

达拉特旗青少年事业发展中心（达拉特旗少年宫）

ᠳᠠᠷᠠᠲᠤ ᠲᠦᠭᠦᠨ ᠶᠤᠨ ᠰᠡᠷᠭᠡᠨ ᠰᠡᠩᠭᠡᠨ ᠲᠦᠨ ᠠᠨᠨᠢᠭᠡᠨ ᠲᠦᠨ ᠠᠨᠨᠢᠭᠡᠨ ᠲᠦᠨ ᠠᠨᠨᠢᠭᠡᠨ ᠲᠦᠨ ᠠᠨᠨᠢᠭᠡᠨ ᠲᠦᠨ ᠠᠨᠨᠢᠭᠡᠨ

达青少发（2026）27号文件

达拉特旗青少年事业发展中心 关于物业采购项目废标的报告

达拉特旗财政局：

我中心组织实施的达拉特旗青少年事业发展中心新场馆物业管理服务项目，在招标工作结束后，收到相关供应商针对本项目招标工作的投诉与质疑，本着严格规范政府采购行为，保障采购活动公平、公正、公开，维护政府采购各方当事人合法权益，我中心立即组织专人对本项目招标全过程开展全面自查复核工作。经核查，本项目招标工作存在影响采购公正的瑕疵。根据相关规定，我中心拟对本项目作废标处理并重新组织招标，

现将有关情况报告如下：

一、项目基本情况

1. 项目名称：达拉特旗青少年事业发展中心新馆物业管理服务

2. 项目编号：ESZCDQ-J-F-260014

3. 采购方式：公开招标

4. 采购预算：人民币 2063348.4 元

5. 采购内容：物业综合服务（含保洁、安保、后勤保障、设施设备日常维护等，具体以招标文件为准）

6. 招标流程概况：我中心于 2026 年 3 月 13 日发布本项目公开招标公告，2026 年 3 月 27 日完成开标、评标工作。13 家供应商按时递交投标文件并参与开标评审。

二、废标原因及核查情况

项目中标公示发布后，我单位于 2026 年 4 月 3 日收到内蒙古健神体育产业有限责任公司递交的质疑函，随后给予质疑回复；于 2026 年 4 月 8 日，收到贵单位关于《政府采购投诉答复通知书》，并予以回复。质疑、投诉回复后，我单位结合相关法律法规，重新梳理采购需求内容，对采购文件第三章 采购内容与技术要求 二. 主要商务标求、技术要求 第 2 技术标准与要求中第一条 基础服务要求 3、人员要求 项目经理：持有物业管理相关证书，1 年以上同规模综合楼或行政办公楼管理经验提出疑异。我单位认为该条款中所提业绩要求“综合楼”或“行政办公楼”经验为不合理条款，现对该条款做变更。故，

我单位现对该项目做废标处理，已产生的供应商现未签订合同。

三、下一步工作措施

1. 规范发布废标公告。我中心将按政府采购相关规定，及时在指定政府采购信息发布平台发布本项目废标公告。

2. 全面整改完善招标资料。针对本次自查发现的问题，逐条梳理、立行立改，优化招标文件条款设置，细化评分标准，规范招标流程，完善资料备案，确保整改后的招标文件合法合规、内容严谨、标准明确。

3. 依法依规重新组织招标。整改完成后，我中心将严格按照政府采购法律法规及相关政策要求，规范开展重新招标各项工作，严格把控招标全流程，主动接受财政部门监督，确保招标过程公开透明、结果公正合法，保障中心物业服务工作平稳有序开展。

4. 健全长效管理机制。以本次事件为警示，全面梳理我中心政府采购工作流程，完善内控管理机制，加强工作人员政府采购法律法规培训，严格落实采购全流程合规管理，杜绝类似问题再次发生。

特此报告。

达拉特旗青少年事业发展中心(达拉特旗少年宫)

2026年4月27日

