

信息系统软件服务(三次)

竞争性磋商文件

采购单位名称：达拉特旗妇幼保健计划生育服务中心

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心达拉特旗分中心

项目编号：**ESZCDQ-C-F-250011.1B2**

2025年06月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心达拉特旗分中心 受 达拉特旗妇幼保健计划生育服务中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 信息系统软件服务(三次)。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 信息系统软件服务(三次)
项目编号： ESZCDQ-C-F-250011.1B2
采购计划备案号： 429[2025]00957

2.内容及划分采购包情况

采购包1：
采购包预算金额（元）： 3,150,000.00
采购包最高限价（元）： 3,150,000.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	分诊叫号系统	1. 0 0	530,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	智能采血系统	1. 0 0	210,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	护理系统+移动护理系统	1. 0 0	1,110,0 00.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	医护电子签名系统	1. 0 0	690,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	银医自助（综合业务智能终端系统）	1. 0 0	610,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1:

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 鄂尔多斯市公共资源交易中心达拉特旗分中心

地址: 内蒙古自治区鄂尔多斯市达拉特旗政务服务中心9楼

邮编: 014300

联系人: 王秀峰

联系电话: 0477-2258389

采购单位名称: 达拉特旗妇幼保健计划生育服务中心

地址: 鄂尔多斯市达拉特旗

邮编: 014300

联系人: 刘春

联系电话: 15134896612

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。

21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话**400-0471-010**。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前**30分钟**，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**在开始解密后**30分钟**内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及**CA证书**的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（**U盘或光盘**）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用**CA证书**完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) **CA证书**无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文

件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 达拉特旗妇幼保健计划生育服务中心 。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 鄂尔多斯市公共资源交易中心达拉特旗分中心 。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

信息系统软件服务项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60日历天
2		标的提供地点	达拉特旗妇幼保健计划生育服务中心
3		合同履行期限	合同签订后60日历天
4		合同履行地点	达拉特旗妇幼保健计划生育服务中心
5		验收要求	招标人应按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书
6		合同支付方式	1、合同签订货到验收合格后支付合同价款的50%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、验收合格三月后支付合同价款的40%，达到付款条件起30日，支付合同总金额的40.00% 3、剩余10%待验收合格一年后支付，达到付款条件起30日，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1:

标的名称：分诊叫号系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>管理软件（1套）</p> <p>1、采用B/S架构，应具备丰富的页面设置功能以方便不同用户使用，包括设置系统字体与按钮的主题色，设置展示区域各筛选项、操作项、表格等元素的大小切换、中英文整体切换以及切换全屏显示功能；</p> <p>2、为方便用户快速切换系统内页面，系统支持多标签页的新页面打开方式，不覆盖已打开页面，支持关闭单个页面、关闭其他页面、关闭所有页面等多种标签页关闭方式</p> <p>3、支持多院区模式，系统管理员可根据医院情况设置多个院区，用户选择某一院区登录后无需重新登录，即可自由切换院区；</p> <p>4、支持根据各业务科室的就诊流程，设定对应的分诊叫号规则，含：排队规则、数据规则、播报规则、号票打印规则；</p> <p>5、▲可设置一级、二级候诊区，实现对患者分流，并以终端显示、语音播报、门灯提示等多方位提醒手段，避免患者过号；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p>

- 6、报到规则支持对预约号、非预约号的自动报到和人工报到的规则设定，可控制提前报到时间、延时报到时间。对于患者早到和迟到场景，可设定对应的排队规则；迟到患者报到可设定间隔候诊插队、废号重挂、分诊台激活等规则；
- 7、▲排序规则需支持按报到时间、挂号号序排列，排序号可同步第三方系统或由叫号系统自动生成；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）
- 8、支持基于挂号时段设定排序规则、优先按挂号时段排序，在时段内对各类患者进行组合排序，有效分流；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）
- 9、支持诊室等候的规则设定，基于诊区的空间可设定医生叫号时将几位待诊患者呼叫至诊室门口提前等候
- 10、支持自动分诊和人工分诊两种分诊模式；
- 11、支持一个诊室一位医生坐诊、一个诊室多位医生坐诊的分诊叫号模式；
- 12、▲支持对于不同类型的患者设定组合排队规则，支持按优先级、间隔初诊插队、间隔候诊插队等排队规则。含：预约患者、长者、非预约患者、军人、VIP等；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）
- 13、支持就诊标识的设定，例：预约患者的排序号为“(预)A06 张三”
- 14、支持批量报到功能，患者可一键完成在诊区内多个号别的报到。其中任何一个号别被医生呼叫时，其他排队数据自动挂起，诊结后自动释放，避免过号；
- 15、▲动态队列引擎：支持基于医生的当日排班和叫号器呼叫模式，系统动态组合生成医生的呼叫队列，无需人工介入。至少满足医生出诊多个号别场景下的交替呼叫、轮流呼叫两种模式；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）
- 16、支持过号患者召回方式的设定，含：自动召回和重新签到两种方式。可设定召回次数限制；
- 17、▲支持复诊患者的规则设定，原初诊医生在线时默认找原初诊医生，原初诊医生不在线时，可设定进入同级别公共队列和自由选择同级别队列两种模式；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）
- 18、支持转诊患者的规则设定，可保留原队列的排序号或重新生成新排序号；
- 19、支持设定挂号数据有效期、报到数据有效期、复诊数据有效期的设定
- 20、支持午别显示规则，可设定上/下午显示对应午别的患者或显示全天；
- 21、支持患者隐私保护规则设定，控制排序号是否显示，患者姓名隐藏首位、中间位、末位；
- 22、支持叫号语音的设定、语速语调控制、自定义播报语音内容、播报规则、播报次数、排序号和诊室号的智能读法等
- 23、▲支持号票打印设定，含：号票标题、字段控制、字体大小、粗细、行间距、温馨提示内容等。支持在线实时预览；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）
- 24、支持号别管理功能，实现医院挂号资源与医生、叫号器的关联。可满足诊室固定出诊某种挂号资源或根据医生关联的挂号资源出诊的不同业务模式；
- 25、支持数据报表功能，包含但不限于各科室的门诊量、平均等候时长、平均就诊时长等。可根据医院要求定制数据报表和可视化图表；
- 26、▲支持移动端签到功能，患者可在移动端查询候诊信息，实现移动端签到，支持通过微信给患者推送候诊提醒、叫号提醒、过号提醒，此功能可嵌入医院移动端平台中；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）

		<p>27、支持对所有网内终端进行统一管控、设置开关机规则、控制音量、亮度等</p> <p>28、支持对所有系统内终端分类、分组管理，方便维护；</p> <p>29、▲支持将排队叫号屏和信息发布屏业务互换，且无需删除设备重新注册；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>30、▲支持远程升级，可通过网络进行终端应用升级、镜像升级；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p>
2		<p>护士站分诊客户端软件（5套，包含音响设备）：</p> <p>1、支持免登录模式，方便护士操作；</p> <p>2、▲支持关联医生、叫号器、号别三种业务模式，按关联的业务展示对应的操作页面。满足不同业务科室的分诊要求；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>3、支持管理诊区内的患者等候列表、医生呼叫记录、医生排班、医生出诊记录等；</p> <p>4、支持展示等候状态、未到状态、过号状态、诊结状态、未分诊状态下的患者列表。患者信息包含：排序号、姓名、号别、午别、医生、状态、挂号时间、报到时间等；</p> <p>5、支持查询各个医生的呼叫记录，记录各类呼叫的操作时间；</p> <p>6、支持同步HIS系统中的医生排班数据，可手动临时调整排班；</p> <p>7、支持查询各个医生的出诊记录，记录各诊室医生的工作状态，在线、离线、停诊等；</p> <p>8、▲支持优先、报到、分诊、转诊、过号召回、复诊、绿通、广播、挂起、延时、取消等操作；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>9、支持通过刷卡、扫码、手动录入等方式进行人工挂号、人工报到功能，满足特殊场景下的分诊业务；</p> <p>10、支持查询各诊室的等候、未到、诊结、挂起人数统计；</p> <p>11、支持全局的数据刷新、患者搜索功能</p> <p>12、支持外接读卡器、打印机的适配切换；</p>

3		<p>医生虚拟叫号器（67个）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持医生工号快捷登录 2、▲支持根据医生排班，为医生的队列动态生成数据，无需切换队列呼叫；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 3、支持至少2种页面显示模式，极简模式和完整模式。并可任意拖动位置不影响医生在HIS系统的其他操作 4、支持展示包括但不限于等候状态、过号状态、诊结状态下的患者列表和患者数量统计，患者信息包含：排序号、姓名、号别、状态等； 5、支持按顺序呼叫、重新呼叫、选择呼叫、过号、诊结等操作； 6、▲支持暂停接诊功能，医生临时有事可暂停接诊，并将暂停接诊状态同步至对应的候诊屏和诊室屏上；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 7、▲医生同时出诊多个挂号资源时，可灵活切换呼叫模式，交替呼叫和轮流呼叫；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 8、▲支持新患者入队时的叫号提醒功能，可设定提醒策略；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 9、支持常用呼叫功能的快捷键设置功能，可自定义控制快捷按键组合； 10、开放呼叫接口，第三方平台可通过调用接口实现呼叫功能。减少医生同时操作多个系统的复杂交互；
---	--	--

4	<p>一次分诊显示屏（5个）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、▲安卓操作系统，版本号不低于Android 11.0；CPU不低于4核，CPU主频不低于1.92GHz；运行内存不低于2G；机身存储不低于32G；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 2、▲尺寸不低于55英寸IPS显示屏，分辨率不低于3840×2160，显示视角：不低于89/89/89/89deg；对比度5000:1；视频解码支持8K 30fps H.265/VP9、4Kp60 AVS2、4Kp30 H.264；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 3、外观边框四边等边，不超过17.5mm，具备电源键与复位键； 4、▲支持WiFi: 2.4G；支持蓝牙，版本不低于4.2；以太网：支持10/100/1000Mbps自适应；支持红外遥控；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 5、接口：USB3.0(HOST)、USB2.0(HOST/DEVICE)、HDMI-A、RJ45接口、标准TF卡槽、φ3.5标准音频、DC电源口等； 6、▲支持壁挂安装（支持横装与竖装），吊装等多种安装方式。（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 7、定时开关机：支持搭配管理系统，实现自动开关机功能； 8、远程控制：支持远程升级、音量控制、亮度控制等功能； 9、语音解码：获取服务器发送的加密语音信息，自动解码转码后通过内置喇叭播放； 10、安全授权：软件安全防盗机制，有效防止未入网设备对信息的截获风险； 11、队列信息展示：支持展示各队列中正在就诊、等候就诊、过号患者信息，包含排队序号和患者姓名，数据超出一屏时具备刷新、切屏、滚动等多种展示方式； 12、患者标识展示：针对不同患者类型：预约、VIP、转诊、过号、军人、长者等，可展示不同的患者标识，例如：(预)A01、(V)B05； 13、患者隐私保护：支持自由设定患者姓名的隐私保护模式，姓名的首位或中间位用“*”显示； 14、排队顺序更新：根据护士分诊台的分诊、优先、转诊、调顺序、绿通等操作，实时更新患者排队顺序 15、语音呼叫：支持依据管理平台设定的语速语调、声音类型、播报内容格式、播报方式、播报次数等规则，实时播报被呼叫的患者信息及候诊患者信息 16、呼叫弹窗控制：支持依据管理平台设定的呼叫模式实现仅叫就诊患者、叫一等一、叫一等二的弹窗样式； 17、信息发布：可同时展示视频、文字、图片等多种素材格式，支持定时播放定时回收； 18、定时宣教：支持紧急插播、滚动字幕、视频轮播功能，支持定时播放定时回收； 19、专家排班：支持滚动展示院内专家排班信息； 20、模式切换：支持排队叫号和信息发布功能的灵活切换，也可实现分屏组合展示； 21、投屏功能：支持切换为电视投屏，将一体机用作投屏显示使用； 22、上电自启：设备支持上电自动进入工作状态，即插即用； 23、▲提供所投型号CCC认证证书复印件
---	--

5	<p>二次候诊显示屏(50个):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、▲安卓操作系统，版本号不低于Android 9.0；CPU不低于4核，CPU主频不低于1.9GHz；运行内存不低于2G；机身存储不低于16G；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 2、▲尺寸不低于21.5英寸IPS显示屏，分辨率不低于1920×1080，显示视角：不低于89/89/89/89deg；玻璃面板为3mm钢化玻璃材质，硬度不低于6H；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明） 3、双声道扬声器，功率不低于3W，采用后出音的出音方式 4、支持WiFi: 2.4G；支持蓝牙，版本不低于4.1；以太网：支持10/100Mbps自适应； 5、机身表面采用金属阳极氧化工艺。 6、接口：USB2.0 (HOST)、USB2.0 (HOST/DEVICE)、HDMI-A、RJ45接口、标准TF卡槽、φ3.5标准音频、DC电源口等； 7、支持壁挂安装，并配备防盗锁孔。 8、定时开关机：支持搭配管理系统，实现自动开关机功能； 9、远程控制：支持远程升级、音量控制、亮度控制等功能； 10、语音解码：获取服务器发送的加密语音信息，自动解码转码后通过内置喇叭播放 11、安全授权：软件安全防盗机制，有效防止未入网设备对信息的截获风险 12、医生信息展示：可展示医生照片、姓名、职称、科室、简介等信息； 13、队列信息展示：可展示该医生队列中正在就诊以及等候就诊的患者信息，包括患者姓名、患者序号等 14、患者标识展示：针对不同患者类型：预约、VIP、转诊、过号、军人、长者等，可展示不同的患者标识，例如：(预)A01、(V)B02； 15、患者隐私保护：支持自由设定患者姓名的隐私保护模式，姓名的首位或中间位用“*”显示； 16、语音呼叫：支持依据管理平台设定的语速语调、声音类型、播报内容格式、播报方式、播报次数等规则，实时播报被呼叫的患者信息及候诊患者信息； 17、呼叫弹窗控制：支持依据管理平台设定的呼叫模式实现仅叫就诊患者、叫一前一、叫一前二的弹窗样式； 18、信息发布：可同时展示视频、文字、图片等多种素材格式，支持定时播放定时回收 19、定时宣教：支持紧急插播、滚动字幕、视频轮播功能，支持定时播放定时回收； 20、模式切换：支持排队叫号和信息发布功能的灵活切换，也可实现分屏组合展示； 21、红外遥控：支持用户使用配套红外遥控器进行一键关屏、音量调整、终端设置等操作功能； 22、上电自启：设备支持上电自动进入工作状态，即插即用； 23、▲提供所投型号CCC认证证书复印件
---	--

6	<p>窗口显示屏（17个）：</p> <p>1、▲安卓操作系统，版本号不低于Android 7.1；CPU不低于4核，CPU主频不低于1.8GHz；运行内存不低于2G；机身存储不低于16G；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>2、▲尺寸不低于32英寸IPS显示屏，分辨率不低于1920×1080，显示视角：不低于89/89/89/89deg，亮度不低于350cd/m²；玻璃面板为3mm钢化玻璃材质，硬度不低于6H；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>3、▲支持WiFi：2.4G；支持蓝牙，版本不低于4.0；以太网：支持10/100Mbps自适应；支持红外遥控方式；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>4、接口：USB2.0(HOST)、USB2.0(HOST/DEVICE)、RJ45接口、标准SD卡槽、φ3.5标准音频等；</p> <p>5、▲支持壁挂安装（支持横装与竖装），吊装等多种安装方式。（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>6、定时开关机：支持搭配管理系统，实现自动开关机功能；</p> <p>7、远程控制：支持远程升级、音量控制、亮度控制等功能；</p> <p>8、语音解码：获取服务器发送的加密语音信息，自动解码转码后通过内置喇叭播放；</p> <p>9、安全授权：软件安全防盗机制，有效防止未入网设备对信息的截获风险</p> <p>10、队列信息展示：支持展示各队列中正在就诊、等候就诊、过号患者信息，包含排队序号和患者姓名，数据超出一屏时具备刷新、切屏、滚动等多种展示方式</p> <p>11、患者标识展示：针对不同患者类型：预约、VIP、转诊、过号、军人、长者等，可展示不同的患者标识，例如：(预)A01、(V)B02；</p> <p>12、患者隐私保护：支持自由设定患者姓名的隐私保护模式，姓名的首位或中间位用“*”显示；</p> <p>13、排队顺序更新：根据护士分诊台的分诊、优先、转诊、调顺序、绿通等操作，实时更新患者排队顺序</p> <p>14、语音呼叫：支持依据管理平台设定的语速语调、声音类型、播报内容格式、播报方式、播报次数等规则，实时播报被呼叫的患者信息及候诊患者信息；</p> <p>15、呼叫弹窗控制：支持依据管理平台设定的呼叫模式实现仅叫就诊患者、叫一等等一、叫一等二的弹窗样式</p> <p>16、信息发布：可同时展示视频、文字、图片等多种素材格式，支持定时播放定时回收；</p> <p>17、定时宣教：支持紧急插播、滚动字幕、视频轮播功能，支持定时播放定时回收</p> <p>18、专家排班：支持滚动展示院内专家排班信息；</p> <p>19、模式切换：支持排队叫号和信息发布功能的灵活切换，也可实现分屏组合展示</p> <p>20、投屏功能：支持切换为电视投屏，将一体机用作投屏显示使用</p> <p>21、上电自启：设备支持上电自动进入工作状态，即插即用；</p> <p>22、▲提供所投型号CCC认证、节能认证等证书复印件</p> <p>23、▲提供网络液晶一体机软件的软件著作权证书复印件</p>
---	--

7		<p>自助签到机（5个）：</p> <p>1、▲安卓操作系统，版本号不低于Android 11.0；CPU不低于4核，CPU主频不低于2.0GHz；运行内存不低于2G；机身存储不低于16G；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>2、▲尺寸不低于21.5英寸IPS显示屏，分辨率不低于1920×1080，显示视角：不低于89/89/89/89deg；触摸屏为电容屏，支持10点触控，面板为3mm钢化玻璃材质，硬度不低于6H；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>3、▲支持WiFi：2.4G；支持蓝牙，版本不低于4.0；以太网：支持10/100/1000Mbps自适应；（需提供带有CMA或CNAS标识的检验报告证明）</p> <p>4、具备IC卡读卡器、热敏打印机、身份证读卡器、磁条卡刷卡器、芯片卡读卡器以及扫码器等硬件模块；</p> <p>5、接口：USB3.0×2，其中一路支持OTG、RJ45接口、HDMI 2.0、φ3.5标准音频接口、标准SD卡接口等；</p> <p>6、支持落地式安装</p> <p>7、定时开关机：支持搭配管理系统，实现自动开关机功能；</p> <p>8、远程控制：支持远程升级、音量控制、亮度控制等功能；</p> <p>9、语音解码：获取服务器发送的加密语音信息，自动解码转码后通过内置喇叭播放</p> <p>10、安全授权：软件安全防盗机制，有效防止未入网设备对信息的截获风险；</p> <p>11、号票打印：支持为成功报到的患者打印就诊号票；</p> <p>12、排队查询：患者报到成功后，在就诊前可随时刷卡、扫码查询自己的报到状态、报到顺序等信息；</p> <p>13、信息发布：可同时展示视频、文字、图片等多种素材格式，支持定时播放定时回收</p> <p>14、定时宣教：支持紧急插播、滚动字幕、视频轮播功能，支持定时播放定时回收；</p> <p>15、模式切换：支持排队叫号和信息发布功能的灵活切换，也可实现分屏组合展示；</p> <p>16、预约功能：支持对接医院的号源池，实现预约功能。根据医院要求可预约当天、7日内、30日内的号源。为患者提供多途径的预约服务，有效分流；</p> <p>17、上电自启：设备支持上电自动进入工作状态，即插即用；</p> <p>18、▲提供所投型号CCC认证证书复印件</p> <p>19、▲提供自助报到一体机软件的软件著作权证书复印件</p>
8	★	其他要求：报价包含与医院His系统接口对接费用
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能采血系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>智能采血系统招标参数（2台）：</p> <p>1、包管速度：单管打印贴标时间≤3秒。</p> <p>2、管仓标准容量（不含扩展仓）：≥200支试管，且支持≥10种类型采血管同时上机使用，适合13×75mm；13×100mm标准真空采血管</p> <p>3、出管口方式：与应急打印机同侧隐藏式设计。</p> <p>4、试管标识：防止试管误装，机器内部配试管备标识架。</p> <p>5、装管方式：通道式管架，竖向放置试管，试管补充无需停机。</p> <p>6、配管方式：每个通道采用独立的微电机控制，通道上方无横梁等遮挡结构</p> <p>7、贴管方式：采用直线电机控制，分布式自动贴管</p> <p>8、管仓支持从至少两个侧面及一个顶面观察试管剩余情况。</p> <p>9、贴管结构：采用全推出抽屉式打印机托盘结构</p> <p>10、可自动识别普通纸标签试管和透明标签试管，条码需粘贴在原有标签上，不得遮挡采血视窗、自动保留采血视窗及刻度</p> <p>11、具有管仓切换功能：设备检测到对应管仓通道无管时，可自动切换到其它同类型试管通道。</p> <p>12、采用双打印机配置，嵌入式侧打印机支持打印其他标本容器的条码标签及回执单</p> <p>13、电源设置：采用医疗级外置电源适配器，设备不与220V电源直接连接</p> <p>14、打印耗材：采用通用规格50×30mm热敏标签，不得使用专用标签纸。</p> <p>15、安装规格：设备投影长度≤450mm，投影宽度≤300mm，高度不限。</p>
2	★	其他要求：报价包含与医院His系统接口对接费用
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：护理系统+移动护理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>护理电子病历系统：</p> <p>（一）患者管理：1、病人列表：显示所有病人列表，包含床号、姓名、年龄、护理级别、入院天数、是否过敏等基本信息，从入院评估和体温单中自动提取，可以标记病人的不同类别的风险评估危重情况，是否欠费、是否有手术、是否新收入院、是否明日出院等状态 2、病人信息：显示单个病人的个人信息和住院信息。 3、腕带扫码识别：通过扫描腕带查询患者信息，支持条形码和二维码。 4、患者信息查看：患者信息查看，包括患者基本信息、门诊信息、入院信息、住院天数、诊断信息、预交金情况等。 5、护理事件登记：患者事件登记，如检查外出、送手术室、返回病房等。支持扫患者腕带登记。</p> <p>（二）临床诊疗信息查询： 1、医生病历：查看患者医生病历，包括入院记录、病程记录、知情文件、其它记录等。 2、护理病历：查看患者护理病历，包括护理记录单和护理评估记录等。 3、医嘱查看：查看医嘱列表及明细，包括医嘱状态、医嘱详情等。 4、检验报告：查看患者检验报告，包括结果值、参考范围、异常描述、历次结果对比曲线等。 5、检查报告：查看患者检查报告，包括文字报告、图文报告、影像报告等。</p> <p>（三）生命体征管理： 1、体征测量任务智能提醒：系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。 2、体温单曲线：▲查看患者体温</p>

单变化曲线图，包括体温单变化曲线图和生命体征信息的查看，如体重、呼吸、心率、脉搏、血压等。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）**3、血糖变化曲线：**查看患者血糖变化曲线图，支持查看患者当天的血糖变化曲线及一周内各个时间段的血糖值。

（四）护理评估：**1、入院评估：**显示病人入院时的基本情况，包括个人基本资料、生命体征、护理体检、风险评估等信息，可以进行同步体温单首条的体征记录，不需要重复录入，同时把评估结果的类型、分值、护理措施同步到护理记录单。**2、跌倒坠床评估：**记录和显示病人的跌倒坠床评估结果，包括系统自动计算的分值和病人跌倒坠床级别等信息。**3、压疮风险评估：**可以记录和显示病人的压疮评估结果，包括系统自动计算的分值和病人压疮级别，和压疮部位等信息。**4、压疮风险措施单：**可以记录和显示病人的压疮风险措施单。**5、疼痛评估：**记录和显示病人的疼痛评估结果，包括系统自动计算的分值和病人疼痛级别，和疼痛部位等信息。**6、滑脱评估、**记录和显示病人的滑脱评估结果，包括系统自动计算的分值和病人滑脱级别等信息。**7、自理能力评估：**记录和显示病人的自理能力评估结果，包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。**8、DVT评估：**显示静脉血栓形评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。**9、格拉斯哥（GCS）评估：**显示昏迷指数评估结果包括系统自动计算的分值和病人自理能力级别等信息。**10、Autar深静脉血栓风险评估表：**评估患者深静脉血栓风险情况，主要针对长时间不活动、大手术后、恶性肿瘤、心血管疾病、肥胖、60岁以上老年人、人工假体植入、有静脉血栓病史者。评估方案： ≤ 6 分为低风险；7-10分为低危(每周评估)；11-14分为中危(每3天评估)； ≥ 15 分为高危(每日评估)。**11、营养风险筛查表：**评估患者营养风险情况，如果患者处于营养风险，需要进行营养干预或营养科会诊。评估方案：总分 ≥ 3 分：说明患者处于营养风险，需要进行营养干预或营养科会诊。总分 < 3 分：则每周重复筛查一次。**12、尿垫试验：**评估患者的漏尿量情况，根据尿垫试验准确判断出患者尿失禁程度。评估方案：轻度尿失禁：1h漏尿 $\leq 1g$ 。中度尿失禁：1h漏尿 $< 10g$ 。重度尿失禁：10g \leq 1h漏尿 $< 50g$ 。极重度尿失禁：1h漏尿 $\geq 50g$ 。**13、Barthel指数平定量表：**评估患者依赖程度情况，主要针对手术后第1天，自理能力发生变化时（如拔除尿管，术后第一次离床活动等）患者。评估方案：总分 ≤ 40 分：重度依赖，全部需他人照顾；总分41—60分：中度依赖，大部分需他人照顾；总分61—99分：轻度依赖，少部分需他人照顾；总分100分：无需依赖，无需他人照顾。**14、简易智力状态检查（MMSE）：**评估患者的文化程度，确定患者是否有认知功能障碍。评估方案：此表总分为30分，评估结果文盲 < 17 分，小学程度 < 20 分，中学程度(包括中专)以上 < 24 分，评估为有认知功能障碍。**15、Zung焦虑自评量表（SAS）：**评估患者的焦虑程度，准确分析焦虑的原因或诱因。评估方案：正常为50分以下；50-59分为轻度焦虑；60-69分为中度焦虑；70-79分为重度焦虑。**16、Zung抑郁自评量表（SDS）：**评估患者的抑郁程度。评估方案：正常为50分以下；50-59分为轻度抑郁；60-69分为中度抑郁；70-79分为重度抑郁。**17、Smilkstein家庭功能评定量表：**评估患者家庭功能情况，得分越高，家庭功能越健全。评估方案：“经常”为3分、“有时”为2分、“很少”为1分。**18、Procidano和Heller家庭支持量表：**评估患者家庭支持情况。评估方案：选择“是”为1分、“否”为0分，得分越高，家庭功能越健全。**19、成人Braden压疮风险评估表：**评估患者是否有压疮风险，主要针对新入/转入/病情变化/有压疮风险患者进行评估。评估方案：最高23分，最低6

分；15-18分，为轻度危险；13-14分，为中度危险；10-12分，为高度危险；9分以下，为极度危险；<13分(不含13分)启用《压疮风险护理单》，上报护士长及护理部。20、Morse跌倒风险评估量表：评估患者是否有跌倒风险，主要针对65岁以上老年患者和其他有跌倒危险者进行评估。评估方案：总分0分无跌倒风险；<25分为低风险，每周评估1次；25~45分为中度风险，每周评估2次；>45分为高风险，每天评估并启用《跌倒护理单》，床边挂“防跌倒”护理安全警示牌。21、吞咽评估单：评估患者是否有吞咽困难，评估方案：饮水测试通过（-）→由口进食不通过（+）→吞糊测试。

（五）妇幼专项：1、分娩记录单：记录产妇分娩过程，支持分娩记录单的查询、编辑、打印功能。2、分娩统计表：分娩统计表，尽量从现有系统中抓取数据。3、产前护理记录单：记录产前护理记录单，支持产前护理记录单的查询、编辑、打印功能。4、引产护理记录单：记录引产护理记录单，支持引产护理记录单的查询、编辑、打印功能。5、产后护理记录单：患者住院期间《产后护理记录单》相关信息的录入、修改、预览、打印。6、产程图：▲根据孕妇在生成过程中的记录信息，绘制成符合卫生部规范的产程图。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）7、产房护理记录单：静滴催产素无痛分娩、产程图、产后2小时护理记录。8、产科转运交接单：支持产科转运交接单录入、修改、预览、打印。9、产时及产后2小时记录单：支持产时及产后2小时记录单录入、修改、预览、打印。10、产科危重护理记录单：支持产科危重护理记录单记录录入、修改、预览、打印。11、母婴同室护理记录单：支持母婴同室护理记录单录入、修改、预览、打印。12、孕产妇跌倒风险评估表：针对孕产妇的跌倒风险评估表。13、儿童疼痛行为量表：儿童疼痛行为量表。14、新生儿二十四小时监护记录单：新生儿出生后24小时监护记录单的录入、修改、预览、打印。15、新生儿体温单：PC和移动端的新生儿体温记录单的录入、修改。PC上进行预览、打印。16、新生儿护理记录单：新生儿护理记录单的录入、修改、预览、打印。17、新生儿沐浴、疫苗接种及检查登记单：包括基本信息(新生儿母亲姓名、母亲病历加出生时间、性别、孕周、体重、分娩方式母亲乙肝病毒检测结果、户口、联系电话地址)、乙肝接种时间、卡个苗接种时间、未接种或转科原因、足跟血采集时间、听力筛查检查时间，新生儿与家属的身份识别功能。18、新生儿特护观察记录单：新生儿特护观察记录的录入、修改、预览、打印。19、新生儿出生记录单：新生儿出生记录单的录入、修改、预览、打印。20、新生儿体征批量录入：通过护士站按照各体征待测点对新生儿体征进行批量录入。21、新生儿体征待测：按照新生儿体征待测规则生成相应的体征待测时间点，方便并及时提醒护士做体征测量记录。

（六）护理记录：1、护理记录单：护理记录单书写，支持结构化录入、模板录入、语音录入、体征数据自动录入、出入量自动计算、护理评估结果智能录入等多种方式，支持自定义列，可以实现过程智能质控提醒。2、危重病人护理记录单：记录危重病人体征项目、瞳孔、出入量、管道护理等护理信息。3、结构化录入：支持结构化的方式记录护理文书，通过单选、多选、下拉选择等结构化录入方式，快速完成护理文书记录的书写，支持护理文书模板的维护和调用。

（七）其它护理表单：1、住院病人处理单：记录患者住院治疗护理项目，支持自定义录入项，实现下拉框快速选择录入。2、护嘱单：记录患者住院护嘱，支持自定义录入项，实现下拉框快速选择录入。3、PICC置管术知情同意书：PICC置管术知情同意书打印。4、PICC置管术记录单：新增、修改和打印PICC置管术的信息。5、PICC置管

维护记录单：新增、修改和打印PICC置管维护信息。6、健康教育记录单：新增、修改和打印健康教育记录单7、特殊药物静脉治疗知情同意书：修改和打印特殊药物静脉治疗知情同意书。8、出院指导：记录出院患者用药、饮食、康复锻炼、心理调适等指导信息。

（八）导管管理：1、管道信息：维护患者管道信息，包括直观日期、管道名称、置管人、置管来源、预计拔管日期。2、管道更换：提示护士对到时间更换的管道进行更换，并详细记录管道更换情况。3、管道拔除：提示护士对到时间拔除的管道进行拔除，并详细记录管道拔除情况。4、管道巡视：记录管道巡视日期、巡视情况、巡视人等信息。

（九）护理巡视：1、护理巡视任务：系统根据护理等级自动提示巡视频率并生成待巡视任务，包括待巡视患者列表、下次巡视时间提醒等。2、护理巡视：护士通过扫描患者腕带识别患者，查看患者信息和护理信息，支持自定义巡视模板及结构化录入，系统自动记录巡视人员、巡视时间、巡视内容等信息，并且自动提示下次巡视时间及剩余时间。3、护理巡视记录：系统可以自动将对应时段的护理干预措施生成相应的护理巡视记录，并智能过滤去不需要再次专门进行护理巡视的患者，避免重复巡视增加护士的工作量。

（十）护理会诊：1、移动会诊、可以在移动端新建护理会诊，填写会诊名称、会诊对象、会诊日期、会诊目的、护理诊断、护理措施、参与人员等信息，并在移动端填写会诊意见。2、会诊审核：审核提交的护理会诊申请，并且安排会诊人员。3、会诊通知：会诊通知可以消息推开或短信提醒的方式提醒会诊人员，及时跟进处理护理会诊。4、会诊记录：填写和查看护理会诊记录。5、护理会诊单：自动生成护理会诊单，减少重复书写文书工作量。6、会诊查看权限：增加护士长可以查看全科会诊记录。7、权限调整：护理会诊专科小组的负责人有会诊审核权限，可以调整学组成员；被安排的会诊成员可以填写该条会诊的会诊内容，其他人员无填写权限。

（十一）手术交接闭环：1、手术患者交接转运：通过PDA在术前交接、交接时对患者进行身份识别与核对，支持手术带药的扫码核查交接。2、手术患者评估转运交接单：分为中心手术室和专科手术室、日间手术室两种，在每个环节加入患者生命体征录入及各种评估及其他情况记录，可在移动端和PC端显示患者手术进度。此交接单可在移动端使用。3、手术患者体征测量提醒：护理系统会根据病区手术患者体征测量规则，自动提醒患者术前和术后的体征测量时间和频次，确保不出现遗漏的情况。4、术前访视单：填写和查看术前访视单。5、术后访视单：填写和查看术后访视单。6、手术器械清点：填写和查看手术器械清点单。

（十二）护理白板：1、病区动态：▲直观的看出护理单元实时变化，包括核算检测、MEWS预警、今日入院、今日出院、转出、转入、转床、今日手术、明日手术、特殊护理事项等信息。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）2、自定义配置项：根据各个护理单元关注的重点不同，可以自定义配置提取医嘱项目，包括心电监护、血糖录入、尿管、胃管、微泵、压疮护理、皮试等。3、检查预约：根据检查预约记录，将检查预约时间实时在显示大屏上，方便护士查看。4、今日排班：查看医生排班情况，包括主班医生、值班医生、二线医生、办公室等。查看护士排班情况，包括A班、P班、N班等各班次的情况。5、床位一览卡：查看护理单元的床位使用情况以及患者的详细信息，主要包括：姓名、性别、年龄、险种、护理级别、入院时间、主治医

	<p>师、文书的危险等级和完成状态、手术时间、是否病重、是否过敏、是否隔离等信息。</p> <p>6、病人分组：查看病人分组情况，包括各组分管病床情况。</p> <p>7、记事本：提供记事本录入功能，支持语音输入，录入的内容可以同步到护士站电脑端、大屏白板端。</p> <p>（十三）智能任务：</p> <p>1、护理体征：系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。</p> <p>2、护理评估：根据程序化护理方案，自动生成整个病区全部患者的护理评估任务，包括初评、复评、评估审核等任务，提醒护士按计划开展护理评估工作。</p> <p>3、护理记录单：根据程序化护理方案，对护理记录单进行过程自动质控和人工质控，包括完整性、准确性、逻辑性等维度，对存在问题进行标识并提示，提醒护士继续完善护理记录单的书写，提高护理文书质量。</p> <p>（十四）交班管理：</p> <p>1、病区情况：自动获取病区情况交班数据，包括原有、新收、转入、出院、转出、现有、病危、病重、手术等信息。</p> <p>2、ISBAR交班：▲自动获取并生成患者的主要诊断（I）、主诉及现存主要问题（S）、背景（B）、评估（A）、建议（R）等信息，护士交班时结合患者实际情况进行调整完善即可，提高护士交班工作效率。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）</p> <p>3、特殊情况交接：特殊情况交接，支持语音录入。</p> <p>4、交班签名：A、P、N班交班护士签名。</p> <p>（十五）病房管理：</p> <p>1、病人统计：按照护理等级、病情状态等统计病人信息</p> <p>2、病区统计：按照护理等级、病情状态、风险等级等条件统计科室病人信息。</p> <p>3、病房工作日报：自动生成病区工作日报，包括原有人数（0时）、入院人数、他科转入人数、出院人数、转往他科现有人数（0时）、现有人数（0时）等信息。</p> <p>4、住院日报：自动生成住院日报，包含科别、住院号、姓名、性别、年龄、入院日期、时间、收治医生、入院诊断、详细地址（联系人和电话）等信息。</p> <p>5、入院（转入）病人一览表：自动统计入院（转入）病人生成报表，包含姓名、床号、急诊入院（√）、何科转入等信息，点击患者姓名后可以直接查询患者全部记录。</p> <p>6、出院（转出）病人一览表：自动统计出院（转出）病人生成报表，包含姓名、床号、死亡（√）、转往何科等信息，点击患者姓名后可以直接查询患者全部记录。</p>
	<p>移动护理系统：</p> <p>（一）患者管理：</p> <p>1、病人列表：显示所有病人列表，包含床号、姓名、护理级别等基本信息，是否过敏，从入院评估和体温单中自动提取，可以标记病人是否欠费、是否有手术等状态</p> <p>2、病人信息：显示单个病人的个人信息和住院信息。</p> <p>3、腕带扫码识别：通过扫描腕带查询患者信息，支持条形码和二维码。</p> <p>4、护理事件登记：患者事件登记，如检查外出、送手术室、返回病房等。支持扫患者腕带登记。</p> <p>（二）诊疗信息查询：</p> <p>1、患者信息查看：患者信息查看，包括患者基本信息、门诊信息、入院信息、住院天数、预交金情况等。</p> <p>2、医生病历：查看患者医生病历，包括入院记录、病程记录、知情文件、其它记录等。</p> <p>3、护理病历：查看患者护理病历，包括护理记录单和护理评估记录等。</p> <p>4、医嘱查看：查看医嘱列表及明细，包括医嘱状态、医嘱详情等。</p> <p>5、检验报告：查看患者检验报告，包括结果值、参考范围、异常描述等。</p> <p>6、检查报告：查看患者检查报告，包括文字报告、图文报告等。</p> <p>（三）生命体征管理：</p> <p>1、体温单曲线：查看患者体温单变化曲线图，包括体温单变化曲线图和生命体征信息的查看，如体重、呼吸、心率、脉搏、血压等。</p> <p>2、血糖变化曲</p>

线：查看患者血糖变化曲线图，支持查看患者当天的血糖变化曲线及一周内各个时间段的血糖值。3、语音录入体温单：▲通过语音方式录入体温单，支持通过语音识别技术将护士口述的体温单信息（包括体温、呼吸、心率、脉搏、体重、血压等）转换成数值并插入到HIS系统中。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）4、语音录入血糖值：▲通过语音方式录入血糖，支持通过语音识别技术将护士口述的血糖值转换成数值并插入到HIS系统中。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）

（四）输液医嘱闭环管理：1、原始医嘱查看：查看医嘱列表及明细，包括医嘱状态、医嘱详情等。2、新医嘱查看：查看新开医嘱，包括医嘱状态、医嘱详情等。3、医嘱拆分之输液瓶签打印：病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签（根据经验，80mm*50mm的瓶签显示效果最好）瓶签信息包括：床号、患者姓名、住院号、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格4、输液准备之护士站收药核对：护士对患者输液用药成组药品的扫描5、输液准备之备药扫描：输液配药的扫描操作6、输液准备之复核扫描：输液配药的复核扫描操作7、输液执行之用药核对：护理人员在输液类医嘱执行前首先扫描患者腕带条码，再扫描输液瓶签上的条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒推荐在输液的开始和结束均进行扫描，数字化记录两者的真实时间8、医嘱执行记录查看、打印：在PC和PDA端查看护士对于患者医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印9、医嘱执行巡视：对执行用药患者情况的查看及一般情况的基本操作，包括暂停，继续，终止，录入滴速和异常情况10、输液巡视单查询、打印：在PC端查看患者已执行输液医嘱的操作明细情况，支持打印11、医嘱补执行：因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，授权后在PC端进行补录12、输液执行单查询、打印：按照医嘱对患者输液用药进行输液执行单的查询、打印

（五）针剂医嘱闭环：1、医嘱拆分之针剂标签打印：病区配液的模式中，护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶签（根据经验，50mm*30mm的瓶签显示效果最好）瓶签信息包括：床号、患者姓名、住院号、用药方式、频度代码、用药日期、当天第几次用药、药物名称、剂量、单位、规格2、针剂医嘱执行：护理人员在针剂类医嘱执行前首先扫描患者腕带条码，再扫针剂签上的条码，当两者匹配后继续用药（同时记录用药时间和用药人）；如不匹配进行提醒。针剂由于执行时间较短，不需要记录结束时间。3、医嘱补执行：因某种原因（比如手术室外出用药、血透室用药等），护士对患者用药未能通过PDA执行，授权后在PC端进行补录4、针剂执行单查询、打印：在PC和移动端查看护士对于患者针剂医嘱执行的相关记录，用于责任追溯。医嘱执行记录包括用药时间、用药人、异常记录等，支持打印

（六）口服药闭环管理：1、病区收药：在药房自动包药机包装口服药的模式中，护理系统和自动包药机系统对接，病区按配送批次接收药品，并记录接收批次、批次实际药品总数、接收人、接收时2、医嘱执行之口服药用药核对：口服药扫码核对和执行登记，支持条形码和二维码，自动校验患者身份信息和药品信息，用药信息错误时自动弹出提醒并禁止执行。3、口服药执行单查询、打印：在PC和移动端查看护士对于患者口服

医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括用药时间、用药人等，支持打印

4、医嘱补执行：因某种原因，护士对患者用药未能通过PDA执行，授权后在PC端进行补录

（七）护理医嘱闭环管理： 1、护理医嘱拆分：护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生护理医嘱执行明细 2、护理医嘱执行：护理人员扫描患者腕带，列出该患者需要执行的护理医嘱（小治疗），护理人员点选其中一条，表明已经执行，可计入工作量（护理医嘱一般不打印条码） 3、治疗单查询、打印：在PC和移动端查看护士对于患者护理医嘱执行的相关记录，用于责任追溯医嘱执行记录包括执行时间、执行人等，支持打印

（八）皮试医嘱闭环管理: 1、执行皮试医嘱：皮试扫码核对和执行登记，支持条形码和二维码，自动校验患者身份信息和药品信息，用药信息错误时自动弹出提醒并禁止执行。支持回填皮试结果信息。 2、皮试结果记录：记录阴性、阳性等皮试结果信息。

（九）输血医嘱闭环管理： 1、输血核对：▲输血扫码核对和执行登记，支持条形码和二维码，自动校验患者身份信息和用血信息，用血信息错误时自动弹出提醒并禁止执行。（医院血库系统提供数据接口）（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章） 2、输血执行：血袋信息、患者信息、用血申请信息等全部核对完成后，进行输血执行，系统自动记录执行时间、执行护士、结束时间等信息。

（十）治疗医嘱闭环管理： 1、患者身份识别：护士在执行治疗前，通过PDA扫描患者手腕带进行患者身份识别和确认，系统自动显示出当前患者的治疗任务 2、治疗执行登记：治疗执行登记，支持扫患者腕带查询治疗执行列表，分类显示已执行记录和未执行记录，支持床边执行登记。

（十一）检验标本闭环： 1、检验条码识别：扫码识别检验条码信息，包括患者信息、床位信息、检验项目信息、标本信息、申请日期等。 2、检验标本核对：核对检验项目和患者信息，避免出现标本采集错误。 3、检验标本采集确认：核对信息无误后，执行检验标本采集，并把采集状态回写到医院信息系统。

（十二）用药风险管理： 1、地高辛：PDA执行地高辛药品时，自动检测患者心率；如心率或病情不符合时进行提醒，心率未采集时，提醒录入心率，只有满足条件时，才可以继续执行 2、心得安：pda执行口服药心得安时弹出提醒信息：“请测量患者的心率和查看医生在备注中填写的心率” 3、硫酸镁：执行、巡视、执行结束时提醒护士测量血压 4、多索茶碱：弹出心率录入框，当心率<120次/分,>160次/分弹出提示“是否暂停使用”，点击是暂停使用，点击否继续执行。 5、希舒美：弹出提示框“请先口服谷奥”确认后继续执行。 6、波依定、蒙诺：弹出血压录入框，提示护士录入血压，血压<90/60mmHg弹出提示：提示护士请示医生是否停服。 7、布洛芬：提示录入体温：体温<36℃,弹出提示框“是否停止服用”点击“是”不执行，点击“否”继续执行。 8、地西泮：录入静脉推注 呼吸10以下时，提示护士停止停用，点击“是”不执行，点击“否”继续执行。 9、力月西：录入静脉滴注 呼吸10以上时，提示护士停止停用，点击“是”不执行，点击“否”继续执行。 10、美林：弹出体温录入框：录入体温少于等于38.5时正常执行；当录入体温大于38.5℃时，自动查询该患者是否有服用过此药物（查询范围当前时间往前推6小时），如6小时内有服用此药物弹出提醒“病人在XX: XX时间服用过此药物，与上次服药时间间隔不足4-6小时，请核对”，护士点击确认后可以执行 11

、防跌倒药物：提醒“该药物可能会引起不适，请注意预防跌倒”。12、外渗药品：提示“该药品为外渗高危药品，请注意外渗”。

（十三）执行单查询：1、药品执行单：查询输液、注射、口服、雾化、皮试、配液、外用、中药等药品类别的执行单完成情况，支持输入床号或姓名快速检索，可以查看单个患者的执行单完成情况，包括未执行、执行中、已完成等不同状态的执行单查询，对执行中的记录可以查看执行详情，对已执行的记录可以查看执行人及执行时间。2、标本执行单：查询标本采集、输血采集、送血库、领血核对、血袋复核、输血执行等标本类别的执行单完成情况，支持输入床号或姓名快速检索，可以查看单个患者的执行单完成情况。3、其他执行单：查询治疗、理疗、护理、检查、其他、疫苗等其他类别的执行单完成情况，支持输入床号或姓名快速检索，可以查看单个患者的执行单完成情况。

（十四）护理巡视：1、护理巡视任务：系统根据护理等级自动提示巡视频率并生成待巡视任务，包括待巡视患者列表、下次巡视时间提醒等。2、护理巡视：护士通过扫描患者腕带识别患者，查看患者信息和护理信息，支持自定义巡视模板及结构化录入，系统自动记录巡视人员、巡视时间、巡视内容等信息，并且自动提示下次巡视时间及剩余时间。3、护理巡视记录：系统可以自动将对应时段的护理干预措施生成相应的护理巡视记录，并智能过滤去不需要再次专门进行护理巡视的患者，避免重复巡视增加护士的工作量。

（十五）智能任务：1、护理体征：系统根据知识库和患者的体征情况，自动生成整个病区每个患者的体征测量任务，包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等，智能提醒护士进行体征采集工作。2、护理评估：根据程序化护理方案，自动生成整个病区全部患者的护理评估任务，包括初评、复评、评估审核等任务，提醒护士按计划开展护理评估工作。3、护理记录单：根据程序化护理方案，对护理记录单进行过程自动质控和人工质控，包括完整性、准确性、逻辑性等维度，对存在问题进行标识并提示，提醒护士继续完善护理记录单的书写，提高护理文书质量。

（十六）交班管理：1、病区情况：自动获取病区情况交班数据，包括原有、新收、转入、出院、转出、现有、病危、病重、手术等信息。2、ISBAR交班：自动获取并生成患者的主要诊断（I）、主诉及现存主要问题（S）、背景（B）、评估（A）、建议（R）等信息，护士交班时结合患者实际情况进行调整完善即可，提高护士交班工作效率。3、特殊情况交接：特殊情况交接，支持语音录入。

3	<p>护理电子白板系统:</p> <p>(一) 病区动态: 1、病区动态: 直观的看出护理单元实时变化, 包括核算检测、MEWS预警、今日入院、今日出院、转出、转入、转床、今日手术、明日手术、特殊护理事项等信息。2、床位一览卡: 查看整个病区的床位情况, 支持按空床、在床、护理等级、病危、病种、过敏、压疮高风险、跌倒高风险、已发生压疮、已发生跌倒等不同条件进行过滤查询。3、今日排班: 查看医生排班情况, 包括主班医生、值班医生、二线医生、办公室等。查看护士排班情况, 包括A班、P班、N班等各班次的情况。4、自定义配置项: 根据各个护理单元关注的重点不同, 可以自定义配置提取医嘱项目, 包括心电监护、血糖录入、尿管、胃管、微泵、压疮护理、皮试等。5、病人分组: 查看病人分组情况, 包括各组分管病床情况。6、记事本: 提供记事本录入功能, 支持语音输入, 录入的内容可以同步到护士站电脑端、大屏白板端。</p> <p>(二) 诊疗工作: 1、检查预约: 根据检查预约记录, 将检查预约时间实时在显示大屏上, 方便护士查看。2、未做化验: 显示整个病区各个患者的未完成化验项目, 包括检验项目、检验标本、申请时间等信息。3、手术安排: 查看整个病区各个患者的手术安排信息, 包括手术名称、手术时间等。4、执行单查看: 查看整个病区各个患者的未完成执行单情况, 包括床号、姓名、医嘱内容、执行时间等信息。</p> <p>(三) 智能任务: 1、护理体征: 系统根据知识库和患者的体征情况, 自动生成整个病区每个患者的体征测量任务, 包括患者姓名、床号、测量时间点、测量的体征指标等, 智能提醒护士进行体征采集工作。2、护理评估: 根据程序化护理方案, 自动生成整个病区全部患者的护理评估任务, 包括初评、复评、评估审核等任务, 提醒护士按计划开展护理评估工作。3、护理记录单: 根据程序化护理方案, 对护理记录单进行过程自动质控和人工质控, 包括完整性、准确性、逻辑性等维度, 对存在问题进行标识并提示, 提醒护士继续完善护理记录单的书写, 提高护理文书质量。</p> <p>(四) 交班管理: 1、ISBAR交班: 自动获取并生成患者的主要诊断(I)、主诉及现存主要问题(S)、背景(B)、评估(A)、建议(R)等信息, 护士交班时结合患者实际情况进行调整完善即可, 提高护士交班工作效率。</p>
	<p>护理质量管理体系:</p> <p>(一) 质量检查: 1、质量检查模板组设置: 支持质量检查模板分组管理, 不同模板组设置对应检查组长。2、质量检查模板设置: 支持自定义检查模板及模板版本更新。3、一级质控人员设置: 设置各科室病区自查的质控人员。4、任务分配: 支持三级质控任务分配(三级质控、二级质控、病区自查), 护理部或总护士长可自行分配检查科室、检查人员、检查周期、检查份数及检查模板。5、质量检查: 支持检查者查询检查模板及科室, 使用移动终端进行检查。6、任务进度查看: 支持护理部、科室分别查看护理质量检查的进度。7、任务提示: 移动端会根据质控任务计划或质控流程对相关人员推送任务提示消息。</p> <p>(二) 三级质控: 1、一级质量控制: 根据医院实际情况, 一级质量控制包含一级质量控制表单的相关质控记录及一级质量控制记录汇总报告。2、二级质量控制: 根据医院实际情况, 二级质量控制包含二级质量控制表单的相关质控记录及二级质量控制记录汇总报告。3、三级质量控制: ▲根据医院实际情况, 三级质量控制包含三级质量控制表单的相关质控记录、三级质量控制月度报告、三级质量控制记录汇总报告级三级质量控制问题汇总报表; 三级质量控制中特殊时段查房记录的查房记录表、特殊时段查房计划</p>

的上传与查看以及特殊时段查房的统计报告。（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章）

（三）动态指标分析(点线面数据分析理论)： 1、质量指标汇总 （1）▲支持根据质量检查表“模板”维度进行数据统计分析，可根据日期、检查表、科室、质控级别、目标考核类型等多维度统计与分析，快速分析全院各个科室质量指标统计排名情况；（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章） （2）（普通科室）按质量组种类、（特殊重点科室）按扣分类别进行扣分质量排序（前十名）且有具体明细（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章） （3）支持导出统计分析数据，需具有全年、上半年、下半年、季度、月度自动汇总分析功能 （4）支持表格和图形方式展示统计结果，支持自定义展示表格内容，图形工具包括柱状图、折线图等常用质量管理工具； （5）智能分析提醒，自动生成分析结果，分析出存在质量问题较多的前五名科室和前五名质量指标名称；科学辅助管理团队有针对性的开展质量检查督导工作，提升护理管理团队水平与管理能力，降低护理质量风险发生； （6）支持根据质量指标名称，快速跳转进入到质量指标明细项目分析模块，更深入了解各个科室针对每项质量检查问题的发生频次与合格率排名； 2、质量指标明细： （1）支持根据具体质量检查表模板“明细”维度进行数据统计分析，快速分析全院各个科室某项质量指标统计排名情况；支持针对质量指标每项指标的质量检查结果数据进行专项统计与分析；支持同比、环比数据分析模式，及时掌握数据增长情况； （2）（普通科室）按质量组种类、（特殊重点科室）按扣分类别进行扣分质量排序（前十名）且有具体明细 （3）▲支持表格和图形方式展示统计结果，支持自定义展示表格内容，图形工具包括柱状图、折线图、柏拉图等常用质量管理工具；（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章） （4）智能分析提醒，基于《二八原则》自动生成分析结果，筛选出质量核心问题；科学辅助管理团队有针对性的开展质量检查督导工作，提升护理管理团队水平与管理能力，降低护理质量风险发生； （5）可支持自选数据进行柏拉图分析（二八原则） （6）支持根据质量指标名称，快速跳转进入到质量指标明细项目分析模块，更深入了解各个科室针对每项质量检查问题的发生频次与合格率排名； 3、质量问题汇总 （1）▲支持根据具体质量检查表模板“问题”维度进行数据统计分析，快速分析全院各个科室某项质量指标统计排名情况；支持针对质量指标每项指标的质量检查结果数据进行专项统计与分析，可根据检查份数、问题频次、发生率等进行问题排名；（投标文件中需提供所列功能界面截图并加盖投标人公章） （2）支持导出统计分析数据，具有全年、上半年、下半年、季度、月度自动汇总分析功能，支持导出三级质控问题汇总表及明细表 （3）支持表格和图形方式展示统计结果，支持自定义展示表格内容，图形工具包括柱状图、折线图、柏拉图等常用质量管理工具； （4）智能分析提醒，基于《二八原则》自动生成分析结果，筛选出质量核心问题；科学辅助管理团队有针对性的开展质量检查督导工作，提升护理管理团队水平与管理能力，降低护理质量风险发生； （5）支持根据质量问题，快速跳转进入到质量指标问题汇总详情，针对质量问题进行深入了解各个科室做出原因分析、整改措施以及效果评价，有效督导质量问题闭环； 4、质量问题整改： （1）支持被质控科室或被质控人，在线处理各类质控类型存在的质量问题进行原因分析与整改措施处理；支持批量处理；支持表格设置不同的展示内容； （2）支持护理部、科护士长、护士长、质控员等质控权限人员，针对质量问题的原因分析与整改措施内容，进

		行效果评价追踪，再督导整改效果；支持批量处理；支持表格设置不同的展示内容； (四) 统计分析： 1、查询与统计： 支持检查结果的统计与分析，针对质控类型、质控模板进行得分统计排名、扣分项目与存在问题分析。 2、护理质量检查分析： 根据不同科室、不同级别的质控、不同时段、不同的检查标准进行质量分析。
5		<p>护理人员档案管理系统：</p> <p>(一) 档案管理 1、护理人员基本档案查询： (1) 可按职工性质分类查询； (2) 提供工号、姓名、简码的快速查询； (3) 提供人员高级查询； (4) 可按科室显示人员； (5) 可自定义显示列。 2、护理人员基本档案管理： (1) 护理人员建档、基本信息修改及人员注销； (2) 自定义字段是否显示； (3) 自定义字段是否可修改； (4) 身份证等数据格式验证。 3、护理人员基本档案导入、导出： (1) 可自定义excel导入模版 (新增或更新)； (2) excel数据导入 (新增或更新)； (3) excel数据导出 (可自定义导出列)。</p> <p>(二) 档案查询 1、护士简历： 支持个人全档案简历查看，导出和打印。 2、护士照片管理： 支持照片的个人导入。 3、护士证件管理/督察： 支持护士的证件管理，含有效期，原证件照片上传，以及有效期督察等功能。</p> <p>(三) 人员管理 1、护士调动： (1) 指定到人员、调出科室、调出日期，执行调动； (2) 撤消调动记录，清除相关数据痕迹 (3) 调动记录可自动生成个人档案记录4. 调动记录汇总查询。 2、外出进修结果登记： 护士外出进修结果登记。 3、层级进阶管理： 系统可以自定义各层级护士晋升条件，根据设置好的晋升条件自动统计并生成护士进阶符合度分析报告。 4、特殊资格认证： 系统可以自定义护士特殊资格认证条件，根据设置好的认证条件自动统计执业、夜班、会诊、特殊岗位等准入并生成护士特殊资格认证符合度分析报告。准入有依据，有审批，有备案，规范执业。</p> <p>(四) 统计分析 1、护士男女分布： 分析全院及各科男女护士比例情况。 2、护士职称分布： 分析全院及各科护士职称分布情况。 3、护士职务分布： 分析全院及各科护士职务情况。 4、护士层级分布： 分析全院及各科护士层级分布情况。 5、护士学历分布： 分析全院及各科护士学历分布情况。 6、护士工作年限分析： 分析全院及各科护士工作年限情况。 7、护士在职状态分析： 分析全院及各科护士在职状态情况。 8、护士离职率分析： 分析全院及各科护士离职情况。 9、护士离职原因分析： 分析全院及各科护士离职原因分析。 10、离退休人员人员查询： 查询离职、退休人员的详细档案信息。</p>
		<p>护理培训考试系统：</p> <p>(一) 人员管理： 1、人员查看 (1) 支持根据科室权限查看护士人员列表，包括：工号、姓名、性别、年龄、科室、职务、职称、层级、学历、学分、学时、状态信息 (2) 支持查看护士人员详细信息，包括基本信息、层级培训内容和评价、护理工作量表、护士培训登记本、护士理论培训考核登记表、基础及专科技能考核、院内院外授课与健康宣教登记、带教情况登记、护理管理参与情况登记表、培训记录、学分记录、学时记录、学习记录、练习记录、实操记录、演练记录、实践记录 2、筛选： 支持根据学历、职称、层级、职务、科室进行快速检索；支持直接输入工号/姓名快速检索人员 3、导出： 支持导出指定科室、年份、月份的学分统计</p> <p>(二) 培训计划： 1、查看培训计划： 支持根据科室权限查看已添加培训计划，包括科室、年度、月份、专题内容、培训项目、培训内容、培训对象、培训方式、培训时间、考核方式、授课老师、层级、教学组长 2、添加培训计划： 支持添加新教学计划，填写</p>

内容包括科室、年度、月份、专题内容、培训项目、培训内容、培训对象、培训方式、培训时间、考核方式、授课老师、层级、教学组长 3、导入培训计划：支持根据系统提供下载模版进行批量导入培训教学计划 4、修改培训计划：支持修改培训计划内容并保存 5、删除培训计划：支持删除培训计划；支持勾选后批量删除培训计划 6、筛选培训计划：支持根据年度、月份、科室进行快速检索

（三）培训日历 1、查看培训日历 （1）支持根据科室权限查看科室一个月的培训计划，若有培训计划的日期，显示培训名称、开始时间、结束时间、科室、培训类型、主讲、培训人数、培训地址 （2）支持点击查看培训的详细信息 2、筛选培训日历：支持根据科室、年度、月份进行快速检索 3、导出培训日历：支持导出筛选年度、月份的培训日历

（四）课件库 1、查看 （1）支持根据科室权限查看课件列表，包括上传时间、名称、课件类型、所属科室、上传人、是否允许下载、状态、备注 （2）支持根据状态权限查看课件，支持浏览器预览课件 2、添加课件：支持添加课件，填写内容包括课件名称、上传课件（课件格式包括图片、视频、文档）、勾选是否允许下载、状态、备注 3、修改课件：支持修改课件并保存 4、修改排序：支持拖拽列表顺序后保存，根据排序显示课件顺序 5、筛选课件 （1）支持根据公共课件、个人课件筛选分离列表 （2）支持根据上传时间、科室、课件类型快速检索课件列表 （3）支持直接输入课件名称关键词进行快速检索 6、删除：支持对课件库课件进行删除操作

（五）题库管理 1、筛选 （1）支持选择类型（系统题库、医院自建）进行分类查看 （2）支持根据题型（选择题、填空题、问答题）进行分类查看 （3）支持输入题目名称进行快速检索 2、查看 （1）支持根据科室权限查看题目列表，包括序号、题目、类型、出题次数、选错次数、注解、题目答案、题目标签 （2）支持查看回收站，包括序号、题型、题目、出题次数、选错次数、删除时间；支持对回收站记录进行恢复、删除操作 3、导入：支持根据系统提供下载模版进行批量导入题目 4、创建 （1）支持单题创建试题并保存，包括单选题、多选题、填空题、问答题，填写内容包括标题、答案、标签、注解，选择题支持上传图片 （2）支持批量创建试题并保存，包括单选题、多选题、填空题、问答题，根据系统参考示例进行填写识别内容 5、编辑：支持对题目进行编辑并保存 6、删除：支持对题目进行删除；支持勾选后进行批量删除 7、查看导入记录

（1）支持查看导入记录，包括导入文件名称、导入时间、导入用户、题目数量、状态

（2）支持查看导入文件题目 8、修改导入记录：支持对导入记录进行修改操作 9、隐藏导入记录：支持对导入记录进行隐藏操作；支持勾选进行批量隐藏 10、删除导入记录：支持对导入记录进行删除；支持勾选后进行批量删除 11、标签查看 （1）支持根据科室权限查看标签，包括序号、标签、题目数量、状态 （2）支持查看带有标签的题目 12、标签添加：支持新建标签 13、标签修改：支持对标签进行修改操作 14、标签隐藏：支持对标签进行隐藏操作；支持勾选进行批量隐藏 15、标签删除：支持对标签进行删除操作；支持勾选进行批量删除 16、标签移除：支持对题目进行移除标签操作 17、试卷设置 （1）支持查看试卷设置列表，包括序号、试卷名称、试卷总分、及格分数、题目数量、状态 （2）支持进行试卷预览查看试卷题目 （3）支持对试卷进行编辑操作，进行题目更改、试卷名称修改、及格分数修改 （4）支持新建试卷，添加试卷题目（单选题、多选题、填空题、问答题），设置题型分值，设置试卷名称、设置试卷及格分数 18、错题反馈： （1）支持根据待处理、已处理状态进行筛选分类查看 （2）

支持直接输入题目进行快速检索 (3) 支持查看错题反馈列表, 包括序号、提交人、处理人、题目、状态、提交时间、提交原因 (4) 支持对错题进行编辑操作 (5) 支持将错题标记为已处理并通知提交人; 支持将错题仅标记为已处理

(六) 菜单设置 1、添加菜单 (1) 支持添加一级菜单, 填写内容包括菜单名称和排序, 自定义一级菜单 (2) 支持添加二级菜单, 填写内容包括二级菜单名称, 审核设置, 自定义二级菜单 2、菜单权限设置: 支持添加菜单权限人员 3、修改: 支持修改一级菜单、二级菜单的名称、排序; 支持修改二级菜单的提交人、审核人 4、查看 (1) 支持查看菜单列表, 包括菜单设置(一级菜单、二级菜单)、排序、提交人、一级审核、二级审核、三级审核 (2) 支持查看菜单数据权限

(七) 类型设置 1、添加类型: 支持为菜单添加新的类型, 填写内容包括一级菜单、二级菜单、类型名称、教学方式(学习、练习、考试、培训、实操、演练、实践) 2、类型管理: 支持对二级菜单的类型进行管理, 支持对当前二级菜单类型进行添加、修改、删除操作

(八) 实操评分管理 1、查看 (1) 支持查看实操评分列表, 包括序号、启用状态、标题、章节、技术名称、分数、提交人、提交时间、修改时间 (2) 支持预览实操评分表, 包括标题、章节、技术名称、操作规范(总分)、项目、操作内容、评分标准、重要与说明 2、下载模版: 支持下载系统标准实操评分表模版 3、导入: 支持根据系统提供的下载模版导入实操评分表 4、筛选 (1) 支持根据提交时间进行快速查询 (2) 支持直接输入标题/章节进行快速查询 5、编辑: 支持对未使用的实操评分表进行编辑

(九) 评分管理 1、查看: 支持评分负责人对问答题评分进行查看, 包括序号、开始时间、结束时间、一级分类、二级分类、培训类型、教学方式、标题、参与人员、评分负责人、状态 2、筛选 (1) 可以根据待我评分、已发布记录进行快速筛选查看 (2) 支持根据一级分类、二级分类、开始时间进行快速查询 (3) 支持直接输入关键字进行快速检索 3、问答题评分: 支持对待我评分的记录进行评分、发布操作

(十) 模拟练习 1、新建练习: 支持创建人创建模拟练习, 设置类型、练习名称、练习开始时间、练习结束时间、组织方式、练习地址、学分、学时、学员选修必修, 指定参与人员, 从医院题库或系统题库中添加练习题, 并发布 2、查看 (1) 支持查看记录列表, 包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象(选修必修)、管理人员、组织方式学习资料(课件、视频、题库)、学分学时、状态 (2) 支持查看参与人员练习结果, 包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、练习进度、正确率、学分、学时; 支持对参与人员练习结果根据片区、病区、职称、完成情况进行筛选; 支持直接输入姓名、工号进行快速检索 (3) 支持查看练习信息, 包括审核过程、审核状态、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、练习地址、学分、学时、学员选修必修; 支持导出习题; 支持习题预览 3、导出: 支持导出练习统计xls文档 4、模拟练习: 支持指定参与人员进行模拟练习, 练习过程退出可以保留练习进度, 练习过程中客观题系统自动判断正确, 考生答题自动显示答案; 5、复制: 支持对已有记录复制生成草稿 6、删除: 支持删除练习记录

(十一) 理论培训 1、新建培训 (1) 支持创建人创建培训, 设置类型、培训名称、培训开始时间、培训结束时间、组织方式(若为线下/线上+线下则需要添加签到负责人、签到开始时间、签到结束时间、二维码设置)、培训地址、讲师、学员学分学时、讲师学分学时, 指定参与人员名单及选修必修 (2) 支持添加培训内容, 包括培训内容课件

、练习、理论考核、操作考核、满意度调研，并勾选培训内容完成标准并发布 2、查看

(1) 支持查看记录列表，包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象（选修必修）、管理人员、组织方式学习资料（课件、视频、题库）、学分学时、状态 (2) 支持查看参与人员培训结果，包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、是否必修、签到（若培训需签到显示）、学习情况、视频学习时长、完成时间、考核成绩、是否已完成、学分、学时、学员反馈、培训后满意度调查问卷（若有满意度调研显示，包括得分、时间、查看问卷详情）；支持对参与人员练习结果根据片区、病区、职称、完成情况进行筛选；支持直接输入姓名、工号进行快速检索 (3) 支持查看培训信息，包括审核过程、审核状态、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、培训地址、签到负责人、签到开始时间、签到结束时间、讲师、学员学分学时、讲师学时、学员选修必修、公开培训人员；支持预览下载上传文档；支持查看实操评分表；支持习题、试卷预览；支持预览问卷 3、导出 (1) 支持导出培训统计xls文档 (2) 支持导出培训完成率统计xls文档 4、人员补录：支持补录未参与培训的人员 5、公开培训：支持将培训公开给指定范围内人员进行学习培训 6、培训 (1) 支持指定参与人员进行培训，支持对培训课件进行学习、预览、下载 (2) 支持进行模拟练习，练习过程退出可以保留练习进度，练习过程中客观题系统自动判断正确，考生答题自动显示答案 (3) 支持进行理论考核 (4) 支持查看实操评分明细表 (5) 支持预览满意度问卷 7、复制：支持对已有记录复制生成草稿 8、删除：支持删除练习记录 9、编辑 (1) 支持编辑待开始、进行中培训名称、培训开始时间、培训结束时间、添加补培训时间 (2) 支持编辑已结束培训名称、培训开始时间、培训结束时间

(十二)理论考核 1、新建考试 (1)支持创建人创建考核，设置类型、考试名称、考试开始时间、考试结束时间、组织方式（组织方式为线下需要添加签到负责人）、考试地址、学分、学时、学员选修必修，指定参与人员（勾选/随机抽取） (2)支持按照题库试卷设置进行考卷选择，达到模拟考试、正规考试，需要设置最大考试次数、答题时长，设置卷面（随机题目顺序、随机显示题目选项顺序）；支持设置问答题、评分负责人 (3)支持从系统题库、医院题库中按题型进行勾选加入考卷，每题设置分值，需要设置及格分数线、最大考试次数、答题时长，设置卷面（随机题目顺序、随机显示题目选项顺序）；支持设置问答题、评分负责人 2、查看 (1) 支持查看记录列表，包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象（选修必修）、管理人员、组织方式学习资料（课件、视频、题库）、学分学时、状态 (2)支持查看参与人员考试结果，包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、考试批次、成绩是否有效、答题数量、成绩/补考成绩、最终成绩、学分、学时；支持对参与人员考试结果根据片区、病区、职称、完成情况、批次进行筛选；支持直接输入姓名、工号进行快速检索；支持查看参与人员的考试试卷、成绩 (3)支持查看考试情况统计、考试情况分析、考试分析报表 (4)支持查看考试信息，包括审核过程、审核状态、操作考核设置、考试批次、最大考试次数、卷面总分、及格分数线、题目设置；支持对试卷进行预览 3、导出 (1) 支持导出考试统计xls文档 (2) 支持导出考试完成率统计xls文档 (3) 支持考试情况统计、考试情况分析、考试分析报表导出/打印当前页 4、人员补录：支持补录未参与考试的人员 5、添加补考：支持对考试不及格人员进行补考设置，填写内容包括补考开始时间、补考时长、补考开放时长、补考归档时间、补考人员设置 6、编辑：支持对已结束、待开始、进行中的考试修改考试名称、开始时间、结束时间、最大考试次数并保存 7、理论

考试：支持指定参与人员进行在线考试，若考试需要签到则需使用手机APP扫码签到后方可进行考试，超过最大考试次数不能再进行考试 8、复制：支持对已有记录复制生成草稿 9、删除：支持删除考试记录

（十三）实操考核 1、新建实操考核 （1）支持创建人创建实操考核，设置类型、实操考核名称、开始时间、结束时间、批次设置、是否需要签到（需要签到需添加签到负责人）、实操考核地址、评分负责人、学分、学时、学员选修必修，指定参与人员 （2）支持选择实操评分管理表，选择后会显示评分表总成绩；设置及格分数线 2、查看 （1）支持查看记录列表，包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象（选修必修）、管理人员、组织方式学习资料（课件、视频、题库）、学分学时、状态 （2）支持查看参与人员实操考核结果，包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、签到、成绩是否有效、最终成绩、补考成绩、是否及格、学分、学时、评分人；支持对参与人员实操考核结果根据片区、病区、职称、完成情况、批次进行筛选；支持直接输入姓名、工号进行快速检索；支持查看参与人员的评分表、成绩 （3）支持查看实操考核信息，包括审核过程、状态、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、考核地址、学分、学时、学员选修必修；支持导出习题；支持习题预览 3、导出 （1）支持导出实操考核统计文档 （2）支持导出实操考核签到信息统计xls文档 （3）支持导出实操考核出勤率统计xls文档 （4）支持导出实操考核完成率统计xls文档 4、人员补录：支持补录未参与实操考核的人员 5、添加补考：支持对评分不及格人员进行补考设置，填写内容包括补考开始时间、补考时长、补考开放时长、补考归档时间、补考人员设置 6、发布成绩：发布评分完成成绩，发布后成绩以通知形式发送给参与人员 7、编辑：支持对已结束、待开始、进行中的实操考核修改实操考核名称、开始时间、结束时间 8、复制：支持对已有记录复制生成草稿 9、删除：支持删除实操考核记录

（十四）学习 1、新建学习 （1）支持创建人创建学习记录，设置类型、学习名称、开始时间、结束时间、组织方式、学习地址、学分、学时、学员选修必修，指定参与人员 （2）支持本地上传课件提供学习；支持从课件库选择课件提供学习 （3）支持添加外网资料，可以通过链接预览外网资料 2、查看 （1）支持查看记录列表，包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象（选修必修）、管理人员、组织方式学习资料（课件、视频、题库）、学分学时、状态 （2）支持查看参与人员学习结果，包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、学习情况、完成时间、学分、学时；支持对参与人员学习结果根据片区、病区、职称、完成情况、批次进行筛选；支持直接输入姓名、工号进行快速检索 （3）支持查看学习信息，包括审核过程、状态、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、学习地址、学分、学时、学员选修必修；支持预览、下载上传课件；支持预览外网资料 3、导出 （1）支持导出学习统计xls文档 （2）支持导出学习出勤率统计xls文档 4、复制：支持对已有记录复制生成草稿 5、删除：支持删除学习记录

（十五）演练 1、新建演练 （1）支持创建人创建演练记录，设置类型、演练名称、开始时间、结束时间、组织方式、演练地址、学分、学时、学员选修必修，指定参与人员 （2）支持本地上传演练课件提供学习；支持从课件库选择演练课件提供学习 2、查看 （1）支持查看记录列表，包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象（选修必修）、管理人员、组织方式学习资料（课件、视频、题库）、学分学时、状

态 (2) 支持查看参与人员演练结果, 包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、学习情况、完成时间、学分、学时; 支持对参与人员学习结果根据片区、病区、职称、完成情况、批次进行筛选; 支持直接输入姓名、工号进行快速检索 (3) 支持查看学习信息, 包括审核过程、状态、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、演练地址、学分、学时、学员选修必修; 支持预览、下载上传课件; 3、导出 (1) 支持导出演练统计xls文档 (2) 支持导出演练出勤率统计xls文档 4、复制: 支持对已有记录复制生成草稿 5、删除: 支持删除演练记录

(十六) 实践类型 1、新建实践 (1) 支持创建人创建实践记录, 设置类型、实践名称、开始时间、结束时间、组织方式、添加主持人、签到负责人、实践地址、学分、学时、学员选修必修, 指定参与人员 (2) 支持本地上传实践课件提供学习; 支持从课件库选择实践课件提供学习 2、查看 (1) 支持查看记录列表, 包括开始时间、结束时间、类型、标题、教学方式、培训对象(选修必修)、管理人员、组织方式学习资料(课件、视频、题库)、学分学时、状态 (2) 支持查看参与人员实践结果, 包括参与人员姓名、工号、职称、片区、病区、学习情况、完成时间、学分、学时; 支持对参与人员学习结果根据片区、病区、职称、完成情况、批次进行筛选; 支持直接输入姓名、工号进行快速检索 (3) 支持查看实践信息, 包括审核过程、状态、开始时间、结束时间、教学类型、组织方式、实践地址、、签到负责人、签到开始时间、结束时间、主持人学分、学时、学员选修必修; 支持预览、下载上传课件; 支持生成签到二维码 3、导出 (1) 支持导出实践统计xls文档 (2) 支持导出实践出勤率统计xls文档 4、复制: 支持对已有记录复制生成草稿 5、删除: 支持删除实践记录

(十七) 审核发布 1、查看 (1) 支持查看审核记录, 包括序号、一级分类、二级分类、教学方式、标题、状态、提交人、提交时间 (2) 支持双击/点击审核查看详细信息 2、审核: 支持进行审核, 审核后的记录状态变为发布; 支持勾选后进行批量审核 3、筛选 (1) 支持根据待我审核、我已审核进行筛选分类 (2) 支持根据一级分类、二级分类快速查询 (3) 支持输入关键字进行快速检索

(十八) 实习生管理 1、实习人员基本信息汇总 (1) 查看: 支持查看实习人员基本信息列表, 包括序号、姓名、性别、学历、毕业学校、联系电话、家庭住址、现住址、父母电话、特长、在校承担职务、健康状况、身高、体重、备注 (2) 导入: 支持根据系统提供的下载模版批量导入实习生 (3) 导出: 支持导出实习生列表xls文档 (4) 添加: 支持添加实习生, 填写内容包括年份、姓名、性别、学历、毕业学校、联系电话、家庭住址、现住址、父母电话、特长、在校承担职务、健康状况、身高、体重、备注 (4) 筛选: 支持根据年份、学历、性别进行快速筛选; 支持直接输入搜索关键字进行快速检索 (5) 删除: 支持对已有实习生记录进行删除 (6) 修改: 支持对已有实习生记录进行修改 2、实习生教学计划 (1) 查看: 支持查看实习生教学计划, 包括序号、标题、提交人、提交时间、修改时间 (2) 导入: 支持导入实习生教学计划, 内容包括导入年份、上传附件(支持上传图片、视频、文件) (3) 筛选: 支持根据年份进行快速筛选; 支持直接输入搜索关键字进行快速检索 (4) 下载: 支持下载已有记录的附件 (5) 预览: 支持预览已有记录的附件 3、实习生轮转计划 (1) 添加分组: 支持添加分组, 双击分组行, 添加实习生, 分配实习生实习科室 (2) 编辑实习科室: 支持添加、删除实习科室, 支持拖拽排序改变科室显示顺序, 添加的实习科室显示在轮转列表中 (3) 导入: 支持根据系统提供的下载模版批量导入实习生轮转记录 (4) 导出: 支持导出实习

生轮转计划列表xls文档 (5) 编辑：支持编辑实习生轮转计划并保存 (6) 筛选：支持根据实习生轮转计划年度进行筛选；支持直接输入姓名关键字进行快速检索 (7) 查看：支持查看实习生轮转计划，包括组别、分组成员姓名、轮转科室（按照开始日期~结束日期显示/按周数显示） 4、实习生临床评定 (1)查看：支持查看实习生临床评定，包括实习生姓名、实习科室、带教老师、实习时间、操作考核成绩、理论考核成绩、综合评定、留院结果、优秀实习生、总体评价 (2)编辑、添加：支持直接对列表单元格直接进行编辑或添加操作，并保存 (3)清空：支持清空实习生单行成绩 (4)筛选：支持根据实习时间范围、实习科室进行筛选；支持直接输入关键字进行快速检索 (5) 导出：支持导出实习生评定列表xls文档

(十九) 规培生管理 1、规培生基本信息汇总 (1) 查看：支持查看规培生基本信息列表，包括区域、序号、SAP代码、姓名、科室、在职情况、性别、出生日期、学历、学位、分配日期、转正日期、备注 (2) 导入：支持根据系统提供的下载模版批量导入规培生 (3) 导出：支持导出规培生列表xls文档 (4) 添加：支持添加实习生，填写内容包括年份、姓名、性别、出生日期、学历、学位、区域、SAP代码、科室、在职情况、分配日期、转正日期、带教护士、备注 (5) 筛选：支持根据年份、学历、性别进行快速筛选；支持直接输入搜索片区、姓名进行快速检索 (6) 删除：支持对已有进修生记录进行删除 (7) 修改：支持对已有进修生记录进学校修改 2、规培生轮转计划 (1) 添加规培生：支持添加规培生，根据年份、姓名筛选添加的规培生，并保存 (2) 编辑规培科室：支持添加、删除规培科室，支持拖拽排序改变科室显示顺序，添加的规培科室显示在轮转列表中 (3) 导入：支持根据系统提供的下载模版批量导入规培生轮转记录 (4) 导出：支持导出规培生轮转计划列表xls文档 (5) 编辑：支持编辑规培生轮转计划并保存 (6) 筛选：支持根据规培生轮转计划年度进行筛选；支持直接输入姓名关键字进行快速检索 (7) 查看：支持查看规培生轮转计划，包括序号、规培生姓名、规培科室、SAP代码、轮转科室（按照开始日期~结束日期显示/按周数显示） 3、规培生出科评定 (1) 查看：支持查看规培生出科评定，包括序号、规培生姓名、规培科室、护士长、规培时间、带教、床边老师、护士1、护士2、理论成绩、操作成绩、床边综合能力、平均分 (2) 编辑、添加：支持直接对列表单元格直接进行编辑或添加操作，并保存 (3) 清空：支持清空规培生单行成绩 (4) 筛选：支持根据规培时间范围、规培科室进行筛选；支持直接输入关键字进行快速检索 (5) 导出：支持导出规培生评定列表xls文档

(二十) 进修生管理 1、进修生基本信息汇总 (1) 查看：支持查看进修生基本信息列表，包括序号、学习性质、年份、姓名、性别、年龄、职务、职称、学历、选送单位、进修科室、开始时间、结束时间、时长、进修特殊事宜、联系电话、带教老师、操作成绩、理论成绩、备注 (2) 导入：支持根据系统提供的下载模版批量导入进修生 (3) 导出：支持导出进修生列表xls文档 (4) 添加：支持添加进修生，填写内容包括学习性质、年份、姓名、性别、年龄、职务、职称、学历、选送单位、进修科室、开始时间、结束时间、时长、进修特殊事宜、联系电话、带教老师、操作成绩、理论成绩、备注 (5) 筛选：支持根据年份、进修科室进行快速筛选；支持直接输入搜索姓名进行快速检索 (6) 删除：支持对已有进修生记录进行删除 (7) 修改：支持对已有进修生记录进学校修改 2、进修生教学计划 (1) 查看：支持查看进修生教学计划，包括序号、标题、提交人、提交时间、修改时间 (2) 导入：支持导入进修生教学计划，内容包括导

		<p>入年份、上传附件（支持上传图片、视频、文件）（3）筛选：支持根据年份进行快速筛选；支持直接输入搜索关键字进行快速检索（4）下载：支持下载已有记录的附件（5）预览：支持预览已有记录的附件</p> <p>（二十一）通知管理 1、查看（1）支持查看培训、学习、演练、练习、考试、实践、实操发布通知记录，包括序号、教学对象、分类、名称、类型、状态、发布时间、推送时间、绑定人、内容（2）支持查看推送结果，包括序号、姓名、病区、消息推送、阅读时间、是否已读（3）支持根据推送人员、已读人员、未读人员进行筛选查看 2、推送：支持对参与人员进行消息推送；支持勾选记录进行批量推送；支持全部重新推送 3、筛选（1）支持根据发布时间、类型、状态进行筛选（2）支持直接输入名称关键字进行快速检索</p>
7	★	其他要求：报价包含与医院His系统接口对接费用
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：医护电子签名系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>签名验签系统（1套）</p> <p>1、支持管理员配置功能，管理员配置支持基于数字证书的方式配置“超级管理员模式”和“三权分立模式”；</p> <p>2、支持一键检测功能，包括服务接口检测和加密卡检测，保证设备处于正常工作状态；</p> <p>3、具备完善的身份鉴别机制，支持基于数字证书的身份认证，同时管理员通过管理界面可进行证书管理、应用管理、系统管理以及日志管理等管理操作；</p> <p>4、支持应用实体密钥的产生，证书申请，并通过管理界面导入应用实体的签名证书、加密证书和加密密钥对；</p> <p>5、支持PKCS1/PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign等多种格式的数字签名和验证，同时支持大文件数字签名和验证；</p> <p>6、支持多证书链配置，验证不同CA的用户证书，支持CRL/OCSP等多种方式的证书有效性验证；</p> <p>7、支持国密SM1、SM2、SM3、SM4算法</p> <p>8、支持数字信封和带签名的数字信封功能；</p> <p>9、SM2签名≥7000次/秒，SM2验签≥2700次/秒；</p> <p>10、▲产品具备《中国节能认证证书》，提供证明材料；</p> <p>11、▲支持PDF签名、验签功能，提供具备CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的三方权威机构出具的《检测报告》作为证明材料；</p> <p>12、▲产品具备《信息技术产品安全测试证书》，提供证明材料；</p>

2		<p>时间戳服务器（1台）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持签发时间戳：接收应用系统发来的时间戳签发请求，签发时间戳后将时间戳返回给应用系统，时间戳服务请求遵循国际通用的RFC3161标准； 2、支持验证时间戳：处理应用系统发来的时间戳验证请求，将时间戳验证结果返回给应用系统； 3、支持算法：SM2、SM3； 4、时间同步:支持NTP、SNTP时间同步协议 5、授时精度：0、5-3ms(毫秒)； 6、支持双机、负载均衡； 7、提供C、COM、Java、WebService、HTTP等主流开发API； 8、支持添加、修改、删除管理员等操作； 9、支持证书管理，能够生成证书申请，导入服务器证书； 10、支持服务器IP、网关、服务端口、超时时间、连接数等配置； 11、支持签发时间戳的时候记录业务日志，可以选择开启或关闭业务日志； 12、提供日志下载以及syslog服务器地址配置； 13、支持设置白名单：可以让某个IP或者IP段端访问服务，而不在白名单内IP或者IP段不能访问服务器的服务； 14、提供备份恢复功能，可通过界面备份当前所有配置，保证系统瘫痪时的快速恢复，支持通过证书对备份数据进行加密，通过验证证书口令解密实现备份数据恢复； 15、设备高度：≤2U； 16、网络接口：≥2*1000M； 17、电源指标：550W 1+1冗余电源； 18、性能参数：SM2签发效率≥5500次/秒，SM2验证效率≥1500次/秒； 19、▲产品具备《商用密码产品认证证书》，提供证明材料； 20、▲产品具备IPv6 Ready Logo认证证书，提供证明材料； 21、▲产品具备《中国节能认证证书》，提供证明材料； 22、▲产品具备《中国国家强制性产品认证证书》，提供证明材料 23、▲提供时间源管理：支持GPS、北斗、4G三合一信号源，提供具备CNAS(中国合格评定国家认可委员会)资质的三方权威机构出具的《检测报告》作为证明材料；
3		<p>电子印章系统（1套）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支持第三方CA机构签发的数字证书。 2、支持电子印章图片写入证书存储介质中，并与证书绑定。 3、支持自动生成电子印章图片，或支持采集的手写签名。 4、支持对多种文档格式如word\excel\html等的电子签章，实现数据完整性保护，确认签章者身份。 5、提供电子签章中间件，满足C/S环境的电子签章集成。 6、支持原文、印章图片、数字签名的绑定，能够防止篡改。

4		单位证书（1张/年） 1、标识单位用户网络身份 2、证书格式标准遵循x. 509v3标准 3、支持存放介质：智能密码钥匙。 4、支持自定义证书扩展域管理。 5、支持标准的国产SM2商用密码算法。 6、▲产品制造厂商须具有《电子认证服务许可证》，提供证明材料。
5		设备证书（3张/年） 1、标识设备网络身份。 2、证书格式标准遵循x. 509v3标准。 3、支持自定义证书扩展域管理。 4、支持标准的国产SM2商用密码算法。 5、▲产品制造厂商须具有《电子认证服务许可证》，提供证明材料。
6		个人数字证书（200张/年） 1、标识个人用户网络身份 2、证书格式标准遵循x. 509v3标准。 3、支持存放介质：智能密码钥匙。 4、支持自定义证书扩展域管理。 5、支持标准的国产SM2商用密码算法 6、▲产品制造厂商须具有《电子认证服务许可证》，提供证明材料。
7		电子印章制作服务（200张） 1、提供个性化印章图片采样、制作服务。（按印章个数）。 2、通过采集完整的电子印章，为电子签名提供服务支持。
8		智能密码钥匙（200枚） 1、支持多种类型的密钥、支持多个密钥的安全存储，支持证书的导入、导出、安全存储。 2、支持通过密码算法实现文件和数据的电子签名及签名验证。 3、支持高速对称算法，满足大数据实时高速加解密功能需求。 4、支持国密SKF、PKCS11和CSP接口之间的数据互通，即通过国密SKF接口生成的密钥和签发的证书，可以通过PKCS11、CSP接口进行读取和使用。 5、支持SM2、SM3、SM4等国密算法。 6、▲产品具备《商用密码产品认证证书》，提供证明材料。 7、▲作为数字证书的存储介质，为保证良好的兼容性，智能密码钥匙须与本项目所用数字证书为同一厂商产品，提供证明材料。
9	★	其他要求：报价包含与医院His系统接口对接费用
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：银医自助（综合业务智能终端系统）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	★	<p>综合业务智能终端系统（5台）</p> <p>（1）所投产品医保业务综合服务终端产品为国家医保业务综合服务终端(Ⅲ类)，投标产品需通过国家医保局指定检测机构检测认证，投标人须提供所投产品的检测报告，投标产品型号要求和检测报告上的型号一致。</p>
2	★	<p>综合业务智能终端系统（5台）</p> <p>（2）项目成交后投标设备应与内蒙古自治区医疗保障局医保电子凭证中台等系统完成对接（响应文件需提供承诺书，承诺书格式自拟）。</p>
3	★	<p>综合业务智能终端系统（5台）</p> <p>（3）自助式医保业务综合服务终端具备灵活就业人员参保登记，特殊药品登记，长期带药登记的功能。需提供软件功能的界面截图</p>
4		<p>综合业务智能终端系统（5台）</p> <p>（4）操作系统:≥Android 8.0</p> <p>（5）处理器:不低于六核64位</p> <p>（6）存储器:≥4GB RAM+32GB ROM</p> <p>（7）触控一体屏:≥21.5寸液晶模组，电容多点触摸屏；分辨率：1920*1080，</p> <p>（8）人脸识别摄像头:内置式，3D结构光人脸识别摄像头（需支持支付宝人脸识别应用）</p> <p>（9）扫码引擎:支持1D/2D条码阅读，具有高速读码性能，快速识读</p> <p>（10）磁条卡读卡模块:拉卡速度：0~120cm/s支持全三轨磁道读取，支持双向刷卡 磁头寿命：>50 万次</p> <p>（11）接触式IC 卡读卡模块:内置接触式IC 卡读卡模块 接触式IC 卡接口：1 个外部用户IC 卡插口，4 个内部PSAM 卡插口， 外部IC 卡支持符合ISO7816 标准 CPU 卡、逻辑加密卡等</p> <p>（12）非接触式IC 卡读卡模块:内置非接触式IC 卡读卡模块 非接触式IC 卡接口：符合ISO/IEC 14443 协议标准， 支持TypeA/B， Mifare 卡 有效读卡距离：0~3cm</p> <p>（13）二代身份证阅读器:支持第二代居民身份证读取（硬件解码技术），采用公安部安全芯片，全面保障信息安全</p> <p>（14）社保卡读卡器:支持社保卡识读功能</p> <p>（15）热敏凭条打印机:80mm热敏打印机，半切或全切的切纸方式</p> <p>（16）对医保传输到终端机的数据及数据通道进行加密</p> <p>（17）5个防拆点检测硬件安全性，防止信息泄露及系统被攻击、拆机自毁功能</p> <p>（18）功能按键:隐藏式复位按键；设备开关机功能；</p> <p>（19）无线网络:支持2G/3G/4G无线网络的接入</p> <p>（20）通讯:满足国家相关标准要求，支持 VPN 通讯协议</p>
5	★	其他要求：报价包含与医院His系统接口对接费用
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：**【相应的价格扣除磋商】**

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2022年至投标截止之日任意一年年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（供应商可提供相应的证明材料或声明函）。

5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1:

采购包1:

评审因素		评审标准		
分值构成		技术部分 77.00 分 商务部分 8.00 分 报价得分 15.00 分		
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观
	主要技术参数标“▲”项(29分)	所有投标产品的技术参数完全满足采购文件技术参数和要求得 29 分。以此为基础，主要技术参数标（标“▲”项）每有一项不满足或负偏离减 0.5 分，本项减完为止。（注：所有标“▲”项均需附采购文件采购需求中要求提供的相关佐证材料。投标人提供或提供的证明材料未真实反映该指标参数要求的，评标委员会会有理由认为该参数不满足采购文件要求的技术参数要求。投标人需在技术规格偏离表中对技术要求的所有内容进行点对点应答，漏报技术条款视为负偏离。）	29.00	客观

技术评审	整体设计方案 (8分)	为本项目提供项目整体设计方案，包括但不限于项目的建设目标、需求分析、建设内容、使用功能等方面。方案各部分完整有序，对项目建设意义理解深刻，项目定位把握准确。综合评分：(1)方案详细阐述系统的体系架构、功能模块、实现思路，满足采购文件要求，技术方案内容齐全、表述准确,方案完整、科学、合理、切实可行，能够实现很好实现挂号后的分诊流程，自动分配科室和医生，各环节间医患数据高效利用与共享，同时能体现系统的扩展性，安全性和实用性，得8分；(2)方案较为完整、科学、合理、切实可行，针对甲方需求，能够在方案中体现整体设计规划，方案明确，满足实际需求的，得5分；(3)方案的完整性、科学性、合理性、切实可行性有部分不完整，针对甲方需求能够提出解决方案，实现所需功能，满足实际需求的，得3分；内容缺失不得分。	8.00	主观
	具体实施方案 (8分)	为本项目提供具体实施方案，内容包括但不限于项目的组织管理、进度管理、实施管理、人员管理等。出具的方案能够确保完成甲方需求，完成对应六类系统对应的真实场景的需求等。(1)完全实现采购人要求且有效实施，得8分；(2)能够实现采购人要求功能，且能够实施的，得5分；(3)功能实现效果存在差异，基本能实施的，得3分；内容缺失不得分。	8.00	主观
	运维服务方案 (6分)	为本项目提供运行维护方案，内容包括但不限于系统运行支撑、运行维护人员配置、系统运行检查、系统日常维护方案等。(1)方案完整、合理可行、清晰明确的，得6分；(2)方案较为完整、合理可行、清晰明确的，得4分；(3)方案完整性一般的，得2分；内容缺失不得分。	6.00	主观

商务评审	培训方案 (8分)	根据供应商为本项目提供的培训方案内容进行综合评审。项目培训方案应当根据采购需求的内容制定，包括但不限于以下内容：培训计划、培训目标、培训方式、培训内容等内容。1、培训方案完整合理，操作性强，得8分；2、培训方案完整较合理，操作性较强，得5分；3、培训方案基本可行，得3分；4、培训计划及方案不合理得2分；5、未提供方案不得分。	8.00	主观
	无缝对接实施方案 (10分)	供应商的投标产品能实现与医院现有系统（HIS、LIS、PACS、EMR、手麻系统、智慧妇幼、体检系统及微信公众号等）进行无缝对接，包括但不限于对接方案、系统兼容、数据汇总上报等方面，进行综合评价，方案内容全面、可行、合理、针对性强得10分；方案内容较为全面，可行性、合理性针对性一般得7分；方案内容有一定缺陷，缺乏合理性、可行性得3分；未提供不得分。	10.00	主观
	售后服务方案 (8分)	根据投标人提供的售后服务方案进行评价，内容包括但不限于以下内容:售后服务体系、管理制度、售后服务内容（售后服务点、培训方案、供应及时、服务标准、年限、响应时间（响应文件需附响应承诺书，承诺书格式自拟）、定期回访等）。(1)方案全面详细，针对性、可操作性强，完全满足项目要求，出现技术问题或故障时，30分钟内作出响应，48小时作出处理，得8分；(2)方案偏简单，针对性、可操作性一般，较为满足项目要求，出现技术问题或故障时，60分钟（含）内作出响应，72小时（含）作出处理，得5分；(3)方案简单，针对性、可操作性较差，基本满足项目要求，出现技术问题或故障时，60分钟以上做出响应，72小时以上做出处理，得2分；未提供或不按要求提供的不得分。	8.00	主观
	企业业绩 (6分)	近三年内（2022年1月1日至本项目投标截止之日）完成的类似软件开发服务类项目业绩，每提供1项得3分，本项最多得6分（响应文件需提供业绩合同扫描件）	6.00	客观

	项目服务团队（2分）	为本项目拟派的服务团队成员中具有一名注册信息安全工程师(CISP)的得2分，本项最多得2分。（响应文件需附证书扫描件）	2.00	客观
价格分	价格分	F1 指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.00	客观

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明
无				

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起**30**日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：**1.**符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；**2.**符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；**3.**符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	<p>1.政府采购合同（合同名称及编号）</p> <p>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书</p> <p>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书</p> <p>4.投标（响应）文件</p> <p>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）</p> <p>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加</p>
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	<p>注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。</p>
采购人（使用人）对履约情况的确认	<p>注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。</p>
验收人员名单及组成	<p>1. 采购人代表：</p> <p>2. 采购代理机构代表：</p> <p>3. 第三方专业机构代表及专家：</p> <p>4. 其他供应商代表：</p>
验收评价及结论	<p>评价：</p> <p>结论：<input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过，具体说明：</p>
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<p><input type="checkbox"/>同意验收结论。</p> <p><input type="checkbox"/>不同意验收结论。具体说明：</p> <p>年 月 日</p>
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1:

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

资格符合分册:

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

技术商务分册:

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 其他材料

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表