

信息化建设与管理中心采购维保升级服务(二次)

# 公开招标文件

采购单位名称：内蒙古工业大学

采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

项目编号：**NMGZC-G-F-250343-1**

2025年07月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古工业大学 委托，采用公开招标方式组织采购 信息化建设与管理中心采购维保升级服务(二次) 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 信息化建设与管理中心采购维保升级服务(二次)

项目编号： NMGZC-G-F-250343-1

采购计划备案号： 内政采计划[2025]13213

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 300,000.00

采购包最高限价（元）： 300,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	学校统计中台与指标 集市建设服务	1. 0 0	300,000 .00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 220,000.00

采购包最高限价（元）： 220,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金 额（元 ）	计 量 单 位	所属行业	是否 核心 产品	是否允 许进口 产品	是否属 于节能 产品	是否属于 环境标志 产品
1	门户网站及综合信息门户系统商用 密码应用安全性评估及安全服务	1. 0 0	220,00 0.00	项	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 550,000.00

采购包最高限价（元）： 550,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
----	------	----	-------------	----------	------	------------	--------------	--------------	----------------

1	微软桌面操作系统授权服务	1.00	115,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	微软办公软件授权服务	1.00	170,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	WPS365教育版授权服务	1.00	245,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	正版化软件管理与服务平台及服务	1.00	20,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

## 二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、资质证书：具备国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》，业务范围为：商用密码应用安全性评估。

采购包3：

无

## 三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

## 四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

## 五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

## 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 乌日图

联系电话： 0471-4864832质疑联系人： 阮佳0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古工业大学

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区爱民街49号

邮编： 010051

联系人： 杨颖

联系电话： 0471-3825180

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>

18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目其他子包可兼投兼中。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

### 1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

### 2.投标保证金

#### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

## **2.2** 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

**2.3** 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## **3. 全流程电子化交易**

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### **3.1** 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密投标文件的；



(3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古工业大学。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相

关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六.开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1.开标

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

#### 1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；  
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前 <b>3</b> 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商 <b>2023</b> 或 <b>2024</b> 年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	（1）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）或依法缴纳税收承诺函（格式自拟）。（2）提供投标文件提交截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）或依法缴纳社会保险承诺函（格式自拟）。注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函（格式自拟）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件或承诺函（格式自拟）证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资质证书	具备国家密码管理局颁发的《商用密码检测机构资质证书》，业务范围为：商用密码应用安全性评估。

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
-------------------	--

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。



## 第三章 招标内容与技术要求

### 一.项目概况

内蒙古工业大学信息化建设与管理中心采购维保升级服务，包含八部分内容，分别为网上办事大厅运维及开发服务、网站群日常维护及网站开发服务、校园一卡通平台软硬整体运维及人员驻场服务、基础教学虚拟化云平台软硬件维保、学校统计中台与指标集市建设服务、网络安全等级保护测评服务、门户网站及综合信息门户系统商用密码应用安全性评估及安全服务及正版化软件服务

### 二.主要商务要求、技术要求

#### 1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起 <b>45</b> 日内完成部署上线，服务期 <b>1</b> 年
2		标的提供地点	内蒙古工业大学要求的地点
3		合同履行期限	自合同签订之日起 <b>45</b> 日内完成部署上线，服务期 <b>1</b> 年
4		合同履行地点	内蒙古工业大学要求的地点
5		验收要求	按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告
6		合同支付方式	<b>1、1期：</b> 自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。自进入服务期开始满 <b>3</b> 个月，经甲方评估无服务质量问题，且通过甲方初步验收，达到付款条件起 <b>30</b> 日，支付合同总金额的 <b>70.00%</b> <b>2、2期：</b> 服务期满后，乙方应向甲方提交整体运维服务的总结报告，经甲方最终验收通过，在服务期内无服务质量问题，达到付款条件起 <b>30</b> 日，支付合同总金额的 <b>30.00%</b>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳比例(%): <b>5</b> 缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后 <b>3</b> 个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的 <b>5%</b> ）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和 Service 问题，验收合格后一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金额的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码： <b>121500004600293062</b> ；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号： <b>15050170663200000636</b> ；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号： <b>105191071081</b> 。

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起5个工作日内完成技术工具部署，1个月内完成测评工作
2		标的提供地点	内蒙古工业大学要求的地点
3		合同履约期限	自合同签订之日起5个工作日内完成技术工具部署，1个月内完成测评工作
4		合同履约地点	内蒙古工业大学要求的地点
5		验收要求	按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告
6		合同支付方式	<p>1、1期：乙方完成测评、检测业务的全部现场工作内容，同时指导并协助甲方完成所有整改优化事项。在此基础上，形成定稿的测评、检测报告（包含电子版），且项目通过甲方的初步验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p> <p>2、2期：乙方交付具有合法合规效力的测评、检测报告，在服务期内无服务质量问题，项目通过最终验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%</p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%)：5</p> <p>缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和 service 问题，验收合格后一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。</p>

采购包3:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起20个工作日内开始实施，服务期一年
2		标的提供地点	内蒙古工业大学要求的地点
3		合同履约期限	自合同签订之日起20个工作日内开始实施，服务期一年
4		合同履约地点	内蒙古工业大学要求的地点
5		验收要求	按验收指标的各项要求逐一验收，达到要求后出具验收报告

6		合同支付方式	<p>1、1期：自合同签订后，乙方依据合同约定开展相应服务工作。自进入服务期开始满 3 个月，经甲方评估无服务质量问题，且通过甲方初步验收，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%</p> <p>2、2期：服务期满后，乙方应向甲方提交整体运维服务的总结报告，经甲方最终验收通过，在服务期内无服务质量问题，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00%</p>
7		履约保证金	<p>需要缴纳履约保证金：缴纳</p> <p>缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>缴纳比例(%): 5</p> <p>缴纳说明：（1）中标方须在合同签订后3个工作日内向采购方提交履约保证金（成交金额的5%）。（2）提交形式：采用支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。（3）服务期满，中标方在整个履约期间，如无质量和 Service 问题，验收合格后一次性无息退还。（4）以支票、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的保函等非资金方式提交履约保证金的，其有效期（担保期、保证期等）不得早于约定的验收日期。（5）如成交供应商未按合同履行，采购方将有权不退还其履约保证金。（6）内蒙古工业大学统一社会信用代码及单位银行帐户相关信息：统一社会信用代码：121500004600293062；建设银行基本存款帐户：户名：内蒙古工业大学；账号：15050170663200000636；开户行：中国建设银行股份有限公司呼和浩特新城区支行；联行号：105191071081。</p>

**2.技术标准与要求**

采购包1:

标的名称：学校统计中台与指标集市建设服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标									
		<p>附表一：内蒙古工业大学信息化建设与管理中心采购学校统计中台与指标集市建设服务专业技术服务明细</p> <table> <tr> <th>参数性质</th><th>序号</th><th>具体技术(参数)要求</th></tr> <tr> <td>★</td><td>1</td><td>组建5人以上的专业技术团队，成员涵盖系统架构师、需求分析师、软件开发工程师等核心岗位，确保调研工作的专业性和全面性。深入学校所有业务部门及学院开展调研。通过实地考察、用户访谈、研讨会等方式，收集业务部门及学院的个性化需求、痛点及期望，分析现有系统和业务流程，整理形成详细的需求文档，为后续软件技术服务的定制化开发与优化提供详实依据。明确软件功能、性能及其他技术要求。</td></tr> <tr> <td>★</td><td>2</td><td>组建5人以上的专业技术团队，在45个工作日内完成需求调研、方案设计、开发测试。系统部署和定制开发期间安排技术人员5×8小时现场值守，实时解决系统运行问题，保障开发进度，确保软件顺利上线。</td></tr> </table>	参数性质	序号	具体技术(参数)要求	★	1	组建5人以上的专业技术团队，成员涵盖系统架构师、需求分析师、软件开发工程师等核心岗位，确保调研工作的专业性和全面性。深入学校所有业务部门及学院开展调研。通过实地考察、用户访谈、研讨会等方式，收集业务部门及学院的个性化需求、痛点及期望，分析现有系统和业务流程，整理形成详细的需求文档，为后续软件技术服务的定制化开发与优化提供详实依据。明确软件功能、性能及其他技术要求。	★	2	组建5人以上的专业技术团队，在45个工作日内完成需求调研、方案设计、开发测试。系统部署和定制开发期间安排技术人员5×8小时现场值守，实时解决系统运行问题，保障开发进度，确保软件顺利上线。
参数性质	序号	具体技术(参数)要求									
★	1	组建5人以上的专业技术团队，成员涵盖系统架构师、需求分析师、软件开发工程师等核心岗位，确保调研工作的专业性和全面性。深入学校所有业务部门及学院开展调研。通过实地考察、用户访谈、研讨会等方式，收集业务部门及学院的个性化需求、痛点及期望，分析现有系统和业务流程，整理形成详细的需求文档，为后续软件技术服务的定制化开发与优化提供详实依据。明确软件功能、性能及其他技术要求。									
★	2	组建5人以上的专业技术团队，在45个工作日内完成需求调研、方案设计、开发测试。系统部署和定制开发期间安排技术人员5×8小时现场值守，实时解决系统运行问题，保障开发进度，确保软件顺利上线。									

★	3	提供面向全校各部门、各学院的师生新一代数据填报、数字台账管理、数据统计、指标仓库的定制服务，交付时需提供配套部署在校内的私有化文档协作与智能填报软件工具。系统以业务协作空间为单位进行多部门、多业务的文档协作和智能填报，满足我校师生多场景文档和资料收集、在线填表、数据填报、数据和佐证材料一体化收集等业务需要，让普通教师能够轻松发起各类数据收集、填报、分级分权限数据分享，已有数据可以重复使用，减少师生重复填表、反复填报数据，满足数字化转型的需要。
√	4	为保证师生日常填表的易用性和系统安全性，配套系统需支持PC浏览器、微信、企业微信等多种访问方式，同时需使用H5技术实现，无论PC浏览器还是移动端，均不允许使用插件或调用本地程序或APP。
√	5	为满足广大师生高并发大数据量访问的需要，配套系统要求支持基于负载均衡技术的多活集群技术，能够通过增加节点方式进行并发扩展和高可用（即所有业务节点都可以同时工作，任何一个节点出故障均不会停止服务）。要求具备集群令牌、集群缓存功能。
★	6	为不少于5个部门建立独立可控的可信数据空间，支持数据分级授权与安全共享。系统提供不限数量的个人空间、25个业务部门协作空间授权许可，不限用户数、不限用户并发数量、不限文档和附件数量、不限流程数量、不限数据存储规模。
▲	7	提供职称评审线上资料收集服务，实现多层级流转审批，实现结构化数据与非结构化资料附件文档线上线下一体化管理，实现批量打印、批量导出。
√	8	对相关部门进行指标调研，明确指标数据来源，制定围绕本科教育教学评估和学科评估的数据来源清单，数据清单需与学校现有数据中台实现双向互通，支持版本管理、时点管理。
√	9	提供空间、文档的各类权限配置服务，按照业务需要为每个文档指定作者和读者，满足多个用户对同一文档的编辑及查看需要。
√	10	建设部门内控文档库。整合巡视巡查、审计报告、招采合同发票、资产台账等文档，实现分类检索与权限管控。

√	11	提供基于在线Excel发起任务填报服务，支持按部门/角色/个人/全员多维度发布填报任务。支持横表/表单/Excel三种填报模式，自动下发表格样式与公式。支持催办、支持通知追发、人员增补、数据隔离（填报人的表格数据互不可见）及流程审批功能，填报数据自动归集至源表格。
★	12	提供面向个人的数据收集服务，以在线Excel表格方式发布面向个人的填报任务，支持按照部门、角色、指定用户、全体人员发起数据填报任务；支持基于表格数据自动识别任务接收人；支持Excel横表填报、Excel表格填报、表单填报三种方式；支持填报时表格样式、单元格公式、数据公式自动下发；支持任务通知、追发通知、一键催办、补充填报人员、部分删除人员；支持直接填报、流程审批；支持任务抄送、分部门查看任务进度。填报过程中，填报人员的数据互不可见，确保数据安全；填报数据自动合并到任务发起的在线Excel文档中。
√	13	支持大范围填报，支持面向非特定人员发起填报,可按角色、部门、群组、人员发起填报任务，同时支持面向非特定人员发起填报。
√	14	支持已有数据按条件自动分发，自动合并汇总，可根据部门名称、姓名、工号、手机号、身份证号码自动筛选、自动分发表格内容，填报后自动汇总。
√	15	支持填报任务进度统计，可按人、按部门统计，同时支持部门领导监督、催办。
√	16	无需插件，浏览器中可直接支持Word文件在线编辑、协作、互动。支持导出Word文档，支持水印，PDF版式文件，做到样式不变形，表格不变形。
√	17	支持可视化交互式数据插入，能够把数据中心数据自动插入文档表格中，也能够插入模板公式。
√	18	提供文档资料的整理收集服务，服务配套工具以空间的形式进行文档归集，同时支持文档分享和在线编辑功能，支持多种格式文件、资料、资源的上传、下载、分享、在线查看；支持文档附件的上传、下载、预览；支持在Excel单元格中上传、下载、预览附件，实现数据和佐证材料一体化收集。

√	19	提供面向部门的实数据收集服务，支持在线Excel方式下发面向部门的填报任务，支持选择多个部门后，部门人员自动选择；支持从上一次任务添加部门人员；支持填报任务接收人邀请其他用户进行填报的功能；支持邀请阅读、领导审核；支持流程审批；填报数据能够自动合并到任务发起的在线Excel文档中。
√	20	提供全周期填报管理服务，支持任务规则配置（须知/周期/范围）、进度监控（明细汇总+部门统计）及智能续期（周期任务自动发起）。满足常态化数据采集需求。
√	21	提供填报规范指引服务，支持富文本编辑填报说明，发起填报依据公开透明，确保任务执行规范性。
√	22	提供填报人识别服务，支持空间/机构/表格数据等多维度人员匹配。内置数据校验，自动核验填报人信息与组织架构一致性，保障任务完整下发。
√	23	提供周期性任务配置服务，支持按周/月维度设置采集计划，满足常态化数据收集需求。具备智能提醒与任务续期功能，降低管理成本。
▲	24	提供数据引用服务，提供可视化公式编辑器，支持在线表格自动关联学校数据中心，提供可视化数据中心输入插入表格功能，降低师生数据调用复杂度，避免师生重复填报，提升填报效率。
▲	25	提供文档流程服务，支持移动/PC双端审批（含手写签批）。具备流程定制能力（顺序/并行/条件分支）、权限管控（节点编辑权）及异常处理机制（退回/中止/缓办）。支持流程监控与经办人动态调整，审批数据自动采集。
√	26	提供与数据中心对接服务，实现与数据中心双向数据交互。提供数据权限管控（脱敏+访问控制）与个人数据资产管理功能，支持纠错流程发起。
▲	27	提供数据标准嵌入服务，自动引用校级标准约束填报数据（下拉菜单/单元格验证），实现数据治理前移，降低后期治理成本。
▲	28	提供业务数据直连服务，通过在线Excel模板自动获取权限内数据。内置300+常用函数，支持师生自主创建数据报表。
▲	29	提供AI辅助填报服务，基于大语言模型实现智能数据推荐。通过语义相似度计算自动匹配历史数据，降低重复填报工作量。

√	30	提供对接校内平台服务：①统一身份认证集成 ②移动校园平台对接 ③消息中心联动。严格遵循等保要求，保障系统间数据安全交互。
▲	31	提供在线Excel协作服务，支持多人实时编辑。具备智能分发，可按工号/部门等多维度精准投送台账数据。
▲	32	提供台账权限管理体系，支持作者/读者/协作者多角色配置。提供版本追溯、移动审批（@功能）及全生命周期管理功能。
√	33	提供历史业务空间归档服务，按照业务的有效期，对空间、文档进行归档，归档后文档只能阅读不能修改；支持归档空间重新打开；支持归档空间隐藏。
√	34	提供空间地图整合服务，按照业务需要将多个空间合并为一个空间地图进行展示，需支持多空间目录、文档列表合并显示及分开显示，支持空间内搜索。通过空间地图，业务管理人员可及时了解业务资料和数据收集进度，对比多部门工作进展，自动生成可打印的业务文档清单。
√	35	提供AI看板配置服务，支持自然语言转查询语句与单元格数据引用，降低业务人员数据分析门槛。
√	36	提供可视化大屏构建服务，支持看板联动（锚点跳转+变量传递）与多源数据融合（业务数据+IoT数据）。
√	37	提供大屏设计服务，配备栅格布局引擎与多分辨率自适应能力。内置可视化组件（桑基图/象形柱图等）与时序数据回溯功能。
√	38	提供多源数据整合的服务，融合展示数据中心数据、日常零散填报数据及物联网数据，通过多源数据的整合，构建数据驾驶舱，为教学、管理和运营提供决策依据。
√	39	提供业务数据时序化及异常告警配置，支持多种告警通知手段，例如：电话外呼、短信、企业微信、钉钉、APP，满足运营的需要。
√	40	做好系统与学校统一身份认证平台的集成，实现系统单点登录，并提供单点登录入口用于在学校网上办事大厅发布。系统具备多因子验证手段，应按要求能够随时打开或关闭，以提升系统的网络安全基础水平。

		√	41	做好系统与学校统一消息平台的集成，实现待办业务，待阅业务的消息集成，并实现通过消息集成入口可单点登录进入业务办理界面。
		√	42	充分使用学校数据资源目录发布的各类共享数据，避免对已有数据进行重复采集。
		√	43	以上服务内容在服务合同期内，由乙方提供，甲方应对乙方提供的相关资料做好保密工作。如遇特殊情况，双方共同协商解决。
		√	44	服务期内，持续提供技术支持与维护，包括系统实施服务、功能配置和调整；业务数据备份和恢复；提供软件功能缺陷修复、安全加固和漏洞补丁升级；生产环境扩容和迁移等服务。
		√	45	服务期内，提供7*12小时的现场技术支持服务，在接到有关功能缺陷、安全风险、重大故障售后服务要求后，2小时内响应；普通故障6小时内排除，重大故障24小时之内排除。
		√	46	服务期内，提供不少于4次现场技术培训，并为采购方培训系统管理人员。
		√	47	上线后提供1年的售后服务支持。
		说明		<p>标记“▲”为重要参数，标记“√”为一般参数。</p> <p>参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				

采购包2：

标的名称：门户网站及综合信息门户系统商用密码应用安全性评估及安全服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标		
		附表一：门户网站系统商用密码应用安全性评估及安全服务		
		参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		√	1	项目经理要求：具备商用密码应用安全性评估从业人员考核成绩合格证明证书及计算机技术与软件专业技术资格（高级）证书。中标后提供相应证书。



			<p>其他人员要求：</p> <p>（1）具备3名通过商用密码应用安全性评估从业人员考试的测评人员。</p> <p>（2）商用密码应用安全性评估从业人员中应包含一名具备注册渗透测试工程师证书（CISP-PTE）和一名具备国家高级网络安全应用检测专业测评人员证书（NSATP-A）的人员。</p> <p>需提供相应证书和近一年内任意一个月的社保证明。</p>
	√	2	
	√	3	<p>评估依据：</p> <p>1.《中华人民共和国密码法》</p> <p>2.《商用密码应用安全性评估管理办法》</p> <p>3.《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）</p> <p>4.《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》（GB/T 43206-2023）</p> <p>5.《信息系统密码应用测评过程指南》（GM/T 0116-2021）</p>
			<p>工作内容：</p> <p>依据《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T39786-2021）、《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》（GB/T 43206-2023）、《信息系统密码应用测评过程指南》（GM/T 0116-2021）和系统自身的安全性需求分析，对上线后的系统商用密码应用的合规性，正确性，有效性进行安全性评估后，提供相应《商用密码应用安全性评估报告》，通过密码应用安全性评估深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，为提升信息系统安全奠定基础。</p> <p>1、通用要求</p> <p>a)信息系统中使用的密码算法应符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求；</p> <p>b)信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准；</p> <p>c)信息系统中使用的密码产品、密码服务应符合法律法规的相关要求。</p> <p>2、密码技术应用测评</p> <p>从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全4个层面对信息系统中应用的密码技术进行分析与评估。</p> <p>a)物理和环境安全测评</p> <p>分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的物理和环境层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：重要场所的物理访问控制，监控设备的物理访问控制，以及物理访问记录、监控信息等敏感信息数据完整性。</p>

★

4

**b)网络和通信安全测评**

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的网络和通信层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：安全认证连接到内部网络的设备，通信双方的身份认证过程，通信数据完整性，敏感信息数据字段传输的机密性，网络边界访问控制信息完整性，系统资源访问控制信息完整性，安全设备、安全组件的集中管理方式和信息传输通道。

**c)设备和计算安全测评**

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性功能，对影响信息系统安全防护效能的设备和计算层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：登录信息系统设备和计算环境的用户身份鉴别过程，系统设备和计算环境资源访问控制信息完整性，重信息资源敏感标记完整性，重要程序或文件完整性，信息系统设备和计算环境的日志记录完整性。

**d)应用和数据安全测评**

分析评估信息系统是否合理、合规的利用商用密码机密性、完整性、真实性以及不可否认性功能，对影响信息系统安全防护效能的应用和数据层面因素进行保护。包括但不限于下列典型因素：登录信息系统应用和数据操作环境的用户身份鉴别过程，系统应用和数据操作环境资源访问控制信息完整性，重要信息资源敏感标记完整性，重要数据传输过程的机密性、完整性，重要信息存储过程的机密性、完整性，重要程序的加载和卸载过程，信息系统应用相关实体行为不可否认性，信息系统应用和数据操作环境的日志记录完整性。

**3、密钥管理测评**

对影响商用密码防护效能的密钥生命周期相关环节，以及相关环节管理和策略制定的全过程进行分析与评估。密钥生命周期相关环节包括但不限于下列典型环节：密钥生成，密钥存储，密钥分发，密钥导入，密钥导出，密钥使用，密钥备份，密钥恢复，密钥归档，密钥销毁。

**4、安全管理测评**

对影响商用密码防护效能的管理制度与措施进行分析与评估。管理制度与措施包括但不限于下列内容：管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等。

**a)管理制度：**包括但不限于下列内容与措施：密码建设、运维、人员、设备、密钥管理内容，密码相关操作规范、安全操作规范，安全管理制度合理性和适用性论证与审定，安全管理制度的改进和修订，安全管理制度的发布，安全管理制度的执行。

**b)人员管理：**包括但不限于下列内容与措施：了解并遵守密码相关法律法规密码产品使用，关键岗位划分，相关人员职责与权限划分，岗位责

		<p>任制与人员制约、监督机制，管理和使用账号，人员培训、人员选拔，人员考核、奖惩与调离，人员保密措施。</p> <p>c)建设运行：包括但不限于下列内容与措施：信息系统规划，信息系统建设方案，信息系统密码产品、服务选用，信息系统运行前与定期评估，信息系统整改。</p> <p>d)应急处置：包括但不限于下列内容与措施：应急预案，应急资源准备，应急情况与处置，上级主管部门应急报告，同级密码主管部门应急报告。</p>
●	5	<p>密码测评资产发现工具要求：</p> <p>提供可在学校内部部署的密码测评资产发现工具，并至少具备以下功能：</p> <p>1) 支持二级域名扫描功能，输入一级域名进行一键扫描，通过搜索互联网数据，自动获取到该域名的二级域名、网站标题、解析IP地址；</p> <p>2) 输入IP或者网段，通过搜索互联网数据，自动获取到IP对应的域名、URL链接、网站标题、返回状态码。</p>
●	6	<p>密码配置检查工具要求：</p> <p>提供可在学校内部部署的密码配置检查工具，并至少具备以下功能：</p> <p>1) 支持对常见操作系统（Windows、Linux、中标麒麟等）、中间件（Apache、tomcat、IIS、nginx、tongweb等国产中间件）、数据库（oracle、mysql、达蒙等国内外主流的数据库）进行配置检查。</p> <p>2) 检查内容可细化到单独的配置项，并可进行灵活的自由组合，满足不同场景的检查需求。</p>

		●	7	<p>密码漏洞扫描和漏洞管理检查工具要求：</p> <p>提供可在学校内部部署的密码漏洞扫描和漏洞管理工具，并至少具备以下功能：</p> <p>1）漏洞库漏洞信息大于<b>200000+</b>条，集成<b>3000+</b>POC对内网资产进行自动漏洞验证与渗透，提供详细的漏洞检查描述和对应的解决方案描述。支持通过多种维度对漏洞进行检索，包括：<b>CVE ID、CNNVD ID</b>、漏洞名称、漏洞风险等级等维度。通过<b>POC</b>验证过的漏洞，扫描结果需包含漏洞利用证明，包括但不限于攻击<b>Payload</b>、目标响应结果、漏洞利用点、关键参数等内容；</p> <p>2）支持漏洞跟踪管理，能够自动对漏洞状态进行处置，自动识别“新增、已修复、未修复”的漏洞，同时支持人工方式进行漏洞状态处置，以及编写漏洞备注；</p> <p>3）支持用户针对指定的目标<b>IP</b>与应用，通过在<b>web</b>界面上手工输入“用户名、密码”，系统将返回口令登录后的校验结果，确认弱口令是否真实存在。</p>
		●	8	<p>密码自动化配置加固检查工具要求：</p> <p>提供可在学校内部部署的自动化配置加固检查工具，并至少具备以下功能：</p> <p>1）对常见操作系统（<b>Windows、Linux、中标麒麟</b>等）、中间件（<b>Apache、tomcat、IIS、nginx、tongweb</b>等国产中间件）、数据库（<b>oracle、mysql、达蒙</b>等国内外主流的数据库）的不合规配置项的检查。</p> <p>2）可根据加固类型自由选择加固项检查项。</p> <p>3）并可对加固结果进行自动化核查验证。</p>
				<p>威胁监测与渗透测试工具要求：</p> <p>提供可在学校内部部署的威胁监测与渗透测试工具，并至少具备以下测试功能：</p> <p>1）可监测发布到网上的<b>pdf、word、excel</b>文件中是否包含“身份证号、邮箱、手机号码、用户名/密码”等敏感信息，可在系统上查看泄露的信息以及敏感文件下载链接；</p> <p>2）可上传文件(<b>pdf\word\excel</b>)、或者粘贴内容进行敏感词审查，内置敏感词库<b>10万+</b>，支持 人工再确认审查结果；</p> <p>3）支持以<b>excel</b>报表格式导入 渗透测试报告，形成渗透测试台账。可在系统查看渗透测试结果，以图表形式可视化展现漏洞风险级别比例、风险应用比例，可对渗透报告中的漏洞进行跟踪确认，处置漏洞状态：未整改、已整改、忽略、未整改。</p>

●	9	<p>4) 通过流量镜像对海量流量进行采集，基于<b>80000+</b>威胁特征库，对于捕获的流量进行存储、分析，内置多重检测引擎，包含入侵检测、web检测、威胁情报等，结合攻击源、风险等级、地理位置、攻击目标、命中规则数、告警次数等因素综合分析，精准识别攻击源头，发现不同场景下的已知威胁和未知威胁。</p> <p>5) 不需要设备串联、不需要配置策略路由，就能通过监测中心流量监测告警处，对单个ip进行手工阻断。也可自动关联流量告警，根据智能研判标签，就会自动触发旁路阻断，包括但不限于非法外联-拦截域名解析的IP（高风险）、外网恶意攻击（高风险）、利用成功（高风险）、暴力破解（高风险）、外网可疑访问（中风险）等标签，可灵活针对国内/国外ip进行灵活封禁，可灵活指定封禁时间间隔。</p> <p>6) 支持至少<b>10</b>种可自定义logo和学校名称的仿真蜜罐，仿真蜜罐类型包括但不限于：“齐治堡垒机、启明堡垒机、深信服VPN、泛微OA、通达OA、u8crm、wiki、mailcow、bbs论坛、订单管理系统”。</p> <p>7) 可在平台中统计打开钓鱼邮件的账号、点击连接的账号、提交敏感数据的账号等数据，统计维度包括账号名称、访问ip、提交敏感数据内容、访问时间等。</p> <p>8) 可将访问真实业务系统的流量引流到仿真蜜罐，使攻击无法命中真实业务系统。</p> <p>9) 支持记录攻击者的“黑客社交画像”信息，包括社交账号、昵称、头像等信息，比如溯源百度等不同类型的社交账号。</p> <p>10) 联动本地DeepSeek AI模型，联动分析“流量、蜜罐、主机”三者告警结论，关联“资产+漏洞”信息，辅助输出综合研判结果：<b>1.</b>给攻击源IP定性并打上攻击者标签，如：非法外联、外网恶意攻击、内网恶意攻击、漏洞利用成功等。<b>2.</b>输出攻击源资产画像，包括网络区域、主机名称、MAC地址等。</p> <p>11) 接入DeepSeek大模型的云端及AI智能体，支持深度思考模式：<b>1.</b>支持对流量、蜜罐、主机等告警事件研判，输出研判过程与研判结论。<b>2.</b>告警传输前可自动过滤“身份证号”、“手机号”、“邮箱”信息，避免客户数据泄露。<b>3.</b>研判结果包括但不限于：分析payload中明显攻击特征，分析响应报文并判断是否攻击成功，关联威胁情报输出外联事件关键点。</p>
★	10	<p>专业技术培训：</p> <p>配合甲方，提供<b>5</b>次每次不少于<b>2</b>学时的培训。通过培训密码机、VPN、堡垒机、秘钥分发等相关操作技术，帮助内蒙古工业大学系统管理人员及时的了解系统策略配置，促使管理人员做出更安全的操作规划来减少攻击或误用的威胁。</p>

		√	11	交付物：  门户网站及综合信息门户系统《商用密码应用安全性评估报告》及检查工具输出的各类报告。  对标测评差距项，完成密改方案编制工作。
		★	12	上述所有工具均需在校内部署且可以根据甲方测评系统实际需求适配及二次开发。
		说明		标记“√”为一般参数，标记“●”为演示项（须在评标环节进行现场Demo演示，不接受图片、录屏、PPT等其它形式）。  参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。  技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				

采购包3：

标的名称：微软桌面操作系统授权服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标	
		附表一：微软桌面操作系统授权服务	
		参数性质	序号 具体技术(参数)要求
		★	1 操作系统软件授权服务包含：Windows专业版全系列。
		★	2 授权方式：校园场地授权。
		★	3 涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本。
		★	4 服务期：1年。合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效。
		▲	5 服务期有效期间，新增计算机不再加收任何费用
		▲	6 提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持）
		▲	7 产品语言：至少包括简体中文和英文版本。
		▲	8 桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧PC转移到新PC；

√	9	支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间。
√	10	支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，它针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序。
√	11	支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，它会扫描PC中的问题（比如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效），并在可能的情况下自动修复它们，然后像往常一样重新启动。
√	12	支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步。
√	13	支持智能输入和最近搜索。它可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果。
√	14	支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。
√	15	支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。
√	16	<p>授权许可产品清单：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows 11 Professional(中英文2种版本/32及64位)</li> <li>- Windows 10 Professional(中英文2种版本/32及64位)</li> <li>- Windows 8.1 Professional(中英文2种版本/32及64位)</li> <li>- Windows 8 Professional(中英文2种版本/32及64位)</li> <li>- 许可期间发布的最新版本个人桌面系统</li> </ul>
说明		<p>标记“▲”为重要参数，标记“√”为一般参数。</p> <p>参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：微软办公软件授权服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标	
1		附表二：微软办公软件授权服务	
		参数性质	序号 具体技术(参数)要求
		★	1 办公软件授权服务包含：Office 全系列、Office for mac全系列。
		★	2 授权方式：校园场地授权。
		★	3 产品分别能支持Windows平台和mac平台。须包含以下组件：文字处理软件、电子表格软件、PPT演示软件。
		★	4 服务期限：1年，服务有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效
		√	5 提供以结果为导向的用户界面，包括：“上下文选项卡”可智能感知用户操作，提供所需的全部命令，智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作。
		√	6 必须应包含12类不同应用领域的300多个函数。
		▲	7 必须提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案统计。
		▲	8 必须提供专业化的数据分析工具库，如回归分析。
		√	9 必须提供数据透视分析功能和切片器功能，必须提供数据分析的迷你图设计
		√	10 提供增强的条件格式功能，提供电子邮件组件，管理电子邮件、联系人信息、任务、个人。
		√	11 日程安排、小组工作计划、日志等提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选。
		√	12 能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用。
		√	13 采用基于 Open XML 的文件格式，可提高文件的安全性，减少文件损坏的几率。



√	14	提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息。
	15	提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限
	16	提供更为严格的文档密保机制，提供机密文档和信息的安全性提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新 能够与前端内容创建应用集成，包括（团队协作、门户技术、内容管理、业务流程和表格、企业搜索、商业智能和与第三方应用的连接性支持）
	17	提供丰富的扩展和开发能力，IT人员和高级用户可以通过 VBA 技术、XML 技术、VS.net 开发定制，使其更符合企业办公的特殊需求。
	18	提供跨越手机、电脑、浏览器的使用体验，能够在云数据中心和混合环境中办公，包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择。
	19	授权许可产品清单： - Office 2021 Professional plus(中英文2种版本/32及64位) - Office 2019 Professional plus(中英文2种版本/32及64位) - Office 2016 Professional plus(中英文2种版本/32及64位) - Office 2013 Professional plus(中英文2种版本/32及64位) - office for mac 2011 标准版(中英文2种版本/32及64位) - office for mac 2019 标准版(中英文2种版本/32及64位) - office for mac 2021 标准版(中英文2种版本/32及64位)
说明		标记“▲”为重要参数，标记“√”为一般参数。  参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：WPS365教育版授权服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		附表三：WPS 365 教育版授权服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
★	1	<b>基本要求:</b> 所投产品须提供正版化场地授权。服务期1年。
★	2	投标产品提供运行在Windows操作系统上运行的办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。
★	3	文件格式要求：所投办公软件能生成.wps/.et/.dps等文件格式。
√	4	<b>文字模块指标:</b> 文字模块提供段落布局工具，通过拖动方式直观调整悬挂缩进、段落间距等格式。
▲	5	文字模块智能目录导航，自动识别文档结构，实时调整文档目录；标题格式不用调整样式，也可智能自动生成目录。
√	6	<b>表格模块指标:</b> 表格模块支持在表格中一键插入求和、计数、平均值等常用公式。支持多列数据合并操作。支持单元格数据的循环引用。
▲	7	表格模块支持表格的快速合并选择，支持教师用户一键选择合并居中、合并单元格、合并相同单元格、合并内容、取消合并单元格、拆分并填充内容。
√	8	<b>演示模块指标:</b> 演示模块支持双击幻灯片页启动播放的功能。
√	9	演示模块，可支持客户端进行控制PC端OFFICE放映的演示文档，实现把手机变成遥控器，便于演讲人能随时切换演示文档。
√	10	<b>云端存储指标:</b> 所投服务需提供WPS 365 教育高级版账号1800个，WPS 365 教育旗舰版帐号100个。
▲	11	云文档空间具备100GB/人的存储容量，支持根据教师使用情况进行分配。
√	12	支持提供公网云存储，可通过账号登录；支持外链分享、支持文档漫游，支持历史版本、全文检索等功能；支持文档实时跟踪与备份恢复；支持提供后台管理功能，文档统一把控。
√	13	所投服务提供学生账号≥30000个

▲	14	学生云文档空间给学生提供 <b>10GB/人</b> 的存储容量。
√	15	支持多人协作编辑的功能，支持多人同时在线对同一文档进行实时编辑，编辑结果实时呈现。
▲	16	<b>功能应用指标：</b> 支持PDF版式文件格式互转功能，可与Word、Excel、PPT格式文档相互转换。
▲	17	支持实时通讯能力，支持一对一单聊会话和创建群聊会话；会话支持设置消息免打扰、聊天列表置顶等功能。
√	18	提供可以共享协作的日历服务，可以将日历分享给其他人，其他人可以根据分享者配置的编辑、查看、仅查看忙闲权限，对于分享者的日历进行管理和查看。日程可以分享到聊天，选择参与人。
▲	19	支持会议功能，可基于文档发起会议功能，并邀请其他成员参与；支持单独创建会议，通过会议ID或者链接可进行在线会议，可提供云文档共享、屏幕共享多种内容共享方式。
√	20	支持表单功能，可创建基础表单、考试、打卡、接龙等多种常用信息采集表，提供多种常用模板，并且支持链接、二维码、海报、微信、QQ等方式进行邀请填写，后台自动生成Excel表格和填报情况汇总。
√	21	<b>后台管理指标：</b> 提供文档安全管控能力，支持团队文档水印、团队文档分享范围管控、文档流转安全管控（禁止分享到学校/团队外）的能力；
▲	22	提供从AD域同步/钉钉同步/API同步的通讯录同步方式，同步账号信息源调整后可自动同步。
▲	23	根据不同的管理能力，创建不同角色，如日志管理员、组织架构管理员等情况，完成分权管理。
√	24	<b>服务要求：</b> 提供技术支持（包括电话支持和在线支持）
√	25	系统需要对接我校企业微信，实现企业微信客户端直接登录访问
√	26	系统需要对接我校数据中台，实现教师、学生、组织架构的数据同步。
√	27	系统需要对接我校身份中台，实现校内用户统一身份认证登录。

		<div> <div>√</div> <div>28</div> <div>包含所投产品须提供正版化场地授权。在Windows操作系统上运行的WPS办公软件产品，包含文字处理、表格计算、幻灯片演示三个组件。提供提供WPS 365 教育高级版账号1800个，WPS 365 教育旗舰版帐号100个，教师云文档空间具备365GB/人的存储容量；提供学生账号≥30000个学生云文档空间给学生提供10GB/人的存储容量；支持文档在线编辑（文字、演示、表格等）以及多人在线协同办公；</div> </div>
	说明	标记“▲”为重要参数，标记“√”为一般参数。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

标的名称：正版化软件管理与服务平台及服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标															
		附表四：正版化软件管理与服务平台及服务 <table> <tr> <th>参数性质</th><th>序号</th><th>具体技术(参数)要求</th></tr> <tr> <td>★</td><td>1</td><td>管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）</td></tr> <tr> <td>▲</td><td>2</td><td>激活客户端须提供软件检查功能，自行采集操作系统、办公软件等软件相关信息。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）</td></tr> <tr> <td>▲</td><td>3</td><td>平台具有福昕PDF编辑器，金山WPS等软件下载试用功能模块，根据学校需求定制化。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）</td></tr> <tr> <td>▲</td><td>4</td><td>满足简单易用需求，平台无需登录，可以通过学校的统一门户直接一键启动激活客户端。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）</td></tr> </table>	参数性质	序号	具体技术(参数)要求	★	1	管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）	▲	2	激活客户端须提供软件检查功能，自行采集操作系统、办公软件等软件相关信息。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）	▲	3	平台具有福昕PDF编辑器，金山WPS等软件下载试用功能模块，根据学校需求定制化。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）	▲	4	满足简单易用需求，平台无需登录，可以通过学校的统一门户直接一键启动激活客户端。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）
参数性质	序号	具体技术(参数)要求															
★	1	管理后台提供数据可视化查询统计功能，能根据具体时间查询显示用户情况，软件下载，激活分配，软件激活，部门激活等相关数据。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）															
▲	2	激活客户端须提供软件检查功能，自行采集操作系统、办公软件等软件相关信息。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）															
▲	3	平台具有福昕PDF编辑器，金山WPS等软件下载试用功能模块，根据学校需求定制化。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）															
▲	4	满足简单易用需求，平台无需登录，可以通过学校的统一门户直接一键启动激活客户端。（提供相关佐证材料，包括但不限于：相关截图证明或技术白皮书或检测报告或产品彩页等）															

★	5	平台可以对包括（但是不限于）Microsoft Windows、Microsoft Office、Adobe、WPS，福昕PDF，统信UOS软件等软件激活进行控制管理。
√	6	平台能对软件进行多版本控制管理，管理员可以在后台自由对软件版本进行管理控制。
√	7	软件管理与服务平台应当支持部署在学校，且支持私有云平台部署。
√	8	软件管理与服务平台应是基于B/S技术架构，为了降低维护成本和系统代码层的安全，编程语言应当使用C++、QT、PHP、Nodejs等主流编程语言。
√	9	软件管理与服务平台需要采用统一的标准接口开发，需要能与本校的统一身份认证系统进行对接，对接方式包括（但不限于）单点登录，支持中间表方式对用户信息进行对接。
√	10	软件管理与服务平台需要自带独立的用户管理系统，以便在软件管理与服务平台内可以实现独立设置用户在软件管理与服务平台中的使用权限。能支持在软件资源管理与服务平台内对用户信息进行编辑。
√	11	软件管理与服务平台需要支持多级部门管理，且每级部门可以单独设置管理员来管理本部门的下级部门和用户的权限和激活次数的分配。
√	12	用户激活次数的分配，软件管理与服务平台需要支持不同身份类型用户在注册的时候进行激活次数的自动分配；管理员可以通过后台对用户的激活次数手动进行分配；用户可以通过激活客户端方便的进行新的激活次数的申请，用户的激活次数申请，在后台管理员审核通过后正式下发。
▲	13	激活方式，在用户使用统一身份认证系统账号密码登录以后，直接通过点击即可完成整个激活操作，无需用户记忆任何其他激活码和代码。且一旦发生激活问题，激活客户端应当给出简单快捷的解决方案。
√	14	软件管理与服务平台应当支持实验室、机房等大批量的计算机激活，激活过程中，机房的客户机需要能在无人干预的情况下自动完成激活操作。

√	15	<p>激活客户端应当是多功能的集成体，用户一次安装可拥有多种功能，激活客户端至少应道包括的功能有：</p> <p>a) 正版软件的激活功能。</p> <p>b) 系统自动更新功能。</p> <p>c) 驱动备份功能。</p> <p>d) 软件管理功能。</p>
√	16	<p>补丁升级，软件管理与服务平台需要包含操作系统和办公软件的补丁升级服务。为了提高补丁服务的工作效率，软件管理与服务平台提供商，应当支持为本校在校内部署一套补丁服务器。</p>
√	17	<p>软件管理与服务平台应当对用户的下载、激活、注册、激活次数分配等数据进行实时的记录，并且按照精细时间、软件及软件类型、用户身份类型及部门、激活状态等元素进行多维度的使用统计。</p>
√	18	<p>数据的存储和传输，软件管理与服务平台的关键数据必须进行加密存储和传输，以避免数据在存储和传输的过程中可能产生的安全隐患。</p>
√	19	<p>软件管理与服务平台提供商，应当提供完备的软件管理与服务平台数据（包括软件和镜像、数据资料、日志）等在内的数据备份策略和故障恢复策略。在可能的情况下，软件管理与服务平台提供商需要进行服务器负载均衡和主从服务器的部署。</p>
▲	20	<p>软件管理与服务平台需要支持不少于<b>100</b>人的并发访问和下载。</p>
▲	21	<p>本校管理员可以通过软件管理与服务平台的管理后台对系统的以下数据进行自主管理和维护：</p> <p>a) 软件管理与服务平台网站的<b>banner</b>、通告、技术支持联系信息。</p> <p>b) 新增、编辑、删除常见问题、帮助文档、学习资源（包括文档资源和视频资源）、通知公告等内容。</p>
√	22	<p>日志管理，日志管理应当包括用户的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因），管理员的登录日志（包括登录成功和失败以及登录失败的原因）、管理员操作日志等，登录日志应当包括登录的账号、时间、<b>ip</b>、登录结果、登录失败原因；操作日志应当包括操作的账号、时间、<b>ip</b>、操作的功能模块、操作的内容。并提供相应的查询界面，可以按照时段、账号、<b>IP</b>等条件进行查询备份和归档，以便审计使用。</p>

		<div>★</div>	23	<div>知识产权要求:</div> <div>软件管理与服务平台服务提供商，保证其提供的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。引导本校合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规导致的第三方追责，本校概不负责，一切责任由软件管理与服务平台服务提供商负责。</div>
		<div>▲</div>	24	<div>平台系统支持及服务响应标准:</div> <div>针对校内用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务，要求达到:</div> <div>a)向校内用户提供软件管理与服务平台咨询使用提供5x8的技术支持服务;</div> <div>b)提供400技术专线服务，以电话、即时通讯、电子邮件的方式为校内用户提供技术支持服务;</div> <div>c)服务需要做到即时响应，问题解决时间不得超过24小时;</div>
		<div>▲</div>	25	<div>服务要求:</div> <div><div>1. 服务期：1年，包括定期巡检、平台升级、数据导入、更新服务、技术支持，培训技术管理人员正确使用管理平台。</div><div>2. 提供全校的正版化软件现场安装、部署、调试、激活服务，定期为用户进行全校范围内的检测和技术运维服务、提供设备更新软件、补丁安装、客户端使用情况的汇总报告。</div><div>3. 提供项目服务团队不少于3人。</div><div>4. 提供专人驻校进行技术服务工作，每次不少于2人，不少于2个工作日，全年4次。</div><div>5. 中标方需在中标后7个工作日内在我校现场环境中部署和评测，满足技术性能参数要求。</div></div>
		说明	<div>标记“▲”为重要参数，标记“√”为一般参数。</div> <div>参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</div>	

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

## 第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件, 并作为其投标文件的一部分, 所有文件必须真

实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。



## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

### 三.评标程序

#### 1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

#### 符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分 <b>75.00</b> 分 商务部分 <b>5.00</b> 分 报价得分 <b>20.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	<p>根据采购文件 技术要求 的响应情况进行评分： 标记“★”为核心技术指标（共计5项），不得负偏离，否则投标无效； 标记“▲”为重要技术指标（共计8项），每负偏离1项扣1.5分，最多扣12分； 标记“√”为一般技术指标（共计34项），每负偏离1项扣0.6分，最多扣20.4分。 本项合计32.4分，扣完为止。</p> <p>参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。</p>	32.4000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>

技术评审	服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含： 1.项目需求分析； 2.项目实施目标； 3.技术团队组建方案； 4.系统设计、开发测试服务方案； 5.系统部署服务方案； 6.安全控制方案； 7.资料收集整理服务方案； 8.与学校现有平台集成服务方案； 9.技术支持与维护、技术培训方案； 10.创新技术应用。 11.系统设计、开发测试服务的重点、难点及解决措施； 12.指标调研方案； 13.技术支撑能力保障； 14.服务流程。 针对以上14项内容进行评审，每项1.5分，最高得21分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	21.0000	主观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

进度保障措施	<p>根据供应商提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.4分，最高得5.6分。每缺少一项内容扣1.4分，每项中每存在一处缺陷扣0.7分，最多扣1.4分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	5.6000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	8.0000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>



	应急保障方案	<p>根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	8.0000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
商务评审	业绩	<p>投标人近三年（从2022年6月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。</p>	5.0000	客观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的 时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2:

采购包2:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分5.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	根据采购文件 技术要求 的响应情况进行评分： 标记“★”为核心技术指标（共计3项），不得负偏离，否则投标无效； 标记“√”为一般技术指标（共计4项），每负偏离1项扣4分，最多扣16分。 本项合计16分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	16.0000	客观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
	项目演示	标记“●”为需要现场演示的技术指标（共计5项）。在开标当天，投标人根据参数中演示项要求逐项进行演示，每成功完成一项演示，且演示能够满足招标文件要求得2分，本项最高得10分。（演示要求：须在评标环节进行现场Demo演示，不接受图片、录屏、PPT等其它形式，投标人自行准备演示设备，演示时间不超过15分钟。进行演示的投标人的被授权人需携带授权委托书及身份证原件，在开标前到达演示地点，演示地点：内蒙古自治区公共资源交易中心9楼）。	10.0000	客观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

技术评审	服务方案	根据供应商提供的服务方案进行评价，包含： 1.项目需求分析； 2.项目实施目标； 3.人员团队组建方案； 4.商用密码安全性评估方案； 5.密码技术应用测评方案； 6.物理和环境安全测评方案； 7.网络和通信安全测评方案； 8.设备和计算安全测评方案； 9.应用和数据安全测评方案； 10.密钥管理、安全管理测评； 11.建设运行方案； 12.服务的重点、难点及解决措施； 13.技术支撑能力保障； 14.服务流程。 针对以上14项内容进行评审，每项1.9分，最高得26.6分。每缺少一项内容扣1.9分，每项中每存在一处缺陷扣0.95分，最多扣1.9分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	26.6000	主观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

进度保证措施	根据供应商提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.6分，最高得6.4分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	6.4000	主观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料
质量保证措施	根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	8.0000	主观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料

	应急保障方案	<p>根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含： 1.应急准备方案； 2.监测与预警方案； 3.应急事件级别划分； 4.应急事件响应流程； 5.故障分类、应急处理流程及方法；</p> <p>针对以上5项内容进行评审，每项1.6分，最高得8分。每缺少一项内容扣1.6分，每项中每存在一处缺陷扣0.8分，最多扣1.6分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	8.0000	主观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>
商务评审	业绩	<p>投标人近三年（从2022年6月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分， 满分5分。</p>	5.0000	客观	<p>投标人业绩情况表</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>技术偏离表</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>其他材料</p>

价格分	价格分	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的 时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分5.00分 报价得分20.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	对采购文件技术参数的响应程度	根据采购文件 技术要求 的响应情况进行评分： 标记“★”为核心技术指标（共计14项），不得负偏离，否则投标无效； 标记“▲”为重要技术指标（共计23项），每负偏离1项扣0.8分，最多扣18.4分； 标记“√”为一般技术指标（共计51项），每负偏离1项扣0.3分，最多扣15.3分。 本项合计33.7分，扣完为止。 参数说明：技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	33.7000	客观	投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料



	服务方案	<p>根据供应商提供的服务方案进行评价，包含：1.项目需求分析；2.项目实施目标；3.微软桌面操作系统授权服务方案；4.微软办公软件授权服务方案；5.WPS 365 教育版授权服务方案；6.正版化软件管理与服务平台及服务方案；7.平台部署方案；8.系统对接安装方案；9.技术支持与交付方案；10.创新技术应用。11.服务的重点、难点及解决措施；12.技术支撑能力保障；13.服务流程。针对以上13项内容进行评审，每项1.5分，最高得19.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	19.5000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
技术评审					

进度保证措施	<p>根据供应商提供的进度保证措施进行评价，包含：1.服务进度计划；2.进度计划任务分解；3.进度管理措施；4.进度保障措施。针对以上4项内容进行评审，每项1.7分，最高得6.8分。每缺少一项内容扣1.7分，每项中每存在一处缺陷扣0.85分，最多扣1.7分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	6.8000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评价，包含：1.服务质量保证方案；2.质量管理措施；3.服务质量保证措施；4.风险控制措施；5.安全及保密服务措施。针对以上5项内容进行评审，每项1.5分，最高得7.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	7.5000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>

	应急保障方案	<p>根据供应商提供的应急保障方案进行评价，包含：1.应急准备方案；2.监测与预警方案；3.应急事件级别划分；4.应急事件响应流程；5.故障分类、应急处理流程及方法；针对以上5项内容进行评审，每项1.5分，最高得7.5分。每缺少一项内容扣1.5分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，最多扣1.5分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）</p>	7.5000	主观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>
商务评审	业绩	<p>投标人近三年（从2022年6月1日开始计算）同类项目业绩（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）每提供一份得1分，满分5分。</p>	5.0000	客观	<p>投标人业绩情况表 主要商务要求承诺书 技术偏离表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 项目组成人员一览表 其他材料</p>

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。依据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	20.0000	客观	分项报价表 开标一览表
-----	-----	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

## 6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2. 合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_  
十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

#### 采购包3：

##### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

##### 资格符合分册：

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册：

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表