

智能财税产教融合实践中心建设服务项目(二次)

公开招标文件

采购单位名称：阿鲁科尔沁旗民族职业教育中心

采购代理机构名称：赤峰泽源项目管理有限公司

项目编号：**CFZCAQS-G-F-250032-1**

2025年04月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

赤峰泽源项目管理有限公司 受 阿鲁科尔沁旗民族职业教育中心 委托，采用公开招标方式组织采购 智能财税产教融合实践中心建设服务项目(二次) 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 智能财税产教融合实践中心建设服务项目(二次)

项目编号： CFZCAQS-G-F-250032-1

采购计划备案号： 赤政采计划[2025]阿旗00705

2.内容及划分采购包情况

采购包1：

采购包预算金额（元）：900,000.00

采购包最高限价（元）：900,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计 量 单 位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	智能财税基本技能竞赛系统	1.000	98,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	业财一体化应用理实课程软件	1.000	175,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	税费核算与智能申报理实一体化课程软件	1.000	175,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	专项师资培训	1.000	50,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	《农业会计实务与管理》精品课程资源制作	1.000	229,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
6	《农业会计实务与管理》教材开发	1.000	75,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

7	会计文化设计制作	1.00	3,000.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否
8	《草地资源与草地经营管 理学》教材开发	1.00	95,000.00	套	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：赤峰泽源项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区赤峰市阿鲁科尔沁旗罕乌拉街道新区农贸市场C座

邮编：025550

联系人：张女士

联系电话：15947561627

采购单位名称：阿鲁科尔沁旗民族职业教育中心

地址：阿鲁科尔沁旗天山镇新城区学苑路3号

邮编：025500

联系人：王女士

联系电话：13948693210

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：收费标准参照原内蒙古自治区工程建设协会关于印发《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》的通知（内工建协〔2022〕34号文件，付费金额按差额定率累进法计算
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前**30**分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后**30**分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指阿鲁科尔沁旗民族职业教育中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指赤峰泽源项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投

标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况下除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供以下任意一种均可：1.供应商2023或2024年度经会计师事务所出具的财务审计报告；2.供应商基本开户银行近一年内出具的银行资信证明；3.供应商出具的“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度”的承诺书中（格式自拟）
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供以下任意一种均可：1.递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）的：（1）缴纳税收的相关凭据；（税务机关提供的纳税凭据或银行入账单）（2）缴纳社会保险的凭证；（专用收据或社会保险缴纳清单或其他缴纳凭证）2.供应商出具的“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”的承诺书中（格式自拟）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	供应商需提供（1）经“信用中国”网站查询的供应商未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的网页截图；（2）经“中国政府采购网”网站查询的供应商未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”的网页截图。注：①上述信息可在评标现场进行核实；②招标文件中的“税收违法黑名单”等同于“重大税收违法失信主体”（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1:

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

“智能财税”课程一体化平台对接4个财务岗位-业务财务岗、票据处理岗、总账会计岗、财务主管岗的不同财税职业能力，涵盖会计信息系统应用、税费核算与智能申报、财务数据分析三门核心课程的实训教学内容，涉及采、销、费、税等业务处理，票证数据化处理、人机协同财税核算、期末财税事项与财税报表智能化处理等。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后30个日历日内交付使用
2		标的提供地点	阿鲁科尔沁旗民族职业教育中心
3		合同支付方式	1、安装调试完毕并验收合格后支付，拨款进度按财政拨款进度为准，达到付款条件起15日，支付合同总金额的95.00% 2、设备软件运行稳定一年，无技术问题等，拨款进度按财政拨款进度为准，达到付款条件起15日，支付合同总金额的5.00%
4		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
5		其他	投标人编制的“项目实施方案、质量保证及售后服务承诺”内容应科学合理，简洁明晰，杜绝重复冗余，“项目实施方案、质量保证及售后服务承诺”整体（含封面）应不超过800页。

2.技术标准与要求

采购包1：

标的名称：智能财税基本技能竞赛系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>系统需满足企业会计、税务、财税代理等岗位典型工作任务，覆盖会计事务、纳税事务和统计事务等专业主要专业核心课程，融合职业技能等级标准，体现财务共享模式下电子票据处理、业财税一体化核算与监督、财务数据分析等数字化升级与转型要求，考察参赛选手新技术下财税应用能力、职业判断能力，在企业内控制度约束下的人人协同和人机协同处理企业会计核算、纳税事务和财务数据分析能力，在实际工作中处理各种问题的应变能力。</p> <p>（一）、内容要求</p> <p>系统包括财务共享业务处理、纳税事务处理和财务数据分析三个模块。</p> <p>系统满足业务财务岗、票据处理岗、总账会计岗、财务主管岗多个岗位任务训练，其中财务共享业务处理模块多个岗位任务数据相互关联，多个岗位协作完成1套账信息化处理，例如票据处理岗位进行出纳管理设置后，业务财务岗才能进付款管理操作。</p> <p>1. ●为了考核业财数据分析应用能力，财务会计系统中需要提供总分类账、明</p>

细分类账、核算维度明细账、多栏式明细账、数量金额总账、数据金额明细账、科目余额表、核算维度与科目组合表、应收款明细表、到期债权表、应收单跟踪表、应收单开票核销表、应付账龄分析表、到期债务表、供应商对账单、应收票据执行明细表、应付票据余额明细表等报表满足对业务的多维度分析需求。

2. 要求财务会计系统中可查看系统已配置凭证模板，可新增、修改凭证模板，设置来源单据、适用账簿、凭证号、核算组织来源、总账凭证分录合并设置、科目表、凭证日期等基本信息设置，业务分类设置及分录类型、科目、借贷方向、单位、数量、金额、业务分录合并设置等模板分录设置。
3. ■要求财务共享业务处理模块任务涵盖出纳基础信息设置、购销存基础信息设置、固定资产基础信息设置、智能工资基础信息设置、电子票据采集与识别、网银收支结算、采购与付款处理、销售与收款处理、费用报销、存货核算、工资及社保公积金核算、资产卡片管理、资产折旧摊销计提、其他业务核算、凭证关联与审核、月末结转、月末对账与结账、财务报表审核等。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
4. ●要求业务处理模块其中采购与付款业务场景涵盖标准采购、资产采购、预付定金采购、费用采购、现购、暂估入库等。要求业务处理模块销售与收款业务场景涵盖标准销售、预收定金销售、销售退回、寄售、现销等，费用报销业务场景涵盖借款申请、支付借款、差旅报销、费用实付实报等。
5. 满足学生从电子票据处理、出纳业务处理、购销存业务处理、费控业务处理、薪税业务处理、固定资产业务处理、其他会计事项处理、会计凭证审核到财务报表审核的一整套任务流程的训练，培养学生运用信息技术，对会计核心业务进行处理，运用信息系统及财务机器人办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、进行辅助核算与管理的能力。
6. 纳税事务处理模块包含开票信息维护、发票开具、发票抵扣勾选、增值税及附加税费申报、企业所得税月（季）度预缴纳税申报或企业所得税汇算清缴等技能训练内容，涵盖税费核算与智能申报核心课程需要掌握的核心技能点。纳税事务处理模块涵盖增值税发票开票软件、国家税务总局电子税务局。
7. ●要求财务数据分析模块涵盖数据管理基本知识和素养、业务数据分析、财务报表分析三大部分不少于9项技能训练内容。数据管理基本知识和素养包含数据管理与数据分析人员的职业素养，数据要素、数据安全、大数据基本知识，数据分析的思路、维度与方法，电子会计档案管理的基本要求等内容。
8. ■业务数据分析包含采购业务和销售业务完成情况及计划执行差异分析、供应商和客户评价分析，并进行可视化呈现。财务报表分析包含资产负债表、利润表主要报表项目结构及趋势变动分析，并进行可视化呈现；偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等主要财务指标的计算与对比分析，并进行可视化呈现。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）

（二）、平台功能要求

1. ●要求平台支持单体企业的管理，支持多组织的管理模式，可通过设立集团的组织形态及其下属的分子公司的方式来构建集团管理模式。组织分类可根据核算需要，设置为法人或者利润中心。

2. ●为实现多组织间的数据共享、隔离的需要，要求平台能提供对基础资料的控制策略，实现部门、岗位信息、供应商、客户、内部账户、物料、银行账号、资产位置等基础资料的控制设置。控制方式要求有携带、留空、默认等不少于三种方式供选择设置。
3. ■要求总账调整期间业务处理提供调整期间业务管理、调整期间凭证录入、调整期间凭证查询、调整期间凭证过账、调整期间期末调汇、调整期间结转损益等功能。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
4. ■要求总账初始化指引工作台提供任务引导式的指引操作，可通过观看视频课程了解应用流程即核心业务场景；并提供基础资料概况、币别、汇率体系、主要参数、参数设置等介绍；也提供跳转链接完成科目初始化数据录入、现金流量初始数据录入、总账初始化数据录入等工作。（需提供详细的视频功能截图或相关佐证材料）
5. ■要求采购管理配套材料采购申请业务中，可设置：考虑安全库存与可用库存、考虑损耗率、仓库允许MRP计划的控制、排除已配套计算单据。配套材料采购申请业务可汇总：物料、辅助属性、自制件、委外件、采购件、所有物料等选项，便于对配套物料的采购量进行准确规划。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
6. ■销售管理系统要求实现不少于以下8项功能：销售工作台、模拟报价、报价、合同管理、订单处理、出货处理、退货处理、寄售、价格管理、可销控制、报表分析等丰富的业务功能。销售工作台可提供销售看板，支持对热销商品、客户粘性分析、订单发货延期分析等内容的展示。模拟报价模块要求提供物料分组标准费率维护、标准费率维护、报价BOM维护、模拟报价单等功能。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
7. ■要求系统实现VMI业务包括：供应商支持VMI业务属性、物料支持VMI业务属性、价目表和折扣表支持VMI业务属性、货源清单支持VMI业务属性、VMI物料支持MRP计划、采购订单支持VMI业务、收料、入库和退料支持VMI业务。采购到结算的流程为：VMI采购订单 - VMI入库单 - 批量创建消耗汇总 - 消耗汇总表 - 物权转移单 - 应付单 - 付款单。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
8. ■基础资料要求提供抽样方案、检验项目、质检方案、质量标准、检验方法、检验仪器、检验依据、缺陷类型、缺陷原因、缺陷后果、检测值、检验项目对应检测值、库存检测控制码、宽严度转换规则、物料来源质检规则等重要资料的记录。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
9. ■国际资料要求提供AQL、样本字码表、抽样方案检索表的数据查询。抽样方案检索表要求内置GB/T2828.1-2012 - 正常检验一次抽样方案、GB/T2828.1-2012 - 加严检验一次抽样方案、GB/T2828.1-2012 - 放宽检验一次抽样方案。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
10. ■智能采购提供向导模式，通过设置条件、需求与供给数据、数据调整、生成单据等步骤来智能生成采购需求。智能采购业务可设置采购组织、供应组织、库存组织、需求组织等组织信息，可设置物料编码范围、物料属性、存货类别、需求日期范围、仓库、采购计划方案等信息，来生成采购需求。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）

		<p>11. ■盘盈单可支持记录货主、日期、部门、仓管员等信息，货主类型有业务组织、客户、供应商三种选项。明细信息中要求记录物料名称、账存数量、盘点数量、盘盈数量、仓库、货主等关键信息。盘亏单可支持记录部门、日期、仓管员等信息，业务场景支持标准盘亏单、VMI盘亏单，货主类型有业务组织、客户、供应商三种选项。明细信息中要求记录物料名称、规格型号、盘点数量、盘亏数量、仓库、货主等关键信息。周期盘点要求提供ABC分配组列表、周期盘点计划、物料周期盘点表列表、物料盘点作业列表、盘盈单、盘亏单等相关功能，以支持周期盘点业务开展。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）</p> <p>技术平台要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求系统本地部署，校园网内访问。系统应基于B/S架构设计，不需要安装客户端，通过浏览器访问，可支持基于校园网的应用，兼容火狐、谷歌等主流浏览器。 2. 系统采用临时保存机制，避免学生在实训过程中因为失误造成的错误。 3. 系统应具备完整的教学管理功能，包括教学中心和学习中心，进行查看课程、班级实训情况分析、学生实训情况分析、实训情况分析。 4. 系统支持素材管理，支持图片、视频、文件、富文本等多种类型资源上传、预览；支持题库管理，支持单选、多选、判断等理论题型的题库添加、编辑、删除。 5. 课程设计支持内容调整，添加预习、拓展和课件，可关联多种类型学习资源、富文本和单元测试。 6. 作业、考试支持随机出题和手动出题两种模式，可进行题目、选项顺序设置，均采用客观判分，可进行预览、编辑、删除。 7. ●系统支持学情分析管理功能，可对课程统计分析、学生课程分析和课程对比分析，分别查看课程和学生以及不同课程之间的课程训练次数、课程进度、学生随堂检测、学生作业、学生考试、实训任务学习等情况，能通过监测学生的实训数据，以图表的形式直观的反应出学生的活跃度。 8. 支持教学课程安排，通过教学日历进行排课，发起教学活动、进行签到统计、实时发我课件、提问、测试、实训等教学活动，满足有组织的在线教学 9. 课程支持教学管理，可对课程项目任务进行是否公开设置，查看任务完成人数统计、学习时间、学习次数、学习状态及评价、问答、笔记、纠错等互动活动统计。 10. 学习中心的成绩模块，应按课件学习、课堂活动、作业、考试进行统计汇总，涵盖学习行为和学习结果统计。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：业财一体化应用理实课程软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		系统要满足立足专业能力要求和专业教学内容和要求，结合企业会计信息化岗（群）的业财一体化信息处理、财务管理等工作内容和要求，使学生掌握应用会计信息系统

主要功能、应用方法与工作规范进行企业经济业务业票财税一体化处理，具有智能财务全业务流程处理、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理的能力。

(一)、内容要求

1. ●要求课程对接企业级应用平台的财务云、供应链云，包含总账、智能会计平台、应收款管理、应付款管理、出纳管理、存货核算、固定资产、发票管理、费用管理、报表、采购管理、销售管理、库存管理等核心子系统，满足学生掌握业务财务流程、培养财务信息化应用能力。
2. ●要求系统实现VMI业务，采购到结算的流程为：VMI采购订单 - VMI入库单 - 批量创建消耗汇总 - 消耗汇总表 - 物权转移单 - 应付单-付款单。采购费用计入入库成本的业务，流程如下：采购订单（费用采购订单）-下推生成采购入库单-应付单-费用应付单-采购费用分配（手工和自动两种模式）-应付单生成凭证-采购费用明细生成凭证。录入操作有误，会逐行逐个字段展示处理结果详细提示。当前操作引用的其他功能下维护的信息也可进行联动查询、修改、保存。
3. ●要求报表模块报表自动生成方案可设置报表模板、币别等基本选项；也可设置执行的频率为“美日、每期、每月”等；可对执行时间进行设置，具体到天、时、分、秒；报表生成选项提供“根据重算时间，生成上期报表”、“存在相同属性报表，覆盖现有报表”、“自动执行审核检查”、“检查通过，自动提交审核”等设置内容，便于灵活地自动生成报表。
4. ●要求采购管理系统实现货源管理可实现对供应商、货源清单、采购价目表、采购调价表、采购折扣表等信息的管理。货源清单可记录基本信息、货源信息、供货明细等信息。供货明细中可记录原产地、原产地证书号、证书生效日期、证书失效日期、危险等级、危险品标识号、危险品标签等关键信息。供应商评估管理模块要求提供采购评估等级记录、采购评估指标记录、采购评估方案、创建供应商评分表等业务功能。
5. ●要求提供资金日常处理功能，包括：资金上划单、资金请款单、资金下拨单、自动上划设置、信贷单、内部利息单、利息计算、收款结算单、付款结算单、借款利息单。
6. ■要求课程大纲涵盖会计信息系统概述、基础设置、采购与应付管理、销售与应收管理、资金管理、费用管理与核算、资产管理与核算、库存管理、成本核算、税费计提与缴纳、财务报表编制和综合实训十二项不少于60个任务，涵盖专业核心课程会计信息系统应用的核心内容。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
7. ■课程包含综合实训，不少于10套试卷内容，覆盖财务共享业务处理模块的出纳业务、采购与销售、薪税、固定资产业务处理、票证数据化处理、人机协同会计核算、期末会计事项与会计报表智能化处理等主要内容。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
8. ■产品成本核算要求提供各种参数设置，以满足不同场景的产品成本核算要求。副产品投入材料成本计算依据要求提供“完工产量、投入产量”供选择。主联产品来源要求提供“订单（制造）、产品组（成本）”供选择。分配标准要求提供“人员准备工时、人员实作工时、人员工时、机器准备工时、机器实作工时、机器

工时、实际总工时、期末在产品数量、投入数量、完工入库数量”等选项供选择。提供“共耗材料不参与分配”、“简单生产无期末在产不结转”、“期末结账自动生成期末在产品调整单”等参数设置。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）

9. ■智能采购提供向导模式，通过设置条件、需求与供给数据、数据调整、生成单据等步骤来智能生成采购需求。智能采购业务可设置采购组织、供应组织、库存组织、需求组织等组织信息，可设置物料编码范围、物料属性、存货类别、需求日期范围、仓库、采购计划方案等信息，来生成采购需求。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）

（二）、平台功能要求

1. ●要求会计日历支持多个重要国家的使用习惯，包括支持美国常用的445方式的会计期间。支持追加会计年度。
2. ■要求智能转存的凭证设置中，提供“转存凭证的摘要和源凭证一致”、“转存凭证的制单人和源凭证一致”、“覆盖已经转存过的凭证”等选项，便于实现对应凭证的自动转存。凭证查询时可提供“按凭证过滤”、“按分录过滤”两种条件过滤方式，可设置“显示禁用账簿”、“包括调整期凭证”等参数，便于快速便捷地查询到相应的凭证。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
3. ●要求多账簿合并提供账簿隶属关系、多账簿科目余额表、多账簿科目余额表（横向）、多账簿明细分类账、多账簿核算维度与科目组合表、多账簿核算维度明细账、多账簿核算维度汇总表、多账簿核算维度明细表、多账簿核算维度余额表、多账簿调汇历史信息表、多账簿现金流量表等功能。账簿模块提供总分类账、明细分类账、核算维度明细账、多栏式明细账、数量金额总账、数量金额明细账等功能。要求平台提供智能会计工作台、智能记账、账务处理、对账管理、扫描记账、基础资料、参数设置等功能。
4. ■智能会计平台提供智能会计工作台、智能记账、账务处理、对账管理、扫描记账、基础资料、参数设置等功能。智能记账指引工作台提供任务导引的方式，让学生一步一步完成相关任务的学习和操作，提供了介绍视频、操作指导介绍、跳转链接进行操作的学习方式，掌握智能会计平台的功能。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
5. ■智能会计数字看板可通过可视化图形的方式显示凭证自动化率、凭证准确率、凭证准确率排名前五名、凭证准确率排名后五名；可查看不同业务来源的凭证生成情况的统计结果，包括采购管理、库存管理、存货核算、销售管理、生产管理、应收款管理、应付款管理等。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
6. ■预算管理应包含预算方案、预算模板、预算编制、预算调整、预算控制、预算分析等功能。预算管理系统提供丰富的参数，以满足不同场景的预算管理要求。要求可提供“启用预算控制”参数。要求可设置“在工作流/审批流中，允许审批人修改预算报表”；要求可设置“已分发预算表未完编，仍允许预算组织切换到执行中状态”；要求可设置“预算报表保存时自动导出并上传为附件，其格式可以为excel交叉表格、excel列表格式、pdf格式”；要求可在预算调整时，设置“预

		算维度组合仅来源于预算报表”；要求可设置“调整、调剂，启用预算控制检查”等参数。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
		7. ■要求质量管理模块报表分析要求提供缺陷原因分析表、供应商质量统计表、生产车间质量统计表、工序检验质量统计表、生产线完工质量统计表、库存检验质量统计表、销售发货质量统计表、销售退货质量统计表、物料待检明细表、不良品处理统计表、物料不良率控制图、供应商不良率控制图、生产车间不良率控制图、严格度转换记录日志等报表。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：税费核算与智能申报理实一体化课程软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1. 平台立足专业能力和专业教学内容的要求，结合企业税务会计岗（群）的涉税事务办理、发票管理、税费计算及纳税申报等工作内容和要求，使学生掌握运用法律法规政策进行涉税事项判断和企业纳税申报处理，具有应用智慧化税控系统进行税费计算与申报、税务分析和检查的能力。</p> <p>（一）、内容要求</p> <p>1.系统应基于B/S架构设计，不需要安装客户端，通过浏览器访问，可支持基于校园网的应用，兼容火狐、谷歌等主流浏览器。</p> <p>2. ●对接专业教学标准，内容包含发票管理（开票信息维护、蓝字发票开具、红字发票开具、发票抵扣确认）、增值税计算与申报（销售业务增值税计算与填报、购进业务增值税计算与填报）、企业所得税计算与申报（企业所得税预缴、企业基础信息设置、企业收入类项目汇算、企业扣除类项目汇算、企业资产类项目汇算、亏损弥补及税收优惠项目汇算）、个人所得税及社会保险费申报等核心技能点及业务情景。</p> <p>3.课程实训任务涵盖增值税发票开票软件（增值税发票税控开票软件或国家税务总局电子发票服务平台）、国家税务总局电子税务局。</p> <p>4. 课程包含综合实训，不少于10套试卷内容，覆盖纳税事务处理模块的开票信息维护、发票开具、发票抵扣勾选、增值税及附加税费申报、企业所得税月（季）度预缴纳税申报或企业所得税汇算清缴等主要内容。</p> <p>5.课程的课程设计中包含课件、视频、案例、实训等资源，满足课程自主学习和技能训练。系统中实训任务应包任务目标、任务背景和任务分析，其中任务分析提供任务解题思路、所需的工具、方法等内容,配套看微课、看实操视频资源，方便学生自主学习。</p> <p>6.每个实训任务包含任务详情、背景单据、操作平台，布局清晰，可分屏操作。</p> <p>7.任务模板基于丰富单据模板、印章库、字典库构建丰富的业务信息，采用业务单据、业务平台等多种形式展现，符合实际工作场景。</p> <p>8. ●要求系统采用智能答案对比方式，包含日期、数值、字符等多种文本格式答案对比规则，以及关键字提取对比。答案对比自动标红标注错误内容，支持</p>

得分详情显示页面与答案显示页面一致，并回显正确答案，方便自我纠错。

(二)、平台功能要求

- 2. 学习中心支持查看课程的所属学期、整体进度、参与人数、实训个数、作业个数。
- 3. 学习中心支持查看导学，方便把握课程整体情况、教学内容、课程目标等内容。
- 4. 学习中心的学习资源，包含预习、测验、实训等教学内容，显示任务记录和测试记录，满足学生自主学习。
- 5. 学习中心的作业和考试模块，应显示未开始、进行中、已结束三种状态，并能显示相应得分，能按状态和名称进行快速筛选。
- 6. 要求对接专业教学标准，内容包含发票管理（开票信息维护、蓝字发票开具、红字发票开具、发票抵扣确认）、增值税计算与申报（销售业务增值税计算与填报、购进业务增值税计算与填报）、企业所得税计算与申报（企业所得税预缴、企业基础信息设置、企业收入类项目汇算、企业扣除类项目汇算、企业资产类项目汇算、亏损弥补及税收优惠项目汇算）、个人所得税及社会保险费申报等核心技能点及业务情景。
- 7. ■具有集中管理功能。监控软件能对分布在各地的多个机房环境监控主机实现跨区域集中监控管理，通过树形列表的方式实现对各地环境监控主机的数据的监控。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
- 8. ■系统要求具有电子地图展示功能。用户可以自行导入地理分布图，在分布图上可以添加每个机房节点图标，点击该机房节点图标，可以链接到下一级画面，可以方便地进入每个被监控机房的平面图或立体图。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
- 9. ●系统要求进入到机房的图片格式电子地图上，在图片上显示各个传感器的图标和传感器的状态，如传感器告警，则传感器状态变为红色，鼠标移动到传感器的图标上自动显示传感器的监测数据。
- 10. ■具有丰富告警管理功能。报警延时机制：系统对每个被监测对象提供告警延时机制，可自定义告警延时的时间长度防止因干扰产生的误告警及告警阈值临界点的左右徘徊告警。丰富的报警方式：系统可以根据不同报警事件提供不同的报警方式：WEB 界面、电话拨号、电话语音、短信、电子邮件等告警方式，并且支持电话拨号和短信联合报警模式，充分满足不同客户的告警需求。报警时间段控制：可以为每个监测对象设置不同的告警时间段进行告警。报警信息的准确定位：对报警的设备、事件、内容等进行准确定位。报警跟踪：系统提供对于任意一条报警信息的状态进行跟踪统计，包括报警时间，报警内容，确认时间，处理时间，处理日志以及处理人等情况的统计。告警记录查询：系统支持对告警监测项提供按照时间段、告警消除情况、告警确认情况进行查询。告警冻结：系统支持对每个被监测对象提供告警冻结功能，可设置冻结的时间。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）
- 11. ●系统要求具有强大的系统监控数据分析功能。监控系统可根据站点树形列表选择站点，选择查询的起止时间和查询的监测量来查询该监测量在这段时间内的数据。查询的内容含有数据采集时间、描述、类型和数据。支持生成历史曲线

		<p>图，可按照小时、日、月方式进行统计。</p> <p>12. ■具有输出监控统计报表功能。监控系统提供对各个站点的监测量提供日统计、月统计和年统计和客户定制的报表统计，可选择起止时间、选择具体某一个监测量来进行日统计，统计的内容至少含有最小值、最大值、平均值，并支持数据报表导出功能。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）</p> <p>13. ■系统要求具有日志查询功能。监控系统提供系统日志管理功能。系统日志管理包括系统访问日志管理和系统操作日志管理。系统将用户的登录信息，操作信息记录下来，以供查询。操作信息包括实施操作的用户、操作时间、操作名称、操作对象、操作结果。（需提供详细的软件功能截图或相关佐证材料）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：专项师资培训

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>培训内容基于智能财税应用、业财一体化应用、税费核算与智能申报、牧草种植业成本核算等课程进行培训。内容包括课程岗位实训，教师专项提升等内容。岗位实训包括：票据处理岗、业务财务岗、总账会计岗、财务主管岗，每个岗位对应不同财税职业能力。包括对采、销、费、税等业务处理，票证数据化处理、人机协同财税核算、期末财税事项与财税报表智能化处理等。并要求学生能够使用数据分析工具，对采、销、费、税业务的完成情况及计划执行情况，供应商与客户评价进行完善与分析，对资产负债表与利润表内主要报表项目结构及趋势变动分析，对主要财务指标的计算及行业对比分析。最终基于分析数据，进行可视化呈现和总结。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：《农业会计实务与管理》精品课程资源制作

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>●所有完成视频课程文件以U盘交付，并对U盘做封口处理。U盘包含成片视频；同时提供线上平台交付，交付物为完整可直接投入运行的课程，符合平台运行标准并能通过验收。（供应商需提供在平台上提供在线直播回放视频端口，至少打开5个回放视频证明。）</p> <p>1.视频压缩格式及技术参数：</p> <p>1.1视频压缩采用H.264(MPEG-4Part10: profile=main,level=3.0)编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4格式。</p> <p>1.2视频码流率：动态码流的最高码率不高于2500 Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。</p> <p>1.3视频分辨率：前期采用高清16:9拍摄，设定为 1920×1080。在同一课程中，各讲的视频分辨率统一，统一高清。</p> <p>1.4视频画幅宽高比：分辨率设定为1920×1080的，选定为16:9。在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一。</p> <p>1.5视频帧率不少于25帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。</p> <p>2.音频压缩格式及技术参数：</p> <p>2.1音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。</p>

1		<p>2.2采样率48KHz。</p> <p>2.3音频码流率128Kbps (恒定)。</p> <p>2.4必须是双声道，必须做混音处理。</p> <p>3.封装:采用MP4</p> <p>动画制作技术要求:</p> <p>二维动画素材</p> <p>(1) 开发工具: Adobe Flash CS5以上版本。</p> <p>(2) 色彩协调、文字规范。</p> <p>(3) 动作(运动)轨迹标准,运动层次感强。</p> <p>(4) 动画简洁清晰,界面友好,操作简单,导航按钮风格一致。</p> <p>(5) 动画连续,节奏合适,提供进度控制条。</p> <p>(6) 图像清晰、色彩和谐、演播流畅,静止画面时间不超过5秒钟。</p> <p>(7) 声音清晰、解说配音应标准,无噪音快慢适度,并提供音控制开关。</p> <p>(8) 二维动画采用SWF(不低于Flash8.0)或MP 4存储格式。</p> <p>三维动画素材</p> <p>(1) 开发工具: Autodesk 3ds Max 2009以上版本, Photoshop CS5以上版本。</p> <p>(2) 渲染工具采用VRay渲染器2.0以上版本。</p> <p>(3) 模型要求: 模型由三角面或四角面构成,不能出现有五条边或五条以上边构成的面,在确保模型正确的情况下尽量减少面数,不能出现空点、露面、黑面等问题。</p> <p>(4) 材质贴图要求: 贴图一定是正方形的,而且要按最低不低于256*256、最高不高于2048*2048的标准比例定制贴图大小,并要求图像清晰、色彩和谐。</p> <p>(5) 渲染要求输出图像清晰干净,色彩明快鲜明,要求体现各种物体的质感,不得出现由于灯光曝光问题导致画面过亮或过暗。动画要求设置好帧速率, FPS不低于25帧/秒。</p> <p>(6) 三维动画采用MP4存储格式。</p>
打“★”号条款为实质性条款,若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称: 《农业会计实务与管理》教材开发

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>1. 内容包含《农业会计实务与管理》课程，课程根据最新的教学考试大纲进行框架设计；课程内容共计不少于6章，不少于100个知识点；实验内容不少于15万字。对接4个财务岗位-业务财务岗、票据处理岗、总账会计岗、财务主管岗的不同财税职业能力，涵盖会计信息系统应用核心课程的实训教学内容，涉及采、销、费、税等业务处理，票证数据化处理、人机协同财税核算、期末财税事项与财税报表智能化处理等。并要求学生能够使用数据分析工具，对采、销、费、税业务的完成情况及计划执行情况，供应商与客户评价进行完善与分析，对资产负债表与利润表内主要报表项目结构及趋势变动分析，对主要财务指标的计算及行业对比分析。最终基于分析数据，进行可视化呈现和总结。需提供完整教学大纲内容，以及课程开发团队人员配置详细资料。</p> <p>●课程大纲内容包含农业会计基础。</p> <p>2. 会计科目设置：农业企业有其独特的会计科目。除了一般企业常用的科目外，设有“消耗性生物资产”科目，用于核算企业（农业）持有的消耗性生物资产的实际成本。记账凭证编制：农业会计的记账凭证编制要考虑农业生产活动的季节性和周期性。</p> <p>3. 农业生产成本核算：直接成本主要包括种子、化肥、农药等材料成本和直接从事农业生产人员的人工成本。间接成本核算：间接成本如农业机械的折旧、农田灌溉水电费等需要通过合理的分配方法分摊到农产品成本中。</p> <p>4. 生物资产核算：消耗性生物资产消耗性生物资产是指为出售而持有的、或在将来收获为农产品的生物资产。其核算包括初始计量、后续支出和收获处置。生产性生物资产：生产性生物资产是指为产出农产品、提供劳务或出租等目的而持有的生物资产。</p> <p>5. 农产品销售与收入确认：农产品销售在符合收入确认条件时进行会计处理。农产品的控制权转移给购买方，且收入金额能够可靠计量、相关的经济利益很可能流入企业时，确认销售收入。</p> <p>6. 财务报表编制：在资产负债表中，生物资产要单独列示。</p> <p>7. 财务分析：农业企业财务分析要考虑农业生产的特点。采用比率分析结合农业产业政策、气候变化等外部因素对企业财务状况的影响进行综合分析。（提供课程大纲及任务书内容资料）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：会计文化设计制作

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>实践基地整体楼道及外墙文化设计，全部文化设计装修(整体玻璃墙面10平米)，室内文化墙整体设计安装。设计内容应传播正能量，符合社会主义核心价值观，倡导积极的人生追求和健康向上的生活主旋律。应充分展示会计专业悠久的历史文化和丰富的精神内涵，展现师生良好的精神风貌。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：《草地资源与草地经营管理学》教材开发

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>1. 课程资源设计要求，满足立德树人要求，突出核心素养,注重必备品格和关键能力的培养，兼顾中高职课程衔接，高度融合牧草经济相关的知识学习和职业精神的培养。内容应涵盖了草地资源的概述、草地植物的生物学基础、草地经营管理、草地资源的开发与利用等方面。通过学习这些内容，可以更加深入地了解草地资源的特性和价值，掌握草地经营管理的方法和技能，为草地资源的可持续利用和当地经济的发展做出贡献。</p> <p>1. 教材内容要围绕草地资源的多方面特性、草地生态系统的结构与功能、资源调查评价、经营管理策略以及草地畜牧业相关环节展开，综合多学科知识，为草地资源的合理利用、保护与可持续发展提供理论依据与实践指导。</p> <p>2. ●内容要涵盖，草地资源基础、草地经营管理理论与技术、草地畜牧业等内容。具体内容涵盖草地资源的概况，包括全球和我国草地资源的分布格局，介绍草地资源的类型划分，像按照植被类型可以分为草甸草地、荒漠草地等多种类型，每种类型的植被组成和环境特点都有所不同。草地资源的功能介绍，重点强调其生态功能。包含草地经营管理的基本原理和策略。草地培育和改良的技术，草地利用方式，草畜平衡的计算和调控，草地畜牧业的经济分析，以及畜产品的市场价格波动对草地畜牧业经济效益的影响，从而为草地畜牧业的经营提供决策依据。课程内容共计不少于8章。（提供课程大纲及教材内容设计资料）</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;

6.有下列情形之一的,属于恶意串通投标,其投标无效,并追究法律责任:

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件;

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交;

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交;

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的,投标无效:

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的,应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家;或参与竞争的核心产品品牌不足3个的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的;

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的,将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理,落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施,提高中小企业在政府采购中的份额,支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中,投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 分项报价表

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		技术部分 70.00 分 商务部分 10.00 分 报价得分 20.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	根据所投产品的技术参数及技术佐证材料的响应程度进行评审	投标人须针对招标文件中技术参数与要求进行逐项响应，评分标准如下： 1 、标注“■”号重要技术参数，需提供完整功能截图加盖原厂公章或相关佐证材料加盖原厂公章，投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求的，满分 25 分，有一项不满足的或佐证材料不符的扣 1 分； 2 、标注“●”参数需按照招标文件要求逐条响应，投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求，满分 10 分，负偏离不满足要求的每项扣 0.5 分，中标供应商三个工作日内到采购人要求地点对所投软件进行演示，证明所投软件均满足要求，若有不满足的功能项，则视为虚假应标，将被作为无效投标处理 3 、为防止误评或漏评，投标人需在技术偏离表的备注栏写明相应的佐证材料的名称、页码用于佐证第几条并在佐证材料上使用下划线或文本框等方式加以明显标记； 4 、扣满 35 分其投标文件作废标处理。	35.00	客观
	项目整体实施方案评价	根据供应商提供的项目实施方案进行评审：包括但不限于对本项目采购需求的理解、总体设计、整体技术和架构、技术应用方案是否可行并具备可落地性、可扩展性等方面； ① 内容完全涵盖或者优于上述方面，对本项目采购需求理解透彻，总体设计清晰、整体技术和架构先进的得 10 分； ② 内容基本涵盖上述方面，对本项目采购需求理解比较透彻，总体设计基本合理、整体技术和架构基本满足采购需求的得 7 分； ③ 内容没有涵盖上述方面，缺项漏项多于 2 项，对本项目采购需求理解简单，总体设计、整体技术和架构简单，完善后方案可行的得 4 分； ④ 内容没有涵盖上述方面，缺项漏项多于 4 项，阐述简单的得 2 分； ⑤ 未提供的得 0 分。	10.00	主观

技术评审	项目进度计划与措施	为确保履约进度按期完成，根据供应商提供的进度控制计划进行评审：①项目进度控制计划编制全面完整、保证措施合理可行，各项工作进度安排、衔接优于采购要求的得10分；②项目进度控制计划安排合理描述清晰、保证措施全面，各项工序进度安排、衔接满足采购需求的得7分；③项目进度控制计划描述粗略，保证措施简单，各工作进度安排、衔接完善后可满足需求的得4分；④项目进度控制计划描述简单，不能够满足项目采购要求，保证措施不完善，各工序进度安排不合理、无法体现具有衔接性的得2分；⑤未提供的得0分。	10.00	主观
	技术能力	培训方案包含：①培训计划及培训时间；②培训内容重点难点；③培训结果保障措施；④培训效果跟踪及持续培训方案；⑤具备完善的培训人员管理体系。方案包含以上全部内容，无少项、漏项、无缺陷，得5分，每缺一项扣1分；未提供不得分。所提供的方案措施中每有一处具有缺陷（缺陷是指：凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、可行性一般、内容不合理无可行性）的扣0.5分，扣完为止。	5.00	主观
	安装调试及售后服务方案	根据供应商安装调试及售后服务方案完善程度综合评审：安装调试及售后服务方案内容完整、结构清晰，覆盖项目全流程关键环节。其中售后服务方案包含响应程度、服务方案、响应及处理时间，且风险预判与应对措施完备，具备高度可行性与可操作性，得10分，安装调试方案较为完善，核心内容齐全，关键步骤阐述明确；售后服务方案合理，可行性较强，得7分；安装调试方案内容简略，仅概述主要流程，细节缺失；售后服务方案完整性与可行性有限，得4分；安装调试方案存在明显缺陷，关键内容不完整；售后服务方案可行性一般，难以满足项目实施需求，得2分；未提交安装调试方案，或提交内容不符合评审要求，视为无有效方案，得0分	10.00	主观

商务评审	业绩	投标人近三年(2022年6月至今)具有同类项目业绩，有一个得1分，最多得3分。注：1、投标文件中须提供合同或中标通知书原件扫描件，未提供或扫描件不清晰不得分；2、日期以签订合同落款日期为准，无日期或日期不清晰均不予加分。涉及企业商业秘密的在复印时可予删除，采购人和采购代理机构不承担任何泄密责任。	3.00	客观
	技术能力	1、软件制造厂商是软件认证企业，提供《软件企业认定证书》，得1分，未提供不得分；2、软件制造厂商有高新技术企业资质，提供《高新技术企业认定证书》得1分，未提供不得分；3、为了验证软件制造商的软件研发实力，软件制厂商通过CMMI5级认证，提供相应的证书的得3分；通过CMMI4级资质证书及以下的得2分，未提供的不得分；4、软件制造厂商为《教育部全国职业院校技能大赛》中职组财经商贸大类技术支持单位，提供赛项合作企业证明文件(加盖厂家公章)得2分，不提供不得分。	7.00	客观
价格分	价格分	$F1$ 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$ 价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2. 合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表