

向社会组织购买服务项目(三次)

# 竞争性磋商文件

采购单位名称：赤峰市民政局

采购代理机构名称：赤峰天利和工程咨询有限公司

项目编号：**TLHDL2025-011-2**

2025年04月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

赤峰天利和工程咨询有限公司 受 赤峰市民政局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 向社会组织购买服务项目(三次)。  
欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 向社会组织购买服务项目(三次)

项目编号： TLHDL2025-011-2

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]01020

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）： 50,000.00

采购包最高限价（元）： 50,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	克什克腾旗社会组织孵化基地运维服务	1.00	50,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）： 50,000.00

采购包最高限价（元）： 50,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	林西县孵化基地运营服务项目	1.00	50,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）： 50,000.00

采购包最高限价（元）： 50,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	松山区社会组织孵化基地运维服务	1.00	50,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包4:

采购包预算金额（元）: 125,000.00

采购包最高限价（元）: 125,000.00

报价形式: 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	养老服务项目-敖汉旗向社会组织购买困难老年人居家养老服务项目	1.00	125,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包5:

采购包预算金额（元）: 200,000.00

采购包最高限价（元）: 200,000.00

报价形式: 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	政府购买居家养老服务项目	1.00	200,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

采购包6:

采购包预算金额（元）: 200,000.00

采购包最高限价（元）: 200,000.00

报价形式: 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	红山区养老服务项目-居家养老服务	1.00	200,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2. 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4. 本项目的特定资格要求：

采购包1:

- 1、特定资格要求：本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检

范围的，视为年检合格）

采购包2:

1、特定资格要求：本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包3:

1、特定资格要求：本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包4:

1、特定资格要求：本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包5:

1、特定资格要求：本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包6:

1、特定资格要求：本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰天利和工程咨询有限公司

地址：赤峰市松山区临潢大街众合大厦708

邮编：024000

联系人：闫靖宇

联系电话：0476-8866661

采购单位名称：赤峰市民政局

地址：赤峰市人民政府党政综合楼D座7楼

邮编：024000

联系人：马源喆

联系电话：0476-8335253

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 6 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 采购包6：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受 采购包5: 不接受 采购包6: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务费收费标准: 按中标(成交) 金额的0.96%收取
13	磋商保证金	不收取保证金

14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。 采购包4：不属于专门面向中小企业采购。 采购包5：不属于专门面向中小企业采购。 采购包6：不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家 采购包6：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名 采购包6：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名 采购包6：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否 采购包6：组织现场踏勘：否

22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。在本项目第一次采购中已经成为中标（成交）供应商的，将不具有此次采购的候选人推荐资格。
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

**2.1.1** 供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

**2.1.2** 供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

**2.1.3** 供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

**2.1.4** 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

**2.2.1** 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；



(5) 本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA**证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U**盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA**证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA**证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文

件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

## 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 赤峰市民政局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 赤峰天利和工程咨询有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

## 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

## 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，

澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出

询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

### 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

**2.5** 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

**2.6** 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### **3. 投诉**

**3.1** 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

**3.2** 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**3.3** 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

赤峰市民政局向社会组织购买服务，共分为19个包。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	2025年12月31日前完成
2		交货地点	赤峰市
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、中期评估通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、终期评估验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	符合国家相关验收标准

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	2025年12月31日前完成
2		交货地点	赤峰市
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、中期评估通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、终期评估验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	符合国家相关验收标准

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	2025年12月31日前完成
2		交货地点	赤峰市
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、中期评估通过后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、终期评估验收后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	符合国家相关验收标准

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订起6个月内完成
2		交货地点	赤峰市
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、项目全部完成且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	采购人组织成立验收小组，对服务机构上传“赤峰市智慧养老服务平台”的数据进行核查，对成交供应商提供服务的质量、数量及被服务老年人的满意度进行验收，出具验收书。

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订起6个月内完成
2		交货地点	赤峰市
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、项目全部完成且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	采购人组织成立验收小组，对服务机构上传“赤峰市智慧养老服务平台”的数据进行核查，对成交供应商提供服务的质量、数量及被服务老年人的满意度进行验收，出具验收书。

采购包6：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	自合同签订起6个月内完成
2		交货地点	赤峰市
3		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 2、项目全部完成且验收合格后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的70.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		验收要求	采购人组织成立验收小组，对服务机构上传“赤峰市智慧养老服务平台”的数据进行核查，对成交供应商提供服务的质量、数量及被服务老年人的满意度进行验收，出具验收书。

2.主要技术要求

采购包1：

标的名称：克什克腾旗社会组织孵化基地运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>（一）孵化社会组织方面</p> <p>2025年底前，入驻孵化基地社会组织数量不低于5家，社会组织类型应包括养老服务类、社区服务类等，培育入驻的社会组织正常运营且年底前最少开展1次章程规定范围内活动，为其提供政策咨询、能力建设、信息宣传、专业支持等服务。</p> <p>产出：培育社会组织名单及类型佐证材料，指导社会组织开展章程规定范围内的活动信息、照片等佐证材料。</p> <p>（二）社会组织能力建设培训方面</p> <p>2025年底前，对克什克腾旗社会组织开展能力建设培训，培训内容包括社会组织内部治理和规范建设、政策法规培训、财务管理、税务专题培训与指导服务、社会组织公信力建设、社会组织矛盾调解能力建设和调处服务、社会组织诚信建设服务等方面，培训方式包括不限于:专家授课、参观学习同类型一线社会组织、实践交流研学等方式。以上培训内容分2期，每期培训时长不少于6小时，每期参训人员满意度达到90%以上。</p> <p>产出：培训通知、参会人员签到表、培训课件、培训信息、参训人员满意度调查等佐证材料。</p> <p>（三）社会组织评估方面</p> <p>按照民政部《社会组织评估管理办法》，制定克什克腾旗社会组织评估实施细则（完成时限6月底），组织开展社会组织评估和组件评估委员会和复核委员会（完成时限7月底），开展评估、制作评估等级证书和牌匾、评估结果上传至中国社会组织政务管理平台（11月底前）。参评的社会组织不少于40家，评估结束后，3A级以上社会组织不少于13家。</p> <p>产出：《克什克腾旗社会组织评估实施细则》、评估委员会和复核委员会名单、开展评估相关佐证材料。</p> <p>（四）场地运维服务方面</p> <p>根据社会的实际需求，合理规划场地布局，确保空间利用最大化。定期对场地内的设施进行检查与维护，确保设施的正常运转。确保场地环境卫生整洁，制度上墙、加强安全管理，为社会组织提供安全、舒适的工作环境。</p> <p>（五）落实《关于进一步做好福利彩票公益金资助项目标识设立管理工作的通知》(内民政财[2021]9号)等相关要求。</p>
---	--

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包2：  
标的名称：林西县孵化基地运营服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------



1	<p>（一）孵化社会组织方面</p> <p>2025年底前，入驻孵化基地社会组织数量不低于5家，社会组织类型应包括养老服务类、社区服务类等，培育入驻的社会组织正常运营且年底前最少开展1次章程规定范围内活动，为其提供政策咨询、能力建设、信息宣传、专业支持等服务。</p> <p>产出：培育社会组织名单及类型佐证材料，指导社会组织开展章程规定范围内的活动信息、照片等佐证材料</p> <p>（二）社会组织能力建设培训方面</p> <p>2025年底前，对林西县社会组织开展能力建设培训，培训内容包括社会组织内部治理和规范建设、政策法规培训、财务管理、税务专题培训与指导服务、社会组织公信力建设、社会组织矛盾调解能力建设和调处服务、社会组织诚信建设服务等方面，培训方式包括但不限于:专家授课、参观学习同类型一线社会组织、实践交流研学等方式。以上培训内容分2期，每期培训时长不少于6小时，每期参训人员满意度达到90%以上。</p> <p>产出：培训通知、参会人员签到表、培训课件、培训信息、参训人员满意度调查等佐证材料。</p> <p>（三）社会组织评估方面</p> <p>按照民政部《社会组织评估管理办法》，制定林西县社会组织评估实施细则（完成时限6月底），组织开展社会组织评估和组件评估委员会和复核委员会（完成时限7月底），开展评估、制作评估等级证书和牌匾、评估结果上传至中国社会组织政务管理平台（11月底前）。参评的社会组织不少于40家，评估结束后，3A级以上社会组织不少于13家。</p> <p>产出：《林西县社会组织评估实施细则》、评估委员会和复核委员会名单、开展评估相关佐证材料。</p> <p>（四）落实《关于进一步做好福利彩票公益金资助项目标识设立管理工作的通知》(内民政财[2021]9号)等相关要求。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包3：

标的名称：松山区社会组织孵化基地运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>(一) 本地专业化运营</p> <p>1、负责赤峰市松山区社会组织孵化基地的日常运营管理，确保相关设备正常运转；</p> <p>2、负责孵化基地入驻社会组织的日常管理，监督无违规用火用电用气和违反孵化基地管理制度的情况发生，确保服务工作有序开展；</p> <p>3、负责完成平台运营相关的宣传品制作，各社会组织门牌的制作和更新、活动照片更新；负责孵化基地运营期间服务项目的档案管理、归档和保存，确保运营档案完整、准确、详实。</p> <p>(二) 培育支持和发展</p> <p>1、依据入驻的实体社会组织实际情况、业务范围和发展方向，项目期内负责为每家实体社会组织制订1份发展规划；</p> <p>2、负责对入驻的社会组织进行培育和指导，提高社会组织服务能力。</p> <p>(三) 活动策划和实施</p> <p>1、负责平台日常活动的策划和具体实施。每季度组织入驻社会组织集中开展不少于2次公益服务进社区活动；</p> <p>2、举办1场社会组织交流活动，展示社会组织服务成果，对接街镇街需求和社会资源。</p> <p>(四) 规范化管理</p> <p>1、负责为社会组织开展抽查督导和审计工作。</p> <p>2、负责为社会组织进行执法监查，重点对长期不开展活动的社会组织开展清理规范，促进社会组织健康有序发展。</p> <p>3、引导和规范社会组织建立健全综合监管机制，进一步完善社会组织章程和有关制度。</p> <p>4、落实《关于进一步做好福利彩票公益金资助项目标识设立管理工作的通知》(内民政财[2021]9号)等相关要求。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包4：

标的名称：养老服务项目-敖汉旗向社会组织购买困难老年人居家养老服务项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>生活照料服务、家政服务、健康管理服务</p> <p>二、服务要求</p> <p>(一) 服务对象为具有敖汉旗户籍，在新州街道、惠州街道、新惠镇北城新区居住，且年满60周岁以上的城乡低保、残疾老年人，人员名单由采购单位提供。</p> <p>(二) 服务数量为800户老年人家家庭，服务总周期为6个月，每户服务次数不少于6次，每月服务至少1次，每次不少于1小时。</p> <p>(三) 享受政府购买居家养老服务老年人实行动态管理，因服务对象亡故、人员性质变化或入住养老机构等不再符合被服务条件的，应立即终止其享受服务资格。成交供应商应将老人变化情况及时告知采购人，由采购人提供补充服务对象信息，补充服务对象服务截止日期与其他人相同。</p> <p>(四) 政府购买养老服务项目为助餐、助洁、助医、助行、生活照料、精神慰藉等关爱服务详见《购买养老服务项目清单》，遵循“一户一案”原则结合老年人实际需求，制订服务计划</p>

报采购人进行备案，经采购人认为合理的服务计划方可开展服务。

（五）服务机构提供团队人员数量及相关证书要求：

- 1、服务团队总人数不得少于4人；
- 2、服务团队应设置一名项目负责人；
- 3、服务团队全部人员应持健康证，且服务期内具有有效的意外伤害保险；
- 4、服务团队应配置不少于2名服务人员具备护士或养老护理员证书；

（六）成交供应商在服务过程中出现以下情况的，均视为无效服务。

- 1、承接服务机构派出从业人员未备案或未统一着工装的；
- 2、承接服务机构服务内容超出中标范围的；
- 3、“赤峰市智慧养老服务平台”系统判定为异常工单的，如系统与死亡信息库、入住机构老人信息库等比对判定异常工单；服务时长异常判定为异常工单的；
- 4、承接服务机构服务过程中出现“变现”情况或推销商品、搭车收费的；

（七）落实《关于进一步做好福利彩票公益金资助项目标识设立管理工作的通知》（内民政财[2021]9号）等相关要求。

### 三、敖汉旗购买居家养老服务项目明细表

项目类别	服务内容	服务要求
	助餐服务	1.服务人员具备健康证，2.根据老年人要求，代做一菜一饭，3.餐后收拾干净；4.根据老年人要求代买，并保温保鲜送餐上门，
	助浴服务	1.为全失能老年人提供全身洗浴；2.为自理老年人提供协助洗浴；3.洗浴完成后将全身擦干，4.服务完成后应经老人及其监护人确认后，方可结束服务。同时，应做好环境清洁和整理。
	上门理发	1.服务人员提供理发工具，工具应干净卫生。 2.服务时按照老人习惯和要求洗发理发，理发后经老人及其监护人同意后用吹风机吹干或干净毛巾擦干。 3.服务完成后应经老人及其监护人确认后，方可结束服务。同时，应做好环境清洁和整理。

## 生活照料

## 清洗衣物、床单、被罩

- 1.服务人员应熟练掌握（全自动、半自动）洗衣机操作方法，清洗液由老人提供。
- 2.小件指穿着类衣物，大件指长款大衣、羽绒服、床单、被罩等。清洗前应将内衣、外衣、床上用品分类；幼儿用品单独清洗；区分浅色衣物和深色衣物，并分开清洗；区分干洗和温水洗涤，按衣物组成成分清洗。同时，将清洗步骤、清洗方式与老人及其监护人充分沟通并得到同意后方可进行清洗。
- 3.清洗前应仔细检查衣物、床单、被罩是否存在清洗后也无法去除的污渍，如有应向老人及其监护人告知。
- 4.清洗完成后进行晾晒，有条件的可甩干晾晒或经老人及其监护人同意后拧干晾晒。
- 5.服务完成后，衣物、床单、被罩，应干净、整洁、无褪色、无变形，并做好环境清洁和整理。
- 6.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。
- 7.取走清洗的衣物、床单、被罩应与老人及其监护人充分沟通后，确定清洗步骤、清洗方式、无法清除的污渍等必要情况。
- 8.取走清洗的衣物、床单、被罩应叠好后及时送回，并保证干净、整洁、无褪色、无变形、无丢失。
- 9.上门清洗小件一次不超过20件，大件不超过6件。

## 辅助出行

- 1.陪同出行不便、使用轮椅等辅助器械无独自出行能力的老人外出。交通费由老年人承担。
- 2.陪同出行前应与老人及其监护人充分沟通并经同意后方可开展服务。同时，应根据天气变化等因素提醒老人合理着装、佩戴口罩，并将老人出行目的地、拟返回时间等情况告知有关监护人。
- 3.出行时应注意交通、人身、疫情等方面安全。
- 4.出行返回后，将已返回情况告知老人监护人，并由老人与监护人电话或现场确认，完成交接，方可结束服务。

			协办、代办 、 代买	<p>1.按照老人需求及时开展协办、代办、代买服务，服务时应提高办事效率，按时完成。</p> <p>2.协办、代办时应保证有关材料完整、齐全、不丢失，服务完成后将有关资料全部移交老人。</p> <p>3.服务时应保证代买物品质量，完整保留发票等有关资料，服务完成后将有关资料全部移交老人。</p> <p>4.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
			协助陪同就医	<p>1.按照老人或其家属的需求提供陪同老人就医服务。服务包括陪同挂号、陪同就诊、陪同化验、陪同取药。</p> <p>2.服务时应保证有关材料完整、齐全、不丢失，服务完成后将有关资料全部移交老人。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
			清洗油烟机	<p>1.服务人员提供清洗工具和清洗液，工具应干净卫生。</p> <p>2.油烟机清洗完成后应保证内外无油渍，使用状态良好。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。同时，应做好环境清洁和整理。</p>
			钟点打扫	<p>1.服务人员提供打扫工具，工具应干净卫生。</p> <p>2.按照日常保洁内容，根据老人实际需求进行清洁，包括物品整理、表面除尘和厨房表面油污，擦玻璃除外；打扫后，应保证干净、整洁。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
			日常保洁	<p>1.服务人员提供保洁工具，工具应干净卫生。保洁面积按照房产证标明的面积计算。</p> <p>2.对家庭日常基础表面进行除尘、物品整理，服务内容不包含柜体、床体内部以及字画、古董、宗教陈设、易损易碎摆件、漆面/壁纸类型天花板、客卧吊顶、全屋灯具等地方清洁，不包含油烟机拆卸、地板抛光打蜡等家电清洗或深度保洁，不进行家具的挪动、清洁厨房油污和擦玻璃。保洁后，应保证室内环境干净、整洁。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>

整体保洁	<p>1.服务人员提供保洁工具，工具应干净卫生。保洁面积按照房产证标明的面积计算。</p> <p>2.服务内容包括：物品整理、表面除尘、柜顶清洁、橱柜内部清洁、重油污清理、除重水垢、天花板除尘、玻璃清洁。</p> <p>3.清洁范围包括除衣柜等隐私柜体以外的柜体内部和可移动床头柜等非固定小型家具进行彻底清洁，不进行沙发和床体家具移动。保洁后，应保证室内环境干净、整洁。</p> <p>4.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
深度保洁	<p>1.服务人员提供保洁工具，工具应干净卫生。保洁面积按照房产证标明的面积计算。</p> <p>2.服务内容包括：物品整理、表面除尘、柜顶清洁、橱柜内部清洁、重油污清理、除重水垢、天花板除尘、玻璃清洁。</p> <p>3.清洁范围包括除衣柜等隐私柜体以外的柜体内部，移动沙发、床体、床头柜等非固定家具进行彻底清洁。保洁后，应保证室内环境干净、整洁。</p> <p>4.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
家居玻璃清洁	<p>1.服务人员提供保洁工具，工具应干净卫生。</p> <p>2.对家居玻璃、窗台、纱窗、窗槽、窗框进行清洁。清洁后，应保证家居玻璃、窗台、纱窗、窗槽、窗框干净、无水印。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
阳台玻璃清洁	<p>1.服务人员提供保洁工具，工具应干净卫生。</p> <p>2.对家居玻璃、窗台、纱窗、窗槽、窗框进行清洁。清洁后，应保证家居玻璃、窗台、纱窗、窗槽、窗框干净、无水印。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>
疏通水池、便器、地漏	<p>1.服务人员提供疏通工具，工具应干净卫生。</p> <p>2.按照老年人需求进行疏通，疏通后能够正常使用。如需更换配件，配件费用由老人承担。服务完成后应做好环境清洁和整理。</p> <p>3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。</p>

			热水器、净水器、洗衣机等家电维修	1.服务人员自备维修工具，工具应干净卫生。 2.按照老年人需求进行维修，维修后能够正常使用。如需更换配件，配件费用由老人承担。服务完成后应做好环境清洁和整理。 3.服务完成后经老人及其监护人确认后，方可结束服务。
		健康管理服务	测量血压、血糖、体温	提供相应检测设备照片，要求测量结果准确无误。
			指导老年人正确执行医嘱，协助老人	要求根据老人自身需求，确保操作安全，效果良好
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。				
采购包5：			用康复、保健仪器	
标的名称：政府购买居家养老服务项目				

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>提供居家养老服务主要包括上门服务和依托社区日间照料中心开展服务两种形式，具体内容分为以下几大类：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、为老年人提供上门做饭、餐饮配送等助餐服务；</li> <li>2、为老年人提供日常生活照料服务；</li> <li>3、为老年人提供体检、康复、护理等保健服务；</li> <li>4、为老年人提供家政维修和保洁服务；</li> <li>5、为老年人提供精神慰藉服务；</li> <li>6、依托社区老年人日间照料中心为老年人提供长、短期托管服务；</li> <li>7、为老年人配备智能监测设备，提供紧急救援服务；</li> <li>8、为老年人提供辅具租赁服务；</li> <li>9、其他。</li> </ol> <p>二、服务要求</p> <p>（一）接受服务人员范围</p> <p>具有克什克腾旗城镇户籍，在经棚镇城区有固定住所、不与子女共同生活、无退休工资，同时符合以下条件的人员可以申请享受政府购买居家养老服务。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、60周岁（含）以上分散供养特困人员、文革“三民”人员、低保人员、重度残疾人员、计生特扶（失独）人员；</li> <li>2、80周岁（含）以上高龄老人。</li> </ol> <p>（二）服务数量为208户老年人家庭，为每户老年人家庭免费提供居家上门养老服务，服务周期为6个月，每户服务次数不少于12次，每月累计服务时长不少于6小时。</p> <p>（三）享受政府购买居家养老服务老年人实行动态管理，符合条件的经街道、社区完成对老年人的身份确认后，可以享受政府购买居家养老服务，对已享受人员因取消有关待遇或迁出等原因，不再符合条件的应立即停止政府购买居家养老服务。成交供应商应将老人变化情况及时告知采购人，由采购人提供补充服务对象信息，补充服务对象服务截</p>

止日期与其他人相同。

（四）政府购买养老服务项目详见《克什克腾旗政府购买养老服务项目清单》，遵循“一户一案”原则结合老年人实际需求，制订服务计划报采购人进行备案，经采购人认为合理的服务计划方可开展服务。

（五）服务机构提供团队人员数量及相关证书要求：

1、服务团队人员固定；

2、服务团队全部人员应持健康证；

3、服务团队应配置不少于5名服务人员具备意外伤害保险证明材料；

4、服务团队应配置不少于2名服务人员具备心理咨询师证书；

5、服务团队应配置不少于2名服务人员具备医师资格证书。

（六）承接服务机构要求

1、经政府职能部门登记注册，合法运营且信用良好的社会组织或民办非企业单位；

2、具有健全的内部组织、管理制度和固定的经营场所以及必要的设施、设备；

3、具有提供居家养老服务的资质，配备与之相适应的专业技能人员，定期培训、总结经验，提升服务质量和水平。从事养老服务人员应遵纪守法、信守职业道德，具有符合工作岗位要求的从业资格证书和健康状况证明，对老年人富有爱心和耐心；

4、提供餐饮服务的，应具有市场监督管理部门颁发的《食品经营许可证》；

5、对服务实行明码标价，实施公开承诺服务。

（七）承接服务机构要做到“内部管理到位、提供服务到位、跟踪回访到位、质量改进到位”。严禁将服务转包、转让。服务前要对老年人是否符合享受政府购买居家养老服务资格和当月服务剩余金额进行确认，对确认结果负责，如出现骗取政府购买居家养老服务资金的现象，则立即取消其承接资格，列入黑名单，三年内不允许承接同类项目服务。服务过程中要明确服务规范、健全安全机制，杜绝危险事件发生。

（八）承接服务机构应落实反馈处理机制，定期征求服务对象和社区、街道办事处、旗民政局的反馈、意见和建议，并记录在册，对于反馈中提出的建议和存在的问题要虚心接受、立即整改，从而提高克什克腾旗的居家养老服务水平。

（九）成交供应商在服务过程中出现以下情况的，均视为无效服务。

（1）承接服务机构派出从业人员未备案或未统一着工装的；

（2）承接服务机构服务内容超出中标范围的；

（3）“赤峰市智慧养老服务平台”系统判定为异常工单的，如系统与死亡信息库、入住机构老人信息库等比对判定异常工单；服务时长异常判定为异常工单的；

（4）承接服务机构服务过程中出现“变现”情况或推销商品、搭车收费的；

（十）落实《关于进一步做好福利彩票公益金资助项目标识设立管理工作的通知》（内民政财[2021]9号）等相关要求。

三、克什克腾旗政府购买居家养老服务项目清单

类别	服务项目
助餐服务	入户做饭 食材由老年人准备
	配餐服务
	送餐服务



		日常生活照料服务	日常个人卫生护理
			洗发理发
			助浴服务
			清洗羽绒服
			清洗窗帘
			喂饭或鼻饲
			辅助出行（出行费由老年人负责）
			协办、代办服务
			代买服务
			指导老人家属或护理人员对卧床老人进行护理
		医疗保健服务	管理药品，提醒和监督老年人服药
			测量血压、血糖、体温
			陪同就医
			部位推拿按摩
			康复训练和辅具使用训练
			烤电、拔罐、刮痧、中药足浴
			压疮护理
			留置尿管护理
			人工肛门便袋护理
		家政服务	家具家电维修
			换水龙头
			换窗户密封条
			全屋消杀
			清理厨房卫生
			清理卫生间卫生
			清洗油烟机
			室内整体或局部保洁
			擦玻璃
			疏通水池、便器、地漏
		精神慰藉服务	为老人读报、陪老人聊天
			协助或教会老人上午那个或与他人上网视频聊天
			专业心理辅导
			生活法律咨询
		托管服务	日间照料
			短期托管
			长期托管
		智能服务	智能检测服务
		辅具租赁	辅具租赁

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包6:

标的名称: 红山区养老服务项目-居家养老服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、服务内容</p> <p>（一）生活照料服务：助餐、助浴、助洁、助行、助急、助医。</p> <p>（二）基础照护服务：排泄护理、护理协助、康复护理、用药照护、生活照护。</p> <p>（三）探访关爱服务：远程服务、上门探访。</p> <p>（四）健康管理服务：信息采集、健康咨询、健康干预、常规生理指标检测。</p> <p>（五）委托代办服务:代购日常用品、代缴日常费用、代订代取业务、代为申请服务。</p> <p>（六）精神慰藉服务：陪伴支持、情绪疏导、心理慰藉。</p> <p>二、服务要求</p> <p>（一）服务对象为具有红山区户籍，经济困难的高龄、独居、空巢、留守、失能、计划生育特殊家庭等60岁以上老年人，人员名单由采购单位提供。</p> <p>（二）服务数量为1333位老年人，为每位老年人免费提供居家养老上门服务，服务周期为6个月，服务次数不少于6次，每月累计服务时长不少于1小时。</p> <p>（三）享受政府购买居家养老服务老年人实行动态管理，因服务对象亡故、人员性质变化或入住养老机构等不再符合被服务条件的，应立即终止其享受服务资格。成交供应商应将老人变化情况及时告知采购人，由采购人提供补充服务对象信息，补充服务对象服务截止日期与其他人相同。</p> <p>（四）政府购买养老服务项目详见《红山区购买居家养老服务项目明细表》，遵循“一户一案”原则，结合老年人实际需求，制订服务计划报采购人进行备案，经采购人认为合理的服务计划方可开展服务。</p> <p>（五）服务机构提供团队人员数量及相关证书要求：</p> <p>1、服务团队人员固定；</p> <p>2、服务团队全部人员应持健康证；</p> <p>3、服务团队应配置不少于5名服务人员具备意外伤害保险证明材料；</p> <p>4、服务团队应配置不少于2名服务人员具备心理咨询师证书；</p> <p>5、服务团队应配置不少于2名服务人员具备医师资格证书。</p> <p>（六）服务机构将老年人数据录入赤峰市智慧养老服务平台，平台派单，上门服务。</p> <p>（七）服务响应。服务平台派单后，服务机构应立即响应，4小时内到达服务地点。提供承诺函，格式自拟。</p> <p>提供承诺函：服务机构对接赤峰市智慧养老服务平台，按规定程序录入服务机构信息、服务人员信息、服务工单等资料。</p> <p>（八）服务机构承诺函：</p> <p>承诺不得存在下列行为：</p> <p>1、不按承诺提供服务或服务质量低于行业标准的；</p> <p>2、接到服务对象投诉拒绝处理的；</p> <p>3、服务期内三次被服务对象投诉；</p> <p>4、发布广告；</p> <p>5、未接到“赤峰市智慧养老服务平台”派单，私自、多次骚扰服务对象，推销服务的；</p>

6、恶意竞争的；

7、合同约定的其他情形

（九）服务机构严格遵守《中华人民共和国老年人权益保障法》及相关法律法规，出现相关责任，由成交供应商自行承担。

（十）安全要求。在服务过程中，应保护老年人人身安全，如发生意外情况，由公安机关介入调查，划分责任，如果责任在服务机构，则由服务机构承担一切赔偿及法律责任。

（十一）成交供应商在服务过程中出现以下情况的，均视为无效服务。

（1）承接服务机构派出从业人员未备案或未统一着工装的；

（2）承接服务机构服务内容超出中标范围的；

（3）“赤峰市智慧养老服务平台”系统判定为异常工单的，如系统与死亡信息库、入住机构老人信息库等比对判定异常工单；服务时长异常判定为异常工单的；

（4）承接服务机构服务过程中出现“变现”情况或推销商品、搭车收费的；

（十二）落实《关于进一步做好福利彩票公益金资助项目标识设立管理工作的通知》（内民政财[2021]9号）等相关要求。

三、红山区购买居家养老服务项目明细表

类别	项目名称	服务内容
生活照料服务	助餐	上门烹饪、协助老年人前往老年助餐点就餐、送餐上门等
	助浴	上门助浴或协助前往老年人助浴点进行身体清洁等
	助洁	洗漱、剪发剃须、洗脚、剪指(趾)甲等身体助洁服务，居家清洁、衣物洗涤、物品整理等普通助洁服务。
	助行	协助行走、陪伴外出、参加活动等
	助急	紧急呼叫受理、紧急转介等
	助医	陪同就医、治疗陪伴等
基础照护服务	排泄护理	排尿护理、排便护理、排气护理等
	护理协助	为老年人进行保暖和物理降温，协助和指导翻身、拍背、褥疮预防等
	康复护理	包括康复评估、计划制定、康复指导、康复理疗等
	用药照护	包括用药提醒、用药指导及不良反应观察等
	生活照护	协助穿(脱)衣、饮食照护、睡眠照护等
探访关爱服务	远程服务	接受与协助老年人电话呼叫和紧急求助
	上门探访	了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况居室环境、服务需求等
健康管	信息采集	采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案
	健康咨询	为老年人提供防跌倒、疾病预防、膳食营养、康复保健等指导
	健康干预	制定服务方案，为老年人的生活起居、慢病调理等提供干预服务

		理服务	常规生理指标监测	监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等
			委托代办服务	代购日常用品
		代缴日常费用		代缴水、电、气、通讯费等日常费用
		代订代取业务		代订车票 、预约车辆，代取送信函、文件和物品等
		代为申请服务		代为申请法律援助、救助服务等
		精神慰藉服务	陪伴支持	定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动
			情绪疏导	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说
		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动

：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

**2.1** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**2.2** 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**2.3** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查2023年或2024年经审计的财务审计报告或近一年内有效的开户银行出具的银行资信证明文件或出具“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下(1)或(2)中的任意一项：(1)须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其它缴纳凭证)；②缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证)；(2)供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。(格式自拟)注：a、其他组织和自然人也需要提供上述(1)或(2)的证明材料。b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无需提供上述(1)和(2)的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。



6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查2023年或2024年经审计的财务审计报告或近一年内有效的开户银行出具的银行资信证明文件或出具“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下(1)或(2)中的任意一项：(1)须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其它缴纳凭证)；②缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证)；(2)供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。(格式自拟)注：a、其他组织和自然人也需要提供上述(1)或(2)的证明材料。b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无需提供上述(1)和(2)的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查2023年或2024年经审计的财务审计报告或近一年内有效的开户银行出具的银行资信证明文件或出具“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下(1)或(2)中的任意一项：(1)须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其它缴纳凭证)；②缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证)；(2)供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。(格式自拟)注：a、其他组织和自然人也需要提供上述(1)或(2)的证明材料。b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无需提供上述(1)和(2)的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查2023年或2024年经审计的财务审计报告或近一年内有效的开户银行出具的银行资信证明文件或出具“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下(1)或(2)中的任意一项：(1)须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其它缴纳凭证)；②缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证)；(2)供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。(格式自拟)注：a、其他组织和自然人也需要提供上述(1)或(2)的证明材料。b、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无需提供上述(1)和(2)的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包5：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查 <b>2023年或2024年</b> 经审计的财务审计报告或近一年内有效的开户银行出具的银行资信证明文件或出具“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下 <b>(1)或(2)</b> 中的任意一项： <b>(1)</b> 须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其它缴纳凭证)；②缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证)； <b>(2)</b> 供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。(格式自拟)注： <b>a</b> 、其他组织和自然人也需要提供上述 <b>(1)或(2)</b> 的证明材料。 <b>b</b> 、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无需提供上述 <b>(1)和(2)</b> 的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）
5	参加采购活动前 <b>3</b> 年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前 <b>3</b> 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包6：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查 <b>2023年或2024年</b> 经审计的财务审计报告或近一年内有效的开户银行出具的银行资信证明文件或出具“具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函”（格式自拟）。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的以下 <b>(1)或(2)</b> 中的任意一项： <b>(1)</b> 须同时提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的：①缴纳税收的相关凭据(税务机关提供的纳税凭据或银行入账单或其它缴纳凭证)；②缴纳社会保险的凭证(专用收据或社会保险缴纳清单或其它缴纳凭证)； <b>(2)</b> 供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”承诺书。(格式自拟)注： <b>a</b> 、其他组织和自然人也需要提供上述 <b>(1)或(2)</b> 的证明材料。 <b>b</b> 、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供相应证明材料或说明材料，无需提供上述 <b>(1)和(2)</b> 的证明材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。（格式自拟）

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包6：

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	本项目专门面向社会组织（按要求参加上年度年度检查，年检结论为合格，新成立登记的，不在年检范围的，视为年检合格）

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包6:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。

4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包6:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>30.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	项目服务方案的对各分项任务理解、提供全面、完整、合理、有效的实施方案。方案非常完整、内容全面详尽，实施方案切实可行针对性强得 <b>10</b> 分；方案基本完整、内容较全面，实施方案基本可行得 <b>7</b> 分；方案、内容、实施方案可行性等方面综合评价一般，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	管理制度	根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度、监督制度及标准等进行评比。各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划健全完善、科学合理、切实可行，得 <b>10</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划一般健全、内容较合理，得 <b>7</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划简单、内容基本合理，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观



技术评审	质量保障措施	具有切实有效保障业务的顺利开展及项目按规定顺利完成的管理体系及控制服务质量保障措施。内容完整、详细、合理有可行且能够有效实施的 <b>10分</b> ；比较合理可行且能够有效实施的 <b>7分</b> ；内容无明显错漏、能够基本实施的 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	应急方案	根据供应商针对本项目实施过程中出现问题应急情况预案及处理措施进行综合评定：方案全面、科学合理、针对性强、措施可操作性强能够完全满足本项目要求得 <b>10分</b> ；方案比较全面、合理、针对性一般能够基本满足本项目要求得 <b>7分</b> ；方案内容不明确、合理性及针对性强较差，处理措施不得当，存在明显缺漏不能够满足本项目要求得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	培训方案	供应商对该项目服务人员进行岗前业务培训，包括但不限于培训计划、培训内容等；培训计划设置合理可行、培训内容符合实际操作性的得 <b>10分</b> ；培训计划设置基本合理可行、培训内容基本符合实际操作性的得 <b>7分</b> ；内容存在缺陷或内容不完整、描述简略得 <b>4分</b> ；未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	项目中重难点分析	根据供应商针对本项目实施过程中重难点分析进行综合评定：分析全面、科学合理、针对性强、的得 <b>10分</b> ；分析比较全面、合理的得 <b>7分</b> ；分析不明确、合理性较差，存在明显缺漏的得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
商务评审	供应商业绩	根据供应商提供的 <b>2022年1月1日</b> 至今的同类业绩进行评审，每提供一份得 <b>10分</b> ，本项最高 <b>30分</b> ；（响应文件中须提供合同原件的扫描件或复印件，（以合同签订时间为准，合同未填写时间不予计分））	<b>30.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） <b>×100×</b> 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包2:

采购包2:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>30.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	项目服务方案的对各分项任务理解、提供全面、完整、合理、有效的实施方案。方案非常完整、内容全面详尽，实施方案切实可行针对性强得 <b>10</b> 分；方案基本完整、内容较全面，实施方案基本可行得 <b>7</b> 分；方案、内容、实施方案可行性等方面综合评价一般，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	管理制度	根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度、监督制度及标准等进行评比。各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划健全完善、科学合理、切实可行，得 <b>10</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划一般健全、内容较合理，得 <b>7</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划简单、内容基本合理，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观

技术评审	质量保障措施	具有切实有效保障业务的顺利开展及项目按规定顺利完成的管理体系及控制服务质量保障措施。内容完整、详细、合理有可行且能够有效实施的 <b>10分</b> ；比较合理可行且能够有效实施的 <b>7分</b> ；内容无明显错漏、能够基本实施的 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	应急方案	根据供应商针对本项目实施过程中出现问题应急情况预案及处理措施进行综合评定：方案全面、科学合理、针对性强、措施可操作性强能够完全满足本项目要求得 <b>10分</b> ；方案比较全面、合理、针对性一般能够基本满足本项目要求得 <b>7分</b> ；方案内容不明确、合理性及针对性强较差，处理措施不得当，存在明显缺漏不能够满足本项目要求得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	培训方案	供应商对该项目服务人员进行岗前业务培训，包括但不限于培训计划、培训内容等；培训计划设置合理可行、培训内容符合实际操作性的得 <b>10分</b> ；培训计划设置基本合理可行、培训内容基本符合实际操作性的得 <b>7分</b> ；内容存在缺陷或内容不完整、描述简略得 <b>4分</b> ；未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	项目中重难点分析	根据供应商针对本项目实施过程中重难点分析进行综合评定：分析全面、科学合理、针对性强、的得 <b>10分</b> ；分析比较全面、合理的得 <b>7分</b> ；分析不明确、合理性较差，存在明显缺漏的得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
商务评审	供应商业绩	根据供应商提供的 <b>2022年1月1日</b> 至今的同类业绩进行评审，每提供一份得 <b>10分</b> ，本项最高 <b>30分</b> ；（响应文件中须提供合同原件的扫描件或复印件，（以合同签订时间为准，合同未填写时间不予计分））	<b>30.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） <b>×100×</b> 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包3:

采购包3:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>30.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	项目服务方案的对各分项任务理解、提供全面、完整、合理、有效的实施方案。方案非常完整、内容全面详尽，实施方案切实可行针对性强得 <b>10</b> 分；方案基本完整、内容较全面，实施方案基本可行得 <b>7</b> 分；方案、内容、实施方案可行性等方面综合评价一般，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	管理制度	根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度、监督制度及标准等进行评比。各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划健全完善、科学合理、切实可行，得 <b>10</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划一般健全、内容较合理，得 <b>7</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划简单、内容基本合理，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观

技术评审	质量保障措施	具有切实有效保障业务的顺利开展及项目按规定顺利完成的管理体系及控制服务质量保障措施。内容完整、详细、合理有可行且能够有效实施的 <b>10分</b> ；比较合理可行且能够有效实施的 <b>7分</b> ；内容无明显错漏、能够基本实施的 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	应急方案	根据供应商针对本项目实施过程中出现问题应急情况预案及处理措施进行综合评定：方案全面、科学合理、针对性强、措施可操作性强能够完全满足本项目要求得 <b>10分</b> ；方案比较全面、合理、针对性一般能够基本满足本项目要求得 <b>7分</b> ；方案内容不明确、合理性及针对性强较差，处理措施不得当，存在明显缺漏不能够满足本项目要求得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	培训方案	供应商对该项目服务人员进行岗前业务培训，包括但不限于培训计划、培训内容等；培训计划设置合理可行、培训内容符合实际操作性的得 <b>10分</b> ；培训计划设置基本合理可行、培训内容基本符合实际操作性的得 <b>7分</b> ；内容存在缺陷或内容不完整、描述简略得 <b>4分</b> ；未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	项目中重难点分析	根据供应商针对本项目实施过程中重难点分析进行综合评定：分析全面、科学合理、针对性强、的得 <b>10分</b> ；分析比较全面、合理的得 <b>7分</b> ；分析不明确、合理性较差，存在明显缺漏的得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
商务评审	供应商业绩	根据供应商提供的 <b>2022年1月1日</b> 至今的同类业绩进行评审，每提供一份得 <b>10分</b> ，本项最高 <b>30分</b> ；（响应文件中须提供合同原件的扫描件或复印件，（以合同签订时间为准，合同未填写时间不予计分））	<b>30.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） <b>×100×</b> 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包4:

采购包4:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>30.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	项目服务方案的对各分项任务理解、提供全面、完整、合理、有效的实施方案。方案非常完整、内容全面详尽，实施方案切实可行针对性强得 <b>10</b> 分；方案基本完整、内容较全面，实施方案基本可行得 <b>7</b> 分；方案、内容、实施方案可行性等方面综合评价一般，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	管理制度	根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度、监督制度及标准等进行评比。各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划健全完善、科学合理、切实可行，得 <b>10</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划一般健全、内容较合理，得 <b>7</b> 分；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划简单、内容基本合理，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观

技术评审	质量保障措施	具有切实有效保障业务的顺利开展及项目按规定顺利完成的管理体系及控制服务质量保障措施。内容完整、详细、合理有可行且能够有效实施的 <b>10分</b> ；比较合理可行且能够有效实施的 <b>7分</b> ；内容无明显错漏、能够基本实施的 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	应急方案	根据供应商针对本项目实施过程中出现问题应急情况预案及处理措施进行综合评定：方案全面、科学合理、针对性强、措施可操作性强能够完全满足本项目要求得 <b>10分</b> ；方案比较全面、合理、针对性一般能够基本满足本项目要求得 <b>7分</b> ；方案内容不明确、合理性及针对性强较差，处理措施不得当，存在明显缺漏不能够满足本项目要求得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	培训方案	供应商对该项目服务人员进行岗前业务培训，包括但不限于培训计划、培训内容等；培训计划设置合理可行、培训内容符合实际操作性的得 <b>10分</b> ；培训计划设置基本合理可行、培训内容基本符合实际操作性的得 <b>7分</b> ；内容存在缺陷或内容不完整、描述简略得 <b>4分</b> ；未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	项目中重难点分析	根据供应商针对本项目实施过程中重难点分析进行综合评定：分析全面、科学合理、针对性强、的得 <b>10分</b> ；分析比较全面、合理的得 <b>7分</b> ；分析不明确、合理性较差，存在明显缺漏的得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
商务评审	供应商业绩	根据供应商提供的 <b>2022年1月1日</b> 至今的同类业绩进行评审，每提供一份得 <b>10分</b> ，本项最高 <b>20分</b> ；（响应文件中须提供合同原件的扫描件或复印件，（以合同签订时间为准，合同未填写时间不予计分））	<b>20.00</b>	客观
	生活照料及家政服务人员	根据供应商拟派的生活照料及家政服务人员 进行评审，每提供一人得 <b>5分</b> ，本项最高得 <b>10分</b> ，须提供人员健康证。	<b>10.00</b>	客观

价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.00	客观
-----	-----	--	-------	----

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包5:

采购包5:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>30.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	服务方案	项目服务方案的对各分项任务理解、提供全面、完整、合理、有效的实施方案。方案非常完整、内容全面详尽，实施方案切实可行针对性强得 <b>10</b> 分；方案基本完整、内容较全面，实施方案基本可行得 <b>7</b> 分；方案、内容、实施方案可行性等方面综合评价一般，得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	10.00	主观



技术评审	管理制度	根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度、监督制度及标准等进行评比。各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划健全完善、科学合理、切实可行，得 <b>10分</b> ；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划一般健全、内容较合理，得 <b>7分</b> ；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划简单、内容基本合理，得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	质量保障措施	具有切实有效保障业务的顺利开展及项目按规定顺利完成的管理体系及控制服务质量保障措施。内容完整、详细、合理有可行且能够有效实施的 <b>10分</b> ；比较合理可行且能够有效实施的 <b>7分</b> ；内容无明显错漏、能够基本实施的 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	应急方案	根据供应商针对本项目实施过程中出现问题应急情况预案及处理措施进行综合评定：方案全面、科学合理、针对性强、措施可操作性强能够完全满足本项目要求得 <b>10分</b> ；方案比较全面、合理、针对性一般能够基本满足本项目要求得 <b>7分</b> ；方案内容不明确、合理性及针对性强较差，处理措施不得当，存在明显缺漏不能够满足本项目要求得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	培训方案	供应商对该项目服务人员进行岗前业务培训，包括但不限于培训计划、培训内容等；培训计划设置合理可行、培训内容符合实际操作性的得 <b>10分</b> ；培训计划设置基本合理可行、培训内容基本符合实际操作性的得 <b>7分</b> ；内容存在缺陷或内容不完整、描述简略得 <b>4分</b> ；未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	项目中重难点分析	根据供应商针对本项目实施过程中重难点分析进行综合评定：分析全面、科学合理、针对性强、的得 <b>10分</b> ；分析比较全面、合理的得 <b>7分</b> ；分析不明确、合理性较差，存在明显缺漏的得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观

商务评审	供应商业绩	根据供应商提供的 <b>2022年1月1日</b> 至今的同 类业绩进行评审，每提供一份得 <b>10</b> 分，本项 最高 <b>20</b> 分；（响应文件中须提供合同原件的 扫描件或复印件，（以合同签订时间为准， 合同未填写时间不予计分））	<b>20.00</b>	客观
	生活照料人员	根据供应商拟派的生活照料人员进行评审， 每提供一人得 <b>2</b> 分，本项最高得 <b>10</b> 分，须提 供人员健康证。	<b>10.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投 标报价）× <b>100</b> ×价格项评审因素所占的权重 （注：满足招标文件要求且投标价格最低的 投标报价为评标基准价。）最低报价不是中 标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价 格调整的，以调整后的价格计算评标基准价 和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

采购包6:

采购包6:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 <b>60.00</b> 分 商务部分 <b>30.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观

技术评审	服务方案	项目服务方案的对各分项任务理解、提供全面、完整、合理、有效的实施方案。方案非常完整、内容全面详尽，实施方案切实可行针对性强得 <b>10分</b> ；方案基本完整、内容较全面，实施方案基本可行得 <b>7分</b> ；方案、内容、实施方案可行性等方面综合评价一般，得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	管理制度	根据供应商的各项公众制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、考核制度、监督制度及标准等进行评比。各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划健全完善、科学合理、切实可行，得 <b>10分</b> ；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划一般健全、内容较合理，得 <b>7分</b> ；各项制度、岗位工作标准、考核办法、方案计划简单、内容基本合理，得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	质量保障措施	具有切实有效保障业务的顺利开展及项目按规定顺利完成的管理体系及控制服务质量保障措施。内容完整、详细、合理有可行且能够有效实施的 <b>10分</b> ；比较合理可行且能够有效实施的 <b>7分</b> ；内容无明显错漏、能够基本实施的 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	应急方案	根据供应商针对本项目实施过程中出现问题应急情况预案及处理措施进行综合评定：方案全面、科学合理、针对性强、措施可操作性强能够完全满足本项目要求得 <b>10分</b> ；方案比较全面、合理、针对性一般能够基本满足本项目要求得 <b>7分</b> ；方案内容不明确、合理性及针对性强较差，处理措施不得当，存在明显缺漏不能够满足本项目要求得 <b>4分</b> ，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
	培训方案	供应商对该项目服务人员进行岗前业务培训，包括但不限于培训计划、培训内容等；培训计划设置合理可行、培训内容符合实际操作性的得 <b>10分</b> ；培训计划设置基本合理可行、培训内容基本符合实际操作性的得 <b>7分</b> ；内容存在缺陷或内容不完整、描述简略得 <b>4分</b> ；未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观

	项目中重难点分析	根据供应商针对本项目实施过程中重难点分析进行综合评定：分析全面、科学合理、针对性强、的得 <b>10</b> 分；分析比较全面、合理的得 <b>7</b> 分；分析不明确、合理性较差，存在明显缺漏的得 <b>4</b> 分，未提供不得分。	<b>10.00</b>	主观
商务评审	供应商业绩	根据供应商提供的 <b>2022年1月1日</b> 至今的同类业绩进行评审，每提供一份得 <b>10</b> 分，本项最高 <b>20</b> 分；（响应文件中须提供合同原件的扫描件或复印件，（以合同签订时间为准，合同未填写时间不予计分））	<b>20.00</b>	客观
	生活照料人员	根据供应商拟派的生活照料人员进行评审，每提供一人得 <b>2</b> 分，本项最高得 <b>10</b> 分，须提供人员健康证。	<b>10.00</b>	客观
价格分	价格分	<b>F1</b> 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）× <b>100</b> ×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	<b>10.00</b>	客观

#### 价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
<b>1</b>	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	<b>20.00%</b>	<b>1</b> 、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 <b>2</b> 、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 <b>3</b> 、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

#### 7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐**3**名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐**2**家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

**1.1**采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

**1.2**政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

**1.3**采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

**1.4**采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**1.5**采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

## （服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：\*\*\*（填写采购单位名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

乙方：\*\*\*（填写中标、成交供应商名称）

地址：\*\*\*（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：\_\_\_\_\_

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：\_\_\_\_\_

（三）服务地点：\_\_\_\_\_（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：\_\_\_\_\_（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）。

### 七、付款时间及条件

（一）付款时间：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

#### 报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

### 采购包2:

#### 通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

#### 资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

#### 采购包3：

##### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

##### 资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包4：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包5：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包6：

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

资格符合分册：

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：投标人承诺函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

技术商务分册：

详见附件：技术偏离表

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：其他材料

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表