

人社厅、民政厅部分系统升级服务和数字民政培训服务(三次)

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250178-2**

2025年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 人社厅、民政厅部分系统升级服务和数字民政培训服务(三次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 人社厅、民政厅部分系统升级服务和数字民政培训服务(三次)
- 项目编号： NMGZC-G-F-250178-2
- 采购计划备案号： 内政采计划[2025]08500
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）： 716,600.00
- 采购包最高限价（元）： 716,600.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区人力资源和社会保障厅基于延迟法定退休年龄改革的社会保险管理信息系统改造（一期）	100	716,600.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

- 采购包2：
- 采购包预算金额（元）： 297,200.00
- 采购包最高限价（元）： 297,200.00
- 报价形式： 单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	2025年数字民政培训服务	743.00	297,200.00	人/天	其他未列明行业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1:

无

采购包2:

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求:

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区内蒙古呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编: 010055

联系人: 王旭阳

联系电话: 18686062331 质疑联系人: 阮佳 联系电话: 5332613

采购单位名称: 内蒙古自治区大数据中心

地址: 内蒙古自治区大数据中心

邮编: 010000

联系人: 杜瑞琳

联系电话: 13948768915

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 2 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。 采购包2: 属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1: 3家 采购包2: 3家
20	中标供应商数量	采购包1: 1名 采购包2: 1名
21	中标候选供应商数量	采购包1: 3名 采购包2: 3名
22	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1: 组织现场踏勘: 否 采购包2: 组织现场踏勘: 否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中, 每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审, 依次按照评标总得分由高到低的顺序, 推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的, 将不具有子包二的候选人推荐资格; 子包二从具有中标候选人资格的投标人中, 排名最高的投标供应商为第一中标候选人, 排名次高的投标供应商为第二中标候选人, 以此类推。
25	投标有效期	从提交投标(响应)文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标, 流程如下:

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号, 完善信息后, 才可进行网上投标操作, 办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网 (<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>) 进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面, 点击“政府采购云平台”, 输入用户名、密码、验证码完成登录后, 点击左侧“交易执行—应标—项目应标”, 在未参与项目列表中选择要投标的项目, 点击项目的“未参与项目”按钮, 进入项目投标信息页面, 在右侧选择要投标的采购包, 填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后, 获取所投项目招标文件, 并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳(如需缴纳保证金)

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金, 同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1 投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的, 在所投项目下采购包选择电子保函模式, 跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函, 投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2 投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的, 在进行投标信息确认后, 应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”, 选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息, 并在开标时间前, 缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称, 且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间, 将导致保证金缴纳失

败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- （1）CA证书无法解密投标文件的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- （3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

- （1）宣布纪律；
- （2）宣布相关人员；
- （3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- （4）参加人员对开标结果进行确认；
- （5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023年度或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2.提供递交响应文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	供应商未被列入中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”、未被列入信用中国网（ www.creditchina.gov.cn ）“失信被执行人”、“重大税收违法案件”和“政府采购严重违法失信名单”。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2023年度或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止时间前6个月内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）。 2.提供递交响应文件截止时间前6个月内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）。 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	供应商未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”、未被列入信用中国网（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件”和“政府采购严重违法失信名单”。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

该项目为人社厅、民政厅部分系统升级服务和数字民政培训服务，其中包1：内蒙古自治区人力资源和社会保障厅基于延迟法定退休年龄改革的社会保险管理信息系统改造（一期），包2：自治区民政厅协同办公（OA）系统升级服务，包3：2025年数字民政培训服务。

包1:2024年9月13日第十四届全国人民代表大会常务委员会第十一次会议通过的《全国人民代表大会常务委员会关于实施渐进式延迟法定退休年龄的决定》及《国务院关于渐进式延迟法定退休年龄的办法》两份文件，为我国实施渐进式延迟法定退休年龄提供了明确的政策导向。为了确保这一改革的有效实施，人社部于2024年10月印发《关于做好信息系统改造保障延迟法定退休年龄改革实施的通知》（人社厅函〔2024〕155号），遵照《办法》和相关配套政策要求,按照“统一步调、成熟先行、持续迭代”的建设原则，各省级人社部门组织完成相关省级集中信息系统建设改造工作，包括重点做好企业职工养老保险和机关事业单位养老保险相关信息系统涉及的改革政策核心功能改造，协同做好配套政策相关信息系统功能改造，统筹做好其他关联信息系统功能改造，支持改革涉及的经办服务和监管决策，保障改革政策顺利实施。因此需要对内蒙古自治区城乡居民养老保险管理信息系统、内蒙古自治区机关事业单位养老保险信息管理系统、内蒙古自治区企业职工养老保险管理信息系统、内蒙古自治区综合人事人才管理信息系统进行升级改造，以满足国家对于延迟退休政策的信息化支撑。

包2:本项目为自治区大数据中心采购民政厅OA系统升级服务项目。系统升级需基于现有OA系统架构，确保与现有系统的无缝兼容，避免数据迁移和系统重构带来的风险。升级过程中需保留现有系统的核心功能，并在此基础上进行功能扩展和性能优化。

包3:本项目为自治区大数据中心采购2025年数字民政项目培训服务，需提供自治区数字民政项目各业务系统参加培训人员的住宿、用餐、培训会议场地及培训资料等保障服务内容。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自采购合同签订之日起3个月内完成开发，功能升级部分提供一年的免费优化、调整运维。
2		标的提供地点	采购人要求地点，内蒙古自治区人社厅
3		合同支付方式	1、合同签订后，向供应商支付40%合同款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 2、系统改造完成并验收合格后支付40%合同款，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、运维服务期结束后，经考评并验收合格后支付剩余合同款。，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	合同签订后至所有培训计划结束（约为2025年6月底）
2		标的提供地点	呼和浩特、包头、鄂尔多斯等地。
3		合同支付方式	1、培训结束后按实际培训人数据实结算。呼和浩特本地参训人员费用结算方式为：投标单价-160元；，达到付款条件起30日，支付合同总金额的100.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：内蒙古自治区人力资源和社会保障厅基于延迟法定退休年龄改革的社会保险管理信息系统改造（一期）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★																									
		<table><tr><td>序号</td><td>服务名称</td><td colspan="3">服务内容要求</td></tr><tr><td>1</td><td>总体要求</td><td colspan="3"><p>自合同签订之日起一周内，供应商应入场实施。项目升级改造阶段提供3名技术人员、项目验收通过后进入免费运维期提供1名技术人员进行现场技术服务，项目团队成员稳定，未经采购人允许不得随意更换人员。由采购人提供办公场地。项目团队按照系统改造参数要求，按期完成系统改造任务。</p><p>本项目所产生的工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。供应商应严格遵守信息安全和保密制度，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，供应商应承担赔偿责任。确保上线以后配合进行安全评估或等保测评，并进行整改。</p></td></tr><tr><td>2</td><td>验收要求</td><td colspan="3"><p>供应商需按采购人要求搭建系统测试环境，在系统部署前先在测试环境中部署、调试和测试，测试合格后再正式部署，期间形成的所有版本（包括但不限于程序、源代码及注释、技术文档等）全部作为项目档案移交采购人。项目完工后由供应商提交验收申请，经审批后由采购人组织召开项目验收评审会，由专家组全面细致地审核项目验收小组所提交的验收报告，给出最终的验收意见。</p></td></tr><tr><td>3</td><td>售后服务要求</td><td colspan="3"><p>从验收合格之日起对升级改造部分提供1年免费运维服务。具体要求：（1）需提供对软件系统必要的二次开发、进行Bug修复、安全漏洞修复、补丁更新、问题处理和应急响应等服务，确保业务系统安全、稳定、可靠运行。（2）提供不少于1名工程师5×8小时驻场运维服务，7×24小时远程服务，必要时升级二线或研发处理。（3）提供应急响应服务。建立并完善应急响应服务方案，应对重大突发事件时，做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件。</p></td></tr></table>					序号	服务名称	服务内容要求			1	总体要求	<p>自合同签订之日起一周内，供应商应入场实施。项目升级改造阶段提供3名技术人员、项目验收通过后进入免费运维期提供1名技术人员进行现场技术服务，项目团队成员稳定，未经采购人允许不得随意更换人员。由采购人提供办公场地。项目团队按照系统改造参数要求，按期完成系统改造任务。</p> <p>本项目所产生的工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。供应商应严格遵守信息安全和保密制度，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，供应商应承担赔偿责任。确保上线以后配合进行安全评估或等保测评，并进行整改。</p>			2	验收要求	<p>供应商需按采购人要求搭建系统测试环境，在系统部署前先在测试环境中部署、调试和测试，测试合格后再正式部署，期间形成的所有版本（包括但不限于程序、源代码及注释、技术文档等）全部作为项目档案移交采购人。项目完工后由供应商提交验收申请，经审批后由采购人组织召开项目验收评审会，由专家组全面细致地审核项目验收小组所提交的验收报告，给出最终的验收意见。</p>			3	售后服务要求	<p>从验收合格之日起对升级改造部分提供1年免费运维服务。具体要求：（1）需提供对软件系统必要的二次开发、进行Bug修复、安全漏洞修复、补丁更新、问题处理和应急响应等服务，确保业务系统安全、稳定、可靠运行。（2）提供不少于1名工程师5×8小时驻场运维服务，7×24小时远程服务，必要时升级二线或研发处理。（3）提供应急响应服务。建立并完善应急响应服务方案，应对重大突发事件时，做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件。</p>		
		序号	服务名称	服务内容要求																						
		1	总体要求	<p>自合同签订之日起一周内，供应商应入场实施。项目升级改造阶段提供3名技术人员、项目验收通过后进入免费运维期提供1名技术人员进行现场技术服务，项目团队成员稳定，未经采购人允许不得随意更换人员。由采购人提供办公场地。项目团队按照系统改造参数要求，按期完成系统改造任务。</p> <p>本项目所产生的工作成果归采购人所有，供应商在未征得采购人书面同意的前提下，不得将技术资料泄露给其他人员及单位。供应商应严格遵守信息安全和保密制度，因运维人员自身原因造成工作失误，给采购人造成损失的，供应商应承担赔偿责任。确保上线以后配合进行安全评估或等保测评，并进行整改。</p>																						
2	验收要求	<p>供应商需按采购人要求搭建系统测试环境，在系统部署前先在测试环境中部署、调试和测试，测试合格后再正式部署，期间形成的所有版本（包括但不限于程序、源代码及注释、技术文档等）全部作为项目档案移交采购人。项目完工后由供应商提交验收申请，经审批后由采购人组织召开项目验收评审会，由专家组全面细致地审核项目验收小组所提交的验收报告，给出最终的验收意见。</p>																								
3	售后服务要求	<p>从验收合格之日起对升级改造部分提供1年免费运维服务。具体要求：（1）需提供对软件系统必要的二次开发、进行Bug修复、安全漏洞修复、补丁更新、问题处理和应急响应等服务，确保业务系统安全、稳定、可靠运行。（2）提供不少于1名工程师5×8小时驻场运维服务，7×24小时远程服务，必要时升级二线或研发处理。（3）提供应急响应服务。建立并完善应急响应服务方案，应对重大突发事件时，做到0.5小时内响应到达现场，2小时内处理完突发事件。</p>																								
		<table><tr><td>序号</td><td>系统名称</td><td>改造类别</td><td>一级功能</td><td colspan="2">技术参数（升级改造要点）</td></tr></table>					序号	系统名称	改造类别	一级功能	技术参数（升级改造要点）															
序号	系统名称	改造类别	一级功能	技术参数（升级改造要点）																						

			1	内蒙古自治区 城乡居民	法定退休年	网厅中心 端审批	职工新参保：人员年龄限制需要调整，根据延迟政策来判断人员的实际法定退休年龄。在新参保时，进行年龄的校验，计算出逐步延迟退休的状态下新的法定退休年龄，结合当前时间来判断该人员是否满足新参保的年龄要求，并给出提示业务办理。
						外部接口	外部接口：新参保年龄校验接口、续保年龄校验接口、人员新参保申请接口、人员续保申请接口根据延迟退休政策要求对年龄进行校验的调整。
						关系转移	养老跨省及跨制度转移业务-联网信息表及附件校验： 人员年龄限制需要调整，根据延迟政策来判断人员的实际法定退休年龄，依据新的弹性延迟退休相关政策规则，计算出参保人员退休信息。 养老跨省及跨制度转移业务-养老关系转入（二期）：人员年龄限制需要调整，根据延迟政策来判断人员的实际法定退休年龄，依据新的弹性延迟退休相关政策规则，计算出参保人员退休信息。 养老跨省及跨制度转移业务-养老联系函打印：人员年龄限制需要调整，根据延迟政策来判断人员的实际法定退休年龄。
						固化报表	固化报表：根据延迟退休政策上线后，部端要求省级单位按月度、季度、年度对弹性提前、弹性延迟退休人员，进行统计，并上报部端，省端采取按期固化数据的形式，生成部端数据，进行上报。

			养老保险管理信息系统	龄延迟	
		5		公共服务	查询打印改造：手机APP、个人网厅、蒙速办、政务网各渠道提供查询服务的改造，根据身份证号码自行查询本人在延迟政策的实施情况下，顺延后的法定退休年龄与应达到的最低缴费年限。查询本人在延迟状态下申请的弹性提前或弹性延迟退休的申请审核结果
		6		定时任务	临退人员消息推送：人员年龄限制需要调整，根据延迟政策来判断人员的实际法定退休年龄调整定时，针对临近退休人员，进行消息提醒，增加计算逻辑，根据弹性延迟退休相关政策规则，计算出改革后的法定退休年龄，按照此年龄进行提醒。
		7		事中风控	事中风控：根据延迟退休政策对省份有省级事中风控系统的需要相应增加规则改造（编排、配置、测试、调优）：省内延迟退休年龄整体校验接口改造、省内延迟退休缴费年限校验接口改造、延迟年龄风控规则、延迟缴费年限风控规则。
		8		内控稽核（事后风控）	内控稽核（事后风控）：根据延迟退休政策对省份有省级事后内控稽核系统的需要相应增加规则改造（编排、配置、测试、调优）：延迟年龄稽核规则、延迟缴费年限稽核规则、延迟弹性状态稽核规则。
		9		大屏展现	大屏展现：根据延迟退休政策对大屏展现系统的需要相应增加规则改造（省内延迟退休情况汇总展示、省内弹性退休情况汇总展示）。

10	11	12	登记变更	人员新参保：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。在新参保时，进行年龄的校验计算出逐步延迟退休的状态下该人员新的法定退休年龄。再根据是否存在提前退休的申请与延迟退休的申请判断该人员是否满足新参保的年龄要求，给出业务提示。
				批量险种新增：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。批量险种新增与人员新参保的修改点一致，在人员新参保的修改基础上，加入了批量操作的功能。
				过渡期后退休人员临时待遇核定：年龄和缴费年限需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄，最低缴费年限根据政策要求，逐步增加；并根据人员的退休时间，与延迟退休标准等时间，将人员标注为是否延迟退休及弹性退休类型（弹性提前、弹性延后）；算法调整：个人账户养老金的计发月数发生变化，原为根据周岁来判断计发月数，现修改为根据实际年龄的月数来获取计发月数；打印单据调整。打印单中加入：延退标识、弹性退休类型等不同显示项目；界面调整。增加申请时间、弹性时间、原法定退休年龄与新法定退休年龄的展现。并加入了延迟标识、弹性退休类型、事业工人转事业管理不满10年标识等内容。

			13			机关事业单位退休人员养老保险待遇申领：年龄校验根据延退实行时间进行划分，最低缴费年限根据政策要求调整，自2025年1月1日开始逐步增加，退休类别的调整针对原退休类别中部分影响年龄校验的类型，进行备注修改及控制说明；算法调整：个人账户养老金的计发月数发生变化，自延退实施时间点为区分点，系统调整后，要兼容历史算法及延退算法，并根据退休时间的不同，取值不同的计发月数；打印单据调整：打印单中加入：延退标识、弹性退休类型等不同显示项目；界面调整：增加申请时间、弹性时间、原法定退休年龄与新法定退休年龄的展现。并加入了延迟标识、弹性退休类型、事业工人转事业管理不满10年标识等内容。
			14	内蒙古自治区机关事业单位养老保险信息管理系统	法定退休年龄延迟	机关事业单位基本养老金正式待遇核定：年龄校验根据延退实行时间进行划分，最低缴费年限根据政策要求调整；系统调整后，要兼容历史算法及延退算法，并根据退休时间的不同，取值不同的计发月数；打印单据调整：打印单中加入延退标识、弹性退休类型等不同显示项目；界面调整：增加申请时间、弹性时间、原法定退休年龄与新法定退休年龄的展现。并加入了延迟标识、弹性退休类型、事业工人转事业管理不满10年标识等内容。

			15			过渡期后退休人员临时待遇重新核定：年龄校验根据延退实行时间进行划分：延退实行时间点前退休人员采用原退休年龄校验，延退时间点后退休人员按照延退标准进行校验，将人员标注为：是否延迟退休，及弹性退休类型（弹性提前、弹性延后），最低缴费年限根据政策要求调整；打印单据调整：打印单中加入延退标识、弹性退休类型等不同显示项目；界面调整：增加申请时间、弹性时间、原法定退休年龄与新法定退休年龄的展现。
			16		关系转移	跨制度转入：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。
			17		查询打印	查询打印：养老将要退休人员信息查询（新增查询）、申请延期退休人员信息查询（新增查询）、退休资格批量打印(首次)、退休资格批量打印(补打)、退休人员信息查询改造（可以根据延退休标识、弹性退休类型）进行查询。根据政策要求增加可查询标识及类别。
			18		事中风控	事中风控：根据延迟退休政策对省份有省级事中风控系统的需要相应增加规则改造（编排、配置、测试、调优）：省内延退退休年龄整体校验接口改造、省内延退退休缴费年限校验接口改造、延退年龄风控规则、延退缴费年限风控规则。
			19		内控稽核（事后风控）	内控稽核（事后风控）：根据延迟退休政策对省份有省级事后内控稽核系统的需要相应增加规则改造（编排、配置、测试、调优）：延退年龄稽核规则、延退缴费年限稽核规则、延退弹性状态稽核规则。

			20		大屏展现	大屏展现：根据延迟退休政策对大屏展现系统的需要相应增加规则改造（省内延迟退休情况汇总展示、省内弹性退休情况汇总展示）。
			21		公共服务	企业离退休人员待遇测算：算法调整：修改为根据实际年龄的月数来获取计发月数。调整计算规则根据弹性延迟退休政策，退休时间精确到月份同时每个月数对应的计发月数的规则与之前也有变化，需要调整获取算法；增加限流功能，避免延退导致的大量人员进行待遇测算时，同一人连续进行测算，增加限流功能。
			22			企业人员退休申请申报：新增功能，输入身份证号码，获取到个人信息，同步根据弹性延迟退休政策，获取此人可选的弹性退休时间段，供选择，提交申请信息，由中心进行审核。
			23			查询打印改造：手机APP、个人网厅、单位网厅、政务网、延退年龄信息查询以上查询功能主要是通过各渠道提供给参保人，根据自己的身份证号码自行查询本人在延退政策的实施情况下，顺延后的法定退休年龄与应达到的最低缴费年限。查询本人在延退状态下申请的弹性提前或弹性延迟退休的申请审核结果。
			24		征收缴费	养老退休趸缴：年龄和缴费年限需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄，最低缴费年限根据政策要求，逐步增加；调整年龄计算规则，根据延退政策相关规则，计算出法定退休年龄及最低缴费年限，再依此进行趸缴相关的计算，最终确定需要缴费的信息。

			25	登记变更	职工参保登记：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。在新参保时，进行年龄的校验，结合当前时间来判断该人员是否满足新参保的年龄要求并给出业务办理提示。
			26		人员险种新增：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。在做险种新增的时候，对年龄校验规则进行调整，给出业务办理提示。
			27		人员在职转退休：缴费年限限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。在做在职转退休的时候，对年龄校验规则进行调整，并给出业务办理提示。
			28		灵活就业参保登记：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。在做灵活就业参保登记的时候，对年龄校验规则进行调整，结合当前时间来判断该人员是否满足新参保的年龄要求，并给出业务办理提示。
			29		养老待遇正常退休申请：新增申请环节，作为后续待遇申领的前置条件，校验最新是否满足延退政策下的法定退休年龄要求，通过后则生成申请信息提交给后续业务进行审核。
			30		养老待遇正常退休资格初审：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。根据人员的退休时间，与延迟退休标准等时间，将人员标注为：是否延迟退休，及弹性退休类型（弹性提前、弹性延后）；特殊工种年龄限制需要额外调整，特殊工种在延退的政策的基础上，进行额外的判断，且不允许进行弹性退休。

			31		养老待遇提前退休资格一级初审： 年龄调整、特殊工种相关内容调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄（具体情况参照退休资格初审模块描述），特殊工种年龄限制需要额外调整，特殊工种在延退的政策的基础上，进行额外的判断，且不允许进行弹性退休；经办人员范围限制，延退的资格审核采用同省通办的模式，及初审为该参保人员的所属的经办机构进行审核，一级审核与二级审核则为盟市的其他经办机构来进行审核。
			32		养老待遇提前退休资格二级初审： 年龄调整、特殊工种相关内容调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄（具体情况参照退休资格初审模块描述），特殊工种年龄限制需要额外调整，特殊工种在延退的政策的基础上，进行额外的判断，且不允许进行弹性退休；经办人员范围限制等。延退的资格审核采用同省通办的模式，及初审为该参保人员的所属的经办机构进行审核，一级审核与二级审核则为盟市的其他经办机构来进行审核。
			33		原离退休人员新增：根据延退实行时间进行划分：延退实行时间点前退休人员采用原退休年龄校验，延退时间点后退休人员按照延退标准进行校验；最低缴费年限根据政策要求调整；

			34		企业退休人员待遇初审：年龄和缴费年限需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄,根据人员的退休时间，与延迟退休标准等时间，将人员标注为：是否延迟退休，及弹性退休类型（弹性提前、弹性延后）。最低缴费年限根据政策要求调整；算法调整：个人账户养老金的计发月数发生变化，原为根据周岁来判断计发月数，现修改为根据实际年龄的月数来获取计发月数；特殊工种年龄限制额外调整，特殊工种年龄限制需要额外调整，特殊工种在延退的政策的基础上，进行额外的判断，且不允许进行弹性退休； 4. 打印单据调整。打印单中加入：延退标识、弹性退休类型等不同显示项目； 6. 处理人群调整（ 2025年1月1 日后不在办理病退、辞职）
				待遇发放	

				法定退休年龄延迟	<p>企业退休人员待遇重算：年龄和缴费年限需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄（具体情况参照退休资格初审模块描述），最低缴费年限根据政策要求，逐步增加；特殊工种年龄限制额外调整，特殊工种年龄限制需要额外调整，特殊工种在延退的政策的基础上，进行额外的判断，且不允许进行弹性退休；算法调整：个人账户养老金的计发月数发生变化，自延退实施时间点为区分点，实施前的政策为根据周岁来判断计发月数（均为整数），实施后的政策为：根据实际年龄的月数来获取计发月数（可为小数）。系统调整后，要兼容历史算法及延退算法，并根据退休时间的不同，取值不同的计发月数；打印单据调整，打印单中加入：延退标识、弹性退休类型等不同显示项目；处理人群调整（2025年1月1日后不在办理病退、辞职）</p>
		35			
		36			<p>企业离退休人员待遇测算：根据年龄变化，调整个人账户养老金算法，调整累计缴费年限获取方式；算法调整：个人账户养老金的计发月数发生变化，自延退实施时间点为区分点，实施前的政策为根据周岁来判断计发月数（均为整数），实施后的政策为：根据实际年龄的月数来获取计发月数（可为小数）。系统调整后，要兼容历史算法及延退算法，并根据退休时间的不同，取值不同的计发月数。</p>

37	内蒙古自治区企业职工养老保险管理信息系统			企业退休人员社平重新计算：年龄和缴费年限需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄（具体情况参照退休资格初审模块描述）,最低缴费年限根据政策要求，逐步增加；算法调整，个人账户养老金的计发月数发生变化，自延退实施时间点为区分点，实施前的政策为根据周岁来判断计发月数（均为整数），实施后的政策为：根据实际年龄的月数来获取计发月数（可为小数），系统调整后，要兼容历史算法及延退算法，并根据退休时间的不同，取值不同的计发月数。
38				在职账户一次性处理：最低缴费年限根据政策要求调整。
39			关系转移	联网信息表及附件校验：根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。
40			固化报表	根据延迟退休政策上线后，完成部端要求省级单位按月度、季度、年度对弹性提前、弹性延迟退休人员，进行统计，并上报部端的要求，省端采取按期固化数据的形式，生成部端数据，进行上报。
41			定时任务	临退人员消息推送：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄调整定时，针对临近退休人员，进行消息提醒，增加计算逻辑，根据弹性延迟退休相关政策规则，计算出改革后的法定退休年龄，按照此年龄进行提醒。

			42		外部接口	延长退休申请：网上申请向后弹性延迟退休。到达法定退休年月后，可以进行延后退休的申请。如果不进行申请，则无法进行延迟退休，最多可申请延迟退休3年。 前置校验通过后，则保存申请信息供后续的核心功能模块进行审核。
			43			退休一件事接口中存在针对年龄的校验，修改校验退休年龄的接口，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄进行调整。
			44			参保一件事相关外部接口：根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄修改校验退休年龄的接口；在新参保时，进行年龄的校验并给出业务办理提示。
			45			外部接口：新参保年龄校验接口、续保年龄校验接口、人员新参保申请接口、人员续保申请接口、延迟退休人员信息查询接口（新增查询接口）、延迟退休人员退休信息查询接口（新增查询接口）延迟退休人员待遇发放信息查询接口（新增查询接口）根据延退政策进行接口校验的调整，并按照正常要求开发新接口以满足业务需求。
			46		网厅中心 端审批	职工新增申报：并修改人员年龄校验，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。
			47			职工险种新增：人员年龄限制需要调整，根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄，进行业务校验并给出业务提示。
			48			在职转退休：缴费年限限制需要调整，根据延迟退休政策要求调整，从原来的15年增加到20年。
			49			灵活就业人员参保登记申报：人员年龄限制需要调整根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。

			50		养老待遇初审：年龄和缴费年限需要调整，根据延迟政策来判断人员的实际法定退休年龄，根据延迟实行时间（2025年1月1日）进行划分，与延迟退休标准等时间，将人员标注为：是否延迟退休，及弹性退休类型（弹性提前、弹性延后）。最低缴费年限根据政策要求，逐步增加。
			51		养老账户一次性处理：关于最低缴费年限根据政策要求调整，从原来的15年增加到20年。
			52		查询打印改造：养老将要退休人员信息查询（新增查询）、申请延期退休人员信息查询（新增查询）、退休资格批量打印(首次)、退休资格批量打印(补打)。打印单中加入：延迟标识、弹性退休类型等不同显示项目
			53		事中风控：1.根据延迟退休政策对省份有省级事中风控系统的需要相应增加规则改造（编排、配置、测试、调优）：省内延迟退休年龄整体校验接口改造、省内延迟退休缴费年限校验接口改造、延迟年龄风控规则、延迟缴费年限风控规则。
			54		内控稽核（事后风控）：根据延迟退休政策对省份有省级事后内控稽核系统的需要相应增加规则改造（编排、配置、测试、调优）：延迟年龄稽核规则、延迟缴费年限稽核规则、延迟弹性状态稽核规则。
			55		大屏展现：根据延迟退休政策对大屏展现系统的需要相应增加规则改造（省内延迟退休情况汇总展示、省内弹性退休情况汇总展示）。

	72	人社部统筹 中台切换与 升级	待遇发放	待遇核发中心修改写入规则；修改二级代码指标项（不包含延退相关中台变更）；业务中台原子业务及表处理逻辑，根据原子业务修改写入规则、并进行前置、后置业务开发验证。 待遇支付：金融支付中心修改写入规则，并进行前置、后置业务开发验证。
	73		登记变更	变更类功能：登记变更中心修改写入规则；业务中台原子业务及表处理逻辑：根据原子业务修改写入规则；前置、后置及关联业务开发验证。
	74		公共服务	高频业务功能：新参保、续保、退休申请等前置、后置及关联业务开发验证。
	75		关系转移	转移类功能：关系转移中心修改写入规则；业务中台原子业务及表处理逻辑：根据原子业务修改写入规则；前置、后置及关联业务开发验证。
	76		外部接口	高频业务接口调用：人员基本信息接口、缴费信息接口、在途业务校验接口等前置、后置及关联业务开发验证。
	77		征收缴费	征缴类功能：登记变更中心修改写入规则；业务中台库指标代码：二级代码更新、数据转换；业务中台原子业务及表处理逻辑：根据原子业务修改写入规则；前置、后置及关联业务开发验证。
	78			待办提醒：退休年龄提醒。从原男职工 60 岁，女职工 50 岁，女干部 55 岁变更为根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。
		内蒙古自治区		

79	区综合人事 人才管理信 息系统	法定退休年 龄延迟	事业单位 管理	绩效工资总量：应退未退人员计算。 年龄从原男职工 60 岁，女职工 50 岁，女干部 55 岁变更为根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。
80				退休资格核定申请：退休年龄校验（从事有毒有害工作人员退休年龄校验）。从原男职工 60 岁，女职工 50 岁，女干部 55 岁变更为根据延退政策来判断人员的实际法定退休年龄。

--	--	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：

标的名称：2025年数字民政培训服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>1.培训严格落实中央八项规定及其实施细则精神，不得出现违规违纪情况。</p> <p>2.培训方案中应对培训过程合法合规、高效有序、实现培训效果最大化。</p> <p>3.中标企业负责联系会议酒店，保障会议顺利进行，培训酒店必须在政府采购名录内选择，培训过程提供食宿，并保障培训人员住宿条件。投标时每个培训地点需提供不少于三个酒店供采购人选择并提供酒店、会议室、标准间图片。合理安排住宿，学员住宿须为标准间，保障房间环境清洁舒适。提供在同一地方能同时容纳同一批次人员数量的标准间，且与培训人数相对应的会议室和大屏，支持投屏且分辨率高，可以保障会场参会人员清晰观看培训内容，网络环境有保障，培训讲师和学员可以连接有线或者无线网进行实操。</p> <p>4.对授课过程进行视频录像以及提供培训人员每人1份会序册、文件袋、笔和本等培训物料，且提前装订好放在培训文件袋里。</p> <p>5.提供至少2名保障培训的会务人员，组织报道、签到和用餐工作,培训地点、用餐地点须竖立醒目培训班标识和签到、用餐指引，设立签到桌，安排工作人员提前到岗，完成培训人员签到工作，发放资料袋、用餐券等培训用品，并指引办理入住手续。做好培训场地布置工作。确认培训教室及操作教室，提前完成教室座位、桌签摆放工作；做好会场多媒体设备的测试检查。培训前一天及当天培训开始前，需进行会议室设备检查，安排专人保障培训过程中设备全程正常运行。根据培训场地屏幕要求，提前对培训课件进行测试调整，保障培训效果。</p> <p>6.在呼和浩特开展的培训，呼和浩特市四区培训人员不提供住宿。</p> <p>7.除呼和浩特外，在自治区其他盟市举办的培训，需提供2间会务用房，并在结算清单上标明。</p> <p>8.培训结束后结算费用，按照参会人员数量结算，报销时需提供会议签到表和酒店住宿记录，用餐明细，按照人员数量进行费用结算。</p> <p>9.保障会议质量，且不可以超预算报销。</p> <p>10.必须保障足够的标准双人间数量。保障培训会议室和食宿在同一个酒店。</p> <p>11.培训提供一日三餐，早餐含在住宿费内，每餐出餐菜品不少于5种凉菜，8种热菜（荤菜种类不少于4种），3种主食，2种水果，每天需进行调换（开餐前提供当餐菜单），三餐均采取自助餐的方式，合理搭配餐品种类，及时确认和调整每日用餐数量、餐品情况、用餐环境等，如有回民餐等特殊用餐需要，及时沟通安排。</p> <p>12.协助做好培训工作。培训期间所有会务人员必须在岗，做好培训班服务工作。</p> <p>13.做好后勤工作保障。保障会场冷热水引用，培训期间物资保障（应急医药箱，相机，电脑，打印设备等）。</p> <p>14.做好突发事件处理。如遇突发事件，及时汇报采购人，进行妥善处理。</p> <p>备注：培训费用按照实际培训天数等据实结算。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 77.00 分 商务部分 13.00 分 报价得分 10.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务满足程度	根据投标人规定的服务内容及要求满足程度进行评价，改造服务内容要求共有三项，全部为带★关键参数。带★参数要求为关键参数，投标人不满足为无效投标。具体升级改造功能要点的技术参数（升级改造要点）的满足程度，每满足一项得 0.4 分。 80 项参数指标共 32 分。	32.00	客观
	需求理解及分析	根据投标人提供的背景分析方案进行评价：背景分析方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 4 分；未提供的不得分，背景分析方案内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。根据投标人提供的重点需求解决进行评价：重点需求解决内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得 5 分；未提供的不得分，重点需求解决内容如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.00	主观

技术评审	总体设计	<p>根据供应商提供的总体设计包括不限于：①建设目标和建设思路方案；②系统功能设计方案；③接口设计方案等。上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.00	主观
	实施方案	<p>根据供应商提供的实施方案能够完整描述出整个项目的实施步骤、部署方法、进度计划、系统调试等方面的相关内容与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得6分；实施方案内容如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。根据供应商提供的服务实施过程中可能出现的主要风险和降低风险措施和策略方案，方案与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分；方案内容如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.00	主观

	安全方案	根据供应商提供的数据安全及网络安全方案，数据安全及网络安全方案与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分；方案内容如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	5.00	主观
	售后方案	根据供应商针对本项目提供的售后方案包括但不限于：①服务承诺；②服务内容；③服务制度体系；④突发事件应急处理方案等。上述4项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.00	主观
	质量保障方案	根据供应商提供的质量保障方案，质量保障方案与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分；方案内容如有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.00	主观

商务评审	团队配置	投标人拟派驻本项目的项目经理专业要求计算机类相关专业。须提供人员计算机专业相关证明材料及本单位签订的在职证明材料。符合要求都得2分。复印件加盖公章，未提供不得分。投标人在系统改造期间每提供一名现场派驻工程师得1分，最高得3分，驻场人员需具备计算机类相关专业且提供在职证明材料。	5.00	客观
	业绩	供应商近三年（2022年1月1日至投标截止时间）承担过同类项目的业绩，以服务合同为准，每提供1个得2分，本项最高得8分。提供合同扫描件并加盖供应商公章。时间以合同签订时间为准。	8.00	客观
价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

采购包2：

采购包2：

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分77.00分 商务部分13.00分 报价得分10.00分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务满足度	服务满足程度标准如下： 根据投标服务与招标文件规定的服务内容和要求的满足程度，全部满足得14分，一项不满足扣1分，扣完为止。	14.00	客观

整体服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供整体服务方案包括但不限于：①酒店接待服务方案；②培训组织服务方案；③服务组织架构情况；④培训餐饮服务方案；⑤与培训组织方对接方案。</p> <p>上述5项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.00	主观
住宿保障	<p>供应商提供的住宿客房数量不低于50间，每增加10间得1分，最多得3分；</p>	3.00	客观
客房环境及会议室保障情况	<p>根据供应商提供的客房环境及会议室保障情况方案，包括①客房环境的保障方案及标准分；②培训会议室情况的保障方案分；上述2项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.00	主观

技术评审	配餐管理计划	根据供应商针对本项目提供的配餐管理计划包括不限于：①菜品种类搭配；②菜品营养均衡配比；③菜品丰富度保证；④菜品随季节更新等。上述4项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观
	食品安全保障措施	根据供应商针对本项目提供的食品安全保障措施包括不限于：①食材进货渠道；②食材验货标准；③食材处理及保管制度；④食材新鲜度保证等。上述4项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.00	主观

	卫生安全保障措施	<p>根据供应商针对本项目提供的卫生安全保障措施包括不限于：①客房卫生；②床品更换；③洗漱用品更换等。上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	9.00	主观
	应急响应预案	<p>根据供应商针对本项目提供的应急响应预案包括不限于：①自然灾害（比如火灾、地震等）应对措施；②参加培训人员疾病及受伤应对措施；③其他突发事件应对措施等。上述3项内容中每有1项内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.00	主观
	业绩	<p>供应商近三年（2022年1月1日至投标截止时间）承担过同类项目的业绩进行评审，每提供一个得2分。本项最高得10分。注：须提供合同清晰扫描件或复印件。时间以合同签订时间为准。</p>	10.00	客观

商务评审	保障人员安排	根据供应商针对本项目提供的保障人员配备方案进行评审，保障人员配备方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，保障人员配备方案如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	3.00	主观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包2:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表