

**自然资源厅、水利厅、林草局基础环境及硬件设备运维**

# **公开招标文件**

**采购单位名称：内蒙古自治区大数据中心**

**采购代理机构名称：内蒙古奥鑫项目管理有限公司**

**项目编号：NMGZCS-G-F-260217**

2026年05月

# 目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

# 第一章 投标邀请

内蒙古奥鑫项目管理有限公司 受 内蒙古自治区大数据中心 委托，采用公开招标方式组织采购 自然资源厅、水利厅、林草局基础环境及硬件设备运维 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

## 一.项目概述

1.名称与编号  
项目名称： 自然资源厅、水利厅、林草局基础环境及硬件设备运维  
项目编号： NMGZCS-G-F-260217  
采购计划备案号： 内政采计划[2026]08866

2.内容及划分采购包情况  
采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维  
采购包预算金额（元）：1,193,800.00  
采购包最高限价（元）：1,193,800.00  
报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维	1.000	1,193,800.00	套	软件和技术服务业	否	否	否	否

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维  
采购包预算金额（元）：526,400.00  
采购包最高限价（元）：526,400.00  
报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	水利厅机房及会议保障运维	1.000	526,400.00	套	软件和技术服务业	否	否	否	否

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维  
采购包预算金额（元）：624,300.00  
采购包最高限价（元）：624,300.00  
报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
----	------	----	---------	------	------	--------	----------	----------	------------

1	林草局机房基础环境运维	1.00	624,300.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
---	-------------	------	------------	---	------------	---	---	---	---

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维  
无

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维  
无

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维  
无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古奥鑫项目管理有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区呼和浩特市赛罕区中专路街道新华东街26号万达广场商业综合体楼7层B座709-711室

邮编： 010010

联系人： 张露滢、杨锋

联系电话： 0471-4936193

采购单位名称： 内蒙古自治区大数据中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010010

联系人： 赵全义

联系电话： 13804798327

## 第二章 投标人须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照内蒙古建设工程招标代理收费指导意见（内工建协【2022】34号文）收取代理服务费，本次项目招标代理服务费为中标金额×1.5%（低于一万元的按一万元收取）
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。

17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

## 二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

## 2.投标保证金

### 2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

### 2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- （6）投标文件中提供虚假材料的；
- （7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- （9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前



登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已招标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已招标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区大数据中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古奥鑫项目管理有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

#### 5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

#### 9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

### 四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

### 五.投标文件

#### 1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

#### 2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

### 5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

### 6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

### 1. 开标

#### 1.1 程序

- (1) 宣布纪律；
- (2) 宣布相关人员；
- (3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；
- (4) 参加人员对开标结果进行确认；
- (5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；  
采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一自然资源局和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下。1.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。2.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件或承诺函(格式自拟)证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料,具体内容如下。1.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。2.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件或承诺函(格式自拟)证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明(声明格式自拟)。
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	审查参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明; 注: ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是:根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间,在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标(若有)	本项目不接受联合体投标。

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内且在有效期内的银行资信证明或具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函（承诺函格式自拟）。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，具体内容如下。1.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收的相关凭据(以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)或依法缴纳税收承诺函(格式自拟)。2.提供投标文件提交截止之日前一年内(至少一个月)缴纳社会保险的凭证(以专用收据或社会保险缴纳清单有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录为准)或依法缴纳社会保险承诺函(格式自拟)。注:其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社保的凭据或依法缴纳税收及缴纳社保的承诺函(格式自拟)。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供相应文件或承诺函(格式自拟)证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明（声明格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加本次采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明； 注： ①重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。②重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：根据财库〔2022〕3号文件关于“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
6	信用记录	至提交投标文件截止时间，在“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询到供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	本项目不接受联合体投标。

特定资格要求

采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。



投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

项目名称：自然资源厅、水利厅、林草局基础环境及硬件设备运维 具体内容详见附件。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区自然资源厅
3		合同履约期限	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区自然资源厅
5		验收要求	验收采取自行验收方式， 供应商提出验收申请之日起30日内采购人组织验收。1 .所交付的服务应同时满足： 1.服务期满时， 供应商提交验收申请， 由采购人组织验收小组对项目整体运行情况进行验收。 2.（一）乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标文件对服务的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）交付成果资料完整规范。（四）经甲方指定人员验收,标的物达不到服务要求的,甲方可以拒收,并解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、 合同签订15个自然日之内提交运维实施方案， 供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款， 达到付款条件起30日内， 支付合同总金额的40.0% 2、 项目开展6个月后， 提交中期运维报告并通过审查后， 供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后支付合同总价款的30%款项， 达到付款条件起30日内， 支付合同总金额的30.0% 3、 服务期满， 项目通过采购人组织的验收组验收， 供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后支付合同总价款的30%款项， 达到付款条件起30日内， 支付合同总金额的30.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区水利厅
3		合同履约期限	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）

4		合同履约地点	内蒙古自治区水利厅
5		验收要求	验收采取自行验收方式，供应商提出验收申请之日起30日内采购人组织验收。1.所交付的服务应同时满足：1.服务期满时，供应商提交验收申请，由采购人组织验收小组对项目整体运行情况进行验收。2.（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标文件对服务的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）交付成果资料完整规范。（四）经甲方指定人员验收，标的物达不到服务要求的，甲方可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任。
6		合同支付方式	1、支付比例40%，合同签订30个自然日之内，供应商向采购人开具合同金额40%的发票，采购人收到发票后支付首付款，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.0% 2、支付比例 60 %，项目验收合格后，供应商向采购人开具合同金额60%的发票，采购人收到发票后支付尾款，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
2		标的提供地点	内蒙古自治区林业和草原局
3		合同履约期限	合同签订后12个月（具体以合同签订服务开始时间为准）
4		合同履约地点	内蒙古自治区林业和草原局
5		验收要求	验收采取自行验收方式，供应商提出验收申请之日起30日内采购人组织验收。1.所交付的服务应同时满足：1.服务期满时，供应商提交验收申请，由采购人组织验收小组对项目整体运行情况进行验收。2.（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标文件对服务的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或投标过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。（三）交付成果资料完整规范。（四）经甲方指定人员验收，标的物达不到服务要求的，甲方可以拒收，并解除合同且不承担任何法律责任

6		合同支付方式	<p>1、合同签订15个自然日之内提交运维实施方案，供应商向采购人开具合同金额40%的发票,采购人收到发票后支付首付款，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.0%</p> <p>2、项目开展6个月后，提交中期运维报告并通过审查,供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后支付合同总价款的30%款项，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.0%</p> <p>3、服务期满，项目验收合格后，供应商向采购人开具合同金额30%的发票,采购人收到发票后支付合同总价款的30%款项，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.0%</p>
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

标的名称：自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标																														
		<div>★1. 服务范围</div> <div>1.1自治区自然资源厅机房配电系统、UPS 系统、空调系统、门禁系统、消防监控、视频监控系統、动力环境监控系统、ORACLE一体机、服务器、网络设备、存储设备、网络安全设备等相关设备巡检、保养、调试调优等运维服务。</div> <div>1.2自治区自然资源厅在用网御星云、绿盟、奇安信三家安全厂商的19套脱保网络安全设备进行续保。</div> <div>1.3自治区自然资源厅内网虚拟化服务器提供虚拟化安全防护日常维护及技术支持。</div> <div>1.4自然资源厅内网网站和信用体系2个系统的日常运维。</div> <div>1.5自治区乡村振兴局网络传输机房运维服务项目，服务范围覆盖乡村振兴局传输机房、乡村振兴局办公网络及办公设备。服务内容包括日常监测、设备维护、故障处理、应急响应及技术支持等。</div> <div>2. 服务内容及要求</div> <div>硬件设备、网路和安全设备及机房基础环境设施按规定路线和顺序每天进行2次日常巡检，并形成日常巡检记录；消防监控、视频监控及动力环境监控系统进行全时监控；对空调、配电柜、UPS及蓄电池等设备设施进行每月1次月度巡检，并形成巡检记录。</div> <div>2.1硬件设备维保</div> <div>本期需对自然资源厅机房91台硬件设备进行维保，其中服务器和存储设备36台（自然资源厅34台，乡村振兴局2台），网络和安全设备55台。</div> <table><tr><th>序号</th><th>类别及名称</th><th>单位</th><th>数量</th><th>购置时间</th></tr><tr><td></td><td>合计</td><td></td><td>91</td><td></td></tr><tr><td>一</td><td>服务器和存储设备</td><td></td><td>36</td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>服务器曙光：天阔I620-G20</td><td>台</td><td>2</td><td>2014/7/6</td></tr><tr><td>2</td><td>机架式服务器H3C、R4900 G3</td><td>台</td><td>3</td><td>2020/12/14</td></tr><tr><td>3</td><td>机架式服务器H3C、R6900 G3</td><td>台</td><td>9</td><td>2020/12/14</td></tr></table>	序号	类别及名称	单位	数量	购置时间		合计		91		一	服务器和存储设备		36		1	服务器曙光：天阔I620-G20	台	2	2014/7/6	2	机架式服务器H3C、R4900 G3	台	3	2020/12/14	3	机架式服务器H3C、R6900 G3	台	9	2020/12/14
序号	类别及名称	单位	数量	购置时间																												
	合计		91																													
一	服务器和存储设备		36																													
1	服务器曙光：天阔I620-G20	台	2	2014/7/6																												
2	机架式服务器H3C、R4900 G3	台	3	2020/12/14																												
3	机架式服务器H3C、R6900 G3	台	9	2020/12/14																												

4	联想PC服务器RX940	台	2	2014/12/31
5	GIS应用服务器H3C R6900 G3	台	1	2019/12/25
6	PC服务器NF8480M5	台	8	2018/11/30
7	存储MS2500G2-12E	台	1	2020/10/26
8	分布式存储H3C UIS 3030 G3	台	2	2019/12/25
9	分布式存储扩容H3C、H3C UIS-Cell 3030 G3	台	1	2020/12/14
10	NAS存储H3C、H3C UniStor X10000 G3	台	1	2020/12/14
11	FC存储扩容H3C、H3C CF8844	台	1	2020/12/14
12	网络存储设备600G	台	1	2016/3/23
13	网络存储设备CF8844	台	1	2019/11/19
14	数据库一体机SUN server X3-2	台	1	2014/12/31
15	监控存储设备海康威视DS-7808NB-K2	台	1	2019/5/31
16	日志服务器戴尔R720	台	1	2010/1/25
二	网络和安全设备		55	
1	交换机RG-S5750-24GT/8SFP-E	台	2	2014/12/31
2	交换机CE12808S	台	2	2016/9/30
3	三层交换机RG-S2928G-E	台	6	2015/7/6
4	以太网交换机华为S5700	台	3	2014/12/31
5	POE交换机RS5300-28T-4F	台	1	2019/7/18
6	POE交换机S3100-24T-PWR-UN-F	台	12	2019/7/18
7	POE交换机SW-5008	台	3	2019/7/18
8	FC交换机H3C CN6600B	台	1	2019/12/25
9	千兆交换机H3C S5130S-28P-EI	台	2	2019/12/25
10	万兆交换机H3C S6520X-EI	台	2	2019/12/25
11	万兆交换机H3C、H3C S6800-2C	台	2	2020/12/14
12	服务器接入交换机H3C、H3C S6800-4C	台	2	2020/12/14
13	分布式存储交换机H3C、H3C S6520X-30QC-EI	台	2	2020/12/14
14	存储用光纤交换机CN6600B	台	1	2021/10/26
15	路由器NE20E-S8	台	2	2016/9/30
16	防火墙网御星云Power V6000 F5300 NMGT	台	1	2014/12/31
17	防火墙H3C SecPath F1080	台	1	2019/11/29
18	网闸网御星云SIS-3000-Z6000NM	台	1	2014/12/31
19	网闸网御星云SIS-3000-Z4200NMGT	台	1	2014/12/31
20	网闸网神SecSIS 3600 G1500-TY20M-NMG	台	1	2019/12/19
21	网闸网御星云、SIS-3000-Z2GTH	台	2	2020/12/14
22	双向网闸G1500-TY20M-60A	台	1	2020/12/7
23	安全网关联想网神SSLvpn3600	台	1	2014/12/31
24	堡垒机网御星云LA-OS-3300NM-GT	台	1	2014/12/31
25	堡垒机OSMSNX3-600C	台	1	2020/12/7

26	堡垒机LA-OS-6600-S	台	1	2021/3/31
----	-----------------	---	---	-----------

### 2.1.1服务器和存储设备

主机系统服务对象服务器和存储设备和相关的操作系统，基本活动包括例行操作、响应支持。重点是对服务器及存储设备、光盘摆渡机设备的运行状态、运行性能、资源使用分配情况进行监控，以便了解其是否满足运行要求，及时发现隐患并改进，保证业务的连续性。

#### (1) 日常监控

利用合适的工具与手段，分配专门人员定期或全时段进行监控，及时发现故障（或问题）的隐患，并排除系统故障或调整系统性能，必要时更换故障部件，同时做好设备的保养工作等。对小型机的监控作业内容参见下表，包括但不限于：

#### 服务器和存储设备的监控作业内容参见表

服务对象	监控内容
服务器和存储设备	<p>检查硬件设备日常的物理安全。</p> <p>检查服务器诊断电路板卡。</p> <p>维护主机的系统主板、CPU（含CPU板）、内存条或内存板等关键部件。</p> <p>维护系统电源及附属设备。</p> <p>维护与服务器连接的各种存储设备，包括内置磁盘或外置磁盘阵列、磁带库、光驱等设备工作状态。</p> <p>维护各种适配器卡和显示设备。</p> <p>维护系统和I/O卡、通过RAID管理软件检查磁盘RAID卡和RAID卡电池、HBA卡等设备。</p> <p>维护所有连接设备的各种线缆。</p> <p>对使用过程中遇到的疑难问题进行支持。</p> <p>检查阶段内的CPU利用率、内存利用率、磁盘空间利用率，对系统性能优化提供建议及支持。</p> <p>对系统安全、网络配置提供建议及支持。</p>

#### (2) 预防性检查

在日常运维服务的基础上，对服务器和存储设备进行预防性检查。包括：性能检查、脆弱性检查。预防性检查作业内容参见下表，包括但不限于：

#### 预防性检查作业内容参见表

服务对象	性能检查内容	脆弱性检查内容
服务器和存储设备	<p>检查业务繁忙期CPU使用峰值情况；</p> <p>检查业务繁忙期内存使用峰值情况；</p> <p>检查重要文件系统空间使用情况；</p> <p>检查磁盘I/O读写情况；</p> <p>检查网络流量情况。</p>	<p>检查关键硬件部件是否满足运行冗余度要求；</p> <p>当前操作系统版本是否安装相关风险补丁；</p> <p>是否关闭不必要的服务进程；</p> <p>重要业务数据文件或操作系统文件空间使用是否达到预定阈值；</p> <p>关键机密系统数据安全防护设置是否满足要求；</p> <p>系统使用资源是否超过预定阈值。</p>

#### (3) 常规作业

主机系统的常规作业内容参见下表，包括但不限于：

常规作业内容参见表

服务对象	常规作业内容
服务器和存储设备	<p>(1) 对服务器和存储设备进行日常巡检，设备巡检包括但不限于：设备机体、主板、外观、模块、端口、电源等；</p> <p>(2) 对服务器和存储设备进行停机除尘，根据需要对服务器设备进行例行重启，以检验服务器设备的运行情况；</p> <p>(3) 对服务器和存储设备易损和消耗件进行更换；</p> <p>(4) 当设备运行出现异常时，需0.5小时内响应，并尽快分析诊断故障问题的原因，提出解决方案并快速解决问题，24小时内恢复设备正常运行；</p> <p>(5) 对因重启设备、更换设备备件、更换整台设备等需要停止应用系统等可能影响应用系统连续运行或对外服务中断的重大运维操作，提前与采购人沟通，并提交申请，经采购人同意后方可实施操作，维护完毕提交变更操作报告。</p>

(4) 乡村振兴局机房

针对乡村振兴局机房、办公网络和设备提供日常运维服务保障。包括但不限于日常监测、设备维护、故障处理、应急响应、环境监控等，确保机房设备安全健康稳定运行。项目需要购置特定设备的原厂维保服务，提供所有机房设备的维修服务，配置网络策略，配置安全设备的日志采集策略，配置日志服务器以确保机房设备的日志得到充分的采集，管理地址池，利用技术手段协助乡村振兴局大楼内终端安全事故的定位排查，配置合理的网络策略使大楼内终端的安全风险不扩散到政务外网。

乡村振兴局机房运维服务内容参见表

服务项目	项目内容
日常巡检服务	<p>对机房环境，每天进行2次日常检查服务并形成巡检报告，巡检内容包括 物理环境、动环设备。并提供机房温湿度、烟感、漏水、空调、UPS等设备监 控服务。</p> <p>协助采购人完成机房资产管理，设备出入机房审批登记管理。</p> <p>保养维护检查：对关键部件的外观及运行状态进行检查，关键部件包括但不限于：过滤器、主风机、压缩机、风冷凝器、蒸气系统加湿器、制冷循环部 分、电气装置等。</p>

空调运维保障服务	<p>在服务期内对2台空调提供7*24全天候整机维保服务，包括日常巡检、设备保养清洗、故障维修等。按照承诺具体事项及措施落实。服务内容包括但不限于：</p> <p>(1)维保期内至少12次保养维护检查，不定期更换空调滤网、补充制冷剂。</p> <p>(2)维保期内每月进行1次精密空调外机清洗(遇到春季应增加清洗次数)：每季度至少进行1次空调加湿系统的清洗；根据实际使用情况维保期内至少进行1次空调加湿灌的更换。</p> <p>(3)提供7*24小时(包括节假日)维修服务，空调发生的任何故障由供应商负责维修。</p> <p>(4)保修期内设备故障维修产生的费用全部由乙方承担，包括所有备件的采购费用、人工费用。</p> <p>(5)为设备建立维修维护技术文档，每次维修维护工作结束时，详细填写维护维修报告，并由采购单位负责人签字确认。</p>
消防巡检服务	<p>安排有消防设施维保相关资质的单位对七氟丙烷灭火装置气体罐(型号：QMP70(2.5MPa),数量2个)每月进行1次巡检，巡检后出具报告。对七氟丙烷灭火装置气体罐及相关消防设备进行实时监控，确保七氟丙烷灭火装置气体罐始终保持正常工作状态，符合消防部门相关要求，对不符合要求的进行整改维修，运维期间所产生的费用全部由供应商承担。包括但不限于补充药剂、恢复压力、人工费、运输费等。</p> <p>消防系统提供运维与维保服务，内容包括但不限于：保证气体灭火控制器、紧急启停系统、声光报警器、喷洒指示灯、温感、烟感的正常运行。消防系统运维产生的费用全部由乙方承担。</p>
机房环境监控运维服务	<p>负责机房环境监控系统的运维与监控工作。</p> <p>对机房环境监控系统的设备和软件平台提供原厂维保服务。</p> <p>配合大数据中心进行必要的系统数据对接。</p>
设备健康管理	<p>故障记录与数据分析。按设备分类建立设备健康档案，将服务期内的各类设备维修情况进行详细记录，并对设备进行故障趋势分析形成报告。记录内容应该至少包括设备类型、故障部件类型、故障时间、修复时间、修复方法、故障时业务繁忙程度等。</p>



网络运维	建立并落实巡检制度，负责乡村振兴局办公楼弱电井交换机、供电设备清洁、网线和电线线路连接日常巡检，保障弱电井设备安全稳定运行。  负责办公终端到楼层接入层的网络维护，严格落实办公终端接入审查、管理制度。  根据办公终端的调整优化网络策略，确保办公终端的安全风险不扩散到政务外网侧。
电力安全	对机房供电设备的运行状况进行评估，聘请专业检测队伍进行详细的电力检测。

**2.1.2网络和安全设备**

对网络设备的运行状态、运行性能、资源使用分配情况进行监控，了解其是否满足运行要求，及时发现隐患并改进，保证业务的连续性。

**(1) 日常监控**

监控采用合适的装备与手段，配备专人定期或全时段进行监控，及时发现故障（或问题）的隐患，并排除系统故障或调整系统性能，必要时更换故障部件，同时做好设备的保养等工作。对网络设备的监控内容参见下表，包括但不限于：

**网络设备监控内容参见表**

服务对象	监控内容
交换机、路由器等设备	网络设备的健康状况整体运行状态、各项硬件资源开销状况；  链路健康状况如端到端时延变化、链路端口工作稳定性、链路负载百分比、部署路由策略情况下端到端选路变化、路由条目变化、丢包率等；  查看系统日志、IOS版本信息，针对软硬件故障升级IOS或更换部件；  检查网络接口流量、CPU占用率、内存占用率、质量服务（QoS）、网络访问安全、VLAN划分等，针对问题进行设备配置调试；  检查无线设备网络接口流量、CPU占用率、内存占用率、质量服务（QoS）、网络访问安全、AP设备性能使用率、AP设备信道占用率等，针对问题进行设备配置调试和AP设备及信道的分配；  检查POE交换机设备电源、风扇、引擎、业务板卡工作状态，发现告警及时处理或更换部件；  检查电源、风扇、引擎、业务板卡工作状态，发现告警及时处理或更换部件；  检查ARP、MAC表项、对关键链路通过PING进行测试，发现ARP攻击或丢包现象及时检查故障隐患。

**(2) 预防性检查**

应在监控服务的基础上，对网络设备进行预防性检查。包括：性能检查、脆弱性检查。网络设备检查内容参见下表，包括但不限于：

**网络设备检查内容参见表**

服务对象	性能检查内容	脆弱性检查内容
------	--------	---------

交换机、路由器等设备	检查网络设备业务繁忙期CPU、内存使用峰值情况； 检查设备板卡或模块状态使用情况； 检查设备机身工作使用情况； 检查主要端口的利用率； 检查链路的健康状态。	检查设备链路的冗余度要求； 网络事件周期性整理分析； 设备生命周期与硬件可靠性评估； 备用模块可用性周期性检查。
<div>(3) 常规作业</div> <div>网络设备常规作业内容参见下表，包括但不限于：</div> <div>网络设备常规作业内容参见表</div>		
服务对象	常规作业内容	
交换机、路由器等设备	<div>(1) 对网络设备进行日常巡检，设备巡检包括但不限于：网络及安全设备机体、主板、外观、模块、端口、电源等；</div> <div>(2) 对网络设备进行停机除尘，定期对网络及安全设备进行重启以检验设备的运行情况；</div> <div>(3) 经巡检发现网络设备易损件出现故障时，应及时进行处理或更换；</div> <div>(4) 对因重启网络设备更换设备备件、更换整台设备等需要停止应用系统等可能影响应用系统连续运行或对外服务中断的重大运维操作，提前与采购人沟通，并提交申请，经采购人同意后方可实施操作，服务完毕需提交变更操作报告；</div> <div>(5) 当网络设备运行出现异常时，需要0.5小时内响应，并尽快分析诊断故障问题的原因，提出解决方案并快速解决问题，24小时内恢复设备正常运行。</div>	
<div>2.1.3Oracle一体机</div> <div>(1) 故障处理</div> <div>在出现故障，导致数据库不能正常工作时，立马安排技术人员2小时内到达现场解决问题并保证问题完全解决。如果遇不能解决问题时，联系Oracle原厂工程师对设备故障进行排查、问题处理直至解决问题。故障修复完成后，服务工程师提供故障处理报告。</div> <div>因硬件、软件故障引起的Oracle一体机系统数据库不能正常工作、业务系统中断等问题，提供7*24小时紧急故障救援服务，接到服务请求后，第一时间通知现场服务工程师，30分钟内安排服务技术人员做出故障响应，如果是远程不能处理的紧急故障，在2小时内到达现场，搜集各种故障信息，诊断故障发生的原因，通过增加技术服务人员等方式尽快排除故障。故障修复完成后，服务工程师提供故障处理报告。</div> <div>(2) 定期健康巡检</div> <div>需定期对一体机设备及相关系统进行健康检查及预防性维护工作，日常健康检查包括检查设备及系统状态、系统日志、设备除尘清洁、系统关键信息备份情况、电源指示灯情况等，健康巡检包括：系统和数据库的可用性、完整性的检查；系统、数据库和应用性能的检查；系统的结构、恢复步骤、安装、安全扫描等相关问题的检查；对系统错误日志检查与分析，根据操作系统及Oracle的报错信息，发现系统潜在问题，尽早采取措施，排除故障隐患和安全漏洞。在日常检查检查和健康巡检后，提交巡检和健康检查报告，提出相关的改进建议。对于定期健康巡检发现的问题及风险隐患需进一步梳理，提出相应的整改建议，对系统进行完善和改进。对一体机设备运行情况汇总半年报、年报。</div> <div>(3) 紧急救援服务</div>		

对于Oracle一体机系统上出现属于1级和2级的严重问题，提供7\*24小时紧急故障救援服务。第一时间联系Oracle原厂工程师，由Oracle原厂工程师进行系统故障排查直至系统恢复。服务结束后，现场服务工程师提供故障处理报告。

为确保第一时间对Oracle一体机设备进行故障分析、故障排除，建立紧急故障服务流程，紧急故障服务流程包含紧急救援申请流程、紧急服务流程和紧急救援服务升级机制。

紧急救援申请流程针对Oracle一体机发生的紧急性问题，采购人可在任何时间随时拨打服务经理电话，服务经理第一时间做出响应，并尽快协调各方资源对故障进行分析处理，项目经理电话保持7\*24小时畅通。

紧急服务流程服务经理接到采购人紧急服务申请之后，第一时间通知现场服务工程师和Oracle原厂技术专家，现场服务工程师接到采购人服务请求后，立即到达现场对设备进行排查，通过技术手段对故障进行分析，并开展故障处理工作，现场工程师现场服务响应时间不超过10分钟。如果现场工程师经初步排查现场无法立即处理问题，则联系Oracle原厂技术工程师抵达现场，提供原厂技术服务，并尽快排查、处理问题，直至故障排除，系统能正常恢复运行。Oracle一体机设备及系统故障修复服务完成后，服务工程师提交故障处理报告。

服务需求内容	服务频率	服务提交结果
现场支持：对于非1级和2级的设备故障问题，如果远程支持无法快速解决问题，应及时安排现场服务工程师在现场进行问题排查和处理，直至问题解决。	服务频率按需要进行，待一体机设备故障解决且相关系统恢复正常运行后，方可结束该次服务工作，设备及系统故障未解决前，应持续进行故障排查及问题处理，直至故障解决，系统正常运行。	服务支持结束后，应提交现场支持报告，季度服务结束后，应提供服务总结报告，并纳入半年报告及年度报告中。
现场支持：对于1级和2级的设备故障问题，如果远程支持无法快速解决问题，应及时协调并安排Oracle原厂技术专家快速到现场进行问题排查和处理，直至问题解决。	服务频率按需要进行，待一体机设备故障解决且相关系统恢复正常运行后，方可结束该次服务工作，设备及系统故障未解决前，应持续进行故障排查及问题处理，直至故障解决，系统正常运行。	服务支持结束后，应提交现场支持报告，季度服务结束后，应提供服务总结报告，并纳入半年报告及年度报告中。

#### 2.1.4 备件、备机供应

- (1) 备件供应：在设备故障时提供快速的备件更换服务。
- (2) 备机供应：发生硬件故障需要返厂维修，需提供同型号或高型号备机，故障机维修完毕后收回备机。
- (3) 设备返修服务：提供返厂维修服务，最长维修周期不超过10个工作日，若有特殊情况不能保证时间，需提前说明。

#### 2.2 软件系统运维

##### 2.2.1 产品软件-乡村振兴局动环系统软件

负责机房动力环境监控系统的运维与监控工作，对机房环境监控系统的设备和软件平台提供原厂维保服务。

##### 2.2.2 定制软件系统

对自然资源厅内网网站和信用体系信息系统的中间件、内存、存储、CPU、数据库等进行日常巡检、维护，以及等保测评问题修复、漏洞扫描问题修复和应急事件处理等运维工作，有效保障系统的运行，并综合使用不同层次的技术手段，为应用系统和系统依托的基础环境提供全方位

的运维服务。保证信息系统的连续、稳定、高效地运行。

### **2.3基础环境运维**

对自然资源厅和乡村振兴局机房供配电系统、UPS 系统、空调系统、门禁系统、消防监控、视频监控系统、动环监控系统等设备及系统，提供5\*8小时现场服务，7\*24小时响应服务，现场人员对各系统发出的告警信息进行分析、确认、处理，填写异常现象上报记录并按运维管理流程填写事件单。

设定巡检路线、项目巡检顺序，按照机房管理规章制度进行专人定时巡检，及时发现、清除故障隐患和设备的异常情况，并对发电系统、UPS电源、空调、加湿机等物理设备进行巡检并准确记录巡检数据。

建立机房设备定期维护工作制度，包括日检、月检以及年检等维护计划。制定维护计划对设备及各系统进行定期检查及维护；对发电机组设备、UPS电源设备数据进行记录，建立健全的设备维护档案，包括设备维修维护卡、测试记录表等，根据检测结果交付巡检报告，根据运行情况，对发现的问题及时进行维护保养。

对发电机组基本运维活动包括例行操作、响应支持、优化改善和咨询评估，检查输入输出配电柜及线缆；测量输入输出开关、线缆载流量的实际值和UPS显示值的区别；线缆外观有无破损，线缆交叉的情况，连接点的温度是否正常；线缆是否存在局部过热，通风是否良好。

针对UPS电源设备及机房供电系统，检查供配电输入输出配电柜及线缆；对系统发出的告警信息进行分析、确认、处理，填写异常现象上报记录并按运维管理流程填写事件单。

对空调系统制定巡检范围、周期、流程，并适时做出调整，巡检全部被检设备、记录数据及运行状态。并出定期具评估报告。根据预先设定的巡检路线、项目进行双人并行巡检，及时发现、处理故障隐患和设备的异常情况，并对暖通系统设备数据进行记录。

对机房动力环境监测系统运行维护工作，包括动力环境监控系统日常监测、报警事件监测、报警事件处理，确保动力环境监控系统正常使用。

### **2.4其他运维**

#### **2.4.1机房网络安全设备特征库升级维保**

随着设备的维保过期，设备本身硬件系统在出现故障或问题时，将得不到任何保护或支持，对自然资源厅业务系统的运行或网络安全存在极高的威胁性。根据安全级别要求和实际需求网络安全硬件设备的维保具体包含以下内容：

- （1）硬件维保:提供脱保设备1年硬件质保服务，确保其正常运行。
- （2）软件及特征库更新:为设备安装最新的软件及提供特征库更新服务，以修复漏洞、提升性能。
- （3）备件供应:在设备故障时提供快速的备件更换服务。
- （4）设备返修服务:提供返厂维修服务，最长维修周期不超过10个工作日，若有特殊情况不能保证时间，需提前说明。
- （5）维修备机服务:发生硬件故障需要返厂维修，若收到货后10个工作日未能维修完毕，需根据用户的需求，向用户提供同型号或高型号备机，等到故障机维修完毕后收回备机。
- （6）远程技术支持:在使用中遇到疑问或出现故障问题时，通过电话、微信、邮件、远程VPN接入等方式进行远程技术支持或排查，快速解决问题。
- （7）现场故障排除:远程技术支持或排查无法解决的，定位是由于设备本身故障导致的，提供现场故障分析、定位、排除服务。

维保服务售后服务流程如下：

网络出现故障时，可以通过邮件、电话与维保厂家的专职服务专员取得联系，服务专员将针对实际情况至少指定一名售后服务工程师进行一点式服务。工程师首先依据电话和邮件进行远程判断，并通过电话指导进行故障解决；当通过电话指导不能解决问题时，工程师将通过远程管理方式进行远程调试；当通过远程调试依然不能解决问题时，厂家工程师将在承诺的时间内到现场进行现场服务。

设备维保服务明细如下：  
绿盟科技网络安全设备维保服务

序号	产品名称	产品型号	描述/规格与模块	单位	数量
1	绿盟NF防火墙系统	NFNX3-CH3150	维保：硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持； 防病毒模块升级授权，提供病毒特征库一年升级。	套	3
2	绿盟网络入侵防护系统	NIPSNX3-CH1350	维保： 硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。	套	1
3	绿盟NF防火墙系统	NFNX3-CH3130	维保： 硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持； 防病毒模块升级授权，提供病毒特征库一年升级。	套	1
4	绿盟NF防火墙系统	NFNX3-CH3130	维保： 硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持； 防病毒模块升级授权，提供病毒特征库一年升级。	套	1

5	绿盟网络入侵防护系统	NIPSNX3-CH1350	维保： 硬件产品，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持； 绿盟病毒检测模块升级授权，提供病毒库的一年授权。	套	1
---	------------	----------------	--	---	---

奇安信网络安全设备维保服务

序号	产品名称	产品型号	描述/规格与模块	单位	数量
1	防毒墙	NSG3000-TE45M-90A	提供1年全功能模块升级订阅服务包（威胁情报数据订阅服务、应用识别库、URL分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御特征库升级服务）、一年硬件质保服务。	套	1
2	防火墙	NSG3000-TE45M-NMG	提供1年全功能模块升级订阅服务包（威胁情报数据订阅服务、应用识别库、URL分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御特征库升级服务）、一年硬件质保服务。	套	1
3	奇安信下一代未知威胁态势感知系统（含1台探针）	TSS10000-GM-WS	提供下一代未知威胁态势感知系统一年规则库升级授权、一年威胁情报升级授权、一年软硬件维保服务，包括故障判断、报修登记以及版本优化升级的服务。7x24小时电话咨询服务；5x8小时远程技术支持服务。	套	1

网御星云网络安全设备维保服务

序号	产品名称	产品型号	描述/规格与模块	单位	数量
1	Web应用安全防护	Leadsec-6000WAF-C-PR	提供一年软件升级、协议库更新和硬件质保服务。	套	3

2	入侵防护系统	leedsec-600 0IPS-5200F M	提供一年软件升级、协议库更新和硬件质保服务。	套	3
3	安全网关	Powe v6000-U451 OE	提供一年软件升级、协议库更新和硬件质保服务。	套	1
4	防火墙	Powe v6000-F451 OE	提供一年软件升级、协议库更新和硬件质保服务。	套	1
5	防病毒网关系 统	POWER v60 00-A5320	提供一年软件升级、协议库更新和硬件质保服务。	套	1

#### 2.4.2内网服务器虚拟化安全防护服务

内蒙古自治区自然资源厅内网服务器虚拟化安全防护平台目前为轻代理部署模式，提供授权到期的32颗CPU授权，日常维护及技术支持。

待授权CPU参数为：intel(R)Xeon(R) Goid 6130 CPU @ 2.10GHz, 16核。

(1) 内蒙古自治区自然资源厅内网服务器虚拟化安全防护服务，包括虚拟化安全防护平台版本、补丁升级、相应模块规则库升级、模块软件升级；

(2) 服务期间日常维护及技术支持：包括定期检查虚拟化安全防护平台的运行状态、解决虚拟化安全防护平台的故障和问题、收集和分析虚拟化安全防护平台的运行数据、协助制定和执行虚拟化安全防护平台的安全策略、提供虚拟化安全防护平台的技术支持和咨询服务、参与虚拟化安全防护平台的规划和设计。

通过对虚拟化安全防护平台相应模块规则库升级，可实现的内容能力如下：

##### ①防病毒

快速扫描：快速扫描系统目录、系统启动项、浏览器配置、系统登录和服务、文件和系统内存；

全盘扫描：扫描所有磁盘（当前所有挂载的）目录的文件；

强大查杀：自定义指定扫描引擎、扫描目录等进行更高效率的查杀扫描；

隔离区恢复：对主机隔离区指定时间段，指定文件路径或者文件名或者病毒文件进行恢复，恢复到原始路径。

主动防御：通过主动防御引擎实时监测系统变化，第一时间有效防护系统。

定时查杀：对主机进行定时扫描，降低管理员的工作量。

##### ②应用程序控制

能够根据应用程序路径和应用程序名制定规则，并预置操作系统信任应用程序列表。支持白名单和黑名单方式，可针对不同的用户场景灵活配置管控规则。

未被允许的应用程序将无法使用，彻底阻止勒索软件或其他恶意软件执行。

##### ③完整性监控

能够确保主机完整性发生变化时，可以进行报警，并追踪痕迹。有代理部署支持实时文件变化监控，支持定期对文件、windows注册表、进程、服务、监听端口变化监控，并进行事件告警。支持规则库自动更新。

##### ④漏洞管理

能提供对Windows, Linux有代理部署系统安全风险的全面洞察，帮助快速和准确地识别、

调查、划分优先级和纠正漏洞。支持IPS与漏洞扫描结果联动，在未安装实体补丁情况下，提供已知漏洞风险的安全防护。

#### ⑤失陷主机检测

能够实时检测内部被APT组织、僵尸网络、木马软件、后门工具等控制的失陷主机。

#### ⑥防火墙

能够对虚机进行微隔离，不但能控制南北向流量，还可以控制云平台内部虚拟机之间的东西向流量。

#### ⑦DDoS防护

能够针对每台虚拟机单独进行流量清洗。

#### ⑧入侵防护

能够对已知的漏洞进行虚拟修补，在虚拟机系统及应用不进行安全补丁升级的情况下，防御针对漏洞的攻击。能够防护SQL注入，跨站脚本攻击及其他的利用Web应用程序漏洞的攻击。

#### ⑨webshell检测

具有webshell扫描引擎功能，支持PHP、JSP、ASP、ASPX等文件的恶意webshell检测，支持对webshell文件设定白名单，对文件进行加白处理，避免对网站核心系统文件造成影响。

#### ⑩网络可视化

支持对应用协议的内容进行解析和识别，包括应预置应用分类协议库，针对分类配置阻断、允许策略；应用分类协议库不少于2300种，包含主流应用及协议。

虚拟化安全防护平台的运行状态，由服务商服务工程师定期登录虚拟化安全服务平台进行检查，通过网络可视化管理的功能，可实现对防恶意软件、应用程序控制、完整性监控、高危漏洞、防火墙、失陷检测、入侵防御、上网行为管理、安全基线、webshell扫描、防暴力破解、在线率、部署率及整体虚拟化环境安全态势情况等的安全状态，出具《虚拟化安全防护平台运行状态报告》，每季度1次。

服务商服务工程师通过电话支持、现场支持、远程支持等方式解决虚拟化安全防护平台的故障和问题，处置结束后出具《虚拟化安全防护平台故障和问题处置报告》。

服务商服务工程师通过登录虚拟化安全防护平台，收集和分析虚拟化安全防护平台的运行数据，包括安全事件历史、防恶意软件事件统计、应用程序控制事件统计、完整性监控事件统计、高危漏洞统计、防火墙事件统计、失陷主机事件统计、入侵防御事件统计、上网行为管理统计、安全基线事件统计、webshell事件统计、防暴力破解事件统计、安全威胁地图结合平台告警进行虚拟化安全防护运行分析，协助用户制定和执行虚拟化安全防护平台的安全策略，出具《虚拟化安全防护平台安全策略优化建议》。

服务商服务工程师及二线专家提供虚拟化安全防护平台的技术支持和咨询服务、参与虚拟化安全防护平台的规划和设计，按需提供。

### 3. 人员要求

(1) 项目经理需具有信息系统项目管理师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)证书；驻场工程师须熟悉本项目服务器、存储、数据库、操作系统、IT管理、电力、网络及安全等，能够独立应对各项任务和各种突发情况。

(2) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。

(3) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。

★(4) 供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在10日内调整为符合采购文件要



求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

★（5）供应商承诺的项目负责人和运维服务的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

★（6）供应商指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

（8）人员岗位配置

岗位 角色	人 数	负责 工作	具体工作内容	是否 驻场
项目 经理	1	本项目的方案编写及项目团队管理工作	1、项目各类方案编写。 2、编写项目总结报告。 3、协调和管理项目进度。 4、制定项目工作计划。 5、项目内外部协调工作。 6、制定项目管理制度、工作规范、工作流程、制定应急预案。 7、监督项目团队成员对管理制度、工作流程执行情况。 8、审核各类运维资料、文档和运维记录，并对有不足的方面进行完善改进。 9、项目风险识别与风险管理。 10、运维团队考核。	是
网络 工程师	1	网络设备运维	1、维护局域网（LAN）、存储网络（SAN）、备份网络等架构稳定性，管理网络设备（路由器、交换机、防火墙、负载均衡），监控网络链路（光纤、双绞线、专线），维护机房布线系统（机柜内布线、桥架布线、跳线管理）。 2、网络设备（交换机、路由器、防火墙）日常配置维护、备份与恢复、设备固件升级、补丁安装（含兼容性测试）、监控设备、CPU、内存、端口流量等性能指标，处理设备硬件故障（如端口损坏、电源故障），协调厂商维修。 3、快速响应网络中断、卡顿、丢包等故障（如链路中断、路由环路、广播风暴），利用抓包工具（Wireshark）、监控工具（Zabbix）定位故障根因，制定故障应急预案，执行故障恢复操作，事后复盘故障原因，优化防护措施。	是

主机 工程 师	1	服务器 软硬件 、2个定 制软件 运维	<p>1、服务器（x86、小型机）上架、拆机、硬件配置（CPU、内存、硬盘、网卡）升级与更换，监控服务器硬件状态（电源、风扇、硬盘、温度），排查硬件故障，管理服务器存储设备（本地硬盘、RAID 阵列、SAN 存储）配置与维护- 配合机房运维团队完成服务器供电（UPS）、散热、机柜部署协调。</p> <p>2、安装、配置、优化 Windows Server、Linux（CentOS、RedHat、Ubuntu）等操作系统，系统补丁管理（测试、安装、回滚），保障系统稳定性与安全性，配置系统网络参数（IP、网关、DNS、网卡绑定），系统账号、权限、文件系统管理（含磁盘配额）。</p> <p>3、监控服务器 CPU、内存、磁盘 IO、网络 IO 等性能指标，分析系统瓶颈（如磁盘读写慢、CPU 使用率过高），制定优化方案- 优化服务器资源分配（进程调度、内存管理、磁盘阵列），定期进行性能压力测试，提前预判性能风险</p> <p>4、对内网网站、信用体系系统的日常巡检及维护。</p>	是
---------------	---	---------------------------------	--	---

基础 运维 工程 师	1	基础环 境及设 备运维	<p>1. 监控机房温湿度、洁净度、供电电压、UPS 状态，确保符合设备运行标准，维护空调系统（精密空调、普通空调）、定期清洁滤网、检查机房防水、防鼠、防沙、防雷接地设施，及时处理隐患、管理机房照明、门禁系统（刷卡 / 密码权限）、视频监控设备。</p> <p>2、服务器、网络设备、存储设备的上架、下架、移位，规范机柜安装（含理线、固定）- 维护机房供配电系统：检查 PDU、空开、线缆连接，确保供电稳定，更换故障硬件（如服务器电源、风扇、硬盘），协调厂商上门维修，管理机房备件库（电源、网线、跳线、螺丝、标签等），确保库存充足。</p> <p>3、执行机房安全巡查，禁止无关人员进入，登记外来人员（如厂商、访客）进出记录- 管理机房消防系统（灭火器、气体灭火装置），定期检查压力、有效期- 规范运维操作：执行双人持证上岗（如需）、操作前备份配置、操作后记录日志。</p> <p>4、每日巡检机房设备（服务器、交换机、防火墙等）指示灯状态、运行噪音、散热情况- 检查网络跳线、光纤链路连接是否松动，及时处理加固或更换监控系统告警及硬件，第一时间响应基础故障（如设备离线、门禁异常）- 协助主机 / 网络工程师排查故障（如提供硬件状态、环境数据）。</p>	是
驻场 工程 师	1	负责日 常运维 、故障 处置	负责运维乡村振兴局传输机房、乡村振兴局办公网络、办公设备、消防设备等。服务内容包括日常监测、设备维护、故障处理、应急响应及技术支持等。	是

数据库工程师	2	数据库运维	<p>1、监控数据库 CPU、内存、磁盘 IO、连接数、锁等待等核心指标，定期检查数据库日志（错误日志、慢查询日志、二进制日志），排查异常，执行数据库日常维护：索引优化、碎片整理、统计信息更新、监控数据文件增长，合理规划存储（如扩容表空间、清理历史数据）。</p> <p>2、分析查询 SQL，通过索引优化、SQL 改写、执行计划调整提升性能、优化数据库参数（如缓存大小、连接池、日志刷盘策略），调整存储架构（如 SSD 缓存、分区表、分库分表），解决存储瓶颈，定期进行性能压力测试，预判业务增长带来的性能风险。</p> <p>3、快速响应数据库故障（如宕机、主从同步中断、数据损坏、锁冲突），利用日志、备份数据进行故障恢复（如基于二进制日志的时点恢复），处理数据库性能突发问题（如连接数暴增、慢查询阻塞），事后复盘故障根因，优化防护措施（如增加监控告警、调整备份策略）。</p>	否
软件开发工程师	1	操作系统、应用软件运维	<p>每月运维一次，具体要求如下：</p> <p>1、提供软件部署文档（含环境依赖、配置参数、部署步骤、回滚方案），适配运维环境：优化软件对服务器硬件（CPU / 内存 / 存储）、操作系统（Windows/Linux）的兼容性、协助运维团队完成软件安装、配置、升级、迁移（如跨机房部署、云迁移）。</p> <p>2、响应运维 / 业务反馈的软件故障（如功能异常、崩溃、性能卡顿），提供技术支持- 分析软件日志（应用日志、错误日志），定位代码层、配置层故障根因- 提供故障修复方案（如代码补丁、配置调整、数据修正脚本）- 协助运维团队进行故障复盘，制定长效防护措施。</p>	否

基础环境运维工程师	1	供电及暖通设备运维	<p>每月运维一次，具体要求如下：</p> <p>1、为一线电源工程师、机房基础运维团队提供技术指导（如复杂故障排查思路、设备操作规范）- 编制专业技术文档(如复杂故障排查手册、高端设备操作指南、技术培训材料)。</p> <p>2、维护 UPS 设备(工频机 / 高频机):监控输入 / 输出电压、频率、负载率、逆变器状态- 定期进行 UPS 充放电测试(每月浅充放、每年深度充放), 检测电池容量, 更换老化 / 故障电池(铅酸 / 锂电), 规范电池组连接(防短路、防漏液), 优化 UPS 运行模式（如节能模式、冗余模式）。</p> <p>3、维护机房高压 / 低压配电系统:检查配电柜、断路器、隔离开关运行状态、监控三相电压、电流、功率因数, 确保供电平衡(避免单相过载)、维护 PDU（电源分配单元）、空开、线缆连接, 定期紧固端子（防松动发热）、排查供配电故障（如跳闸、电压不稳、线缆发热），及时修复。</p> <p>4、维护精密空调（恒温恒湿型）、普通空调, 确保运行稳定, 监控机房温湿度（标准：温度 18-24℃, 湿度 40%-60%）、洁净度, 实时调整设备运行参数, 定期清洁空调滤网、冷凝器、蒸发器, 更换耗材（如过滤网、加湿罐），检查暖通设备管路（冷媒管、水管）连接, 防范漏水、结露、结冰风险。</p> <p>5、排查暖通设备故障(如空调不制冷 / 制热、加湿功能失效、风机故障、管路漏水)，利用专业工具（压力表、温度计、冷媒检漏仪），定位故障根因（如冷媒泄漏、传感器失灵），制定故障修复方案，现场实施维修或协调厂商上门服务，处理极端环境导致的专项故障（如低温冻裂管路、风沙堵塞冷凝器）。</p>	否
网络安全设备厂商技术支持工程师	3	技术支持、故障分析、故障解决方案制定、故障排除工作	<p>网御星云、绿盟、奇安信三个网络安全设备厂商各1人。</p> <p>1、负责维保期内电话、微信、邮件远程技术支持、故障分析，并知道现场运维人员排除故障；</p> <p>2、负责维保期内无法远程处置故障时，现场的故障分析及排除；</p> <p>3、现场故障处置完成后，负责编制现场运维记录，并提交用户；</p> <p>4、负责维保期内合同内容的其他运维项内容。</p>	否，按需进行现场服务

虚拟化安全防护技术支持工程师	1	日常维护及故障排除	每月运维一次，具体要求如下： 1、能够进行技术支持、日常维护及故障排除。 2、能够对Vmware虚拟化、Windows、linux操作系统常用操作及故障排除。 3、能够对虚拟化安全防护平台软件进行技术支持、日常维护及故障排除。	否
虚拟化安全防护二线技术专家	2	技术指导及支持	进行虚拟化安全防护平台的规划和设计，并在服务工程师无法进行故障问题定位时指导、协助服务工程师进行故障定位，排除故障。	否，按需进行现场服务

#### ★4. 服务交付的成果

##### 一、成果提交形式

1. 纸质文档类：运维报告、台账/统计表、巡检记录、故障处置单、整改确认单、应急预案及应急事件处理报告
  2. 电子文档类：Word运维报告、Excel台账/统计表、PDF巡检记录、故障处置单、整改确认单、应急预案及应急事件处理报告
  3. 数据报表类：设备运行日志、性能监控报表、资产清单表、故障汇总报表
  4. 现场佐证类：巡检现场照片、设备点位照片、故障前后对比图、维保完工签字单扫描件
  5. 系统导出类：网管平台/监控系统原始日志、硬件配置备份文件、版本信息导出包
  6. 归档形式：按月度/半年度/年度建立文件夹分类归档，命名规范：项目名-年月-运维成果
- ##### 二、提交周期

1. 当日故障工单，应急处理记录，重大异常记录。
2. 每月提交：月度完整运维报告、全量设备巡检数据、故障汇总分析、资产变动台账、下月运维计划
3. 半年度提交：中期运维报告、硬件健康评估报告、隐患整改闭环汇总、性能趋势分析
4. 年度提交：全年运维成果总报告、设备寿命评估、维保复盘

#### 5. 安全保密要求

(1) 供应商须和采购人签订保密协议。

(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。

(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。

(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。

(5) 保密期限自服务合作期间持续有效，人员离职或本项目终止结束后，保密期限不少于

		三年；涉及国家秘密及涉密敏感信息的，严格按照国家相关保密法律法规及管理规定执行。 <b>★6.其他</b> 本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。 <b>注：1.以上标注“★”号条款为实质性要求，供应商若未满足，将被视为无效响应。</b> <b>2.本项目涉及企业资质、产品认证、相关法律、法规及人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。</b>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维

标的名称：水利厅机房及会议保障运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>1. 服务范围</p> <p>(1) 水利厅本级网络设备管理及机房环境主要包括本级机房设备硬件、环境及水利专网、互联网、政务外网的维护、管理，保证水利厅网络的正常工作。</p> <p>(2) 对水利厅机房各类设备管理、对机房进出管理等。</p> <p>(3) 对内蒙古水利云平台进行日常维护升级，对其中的虚拟机进行日常应用及安全维护。</p> <p>(4) 会议室维护管理主要包括18楼、24楼和26楼防汛抗旱远程会商室的使用及设备的维护、管理，并保证会议期间各设备的正常工作，在远程会议期间出现问题后进行及时解决。</p> <p>(5) 机房空调维保，每月对空调巡检，出具巡检报告，包括空调损坏零部件更换，确保空调系统日常运维。</p> <p>(6) 对机房UPS系统维保（包含256块电池及4台UPS主机），每月对应急电力系统巡检，出具巡检报告，包括对损坏UPS电池进行更换。</p> <p>2. 服务内容及要求</p> <p>(1) 网络及机房维护驻场</p> <p>提供网络及机房维护驻场2人，负责网络维护、机房管理、虚拟云平台管理工作。</p> <p>(1.1) 网络维护</p> <p>水利厅本级网络设备管理及本级机房水利专网、互联网、政务外网的维护、管理，包含网络策略配置，保证水利厅网络的正常工作。</p> <p>(1.2) 机房设备巡检</p> <p>负责机房进出管控，对水利厅中心机房各类设备管理。</p> <p>(1.3) 虚拟云平台管理</p> <p>对内蒙古水利云平台进行日常维护升级，对其中的虚拟机进行日常应用及安全维护。</p> <p>(2) 会议室维护驻场</p> <p>提供会议驻场2人，负责包括18楼、24楼和26楼视屏会商室的使用及设备的维护、管理，并保证会议期间各设备的正常工作，在远程会议期间出现问题后进行及时解决。</p> <p>(3) 设备维保</p> <p>机房空调维保，每月对3台机房空调巡检，出具巡检报告，包括空调损坏零部件更换，确保空调系统日常运维。</p> <p>机房UPS系统维保（包含256块电池及4台UPS主机），每月对应急电力系统巡检，出具巡检</p>

报告，包括对损坏UPS电池进行更换。

序号	类别 名称	单位	数量	购置时间	备注
1	负一层UPS机头	个	2	2016年	艾默生NXR90
2	负二层UPS机头	个	2	2022年	商宇HP338H
3	UPS电池	块	256	2022年	深正信8C-FM12V150
4	外网区空调	台	1	2015年	艾默生P2070FARMS1R
5	内网区空调	台	2	2017年	艾默生P1040DA13JHL12E1D0000PA000

3. 人员要求

- (1) 供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。
- (2) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。
- (3) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。
- (4) 为本项目提供熟悉视屏会议保障、服务器、存储、数据库、操作系统、IT管理、电力、网络及安全等方面的驻场工程师4人及以上进行运行维护服务，针对机房软硬件设备使用过程中出现的各类问题立即响应，以最快速度恢复系统运行，再进行分析问题的原因，形成相关的知识库，值班人员需进行5×8小时维护服务、7×24小时电话支持和应急响应服务。
- (5) 供应商应具备本项目所在地服务支持团队的一定数量的人员，技术人员应掌握本次项目所涉及的设备的运维技术，且具备丰富的运维项目经验，主要人员有能力对需求中所列品牌设备开展运维服务工作。
- ★ (6) 供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在10日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。
- ★ (7) 供应商承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。
- ★ (8) 供应商指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

(9) 人员岗位配置

序号	岗位	人数	负责工作	具体工作内容	是否驻场
----	----	----	------	--------	------



1	运维工程师	2	办公楼网络保障、云平台策略配置	<p>(1) 水利厅本级网络设备管理及机房环境主要包括本级机房设备硬件、环境及水利专网、互联网、政务外网的管理,保证水利厅网络的正常工作。</p> <p>(2) 对水利厅中心机房各类进行日常巡检、安全设备日常升级维护,对机房内服务器及存储设备进行安全维护、补丁升级。</p> <p>(3) 对内蒙古水利云平台进行日常维护升级,对其中的虚拟机进行日常应用及安全维护。</p>	是,需提供2人驻场
2	运维工程师	2	会议保障	18楼、24楼和26楼防汛抗旱远程会商室的使用及设备的维护、管理,并保证会议期间各设备的正常工作,在远程会议期间出现问题后进行及时解决	是,需提供2人驻场
3	运维工程师	2	设备维保	<p>(1) 机房空调运维,每月对空调巡检,出具巡检报告,包括空调损坏零部件更换,确保空调系统日常运维。</p> <p>(2) 对机房UPS系统运维(包含256块电池及4台UPS主机),每月对应急电力系统巡检,出具巡检报告,包括对损坏UPS电池进行更换。</p> <p>(3) 超融合云平台设备维保。</p>	否

#### 4. 服务交付的成果(或需要交付的材料)

##### 一、成果提交形式

1. 纸质文档类: 运维报告、台账/统计表、巡检记录、故障处置单、整改确认单、应急预案及应急事件处理报告

2. 电子文档类: Word运维报告、Excel台账/统计表、PDF巡检记录、故障处置单、整改确认单、应急预案及应急事件处理报告

3. 数据报表类: 设备运行日志、性能监控报表、资产清单表、故障汇总报表

4. 现场佐证类: 巡检现场照片、设备点位照片、故障前后对比图、维保完工签字单扫描件

5. 系统导出类: 网管平台/监控系统原始日志、硬件配置备份文件、版本信息导出包

6. 归档形式: 按月度/半年度/年度建立文件夹分类归档,命名规范: 项目名-年月-运维成果

##### 二、提交周期

1. 当日故障工单, 应急处理记录, 重大异常记录。

2. 每月提交: 月度完整运维报告、全量设备巡检数据、故障汇总分析、资产变动台账、下月运维计划

3. 半年度提交: 中期运维报告、硬件健康评估报告、隐患整改闭环汇总、性能趋势分析

4. 年度提交: 全年运维成果总报告、设备寿命评估、维保复盘

##### ★5. 安全保密要求

(1) 供应商须和采购人签订保密协议(或在合同中明确保密条款)。

	<p>(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p> <p>(5) 保密期限自服务合作期间持续有效，人员离职或本项目终止结束后，保密期限不少于三年；涉及国家秘密及涉密敏感信息的，严格按照国家相关保密法律法规及管理规定执行。</p> <p>★6.其他</p> <p>本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维

标的名称：林草局机房基础环境运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标																																																						
1		1.服务范围:主要包括硬件设备维保、基础环境运维、驻场运维服务和安全设备特征库升级服务。																																																						
		<div><div>2.1 硬件设备维保</div><div>对硬件设备（服务器、存储、网络、网络安全设备以及视频会议设备等）及其附带软件及系统的例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等提供5×8小时维护服务、7×24小时电话支持和应急响应服务。设备清单如下：</div><table><tr><th>序号</th><th>类别及名称</th><th>单位</th><th>数量</th><th>购置时间</th><th>备注</th></tr><tr><td>一</td><td>服务器和存储设备</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>服务器（浪潮NF5270M3）</td><td>台</td><td>4</td><td>2014</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>服务器（浪潮NF5270M3）</td><td>台</td><td>3</td><td>2014</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>服务器（浪潮NF5270M3）</td><td>台</td><td>1</td><td>2014</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>服务器（浪潮NF5270M4）</td><td>台</td><td>1</td><td>2016</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>服务器（浪潮NF5280M4）</td><td>台</td><td>3</td><td>2016</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>服务器（浪潮NF8480M5）</td><td>台</td><td>2</td><td>2018</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>服务器（浪潮NF8480M5）</td><td>台</td><td>1</td><td>2018</td><td></td></tr></table></div>	序号	类别及名称	单位	数量	购置时间	备注	一	服务器和存储设备					1	服务器（浪潮NF5270M3）	台	4	2014		2	服务器（浪潮NF5270M3）	台	3	2014		3	服务器（浪潮NF5270M3）	台	1	2014		4	服务器（浪潮NF5270M4）	台	1	2016		5	服务器（浪潮NF5280M4）	台	3	2016		6	服务器（浪潮NF8480M5）	台	2	2018		7	服务器（浪潮NF8480M5）	台	1	2018	
序号	类别及名称	单位	数量	购置时间	备注																																																			
一	服务器和存储设备																																																							
1	服务器（浪潮NF5270M3）	台	4	2014																																																				
2	服务器（浪潮NF5270M3）	台	3	2014																																																				
3	服务器（浪潮NF5270M3）	台	1	2014																																																				
4	服务器（浪潮NF5270M4）	台	1	2016																																																				
5	服务器（浪潮NF5280M4）	台	3	2016																																																				
6	服务器（浪潮NF8480M5）	台	2	2018																																																				
7	服务器（浪潮NF8480M5）	台	1	2018																																																				

8	存储设备（浪潮A S500G）	台	1	2014	
9	存储设备（浪潮A S510H）	台	1	2016	
10	存储设备（浪潮D P1000）	台	1	2014	
二	<b>网络和安全设备</b>				
1	交换机(H3C S75 06E-x)	台	1	2015	
2	交换机(H3C S51 30)	台	3	2015	
3	交换机(MAiPu S 3120)	台	1	2014	
4	交换机(MAiPu S 4320)	台	1	2014	
5	交换机(Inspur F S5800)	台	2	2017	
6	交换机(Inspur F S5800)	台	1	2014	
7	交换机(H3C S36 00)	台	2	2013	
8	交换机(HUAWEI S3000)	台	1	2013	
9	交换机(H3C SR6604)	台	1	2014	
10	交换机(H3C S55 00)	台	1	2014	
11	交换机(MAiPu S 1600)	台	2	2013	
12	绿盟SAS堡垒机	台	1	2017	
13	绿盟OSMS堡垒机	台	1	2019	
14	绿盟SAS-W上网行为管理	台	1	2019	
15	绿盟日志审计系统	台	1	2020	外网
16	绿盟日志审计系统	台	1	2020	内网
17	绿盟ADS抗拒绝服务	台	1	2020	

18	启明天玥网络安全审计系统	台	1	2023	
19	启明天清入侵防御系统	台	1	2024	需升级特征库
20	启明天阍入侵检测与管理系统V7.0	台	1	2023	需升级特征库
21	启明泰合信息安全运营中心	台	1	2023	
22	启明天玥运维安全网关系统	台	1	2023	
23	启明天清汉马VPN安全网关系统	台	1	2023	
24	启明泰合信息安全运营中心系统	台	1	2023	
三	<b>视频会议系统</b>				
1	MCU	台	1	2014	
2	会场终端	台	1	2014	
3	拾音器	台	1	2014	
4	幻象电源	台	1	2014	
5	监听音箱	台	2	2014	
6	鹅颈话筒	台	2	2014	
7	录播服务器	台	1	2014	
8	监控电视	台	6	2014	
9	会场终端	台	1	2015	
10	摄像头	台	3	2015	
11	会场终端	台	1	2015	
12	控制电脑	台	3	2015	
13	投影仪	台	1	2015	
14	会议室电视	台	2	2015	
15	LED大屏显示系统	套	1	2015	
16	淳中会议中控系统	台	1	2015	
17	会议室监听系统	台	1	2015	
18	LED大屏显示系统	台	1	2015	
19	数字音频处理器	台	1	2015	
20	会议功放	台	1	2015	
21	会议室音响	台	2	2015	

22	会议室吸顶音响	台	4	2015	
23	无线麦克系统	台	1	2015	
24	中控系统服务器	台	1	2015	

2.1.1硬件设备日常运维

（1）日常维护与定期巡检：明确维护巡检范围，每日检查设备指示灯、错误日志、清洁状况；定期执行深度巡检（如硬件健康、磁盘空间、配置一致性）。所有操作需有记录可追溯，对发现的异常或潜在风险（如硬盘即将满、风扇异响）需及时上报并纳入问题管理。

（2）状态监视与运行监控：需明确监控指标（CPU、内存、网络流量、服务端口等）及合理阈值，配置分级告警策略（如警告、严重、紧急）。告警必须有人确认并闭环处理，具备实时展示、历史查询、趋势分析能力。

2.1.2硬件设备运维管理

（1）故障处理与设备部署：故障处理遵循分级响应机制，处理过程需记录时间线、操作步骤、原因分析，重大故障需出具事故报告，事后进行根因分析并落实预防措施；设备部署操作需提前进行兼容性测试，部署前需经过变更审批，完成后进行业务验证。

（2）升级优化与备品备件管理：系统升级、补丁安装或配置优化，必须在非业务高峰期通过变更窗口执行。需提前制定详细方案、回退计划及影响评估，并在测试环境中验证通过。升级后需进行监控跟踪，确保性能无劣化；建立备品备件的备件库，定期盘点、检测备件可用性，确保故障时能立即更换。提前储备易损件和即将停产的设备。备件领用后需及时补充，并记录资产流向。

3

**3基础环境运维**

对保证信息系统正常运行所必需的基础环境、配电系统、消防系统、空调系统、环境监控系统、门禁系统、固话系统、综合布线等系统提供5×8小时维护服务、7×24小时电话支持和应急响应服务。包括：例行检查及状态监控、响应支持、故障处理、性能优化等服务。基础环境运维主要工作内容如下：

序号	类别及名称	单位	数量	部署时间	备注
1	装修、配电	套	1	2014	
2	UPS电源	套	1	2019	
3	机房空调	套	2	2014	
4	动环监控	套	1	2014	
5	消防	套	1	2014	

**3.1基础环境日常运维**

（1）日常检查与环境维护：每日检查基础环境温湿度、漏水、UPS/空调告警灯及运行参数，整理强弱电线路；定期清洁环境卫生和空调滤网、检查电池外观、接地和防雷模块状态。

（2）运行状态监控：对温湿度、UPS负载/电池、空调运行、漏水、烟感、门禁、视频监控、UPS输出状态等进行监控，确认并处理告警，定期生成环境运行报表。

**3.2基础环境运维管理**

（1）故障处理与部署维护：紧急故障（断电、漏水、火灾）5分钟内响应，重要故障（单空调失效、温控异常）30分钟内处置，一般故障（指示灯、门禁卡）当天解决。记录原因及恢复时间，重大故障出具报告；设备上下架提交申请单，确认电力、承重、散热等需求，需断电的操作执行变更流程。

（2）定期巡检与专项保障：定期巡检配电、空调、消防、环控、门禁等系统运行状态，定期做电池充放电测试，定期清洗空调、检查排水；雷雨季前测试防雷接地，重大活动前深度巡检并提供驻守服务，制定专项值班表，夏季/雨季前专项排查并准备应急物资。

**4.驻场运维服务**

**4.1驻场运维工作内容**

**（1）办公设备运维服务**

办公终端及周边办公设备（包括打印机、扫描仪、传真机、固话座机等）硬件软件故障排查处理、驱动程序的安装，操作系统安装、数据备份，办公软件安装，补丁包更新，杀毒软件安装、病毒库更新升级、互联网审计软件安装以及相关软件安装（WPS、OFD数科阅读器、奇安信可信浏览器）等。

负责局领导及业务科室搬迁支持和布线工作。

协助用户日常办公的软硬件操作，提供培训与指导服务。

**（2）机房管理及安全保障**

对于本项目运维范围之外的资产（如业务处室托管设备、厂商自带的安全设备、专用服务器等），在第三方进行巡检、维修时提供必要的现场监督和协助。

维护本地物理资产信息，备品备件及耗材库存清点。

服务台账与运维文档维护管理。

配合完成国家和自治区相关部门组织的网络安全攻防演练、安全检查和整改工作。

在国家重要节日、重大活动、重要会议等特殊时期，为基础环境提供实时的安全监控与操

4		<p>作支持，提供增强型支撑服务组合。</p> <p>机房基础环境应急事件处理、其他应急事件支持配合，实时通报进展情况。</p> <p>维护风险登记册，系统性识别并跟踪项目风险，制定应对策略。</p> <p>通过模拟真实安全事件或预设场景，开展基础环境安全演练工作，检验预案的有效性和应急响应流程，记录演练过程，总结并完善应急预案。</p> <p>（3）网络和系统安全运行和维护</p> <p>在部署或更新业务系统时，提供适配性支持并配合完成网络策略配置和安全测试。</p> <p>配合用户对新接入的系统或平台进行调试、数据录入与审核。</p> <p>配合开展等保测评、密码测评和测评后的整改。</p> <p>配合安全驻场运维开展系统及网络安全加固和加固后的检验测试工作。</p> <p>协助林草局院外直属部门、二级单位或盟市局解决林草专网故障。</p> <p>用户终端网络调试、IP地址登记、分配、调整，交换机端口分配等终端网络维护工作。</p> <p>（4）会议和重大活动保障工作</p> <p>负责提供林草局二楼、四楼、五楼、九楼会议室及林科院分会场所会议的投屏、组会、呼叫、测试、值守等专业技术支持。</p> <p>（5）其他驻场运维工作</p> <p>配合林草局及院外直属部门或单位完成正版化和涉密信息安全检查类工作。</p> <p>配合完成审计调研、资产清查、网络安全等信息汇总上报工作。</p> <p>开展与用户日常沟通工作，了解用户的日常工作，理解业务情况与难点。</p> <p>收集用户的非正式反馈与改进建议，定期提交运维项目负责人。</p> <p>主导服务评审会议，与客户管理层对齐目标、回顾成果、规划下阶段重点。</p> <p><b>4.2驻场运维工作流程</b></p> <p>（1）做好日常交接与值班管理，规范交接流程和值班纪律。</p> <p>（2）明确事件与故障处理流程，做好闭环管理。</p> <p>（3）明确变更与部署维护流程，维护前提交变更申请和执行规范。</p> <p>（4）做好文档与知识库管理，即时更新维护过程中的处理步骤、结果和遗留问题等内容，形成知识库。</p> <p>（5）每日记录服务日报，每月对运维工作进行总结，汇报工作情况及改进计划。</p>
5		<p><b>5应急保障</b></p> <p>（1）保障内容：明确保障范围，按影响程度划分应急响应等级，对应不同处置策略。提前列出应急所需的备件、工具、备用设备等。</p> <p>（2）保障人员：角色职责清晰，明确响应时效，配备能力匹配的保障人员。</p> <p>（3）保障措施：定期进行备份及容灾演练，即时确认监控告警，确保备件可以快速更换，明确业务恢复优先顺序。</p> <p>（4）保障流程：明确触发、通报、处置与记录、结束与复盘相关流程。</p>
6		<p><b>6服务质量管理</b></p> <p>（1）运维服务质量目标：制定具体、可实现、覆盖关键维度的质量目标。</p> <p>（2）运维服务管理流程：制定标准化服务流程，明确组织与职责。</p> <p>（3）运维服务考核评价：考核维度全面，指标量化、按周期进行考核。</p>

7	★	<p><b>7其他运维</b></p> <p>7.1供应商提供网络安全设备的维保升级续费服务。</p> <p>7.2供应商提供消防设备的第三方专业机构安全检测报告。</p>										
		<p><b>8人员要求</b></p> <p>(1) 供应商参与本项目的所有工作人员必须通过采购人的审核并签订保密协议。</p> <p>(2) 供应商工作人员安全由供应商和工作人员本人负责，采购人不承担相应的安全责任。</p> <p>(3) 因用工引起的劳动纠纷等问题由成交供应商负责解决。</p> <p>★(4) 为本项目提供熟悉服务器、存储、数据库、操作系统、IT管理、电力、网络及安全等方面的驻场工程师3人及以上进行运行维护服务，针对机房软硬件设备使用过程中出现的各类问题立即响应，以最快速度恢复系统运行，再进行分析问题的原因，形成相关的知识库，值班人员需进行5×8小时维护服务、7×24小时电话支持和应急响应服务。</p> <p>★(5) 供应商应具备本项目所在地服务支持团队的一定数量的人员，技术人员应掌握本次项目所涉及的设备的运维技术，且具备丰富的运维项目经验，主要人员具有信息系统项目管理师证书，有能力对需求中所列品牌设备开展运维服务工作。</p> <p>★(6) 供应商须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，中标人需在10日内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。</p> <p>★(7) 供应商承诺的项目负责人和运维服务（或开发实施）的主要人员未经采购人同意不得调整；中标人如中途更换项目负责人和主要服务人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。</p> <p>★(8) 供应商指派固定的团队为本项目提供专业服务，如须调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。</p> <p>★(9) 人员岗位配置</p> <table><tr><th>岗位角色</th><th>人数</th><th>负责工作</th><th>具体工作内容</th><th>是否驻场</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1.主导服务评审会议，与客户管理层对齐目标、回顾成果、规划下阶段重点 2.执行所有用户需要协助的日常工作，除涉密和信创项目采购的终端之外的办公终端（300台）及周边办公设备软硬件维护 3.在部署或更新业务系统时，提供适配性支持并配合完成网络策略配置和安全测试 4.陪同第三方对系统和设备的巡检、维修等工作 5.配合用户对新接入的系统或平台进行调试、数据录入与审核 6.林草局二楼、四楼、五楼、九楼会议室及林科院分会场的会议调试保障、重大活动保障 7.服务台账与运维文档维护管理 8.维护本地物理资产信息，备品备件及耗材库存清</td><td></td></tr></table>	岗位角色	人数	负责工作	具体工作内容	是否驻场				1.主导服务评审会议，与客户管理层对齐目标、回顾成果、规划下阶段重点 2.执行所有用户需要协助的日常工作，除涉密和信创项目采购的终端之外的办公终端（300台）及周边办公设备软硬件维护 3.在部署或更新业务系统时，提供适配性支持并配合完成网络策略配置和安全测试 4.陪同第三方对系统和设备的巡检、维修等工作 5.配合用户对新接入的系统或平台进行调试、数据录入与审核 6.林草局二楼、四楼、五楼、九楼会议室及林科院分会场的会议调试保障、重大活动保障 7.服务台账与运维文档维护管理 8.维护本地物理资产信息，备品备件及耗材库存清	
岗位角色	人数	负责工作	具体工作内容	是否驻场								
			1.主导服务评审会议，与客户管理层对齐目标、回顾成果、规划下阶段重点 2.执行所有用户需要协助的日常工作，除涉密和信创项目采购的终端之外的办公终端（300台）及周边办公设备软硬件维护 3.在部署或更新业务系统时，提供适配性支持并配合完成网络策略配置和安全测试 4.陪同第三方对系统和设备的巡检、维修等工作 5.配合用户对新接入的系统或平台进行调试、数据录入与审核 6.林草局二楼、四楼、五楼、九楼会议室及林科院分会场的会议调试保障、重大活动保障 7.服务台账与运维文档维护管理 8.维护本地物理资产信息，备品备件及耗材库存清									



驻场 运维	3	<p>本项目的方案编写及管理工作，日常巡检、故障处理、机房管理、网络及安全维护、信息记录和统计上报、会议调试和保障等</p>	<p>点</p> <p>9.开展与用户日常沟通工作，了解用户的日常工作，理解业务情况与难点</p> <p>10.收集用户的非正式反馈与改进建议，定期提交运维项目负责人</p> <p>11.协助用户日常办公操作，以及培训与指导</p> <p>12.业务科室搬迁支持和布线工作</p> <p>13.用户终端网络调试、IP地址登记、分配、调整，交换机端口分配等终端网络维护工作</p> <p>14.协助林草局院外直属部门、二级单位或盟市局解决林草专网故障</p> <p>15.配合林草局及院外直属部门或单位完成正版化和涉密信息安全检查类工作</p> <p>16.配合完成国家和自治区相关部门组织的网络安全攻防演练、安全检查和整改工作</p> <p>17.配合开展等保测评、密码测评和测评后的整改</p> <p>18.配合安全驻场运维开展系统及网络安全加固和加固后的检验测试工作</p> <p>19.机房基础环境应急事件处理、其他应急事件支持配合，实时通报进展情况</p> <p>20.配合完成审计调研、资产清查、网络安全等信息汇总上报工作</p> <p>21.在国家重要节日、重大活动、重要会议等特殊时期，为基础环境提供实时的安全监控与操作支持，提供增强型支撑服务组合</p> <p>22.通过模拟真实安全事件或预设场景，开展基础环境安全演练工作，检验预案的有效性和应急响应流程，记录演练过程，总结并完善应急预案</p> <p>23.维护风险登记册，系统性识别并跟踪项目风险，制定应对策略</p>	是
----------	---	--	---	---

		<table><tr><td>非驻 场技 术支 持组</td><td>4</td><td>技术支持、方案规划与设计、优化建议、技术资料编写与培训</td><td>1.提供7×24小时的故障响应电话支持； 2.二级/三级技术支援，深度故障诊断和紧急故障恢复服务； 3.项目技术方案的变更、设计与评审； 4.提供新项目部署支持，架构设计建议，指导入网的规划、实施、系统初始化、配置、调试等工作； 5.性能和容量的规划管理、分析与优化，提出优化建议或实施方案； 6.网络策略规划，指导驻场运维人员配置和管理网络设备策略，监控网络事件，参与安全事件的应急响应和溯源分析； 7.备份与恢复验证，负责设计、管理和监控数据备份策略。定期指导运维团队开展恢复演练工作； 8.技术文档编写和维护，形成知识库； 9.为项目人员提供定期的技术培训和知识分享。</td><td>否， 按需 进行 现场 服务</td></tr></table>	非驻 场技 术支 持组	4	技术支持、方案规划与设计、优化建议、技术资料编写与培训	1.提供7×24小时的故障响应电话支持； 2.二级/三级技术支援，深度故障诊断和紧急故障恢复服务； 3.项目技术方案的变更、设计与评审； 4.提供新项目部署支持，架构设计建议，指导入网的规划、实施、系统初始化、配置、调试等工作； 5.性能和容量的规划管理、分析与优化，提出优化建议或实施方案； 6.网络策略规划，指导驻场运维人员配置和管理网络设备策略，监控网络事件，参与安全事件的应急响应和溯源分析； 7.备份与恢复验证，负责设计、管理和监控数据备份策略。定期指导运维团队开展恢复演练工作； 8.技术文档编写和维护，形成知识库； 9.为项目人员提供定期的技术培训和知识分享。	否， 按需 进行 现场 服务
非驻 场技 术支 持组	4	技术支持、方案规划与设计、优化建议、技术资料编写与培训	1.提供7×24小时的故障响应电话支持； 2.二级/三级技术支援，深度故障诊断和紧急故障恢复服务； 3.项目技术方案的变更、设计与评审； 4.提供新项目部署支持，架构设计建议，指导入网的规划、实施、系统初始化、配置、调试等工作； 5.性能和容量的规划管理、分析与优化，提出优化建议或实施方案； 6.网络策略规划，指导驻场运维人员配置和管理网络设备策略，监控网络事件，参与安全事件的应急响应和溯源分析； 7.备份与恢复验证，负责设计、管理和监控数据备份策略。定期指导运维团队开展恢复演练工作； 8.技术文档编写和维护，形成知识库； 9.为项目人员提供定期的技术培训和知识分享。	否， 按需 进行 现场 服务			
9	★	<p><b>9.服务交付的成果（或需要交付的材料）</b></p> <p>(1)成果提交形式</p> <p>①纸质文档类：运维报告、台账/统计表、巡检记录、故障处置单、整改确认单、应急预案及应急事件处理报告</p> <p>②电子文档类：Word运维报告、Excel台账/统计表、PDF巡检记录、故障处置单、整改确认单、应急预案及应急事件处理报告</p> <p>③数据报表类：设备运行日志、性能监控报表、资产清单表、故障汇总报表</p> <p>④现场佐证类：巡检现场照片、设备点位照片、故障前后对比图、维保完工签字单扫描件</p> <p>⑤系统导出类：网管平台/监控系统原始日志、硬件配置备份文件、版本信息导出包</p> <p>⑥归档形式：按月度/半年度/年度建立文件夹分类归档，命名规范：项目名-年月-运维成果</p> <p>(2)提交周期</p> <p>①当日故障工单，应急处理记录，重大异常记录。</p> <p>②每月提交：月度完整运维报告、全量设备巡检数据、故障汇总分析、资产变动台账、下月运维计划</p> <p>③半年度提交：中期运维报告、硬件健康评估报告、隐患整改闭环汇总、性能趋势分析</p> <p>si年度提交：全年运维成果总报告、设备寿命评估、维保复盘</p>					

10	★	<p><b>10.安全保密要求</b></p> <p>(1) 供应商须和采购人签订保密协议（或在合同中明确保密条款）。</p> <p>(2) 供应商应有完善的保密制度和安全措施，参与本项目的人员应自觉学习保密知识，严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、采购人单位保密要求及其他有关法律法规，严防失泄密情况发生。如若供应商及其工作人员泄露采购人工作秘密，采购人有权依法依规追究供应商及相关人员的责任。</p> <p>(3) 供应商应严格遵守采购人及需求单位各项相关管理制度，未经采购人批准，不得以任何形式复制或迁移文档数据。</p> <p>(4) 供应商若泄露工作中的国家秘密，按国家有关法律法规规定处理，应承担相应的法律责任。</p> <p>(5) 保密期限自服务合作期间持续有效，人员离职或本项目终止结束后，保密期限不少于三年；涉及国家秘密及涉密敏感信息的，严格按照国家相关保密法律法规及管理规定执行。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评标

### 一.评标要求

#### 1.评标方法

详见须知前附表

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

#### 3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

#### 7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

#### 9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

## 二.落实政府采购政策

### 1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

### 2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应



当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	硬件设备日常维护巡检、运行管理方案	投标人根据本项目采购需求提供应急方案包括但不限于：1.日常维护与定期巡检；2.状态监视与运行监控。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

硬件设备维保方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供硬件设备维保方案包括但不限于：1.故障处理、升级优化方案2.技术资料留存与备品备件供应方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

软件系统运维方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供软件系统运维方案包括但不限于：1.乡村振兴局动环系统软件运维方案2.定制软件系统运维方案。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任何一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

基础环境运维方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供基础环境运维方案包括但不限于:1.日常检查与环境维护; 2.运行状态监控; 3.故障处理与部署维护; 4.定期巡检与专项保障。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化,有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分,最高得12分;每缺少一项方案内容的扣3分,每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分,扣完为止。注:方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形:方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策;或仅有框架或标题;或方案内容生搬硬造,与实际情况不符,存在偏差;或方案内容过于简略;或存在与项目无关的文字内容;或内容不适用项目实际情况;或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

技术评审	网络安全设备维保方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供网络安全设备维保方案包括但不限于：1.升级技术方案；2.技术协调措施；3.更新服务技术方案；4.虚拟化安全防护服务措施。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

内网服务器虚拟化安全防护服务方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供内网服务器虚拟化安全防护服务方案包括但不限于：1.升级技术方案；2.技术协调措施；3.更新服务技术方案；4.虚拟化安全防护服务措施。</p> <p>上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------------	--	--------	----	--

服务质量及保障措施	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的服务质量及保障措施进行评价，包括但不限于：①服务质量管理体系建设；②服务质量保障计划；③具体的保障措施。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-----------	--	--------	----	--



保密方案	<p>根据本项目采购需求，针对投标人提供的安全保密措施进行评价，包括但不限于：①保密措施；②保密内容；③保密承诺等内容 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得6分；每缺少一项内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

<p>应急方案</p>	<p>投标人根据本项目采购需求提供应急方案包括但不限于:1.应急响应机制; 2.应急解决方案; 3.应急保障措施。 上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化, 有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分, 最高得9分; 每缺少一项方案内容的扣3分, 每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分, 扣完为止。 注: 方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形: 方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策; 或仅有框架或标题; 或方案内容生搬硬造, 与实际情况不符, 存在偏差; 或方案内容过于简略; 或存在与项目无关的文字内容; 或内容不适用项目实际情况; 或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

	类似业绩	根据供应商（2023年4月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目团队	<p>1.项目经理具有信息系统项目管理师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分。 2.项目组成员具有信息系统项目管理师、系统分析师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)的得2分； 项目组成员具有软件设计师、系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师、信息系统管理工程师（中级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得1分。 本项最多得10分（注：需提供人员证书的扫描件及在职证明，1人1证计分，如1人多证的只计算1证，按得分高的计，不提供不得分。）</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	UPS设备维保方案	投标人根据本项目采购需求提供UPS设备维保方案，方案包含不限于1.日常维护与定期巡检；2.状态监视与运行监控。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

空调维保方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供空调维保方案，方案包含不限于1.日常维护与定期巡检；2.状态监视与运行监控。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--



会议保障支撑方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供会议保障支撑方案，方案包含不限于1.故障处理与设备部署；2.视屏会议服务管理。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	---------	----	--

<p>技术评审</p>	<p>云平台日常运维方案</p>	<p>投标人根据本项目采购需求提供云平台日常运维方案，方案包含不限于1.日常检查与环境维护、2.运行状态监控。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------	------------------	--	----------------	-----------	--

网络运维管理方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供网络运维管理方案，方案包含不限于1.故障处理与部署维护、2.定期巡检与专项保障。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
----------	---	---------	----	--

驻场服务方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供驻场服务方案，方案包含不限于1.驻场运维工作内容、2.驻场运维工作流程。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

<p>服务交付成果管理方案</p>	<p>投标人根据本项目采购需求提供服务交付成果管理方案，方案包含不限于1.运维记录成果、2.档案管理。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	---	----------------	-----------	--

应急保障方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供应急保障方案，方案包含不限于1.保障内容及保障人员、2.保障措施及保障流程。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

商务评审	类似业绩	根据供应商近三年（2023年4月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除



序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	硬件设备日常运维方案	投标人根据本项目采购需求提供硬件设备日常运维方案，方案包含不限于1.日常维护与定期巡检；2.状态监视与运行监控。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>硬件设备运维管理方案</p>	<p>投标人根据本项目采购需求提供硬件设备管理方案，方案包含不限于1.故障处理；2.升级优化与备品备件管理。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>10.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-------------------	--	----------------	-----------	--

基础环境日常运维方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供基础环境日常运维方案，方案包含不限于1.日常检查与环境维护、2.运行状态监控。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	---------	----	--

基础环境运维管理方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供基础环境管理方案，方案包含不限于1.故障处理、2.定期巡检与专项保障。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	---------	----	--

驻场运维服务方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供驻场运维服务方案，方案包含不限于1.驻场运维工作内容、2.驻场运维工作流程。上述2项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

服务交付成果管理方案	<p>投标人根据本项目采购需求提供服务交付成果管理方案，方案包含不限于1.运维记录成果管理方案、2.技术文档成果管理方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	--	--------	----	--

应急保障方案	投标人根据本项目采购需求提供应急保障方案，方案包含不限于1.保障内容、2.保障人员、3.保障措施、4.保障流程。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--



<p>服务质量管理方案</p>	<p>投标人根据本项目采购需求提供服务质量管理方案，方案包含不限于1.运维服务质量目标、2.运维服务体系、3.运维服务考核内容。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>9.0000</p>	<p>主观</p>	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
-----------------	---	---------------	-----------	--

	类似业绩	<p>根据供应商近三年（2023年4月1日至投标截止日）提供的同类项目业绩进行评分，每提供一项业绩得2分，本项最高得10分。（业绩以投标文件中的合同为准，合同至少提供首页、关键内容页、盖章页。时间以合同签订时间为准。合同不清晰或未按上述要求提供的不得分）。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	---------	----	--

项目团队	<p>1.项目组成员中具有信息系统项目管理师（高级）证书(计算机技术与软件专业技术资格)证书的得2分。</p> <p>2.项目组成员中每1人具有类似项目经验的得1分，最高得3分。提供近三年（2023年4月1日至投标截止日）项目合同复印件或甲方出具的用户证明，证明文件上须有人员姓名体现。</p>	5.0000	客观	<p>分项报价表</p> <p>开标一览表</p> <p>封面</p> <p>目录</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>技术偏离表</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>联合体协议</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人承诺函</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>中小企业声明函</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>其他材料</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
------	---	--------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。



## 2.合同内容及格式

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目 (填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: \_\_\_\_\_

(二) 交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同

步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

(三) 乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

(一) 付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

(二) 付款条件：\_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

### （三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。  
注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行:\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

## 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

## 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件



6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一自然资源厅和乡村振兴局基础环境、设备和信息系统运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：合同包二水利厅机房及会议保障运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：合同包三林草局机房基础环境运维

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表