
10		外网7层负载均衡（CLB）	√	
11		弹性IP（EIP）	√	
12		NAT网关（NATGW）	√	
13		VPC网关（VPCGW）	√	√
14		裸金属网关（XGW/SXGW）		√
15	存储	云硬盘快照（SnapShot）	√	√
16		云硬盘（CBS）	√	√
17		对象存储（CSP）	√	√
18		文件存储（CFS）	√	√
19		日志服务（CLS）	√	√
20	安全	高级威胁检测系统（NTA）	√	√
21		网络入侵防护系统（NIPS）	√	√
22		Web应用防火墙（WAF）	√	√
23		安全运营中心（SOC）	√	√
24		主机安全（CWP）	√	√
25	中间件	云防火墙（CFW）	√	√
26		消息队列（CKAFKA）	√	√
27		消息队列（TDMQ）	√	√
28	基础平台	微服务框架（TSF）	√	√
29		运营平台（基础版）BSP	√	√
30		OSP平台（OSP）	√	√
31		基础设施管理（DCOS）	√	√
32		平台基础（TCenter）	√	√

33	数据库	缓存数据库（Redis）	√	√
34		分布式数据库（TDSQL-MySQL）	√	√
35		分布式云数据库（TDSQL-PG）		√
36		文档数据库（MongoDB）		√
37		时序数据库（CTSDB）		√
38	监控与运维	云监控（Barad）（放到平台）	√	√
39		天巡巡检（TianXun）	√	√
40	管理与审计	云审计（CloudAudit）	√	√
41	域名服务	VPC域名解析（VPCDNS）	√	√
42	其他	自动化测试（CTS）	√	√
43	大数据	大数据套件（TBDS）		√
44		分布式分析型数据（TCHouse）		√

5.2.3.1.2 运维产品范围

运维产品范围包括但不限于以下产品。

序号	产品名称	软件别名
1	专有云平台	TCE
2	容器服务平台（TKE）	TKE
3	云服务器（CVM）	CVM
4	弹性伸缩（AS）	BMS
5	裸金属服务器(BMS)	DCGW
6	专线网关（DCGW）	NMS
7	网管平台（NMS）	CLB
8	内网4层负载均衡（CLB）	CLB
9	外网4层负载均衡（CLB）	CLB
10	内网7层负载均衡（CLB）	CLB
11	外网7层负载均衡（CLB）	CLB
12	弹性IP（EIP）	EIP
13	NAT网关（NATGW）	NATGW
14	VPC网关（VPCGW）	VPCGW
15	裸金属网关（XGW/SXGW）	XGW/SXGW
16	云硬盘快照（SnapShot）	SnapShot
17	云硬盘（CBS）	CBS
18	对象存储（CSP）	CSP
19	文件存储（CFS）	CFS
20	运营平台（基础版）BSP	BSP
21	OSP平台（OSP）	OSP
22	基础设施管理（DCOS）	DCOS

23	数据库管理系统TDSQL软件	TDSQL-MySQL
24	分布式数据库TBase服务软件系统	TDSQL-PG
25	键值缓存 CRS 服务软件系统（redis）	CRedis
26	数据库MongoDB系统	MongoDB
27	大数据处理套件	TBDS
28	服务框架软件(TSF)	TSF
29	分布式事务平台(DTF)	DTF
30	日志服务系统	CLS
31	分布式消息队列软件(TDMQ)	TDMQ
32	消息队列CKafka软件	Ckafka
33	里约智能网关软件	RIO
34	御见智能态势感知系统	SOC
35	高级威胁检测系统	NTA
36	天幕态势感知平台	NIPS
37	云防火墙软件	云防火墙软件（CFW）
38	云镜主机安全防护软件	CWP
39	网站管家WAF系统	网站管家 WAF 系统
40	CloudHSM密钥管理数据加密软件	CloudHSM 密钥管理数据加密软件
41	密钥管理系统软件	密钥管理系统软件
42	统一运维门户软件	
43	运维流程管理软件	
44	硬件设备监控软件	
45	IT资源管理软件	
46	统一告警中心软件	
47	基础软件自动化巡检软件	
48	统一数据采集与利用软件	
49	配置管理(CMDB)管理软件	
50	统一日志管理中心软件	
51	研运一体化平台	
52	时序数据库（CTSDB）	CTSDB
53	MPP数据库（TChouse）	TCHouse
54	分布式调度框架（TCT）	TCT
55	云监控（Brand）	Brand
56	天巡（tianxun）	tianxun
57	云审计（CloudAudit）	CloudAudit
58	VPC域名解析（VPCDNS）	VPCDNS
59	自动化测试（CTS）	CTS

5.2.3.2实施时间要求

合同签订之日起一年。

5.2.3.3实施地点要求

本项目为驻场运维服务，地点为国家税务总局内蒙古自治区税务局（以下简称“甲方”）指定的办公场所。

5.2.4系统情况

5.2.4.1现有软件系统的主要功能

金税四期云平台主要面向税务系统，提供稳定可靠的云计算服务。其核心功能包括但不限于：一是提供虚拟机、存储、网络等基础设施即服务（IaaS），满足税务应用系统对计算和存储资源的需求。二是提供数据库服务，支持多种国产数据库，保障税务数据的安全存储和高效管理。三是提供应用部署与运维管理，简化税务应用的上云和日常维护工作。四是提供安全防护服务，有效抵御网络威胁，保障税务数据和应用的安全。五是提供备份与恢复服务，确保税务数据在意外情况下的可恢复性。

5.2.4.2业务和技术体系架构及部署

金税四期云平台总体架构如下所示。红色部分为应用开发商建设，蓝色部分为云平台所提供的产品和服务。最下层为云平台基础产品，第二层为金税应用平台，主要由微服务框架TSF、容器平台TKE、消息队列以及各类在线数据库与大数据产品以及coding和蓝鲸组成的应用开发管理平台体系。第三层则是以各类网关为组成部分的金税集成平台。第四层则是沉淀出的金税前端和后端开发框架。



二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后7日内派驻。
2		标的提供地点	本项目为驻场运维服务，地点为国家税务总局内蒙古自治区税务局指定的办公场所。
3		合同履约期限	合同签订之日起一年。
4		合同履约地点	本项目为驻场运维服务，地点为国家税务总局内蒙古自治区税务局指定的办公场所。
5		验收要求	无

6		合同支付方式	1、合同签订后, 预付 7.215 万元合同款, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 3.08% 2、服务项目终验合格后, 支付剩余款项, 达到付款条件起 30 日, 支付合同总金额的 96.92%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金: 不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1:

标的名称：内蒙古税务2025年金税四期云平台运行维护项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1.2技术部分投标/响应内容</p> <p>1.2.1技术投标/响应总要求</p> <p>投标人必须针对技术部分中的需求逐个或分块作出实质性响应，其响应与采购文件内容采用同样的顺序，描述投标文件如何满足该需求，有详细的文字描述和说明。投标人投入的运维人员应答方案须明确如何针对任务内容和任务岗位，配备满足要求的技术服务人员，要求提供技术服务人员清单，每个级别的岗位均有工作经验要求和专业技能要求。具体技术人员能力和数量要求，必须符合“3、人员要求”的描述。投标人提供本项目投入人员的详细名单、人员简历以及相关资质证明。</p> <p>1.2.2投标/响应方案要求</p> <p>1.2.2.1项目需求理解</p> <p>投标人应对招标文件中项目总体要求部分进行响应，须充分理解项目招标内容，对项目的需求内容进行详细、深入阐述和分析。</p> <p>1.2.2.2技术支持服务</p> <p>投标人根据招标文件服务内容和要求中的需求分别编写技术支持服务方案，包括驻场运维服务、高级技术支持服务等内容，响应内容做到完整、详细，具有可操作性，有针对性。</p> <p>1.2.2.3项目管理实施</p> <p>投标人根据招标文件中的项目管理实施需求编写项目管理实施方案，主要包括人员管理、权限管理要求等内容做到完整、详细，具有可操作性、有针对性。</p> <p>1.2.2.4其他服务方案</p> <p>投标人根据招标文件中的需求编写其他服务方案，主要包括项目安全保密要求、知识转移要求、知识产权要求、风险管控要求等内容做到完整、详细，具有可操作性、有针对性。</p>
		<p>2项目需求</p>

2.1 总体要求

2.1.1 投标人应为本项目成立驻场运维服务人员（以下简称“运维人员”）团队，运维团队成员共7人，岗位具体为：3名高级岗位人员，4名中级岗位人员。运维团队应明确项目负责人。该负责人须具备项目管理经验，能够胜任内部管理、满意度调查、技术支持方案制定、服务报告整理、日常工作管理等工作。同时，投标人应为本项目成立后台支持团队，负责协助驻场运维人员为本项目提供高层次技术支持和重大事项处理服务。

2.1.2 运维人员对云平台运行进行监控，对云平台故障及时进行排除。除被动解决已发生故障及问题外，必须定期采取健康检查等主动手段，通过对云平台的运行趋势进行分析，消除隐患，预防和减少故障问题的发生，保证云平台的7*24小时稳定、高效地运行。

2.1.3 运维人员通过运维服务平台、微信群、内网通讯工具、电话咨询等渠道和方式接收并处理税务人员在使用信息系统过程中的各类问题，确保日常问题及时回复，不能及时解决的应回复原因并预估解决时间。因系统异常造成业务中断，运维人员要随时响应、快速到位，在短时间内恢复系统可用性，并就故障原因进行分析形成报告。

2.2 服务内容和要求

2.2.1 技术和服务客观指标

2.2.1.1 驻场服务内容

2.2.1.1.1 计算存储运维服务内容（配备1名工程师）

（1）负责云平台计算、存储类产品的使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等工作。

（2）按要求做好云平台算力资源管理、监控、评估、调优和配置。配合采购人进行云平台资源的开通、分配、调整和回收等工作。协助做好主机日志管理和审计。

（3）负责制定云平台计算、存储产品健康巡检方案，实施健康巡检，提交巡检报告。

（4）负责云平台主机、物理服务器（宿主机）的故障处理，协同服务器、存储设备维保厂商修复计算存储设备硬件问题。

（5）负责对计算、存储类产品问题及资源问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。

（6）协助做好高级技术支持服务，配合高级技术支持人员完成资源管理平台定制开发、云平台资源优化、疑难故障处理等高级技术支持服务。

（7）负责开展计算存储产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。

（8）负责协助编制应急预案，按流程做好应急处置。

（9）负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的资源分析报告、资源维护管理报告以及各类统计报表等。

(10) 完成采购人交办的其他计算存储日常工作。

2.2.1.1.2基础平台运维服务内容（配备1名工程师）

(1) 负责云平台基础平台类、监控与运维类产品、CTS自动化测试产品的使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等工作。

(2) 负责利用天巡、云哨和云监控等工具做好平台的监控，解决平台的各类告警、问题，保证平台正常运行。

(3) 负责制定平台健康巡检方案，定期开展健康巡检，提交巡检报告。

(4) 负责对平台类、监控与运维类产品问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。

(5) 协助做好高级技术支持服务，配合高级技术支持人员完成基础平台优化、疑难故障处理等高级技术支持服务。

(6) 负责开展平台类、监控与运维类产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。

(7) 负责协助编制应急预案，按流程做好应急处置。

(8) 负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的平台运行报告以及各类相关统计报表等。

(9) 负责协助开展云平台各类账户管理工作。

(10) 负责汇总编制金税四期云平台相关的月度、季度健康运行报告。

(11) 完成采购人交办的其他平台类、监控与运维类产品的相关日常工作。

2.2.1.1.3网络技术运维服务内容（配备1名工程师）

(1) 负责云平台网络产品、VPC域名解析服务产品使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等技术支持；

(2) 负责做好云平台内物理网络、虚拟网络、网络产品和主机网络的监控，处理解决各类网络告警、问题，协同网络设备厂商修复网络设备硬件问题。协助做好网络日志管理和审计。

(3) 负责云平台内物理网络、虚拟网络、网络产品、域名服务产品的健康巡检，提交巡检报告。

(4) 负责做好云平台内IP地址管理、VLAN管理、物理网络设备接口管理VPC 和SLB资源日常管理。根据采购人要求，配合云平台内网络通信需求评估、分析，编制各类场景并网方案并协助实施。

(5) 负责完成里约网关的日常运维工作，包括监控、部署、升级、维护和优化，确保系统稳定运行；制定运维流程，编写文档，风险评估和安全检查，推动系统持续改进，保障业务连续性。

(6) 负责对云平台网络问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。

(7) 协助做好高级技术支持服务，配合高级技术支持人员完成网络产品优化、疑难故障

处理等高级技术支持服务。

（8）负责开展网络产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。

（9）负责协助编制网络产品故障应急预案，按流程做好应急处置。

（10）负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的网络运行报告以及各类统计报表等。

（11）完成采购人交办的其他网络相关日常工作。

2.2.1.1.4安全技术运维服务内容（配备1名工程师）

（1）负责云平台安全产品、管理与审计产品的使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等技术支持；

（2）负责做好云平台内安全设备、安全产品、安全组件、管理与审计产品的监控，处理解决各类安全告警、问题，协同硬件维保厂商修复安全设备硬件问题。

（3）负责云平台内安全产品、安全组件、管理与审计产品等健康巡检，提交巡检报告。

（4）负责对云内相关安全策略进行配置、调整和调优，防御策略的适应性优化等。

（5）负责对云平台安全问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。

（6）协助做好高级技术支持服务，配合高级技术支持人员完成安全产品优化、疑难故障处理等高级技术支持服务。

（7）负责开展安全产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。

（8）负责协助编制安全产品故障应急预案，按流程做好应急处置。

（9）按需配合其他安全团队完成持续性威胁的监控、分析、防御及应急处置工作，包括：配合高级服务的云平台类的安全产品及组件的健康检查、安全问题处置、配套软件的安全漏洞修复等工作。

（10）负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的安全运行报告以及各类统计报表等。

（11）在重要时期（如重大活动、节假日、敏感时间节点等），提供7X24小时安全保障，包括设备维护、网络安全、应急响应等多个方面。

（12）完成采购人交办的其他安全相关日常工作。

2.2.1.1.5中间件技术运维服务内容（配备1名工程师）

（1）负责云平台中间件产品的使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等技术支持；

（2）负责做好中间件产品及相关组件的监控，处理解决各类中间件告警、问题、故障处置，协助做好中间件日志管理和审计。

（3）负责云平台中间件产品及相关组件的健康巡检，提交巡检报告。

（4）负责对云平台中间件产品问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。

（5）负责完成蓝鲸平台的日常运维工作，包括系统监控、故障处理、性能优化、部署升级和安全管理；利用蓝鲸平台提供的工具进行自动化脚本编写和流程设计，发布版本；确保平

台功能的顺利实施和满足业务的需求，保障平台稳定性和安全性。
<p>（6）协助做好高级技术支持服务，配合高级技术支持人员完成中间件产品优化、疑难故障处理等高级技术支持服务。</p> <p>（7）负责开展中间件产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。</p> <p>（8）负责协助编制中间件产品故障应急预案，按流程做好应急处置。</p> <p>（9）负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的中间件运行报告以及各类统计报表等。</p> <p>（10）完成采购人交办的其他中间件相关日常工作。</p>
<p>2.2.1.1.6数据库技术运维服务（配备1名工程师）</p> <p>（1）负责云平台数据库产品的使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等技术支持；</p> <p>（2）负责做好数据库产品及相关组件的监控，处理解决各类数据库告警、问题，协助做好数据库日志管理和审计。</p> <p>（3）负责云平台内数据库产品、组件等健康巡检，提交巡检报告。</p> <p>（4）协助制定数据库备份策略，按要求做好数据库备份工作，协助开展灾备数据恢复演练。</p> <p>（5）负责对云平台数据库问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。</p> <p>（6）协助开展数据迁移与同步，制定并执行迁移计划，保障数据一致性，进行迁移前测试，优化配置与流程，解决技术问题，提供技术支持，与其他团队协作保障项目顺利进行。</p> <p>（7）协助做好高级技术支持服务，配合高级技术支持人员完成数据库产品优化、配置、疑难故障处理等高级技术支持。</p> <p>（8）负责开展数据库产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。</p> <p>（9）负责协助编制数据库故障应急预案，按流程做好应急处置。</p> <p>（10）负责协助开展数据安全管理工作。</p> <p>（11）负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的数据库运行报告以及各类统计报表等。</p> <p>（12）完成采购人交办的其他数据库相关日常工作。</p>
<p>2.2.1.1.7大数据组件运维服务（配备1名工程师）</p> <p>（1）负责云平台大数据组件产品的使用咨询、配置指导、问题处理及日常维护等技术支持；</p> <p>（2）负责做好大数据产品及相关组件的监控，处理解决各类大数据产品告警、问题，协助做好大数据产品的日志管理和审计。</p> <p>（3）负责云平台内大数据产品、组件等健康巡检，提交巡检报告。</p> <p>（4）协助制定大数据产品的数据备份策略，按要求做好数据库备份工作，协助开展灾备数据恢复演练。</p>

(5) 负责TBDS大数据组件的运维工作，包括平台搭建、部署、监控、日常维护、性能优化、异构数据源集成、数据备份，监控平台运行状态，处理异常，保障数据安全与业务连续性，与其他团队协作保障项目顺利进行。

(6) 负责分析性数据库 TCHOUSE 的运维工作，涵盖部署、监控、优化、安全管理、故障处理、数据迁移、容量规划、数据备份等，确保数据库稳定高效运行，提供技术支持，编写维护文档，与其他团队协作保障项目顺利进行。

(7) 负责对云平台大数据产品问题进行处置。对于疑难问题，需要按照工单管理流程进行升级处理，并做好跟踪管理。

(8) 配合做好高级技术支持服务，完成大数据产品优化、配置、疑难故障处理等高级技术支持服务。

(9) 负责开展大数据产品的配置变更、产品升级和配置优化、漏洞修复等工作。

(10) 负责协助编制大数据产品故障应急预案，按流程做好应急处置。

(11) 负责协助开展大数据产品及数据的安全管理工作。

(12) 负责编制、提供周期性（月、季度、年度）的大数据产品的运行报告以及各类统计报表等。

(13) 完成采购人交办的其他大数据产品相关日常工作。

2.2.1.2值守监控工作

提供云平台的7×24小时值守监控服务，驻场运维人员负责巡视告警中心的报警情况并进行监控盯屏。对服务范围内的软硬件进行日常监控，并对监控信息数据进行分类和归档处理。当发现异常或告警时，需及时分析并第一时间报告给采购人及相关技术人员，确保问题得到及时响应和处理。其他团队成员需随时准备应对紧急情况，保持通讯畅通，满足系统升级、变更和故障处理的加班需求，并在接收问题后1小时内到达指定工作岗位，及时开展故障处置，保障金税四期云平台的安全、稳定、可靠运行。值守监控的具体安排计划由采购人确定。

2.2.1.3高级技术支持服务内容

2.2.1.3.1紧急故障及问题现场处理（按需提供）

针对云平台出现的紧急故障，或出现配置指导、疑难问题处理等情况时，需要派遣高级技术支持人员现场予以支持，分析故障并快速定位，解决现网问题，恢复平台正常运行。故障恢复后，参与故障复盘和评审故障报告，输出后续优化建议。提供36人天的现场服务。

2.2.1.3.2专家深度巡检及风险评估服务（8次/年）

高级技术支持服务专家对云平台基础环境、应用状态、资源水位、高可用性架构、运维和运营管理等多个维度进行深度巡检，全面评估用户云平台健康状况，发掘并消除潜在风险，向用户推广用云、管云的最佳实践。专家深度巡检结束后，同步输出用户专属深度巡检报告。从监控告警治理、深度巡检、基础运维管理、容量管理多个维度，对于云平台环境情况，进行风险评估，分析风险项和隐患，并出具处置意见报告。提供32人天的现场人力服务（每次4人天）。

2.2.1.3.3专家重保护航（4次/年）

根据客户需求进行专项保障，输出应急保障方案，在监控信息收集、现网风险整改、应急

流程演练、容量等方面提供专家服务，在保障期间提供应急响应和预案执行，确保关键时期的平台稳定运行。提供20人天的现场人力服务（每次5人天）。

2.2.2技术和服 务其他要求

2.2.2.1驻场运维工作

3.2.2.1.1日常运维工单处理

依托采购人提供的运维渠道，驻场运维人员按照标准化服务流程开展运维工单处理（包括但不限于事件工单、问题工单、变更工单、巡检工单、需求工单等），创建运维服务工单，及时受理、分析、处理各类工单，对工单的处理结果进行确认，并建立服务记录。

2.2.2.1.2日常监控服务

按照采购人要求，驻场运维人员开展日常监控服务，利用监控工具对服务范围内的软硬件进行日常监控，对日常监控信息数据进行分类和归档处理。管理、配置金税四期云平台监控告警策略，处理告警问题或按照流程上升到故障处理。

2.2.2.1.3平台巡检维护

驻场运维人员按照巡检指引文档，通过巡检工具对平台及相关软硬件产品的关键指标进行健康巡检，及时发现故障征兆。在巡检中发现的问题，提出优化改进建议，并按流程进行优化改进实施;对于疑难问题，创建工单进行跟踪处理;如果发现平台故障，则按照故障处理流程及时响应，并协调相关资源尽快解决问题。

2.2.2.1.4故障处置

在发生突发故障事件后，驻场运维人员依据故障处理流程，对故障产生原因进行诊断和定位，协调各方人力制定故障恢复方案，并执行故障恢复操作；如遇平台疑难故障无法短时间解决，主动上升故障等级，并积极沟通和协调各方人力（包括但不限于负责协调第三方软件和硬件厂商提供人力、物力资源），尽快对平台故障进行恢复；故障恢复后向采购人提交故障恢复报告，记录故障产生的原因以及解决方案，并存档纳入知识库。

2.2.2.1.5变更管理

驻场运维人员遵从采购人已有的运维服务变更管理流程开展各类变更操作；负责做好金税四期云平台的配置变更操作说明及相关技术指导;接收到平台配置变更处理请求后，依据变更管理流程，执行平台配置变更，包括：云资源配置变更、平台系统级配置变更、网络配置变更、中间件配置变更、安全配置变更、数据库配置变更等；接收到平台软件更新与升级处理请求后，依据变更处理流程，在获取到安装包物料、版本说明书、升级指导书和工具的前提下，执行软件更新与升级操作；变更处理完成后须向采购人提交变更报告，记录变更的内容并存档。

2.2.2.1.6发布管理

驻场运维人员遵从采购人已有的发布管理流程，依据采购人提出的版本发布任务，开展平台各类产品的升级发布，提供平台软件更新、补丁版本升级的技术支持和指导;提供与发布管理过程一致的活动，主要包括规划、设计、建设、配置和测试等；做好版本发布前的产品备份和归档;提供发布报告，对发布完成情况进行分析和说明。

2.2.2.1.7性能调优

驻场运维人员负责对云平台数据库产品、数据链路产品、中间件产品、安全配置、网络配置、系统软件等进行性能瓶颈分析，开展健康诊断和性能优化。制定优化计划，进行现场实施，提升产品使用效果。提供系统调优方案以及调优服务报告。

2.2.2.1.8资源管理

驻场运维人员收到设备资源申请、配备、评估、调整、回收等任务时，执行设备资源的操作，做好云资源的日常维护管理和配额管理工作，包括：如 CVM、CBS、CSP、TGW、快照等云资源的创建、修改和释放。进行云平台资源水位监测服务，识别资源紧缺的产品，进行资源高水位报警，及时向业务进行风险预警。实施低使用率实例监测，并对低使用率和使用率较高的实例给出优化建议。制作资源管理台账，定期出具资源分析报告。

2.2.2.1.9知识管理

驻场运维人员遵从采购人已有的知识管理制度，并进行知识生命周期管理；针对常见问题的描述、分析和解决方法建立知识库，并确保整个组织内的知识是可用的、可共享的。

2.2.2.1.10重保服务

根据采购人要求，在云上应用的重要业务高峰期（如大征期）、特殊时期以及采购人认为的重要时期，驻场运维人员提供重点专项保障服务;提供重保方案和服务报告。保障云平台各类产品在重要时期的平稳运行，出现问题时及时进行应急恢复，必要时进行 7×24 小时值守。

2.2.2.1.11应急演练

根据实际工作需要，驻场运维人员对云平台运行现状进行分析和评估，确定容灾演练范围和故障演练场景，评估演练风险，协助制定演练方案;按照方案协助开展容灾演练，对演练过程中出现的问题进行总结分析，形成演练报告并提出优化建议。

2.2.2.1.12文档管理

驻场运维人员按月、季度、年度编写云平台运维服务报告，报告内容包括但不限于运维人员情况、云平台运行状况分析、日常运维工作情况、问题处理情况、故障处理记录、版本升级/配置变更记录、资源管理情况、运维风险反馈、运维优化建议及其他运维工作相关事项；按采购人要求，提供云平台的各类统计报表工作;提供各类健康巡检报告、维护报告等运维事务性报告。

2.2.2.1.13培训服务

中标人在采购人指定地点开展现场培训，提供云平台所涉及的云产品的专项知识转移，包括但不限于云产品原理、云产品使用、云产品特性、云产品性能调优等。

1	高级 岗位	负责云平台的日常运行维护和监控保障工作。熟练掌握云平台的架构维护技术。熟练掌握Linux操作系统，能够独立进行日常操作、故障排查和系统维护。负责做好疑难问题诊断、系统调优、性能优化等相关技术工作，做好重保服务、应急演练、培训服务等相关保障工作。做好与研发厂商的技术沟通等高级技术支持工作。	持有国家认证的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试高级证书（提供证书复印件等证明材料）
2	中级 岗位	负责云平台的日常运行维护和监控保障工作。熟悉云平台的架构维护技术。熟悉Linux操作系统，具备日常操作、故障排查和系统维护的能力。做好疑难问题诊断、系统调优、性能优化等相关技术工作。做好重保服务、应急演练、培训服务等相关保障工作。做好与研发厂商的技术沟通等高级技术支持工作。	持有国家认证的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试中级及以上级别证书（提供证书复印件等证明材料）

3.3.3 中标人建立 7×24 小时运维服务团队，按照采购人规定的值班值守要求完成云平台值守工作。

3.3.4 服务期内，中标人应定期对驻场运维人员进行知识更新培训，确保驻场运维人员工作能力能够满足工作需求，采取必要的激励措施，尽量保障服务团队人员稳定，避免频繁更换驻场运维人员。

3.3.5 服务期内，如驻场运维人员能力不足，采购人有权提出更换人员，中标人须按采购人要求的时间内更换人员，由采购人审核合格后上岗。

3.3.6 因中标人原因需更换驻场运维人员时，应提前1个月通知采购人，经采购人批准后方可进行更换。新换人员应以待更换人员做好更换前后的工作交接。更换人员技术能力水平应符合招标文件和投标文件中该岗位人员能力标准。无新换人员到岗补缺或新换人员不满足岗位能力要求的，按旷工处理。

6		<div data-bbox="850 107 1074 145" data-label="Section-Header"><h4>4管理实施要求</h4></div> <div data-bbox="435 188 1490 268" data-label="Text"><p>为了规范运行维护支持服务，提高工作效率，确保运行维护工作质量，中标人需要满足如下运维服务管理和要求：</p></div> <div data-bbox="486 288 783 320" data-label="Section-Header"><h5>4.1驻场运维人员管理要求</h5></div> <div data-bbox="435 340 1490 421" data-label="Text"><p>4.1.1驻场运维人员接受中标人和采购人的双重管理，采购人的意见应作为运维人员业绩考核的重要依据。</p></div> <div data-bbox="435 441 1490 627" data-label="Text"><p>4.1.2驻场运维人员应自觉履行岗位职责，严格遵守采购人的驻场运维人员相关管理制度，驻场运维人员考勤、行为、安全与合规、工作业绩由采购人依据相关运维管理制度进行考核。如发生违反运维管理制度的行为或情形时，采购人有权按运维管理制度相关条款进行扣款或追责。</p></div> <div data-bbox="435 647 1490 728" data-label="Text"><p>4.1.3所有驻场运维人员按照内蒙古自治区税务局运维管理要求统一调度，承担云平台的日常监控、平台维护、服务交付管理、专项运维等运维工作，遵守云平台运维保障规范。</p></div> <div data-bbox="486 748 732 779" data-label="Section-Header"><h5>4.2项目服务质量要求</h5></div> <div data-bbox="435 799 1490 934" data-label="Text"><p>4.2.1所有运维工作遵从采购人已有的管理流程，包括但不限于事件管理流程、配置管理流程、问题管理流程、变更管理流程、发布管理流程、需求管理流程等，所有运维操作应规范、标准，并做好相关记录。</p></div> <div data-bbox="435 954 1490 1034" data-label="Text"><p>4.2.2中标人应根据项目的规模、复杂程度和技术要求，配备足够数量且具备相应专业技能的驻场运维人员，驻场运维人员应具备相关领域的丰富项目经验。</p></div> <div data-bbox="435 1055 1490 1292" data-label="Text"><p>4.2.3项目服务期间，对于采购人提出的服务请求和问题反馈，中标人应在规定时间内做出响应。对于紧急问题（如服务宕机、业务中断、网络安全事件等），中标人应在接到通知后即时响应，并在2小时内给出问题解决方案或临时应急措施，直至问题得到彻底解决。对于非紧急问题，应在接到通知后30分钟内响应，24小时内给出问题解决方案。如遇特殊情况，应及时与采购人说明并协商具体解决时间和方案。</p></div> <div data-bbox="435 1312 1490 1444" data-label="Text"><p>4.2.4中标人应按照采购人要求，提供完整、准确、清晰的服务交付成果，包括但不限于各类技术文档、培训资料以及其他相关资料和产品等。所有交付成果均经过内部审核和质量检验，确保符合项目要求和行业标准。</p></div> <div data-bbox="435 1464 1490 1597" data-label="Text"><p>4.2.5中标人应建立完善的项目服务质量监管机制，对项目服务过程进行全程监控和管理，通过定期项目例会、进度报告、质量检查等方式，及时发现和解决服务过程中出现的问题，确保服务质量符合项目要求。</p></div>
---	--	--

7		<p style="text-align: center;">5保密要求</p> <p>5.1投标人须与采购人签订保密协议。投标人派出的人员应严格遵守采购人的信息安全保密制度和日常办公规定。严禁擅自操作所负责系统以外的设备，内外网计算机严格隔离，严禁出现内网计算机违规外联情况。供应商参与项目的所有人员应严格遵守采购人的保密要求签订保密协议，并由中标人担保。</p> <p>5.2投标人必须提供其与派驻人员签署的信息系统安全保密协议。投标人派出人员若违反保密协议造成损失，相关责任由投标人承担。供应商对于采购人提供的资料，不得以任何形式向第三方传播。</p> <p>5.3投标人所提供的运维人员工作成果归采购人所有。投标人在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。如违反上述协议内容，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。本项目涉及信息化服务实施人员应当是实施单位的正式人员，或者是与实施单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员，需提供加盖投标人公章的承诺函。</p> <p>5.4投标人及参与项目的所有人员应根据《中华人民共和国保守国家秘密法》以及税务总局信息化项目的有关保密要求，切实做好保密工作。保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接受方仍应按照国家有关规定承担保密义务。</p>
8		<p style="text-align: center;">6知识转移要求</p> <p>6.1知识转移内容</p> <p>中标人要确保采购人能顺利完成项目移交物的接收及技术知识转移，主要包括：云平台的部署架构、后台数据逻辑关系、数据字典、常见问题知识库、参数配置规则等相关技术资料。采购人可以根据工作需要，提出与应用系统相关的知识需求，由中标人收集并汇集资料，提交采购人。</p> <p>6.2知识承接及记录</p> <p>本项目投标人应按照采购人要求，做好知识转移工作。对于之前运维服务年度的运维工作资料，在合同签订后一个月内，做好资料的接收、学习等工作，确保相关运维支持工作无缝、持续进行。在运维工作中，应按照采购人要求，及时、准确、完整的做好工作记录、文档生成、经验梳理、生成知识库等。</p> <p>6.3知识交接及转移</p> <p>在合同服务期结束前，本项目中标人应按采购人要求完成与后续运维服务商的工作交接、知识转移等工作。</p>
9		<p style="text-align: center;">7风险管控要求</p> <p>技术支持人员应当遵守采购人对外部技术支持人员要求的各种安全管理规范，包括但不限于《中华人民共和国网络安全法》、总局关于税务信息化供应链的安全管理工作要求，除需对系统软件技术支持工作负责外，技术支持人员还应对涉及的相关设备、系统以及数据安全负责。在项目服务期内，若因技术支持人员失误，造成系统损坏、数据丢失、数据泄漏等事故发生或故障延伸损失，中标人应承担全部责任，并采取补救措施，直至满足采购人需求，期间发生的一切费用由中标人负责承担。</p>

10		<div>8履约验收要求</div> <div>8.1总体要求</div> <table><tr><th>验收名称</th><th>验收要求</th></tr><tr><td>项目终验</td><td>按照合同内容完成本项目运维服务工作。</td></tr></table> <div>8.2具体要求</div> <div>8.2.1 验收条件：合同服务期满后，由投标人提交验收申请，由采购人审核并组织验收小组进行项目验收。</div> <div>8.2.2 验收标准</div> <div>采购人对中标人运维服务完成情况及相关要求考核，并作为项目验收依据之一。采购人根据验收结果按照合同金额支付运维服务费，采购人有权按照考核结果扣除一定比例运维服务费。</div> <div>验收后，由项目验收小组出具验收意见，项目验收小组成员签字，经相关单位负责人签署意见，验收意见作为项目合同支付依据之一。</div>	验收名称	验收要求	项目终验	按照合同内容完成本项目运维服务工作。
	验收名称	验收要求				
项目终验	按照合同内容完成本项目运维服务工作。					
11	★	<div>8.2.3 ★终止合同情况</div> <div>中标人在履约过程中发生重大事故或变故，对履约有直接影响的，或发生重大紧急故障不能在在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的，采购人可以提出终止合同而不给予中标人任何补偿。</div> <div>此项为实质性参数，如未作出响应，将导致响应无效。中标人响应承诺：明确承诺接受并遵守本终止合同条款的所有规定。</div>				

12		8.2.4 验收交付物			
		验收交付物列表（包括但不限于以下资料）			
		序号	交付物名称	形式	备注
		1	招、投标文件	电子和纸质	
		2	项目合同	电子和纸质	
		3	驻场运维人员信息表	电子和纸质	
		4	驻场运维人员考勤表	电子和纸质	
		5	配置变更表	电子和纸质	
		6	健康巡检报告	电子和纸质	
		7	故障处理报告单	电子和纸质	
		8	相关培训资料	电子和纸质	
		9	运行维护报告（月、季度、年度）	电子和纸质	
		10	验收报告	电子和纸质	
		11	采购人要求的其他资料	电子和纸质	
		9其他要求			
		9.1 必备要求			
		9.1.1 税收信息化项目开发和应用管理工作要求			
		供应商在采购以及后续项目实施过程中，应严格遵守税务总局税收信息化项目开发和应用管理工作要求。对于违反合同约定的，依据合同约定及政府采购有关规定，采购人可采取要求限期改正、在应付合同金额中扣除违约金、解除合同等措施；对于存在严重违法失信行为的，由采购人按规定推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。			
		此项为实质性参数，如未作出响应，将导致响应无效。			
		9.1.2 供应链安全管理要求			
		1、人员资格要求			
		（1）签订承诺书。供应商应严格落实国家税务总局网络安全和保密管理要求，承担技术支持人员的网络安全和保密管理责任，按采购人要求签订协议和承诺书。			
		（2）设置网络安全负责人（由驻场运维人员兼任）。供应商为本项目配备一名网络安全负责人，该负责人具备独立决策能力并保持相对稳定，在项目实施的全过程负责网络安全工作，组织落实各项网络安全要求。			
		此项为实质性参数，如未作出响应，将导致响应无效。			
		2、日常行为规范要求			

13	★	<p>(1) 工作能力要求。供应商负责对技术支持人员进行资格条件、工作胜任力以及网络安全能力评估,对技术支持人员承担的工作进行安全保密风险分析,明确技术支持人员工作范围和边界,重点防范设备和资料失窃、误操作导致的软硬件故障、工作秘密和税费数据等信息泄露、信息系统越权访问和网络攻击等风险。</p> <p>(2) 教育培训要求。供应商负责对技术支持人员进行网络和数据安全法律法规、网络安全意识、网络安全管理、网络安全技能、保密意识以及网络安全警示教育等培训,上岗前对其进行考核。</p> <p>此项为实质性参数,如未作出响应,将导致响应无效。</p> <p>3、违约惩戒措施</p> <p>供应商对供应链安全管理责任落实不到位,造成安全事件或产生不良影响的,采购人按照法律法规及合同约定进行处理。</p> <p>此项为实质性参数,如未作出响应,将导致响应无效。</p> <p>9.1.3 信息化服务运维人员要求</p> <p>本项目涉及信息化服务运维人员的,运维人员应当是运维单位的正式人员,或者是与运维单位签订1年以上劳动合同且实际工作满1年的人员,常驻运维人员应当为技术骨干。</p> <p>此项为实质性参数,如未作出响应,将导致响应无效。</p> <p style="text-align: center;">9.2 知识产权要求</p> <p>中标人应保证采购人对项目实施过程中所产生的所有成果享有所有权,并要求中标人承诺提供的相关软件不侵犯第三方的知识产权。</p> <p>9.3 廉政相关要求</p> <p>投标人在参与税务部门信息化项目工作过程中,需严格遵守法律法规、规范履行合同,积极协助税务部门开展廉政风险防控工作。</p> <p>9.3.1 投标人在中标(成交)后需签署《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》(附件1),并提交至采购人。</p> <p>9.3.2 项目终验前,服务商需向采购人提交《税务信息化项目服务商廉政反馈书》(附件2)。</p>
打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公

司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的

实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 68.00 分 商务部分 22.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	驻场运维服务方案	<p>根据投标人提供的驻场运维服务方案，结合项目特点对1.计算存储运维服务、2.基础平台运维服务、3.网络技术运维服务、4.安全技术运维服务、5.中间件技术运维服务、6.数据库技术运维服务、7.大数据组件运维服务、8.值守监控工作等八项工作内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得2分，八项合计最高得16分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	16.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>远程高级技术支持服务方案</p>	<p>根据投标人提供的远程高级技术支持服务方案，结合项目特点对1.紧急故障及问题现场处理、2.专家深度巡检及风险评估服务、3.专家重保护航等三项工作进行打分。</p> <p>以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得2分，三项合计最高得6分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>6.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
---------------------	--	---------------	-----------	---

<p>驻场运维工作方案</p>	<p>根据投标人提供的驻场运维工作方案，结合项目特点对1.标准化处理运维工单、2.利用工具日常监控并处理告警、3.定期巡检并提出优化建议、4.快速诊断定位并恢复故障、5.遵循流程执行配置变更、6.按流程进行版本发布、7.分析瓶颈并实施性能优化、8.管理云资源并出具报告、9.建立并维护运维知识库、10.提供重点时期保障服务、11.协调制定并执行演练方案、12.编写各类运维服务报告、13.提供云产品专项培训等十三项工作内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得1分，十三项合计最高得13分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>13.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	----------------	-----------	--

<p>人员管理与团队保障方案</p>	<p>根据投标人提供的人员管理与团队保障方案，结合项目特点对1.团队组建与准入机制、2.全天候值守与履职、3.持续培训与知识管理、4.激励与稳定性保障、5.人员变更与交接流程等五项工作进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得1分，五项合计最高得5分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>5.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	---------------	-----------	--

<p>驻场人员配备及管理方案</p>	<p>根据投标人提供的驻场人员配备及管理方案，结合项目特点对1.双重管理与考核机制、2.遵守管理与接受处理、3.服从调度与工作规范等三项工作内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得1分，三项合计最高得3分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	<p>3.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	---------------	-----------	--

项目服务质量方案	根据投标人提供的项目服务质量方案，结合项目特点对 1.流程合规与记录规范、2.团队人员数量与资质、3.问题响应与解决时效、4.交付成果与质量监管、5.标准化运维体系 等五项工作内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得 1分 ，五项合计最高得 5分 ；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣 0.5分 ，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

安全保密方案	<p>根据投标人提供的全安保密方案，对1.日常行为规范、2.安全教育培训、3.违约惩戒措施等三项内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得2分，三项合计最高得6分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	6.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

知识转移方案	根据投标人提供的知识转移方案进行评分。知识转移应包含但不仅限于应用系统的部署架构、后台数据逻辑关系、数据字典、常见问题知识库、维护脚本、参数配置规则等相关技术资料。方案包含的要点内容齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目，得3分，一项合计最高得3分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	3.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

风险管控方案	<p>根据投标人提供的风险管控方案，对1.法规与标准合规性、2.安全责任界定、3.安全事故响应与补救、4.主动安全预防与监控、5.违约与长效保障机制等五项内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得1分，五项合计最高得5分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	5.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	验收管理方案	<p>根据投标人提供的验收方案，对1.收流程及标准、2.相关文档和产出物、3.验收中出现问题的解决办法和补救措施等三项内容进行打分。以上每一项内容详尽阐述、措施可行、逻辑结构清晰、结合项目特点有针对性和可操作性，得2分，三项合计最高得6分；每项内容缺项该项不得分；每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。</p> <p>（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符,存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	6.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

商务评审	驻场运维力量	<p>根据投标人投标文件中投入本项目的人员情况进行打分，需提供投入人员的毕业证书（或职称、资格证书）复印件、在职证明、工作简历。</p> <p>1.拟投入的高级岗位人员，每有1个得3分，满分9分。2.拟投入的中级岗位人员，每有1个得2分，满分8分。多于或少于岗位需求的人员数量均不得分。</p>	17.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

成功案例	投标人 2022年10月 至开标日期的类似案例，每提供一个有效合同得 2.5分 ，满分 5分 。（应提供合同复印件或扫描件，包含项目名称、合同签订时间、甲乙双方公章。）	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------------	----	--

价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____(大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

- 详见附件: 封面
- 详见附件: 目录
- 详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明
- 详见附件: 投标人业绩情况表
- 详见附件: 投标人基本情况表
- 详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件: 主要商务要求承诺书
- 详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件: 技术偏离表
- 详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件: 联合体协议
- 详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件: 投标人承诺函
- 详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件: 项目组成人员一览表
- 详见附件: 中小企业声明函
- 详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件: 缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件: 其他材料
- 详见附件: 法定代表人授权委托书
- 详见附件: 监狱企业证明文件
- 详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

- 详见附件: 分项报价表
- 详见附件: 开标一览表