

2026年“双优计划”建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：锡林郭勒职业教育中心

采购代理机构名称：内蒙古润锦项目管理有限公司

项目编号：152502-NMGRJ-CS-20260001

2026年09月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

内蒙古润锦项目管理有限公司 受 锡林郭勒职业教育中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2026年“双优计划”建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年“双优计划”建设项目

项目编号： 152502-NMGRJ-CS-20260001

采购计划备案号： 锡市政采计划[2026]01984

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 2026年“双优计划”建设项目

采购包预算金额（元）： 1,550,000.00

采购包最高限价（元）： 1,550,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	2026年“双优计划” 建设项目	1. 00	1,550,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 2026年“双优计划”建设项目

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古润锦项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市内蒙古自治区锡林郭勒盟锡林浩特市宝办乌兰图嘎社区敖东聚小区2#01014商铺

邮编： 026000

联系人： 郭天龙

联系电话： 13304793680

采购单位名称： 锡林郭勒职业教育中心

地址： 锡林浩特市那达慕东街272号

邮编： 026000

联系人： 高腊梅

联系电话： 18847967086

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参考《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》（内工建协[2022]34号）文件标准取费执行
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选人数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未能在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用

标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 锡林郭勒职业教育中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古润锦项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时, 供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

(二) 质疑项目的名称、编号;

(三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(四) 事实依据;

(五) 必要的法律依据;

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至

采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

2026年“双优计划”建设项目，预算1550000元。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：2026年“双优计划”建设项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后180个工作日内
2		标的提供地点	锡林郭勒职业教育中心
3		合同履约期限	合同签订后180个工作日内
4		合同履约地点	锡林郭勒职业教育中心
5		验收要求	符合国家、行业标准及采购人要求
6		合同支付方式	1、合同签订后支付，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00% 2、项目实施完成并经校内验收后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：2026年“双优计划”建设项目

标的名称：2026年“双优计划”建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标				

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

		《汽车运用与维修专业人才需求调研报告》	(一) 服务要求 协助学校完成《汽车运用与维修专业人才需求调研报告》的制定，具体要求如下： 1.调研设计：通过网络途径开展产业岗位调研，设计相关问卷，组织学校进行填写。 2.调研分析：深度解析调研数据，精准提取关键岗位与典型工作任务，系统分析核心职业能力。 3.报告编制：编制标准化人才需求调研报告，附数据支撑与案例佐证。 (二) 建设成果 《汽车运用与维修专业人才需求调研报告》1套	1套																								
			一、课程设计要求： 在线课程开发严格遵循《教育部关于深化职业教育教学关键要素改革的意见》（教职成〔2026〕1号）等最新文件要求，以职业能力培养为核心，以产教融合、校企协同为基础，以人工智能、数字孪生等技术为支撑，确保课程开发的规范性、科学性、前瞻性和职业适配性。技术团队需深入对接每门课程的专业特点、职业岗位需求、教学目标和学生学情，提供全流程的在线课程建设咨询、指导与落地服务。 二、课程建设内容制作如下： (一) 制作清单 ●校企合作开展1门职业教育在线课程建设，具体建设数量如下： <table><tr><th>序号</th><th>建设内容</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>课程整体设计</td><td>1门</td></tr><tr><td>2</td><td>课程概述视频</td><td>1个</td></tr><tr><td>3</td><td>教学课件</td><td>1套</td></tr><tr><td>4</td><td>微课</td><td>32个</td></tr><tr><td>5</td><td>动画</td><td>5个</td></tr><tr><td>6</td><td>知识图谱</td><td>1个</td></tr><tr><td>7</td><td>在线课程运行平台</td><td>1项</td></tr></table> (二) 制作技术要求 1.课程整体设计 （1）指导教师进行职业教育在线课程项目化或模块化教学内容框架设计，课程知识点（或技能点）拆分，辅导教师完成课程设计。 （2）指导课程知识点（或技能点）资源规划梳理，数量及类型规划，整理素材。 （3）协助课程教学资源制作及资源脚本撰写； （4）指导教师挖掘课程中的思想政治教育元素，并在教学内容中有机融入思想政治教育。 2.课程概述视频 （1）课程概述视频制作主要包含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等。 （2）制作流程：根据课程介绍模版教师确定视频内容框架及素材，沟通确认视频内容、风格及拍摄要求，教师出镜拍摄，课程介绍视频制作，成品输出、确认。 （3）技术要求:分辨率 720P 及以上, MP4 格式, 图像清晰稳定	序号	建设内容	数量	1	课程整体设计	1门	2	课程概述视频	1个	3	教学课件	1套	4	微课	32个	5	动画	5个	6	知识图谱	1个	7	在线课程运行平台	1项	
序号	建设内容	数量																										
1	课程整体设计	1门																										
2	课程概述视频	1个																										
3	教学课件	1套																										
4	微课	32个																										
5	动画	5个																										
6	知识图谱	1个																										
7	在线课程运行平台	1项																										

，无抖动或模糊现象；声音清楚，无杂音或回声。视频时长为5-10 分钟
，视频中标注出镜人姓名、单位, 课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟
。“课程概述”使用的语言及字幕为国家通用语言文字；

（4）确保所有使用的素材（如图片、视频片段、音乐等）均已获得版权或使用许可，避免侵权问题；内容需符合国家政策、法律法规及社会主义核心价值观，避免涉及敏感或争议性话题。

3.教学课件

学校教师提供原始课件，供应商提供技术支持并进行优化。

（1）课件制作所用的软件版本不低于MicrosoftOffice2010。

（2）课件在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称。

（3）课件整体设计美观大方、界面布局合理、多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题等，使用幻灯片母版来实现。

（4）课件制作要求教学目标清晰、重点难点突出，启发引导性强，有利于激发学生主动学习。

（5）课件优化避免使用与背景色相近的字体颜色，色彩搭配合理，视觉效果要好，符合视觉心理。

（6）课件中的文字、图片、音、视频、动画需符合教学主题，和谐协调，配合适当。

（7）课件标题要体现课件所表现的内容,字体大小可以根据文字多少进行调节,文字要醒目，画面简洁清晰，界面友好，操作简单,根据教学内容的需求，设计较强的交互功能且交互要合理设计。

4.微课

（1）开发要求

1) 单个微课时长

单个微课时长在10分钟以内，以讲解单个知识点或技能点为主。

2) 课程形式

成片统一采用统一视频形式。

3) 录制方式及设备

①录音设备：使用专业级录音设备。

②后期制作：使用先进的非线性编辑系统。

（2）后期制作要求

1) 片头片尾

每节微课都包含有片头片尾且片头片尾总时长不超过15秒，片头片尾应包含学校名称、微课名称、主讲教师等信息，。

2) 技术指标

①视频信号源

稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制

信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定

。

信噪比：图像无明显信噪比，无明显杂波。

色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

②音频信号源

声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道,则录于第2声道）。

电平指标: -2db-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

音频信噪比不低于48db。

声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。

伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。

(3) 视、音频文件压缩格式要求

1) 视频压缩格式及技术参数

①视频压缩采用H.264格式编码。

②视频码流率: 动态码流的最高码率不高于2000Kbps, 最低码率不得低于1024Kbps。

③视频分辨率: 采用标清16:9拍摄, 设定为1280×720;

④视频画幅宽高比: 在同一课程中, 各讲应统一画幅的宽高比, 不得混用。

⑤视频帧率为25帧/秒。

⑥扫描方式采用逐行扫描。

2) 音频压缩格式及技术参数

①音频压缩采用H.264格式编码。

②采样率48KHz。

③音频码流率128Kbps(恒定)。

④采用双声道。

(4) 字幕添加要求

1) 字幕清晰美观, 能正确有效地传达信息, 字幕尽可能少, 在微课的停留时间以能看清楚为准。

2) 字幕要使用符合国家标准的规范字, 不出现繁体字、异体字、错别字, 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其它要素(画面、解说词、音乐)配合适当, 不能破坏原有画面。

(5) 其他要求

应学校老师要求在开发微课过程中根据实际情况加入动画资源。

5.动画

学校提出动画制作需求及思路, 供应商负责开发和实现。

(1) 统一使用Animate CC 2019及以上版本进行开发制作;

(2) 交互动画格式为.swf、.exe、html5, 情景动画、MG动画格式为.mp4;

(3) 动画音频流格式默认为原始。音频事件: 原始, 44KHz, 立体声;

(4) 动画帧频设置24帧速率, 动画设定片头、片尾, 醒目标题。

(5) 常规制作动画的尺寸为1280×720像素;

(6) 根据动画内容的不同, 动画呈现形式有: 情景动画、原理动画、交互动画、MG动画、小游戏五种类型。

1) 情景动画: 时长不超过90秒; 前期进行策划、风格设计、角色造型设计、场景设计等。

2) 原理动画: 制定统一的导航控制按钮进行操作, 可控制音频声音, 可任意调整播放进度;

3) 交互动画: 根据教学内容的实际需求, 交互设计合理、易操作

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

系，知识点覆盖整门课程理论知识体系，用知识点掌握率考察目标达成度。以树状图、环状图、网状图等形式呈现知识图谱。

三、在线课程运行与平台服务要求

（一）平台服务要求：

1.平台需完全适配职业教育智慧课程建设与运行需求，支持申报国家级、省级/自治区级、市级/盟级、校级智慧课程建设，可根据申报文件要求自定义课程界面设计、自定义课程栏目，一键导出申报所需的全部支撑数据与材料。

2.平台具备全维度数据分析功能，可根据课程教学运行数据自动生成课程数据分析报告，根据学生学习情况生成个性化学生画像、学情分析报告，为教师优化教学、学生个性化学习提供数据支撑。

3.供应商需承担过同类型职业教育智慧课程建设服务，具备成熟的智慧课程建设服务经历，熟悉智慧课程开发服务流程、拍摄制作模式，拥有成型的课程建设基地、专业技术队伍和成套的智慧教、学、管、评平台，能够确保课程建设工作顺利完成。

4.平台提供多重审核机制，覆盖课程设计、资源内容、教学实施、考核评价全流程，保证课程设计和资源内容合理合规，符合职业教育教学规律与国家相关政策要求。

5.课程制作交付后，提供不少于 2 年的免费运行指导服务，根据课程在智慧教学平台使用过程中反馈的意见和建议，配合学校及时进行内容修改、更新与迭代优化。

6.平台全面支持电脑端、移动端、智慧大屏等多终端适配，实现多终端数据同步、学习进度无缝衔接，适配线上线下混合式教学、理实一体化教学等多种教学模式。

7.平台支持课程资源的跨校、跨区域共享推广，可对接国家职业教育智慧教育平台，实现优质资源的上传与共享，扩大课程影响力与辐射范围。

（二）功能要求：

1.智慧教学空间：

（1）认证教师可创建智慧课程，可设置课程教学安排、课程报名方式、资源学习设置、开课形式、结课设置、评分要求和其他补充信息。

▲（2）课程建设中设置课程封面、课程宣传片、课程简介。（提供相关佐证资料）

（3）教学团队中可设置课程负责人、主讲教师、助理教师。

▲（4）教学内容中支持自定义目录和自定义教学周期，可添加各类资源、单元测试、作业、讨论、阶段考试，资源类型支持视频、图片、仿真、动画、课件、文稿等。（提供相关佐证资料）

▲（5）题库管理中支持单选、多选、判断、简答、填空等试题类型，可录入或用模板导入试题，试题可关联教学任务点，生成试卷时支持手动选题和自动选题两种方式。（提供相关佐证资料）

▲（6）课程教学中支持发布通知、审批作业/测试、审批考试、学生答疑、讨论等功能。（提供相关佐证资料）

▲（7）支持追踪学生学习情况，包括学生学习进度、学习成绩等数据。（提供相关佐证资料）

▲（8）学生成绩配比可自定义，支持由学习情况、作业测验、考试

、讨论等内容来生成学生成绩。（提供相关佐证资料）

(9) 支持自定义证书以及证书发放审核功能。

(10) 已审核通过的课程可直接生成供评审查看的专用地址，无需登录即可查看教学内容和统计数据。

2.学习空间:

(1) 支持自主报名在线课程，同时也可以由教师导入同校已认证的学生。

▲(2) 支持在平台的总学习时长和发帖获赞数量。(提供相关佐证资料)

▲(3)可展示自己正在学习的所有课程以及每门课程的学习进度。
(提供相关佐证资料)

(4) 支持退出正在学习的课程，退出后清空所有学习记录和学习成果。

▲(5) 支持学习在线学习各类资源, 同时记录学习时长和学习进度。
(提供相关佐证资料)

▲(6) 支持在线完成测验和作业，并可查看老师的审批结果和得分情况。（提供相关佐证资料）

(7) 支持在线提问和课堂讨论。

(8) 支持学生查看证书和导出证书。

3、AI助教

(1) AI教案生成

1) 依托人工智能核心技术,可深度分析各类教学设计,智能生成结构完整、内容详实且适配高职教学的标准化教案,全面覆盖教学目标、重难点等核心要素。(提供相关佐证资料)

2) 同步嵌入匹配的多媒体教学资源, 丰富教学手段、提升教学效果。

3) 生成的教案支持本地下载, 教师可结合教学场景、学情个性化调整, 确保教案贴合教学实际, 提升其实用性与适配性。

(2) AI课件生成

▲1) 实现课件智能快速制作，教师仅提供课程名称、教学目标等基础信息，系统依托智能算法和标准化模板，即可自动生成符合高职教学要求的 PPT 课件。（提供相关佐证资料）

2) 系统会根据教学内容特点智能匹配版式风格, 梳理教学内容逻辑并分层呈现, 让知识点条理清晰。

3) 该功能大幅简化课件制作的繁琐流程, 将教师从技术性工作中解放, 使其能专注打磨教学内容、设计教学方法, 有效提升教学准备效率与教学研究深度。

(3) AI智能出题

1) 支持教师通过知识点、输入文本、选定章节等多种方式, 搭配补充出题要求说明, 由 AI 自动生成相应试题。AI 系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数。

2) 支持多种题型, 题型包括选择题、填空题、简答题等, 以满足不同类型考题的需求

3) 教师可以根据课程内容和学生水平, 将生成的题目添加到题库。并随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。

4) 支持设置出题要求, 比如: 适用年级、难度度等。

▲5)支持教师在线编辑调整 AI 生成的试题,也可以一键加入题库

			，组成作业考试发布给学生，并且支持跨课程使用生成的题目。（提供相关佐证资料） （4）AI辅助批阅 1）聚焦主观题批阅效率低、标准难统一痛点，依托人工智能技术构建科学评分模型，通过学习海量标准答案、评分细则与优秀答卷，形成覆盖知识点掌握、解题思路等维度的标准化评分体系。 ▲2）教师导入题目图片后，系统可快速识别关键信息并自动给出客观评分。（提供相关佐证资料） 3）同时系统生成详细评分参考报告，标注答卷优劣并附改进建议，助力教师快速掌握学情、提升批阅效率与准确性，为个性化辅导提供精准依据，有效减轻批阅压力，提升教学评价科学性。 （5）AI智能答疑 1）基于自然语言理解+学科知识图谱技术搭建的7×24小时智能答疑引擎，支持师生文字、口语多种方式实时提问交互。 ▲2）针对学科知识点、题目解法等问题快速给出解题思路等内容，适配多种学习场景，答疑内容严格匹配教材课标。（提供相关佐证资料） 3）支持疑难问题转人工答疑，还能自动记录答疑历史生成个人学习疑问档案，便于教师掌握学生薄弱知识点。 （6）AI图谱生成 1）依托NLP与知识图谱构建算法，从教材、教学大纲等素材中自动提取关键信息及逻辑关系，构建结构清晰、关联紧密的学科知识图谱，助力教师把控知识体系、优化教学设计。 ▲2）图谱支持个性化定制扩展，教师可按需调整节点与连接关系，其图形化呈现方式直观展现知识点内在关联。（提供相关佐证资料） 3）既便于教师开展教学规划与效果评估，也能为学生提供系统化自主学习工具，引导学生结构化学习、优化学习策略，提升知识理解与记忆效率。	
4	开发优质教材	新形态教材出版	根据学校提供的新形态教材，协助学校完成汽车运用与维修专业新形态教材的出版，具体要求如下： 1.提供出版社精准匹配与咨询服务。 根据教材不同建设形态和专业实际建设需求，为学校联系具备对应出版资质与技术能力的适配出版社，确保教材出版符合《职业学校教材管理办法》及数字化出版规范。 2.提供出版全流程对接与管控服务。 1）协助学校与出版社对接选题申报工作，指导优化选题申报材料（书名、作者名、题材分类、定价、主编团队作者简介、教材内容简介），确保选题符合出版社规划及职教政策导向，提高选题通过率。 2）全程跟进教材三审三校流程，协调出版社编辑与学校编写团队沟通，反馈修改意见，督促教师优化修改内容，把控内容准确性、专业性与合规性，同步跟踪审稿进度，及时解决沟通壁垒。 3）协助学校跟踪、推进教材ISBN和CIP的申请进展。 4）协助学校核实教材ISBN和CIP的官方平台数据真实性。 3.提供出版物规格、版面设计、装订、输出、印刷等环节的对接与沟通服务。	1本
			（一）培训内容要求	

组织专家团队入校，采取理论讲授与实践操作相结合的方式，针对学校管理团队、专业带头人、骨干教师等群体围绕师德师风建设、课程思政建设、专业建设及数智素养提升开展分层分类的专项培训活动，具体培训内容如下：

序号	课程主题	主要内容	培训对象	培训形式	学时
1	新时代教师师德准则落地与廉洁从教实操指南	一、严守底线：师德规范刚性要求深度解读 1.《新时代教师职业行为十项准则》核心条款逐条解析 2.从教行为负面清单与纪律红线精准梳理 3.师德常态化自查要点及从业风险精准研判 二、以案为鉴：典型违规案例复盘与反思警醒 1.典型师德失范真实案例深度剖析 2.问题根源复盘与行为纠正路径 三、规范履职：安全从教合规实操全流程指引 1.良性师生交往规范与安全边界构建技巧 2.家校协同沟通合规流程与关键证据留存方法 3.突发应急处置与快速止损应对方式 4.拒绝诱惑的“心理防御机制”构建策略	全体教师	专题讲座 案例分析	4

		以成果为导向，编制人才培养方案中“培养规格”和“培养规格与课程关联矩阵图”两大核心任务。 任务一：依据专业教学标准，编写培养规格 1.明确依据，对照专业教学标准、岗位能力需求及本校办学定位，理清编写导向 2.掌握要求，明确培养规格需五育并举、德技并修，可量化、可考核 3.撰写可量化、可考核的具体内容，确保内容合规 任务二：培养规格与课程关联矩阵图搭建 1.梳理本专业核心课程（公共基础课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课） 2.对应培养规格三大维度，逐一明确每门课程对培养规格的支撑程度 3.规范填写矩阵，规避漏填、错填、支撑关系不精准等问题，结合示例实操演练 后续应用指导： 将所学内容应用到本校实际的专业人才培养方案编写中，确保贴合岗位需求、符合政策要求	专业带头人骨干教师	专题讲座案例分析实操演练	8
--	--	--	-----------	--------------	---

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

键字检索资源，各资源可自动生成封面图进行展示，可根据点击量和下载量、上传时间等方式进行排序展示，压缩包等无法展示的有默认图标。

每个资源有独立的展示页面，可以预览资源的内容，展示资源的上传人、所属专业、所属课程、资源大小、访问量、下载量等；

资源访问需要进行用户验证，已注册成功的用户才可以访问，同时保留访问记录和访问时长。

1.4、课程中心

展示学校建设的网络课程，展示内容包括课程的封面图、课程名称、课程负责人、课程学习总人数，可以通过课程类型、所属专业、课程关键字检索到课程。

每个课程详情页展示课程的封页或者课程宣传片、课程名称、所属大类、开课与结课日期、开课期次、当前报名人数、教学周数概览，以及课程简介与评分标准等。此外，还罗列了教师教学团队，并详细列出课程的章节目录以及要学习的课程资源，课程资源只有报名以后才可以查看学习。

用户可通过课程名称、教师姓名、所属专业、课程类型等条件检索到想要学习的课程，报名学习。

1.5、资源详情

通过资源详情页，提供资源预览，资源下载、资源检索、资源评分、资源评论、资源收藏及引用等，为全校师生及课程建设者提供便捷高效地使用和管理教学资源的途径，提升资源的利用率和价值。

▲1) 资源展示：进入资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。文本类、视频类、课件类资源，支持自动生成封面图，同时可手动修改封面图。

2) 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源，可下载资源的源文件，用户可进行二次修改后用于教学，同时展示资源的下载次数及浏览次数。

3) 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。

4) 资源检索：全局检索。提供全局搜索功能，所有用户可在资源中心，按标题、关键字、资源关键字等进行搜索。

5) 资源推荐：根据当前资源提供关联资源，方便资源学习的拓展，关联性包括同课程、同章节、同上传者等。

6) 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。

7) 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。

8) 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源 共享功能。

9) 资源引用：课程建设者可将资源库管理平台中的资源引用至学校的教学平台中，用于课程教学使用。

10) 资源共享：平台不仅支持校内资源的共享，还支持各专业之间资源的共享。且具备与其他教学平台进行数据互通。

2、学校管理员

2.1、后台管理

2.1.1、基础数据管理

1) 要求支持学校管理, 如学校名称、LOGO、学校编码、学校地址等信息。

2) 要求支持专业管理, 如专业名称、专业封面、专业编码、专业简介管理。

3) 要求支持班级管理, 班级名称、所属专业、年级等信息。

2.1.2、用户管理

在用户管理功能中,支持对当前教学资源库的注册用户进行管理。包括四种角色:管理用户、教师用户、学生用户、企业用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。

1) 创建, 管理用户, 赋予用户一个或多个角色权限。

2) 具有丰富的用户属性设置功能, 支持设置用户的甲方名、手机号、角色、状态、密码等各种属性。

3) 监控和记录用户对数据的访问权限变更情况, 包括权限的授予、修改和撤销等操作。

4) 支持多角色环境下的数据权限管理, 使不同角色之间的数据访问得到隔离和保护。

5) 在用户访问数据时实时验证权限, 确保甲方只能访问其具有权限的数据。

6) 要求支持转化用户，将已毕业的学生批量转化为社会或企业用户。

7) 要求支持添加共建单位用户，支持批量添加或导入。支持导入社会用户及企业用户。

8) 要求支持与学校的统一身份认证系统对接。

2.1.3、角色管理

在权限管理中，要求支持自定义角色名称，可查看每个角色的用户，也可授权每个角色的权限功能。

2.1.4、数据字典

要求支持配置资源库平台的各类基础数据，包括资源类型、开课形式、资源级别、国家平台对接资源类型、课程标签颜色、课程标签等。

2.1.5、专业管理

要求支持国标专业大类、专业子类、专业的管理。

2.2、平台配置

1) 要求支持设置密码复杂性要求, 包括是否开启验证、最小长度、包含内容、过期时间等。

2) 要求支持是否开启课程审核和课程评价的权限。

3) 要求支持教师和学生个人空间容量自定义配置。

4) 要求支持敏感词的自定义。

2.3、资源管理

1) 平台需提供一个综合的管理界面, 允许管理员查看并管理所有

用户上传的资源。

2) 管理员应能看到资源的详细信息,包括但不限于资源的名称、格式(如PDF、图片、视频等)、类型(如教程、文档、案例等)、收藏量、下载量、上传人用户名或ID、上传时间精确到秒、以及当前的审核状态(待审核、审核通过、审核未通过、已删除等)。

3) 对于需要修改或移除的资源, 管理员应具备直接编辑资源信息 (如修正错误的名称或类型) 或执行删除操作的权限, 删除操作需支持恢复功能。

4) 记录用户每一次修改和删除的历史, 便于追踪和审计。

5) 对于资源评论, 管理员应具备快速删除功能, 以应对不良言论或错误信息的传播。

6) 管理员应能查看评论的历史记录, 包括评论内容、时间、作者、审核状态变更等, 以便于追踪和回溯。

▲7) 平台需提供丰富的图表展示功能，以直观反映资源建设的情况。包括但不限于资源的上传量变化趋势图、各类型资源的占比饼图、热门资源（基于下载量、收藏量等）的排名柱状图等。这些图表应支持自定义时间段查询，帮助管理员快速定位并分析特定时间段内的资源建设情况。

8) 除了图表展示外，平台还应提供详细的表格统计功能，允许管理员通过筛选、排序等方式精确查找并导出资源建设的具体数据。表格内容应涵盖所有资源管理的关键字段，如资源名称、类型、上传人、上传时间、审核状态、下载量、收藏量等，以满足不同层级的管理需求。

2.4、审核设置

1) 平台应支持在页面上设置审核开关，以控制用户提交的内容是否需要经过审核流程。当审核开关处于开启状态时，用户提交的内容需经过审核流程；当审核开关关闭时，用户提交的内容直接显示在页面上，无需审核。

2) 在审核开启状态下, 用户需选择审核方式, 包括统一审核和专业审核两种。统一审核表示所有专业使用相同的审核流程; 专业审核表示可以为每个专业设置不同的审核流程。

3) 审核类型分为单一审核和层级审核。单一审核时，多个审核人中任意一人通过或驳回即决定内容状态；层级审核时，需按指定顺序依次通过所有审核人。用户需为每种审核类型配置相应的审核人。

4) 根据用户配置的审核方式、审核类型和审核人，平台自动执行审核流程。对于单一审核，任一审核人操作即更新内容状态；对于层级审核，需按配置顺序依次通过所有审核人。审核过程中，内容的状态需实时更新并反映在页面上。

2.5、平台监控

1) 可以查看当前在线用户情况, 包括用户帐号、姓名, 访问客户端、登录时间、IP地址等信息, 可以对用户进行强退操作。

2) 可以设置定时任务, 如数据采集时间, 成绩计算时间, 冗余文件删除时间等

3) 日志管理, 可查看操作日志和登录日志, 包括用户、IP、操作内容、时间等信息。

4) 可以监控服务器性能, 包括redis监控、服务器信息、磁盘监控等信息。

2.6、数据中心

汽车运 用与维 修专业				1) 数据采集：可以采集用户资源访问情况、采集数字资源基本数据，采集网络课程在线学习记录数据、采集访问教学资源情况数据，并且免费与学校的数据中台上报平台对接 2) 个人空间：可以查看所有用户的个人空间建设情况，包括资源上传量、公开量、审核中的量，下载量、收藏量、点赞量、评论量、浏览量等信息，提供报表和图表的分析。 3、教师用户 3.1、资源空间 3.1.1、资源建设 1) 用户资源管理空间 每个用户享有专属且独立的资源管理空间，确保资源的私密性和安全性。用户能够轻松上传视频、文档、图像等多种类型的资源，满足其多样化的需求。借助自动分类技术，用户上传的资源能被自动分类，简化管理流程。 2) 文档格式支持 系统支持doc、docx、xls、xlsx、pdf、txt、ppt、pptx等多种文档格式，上传后，自动转码技术确保文件无需额外插件即可在线流畅阅读。 3) 图片格式支持 支持jpg、jpeg、png、tif、tiff、bmp、gif等图片格式，上传后支持在线预览，查看图片效果。 提供图片编辑功能，如裁剪、旋转等。 4) 压缩包格式支持 支持上传7z、rar、tar、zip等格式的压缩包。 对于HTML5资源，系统利用解压技术，智能识别并快速解压 5) 资源管理 上传后的资源支持在线预览，方便用户快速查看内容。 支持编辑资源的各类属性，如标题、描述、标签等。 提供删除功能，并设有回收站，支持恢复或彻底删除已删除的资源。 。 6) 封面图管理 上传资源后，系统可自动生成封面图。 用户也可以上传自定义的封面图，提升资源的吸引力。 7) 资源使用情况统计 用户可查看自己的资源使用情况，包括收藏量、下载量等统计数据。 。 8) 资源公开与审核 用户可选择资源是否公开。 公开资源则需经过人工审核机制，确保资源的合法性和高质量。 9) 大文件上传支持 系统支持大于1G的资源进行上传，满足用户上传大型文件的需求。 提供断点续传功能，确保上传过程中的稳定性和可靠性。 10) 上传进度提示 在上传过程中，提供进度提示，让用户了解上传进度和剩余时间。 对于上传过程中的异常情况，提供错误提示和解决方案。 11) 批量上传功能	
--------------------------------	--	--	--	--	--

支持一次性选择多个文件进行批量上传。

提供批量编辑、删除等操作，提高用户操作效率。

12) 开放式访问功能

教师可以引用资源搭建课程，方便教学活动的开展。

支持资源的共享和引用，促进资源的交流和利用。

13) 评论功能

用户可查看自己资源的评论和用户发表的评论，管理员监测评论氛围，及时介入处理负面评论。

支持用户之间的互动回复，增强用户的参与感和归属感。

14) 教师分享资源

支持教师分享自己的资源，实现线上虚拟教研。

教师可设置资源的分享范围和权限，确保资源的合法性和安全性。

15) 资源库搜索

提供智能搜索功能，支持关键词、标签等多种搜索方式，提高搜索效率。

16) 标签管理功能

支持对资源进行标签管理,如媒体类型、适用对象、语言、来源等

用户可通过标签进行资源的搜索和筛选, 提高资源检索便捷性。

17) 收藏功能

支持用户收藏资源库内的课程、资源等内容。

用户可隨時查看自己的收藏內容, 提高資源使用效率。

18) 资源回收站

提供回收站功能，用于存储已删除的资源。

用户可从回收站中还原已删除的资源，或选择彻底删除。

3.1.2、题库建设

1) 平台须支持题库类资源建设,能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入,支持试题中的图片及公式编辑。

2) 题型支持: 支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、完形填空、阅读理解、程序题等常见题型, 并支持题型自定义。

3) 试题设置: 对试题的相关属性进行设置, 如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

4) 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，需提供导入的题库模板，快速导入大量试题，提高题库建设效率。

5) 智能识别: 题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库, 识别错误时自动提醒并提供修改建议, 调整后再次录入。

6) 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。

7) 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

8) 题库支持一键导出功能, 确保导出文件的完整性和可读性。

3.1.3、资源审核

1) 平台需支持为特定用户分配资源审核与驳回的权限。确保审核用户能够登录平台，对提交的资源进行审核。

2) 当审核人决定驳回资源时, 平台提供辅助的输入框, 智能推荐驳回理由模板, 提高驳回效率。驳回理由将作为审核记录的一部分保存

，以便后续追踪和参考。

3) 平台须严格遵循国家教学资源库建设标准，制定并执行相应的资源审核机制。

4) 平台须支持在移动端（如手机、平板）和PC端（如电脑）上进行资源审核，根据用户设备智能调整界面布局和操作方式，满足用户随时随地审核资源的需求。

5) 平台需即时以通知的形式发送资源审核任务给相关栏目负责人。通知应包含审核任务的基本信息和链接，方便用户快速进入审核界面。

6) 审核完成后，平台需将审核结果通知给相关用户。通知方式应以站内消息等方式提示用户。

3.2、教学空间

3.2.1、课程创建

1) 满足教师的个性化教学需求，平台支持教师创建课程，创建时可设置课程名称、课程专业。

2) 创建开课时支持教师按需勾选阶段开放和长期开课，阶段开课可勾选开课时间以及结束时间等信息，教学周根据开课开始时间和结束时间自动计算，满七天为一个教学周，余数不满七天算一个教学周。

3) 平台通过报名方式，资源设置，开课形式以及结课设置的配置管控学生加入课程方式以及管控学生学习视频以及其他资源时长达到设置的百分比以及时长后标记已学。

4) 平台支持教师创建课后，通过填写对课程获取分数的说明、课程补充信息等内容，完善开课信息的补充。

5) 平台支持证书设置，教师设置证书后学生可根据教师设置的分数获取对应证书。

6) 平台开设系统自动审核，展示本次开课中需要完善的数据，点击每一项内容即可跳转至相应模块进行信息完善。

7) 新建开课平台提供复用功能，方便教师进行课程期次开放。

3.2.2、开课设置

1) 开课教师可填写课程简介、课程封面、课程宣传片等信息，让课程内容更丰富。

2) 设立教学团队，教学团队分为主讲教师，助理教师以及课程负责人，其中助理教师只能批阅学生作业、管理讨论区，主讲教师可添加教学内容以及管理学生学习。

3) 教师可以根据教学进度一次性或按需编辑教学章节，每一章节需支持按照教学重要知识点编辑模块化教学体系，针对每一章节支持关联多种教学资源，需支持doc、docx、xls、xlsx、pdf 格式文本，需支持jpg、jpeg、gif、png、bmp 格式图片，需支持mp4、mp3、动画、视频、音频格式，以及虚拟仿真实训课程资源，教学资源可本地上传添加；支持添加讨论，作业，测验等课程活动。

4) 能为学生提供限时和限次的测验，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验。

5) 平台支持新建考试，支持自定义考试名称、考试描述、考试规则、考试时间、成绩查看时间以及考试题目等内容，考试测试题目支持教师从个人题库中自由组卷和从个人题库中智能随机组卷。能够设置学习任务完成的情况作为是否能参加考试的条件。

6) 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机

组试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷题序是不一致的。

7) 对于同一套试卷, 可以设置考题乱序, 防止学生作弊。

8) 支持客户端测试。

9) 题库管理

题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答等常见题型，并支持题型自定义。

试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，模板至少提供常用的word和excel两种格式。

绑定管理：题库可以与课程章节目录进行绑定，章节测验时可直接使用绑定后的试题。

建设好的题支持再次编辑、删除等操作。

题库中的所有题支持一键导出。

3.2.3、课程教学

1) 通知公告

教师可以发放通知公告给此次开课的全部学生，告知学生课程内容修改或一些重要的内容。

2) 作业测验

测验可以选择题库中的题目，也可以自定义新增题目，每次布置测验，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分。

学生在线提交测验后,对于客观题系统能自动判分。

作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。

支持填空题是否为客观题的设定,当设填空题为客观题,系统可自动对其批阅,同时,支持及格分数的设定,并可设置多次测验。

教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。

作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。

测验支持随机出题模式，创建测验时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的测验有一些差别。

对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

教师查看发布的作业测验，可查阅学生提交的作业测验，可在线批阅作业。测验题型包括单选、多选、判断等题型，同时客观题可系统自动阅卷。

3) 显示教师发布的考试详情, 查看学生提交考试情况并可以进行阅卷, 为了教师能够了解学生的学习情况, 需支持教师查看每位学生的考试完成情况, 针对学生成绩、提交时间、批改报告, 针对当前开课统计所有开课学生的成绩进行统计。

4) 讨论区分为课堂交流, 综合讨论以及老师答疑。教师可以通过讨论与学生进行互动, 解决学生的疑惑。

课堂交流是由老师发起，学生参与讨论，可互相点赞评价，参与人以课程为单位只有报名参与课程的学生可以参与讨论；

综合讨论学生和老

					1) 展示用户浏览资源的记录。 2) 基于用户历史浏览记录、学习偏好、成绩等数据，采用先进的机器学习算法，实现个性化资源推荐，提升学习效率。 3) 支持按专业、浏览时间、资源关键词等搜索分类展示。 4) 同时除了按专业、浏览时间、资源关键词搜索外，增加按难度等级、资源类型（如直播课、录播课、习题集）、学习时长等维度搜索，满足学生多样化需求。 5) 支持文档、图片、视频等基础格式资源的在线预览。 4.4、收藏资源 1) 支持学生用户将感兴趣的资源添加到收藏夹，形成自己的资源收藏夹，也可对自己的收藏夹内资源取消收藏。收藏夹功能让用户能够快速访问自己收藏的学习资源，无需在平台中反复搜索。 2) 根据学生收藏的资源类型、主题等自动分类，形成个性化的收藏夹结构，便于快速查找。 3) 允许学生为收藏的资源添加自定义标签，实现更精细化的资源管理。 4) 系统可根据学生收藏的资源，定期推送回顾提醒，鼓励学生定期复习，巩固所学知识。 4.5、学习空间 1) 平台支持学生查看课程列表，查看课程介绍、课程参考资料，常见问题、补充材料以及评分标准等内容，助力学生全面掌握教学知识，提升教学效率。 2) 平台支持学生查看教师已公开的教学大纲进行学习，学生可查看教师上传的doc、docx、xls、xlsx、pdf 格式文本,需支持 jpg、jpeg、gif、png、bmp 格式图片,需支持mp4、mp3、动画、视频、音频格式，以及虚拟仿真实训课程资源。 3) 支持自动记录学生学习时长，支持在线按章节内容进行学习，支持视频断点续学；支持学习过程中能够随时在线答疑互动，开展讨论，完成作业、参加考试等。 4) 学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。移动端可以记录笔记，并可以分享，也可以私有，同时可以查看好友的笔记等 5) 讨论区分为课堂交流，综合讨论以及老师答疑。学生可以回答教师发布的讨论内容，也可向教师进行提问。 6) 支持学生完成教师所发布的测试习题、考试，在线考试支持答题内容自动保存，并且对学生的测试及考试过程进行记录。 7) 具备提醒功能，包含待上课程提醒、待完成作业提醒等多种类型提醒。 8) 学生学习完整门课程后进行申请证书或教师自主发放证书。 9) 学生通过证书列表可以查询自己已经获取的证书详情以及下载打印证书。 5、社会用户 5.1、个人中心 1) 支持手机验证码注册，提供密码登录、手机验证码登录及第三方登录方式（如微信、QQ）。 2) 支持修改基本信息，如用户名、邮箱、联系方式等。 3) 接收平台通知、资源更新提醒等，保持信息同步。		
6	构建数字化教学新生态	专业教学资源库					1套

4) 可参与社会培训课以及对外开放课程的学习。

5.2、浏览资源

1) 对当前用户浏览资源的记录的展示,方便用户回看。

2) 根据权限浏览平台上的教育资源, 支持在线预览多种文件格式和媒体类型。

3) 支持将资源分享至社交媒体或发送给指定用户，促进资源传播

4) 与学生用户相同, 支持分类浏览和关键字搜索功能。

5) 支持按专业、浏览时间、资源关键词等搜索分类展示。

6) 支持文档、图片、视频等基础格式资源的在线预览。

5.3、收藏资源

1) 支持用户将感兴趣的资源添加到收藏夹,也可对自己的收藏夹内资源取消收藏。

2) 收藏夹功能让用户能够快速访问自己收藏的学习资源, 无需在平台中反复搜索。

5.4、对于具备特定资质的社会用户，如行业专家等，可赋予资源上传权限，并设置相应的审核机制以确保资源质量。

5.5、与学校建立合作关系的社会用户，可参与专业教学资源库的共建项目，共同开发和维护优质教育资源。

6、项目管理员

6.1、项目基础信息

1) 专业教学资源库建设原则, 建设需要遵循灵活、可配置、简单操作即可生成的原则。

2) 可以自主建立专业资源库项目, 专业教学资源库可链接已建成外部的专业教学资源库, 也可由专业负责人从专业模板中进行选择模板建设, 生成独立的专业门户, 提供10套专业教学资源库的模板。

3) 支持在线编辑项目专业信息、项目封面、项目介绍等内容, 实现动态更新。

4) 提供专业的封面图、宣传片上传功能, 以及专业人才培养方案、专业介绍等信息的录入与管理。

6.2、栏目内容管理

1) 专业教学资源库的栏目和内容都可以根据专业的特点进行自定义,可以显示专业的基础课、核心课、拓展课、专业资源、师资队伍等信息;

2)根据业务需要支持至少 2 级栏目,配置过程中需要支持多层次菜单栏目;

3) 支持专业负责人进行修改专业教学资源库栏目，设置栏目类型

4) 添加栏目内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传。

6.3、课程中心

1) 支持从专业课程中心中引用已经建好的课程, 做为专业教学资源库项目的课程, 同时将用户、资源、学时也同步至项目中。

2) 支持添加外部课程, 通过链接可跳转至外部的课程页面。

6.4、资源中心

1) 支持从专业资源中心中引用已经上传的资源, 同时将资源的访

问数据也同步至项目中。 2) 支持单上传项目的资源，资源类型包括文本类、视频类、动画类、虚仿类、课件类、图文类等，新上传的资源需经过项目管理员审核通过后可以显示。 6.5、联盟院校 添加专业资源库的联盟院校，支持添加、删除、修改合作院校信息。 6.6、联盟企业 支持添加联盟企业，支持企业信息录入与管理，搭建企业与学校之间的沟通桥梁，促进产学研深度融合。 6.7、项目成员 1) 专业资源库可创建专业负责人和专业辅助团队。负责人和辅助团队可不断优化专业门户中的内容。 2) 专业负责人和专业团队人员可推送课程中心的课程，也可添加外部课程。 3) 专业负责人和专业团队人员可推送资源中心的资源，也可添加外部资源，填充专业资源。 6.8、快速链接 允许添加外部网站链接，如学术网站、行业资讯等，丰富教学资源。 7、学校领导（学情分析） 利用信息技术对收集的数据进行深入分析，为学校管理层提供决策支持，全面统计全校师生用户、网络课程、教学资源及专业建设情况，深入分析资源建设与应用趋势，通过多样化图表直观展示数据。教学情况分析涵盖开课、课程资源、教学任务、学生参与度及作业测验，综合评估学生表现。学生学习行为被细致记录并分析，包括学习时间、进度、互动及成绩，同时设有预警与提醒机制。教学资源分析实时追踪建设情况，展示趋势图与排行榜，确保数据时效准确。用户活跃分析则通过收集登录、教学资源及学习时长等数据，评估师生活跃度。 7.1、整体数据分析 1) 整体情况总览 用户数量统计：要求统计全校师生的用户总数，包括但不限于学生、教师及管理人员。 网络课程数量统计：统计平台上提供的网络课程总数，包括自建课程、引进课程等。 资源建设数量统计：统计平台上各类教学资源的总量，如课件、习题、案例等。 专业建设情况分析：对各专业的建设情况进行统计，包括但不限于专业数量、各专业学生人数、专业资源建设情况等。 社会注册人员情况：统计并分析非校内人员的注册用户数量及其使用资源的情况。 2) 资源建设统计分析 总资源建设数量统计：统计平台上所有教学资源的总数。 资源容量统计分析：按资源类型（如动画、视频、课件、音频、文档等）分别统计其存储容量，并给出总容量。 详细资源库统计分析：针对动画库、视频库、课件库、音频库、文档库等，分别提供资源数量统计分析。

4) 讨论活跃: 统计本学期平台讨论区部分活跃的用户数量。通过讨论活跃情况可以反映出学生对于学习讨论使用情况。

5) 日活跃：统计本日使用系统的学生人数。本数据能够反映出学生在特定时间段内使用平台的频率和深度

6) 教学班级：统计本学期教学的班级数量。

7) 平均合格率: 统计本学期到当前时间为止的平均合格率。

7.3.2、专业学生讨论情况

通过表单直观统计各专业学生学习的情况展示给院校。同时，通过对比不同专业的数据，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

讨论参与：统计本学期到当前时间为止参与讨论组的学生数量。

活跃率：统计本学期到当前时间为止的日活跃率情况。对比前一天的数据进行统计。

7.3.3、学生成绩占比

通过饼图直观统计学生整体成绩展示给院校。同时，通过对比不同分段的分布占比，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

优秀：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

优良：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

中等：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

较差：按照成绩划分统计，统计当前分段占比。

7.3.4、专业学生学习情况分析

通过表格直观统计各专业学生学习情况展示给院校。为学校提供详实的数据报告和决策支持。

平均学时：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生的平均学习时长。

课程完成度：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生总体的课程完成进度情况。

平均登录次数：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生的平均登录时长。

7.3.5、专业学生课堂情况分析

通过多重柱状图直观统计各专业学生的课堂情况展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

签到率：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生课程的总签到情况。

作业上交率：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生课程的作业上交情况。

合格率：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生作业的总合格率。

7.3.6、专业实训情况分析

通过表单形式直观统计各专业学生的实训情况及具体数据展示给学校,为学校提供详实的数据报告和决策支持。

实训人数：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生参与实训的学生人数。

实训参与率：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生参与实训的参与率

实训合格率：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生参与实训的合格率。

平均实训时长：统计本学期到当前时间为止，当前专业学生参与实训的平均实训时长。

7.3.7、学生活跃度

▲根据日月年进行细致的分类，通过折线图直观统计学校学生的活跃情况展示给学校，可视化学生在一段时间内参与学习活动的程度和变化趋势，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

图表按照年月日多阶段为学校提供可视化趋势。

7.3.8、学生选课情况占比

通过饼状图形式直观统计学校学生选课占比情况展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

本数据统计界面根据学校实际数据情况统计。

本数据统计为本校学生每个人课程选择数量，并通过饼图统计分布集中情况。

7.3.9、考试情况一览

通过表单形式直观统计各专业学生的考试情况及具体数据展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

学校名称：统计当前学校拥有的专业名称。

考试科目：统计本学期到当前时间为止，当前专业的考试课程数量。

平均分：统计本学期到当前时间为止，当前专业的考试平均分数。

合格率：统计本学期到当前时间为止，当前专业的总体考试合格率。

7.4、资源分析

7.4.1、资源建设一览

能够将各种类型的数据以一种直观、清晰的方式呈现给管理者。通过这个模块，院校的管理人员和决策者能够从宏观的角度出发，轻松地掌握和了解本校资源建设的详细情况，从而推动决策实施的适用性。

总资源数：统计平台中所有资源综合的数量。

总资源大小：统计平台中所有资源的总体体量。

本月新增资源：统计平台中本月新增的资源数量。

今日资源点击量：统计平台中今日资源的点击数量。

资源支撑课程：统计平台资源目前已支撑起多少门课程。

7.4.2、资源应用

依据资源以及题库情况，通过多种形式统计资源以及题库的使用情况及具体数据展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

1) 资源使用率：统计平台中资源本学期的使用情况。

2) 资源访问量：统计平台中资源本学期的访问量。

3) 题库使用率：统计并计算平台中题库的使用率。

4) 题库新增数量：统计平台中题库的新增题目数量。

7.4.3、资源媒体类别占比

依据资源类别情况，通过多重环状图统计资源资源类别占比及具体数据展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。按照资源媒体类别进行分类呈现，统计占比前五位，后几位将进行整合转换为其他。

7.4.4、专业资源分析

针对不同专业进行了详尽的分类，并通过表单直观地呈现了各专业

资源的实际情况。它从多个维度进行了深入的分析，涵盖了专业资源访问量，专业资源使用率，专业新增资源数量等关键指标。同时，对这些指标进行了排名，通过这些详实的数据，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

资源访问量：统计当前专业资源本学期的访问数量。

资源使用率：统计当前专业资源本学期的使用率。

新增资源：统计当前专业资源本学期的新增数量。

环比：统计当前专业每周的资源环比。根据选择进行环比变换。当选择访问量时候会统计本周对比上周的环比情况。

7.4.5、资源访问趋势

依据本校用户资源访问趋势，通过多重折线图统计资源访问趋势及具体数据展示给学校，并可以按照日月年进行相关查看，通过多重折线图，你可以直观地看到多个数据系列之间的关系和变化趋势，这对于学校的数据分析和决策非常有帮助。

多重折线按照用户进行划分，用户类型为：教师、学生、社会人员

7.4.6、各库资源分析

针对不同资源类型进行了详尽的分类，并通过表单统计了各专业资源的实际情况展示给学校。它从多个维度进行了深入的分析，涵盖了资源访问量，资源访问时长，资源使用率，人均访问量等关键指标。同时，对这些指标进行了排名，通过这些详实的数据，能够为学校提供数据报告，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

资源类型：统计当前资源类型名称。

资源访问量：统计当前资源类型本学期的访问数量。

资源访问时长：统计当前资源类型的资源使用率。

新增资源：统计当前资源类型学期的人均访问量。

资源增长量/月：统计当前资源类型月度的资源增长数量。

7.4.7、资源排行

▲依据本校资源详情，通过表格统计热门资源排行，同时统计热门资源评分展示给学校。同时，对这些指标进行了排名，通过这些详实的数据，能够为学校提供数据报告，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

7.4.8、资源建设趋势

依据本校用户资源访问趋势，通过折线图统计资源访问趋势及具体数据展示给学校，并可以按照日月年进行相关查看，通过折线图，你可以直观地看到资源建设的变化趋势，这对于学校的数据分析和决策非常有帮助。

7.4.9、资源应用类别占比

依据本校资源类别情况，通过环状图统计资源资源类别占比及具体数据展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。按照资源媒体类别进行分类呈现，统计占比前五位，后几位将进行整合转换为其他。

7.5、用户分析

7.5.1、用户情况一览

能够将各种类型的数据以一种直观、清晰的方式呈现给管理者。通过这个模块，院校的管理人员和决策者能够从宏观的角度出发，轻松地掌握和了解本校学生、教师以及其他用户群体的详细情况。

1) 总人数：统计当前平台总用户人数。

2) 活跃用户：统计当前平台总活跃用户人数。

3) 活跃学生：统计当前平台总活跃学生人数。

4) 活跃教师：统计当前平台总活跃教师人数。

5) 日活跃: 统计并计算当前平台日活跃人数。本数据能够反映出用户在特定时间段内使用平台的频率和深度

6) 社会人员：统计当前平台用户中社会人员人数。

7) 应届用户：统计当前平台用户中即将毕业的用户人数。

7.5.2、用户活跃度

依据教师学生两个用户属性进行分类,通过折线图统计学校学生以及老师的活跃情况展示给学校,可视化教师以及学生在一段时间内平台活跃的程度和变化趋势,为学校提供详实的数据报告和决策支持。

7.5.3、专业教师活跃。

▲通过表单形式统计各专业教师的活跃情况及具体数据展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。

教师人数：统计当前专业今日教师登录平台活跃情况。

日活跃：对比前一日教师使用平台活跃情况。

7.5.4、用户性别占比

根据平台用户男女性别进行细致的分类，通过饼图形式直观统计本校平台的男女用户占比。

7.5.5、新生毕业生占比

根据平台用户为基础根据学校的学生群体进行更为细致和精确的分类，它利用环形图这种直观的图形展示方式，呈现出本校教育平台上的新生以及毕业生在全体学生中所占的比例。通过这种视觉化的数据呈现，用户可以了解到不同年级学生在整体学生构成中的分布情况，从而对学校的学生结构有一个直观的认识。

7.5.6、专业用户分析

针对不同专业进行了详尽的分类，并通过表单直观地呈现了各专业用户的实际情况。它从多个维度进行了深入的分析，涵盖了用户使用时长、用户数量、活跃用户数等关键指标。同时，对这些指标进行了排名，通过这些详实的数据，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

平均使用时长：统计当前专业用户的平均使用时长。

用户人数：统计当前专业所拥有的所有用户人数。

活跃人数：统计当前专业的活跃用户人数。

平均登录次数/月：统计当前专业用户的月平均登录次数。

7.5.7、专业用户分析

针对不同专业进行了详尽的分类，并通过表单直观地呈现了各专业用户的实际情况。它从多个维度进行了深入的分析，涵盖了专业数量，专业教师人数，专业师生比等关键指标。同时，对这些指标进行了排名，通过这些详实的数据，为学校的决策过程提供有力的支持和参考。

专业数量：统计当前专业数量。

教师人数：统计当前专业所拥有的教师人数。

师生比：统计当前专业的师生比例。

平均课时数/月：统计并计算当前专业每月的平均课时数量。

7.5.8、用户类型占比

依据平台用户为基础根据平台的用户群体进行更为细致和精确的分类,它利用环形图这种直观的图形呈现方式,呈现出本校教育平台上的

			社会人员，教师，学生以及企业在全体用户中所占的比例。通过这种视觉化的数据呈现，用户可以了解到不同身份的用户在整体用户构成中的分布情况，从而对平台的用户结构有一个直观的认识。 社会人员：统计平台用户情况统计社会人员在用户中的占比。 企业：统计平台用户情况统计企业用户在用户中的占比。 教师：统计平台用户情况统计教师用户在用户中的占比。 学生：统计平台用户情况统计学生用户在用户中的占比。 7.5.9、活跃用户占比 依据平台用户为基础根据平台的用户群体进行更为细致和精确的分类，它利用环形图这种直观的图形统计方式，呈现本校教育平台上的活跃用户以及沉睡用户在全体用户中所占的比例。通过这种视觉化的数据呈现，用户可以了解到活跃的用户在整体用户构成中的分布情况，从而对平台的用户结构有一个直观的认识，方便针对性去唤醒部分睡眠用户。 活跃用户：统计本平台中活跃用户的占比情况。 睡眠用户：统计本平台中睡眠用户的占比情况。 7.5.10、专业学生活跃 依据专业进行细致的分类，通过表单形式统计各专业学生的活跃情况及具体数据展示给学校，为学校提供详实的数据报告和决策支持。 学校名称：统计当前学校拥有的专业名称。 学生人数：统计当前专业今日学生登录平台活跃情况。 日活跃：对比前一日学生使用平台活跃情况	
			（一）建设要求 ▲备注：需提供自有或厂家授权的与资源管理平台相关的国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》。 以学期为单位，根据学校“双优”建设项目任务书，结合学校日常实际工作，指导学校按照学校制定的任务分解，提供内涵材料的指导、审核、协助归档工作，并责任到人，集合形成《锡林郭勒职业教育中心“双优计划”项目——汽车运用与维修专业内涵材料档案》，具体要求如下： 1.整理材料，规范归档：建立健全实施组织机构，校企双方成立各职能小组，在组织机构上，建立健全自上而下、层层落实的保证组织机构，公司将选派教育研究院资深项目经理，带领公司团队不定期进驻学校进行指导。项目过程中将定期召开项目推进会、项目总结会，在项目建设过程中建立微信群、形成书面汇报材料、形成汇报机制，掌握实施质量动态，全面控制项目工作质量。建立全员质量意识，确保项目工作顺利进展、按进度完成建设，确保实施质量和效率。具体内容如下： （1）多方参与的产教融合发展机制建设 1）协助学校设计产教融合整体框架，明确政府、行业、企业、学校等多方主体的权责分工，制定议事规则与运行制度。 2）协助组建产教融合理事会、专业建设指导委员会等共管机构，建立常态化联席会商、项目协同推进机制。 3）支撑多方共建产业学院、订单班、实训基地等项目，提供方案设计、过程协调与运营支持。 4）建立多方参与的成效评价体系，定期开展融合成效评估，出具优化建议，助力机制动态迭代。 5）最终形成《产教融合整体框架及运行制度汇编》 （2）协助学校整理校企合作台账：指导学校编制校企合作台账及管理制度，核心台账要素包括企业基本信息、合作协议、合作项目、订单班/现代学徒制、实训基地共建、师资互聘、学生实习、成果产出。	

					(3) 双导师制实施方案编制, 指导学校编写双导师制实施方案, 包括双导师构成及各自职责分工, 规范导师选聘标准与来源、结对带教模式、授课与指导任务安排, 建立考核评价、激励与退出机制, 配套导师档案管理。 (4) 专业建设与产业需求适配诊断报告 1) 协助学校整理区域产业岗位需求、技能标准与人才缺口调研信息, 梳理企业用人核心要求。 2) 指导学校梳理专业培养目标、课程体系、师资配置、实训条件等基础信息。 3) 对标产业需求与专业建设现状, 多维度开展适配性分析, 识别供需错位与建设短板。 4) 结合诊断结论为学校提出专业优化调整方向与改进路径, 编制完整的适配诊断报告。 5) 最终形成《专业建设与产业需求适配诊断报告》。 (5) 专业课程体系设计与优化 1) 全维度分析与精准对接服务 对标产业岗位能力要求与专业培养目标, 多维度诊断现有课程体系差距, 精准匹配岗、课、赛、证融合需求。 2) 课程系统化重构服务 围绕核心能力培养主线优化课程结构, 构建模块化、分层递进的系统化课程体系。 3) 课程体系图可视化与动态适配服务 绘制清晰直观的课程体系逻辑图谱, 建立动态更新机制, 支撑课程体系随产业需求持续迭代调整。 4) 最终形成《课程体系优化方案》及课程体系逻辑图谱 (6) 岗位能力分析报告编写, 指导学校撰写专业岗位能力分析报告, 包括开展岗位群调研摸清典型工作任务, 将岗位能力分解为知识、技能、素养三个维度, 绘制 "岗位 — 能力 — 课程" 映射图谱, 提出课岗对接建议。 (7) 新形态教材建设规划方案编写, 指导学校编制新形态教材建设规划方案, 包括建设目标、数量与教材形态选择, 规划 "校企双元" 开发团队与分工, 设计 "选题论证 — 编写 — 审核 — 试用 — 出版" 全流程, 落实经费、进度与质量监控, 并衔接国家/省级/自治区级规划教材申报。 (8) 教材使用反馈机制制定, 指导学校制定教材使用反馈管理办法 (含使用方案和配套制度), 包括建立师生问卷、教学检查、座谈会等多元反馈渠道, 设计适用性、准确性、时效性、更新需求等反馈指标, 明确反馈周期与汇总分析流程, 并将反馈结果作为教材修订的直接依据。 (9) 汽车运用与维修专业实训基地建设方案编写, 指导学校编制汽车运用与维修专业实训基地建设方案, 包括建设目标与功能定位, 规划功能分区, 编制设备配置清单与预算, 落实建设进度、师资配套与运行管理机制。 (10) 实训基地开放管理办法整理, 指导学校制定实训基地开放管理办法, 包括明确开放对象、开放时间与预约审批流程、设备使用规范与安全管理责任、收费 / 免费范围, 并配套台账登记与考核评价。 (11) 社会服务计划制定, 指导学校制定社会服务计划, 包括服务	
7	内涵材料指导、审核、协助 归档					1套

				对象与领域，设计服务项目清单与实施安排，落实师资、场地与经费保障，建立服务成效统计与考核激励机制。 2.组建技术团队，到校指导，指导时间从合同签订日贯穿项目自治区级验收，提供项目全程服务； 3.选派技术人员按照验收要求，审核教师提交的资料，提出反馈意见，定稿后指导教师规范入档； （二）建设成果 《锡林郭勒职业教育中心“双优计划”项目——汽车运用与维修专业内涵材料档案》1套，具体成果内容如下： 1.多方参与的产教融合发展机制1套 2.校企合作台账1套 3.双导师制实施方案1套 4.专业建设与产业需求适配诊断报告1套 5.专业课程体系设计与优化1套 6.岗位能力分析报告 7.新形态教材建设规划1套 8.教材使用反馈机制1套 9.汽车运用与维修专业实训基地建设方案1套 10.实训基地开放管理办法1套 11.社会服务计划1套	
	8	培训及验收汇报服务		（一）建设要求 1.验收汇报:对标省级/自治区级验收，协助学校制定汇报总结报告和项目验收汇报PPT； （1）对标省级/自治区级验收，首先帮助学校撰写汇报总结报告初稿，其次学校根据学校实际情况进一步融合学校内容，最后邀请专家对总结报告及相关汇报材料进行质量提升； （2）在学校提供原始汇报材料基础上，协助学校收集汇报材料素材，制作项目建设汇报PPT。 2.针对现场实施效果以及老师的需求，实时根据学校要求进行调整，保证及时响应学校其他服务需求。 （二）建设成果 汇报总结报告和项目验收汇报 PPT 1套	1套
		思政育人体系构建与实施方案		（一）服务要求 供应商须在编写“思政育人体系构建与实施方案”编制过程中的实施路径与方法、难点与痛点等，提供相关咨询服务。具体要求如下： 1.协助学校完成思政育人体系一体化顶层设计，明确“四全育人”实施框架与责任体系，统筹课程、实践、文化、管理等多元育人渠道，构建层级清晰、协同联动的思政育人整体布局，形成《思政育人体系建设方案》及配套责任清单。 （二）建设成果 思政育人体系构建与实施方案1套	1套

			（一）服务要求 协助学校完成专业核心课程的课程标准的制定，具体要求如下： 1.全流程编制与优化指导服务 供应商须为本项目提供课程标准全流程编制、咨询及优化指导服务，指导校方将思政元素、信息技术应用、岗课赛证融合等核心内容融入课程标准体系，适配数字化教学实施场景；依托智能工具完成文本润色、逻辑校验、格式规范等精细化优化工作，并配备专业专家团队聚焦编制核心要点，强化课程标准的实践性、规范性与可操作性，确保最终成果符合职业教育数字化教学建设相关要求。 2.规范化案例编制与技术支撑服务 供应商须开放优质课程标准案例资源库，支持智能检索、对标比对分析，精准匹配本专业同类优质建设案例；提供高质量课程标准编制范本、编制思路及方法论解析，适配线上线下编制修订工作需求。 （二）建设成果 专业核心课程的课程标准3门	3门
2	打造优质专业	专业发展五年规划	（一）服务要求 协助学校完成专业发展五年规划的制定，具体要求如下： 1.顶层规划落地培训服务 供应商须邀请职业教育行业专家开展不少于4课时专题培训，围绕职业教育改革最新政策、区域产业链升级发展需求，结合典型院校建设案例解析专业规划编制逻辑，指导校方将产业岗位需求转化为专业建设目标，厘清专业、产业、人才培养三者衔接关系，提升本校专业规划的科学性与适配性。 2.调研分析服务 供应商须组建由职业教育专家、专业技术人员构成的专项团队开展调研，全面梳理学校专业师资结构、课程体系、实训条件、校企合作、育人成效等基础情况，系统汇总分析现存优势与短板，形成规范完整的《专业发展现状分析总结》调研报告，为规划编制提供精准数据支撑。 3.专业发展规划方案编写指导服务 供应商须依托学校专业现有基础与特色成果，对标国家职教政策及区域产业发展导向，融入人工智能教育建设要求，指导学校科学确立专业“十五五”发展定位与建设目标，拆解核心建设任务、梳理实施路径、构建规划思维导图，分阶段、系统化指导完成五年发展规划文本编制，确保规划兼具前瞻性、创新性和落地性。 4.全周期咨询答疑与优化服务 供应商须提供规划编制全流程、全周期咨询指导服务，针对产业对接、指标设定、成果培育、路径设计等重难点问题提供专项解决方案，全程协助打磨、完善规划文本内容与逻辑体系，保障最终规划方案科学规范、贴合校情、可落地、可考核。 （二）建设成果 专业发展五年规划1套	1套

			《幼儿保育专业人才需求调研报告》	（一）服务要求 协助学校完成《幼儿保育专业人才需求调研报告》的制定，具体要求如下： 1.调研设计：通过网络途径开展产业岗位调研，设计相关问卷，组织学校进行填写。 2.调研分析：深度解析调研数据，精准提取关键岗位与典型工作任务，系统分析核心职业能力。 3.报告编制：编制标准化人才需求调研报告，附数据支撑与案例佐证。 （二）建设成果 《幼儿保育专业人才需求调研报告》1套	1套																							
			一、课程设计要求： 在线课程开发严格遵循《教育部关于深化职业教育教学关键要素改革的意见》（教职成〔2026〕1号）等最新文件要求，以职业能力培养为核心，以产教融合、校企协同为基础，以人工智能、数字孪生等技术为支撑，确保课程开发的规范性、科学性、前瞻性和职业适配性。技术团队需深入对接每门课程的专业特点、职业岗位需求、教学目标和学生学情，提供全流程的在线课程建设咨询、指导与落地服务。 二、课程建设内容制作如下： （一）制作清单 ★校企合作开展1门职业教育在线课程建设，具体建设数量如下： <table><tr><th>序号</th><th>建设内容</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>课程整体设计</td><td>1门</td></tr><tr><td>2</td><td>课程概述视频</td><td>1个</td></tr><tr><td>3</td><td>教学课件</td><td>1套</td></tr><tr><td>4</td><td>微课</td><td>32个</td></tr><tr><td>5</td><td>动画</td><td>5个</td></tr><tr><td>6</td><td>知识图谱</td><td>1个</td></tr><tr><td>7</td><td>在线课程运行平台</td><td>1项</td></tr></table> （二）制作技术要求 1.课程整体设计 （1）指导教师进行职业教育在线课程项目化或模块化教学内容框架设计，课程知识点（或技能点）拆分，辅导教师完成课程设计。 （2）指导课程知识点（或技能点）资源规划梳理，数量及类型规划，整理素材。 （3）协助课程教学资源制作及资源脚本撰写； （4）指导教师挖掘课程中的思想政治教育元素，并在教学内容中有机融入思想政治教育。 2.课程概述视频 （1）课程概述视频制作主要包含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等。 （2）制作流程：根据课程介绍模版教师确定视频内容框架及素材，沟通确认视频内容、风格及拍摄要求，教师出镜拍摄，课程介绍视频制作，成品输出、确认。 （3）技术要求：分辨率 720P 及以上, MP4 格式, 图像清晰稳定	序号	建设内容	数量	1	课程整体设计	1门	2	课程概述视频	1个	3	教学课件	1套	4	微课	32个	5	动画	5个	6	知识图谱	1个	7	在线课程运行平台	1项	
序号	建设内容	数量																										
1	课程整体设计	1门																										
2	课程概述视频	1个																										
3	教学课件	1套																										
4	微课	32个																										
5	动画	5个																										
6	知识图谱	1个																										
7	在线课程运行平台	1项																										

，无抖动或模糊现象；声音清楚，无杂音或回声。视频时长为5-10 分钟
，视频中标注出镜人姓名、单位, 课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟
。“课程概述”使用的语言及字幕为国家通用语言文字；

（4）确保所有使用的素材（如图片、视频片段、音乐等）均已获得版权或使用许可，避免侵权问题；内容需符合国家政策、法律法规及社会主义核心价值观，避免涉及敏感或争议性话题。

3.教学课件

学校教师提供原始课件，供应商提供技术支持并进行优化。

（1）课件制作所用的软件版本不低于MicrosoftOffice2010。

（2）课件在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称。

（3）课件整体设计美观大方、界面布局合理、多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题等，使用幻灯片母版来实现。

（4）课件制作要求教学目标清晰、重点难点突出，启发引导性强，有利于激发学生主动学习。

（5）课件优化避免使用与背景色相近的字体颜色，色彩搭配合理，视觉效果要好，符合视觉心理。

（6）课件中的文字、图片、音、视频、动画需符合教学主题，和谐协调，配合适当。

（7）课件标题要体现课件所表现的内容,字体大小可以根据文字多少进行调节,文字要醒目，画面简洁清晰，界面友好，操作简单,根据教学内容的需求，设计较强的交互功能且交互要合理设计。

4.微课

（1）开发要求

1) 单个微课时长

单个微课时长在10分钟以内，以讲解单个知识点或技能点为主。

2) 课程形式

成片统一采用统一视频形式。

3) 录制方式及设备

①录音设备：使用专业级录音设备。

②后期制作：使用先进的非线性编辑系统。

（2）后期制作要求

1) 片头片尾

每节微课都包含有片头片尾且片头片尾总时长不超过15秒，片头片尾应包含学校名称、微课名称、主讲教师等信息，。

2) 技术指标

①视频信号源

稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL同步控制

信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定

。

信噪比：图像无明显信噪比，无明显杂波。

色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

②音频信号源

声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道,则录于第2声道）。

电平指标: -2db-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

音频信噪比不低于48db。

声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

(3) 视、音频文件压缩格式要求

1) 视频压缩格式及技术参数

①视频压缩采用H.264格式编码。

②视频码流率：动态码流的最高码率不高于2000Kbps，最低码率不得低于1024Kbps。

③视频分辨率：采用标清16:9拍摄，设定为1280×720；

④视频画幅宽高比：在同一课程中，各讲应统一画幅的宽高比，不得混用。

⑤视频帧率为25帧/秒。

⑥扫描方式采用逐行扫描。

2) 音频压缩格式及技术参数

①音频压缩采用H.264格式编码。

②采样率48KHz。

③音频码流率128Kbps(恒定)。

④采用双声道。

(4) 字幕添加要求

1) 字幕清晰美观, 能正确有效地传达信息, 字幕尽可能少, 在微课的停留时间以能看清楚为准。

2) 字幕要使用符合国家标准规范字, 不出现繁体字、异体字、错别字, 字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其它要素(画面、解说词、音乐)配合适当, 不能破坏原有画面。

(5) 其他要求

应学校老师要求在开发微课过程中根据实际情况加入动画资源。

5.动画

学校提出动画制作需求及思路, 供应商负责开发和实现。

(1) 统一使用Animate CC 2019及以上版本进行开发制作;

(2) 交互动画格式为.swf、.exe、html5, 情景动画、MG动画格式为.mp4;

(3) 动画音频流格式默认为原始。音频事件：原始，44KHz，立体声；

(4) 动画帧频设置24帧速率, 动画设定片头、片尾, 醒目标题。

(5) 常规制作动画的尺寸为1280×720像素;

(6) 根据动画内容的不同, 动画呈现形式有: 情景动画、原理动画、交互动画、MG动画、小游戏五种类型。

1) 情景动画: 时长不超过90秒; 前期进行策划、风格设计、角色造型设计、场景设计等。

2) 原理动画: 制定统一的导航控制按钮进行操作, 可控制音频声音, 可任意调整播放进度;

3) 交互动画：根据教学内容的实际需求，交互设计合理、易操作

系，知识点覆盖整门课程理论知识体系，用知识点掌握率考察目标达成度。以树状图、环状图、网状图等形式呈现知识图谱。

三、在线课程运行与平台服务要求

（一）平台服务要求：

1.平台需完全适配职业教育智慧课程建设与运行需求，支持申报国家级、省级/自治区级、市级/盟级、校级智慧课程建设，可根据申报文件要求自定义课程界面设计、自定义课程栏目，一键导出申报所需的全部支撑数据与材料。

2.平台具备全维度数据分析功能，可根据课程教学运行数据自动生成课程数据分析报告，根据学生学习情况生成个性化学生画像、学情分析报告，为教师优化教学、学生个性化学习提供数据支撑。

3.供应商需承担过同类型职业教育智慧课程建设服务，具备成熟的智慧课程建设服务经历，熟悉智慧课程开发服务流程、拍摄制作模式，拥有成型的课程建设基地、专业技术队伍和成套的智慧教、学、管、评平台，能够确保课程建设工作顺利完成。

4.平台提供多重审核机制，覆盖课程设计、资源内容、教学实施、考核评价全流程，保证课程设计和资源内容合理合规，符合职业教育教学规律与国家相关政策要求。

5.课程制作交付后，提供不少于 2 年的免费运行指导服务，根据课程在智慧教学平台使用过程中反馈的意见和建议，配合学校及时进行内容修改、更新与迭代优化。

6.平台全面支持电脑端、移动端、智慧大屏等多终端适配，实现多终端数据同步、学习进度无缝衔接，适配线上线下混合式教学、理实一体化教学等多种教学模式。

7.平台支持课程资源的跨校、跨区域共享推广，可对接国家职业教育智慧教育平台，实现优质资源的上传与共享，扩大课程影响力与辐射范围。

（二）功能要求：

1.智慧教学空间：

（1）认证教师可创建智慧课程，可设置课程教学安排、课程报名方式、资源学习设置、开课形式、结课设置、评分要求和其他补充信息。

▲（2）课程建设中设置课程封面、课程宣传片、课程简介。（提供相关佐证资料）

（3）教学团队中可设置课程负责人、主讲教师、助理教师。

▲（4）教学内容中支持自定义目录和自定义教学周期，可添加各类资源、单元测试、作业、讨论、阶段考试，资源类型支持视频、图片、仿真、动画、课件、文稿等。（提供相关佐证资料）

▲（5）题库管理中支持单选、多选、判断、简答、填空等试题类型，可录入或用模板导入试题，试题可关联教学任务点，生成试卷时支持手动选题和自动选题两种方式。（提供相关佐证资料）

▲（6）课程教学中支持发布通知、审批作业/测试、审批考试、学生答疑、讨论等功能。（提供相关佐证资料）

▲（7）支持追踪学生学习情况，包括学生学习进度、学习成绩等数据。（提供相关佐证资料）

▲（8）学生成绩配比可自定义，支持由学习情况、作业测验、考试

、讨论等内容来生成学生成绩。（提供相关佐证资料）

(9) 支持自定义证书以及证书发放审核功能。

(10) 已审核通过的课程可直接生成供评审查看的专用地址, 无需登录即可查看教学内容和统计数据。

2.学习空间:

(1) 支持自主报名在线课程, 同时也可以由教师导入同校已认证的学生。

▲(2) 支持在平台的总学习时长和发帖获赞数量。(提供相关佐证资料)

▲（3）可展示自己正在学习的所有课程以及每门课程的学习进度。
（提供相关佐证资料）

(4) 支持退出正在学习的课程, 退出后清空所有学习记录和学习成果。

▲(5) 支持学习在线学习各类资源, 同时记录学习时长和学习进度。
(提供相关佐证资料)

▲(6) 支持在线完成测验和作业, 并可查看老师的审批结果和得分情况。(提供相关佐证资料)

(7) 支持在线提问和课堂讨论。

(8) 支持学生查看证书和导出证书。

3、AI助教

(1) AI教案生成

1) 依托人工智能核心技术,可深度分析各类教学设计,智能生成结构完整、内容详实且适配高职教学的标准化教案,全面覆盖教学目标、重难点等核心要素。(提供相关佐证资料)

2) 同步嵌入匹配的多媒体教学资源, 丰富教学手段、提升教学效果。

3) 生成的教案支持本地下载, 教师可结合教学场景、学情个性化调整, 确保教案贴合教学实际, 提升其实用性与适配性。

(2) AI课件生成

▲1) 实现课件智能快速制作, 教师仅需提供课程名称、教学目标等基础信息, 系统依托智能算法和标准化模板, 即可自动生成符合高职教学要求的 PPT 课件。(提供相关佐证资料)

2) 系统会根据教学内容特点智能匹配版式风格, 梳理教学内容逻辑并分层呈现, 让知识点条理清晰。

3) 该功能大幅简化课件制作的繁琐流程, 将教师从技术性工作中解放, 使其能专注打磨教学内容、设计教学方法, 有效提升教学准备效率与教学研究深度。

(3) AI智能出题

1) 支持教师通过知识点、输入文本、选定章节等多种方式, 搭配补充出题要求说明, 由 AI 自动生成相应试题。AI 系统可以自动生成对应的题目并且不限制教师使用次数。

2) 支持多种题型, 题型包括选择题、填空题、简答题等, 以满足不同类型考题的需求

3) 教师可以根据课程内容和学生水平, 将生成的题目添加到题库。并随时使用这些题目进行测验、考试或者课堂练习。

4) 支持设置出题要求, 比如: 适用年级、难易度等。

▲5)支持教师在线编辑调整 AI 生成的试题,也可以一键加入题库

			，组成作业考试发布给学生，并且支持跨课程使用生成的题目。（提供相关佐证资料） （4）AI辅助批阅 1）聚焦主观题批阅效率低、标准难统一痛点，依托人工智能技术构建科学评分模型，通过学习海量标准答案、评分细则与优秀答卷，形成覆盖知识点掌握、解题思路等维度的标准化评分体系。 ▲2）教师导入题目图片后，系统可快速识别关键信息并自动给出客观评分。（提供相关佐证资料） 3）同时系统生成详细评分参考报告，标注答卷优劣并附改进建议，助力教师快速掌握学情、提升批阅效率与准确性，为个性化辅导提供精准依据，有效减轻批阅压力，提升教学评价科学性。 （5）AI智能答疑 1）基于自然语言理解+学科知识图谱技术搭建的7×24小时智能答疑引擎，支持师生文字、口语多方式实时提问交互。 ▲2）针对学科知识点、题目解法等问题快速给出解题思路等内容，适配多种学习场景，答疑内容严格匹配教材课标。（提供相关佐证资料） 3）支持疑难问题转人工答疑，还能自动记录答疑历史生成个人学习疑问档案，便于教师掌握学生薄弱知识点。 （6）AI图谱生成 1）依托NLP与知识图谱构建算法，从教材、教学大纲等素材中自动提取关键信息及逻辑关系，构建结构清晰、关联紧密的学科知识图谱，助力教师把控知识体系、优化教学设计。 ▲2）图谱支持个性化定制扩展，教师可按需调整节点与连接关系，其图形化呈现方式直观展现知识点内在关联。（提供相关佐证资料） 3）既便于教师开展教学规划与效果评估，也能为学生提供系统化自主学习工具，引导学生结构化学习、优化学习策略，提升知识理解与记忆效率。	
4	开发优质教材	新形态教材出版	根据学校提供的新形态教材，协助学校完成幼儿保育专业新形态教材的出版，具体要求如下： 1.提供出版社精准匹配与咨询服务。 根据教材不同建设形态和专业实际建设需求，为学校联系具备对应出版资质与技术能力的适配出版社，确保教材出版符合《职业学校教材管理办法》及数字化出版规范。 2.提供出版全流程对接与管控服务。 1）协助学校与出版社对接选题申报工作，指导优化选题申报材料（书名、作者名、题材分类、定价、主编团队作者简介、教材内容简介），确保选题符合出版社规划及职教政策导向，提高选题通过率。 2）全程跟进教材三审三校流程，协调出版社编辑与学校编写团队沟通，反馈修改意见，督促教师优化修改内容，把控内容准确性、专业性与合规性，同步跟踪审稿进度，及时解决沟通壁垒。 3）协助学校跟踪、推进教材ISBN和CIP的申请进展。 4）协助学校核实教材ISBN和CIP的官方平台数据真实性。 3.提供出版物规格、版面设计、装订、输出、印刷等环节的对接与沟通服务。	1本
			（一）培训内容要求	

组织专家团队入校，采取理论讲授与实践操作相结合的方式，针对学校管理团队、专业带头人、骨干教师等群体围绕师德师风建设、课程思政建设、专业建设及数智素养提升开展分层分类的专项培训活动，具体培训内容如下：

序号	课程主题	主要内容	培训对象	培训形式	学时
1	教育家精神引领职业院校师德师风进阶的有效路径	一、职业院校高质量发展核心内涵与框架设计 二、职业院校数字化转型与关键办学能力提升 三、做好顶层规划数智赋能推进师生全面发展 四、规范职业院校专业建设创新人才培养模式 五、数智赋能优化内部管理打造现代职业院校	管理团队	专题讲座 案例分析	4
2	AI赋能课堂教学设计研训实操	一、AI赋能教育概述与工具入门讲解 1.AI在教育中的应用全景图分析 2.主流AI工具介绍：包括腾讯元宝、豆包、Kimi、秘塔AI搜索等（提供AI工具列表） 3.提示词工程基础：学习提示词三原则 4.账号注册与基础操作演示 二、进行教学标准学习与选题确定 1.学习中职教学政策文件，如2025版专业教学标准（教育部最新教学政策学习部分） 2.典型工作任务概念解析 三、按照标准化模板，使用AI工具编写一份教学设计 1.AI辅助课堂教学设计方案框架搭建 2.专家巡回指导：专家团队现场巡回，逐一对设计方案框架进行方向性把关；共性问题集中讲解与个性化指导结合 3.分模块深度开发：教学目标、活动编排、训练任务、评价设计的AI辅助精细化撰写 4.AI辅助自检：逻辑一致性、目标—活动—评价对应性、技术可行性审查 成果产出：利用AI工具编写一份《课堂教学设计》	骨干教师	工作坊式（理论讲授+实操演练+小组研讨）	8

		（三）要求对开班通知、课程表、管理团队信息表、培训资料、参训学员信息表、学员签到表、学员作业、学员合影等成果资料进行优化、排版，形成完整的项目培训总结系列材料；	
		（一）建设要求 根据学校“双优”建设项目任务书，结合学校日常实际工作，指导学校按照学校制定的任务分解，提供内涵材料的指导、审核、协助归档工作，并责任到人，集合形成《锡林郭勒职业教育中心“双优计划”项目——幼儿保育专业内涵材料档案》，具体要求如下： 1.整理材料，规范归档：建立健全实施组织机构，校企双方成立各职能小组，在组织机构上，建立健全自上而下、层层落实的保证组织机构，公司将选派教育研究院资深项目经理，带领公司团队不定期进驻学校进行指导。项目过程中将定期召开项目推进会、项目总结会，在建设过程中建立微信群、形成书面汇报材料、形成汇报机制，掌握实施质量动态，全面控制项目工作质量。建立全员质量意识，确保项目工作顺利进展、按进度完成建设，确保实施质量和效率。具体内容如下： （1）协助学校整理校企合作台账，指导学校编制校企合作台账及管理制度，核心台账要素包括企业基本信息、合作协议、合作项目、订单班/现代学徒制、实训基地共建、师资互聘、学生实习、成果产出。 （2）指导学校制定导师授课常态化机制，指导学校制定企业导师（兼职教师）授课常态化运行管理办法，包括导师聘任标准与来源、授课课时任务与排课安排、课酬标准与经费保障，并建立教学质量监控、考核激励与退出机制，形成导师档案一套。 （3）实践教学体系构建 1）指导学校搭建“认知实践—专项实训—综合实习”三级递进实践体系，制定可量化双轨评价标准（过程性+结果性）。 2）指导学校对接企业真实项目，绘制实践教学体系框架图，编制	

					《实践教学体系实施指南》。 3) 最终形成"框架图 + 实施指南 + 双轨评价标准" 整套成果。 (4) 学校岗位能力分析报告编写：指导学校撰写专业岗位能力分析报告，开展岗位群调研（问卷、访谈、跟岗），将岗位能力分解为知识、技能、素养三个维度。 (5) 新形态教材建设规划方案编制，指导学校编制新形态教材建设规划方案，包括建设目标、数量与教材形态选择（活页式、工作手册式、数字教材），规 "校企双元" 开发团队与分工,设计 "选题论证—编写—审核—试用—出版"全流程。 (6) 教材使用反馈机制构建，指导学校制定教材使用反馈管理办法（含使用方案和配套制度），包括建设师生问卷、教学检查、座谈会等多元反馈渠道，设计适用性、准确性、时效性、更新需求等反馈指标，明确反馈周期与汇总分析流程。 (7) 教材开发机制构建 1) 指导学校组建教材编写、审核专家团队。 2) 协助专业教师共同收集案例、实践素材。 3) 协助学校实行分级审稿，规范修改校对流程。 4) 最终形成《教材开发管理办法》及配套专家团队名单、分级审稿流程。 (8) 教材定期修订更新制度建立，指导学校建立教材定期修订更新制度，包括修订周期、设定修订触发条件、规范修订流程与审核程序，并建立修订记录与版本管理制度。 (9) 教材试用反馈与更新迭代机制建立，指导学校建立教材试用反馈与更新迭代机制文件，包括试用范围、周期与对象，设计随堂观察、师生访谈、使用日志等数据收集工具，规范反馈汇总分析与问题分级，建立动态修订迭代流程与版本管理，定期发布更新说明。 (10) 幼儿保育实训基地建设方案编制，指导学校编制幼儿保育实训基地建设方案，包括建设目标与功能定位，规划功能分区，编制设备配置清单与预算，师资配套与运行管理机制。 (11) 实训基地开放管理办法编制，指导学校制定实训基地开放管理办法，包括开放对象、开放时间与预约审批流程、设备使用规范与安全管理责任、收费/免费范围，并配套台账登记与考核评价。 (12) 学生实习实践制度编制，指导学校制定学生实习实践管理制度，包括规范实习组织与岗位安排，落实三方实习协议与保险保障，明确实习指导教师职责与巡查制度，建立实习考核评价标准。 (13) 非遗实践教学计划编制，指导学校制定非遗实践教学计划，包括选定与本地产业文化匹配的非遗项目，设计"认知 — 体验 — 实操 — 创新" 四级教学模块,引入非遗传承人进课堂(大师工作室),配置场地、材料与经费，明确考核方式与成果展示。 2.组建技术团队，到校指导，指导时间从合同签订日贯穿项目自治区级验收，提供项目全程服务； 3.选派技术人员按照验收要求，审核教师提交的资料，提出反馈意见，定稿后指导教师规范入档； (二) 建设成果 《锡林郭勒职业教育中心“双优计划”项目——汽车运用与维修专业内涵材料档案》1套，具体成果内容如下： 1.校企合作台账	1套
6	内涵材料指导、审核、协助归档					

				2.导师授课常态化机制 3.实践教学体系 4.岗位能力分析报告 5.新形态教材建设规划 6.教材使用反馈机制 7.教材开发机制 8.教材定期修订制度 9.教材更新机制 10.幼儿保育实训基地建设方案 11.实训基地开放管理办法 12.学生实习实践制度 13.非遗实践教学计划	
	7	培训及验收汇报服务	（一）建设要求 1.验收汇报:对标省级/自治区级验收，协助学校制定汇报总结报告和项目验收汇报PPT； （1）对标省级/自治区级验收，首先帮助学校撰写汇报总结报告初稿，其次学校根据学校实际情况进一步融合学校内容，最后邀请专家对总结报告及相关汇报材料进行质量提升； （2）在学校提供原始汇报材料基础上，协助学校收集汇报材料素材，制作项目建设汇报PPT。 2.针对现场实施效果以及老师的需求，实时根据学校要求进行调整，保证及时响应学校其他服务需求。 （二）建设成果 汇报总结报告和项目验收汇报 PPT 1套		

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- （2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- （1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- （2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- （3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- （4）对响应文件进行比较和评价；
- （5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- （6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- （7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- （1）供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- （2）在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- （3）未实质性响应磋商文件的，响应无效；

(4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

(4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，

属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：2026年“双优计划”建设项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
6	信用记录	按照锡林郭勒盟财政局关于印发《锡林郭勒盟政府采购“双向承诺+信用管理”工作方案》的通知(锡财综（2024）455号)文件规定，供应商在投标(响应)时，按照规定提供《锡林郭勒盟政府采购供应商信用承诺函》(格式详见附件)，无需再提交证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

特定资格要求

采购包1：2026年“双优计划”建设项目

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：2026年“双优计划”建设项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分55.00分 商务部分35.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务要求技术指标	(1) 重要参数评审评分（满分19分） 技术参数中“▲”项参数为重要参数，全部满足得19分，不满足一条扣0.5分，扣完为止。（须按要求提供清晰截图证明材料，无证明材料或证明材料不符合要求不得分）（2）一般参数评审评分（满分11分） 技术参数中无标注参数为一般参数。全部满足得11分，不满足一条扣0.2分，扣完为止。	30.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

技术评审

实施服务方案

根据供应商针对本项目提供的实施服务方案进行评审：包括不限于①实施计划、②项目实施总体计划与里程碑、③建设原则及目标、④实施步骤与计划、⑤成果交付工；满分为15分，每缺少一项扣3分，每有一项内容存在缺陷，扣1分，扣完为止。注:缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与服务项目不匹配、项目信息错误缺项漏项、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形。

15.0000

主观

封面
目录
技术偏离表
缴纳投标保证金证明材料
投标人业绩情况表
项目组成人员一览表
投标人（供应商）应提交的相关证明
法定代表人授权委托书
参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
投标人基本情况表
联合体协议
主要商务要求承诺书
投标人承诺函
其他材料
中小企业声明函
具有独立承担民事责任的能力证明文件
监狱企业证明文件
残疾人福利性单位声明函

服务能力	（1）内涵建设指导能力（5分） 供应商须结合本项目“落实立德树人根本任务、打造优质专业、开发优质教材、内涵材料指导”建设内容，提供已完成同类培训项目的案例，评标委员会根据案例进行评审：①案例要素完整、格式规范，对照专业教学标准、岗位能力需求和本校办学定位编制，符合现行政策文件要求的，得5分；②案例要素基本齐全、格式较为规范，体例基本完整，可操作性一般的，得3分；③案例要素缺项较多、体例不规范，与职业教育现行政策文件要求契合度较低的，得1分；④未提供案例或所提供案例与本项目无关的，不得分。 （2）培训过程性资料展示（5分） 供应商须针对本项目“建设高水平‘双师型’队伍”培训内容，提供已完成同类培训项目的过程性资料，至少应包括：培训方案、开班通知、课程表、管理团队信息表、培训讲义（培训资料）、参训学员信息表、学员签到表、学员作业、学员合影及培训总结系列材料。 评标委员会根据资料的完整性、真实性及流程闭环程度进行评审：①资料覆盖上述各项，内容真实丰富，流程完整闭环，得5分；②资料基本齐全、流程基本完整的，得3分；③资料缺失较多、流程不完整的，得1分；④未提供的，不得分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

	业绩	投标人需提供近三年内（2023年1月1日起）类似的成功案例，提供中标通知书或业绩合同作为证明，每提供一个同类项目开发合同案例得2.5分，否则不得分，最高得10分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	平台保障	(1)精品课程运行平台符合国家在线精品课程遴选工作的平台要求： 1) 课程运行平台在工信部进行ICP备案的提供证明资料的，得1分； 2) 课程运行平台在公安机关网站备案的提供证明资料的，得2分； 3) 课程运行平台软件产品具有信息安全等级保护二级及以上证明资料的，得2分。	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

人员保障	（1）项目负责人（5分） 根据供应商拟派本项目的项目负责人的职称进行评审：具有与项目相关的正高级职称的，得5分；具有与项目相关的副高级职称的，得4分；具有与项目相关的中级职称的，得2分；未提供或不符合要求的不得分。注：须提供项目负责人的身份证明、学历证书、职称证书，以及供应商与其签订的劳动合同或社保证明；（2）资源开发团队（4分） 为保证本项目微课、动画、课程概述视频、思政示范课堂拍摄及教学课件制作等资源开发质量，供应商须配备专业的资源开发团队，团队中具有动画制作员、影视后期制作工程师、三维动画设计工程师、影视动画设计应用工程师职业技能证书的人员配备情况，每具备一类有效证书（须有对应人员）得1分，本项最高得4分。须提供对应人员的身份证明、职业技能证书，以及供应商与其签订的劳动合同或社保证明；同一类证书仅计分一次，未提供或提供不全的不得分。（3）软件开发团队（6分） 为保证本项目在线课程运行平台、专业教学资源库等软件部分的开发、测试与运行保障质量，供应商须配备专业的软件开发团队，团队中具有高级软件技术开发工程师、高级软件设计师、信息系统项目管理师、计算机程序员、软件评测师、计算机软件测试员、网络与信息安全管理员职业技能证书的人员配备情况，每具备一类有效证书（须有对应人员）得1分，本项最高得6分。须提供对应人员的身份证明、职业技能证书，以及供应商与其签订的劳动合同或社保证明；同一类证书仅计分一次，未提供或提供不全的不得分。	15.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

	项目服务团队能力	（1）供应商拟派遣本项目的专家团队成 员获得过国家级教学成果奖一等奖，每 提供一个得1分，最高得3分，以提供专 家职称证书、聘书及相关奖项证明材料 复印件为准，提供不全不得分。（2） 供应商拟配备项目组成员（除项目负责 人外）具有副高及以上职称（教育类） ，需提供专家职称证书和聘书。每提供1 人得1分，最多得2分；提供不全不得分 。	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交 的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年 内在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障 资金的良好记录的相关材 料 具有良好的商业信誉和健 全的财务会计制度的相关 材料 具备履行合同所必需设备 和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证 及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的 能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准 价/投标报价）×100×价格项评审因素所 占的权重（注：满足招标文件要求且投 标价格最低的投标报价为评标基准价。 ）最低报价不是中标的唯一依据。因落 实政府采购政策进行价格调整的，以调 整后的价格计算评标基准价和投标报价 。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（ C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格 式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日内,由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收,在条件允许的情况下,可以同步对货物质量进行初步验收,甲乙双方应签署书面验收记录,作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物_____日内,如发现质量问题,甲方应在_____日内向乙方提出书面异议,甲方逾期提出的,视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后,应当在_____日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的,甲方应在验收记录中作出明确记载,保留相关的证据,并有权拒绝接受货物,解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分,均不存在侵犯第三方知识产权的情形,其服务成果的所有权由甲方享有。否则,乙方应

向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及____项目(填写项目名称)____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____

_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件一工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时,甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商(谈判)文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的,适用磋商(谈判)文件对工程质量保证期及

材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的 相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的 确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托 代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：2026年“双优计划”建设项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表