

信息化能力提升项目（2026年）

公开招标文件

采购单位名称：准格尔旗中医蒙医医院

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

项目编号：ESZCZQ-G-F-260123

2026年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心 受 准格尔旗中医蒙医医院 委托，采用公开招标方式组织采购 信息化能力提升项目（2026年） 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 信息化能力提升项目（2026年）

项目编号： ESZCZQ-G-F-260123

采购计划备案号： 430[2026]05595

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 4,700,000.00

采购包最高限价（元）： 4,700,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	准格尔旗中医蒙医医院信息化能力提升项目（2026年）	1.00	4,700,000.00	项	软件和信息 技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称：鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心

地址：内蒙古自治区鄂尔多斯市准格尔旗大路新区图书馆南楼

邮编：013100

联系人：王永强

联系电话：0477-3864233

采购单位名称：准格尔旗中医蒙医医院

地址：鄂尔多斯市准格尔旗

邮编：017100

联系人：准格尔旗中医蒙医医院经办

联系电话：0477-4705046

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名

21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- （2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- （4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指准格尔旗中医蒙医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市公共资源交易中心准格尔旗分中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日

内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表

签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为全面提升医院信息化管理水平，提高医护人员工作效率，优化医疗服务模式与业务流程，持续提升医疗质量，合理配置医疗资源，降低运营成本，不断增强患者就医满意度，结合我院业务发展实际需求与行业政策规范要求，我院拟对挂号系统、收费系统、药房系统、住院医生工作站、实验室管理系统实施升级优化，并新建采购医院影像管理系统、病案管理系统、HQ MS 上报接口、不良事件上报系统、移动医生工作站、移动护士工作站、闭环管理系统、IT 运维管理系统。医院信息化能力提升项目服务项目能够全面提升医生和护士工作效率，改善医疗服务模式，提升医疗质量，优化工作流程，提高就医效率，使医院的信息化建设更上一个新台阶。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后30日内提供服务
2		标的提供地点	准格尔旗中医蒙医医院
3		合同履约期限	合同签订后30日内，质保期1年
4		合同履约地点	甲方要求的地点
5		验收要求	甲乙双方共同验收，满足甲方验收标准
6		合同支付方式	1、系统上线后支付40%，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的40.00% 2、项目安装调试、培训合格、验收通过后支付合同总额的50%，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的50.00% 3、余款验收满1年后一次性付清合同总金额的10%，达到付款条件起5日内，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：准格尔旗中医蒙医医院信息化能力提升项目（2026年）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		总则 ★1. 数据迁移与系统运行保障要求（实质性要求） 本次现有系统升级改造工作，须全面保障新建、升级系统与医院历史业务数据完全兼容、业务流程无缝衔接、系统运行连续稳定、数据安全有效可用。项目实施全过程所涉及的数据迁移、数据清洗、数据转换、系统对接、数据校验验证等全部工作内容及产生的所有费用，均由投标人全额承担。 投标人须在投标文件中出具加盖单位公章的专项书面承诺，明确响应本条款全部要求。

项目实施期间，投标人须采取完备的技术保障与施工管控措施，应确保医院本次采购升级范围外所有在用系统的正常运行，院内现有正常运行的各类业务系统不得以任何理由更换，以确保医院日常诊疗、运营工作不间断、不中断。 投标人须在投标文件中出具加盖单位公章的专项书面承诺，明确响应本条款全部要求。 本项为实质性响应条款，投标人未满足条款要求、未按规定出具加盖公章书面承诺的，作无效投标处理。 ★2. 系统集成对接要求（实质性要求） 本次升级改造系统及全部新建系统，须实现与医院院内所有现有在用业务系统的全面对接、深度集成与适配兼容。项目所需的系统对接开发、接口定制、联调测试、适配优化、数据互通等全部工作内容及所有费用，均由投标人全额承担，招标人无需额外支付任何费用。 对接范围包含但不限于：HIS系统、LIS系统、PACS系统、排队叫号系统、手术麻醉系统、院感管理系统、传染病上报系统、消毒供应追溯系统、医疗无纸化系统、合理用药系统、互联网医院系统、就医服务系统、CA电子签章系统、医学知识库系统等院内全部在用信息化系统及平台。 投标人须在投标文件中出具加盖单位公章的专项书面承诺，明确全额承担本条款所有对接建设工作及相关费用，全面满足系统集成互通要求。 本项为实质性响应条款，投标人未满足条款要求、未按规定出具加盖公章书面承诺的，作无效投标处理。 1、挂号系统升级 要求如下： 一、排班工作站 支持排班计划的新增、修改、删除、发送、发布、终止，进行排班设置 支持按照诊台排班 支持按照科室排班 支持排班流程管理，将排班计划下发到各个科室，由科室人员进行排班 支持科室人员的排班设置、排班提交、审核流程 支持对已发布排班进行分时段预约设置 二、挂号预约 支持对挂号的新患者进行建档，以及对历史患者档案进行修改 支持挂号窗口的签到，记录业务操作的院区来源、窗口来源 支持不同介质的患者识别方式，如身份证、医保卡、健康卡、门诊号等 支持院内就诊卡的发放、退卡 支持挂号扎帐 支持异常挂号的查询、作废和重挂 支持对不同预约方式进行预约不结算、预约结算 支持分时段预约及结算，预约指定时段的号 三、医生挂号 支持医生对自己的号源进行挂号和无号源时挂号，只挂号不结算，支持先接诊后缴
--

费

支持医生对自己已挂满的挂号号源进行挂号，只挂号不结算，需要取号后才接诊
支持医生对患者进行预约

四、统计查询

支持使用已授权的报表，对报表进行查询、打印

2、收费系统升级

要求如下：

一、总体技术要求

支持B/S架构与HIS系统一体化应用但又能独立升级。
支持服务器缓存技术以规避软件长期使用后可能会出现的卡顿问题。

二、门诊收费

支持聚合身份识别支持病人识别联合查询；
支持医保身份识别支持医保病人医保卡身份识别；
支持按时间、诊断等条件过滤账单
支持跨院区收退费、跨机构收费；
支持在一个界面即可完成收退费；
支持门诊退费申请流程；
支持针对退费账单进行退费并根据支付方式退回规则自动计算本次退费的退回方式及金额；

支持产生账单时、结算时折扣按折扣规则进行折扣计算并分配记录到每个收费项目；

支持病人账户支付及账户使用范围控制；
支持一次结算多次支付，支付宝、医保、微信、聚合支付等第三方平台进行支付交易；

支持消费卡支付及消费卡使用范围控制；
支持普通收费后再次进行医保补充结算；
支持结算过程中取消本次结算；
支持电子票据打印、收费清单打印及打印设置打印机及纸张方向；
支持时间、收费员、结算单号、病人等多条件查询已结算记录、结算的账单信息、支付信息、电子票据开具信息；

支持对结算完成未开或未开成功的电子票据进行补开；

支持作废结算信息后重结；

支持未完成结算或支付异常进行继续支付及作废结算；

三、医保补充结算

支持聚合身份识别支持病人识别联合查询；
支持医保身份识别支持医保病人医保卡身份识别；
支持医保补充结算后，按原支付方式退款（支付宝、微信、聚合支付、账户、现金）

支持支持普通收费后再次进行医保补充结算；

支持电子票据打印、收费清单打印及打印设置打印机及纸张方向；

支持时间、收费员、结算单号、病人等多条件查询已结算记录、结算的账单信息、支付信息、电子票据开具信息；

支持对结算完成未开或未开成功的电子票据进行补开；

支持作废结算信息后重结；

支持未完成结算或支付异常进行继续支付及作废结算；

四、中途结算

支持患者在院过程中结算其中的一部分或当前已发生的费用；

聚合身份识别支持病人识别联合查询。

支持根据住院次数、婴儿费、诊断、收费类别、开单科室、费用登记等多条件过滤账单；

支持结算时根据折扣规则（结算时）计算实收金额，并分配记录到每个收费项目，且记录使用哪些折扣；

支持病人账户支付及账户使用范围控制；

支持结算时可以采用多种支付方式；

支持按费用类型过滤时对账单明细进行结算，一个账单多次结算；

支持对打标的转住院的门诊费用进行结算，已支付的账单先充值为账户，再使用账户进行支付；

支持结算过程中取消本次结算；

支持作废结算信息及支付后重结；

支持电子票据打印、收费清单打印及打印设置打印机及纸张方向；

支持未完成结算或支付异常进行继续支付及作废结算；

五、出院结算

支持先出院后结算模式；

支持预出院，先结算后出院模式；

支持聚合身份识别支持病人识别联合查询；

支持同一患者一次住院进行多次出院结算（如医保病人，先结自费（血费、自费项目）再按诊断等分别结算）；

支持根据住院次数、婴儿费、诊断、收费类别、开单科室、费用登记等多条件过滤账单；

支持结算时根据折扣规则（结算时）计算实收金额，并分配记录到每个收费项目，且记录使用哪些折扣；

支持病人账户支付及账户使用范围控制；

支持结算时可以采用多种支付方式；

支持按费用类型过滤时对账单明细进行结算，一个账单多次结算；

支持对打标的转住院的门诊费用进行结算，已支付的账单先充值为账户，再使用账户进行支付；

支持结算过程中取消本次结算；

支持作废结算信息及支付后重结；

支持电子票据打印、收费清单打印及打印设置打印机及纸张方向；

支持未完成结算或支付异常进行继续支付及作废结算；

支持结算时允许部分欠费（部分支付部分欠费）；

六、批量中途结算

支持批量中途结算时选择截止时间以内的账单进行结算；

支持控制该病人账户余额足够时才允许批量中途结算；

支持选择当前登录入院区下所有科室及多个病人一次结算；

七、体检团队结算

支持选择多个体检团队及团队中的部分成员、部分账单进行结算帐单统一结算；

支持部分结算，对选择的账单的部分金额进行结算；

支持团队结算时对收费单按折扣范围计算折扣；

支持结算时可以采用多种支付方式及预存账户金额支付；

支持作废结算信息及支付后重结；

支持未完成结算或支付异常进行继续支付及作废结算；

八、合约单位结算

支持选择多个合约单位及单位中的部分成员、部分账单进行结算帐单统一结算；

支持结算时对收费单按折扣范围计算折扣；

支持结算时可以采用多种支付方式及预存账户金额支付；

支持作废结算后重新结算。

支持未完成结算或支付异常进行继续支付及作废结算；

支持合约单位病人结算后，按合约单位开票或按病人开票。

支持合约单位病人的账单转为门诊收费账单，在门诊收费模块收费。

支持合约单位病人结算收后部分退费或全部退费。

支持合约单位部分结算后取消结算。

九、费用审批管理

支持保险类别、业务类型、账单类型、时间范围等多条件查询医保病人需审核的账单；

支持批量审批医保病人未审核的账单；

支持已审批记录查询；

支持取消审批；

十、账户管理

支持统一对所有账户的账户成员及存款、预交、记账、押金等余额类型统一管理；

支持维护以病人为主体的个人账户信息；

支持个人账户绑定家庭成员；

支持维护以合约单位为主体的团队账户信息；

支持按均分、定额、自定义多种方式分配团队下成员可用金额；

支持自定义账户存款使用规则管理；

支持账户预交、存款的收退；

十一、预交管理

支持多条件查询预交记录及预交电子凭证开具信息；

支持对个人账户进行门诊、住院、体检等不同的业务场景充值账户预交、预交退款；

支持针对异常支付的预交记录进行重新支付；
支持针对异常支付的预交收款记录进行作废；
支持作废预交，并原路退回预交金额；
支持预交电子凭证开具、预交电子凭证补打；
支持打印预交凭条设置打印机及纸张方向、自动打印预交凭条；

十二、存款管理

支持多条件查询患者账户的存款记录；
支持对个人账户、团队账户存款进行收、退款，退款时自动计算本次退款的支付方式及金额；
支持针对异常支付的存款记录进行重新支付、异常作废；
支持作废存款记录，并原路退回存款金额；
支持打印存款凭条设置打印机及纸张方向，自动打印存款凭条；

十三、押金管理

支持多条件查询押金收取及对应的押金退回记录；
支持个人账户缴纳规定的押金及某笔押金进行押金部分退回；
支持针对异常支付的押金记录进行重新支付、异常作废；
支持作废押金，并原路退回押金金额；
支持打印押金凭条设置打印机及纸张方向，自动打印押金凭条；

十四、催款管理

支持根据部分、时间查询催款记录；
支持患者催款表预览和打印；
支持自动根据催款规则生成催款；
支持自定义配置催款规则；
支持自定义配置催款金额规则；
支持自定义配置预警规则，用于在产生账单时按规则进行预警；

十五、门诊划价管理

支持手工计费
支持作废手工计费的账单。

十六、消费卡管理

支持自定义不同类别的消费卡充值时规则、消费卡在使用时规则范围；
支持对病人进行消费卡发卡、发卡同时充值，并按消费卡规则折扣计算本次卡面支付金额；
支持对病人已发卡的消费卡充值，并按消费卡规则折扣计算本次充值金额
支持批量发放不记名消费卡。
支持对病人已发卡的消费卡进行发卡作废、充值记录进行充值作废、消费卡回收；
支持自动打印发卡凭条及打印设置；

十七、担保管理

支持担保人担保某次就诊的病人的担保金额、担保规则等管理；
支持担保团队担保其团队下成员的担保金额分配、担保范围等管理；
支持可担保金额减已担保金额小于预警金额时进行担保费用预警；
支持有多个担保记录时，按优先级顺序使用；

十八、担保人管理

支持新增、修改、启用、停用担保人，可作出担保行为的人进行管理；
支持内部担保、团队担保、私人担保；
支持自定义担保人的可担保金额、可担保人数；
支付自定义担保人可担保的限制条件规则；

十九、费用日结

支持图形化展示各支付方式下的收支情况及当前收费员所有需日结的费用；
支持日结费用上缴组长模式、直接上缴财务模式；
支持多条件查询已上缴日结费用记录；
支持取消日结、取消上缴回退操作；

二十、财务组长上缴

支持财务组长审核收费员上缴记录。
支持财务组长上缴至财务模式；
支持已上缴记录查询；
支持取消上缴；

二十一、财务审核

支持审核组长上缴或收费员上缴记录；
支持批量审核；
支持已审核记录查询及回退；

二十二、电子票据管理

支持对电子票据开退情况与电子票据平台进行汇总数据自动核对及明细核对、异常修正处理；
支持对未开具电子票据的业务记录进行补开电子票据；
支持收费后开具电子票据打印、已打印重打；

二十三、报表查询

支持系统报表统一查询、预览及打印；
支持报表分组展示；

二十四、费用查询

支持多条件查询该病人所有账单信息；
支持对门诊病人进行记账、对住院病人进行划价；
支持对病人账单进行销账申请、销账审核；

二十五、医保配置

支持各地医保通过配置的方式；
支持医保接口处理流程配置；
支持医保接口服务配置；

二十六、锚点配置

支持在病人识别、结算完成等业务场景后的锚点调用配置；

二十七、主数据配置

支持自定义定义支付方式及对应的场合，并设置支付方式顺序及退款规则；
支持工作组及工作组成员管理；

支持自定义配置折扣规则，包括折扣范围、折扣时间、折扣方案、优先级、折扣上限、折扣方式等；

支持自定义各业务单据号前缀、长度等生成规则；

支持管理服务点及服务点人员；

支持新增、修改、停用、启用押金基础字典；

支持配置报表打印方式、电子票据启用场景、出院结算模式、住院欠款结算等参数；

支持电子票据对照设置；

二十八、医保工具

支持对医保中心项目和HIS收费项目对码；

支持参保人员补充入院登记、撤销登记、补出院登记、撤销出院登记、撤销明细上传；

设置医保病人的病人病种信息

支持对医保结算产生的单边账和医保入院登记产生的单边登记异常数据进行处理

支持对医保中心基础数据进行下载

支持对医保目录的项目进行审批项目管理、转自费项目管理

支持中心疾病目录跟HIS疾病诊断进行对码

支持对医保中心病种和HIS进行对码

支持科室对照

支持慢病申报、转院申报管理

支持医保对账、医保清算

3、药房系统升级

要求如下：

一、门诊药房

门诊西药卫材发放

可提取临床下达的门诊药品处方，实现收费后自动打印配药单，病人签到后自动打印配药单。

手工补打配药单、服药标签、汇总清单、处方签、输液卡

展示处方详细信息，包含病人信息、药品信息、诊断信息，过敏药物记录

可实现病案查阅、查看病人医嘱信息、检查、检验信息、临床视图等

支持配药流程，配药时自动打印标签、配药单

可过滤本药房需要发放的卫材医嘱

可过滤住院医嘱发送到门诊药房的药品医嘱，可对住院药品医嘱进行发放

支持门诊排队叫号业务

支持调用第三方签到机进行签到

支持调用第三方发药机进行发药

支持调用第三方排队叫号

支持互联网医院快递发药接口

已发处方列表

可对已经发药的处方进行退药操作，可实现部分数量退药，可补打配药单

门诊药房退药审核

支持接收临床发起的门诊医嘱作废申请或退费申请模式，收到申请后，操作退药

二、中药房

可提取临床下达的中药门诊和住院医嘱，实现自动打印配药单，手工补打配药单、处方签、展示处方详细信息，包含病人信息、药品信息、诊断信息

可实现病案查阅、查看病人医嘱信息、检查、检验信息等

可实现按开单科室批量过滤医嘱的功能

已发中药处方

可对已经发药的中药处方进行退药操作，可实现部分数量退药，可补打配药单

中药房退药审核

支持接收临床发起的门诊中药医嘱作废申请或退费申请模式，收到申请后，操作退药

支持接收住院中药医嘱发送起的销账申请记录，收到申请后，完成退药并销账功能

三、住院药房

科室汇总发药

实现住院药品医嘱按科室发放功能，可查看汇总数据、明细数据

可实现病案查阅、查看病人医嘱信息、检查、检验信息等

可实现同科室同药品发药时，抵扣需要退药的数量，发放剩余数量

可实现紧急和当日执行医嘱，发送医嘱后，推送消息到药房

支持暂时拒发部分医嘱流程

支持药袋费的收取

毒麻精高危药品

可实现毒麻精高危药品单独发放功能，空瓶回收功能

可实现配药人、发药人身份验证

离院带药汇总

可实现离院带药单独发放功能

科室已发记录

发药后，可以撤销发药，可实现补打发药汇总单

退药审核

可根据临床住院发起的药品销账申请，进行退药销账审核，可按科室批量审核，退药时同时销账

可在审核时标记退实物还是不退实物

可操作审核通过或者审核拒绝，填写拒绝理由

摆药机规则

可按照医嘱效期、费用途径、药品剂型、药品规格设置摆药机规则，用于区分哪些医嘱在摆药机发药

摆药机管理

创建摆药机器号信息，包含机器名称，生产商，所属库房，发放科室

摆药机库存

按机器号添加摆药机库存，按药品规格添加，摆药机发药时，就根据摆药机库存进

行检查

加药管理

可按历史或者按需查询待加药信息。可设置扩展比、加药比、加整盒自动计算加药量

可手工录入加药量。用于增加摆药机库存

摆药机发药

可根据摆药规则，提取摆药机需要发放的待发药数据，然后操作发药

摆药记录

可对已经摆药的医嘱操作撤销发药功能，撤销发药后，医嘱又可以反复操作发药。

4、住院医生工作站升级

要求如下：

一、患者列表

支持查看患者详细信息。

支持医嘱列表上方显示病人信息卡片

支持查阅传染病阳性结果。

支持传染病上报。

支持登记病生理情况。

支持编辑/查看病案首页。

支持查看合理用药审方结果。

支持查看合理用药用药理由登记。

待入科列表支持按入院日期排序。

在科列表支持按病情过滤患者。

在科列表支持调整列顺序。

在科列表支持按姓名、床号、住院号、住院医师、入院日期等进行排序。

二、医嘱列表

支持按状态、期效、报告过滤医嘱。

支持调整列顺序。

支持详细模式切换。

支持对所选择行上/下移。

支持显示/隐藏作废医嘱。

支持自定义显示列。

支持对当前所选行修改/插入/删除医嘱。

支持修改/查看医嘱。

支持发送临嘱。

支持单条医嘱作废、批量医嘱作废、回退医嘱。

支持批量停止医嘱。

支持标记危急值医嘱。

三、医嘱下达

支持通用编辑界面下达。

支持一并给药申请单下达医嘱。
支持检查申请单下达检查医嘱。
支持检验申请单下达检验医嘱。
支持中药配方申请单下达医嘱。
支持手术申请单下达手术医嘱。
支持输血申请单下达输血医嘱。
支持会诊申请单下达会诊医嘱。

四、临床路径

诊断符合可导入/取消导入临床路径。
支持取消/生成路径项目，生成备用医嘱、溶媒、规格选择、替换医嘱选择。
补充生成路径项目，对已生成阶段进行补充生成操作。
启用执行环节，允许单个项目执行和批量执行登记，支持取消执行/批量取消执行登记。
支持阶段评估/修改评估/取消评估。对已生成或已执行阶段(启用执行环节)，进行阶段评估；评估界面支持跳转路径
支持完成/取消完成路径。达到标准住院日，允许完成路径。
支持修改/查看出径登记表，查看导入评估、打印路径表。

五、报告查阅/打印

支持检查、检验单个报告查阅/打印。
支持检查、检验批量报告查阅/打印。

5、实验室管理系统升级

5.1临生免管理系统

要求如下：

一、总体技术要求

支持服务器缓存技术以规避软件长期使用后可能会出现卡顿问题。
支持角色权限管理，可对现有系统所有功能模块及使用系统的不同角色进行快速的权限对应，实现临床和检验科室更高效的人员管理，有助于工作效率的提升。

二、角色权限管理

支持HIS系统用户导入，与HIS共用用户
支持权限角色管理，针对不同用户群体设置不同权限
支持用户角色管理，针对不同用户设置不同角色的权限
支持按角色进行人员批量授权

三、门诊采集工作站

支持采血叫号系统呼叫下一个号码
支持采血叫号系统技师暂时离岗后显示暂停服务
支持一个标本多个项目进行拆分后产生新标本
支持满足合管规则或者采集拆分后的标本重新合并后产生新标本

	支持一个标本单独拆分未收费项目后产生新标本
	支持未生成条码的标本生成条码
	支持标本生成条码后打印条码
	支持生成条码的标本取消条码
	支持标本生成条码后完成采集
	支持标本完成采集后取消采集
	支持标本拒收后重采或者批量重采
	支持标本拒收后不处理或者批量不处理
	支持根据采样时间查询本人和本科室的采集工作量明细
	支持选中采集工作量明细数据后重打回执单
	支持选中采集工作量明细数据后重打条码
	支持选中已采集列表数据后重打回执单
	支持技师手工录入或者通过就诊号检索进行患者检验申请
	支持查询患者在HIS修改过患者基本信息的详情
	支持查询出患者修改信息后允许手工修改临生免相关基本信息
	支持通过选择文件路径导入申请
	支持导入申请后不产生条码
	支持导入申请后自动生成条码
	支持导入申请后自动生成条码并打印
	支持导入申请产生条码后手动操作打印条码
	支持自定义条码打印设置
	支持下载导入模板
	支持根据申请时间、申请状态、开单科室、来源系统查询申请记录
	支持按照标本条码、门诊号、住院号、患者姓名或者采样时间查询标本记录
	支持选中标本条码不为空的标本数据后打印条码
	支持自定义条码打印设置
	支持根据操作时间查询拆分和合并记录
	支持根据拒收时间和拒收状态查询拒收记录
	支持拒收记录导出Excel
	支持根据时间和项目查询未采集记录
	支持双击未采集记录或者选中未采集记录数据点击加载任务按钮后自动加载采集任务到门诊采集站主界面
	支持自定义条码打印设置
	支持自定义回执单打印设置
	支持根据患者任务来源参数设置控制界面采集任务查询限制条件
	支持根据自动打印参数设置控制生成条码后是否自动打印条码和是否自动打印回执单
	支持根据本机流程参数设置控制是否扫描两次自动生成条码和是否生成条码后自动完成采集
	支持自定义采血窗口叫号设置
	支持采血叫号功能进行常规管理

四、住院采集工作站

支持一个标本多个项目进行拆分后产生新标本
支持满足合管规则或者采集拆分后的标本重新合并后产生新标本
支持未生成条码的标本生成条码后自动打印
支持标本生成条码后补打条码
支持生成条码的标本取消条码
支持标本生成条码后打包采集
支持标本生成条码后完成采集
支持标本完成采集后取消采集
支持标本完成采集后统一送检标本
支持标本完成送检后取消送检标本
支持标本拒收后重新采集
支持标本拒收后拒收不处理
支持根据申请时间、申请状态、开单科室、来源系统查询申请记录
支持根据操作时间查询拆分和合并记录
支持按照标本条码、门诊号、住院号、患者姓名或者采样时间查询标本记录
支持选中标本条码不为空的标本数据后打印条码
支持自定义条码打印设置
支持查询患者在HIS修改过患者基本信息的详情
支持查询出患者修改信息后允许手工修改临生免相关基本信息
支持根据拒收时间和拒收状态查询拒收记录
支持拒收记录导出Excel
支持自定义条码打印设置

五、体检采集工作站

支持未生成条码的标本生成条码
支持未生成条码的标本生成条码后自动打印
支持未生成条码的标本生成条码后自动完成采集
支持标本生成条码后补打条码
支持生成条码的标本取消条码
支持标本生成条码后完成采集
支持标本完成采集后取消采集
支持标本拒收后重新采集
支持按照标本条码、门诊号、住院号、患者姓名或者采样时间查询标本记录
支持选中标本条码不为空的标本数据后打印条码
支持自定义条码打印设置
支持根据拒收时间和拒收状态查询拒收记录
支持拒收记录导出Excel
支持自定义条码打印设置

六、标本送检工作站

支持单标本扫码后提示打包地和签收小组
支持单标本扫码后进行送检

支持标本扫码后批量送检
支持单标本扫码后右键删除待送检记录
支持已送检标本取消送检
支持已送检标本明细导出
支持送检单补打
支持自定义条码打印设置
支持备注送检转运人员

七、标本签收工作站

支持开始批量签收并扫描送检人员信息
支持结束批量签收并签收回执单
支持扫码后签收
支持标本签收后取消签收
支持标本签收前或者签收后标本拒收
支持标本拒收后取消拒收
支持标本补打条码
支持根据时间、患者来源、签收点查询未上机标本
支持签收其他接收点标本
支持查询患者在HIS修改过患者基本信息的详情
支持查询出患者修改信息后允许手工修改临生免相关基本信息
支持根据申请时间、申请状态、开单科室、来源系统查询申请记录
支持按照标本条码、门诊号、住院号、患者姓名或者采样时间查询标本记录
支持选中标本条码不为空的标本数据后打印条码
支持自定义条码打印设置
支持自定义条码打印设置
支持自定义回执单打印设置
支持倒计时计数签收
支持补打签收回执单

八、检验技师工作站

支持按照不同小组批量设置常用仪器
支持自由切换上机仪器
支持扫码核收标本进行项目信息提示
支持扫码核收标本
支持按照项目号段扫码核收标本
支持标本核收后撤销核收
支持手工申请后保存信息
支持手工申请取消信息
支持有主标本、手工标本置为无主
支持无主标本、手工标本转为质控
支持标本转为质控后撤销质控
支持有主标本、手工标本浏览报告

支持有主标本、手工标本根据患者ID查询患者未审核、已发布、已打印报告

支持同一仪器同一检验日期不同标本进行复制患者信息以及检验指标

支持同一仪器不同检验日期不同标本进行复制患者信息以及检验指标

支持同一仪器同一检验时间进行复制患者信息以及新增检验项目产生新的标本

支持同一仪器不同检验时间进行复制患者信息以及新增检验项目产生新的标本

支持不同仪器同一检验日期不同标本进行复制患者信息以及检验指标

支持不同仪器不同检验日期不同标本进行复制患者信息以及检验指标

支持不同仪器同一检验时间进行复制患者信息以及新增检验项目产生新的标本

支持不同仪器不同检验时间进行复制患者信息以及新增检验项目产生新的标本

支持同一仪器同一检验时间进行标本迁移产生新的标本

支持同一仪器不同检验时间进行标本迁移产生新的标本

支持不同仪器同一检验时间进行标本迁移产生新的标本

支持不同仪器不同检验时间进行标本迁移产生新的标本

支持选择文件路径导入申请

支持导出模板

支持未出报告标本进行标本拆分

支持标本拆分后撤销拆分

支持发布人登录后允许审核报告

支持发布人登录后允许审核报告

支持批量审核有主标本、手工标本已出结果标本

支持根据时间和仪器查询有主标本、手工标本已审核报告记录

支持批量撤销已审核报告

支持根据时间和仪器查询有主标本、手工标本未审核标本记录

支持标本批量切换可做仪器

支持补打条码

支持半双向手工操作单条/批量发往仪器

支持未审核标本批量修改标本号

支持批量删除无主/手工未审核标本

支持耐受试验项目手工进行耐受合并

支持已审报告标本销毁

支持未审核标本修改指标结果后保存信息

支持未审核标本修改指标结果时取消保存

支持未审核标本新增指标

支持未审核标本删除指标

支持针对指标查看不同月份的结果趋势

支持未审核有主标本、手工标本新增指标方案

支持发布人登录后允许审核报告

支持审核单个有主标本、手工标本已出结果标本

支持审核有主标本、手工标本时电子签名

支持审核有主标本、手工标本后撤销审核

支持审核单个有主标本、手工标本后自动打印报告

	支持打印单个已审报告
	支持同一仪器原号复查
	支持同一仪器不同标本号复查
	支持不同仪器原号复查
	支持不同仪器不同标本号复查
	支持查阅门诊和住院患者电子病案
	支持快速录入或者检索患者进行手工申请
	支持已审有主标本进行补费
	支持未审镜检标本镜检结果处理
	支持未核收有主标本拒收
	支持按照标本条码、门诊号、住院号、患者姓名或者采样时间查询标本记录
	支持选中标本条码不为空的标本数据后打印条码
	支持自定义条码打印设置
	支持查询患者在HIS修改过患者基本信息的详情
	支持查询出患者修改信息后允许手工修改临生免相关基本信息
	支持根据标本条码查询有主标本费用记录以及明细
	支持根据时间、项目、仪器查询患者项目记录
	支持导出患者项目记录数据
	支持根据拒收时间和拒收状态查询拒收记录
	支持拒收记录导出Excel
	支持根据时间查询已审有主标本补费记录
	支持根据时间、操作状态、患者来源、执行科室、开单科室、检验小组、检验仪器
	、检验项目条件查询标本遗漏记录
	支持导出标本遗漏记录数据
	支持根据时间以及设置定量指标结果查询相关记录
	支持根据时间以及设置项目查询相关记录
	支持根据销毁时间查询销毁记录
	支持本机标本列表列的显示
	支持本机中间部分信息的显示
	支持指标结果颜色设置
	支持标本列表行颜色设置
	支持审核标本后自动打印
	支持指标结果栏显示栏数
	支持上机自动绑定无主标本
	支持选择仪器时切换小组默认勾选所有仪器
	支持多次增加备注叠加显示
	支持条码和报告自定义打印设置
	支持电子签名前下载证书安装
	支持手工重启通讯
	支持手工设置联机仪器

支持病案查阅

支持取无主标本结果

支持单个报告直接浏览

支持查询当前患者所有状态标本记录

支持批量修改结果

支持核收标本时跳过已检验指标结果互认的指标

支持检验指标结果互认的指标结果显示

九、报告审核工作站

支持发布人登录后允许审核报告

支持按照不同小组批量设置常用仪器

支持发布人登录后允许审核报告

支持审核单个有主标本、手工标本已出结果标本

支持审核有主标本、手工标本后撤销审核

支持设置样式的报告进行报告浏览

支持查阅门诊和住院患者电子病案

支持手工设置报告样式

支持自定义报告打印设置

十、报告查询打印工作站

支持根据时间、来源系统、标本条码、门诊号、住院号、患者姓名、来源、检验小组等过滤已发布以及已打印报告记录

支持设置样式的报告进行报告浏览

支持手工调整多音字

支持查阅门诊和住院患者电子病案

支持单个和合并报告打印A4纸

支持单个和批量打印已发布报告

支持单个和批量生成PDF

支持按照标本条码、门诊号、住院号、患者姓名或者采样时间查询标本记录

支持选中标本条码不为空的标本数据后打印条码

支持自定义条码打印设置

支持设置报告列表列显示

支持自定义报告打印设置

十一、报告批量打印

支持根据时间、标本条码、门诊号、住院号、姓名、就诊卡、年龄、标本号段、来源系统等查询已发布报告记录

支持单个和批量打印已发布报告记录

支持单个和批量生成PDF

支持自定义报告打印设置

十二、危急值传染病通知管理

支持根据产生时间、类型、状态查询危急值传染病通知记录

支持未发送危急值传染病通知记录进行发送

支持已发送危急值传染病通知记录进行撤回

支持未发送危急值传染病通知记录进行忽略
支持已发送危急值传染病通知记录进行电话通知保存

十三、仪器质控工作站

支持选择设置质控品的有效质控仪器
支持查询质控项目或者质控品对应的LJ图
支持查询质控项目或者质控品对应的Z分数图
支持LJ图和Z分数图显示垂直刻度线
支持LJ图和Z分数图显示质控数据
支持LJ图显示质控图
支持质控数据审核
支持审核质控数据后取消审核
支持质控数据失控计算
支持选中失控数据查看失控报告
支持查看所有失控报告
支持未审核质控数据作废数据
支持根据月份查询有效质控数据进行结果调整
支持根据月份查询失效质控数据进行结果调整
支持根据月份查询作废质控数据进行结果调整
支持根据时间查询质控概况
支持根据计算范围、质控品、质控项目查询均值记录后进行相关设置
支持根据时间针对月度报告进行相关管理
支持根据时间、仪器针对月度数据进行相关管理
支持质控品根据月份和仪器查询月度统计报告
支持根据仪器和时间查询月质控数据记录
支持导出月质控数据记录
支持根据质控数据绘制的柱状图
支持针对不同仪器设置质控品
支持针对质控项目设置规则
支持针对定性项目设置在控结果
支持自定义设置规则
支持自定义设置质控相关字典

十四、统计查询

支持根据核收时间、审核状态、打印状态、检验仪器、检验项目、标本类型、审核医生等条件查询报告记录
支持打印报告记录
支持标本查询
支持自定义报告打印设置
支持根据核收时间、患者来源、审核状态、检验小组、检验仪器、检验项目等查询未完成标本记录
支持查阅门诊和住院患者电子病案

支持根据时间、操作状态、患者来源、执行科室、开单科室、检验小组、检验仪器、检验项目查询遗漏标本记录

支持导出遗漏标本记录

支持根据审核时间、检验仪器、检验指标、病人类型、标本号、性别、检验结果、患者年龄等条件查询学术记录

支持根据统计范围和来源系统查询质量相关数据

支持导出质量统计记录

支持自定义设置质量统计相关参数

根据来源系统、业务系统、执行时间、入出类型、调用结果、业务编码查询所有临生免系统与三方系统（含HIS）业务接口交互的日志记录

支持根据更新时间查询临生免检验结果上传的待处理和已处理状态监控及记录

支持自定义主题统计报表

十五、检验自动审核【增值业务】

支持导入导出自动审核规则

支持检验项目的自动审核启用、停用、验证

支持指定开单科室不进行自动审核

支持指定标本性状不自动审核

支持指定仪器不自动审核

支持配置自动审核不通过逻辑表达式

支持配置指标自动审核范围

支持配置指标自动审核Delta-Check

支持指标历史结果匹配

支持查看历史结果分析

支持导入指标参考范围

支持签到指定检验仪器开启自动审核

支持自动审核应用CA签名

支持查看自动审核结果和审核不通过原因

十六、新版检验仪器质控【增值业务】

支持管理质控品目录管理，且支持指定使用仪器范围

支持质控品输入均值管理

支持质控试剂目录管理，且支持指定使用仪器范围

支持质控校准物目录管理，且支持指定使用仪器范围

支持质控项目管理，且支持指定使用仪器范围

支持查询质控项目或者质控品对应的综合质控图（含LJ、Z分数图）

支持定性项目设置在控结果

支持定性项目进行数值类型质控

支持固定范围法质控

支持自定义质控规则

支持质控图显示质控数据

支持质控图显示均值变更线

支持质控图独立显示失控点位数据

支持质控项目设定值、累计区间值、批号累计值显示

支持质控项目目标变异系数提醒

支持质控数据审核

支持质控数据失控计算，自动产生失控报告

支持选中失控数据查看失控报告

支持查看所有失控报告

支持质控均值管理，可应用于质控项目或质控记录

支持未审核质控数据作废数据

支持根据月份查询有效质控数据进行结果调整

支持根据月份查询失效质控数据进行结果调整

支持根据月份查询作废质控数据进行结果调整

支持根据时间查询质控概况

支持根据计算范围、质控品、质控项目查询均值记录后进行相关设置

支持根据时间针对月度报告进行相关管理

支持根据时间、仪器针对月度数据进行相关管理

支持质控品根据月份和仪器查询月度统计报告

支持根据仪器和时间查询月质控数据记录

支持导出月质控数据记录

支持自定义设置质控相关字典

支持对数质控

支持质控项目效期校验

支持独立指定指标的质控精度

5.2微生物管理系统

要求如下：

一、总体技术要求

支持服务器缓存技术以规避软件长期使用后可能会出现的卡顿问题。

支持全流程无纸化操作应用要求。

支持权限管理，可对现有系统所有功能模块及使用系统的角色进行快速的权限对应，实现检验科科室更高效的人员管理，有助于工作效率的提升。

二、用户权限管理要求

支持HIS系统用户导入，与HIS共用用户。

支持权限角色管理，针对不同用户群体设置不同权限。

支持用户角色管理，针对不同用户设置不同角色的权限。

三、基础配置管理要求

支持统一的数据源管理，针对微生物中使用的不同数据源进行配置。

支持统一的系统参数管理，针对不同应用场景和方式设置不同参数。

四、基础数据管理要求

支持观察项设置，针对不同观察项设置不同的值域。

支持检验流程配置，针对科室不同的流程管理进行配置。

支持条码设置，针对不同项目或不同标本类型设置不同的条码规则。

支持手工方案设置，如涂片方案，接种方案，手工药敏方案等。

支持三天血培养阴性评语自定义内容

五、标本核收管理要求

支持根据标本对应的唯一标识（采集条码）获取标本对应的标本信息及医嘱信息。

支持已退费的项目对应的标本不予核收。

支持本院采集标本删除需将删除信息回馈到临床。

需填写标本不合格理由和不合格备注。

支持反馈不合格信息到临床。

支持填写标本不合格理由和不合格备注。

支持外送进来的标本通过标本登记进行核收确认。

支持对临时添加的项目补费。

支持查看住院病人的病历信息，医嘱信息，检查检验报告等。

支持通过时间范围和检验项目获取工作单信息。

支持查看当前标本进度及操作记录。

六、血培养管理要求

支持绑定血培养瓶条码信息。

支持保存血培养瓶上机设备，血瓶类型等上机信息。

支持通过仪器接口直接回传上机信息。

支持填写血瓶实际培养时长及培养结果信息。

支持通过仪器接口回传结果信息。

支持将培养时长满5天且无培养结果的血培养记录批量填写阴性结果以及生成对应的血培养阴性报告。

支持由于上机扫描条码错误或标本未核收直接上机而产生的记录。

支持三天血培养结果初报临床

七、涂片镜检管理要求

支持扫标本条码时支持通过涂片方案自动完成涂片操作。

支持保存细胞学评估信息。

支持根据细胞学评估规则判断该标本是否合格。

支持保存镜下直接观察到的玻片信息。

支持镜检观察项目及值要求由知识库提供数据。

支持可以通过设置的方案快速完成该操作。

支持保存镜检结果并自动生成报告。

支持根据阴性方案匹配满足条件的结果信息。

支持采集镜下的图片。

支持标记报表需要使用的图片信息。

支持填写染色方法未抗酸染色的项目的镜检阴性结果。

支持设置细胞学评估自动判断标本合格信息的规则。

可对该标本进行添加，修改，删除玻片操作。

八、普通培养管理要求

支持选中一条普通培养信息，可对该标本进行添加，修改，删培养信息操作。

支持可对培养过程中的菌落生长情况及其他记录内容进行保存或删除操作。

支持一条培养信息可保存多个日志信息。

支持保存镜下观察到的菌落信息。

菌落观察的项目及值要求由知识库提供数据。

支持通过设置的方案快速完成该操作。

支持采集镜下的图片。

支持保存普通培养阴性结果并自动生成普通培养报告。

支持根据方案匹配满足条件的阴性结果信息。

支持对一条培养记录进行转种操作，需填写转种的培养基类型及设备名称等信息。

支持按培养基，按标本补打条码。

支持当普通培养的结果为阴性结果时，可生成培养报告。

支持查看当前病人住院的历史药敏信息。

支持查阅当前标本对应的报告信息。

支持查看当前病人的所有报告信息。

九、鉴定管理要求

支持保存鉴定相关的鉴定方式，鉴定卡，等信息。

支持可选择鉴定制备方案，自动完成制备操作。

支持关联菌落信息。

支持选择一条已进行鉴定试验记录或者鉴定完成的鉴定信息进行鉴定复查。

支持保存使用手工方式鉴定的试验方法及其结果信息。

试验记录中使用的试验方法及其对应的项目和值需由知识库提供。

支持确认鉴定菌种信息。

支持对该菌的其他信息进行备注。

鉴定完成使用的菌种信息需由知识库提供。

支持鉴定完成后可生成鉴定报告。

支持保存鉴定出的临床菌株。

十、药敏管理要求

支持保存药敏相关的药敏方式，设备名称等信息。

支持通过仪器自动回传制备信息。

支持对已进行药敏制备的药敏信息进行药敏复查操作。

支持药敏结果记录进行新增，修改，删除操作。

选择设置的药敏结果方案。

通过仪器回传药敏结果信息。

药敏结果参考值由知识库提供。

显示该病人该菌种上次药敏结果及判读信息。

支持选择耐药类型进行保存。

耐药类型数据需由知识库提供。

对于已经进行药敏结果的标本可生成药敏报告。

血清学管理

对血清学方法及结果进行新增、修改，删除操作。

血清学试验方法及结果需由知识库提供。

支持保存血清学分型菌信息。

血清学分型菌数据需由知识库提供支持质控员质控范围定义。

消息通知管理

可将消息通知内容反馈到临床。

支持保存通知内容，通知人等信息。

编辑通知内容时可快速提取标本过程信息。

需要对消息忽略的原因进行填写。

可获取临床反馈的内容及其对应的反馈人信息。

当危急值产生10分钟后还未进行处理则会弹框提示用户。

支持危急值的闭环管理。

报告审核管理

当当前登陆人不是报告审核人时，可登陆审核人信息。

血培养阴性报告可批量进行审核。

支持报告审核回传报告信息到his端。

支持报告撤销回写到his端的报告信息。

支持打印报告。

微生物统计管理

支持对统计项目进行新增，修改，删除操作。

支持自定义报表方式的统计。

支持质控数据统计。

室间质控管理

支持对质控的标本来源，建议检测日期等信息进行编辑。

支持登记本次室间质控包含的标本信息。

将质控标本核收到标本核收模块中，开始进入业务流程操作。

支持记录标本的项目结果及项目结果分析。

支持记录本次室间质控的质控结果和质控结果分析。

临床菌株管理

支持选择临床菌株后再选择存放位置实现菌株存放。

支持存放后可自动打菌株条码。

可撤销只进行过存放操作的菌株。

可选择菌株后进行借出并记录借出时间及操作原因。

支持选择已借出的临床菌株后再选择存放位置实现菌株归还。

支持选择菌株后进行销毁并记录销毁原因等。

支持菌株手工登记存放并记录标本信息及鉴定菌等菌株相关信息。

支持菌株全流程条码管理。

支持选择某个菌株后，增加药敏分型菌信息，且药敏分型菌数据需由知识库提供。

支持选择某个菌株后，修改鉴定菌信息。

鉴定菌数据需由知识库提供。

可根据条件统计鉴定菌、药敏分型及对应的标本信息。

可根据条件查询菌株操作记录信息。

6、医院影像管理系统

6.1医技观片工作站

要求如下：

一、基本图像处理

支持至少每秒 200-300 张小图标的传输和显示, 显示任意 CT 图像的时间不超过 3 秒, 降低等待时间

支持在千兆网络到桌面的情况下, 可每秒至少100-300张小图标的传输和显示, 显示任意 CT图像的时间不超过 3 秒, 降低等待时间

支持 DICOM Gray Scale Presentation Status 浏览状态的保存和传输

支持 DICOM OVERLAY信息的表达

支持各类无损压缩格式的减压功能

支持从设备上传出的DICOM SR信息的表达

支持窗宽、窗位调整、放大、漫游、图像翻转和负片操作

支持各种面积、直方图、长度和角度测量工具

支持针对不同类型的图像, 屏幕提现不同的工具栏和右键功能

支持伪彩功能

支持局部放大镜和自动窗位显示

支持根据圈定区域自动设定窗宽、窗位

支持图像显示区域四角标注可定制中文显示

二、影像设备类型有关的图像处理功能

针对CR/DR 图像, 支持长骨多幅图像的无缝拼接功能

支持组织均衡化图像增强功能

针对CT/MR 图像, 支持自动计算定位线, 并可选取定位线来选取图像

支持对比和成组图像的操作

支持按扫描周期来进行序列的自动拆分和显示

支持CT图像的椎体自动定位功能

支持MR图像的交叉定位功能

支持MPR和MIP功能

支持MPR下的直接切割功能

针对DSA图像, 支持多种减影模式的减影功能

支持电影播放最快到每秒 60 帧, 满足高心率的播放

支持序列拆解到单帧或者组成新电影

支持导管定标和血管狭窄测量功能

支持左心功能分析

针对乳腺图像, 支持自动钙化点寻找

支持多种挂片协议, 并一键在预设的协议间切换

三、照相操作

支持在图像处理窗口和照相窗口间拖拽图像

支持在照相窗口中通过拖拽调整图像的顺序

支持在照相窗口中进行缩放、漫游和调窗的处理

支持多个患者在一张胶片上的排版

可方便地选择胶片模式和目标激光相机

支持当激光相机故障时，可先打印至服务器，激光相机回复后自动打印胶片

支持胶片信息全中文显示

支持在胶片上打印含有患者信息的条码

支持将患者照相的状态记录下来发给 RIS 系统

四、MIP/MPR功能

支持对断面影像进行重建，进行多平面处理，根据单 CT 或 MR 的影像进行重建，提供不同侧面的视角。MIP可以为血管部位检查提供更好的观察效果。在二维浏览时设定的窗位可以被保存下来，并在MPR或MIP作重建时引用

支持斜角MPR操作：在采集方向或垂直视角外可以通过倾斜视角的MPR来更好地观察检查部位

支持厚片MPR 操作:对于要求快速、灵活的大数据量检查,可以自定义切片厚度，并作为工作流程的一部分，所有的视图可以自动根据新设定的厚度进行调整，并可以实时体验服务器性能级别的视图更新

支持MIP、minIP和均匀切片操作：可以自行调整设置，以获得不同的断面和病灶视角

支持在用户定义的范围内连续播放一组 MIP/MPR 影像，以快速观察检查部位

支持序列重排操作：MIP/MPR 重建的影像可作为该病例的一个新序列保存到PACS，曲线MPR也可输出到PACS。

支持曲线MPR操作：曲线MPR可非常方便地准确重建血管或其他器官。

支持体积测量操作：可对多个切片进行测量，并对所得的体积进行测量。并可以对组织、器官或病灶的尺寸有更真实的判断。

6.2临床影像浏览器

要求如下：

支持通过PID等参数调用打开患者的图像和报告

支持手动调节工具栏在屏幕中的显示位置

支持图像显示区域四角标注定制中文显示

支持针对不同类型的图像，屏幕体现不同的工具栏和右键功能

对于影像设备的大量薄层图像，无需直接全部发送至临床，支持选择性将部分图像发送至临床 支持指定浏览带有GSPS信息的关键图像

支持实现对按需打印电子胶片的浏览

支持临床直接打印 PDF 格式的患者报告

支持窗宽、窗位调整、放大、漫游、图像翻转和负片操作

支持各种面积、直方图、长度和角度测量工具
支持伪彩功能
支持局部放大镜和自动窗位显示
支持根据圈定区域自动设定窗宽、窗位
支持自动计算定位线，并可选取定位线来选取图像
支持组对比和成组图像的操作
支持按扫描周期来进行序列的自动拆分和显示
支持CT图像可实现椎体自动定位功能
支持MR图像可实现交叉定位功能

6.3放射信息系统

要求如下：

一、RIS 登记和预约

支持通过扫描医保卡、门诊卡、一卡通等硬件身份识别物品直接获取患者的检查信息
支持扫描带有条码的申请单直接获取患者的检查申请信息
支持从HIS系统的电子申请列表中直接查询和提取相关检查申请信息
支持“老数据”的使用，简单地通过老号码、姓名等从外部库中提取患者信息
自动搜索重名患者，并给出相关提示和相关患者列表
支持患者姓名(多音字)自动转换为拼音模式
支持对VIP患者名称中使用匿名，后期修改名字或始终保持匿名
支持使用“年月天”等多种患者年龄计量单位
支持选择保持外部系统的患者 ID，或者必要时建立新的患者 ID
支持自动生成 STUDY ID、PATIENT ID，无需人工干预
支持对不同的影像类型可指定不同的 PATIENT ID 段，便于识别
支持对特殊病例强行指定 STUDY ID
支持不同的影像设备可指定不同的 STUDY ID 段，便于识别
支持纯键盘操作方式录入
支持预约患者批量进行登记
支持选择指定的日期、时间段和检查设备进行预约，可拖拽操作
支持预约的时间间隔可以自由调整
支持从预约直接将检查信息转入登记
支持将暂时不适宜检查的患者转入预约
支持临床预约及自动分配空闲的设备机房
支持根据申请单的不同，自动确定平诊、急诊，以及住院/门诊/体检等流程方案
支持以手工选择绿色通道，方便 VIP 患者和领导就诊
支持登记站点和影像设备一对多和多对多的服务
支持一个患者多个检查项目或者多个检查部位连续录入
支持“设备-检查项目-检查费用”字典的逻辑，可拼音字头录入检查项目

支持树型字典跟随鼠标展开，可一击完成树型数据的完全录入

支持根据机房、检查部位、检查时间等项目打印个性化取片单

支持自动生成检查排队序号

支持扫描患者的纸质申请单

支持可将电子申请单提取到系统中，并以规范格式显示

支持根据电子申请中的检查项目直接计算费用

支持登记界面直接手工添加检查上的附加费用

支持后期可根据检查情况直接增加费用，针对门诊患者可打印收费单据或退款单据；对住院患者直接 记账

支持打印每日的不同设备的登记列表和预约列表，取消手工记录本

支持方便地对登记和预约信息进行快速查询

支持接收和执行后续流程提交的差错处理解决方案

二、检查机房功能

支持大屏幕显示机房的患者队列

支持针对急诊和绿色通道患者，在显示队列上给出明显标志

支持根据优先顺序语音呼叫患者

支持根据不同的检查项目，语音提示个性化的注意事项

支持手工调整队列顺序

支持患者过号的处理

支持同一机房，姓名拼音相同的患者提示功能

支持患者身份验证

支持 Worklist 锁定当前患者

支持多个项目在不同设备 (DR) 上做检查

支持通过关闭检查或者切换下一个患者，仿真MPPS功能

对于需要增减费用的检查，可以直接进行增减费用的操作：门诊患者打印缴费单或者退费单；住院患者直接记账

支持通过条码识别或者下拉菜单选择，记录检查使用的耗材

支持对耗材的使用进行统计和查询

支持处理检查部位差错等质量问题

支持取消检查和终止检查流程的处理

支持暂停检查的处理

支持针对患者信息或者申请的错误，提交登记处理

支持进行患者重拍补拍的流程管理

支持图像评级管理

支持辅助技师录入、统计功能

支持图像合并操作

支持记录设备状态，提供正常描述、故障提交、故障确认和维修流程

三、报告书写和审核功能

支持电子签名的硬加密射频卡、U卡等身份识别和登录方式

支持用户名、密码组合的登录方式

支持在视角中的患者可根据不同状态，用不同的图标表示

支持按照设备、学组、物理地点等设置“角色”的岗位内容

支持根据排班表自动切换岗位的“角色”视角

对于一定级别的专家教授，支持固定的视角，不跟随岗位变化而变化

支持公共的、可按照检查和诊断类型进行查询的视角

支持提供个人的学术资料收集、工作记录查询视角

支持诊断结果以全文检索的方式来查询

支持报告自定义贴图功能

支持自动判断危急值功能

支持报告内容的明显错误提示

支持系统自动判断阴阳性

支持直接浏览患者的电子病历

支持浏览患者在放射科的历史检查报告和图像

其他影像系统配合开发的情况下，支持浏览其他影像科室的图像和报告

支持根据需要随时创建任意形式的报告格式，并能所见所得

支持在使用中根据情况切换多种不同的报告格式，报告内容不丢失

模板的建立符合“检查设备-部位-疾病”逻辑

支持根据患者的检查类型自动进行模板的范围限定

支持根据权限定义公共模板和私有模板

支持模板定义随定随用，无需退出软件重新进入

支持下拉列表型模板，关键疾病表现可下拉选择，一个模板覆盖广泛的应用范围

支持将模板导出备份，也可将外部模板导入

支持完整的RTF 格式支持

支持在报告界面直接选择切换输入法

支持进行报告的模拟显示

支持词库

支持阴阳性输入

支持初步报告、报告审核和复审流程

支持授权的高级诊断人员无需审核直接打印报告

支持急诊的初步印象打印

支持体检人员的报告可无需审核

支持驳回操作和修改通过审核

支持预设打印的份数和根据纸张大小的缩放比例

支持将报告打印成 DICOM 图像

支持保存成 Structure Report 格式

四、统计模块

支持进行登记、机房、报告、审核等岗位的工作量统计

支持对各类设备的收入统计汇总

支持对胶片、造影剂等常规耗材的统计

支持对各工作环节的差错和效率统计

支持以选择设备、时间等各类条件进行复杂逻辑运算查询

支持将常用的查询固定成“宏”
支持对“宏”的获取权限管理
支持按月就特定的统计进行趋势对比显示
支持以柱状图、饼图等各类图像进行统计报表的显示
导出文件格式可支持EXCEL、JPG、PDF、BMP、WORD、HTML
支持将统计图形导出

五、系统管理功能

所有维护和设置功能均能提供方便的操作界面
支持对误删除的患者信息及资料进行恢复
支持系统管理员、用户组和工作人员的三级权限管理
支持针对检查项目的流程超时报警、未匹配图像的报警提示
支持在管理员权限下进行不同患者之间各类属性信息的从属分配，纠正匹配差错，并保持纠正记录 支持具有权限的用户可在任意站点运行功能，和物理站点无关
支持数据库系统的定时自动备份和定时增量备份
支持完整的系统日志功能，特别是和HIS费用的接口部分

6.4内镜结构化报告

要求如下：

支持PATIENT级别的患者管理和STUDY级别的患者管理，并可自有切换管理模式，方便对患者既往检查的直接查询
支持按未写报告，已写报告，已审报告、驳回报告等视角快速查找病人
支持上述“视角”可和影像设备进行对应组合，使得个性化的“视角”直接对应具体流程中的患者分类
支持在“视角”中根据患者的不同流程状态，可用不同图标进行标记。比如已检查、报告、急诊等状态
支持根据人员的固定权限确定哪些“视角”跟随岗位流动，以便让有能力的大夫照顾更广泛的业务
支持ACR-INDEX根据部位和病理分类的查询
支持通过快捷检索工具栏进行快速检索
支持通过点击列表病人，可实时显示报告和图像
支持在必要时可调出高级检索界面进行细致、精确的搜索
支持典型病例、疑难病例、阴阳性等的归类
支持随时查阅当前被分诊到当前检查室的病人数量
支持通过直接点击下一个按钮进行顺序检查
支持书写报告时可自动定位至相应的词组
支持右键快速选择打印的患者图像
支持根据需要随时创建任意形式的报告格式，支持所见所得
支持在使用中根据情况切换多种不同的报告格式，报告内容不丢失
支持历史报告和图像的查阅：支持查阅相关历史报告

模板的建立符合“检查设备-部位-疾病”逻辑

支持根据患者的检查类型自动进行模板的范围限定

支持根据权限定义公共模板和私有模板

支持私有模板的独立管理

支持模板定义随定随用，无需退出软件重新进入

支持模板部位采用树形结构显示；模板支持标题和内容两种显示模式

模板内容显示模式时，支持拖拽某一句话或一个词到报告内容

支持下拉列表型模板，关键疾病表现可下拉选择，一个模板覆盖广泛的应用范围

词库的建立符合“检查部位-报告内容（提示、所见或建议等）-词组分类”逻辑，支持多对一的使用方式

支持方便进行报告内容排版功能

支持在报告界面直接选择切换输入法

支持报告的模拟显示

系统有丰富的报告模板，支持增加修改个人、公共模板。模板管理可以通过权限控制

支持报告的审核和驳回

对需打印图片的报告，支持在未选择打印图片时，系统会提示警告

支持打印模板的制作方便、直观；打印的图像的数量、字数、页数没有限制；不须切换二图、四图、六图模板，直接选择需打印的图像，自动排版

系统自动根据报告内容书写的多少分页打印

支持报告打印可以选择体位图片，可以加入标记，并且支持报告打印

对已打印的报告显示已打印图片

图片标记（箭头、直线、文字等待）支持不同颜色和字体，可打印；可设置做完标记的图像，自动加入打印

支持图片排版，支持打印的图片自动排在前面

支持图片位置及图片描述信息的录入，同时支持支气管镜左右位置标注

支持检查医生多选功能,并能分主次医生,分别统计工作量

支持笔记本移动工作站，可以登记、采集，可以上传信息及图像到服务器，用于床边检查以及超声内镜检查

支持报告痕迹对比：对报告的每次修改记录系统都有保存，可以对每次修改进行对比，查看修改痕迹

支持上一个、下一个快捷切换病人，更方便医生操作

支持报告内容对格式进行自动排版，输入规范的打印格式

支持预设打印的份数和根据纸张大小的缩放比例

支持打印固定的图片

支持打印物流识别使用的条码

支持点击保存报告，自动回到患者检索界面

支持通过点击“下一个”直接保存并切换到下一个等待的患者，无需检索

支持同一份报告历次修改的日志可显示

支持同一份报告多次修改的痕迹对比

支持对“典型病例”、“疑难病例”的提交

支持ICD10的查询、ACR-INDEX解剖病理分类吃遵循

支持患者随访管理，支持病理，临床，手术及其他影像检查结果信息的录入

支持对图像进行标记和对标记进行查询

可将查询的结果打包到电子图文袋，自带浏览软件，可在其他任何电脑上查看

6.5 超声结构化报告

要求如下：

支持视角、报告编辑、登记、叫号均在一个模块中直接完成操作

支持按“未写报告”，“未审核报告”，“已完成报告”等视角快速查找患者

支持在“视角”中根据患者的不同流程状态，用不同图标进行标记。比如已检查、报告、急诊等状态

支持通过点击列表患者，实时显示报告和图像

支持高级检索界面进行细致、精确的搜索

支持同一份报告多次修改的痕迹对比

支持同一份报告历次修改的日志显示

支持直接获取患者的电子病历和其他信息

支持通过外部调用，浏览其他影像科室历史检查及报告

支持历史检查图像和报告查看，及检查状态变迁过程并编辑本次检查的标签

支持诊室内分诊模块、可对本诊室的多患者有序检查

支持直接点击下一个按钮进行顺序检查

支持报告模板树形管理结构，可根据检查项目自动锁定兴趣模板范围

支持按检查项目、录入项目进行树形结构管理词库

支持根据检查项目添加测量参数编辑，打印时亦可自动生成表格

支持词库和模板拥有个人和公共两种管理模式

支持多图打印，报告打印模板根据需要自由编辑，可进行多种自动化打印，例如：根据打印图像数量、检查项目、大部位、申请科室等不同自动调取相应的打印模板；在报告内容多时，自动生成多页

根据科室需要，可定制对应的报告编辑界面，报告模板支持下拉菜单选择词语和填空的方式

支持报告预览界面

支持报告打印时可打印物流识别使用的条形码

支持ACR-INDEX、ICD-10根据部位和病理分类的查询

支持缩放、色彩调节操作，删除操作，自动存盘功能

支持对图片或视频可以进行标注，并成为搜索关键字

支持体位图片显示，图片采集位置定义

支持转换为DICOM格式发送到其他DICOM设备

7、病案管理系统

要求如下：

支持自动采集病案信息与手工录入信息，病案首页管理包括：患者基本信息、住院信息、诊断信息、手术信息、过敏信息、患者费用、治疗结果、院内感染和病案质量等，并支持根据规则对内容进行检查、质控；

对输入后的病案统一管理，模糊查询，建立强大的病案检索机制,包括首页内容的查询、病案号查询、未归档病案的查询；对病案号查询要支持患者姓名的模糊查询；

提供病案的借阅管理功能；

支持各类标准编码规范，包括ICD—10疾病编码、手术编码、损伤中毒码、肿瘤编码、中医疾病编码等；

逐步提示的输入方法完成病案信息的完整录入操作，并对人工录入易出现的细节性的差错进行完善的提醒；

提供门、急诊和住院日报的导入或录入功能；

提供丰富的报表功能、完成医院对各种病案报表的需求，包括疾病的统计分析、科室统计、医生(主治医师、住院医师、手术师、麻醉师)统计、患者情况分析(如职业、来源地)和单病种分析等；

提供丰富的图形分析功能，协助病案工作人员分析收集、整理病案信息；

随访资料查询，随机项目查询可提供基本信息；包括：疾病诊断、病理分类、临床分期、手术治疗等36项基本信息；随访信息，包括：患者的生存时间、生存状态、末次随访结果等信息；放(化)疗方式包括：放疗方式、剂量、疗效等；查询随访史，可查阅以往随访史以作比较。

8、HQMS上报系统接口

要求如下：

数据采集功能：包括住院病案首页采集、门（急）诊数据采集、临床用血数据采集等；

数据校验功能：包括完整性校验、逻辑性校验、编码标准化校验、问题数据修正等；

数据上报功能：包括自动上报、数据预览、重复过滤、上报时效等，按相关政策要求完成医疗质量数据上报；

数据查询与统计功能：包括多维度查询、数据导出、统计报表等；

系统对接要求：实现与医院现有HIS系统等业务系统对接，完成数据自动采集。

9、不良事件上报系统

要求如下：

一、事件管理

器械不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出器械不良事件，主要包括器械故障、性能异常、安全隐患等。

医疗不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出医疗不良事件。

药品不良反应/事件报告表：用于上报、审核、查看、导出药品不良反应/事件报告

表，主要包括药品不良反应、药品质量问题、药物相互作用等。

医疗纠纷&事故登记：用于上报、审核、查看、导出医疗纠纷或事故登记。

麻醉不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出麻醉不良事件登记，主要包括呼吸系统相关不良事件、循环系统相关不良事件、神经系统相关不良事件等。

住院超30天评估表：用于上报、审核、查看、导出住院超30天评估表。

死亡报告单：用于上报、审核、查看、导出死亡报告单。

跌倒（坠床）不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出跌倒（坠床）不良事件登记。

压疮不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出压疮不良事件登记。

护理不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出护理不良事件登记。

化妆品不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出化妆品不良事件登记。

输血使用与管理类登记：用于上报、审核、查看、导出输血使用与管理类登记。

其他不良安全事件登记：用于上报、审核、查看、导出其他不良安全事件登记。

职业暴露不良事件登记：用于上报、审核、查看、导出职业暴露不良事件登记。

二、事件处理

各科室查看自己职权范围内的事件，可以通过报告日期、填报科室、审核状态进行检索；对事件进行审核操作，做到上报无错报。

相关人员或角色填写意见、整改措施；涉及多个相关科室时，多个科室负责人可查看相关数据；

对事件处理的全流程进行提醒、追踪，支持相关人员填写跟踪情况，可以多次追踪检查形成闭环管理。

三、事件统计分析

支持不同类型的不良事件进行单事件分析，也支持不良事件进行汇总、对比等多维度分析；并在系统中内嵌鱼骨图分析、等级风险分析和不良事件状态分析图表。

医疗不良事件分析：通过从各个重要维度进行月、季、年全方位的监测，向管理者展示医疗不良事件核心分析图表，帮助管理者更好统计与管理，防止不良事件发生。

药品不良事件分析：通过从各个重要维度进行月、季、年全方位的监测，向管理者展示药品不良事件分析核心指标，并对指标进行明细展开、同比、环比的各类图表分析，帮助管理者更好统计与管理，防止不良事件发生。

药品不良事件监测：通过从各个重要维度进行月、季、年全方位的监测，向管理者展示药品不良事件分析中药品相关的核心指标，并对指标进行明细展开、同比、环比的各类图表分析，帮助管理者更好统计与管理，防止不良事件发生

麻醉不良事件分析：通过从各个重要维度进行月、季、年全方位的监测，向管理者展示麻醉不良事件分析核心指标，并对指标进行明细展开、同比、环比的各类图表分析，帮助管理者更好统计与管理，防止不良事件发生。

护理风险情况分析：通过从各个重要维度进行月、季、年全方位的监测，向管理者展示护理不良事件核心分析图表，帮助管理者更好统计与管理，防止不良事件发生。

不良事件年度同比分析：从全院的角度分析所有不良事件同比情况，并根据不同的不良事件提供明细展开，帮助管理者从宏观角度全面了解不良事件整体情况。

不良事件汇总分析：从全院的角度出发，通过从月、季、年全方位的监测对各个重要维度的统计分析，并以图表的形式展示医院不良事件整体情况。

不良事件发生科室分析：从科室的角度，使用可视化图表分析展现各个科室上报不良事件情况，帮助管理者深度了解各个科室不良事件具体情况。

不良事件类别分析：从各个不良事件子类角度出发，针对各个医院不同的不良事件进行灵活化的统计分析。

鱼骨图分析：从人、物、法、环四个角度，对不同的不良事件进行分析，深度挖掘导致不良事件发生的因素，帮助管理者从源头进行有效控制。

柏拉图分析：系统能够自动生成帕累托图，根据80/20法则，挑选主要因素做为质控的重点。

器械不良事件分析：通过从各个重要维度进行月、季、年全方位的监测，向管理者展示器械不良事件核心分析图表，帮助管理者更好统计与管理，防止不良事件发生。

等级风险分析：通过不同的风险等级和发生频率两个维度进行统计，以风险矩阵图的形式向管理者展示医院不同风险等级的不良事件发生频次。

不良事件状态统计表：以首页的形式对医院发生不良事件进行汇总统计，让管理者迅速了解全院以及各科室整体情况。

四、患者风险评估

对患者进行风险评估，最终输出患者风险得分，帮助医务人员提前预防不良事件发生，降低不良事件发生率。

支持对患者风险评估表的管理，支持自定义添加表单内的字段和分值。

估表管理：根据不同医院具体情况自定义患者风险评估登记表，进行灵活化配置。

患者风险评分登记：对患者进行风险评估，帮助医务人员提前预防不良事件发生，降低事件发生率

五、配置管理

（1）事件自定义管理

医院根据自身需求，可以自定义事件原因类型、事件原因、事件发生地等表单中相关字段的填报内容。

不良事件原因类型：根据不同医院具体情况自定义不良事件原因类型，进行灵活化配置（人、机、法、环、物）

不良事件原因：自定义不良事件原因，进行灵活化配置，也提供内置标准的原因库，可针对单个事件配置可能的原因。

（2）流程自定义管理

提供灵活的事件处理流程配置工具，可根据医院实际业务制定相应的上报、审核流程，可自定义更改事件的跟进部门，系统提供可视化的拖拽操作；具有更改事件的审批环节，可根据管理需要自定义不同跟进部门的审核内容；具有设置多人会签审核。

（3）事件自定义导出

支持事件详情导出，在导出时具有对需要导出的内容进行调整，可选择是否导出审核内容、追踪信息、操作记录；同时支持对事件列表的内容进行导出。

（4）权限自定义

支持自定义数据填报时表单字段的填报权限。实现控制用户在填报过程是否必填某些字段；实现用户在上报/审核中是否有权限填写字段。

支持自定义列表数据查看时的查看数据权限。实现使用默认科室进行控制用户是否有权限查看数据列表中的全部数据。

支持自定义不良事件的审核权限，实现此用户是否对此条不良事件拥有审核权限。

支持自定义用户对系统功能模块的使用权限，实现各个角色的职能划分清楚，仅能使用授权给账号的系统功能。

不良事件类型：根据不同医院具体情况自定义不良事件类型，进行灵活化配置。

不良事件原因类型：根据不同医院具体情况自定义不良事件原因类型，进行灵活化配置

不良事件原因：根据不同医院具体情况自定义不良事件原因，进行灵活化配置,也提供内置标准的原因库，可针对单个事件配置可能的原因，便于后续对各事件进行原因分析。

系统权限管理：配置角色人员权限，满足不同使用场景需求。

流程自定义管理：提供灵活的事件处理流程配置工具，可根据医院实际业务制定相应的上报、审核流程，可自定义更改事件的跟进部门，系统提供可视化的拖拽操作；具有更改事件的审批环节，可根据管理需要自定义不同跟进部门的审核内容；具有设置多人会签审核。

事件自定义导出：支持事件详情导出，在导出时具有对需要导出的内容进行调整，可选择是否导出审核内容、追踪信息、操作记录；同时支持对事件列表的内容进行导出。

六、系统配置

实现系统相关功能的配置实现

人员管理：实现系统人员信息的添加功能

系统配置管理：实现配置的新增，编辑，删除。系统配置需包括标识、参数类型、是否固定、参数编号、参数名称、参数值、缺省值、参数说明

应用程序管理：实现系统资源的配置，包括新增、编辑、删除

10、移动医生工作站

要求如下：

一、医嘱录入

按照HIS系统标准医嘱项目录入医嘱，包括医嘱组、套餐录入。

提供床旁快捷下达药品，检验，检查等各类医嘱

提供成套医嘱下达功能

提供医嘱的合并，停止，删除等常用功能

提供快捷选取项目功能，平均每条医嘱下达时间不超过20秒

提供医生常用项目自定义保存功能

提供本科室高频率项目的排序统计功能

支持临床路径患者的医嘱下达

二、医嘱修改

对录入的医嘱在确认执行前在做修改

三、医嘱撤销

撤销未执行的医嘱

四、医嘱查询

提供当前选中患者医嘱信息查阅
提供医嘱效期，下达时间等多种组合查询方式
使用颜色图标等信息，清楚标识每条医嘱所处的状态
能够及时查阅每条医嘱的执行状态

五、患者信息查询

快捷通过患者床头卡定位患者，也可以通过扫描腕带快速定位
自动区分患者状态，在院患者使用基本信息汇总；出院患者使用病案首页，方便医生查阅
方便查阅患者基本信息，联系方式，诊断及费用情况等信息
支持拍摄患者照片，并显示在床头卡中

六、临床路径患者查询

查询临床路径患者的路径阶段和执行情况
方便查阅路径项目的执行状态
方便查阅实际治疗情况和标准治疗路径的对比、分析
方便查阅路径的评估及变异信息

七、诊疗信息查询

查询病史、病程录、诊断、医嘱及其执行状况、检查检验结果、会诊报告、生命体征信息。
完全取代手工病历本，方便查房工作开展
病历文书分类展现
模拟纸质病历翻页效果
支持使用书签快速定位病历文件
支持缩放功能，方便适应个人阅读习惯
符合原卫生部最新体温单格式要求
方便按住院周切换患者体温单信息
方便查阅患者的历次检验检查报告
支持文字，表格，图文报告等多种展现形式的报告
清楚标识各种指标的偏差状态

八、费用信息查询

查询患者当前的住院费用及欠费情况

九、PAD平板

数量：22台平板

配置要求：运行内存： 8GB

机身存储： 256GB

11、移动护士工作站

要求如下：

一、信息平台

提供护士移动办公的综合信息平台，可以完成各种信息查阅和各种业务
基本信息

支持查看患者的护理等级，性别等基本信息，并可以通过快捷查看患者的详细的信息情况。

费用信息

支持查看患者的日费用情况，方便查阅和回复，并可方便切换，缩短护士往返护士站的频次，提高工作效率。

住院信息

支持查看患者的当前医嘱、诊断、医生、护士、过敏史等重要信息，贴近护士使用习惯。

病案首页

支持查看患者的病案首页，包含患者基本信息、诊断信息、住院信息、联系方式等，并提供点击或扫描的方式定位患者。

病区公告

支持查看病区公告栏，含病区概况、工作备忘、注意事项等信息。如：病区人数、护理登记、入出转、预手术、手术患者、危重患者等信息，还有相关仪器目前所在的床号，重点事项的说明信息。方便取代病区小白板公告功能

记事提醒

支持记录便签功能，含注意事项、工作提醒、交接备忘等重要信息。

支持将便签转换为工作任务和提醒。

医嘱本

支持根据选择的医嘱分类显示详细的医嘱清单来查阅患者医嘱。如:治疗本、输液本、服药本、临嘱本、新开、新停、全部医嘱等。并提供点击或扫描的方式定位切换患者。

临床路径

支持查阅原始临床路径，当前患者临床路径及详情等功能。并提供点击或扫描的方式定位切换患者。

二、病区摆药

提供病区护士摆药操作和记录功能

支持点击或条码扫描等方式的摆药核对

支持自动生成当天需要摆药的输液、注射类医嘱

支持逐个摆药/一键摆药等可选模式

支持输液瓶签上的一维/二维条码标签扫描，快速完成执行

支持未摆药、已摆药、未处理医嘱查询及记录执行时间、执行者等信息

支持摆药检查，且检查人与配液人自动核对是否为同一人，满足质控要求

三、配液管理

提供病区护士配液管理功能

支持点击或条码扫描等方式的配药核对

支持自动生成当天需要配液的输液、注射类医嘱

支持集中配液/快速配液等可选模式

支持输液瓶签上的一维/二维条码标签扫描，快速完成执行

支持已配液、未配液、未处理医嘱查询及记录执行时间、执行者等信息

支持配液检查，且检查人与配液人自动核对是否为同一人，满足质控要求

四、医嘱执行

支持护士床旁快速、准确的医嘱执行

执行登记

支持程序自动识别执行频率、时间方案，提取护士需要执行的医嘱

支持医嘱根据执行途径分类显示

支持自行设置特殊项目快速定位特定医嘱

支持扫描输液瓶签上的一维/二维条码标签，快捷执行

支持为患者输液时多重校验患者腕带、输液袋标签条码，对患者、医嘱和药品进行核对，防止用错药的情况发生

支持皮试医嘱执行后自动提醒观察记录皮试结果

支持医嘱执行时，记录执行时间、执行者等信息，为后续的医嘱执行记录查询提供有效依据

支持执行记录的完整保存，并可在终端进行查看，支持按操作顺序回退操作

输液巡视

支持输液从开始执行至结束之间的巡视记录登记

支持例行巡视、检查巡视及夜间巡视

支持患者生命体征、巡视情况的记录

支持输液类医嘱正在执行/执行结束/暂停/继续的状态改变

支持实时记录每次输液巡视的时间及情况

支持扫描输液瓶签上的一维/二维条码标签，进行医嘱的快捷执行

支持输液类医嘱执行时自动判断当前输液是否结束

支持历史巡视记录查询

五、输血执行

支持输血采集医嘱执行，支持输血检查人校验，操作账户与当前登录账户自动核查是否为同一个人。

支持扫描血袋号，对血袋进行接收校验

支持扫描血袋号，对血袋进行接收核查

支持输血医嘱执行，同时填写相关输血体征记录

支持输血过程中进行输血提醒，如：依次出现“执行后15分钟”、“每小时”、“完成后四小时”提醒

六、输液单签收

支持护士对配液中心完成配液的药品进行签收或拒收

支持扫描输液瓶签上的一维/二维条码标签，快捷执行

七、巡房登记

支持护士对患者进行巡视登记（如：日常巡视、夜间巡视等）

支持巡视时快速进入病情观察和生命体征模块记录患者相关数据

提供点击或扫描的方式定位切换患者

八、生命体征采集

支持护士床旁录入数据的操作

支持体温单录入，及时的记录体温、脉搏、呼吸等基本信息

手术、分娩、回室等情况的标记记录

支持历史记录查询与显示

支持体温曲线显示

提供点击或扫描的方式定位切换患者。

检验标本采集执行

支持扫描患者条码完成检验标本的采集,及时记录采集完成时间、采集人等信息

九、液体交接

支持自定义参数选择是否启用

配液护士交给责护士的交接记录

十、病情观察

支持护士床旁录入数据的操作

支持护理记录单草稿本功能，用以记录护士在病房的观察所见

支持转抄功能，模仿手工模式下，将多个护士观察草稿转抄到正式的护理记录单中

支持历史记录查询与显示

提供点击或扫描的方式定位切换患者

十一、病历功能

支持患者检查报告的查看

支持患者检验报告的查看

支持入院记录、病程记录、查房记录、护理病历等患者完整病历信息查看

支持该患者费用总览及明细查看，方便护士随时了解患者费用情况

十二、工作量统计

支持病区护理工作量统计

支持医嘱执行、病房巡视、配液、生命体征记录等工作统计

支持按执行者统计

支持图形显示

十三、患者腕带系统

支持腕带对患者标识识别

方便医嘱、输液等执行环节确认

方便扩展到其他应用

十四、医嘱瓶签设置

支持瓶签对液体的标识识别

方便方便摆药、配液、输液等执行环节的快速识别与执行

十五、辅助功能

支持网络断线情况下的离线记录，记录结果在连线之后自动上传

支持网络日志功能，检测和统计终端网络状态

支持集成优质护理管理系统

支持RFID绑定

十六、PDA设备

数量：50台PDA设备

CPU：八核处理器 2.6GHz

内存：8G RAM 存储：128GB ROM

屏幕5.7英寸，1080*2160分辨率；电容式触控，支持湿手或戴手套输入

操作系统：Android 14

可拆卸锂离子智能电池，容量5000mAh。支持正常使用时间：12小时，待机时间：300小时，一线使用人员不借助工具可以手动拆装更换电池。

通讯接口：Type-C, 支持OTG

重量：不高于300克

防护等级：IP68

抗震抗摔：跌落1.5m

材质：产品选用医疗专用抑菌材料的外壳

摄像头：前置摄像头800万像素；后置摄像头1600万像素；支持自动对焦；后置摄像头闪光灯；支持手电筒模式

1定位：支持L1+L5双频 GPS + Glonass + Beidou+Galileo

2个SIM卡槽，1个Micro SD卡槽(最大支持256GB)

具有2个左右扫描按键和1个物理PTT侧键，PTT按键可以根据需求进行按键编程

条码引擎：支持一维、二维码扫描。支持左右两侧实体扫描按键及屏幕虚拟扫描按键扫描，可自定义扫描按键，支持连续扫描。扫码需具备十字光线瞄准定位，便于条码定位，并具有中心扫描或拣选功能设置

支持NFC，13.56MHz 14443A/B，15693协议

无线局域网：支持双频 2.4G 及5G频段, 支持 WIFI协议: IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax

支持IEEE 802.11 d/e/h/i/j/k/r/v/w，支持快速漫游，支持wifi6协议

支持设备拿起亮屏模式，提高护士使用便捷体验

双卡5G全网通；支持电信、广电、移动、联通运营商

支持5G及4G的物联网卡

12、闭环管理系统

要求如下：

一、参数管理

对接患者单业务闭环接口，可以支持查询患者单业务闭环数据

支持对接患者单医嘱闭环接口，可以查询患者单医嘱闭环接口

对接查询患者所有闭环接口，可以查询患者所有闭环

二、活动闭环

支持查询闭环目录

支持查询闭环流程目录

支持删除闭环目录

支持删除环节

新增闭环目录（闭环名称、闭环类型、起始活动）

修改闭环目录（闭环名称、闭环类型、起始活动）

支持查询闭环流程

三、导入导出管理

支持业务闭环流程数据的导入导出功能

四、活动定义

支持查询活动记录项目明细

支持新增记录项目明细

新增活动记录项目

修改活动记录项目

支持新增活动单位

支持查询活动记录项目单位

支持查询设置活动目录。

支持删除活动目录。

支持查询活动记录项目。

支持删除活动记录项目

支持启用停用活动记录项目。

支持新增活动目录

支持修改活动目录

13、IT运维管理系统

要求如下：

一、基础监控

网络设备监控

具备上网行为管理、网闸、防火墙等系统联动监测。具备的监控协议包括但不限于：

SNMP 协议

具备SNMP V1,具备公有MIB,私有MIB,具备TRAP的接收处理。具备SNMP V2,具备公有MIB,私有MIB,具备TRAP的接收处理。具备SNMP V3。

具备各设备厂家自定义的MIB路径。

SYS LOG具备对设备SYS LOG的管理(采集)、统计、分析。TELNET协议具备通过Telnet协议对网络设备的管理、信息采集。

SSH协议

具备通过SSH协议对网络服务器的管理、信息采集。

服务器监控

Windows服务器监控具备Agent、WMI、SNMP方式。

Linux服务器监控具备Agent、Telnet、SSH, SNMP方式。

Unix服务器监控具备Telnet、SSH, SNMP方式。

可以监测windows日志、文本日志、目录、文件大小、CPU、内存、磁盘、错误日志。

虚拟化设备监控

具备对独立的宿主机的进行监控，监控指标包括服务成功率(%)、平均响应时间(ms)、CPU使用率(%)、内存使用率(%)、活动内存(MB)、磁盘读IO(次/20s)、磁盘写IO(次/20s)、磁盘读速率(KBps)、磁盘写速率(KBps)、网络接收速率(KBps)、网络发送速率(KBps)、硬盘读取滞后时间(毫秒)、硬盘写入滞后时间(毫秒)、虚拟机CPU

使用率(%)、CPU使用量(MHz)、内存利用率(%)、活动内存(MB)、内存总量(MB)、硬盘。

读速率(KBps)、硬盘写速率(KBps)、硬盘读IO(次/20s)、硬盘写IO(次/20s)、网络接收速率(KBps)、网络发送速率(KBps)、数据存储使用率(%)、总容量(GB)、剩余容量(GB)等。vCenter物理主机CPU使用率(%)、CPU使用量(MHz)、内存使用率(%)、活动内存(MB)、内存总量(MB)、磁盘读IO(次/20s)、磁盘写IO(次/20s)、磁盘读速率(KBps)、磁盘写速率(KBps)、网络接收速率(KBps)、网络发送速率(KBps)等。虚拟机的电源状态、CPU使用率(%)、CPU使用量(MHz)、内存利用率(%)、活动内存(MB)、内存总量(MB)、硬盘读速率(KBps)、硬盘写速率(KBps)、硬盘读IO(次/20s)、硬盘写IO(次/20s)、网络接收速率(KBps)、网络发送速率(KBps)。数据存储使用率(%)、总容量(GB)、剩余容量(GB)等。

存储设备监控

具备HPMSA 设备、IBM、NetAPP、SasRaid、EMC 等存储, 监控指标主要包括电源、CPU、磁盘、传感器等监控。

二、数据库监控

具备对Oracle, SQL Server, My SQL, DB2, Sybase, PostgreSQL等数据库的监控。网管能对Oracle的监控具备OCI和ODBC两种方式, 即Oracle调用接口。网管对Oracle具备全面的监测方案, 包括表空间、死锁数、用户连接数等指标参数。具备Oracle 10g, 11g, 12c。可监控游标数、死锁个数、缓冲池命中率、表空间、进程、TopN数据库语句。SQL Server监测点包括缓存区统计管理、内存统计管理、用户统计管理、Cache统计管理、请求统计管理、锁统计管理、SQL Database。

具备SQL自定义监测, 可以允许客户自己写SQL语句, 定义监测指标。

三、应用系统监控

具备对Oracle, SQL Server, My SQL, DB2, Sybase, PostgreSQL等数据库的监控。网管能对Oracle的监控具备OCI和ODBC两种方式, 即Oracle调用接口。网管对Oracle具备全面的监测方案, 包括表空间、死锁数、用户连接数等指标参数。具备Oracle 10g, 11g, 12c。可监控游标数、死锁个数、缓冲池命中率、表空间、进程、TopN数据库语句。SQL Server监测点包括缓存区统计管理、内存统计管理、用户统计管理、Cache统计管理、请求统计管理、锁统计管理、SQL Database。

具备SQL自定义监测, 可以允许客户自己写SQL语句, 定义监测指标。

业务系统监控

要求平台监控能够对医院新旧HIS系统运行错误记录, HIS系统报表系统(访问记录, 调用时长等), EMR系统运行错误记录进行监控。

数据中心监控

1.提供对数据中心数据服务器的监控。

1.1具备监控集成平台引擎服务器的CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率、网络传输流量等基础指标。

2.提供对数据中心数据一致性的监控。

2.1具备监控Oracle GoldenGate同步状态、同步时延、错误日志。

2.2具备监控Oracle DataGuard同步状态、同步时延、错误日志。

3.提供对数据中心数据采集的监控。

3.1具备监控业务采集视图的刷新状态、刷新时延以及错误日志。

集成平台监控

1.提供对集成平台引擎的资源监控。

1.1具备监控集成平台引擎服务器的CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率、网络传输流量等基础指标。

1.2具备监控集成平台引擎的JVM内存使用率、引擎CPU负载以及引擎线程数。

1.3具备对集成引擎内部的链式监控。

2.提供对集成平台的业务监控。

2.1提供对业务消息队列数量监控，统计各业务患者流量。

2.2具备对Web Service进行监控时,能够通过WSDL地址可用性、函数调用返回值符合预期性及调用时间符合预期性三方面分析判断WebService状态，并进行告警。

2.3具备通过Web Service的容器日志分析Web Service的调用状态。包括调用状态码、调用时长、客户端地址等信息。

2.4具备根据分析结果定位Web Service调用失败、响应缓慢的情况。

3.提供对集成平台运行日志的分析监控，提供性能、错误预警。

4.提供集成平台拓扑监控视图。

4.1可对集成拓扑进行自定义。

4.2具备拓扑视图内添加指标。

4.3具备对指标设置阈值告警提示。

四、智慧医院监控

自助终端监控

1.自助设备的资源使用。1.1具备监控自助终端设备的CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率、网络传输流量等基础运行性能指。

1.2具备自助设备打印数量监控。

2.自助设备的可用性监控。

2.1具备通过监控设备的Ping连通性、系统开机连续运行时长、系统服务、进程、端口等方式对设备可用性综合评定。

3.自助设备的使用效率监控、分析和统计。

门急诊队列流量监控

五、日志审计与分析

具备对weblogic、Orion消息中间件、IIS、BH、HIS和tomcat的日志检测分析功能，用户可以根据需要设置不同的日志检索规则，软件定期将符合用户检索条件的日志取回形成日志列表，用户直接可以查看日志错误的原因。

六、性能监控

要求平台监控具备应用性能监控，在单一的清晰视图中，直观地查看医院服务间的联系。了解它们在重点 KPI 方面表现,通过分布式跟踪将所有内容整合在一起观察。清晰查看您的各项服务之间的交互情况。查看利用了哪些消息传递框架（例如集成平台中间件），然后对所有这些框架的服务调用操作进行可视化，找到路径中何处存在潜在问题，并精确定确定需加以优化的组件。

七、医院数据分析

具备对业务系统的运行日志，系统探针，SQL抓取，后台脚本等方式收集系统运行

		日志，基于日志检测进行数据分析功，建立业务主题的分析系统等。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分78.00分 商务部分12.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	技术保证	提供本项目响应产品对应的软件著作权证书及软件测试报告，著作权证书和软件测试报告的功能、应用场景须与本项目技术需求一致（模块包含但不限于：挂号系统、收费系统、药房系统、住院医生工作站、实验室管理系统、医院影像管理系统、病案管理系统、不良事件上报系统、移动医生工作站、移动护士工作站、闭环管理系统、IT运维管理系统）。每提供1项满足本项目功能要求模块的佐证材料得1分，最高得6分；仅提供证书和测试报告，但对应软件功能无法满足本项目技术需求的，不予计分。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

整体设计方案	投标人针对本项目提供整体设计方案，方案至少包含： 1.建设目标； 2.需求分析； 3.总体设计； 4.技术路线； 上述四项内容中每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求的得3分；每项内容中存在一处缺陷扣1分；单项内容未提供不得分。四项合计最高得12分。 说明：内容存在缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

技术方案	实施方案	投标人针对本项目提供实施方案,方案至少包含: 1.项目实施计划; 2.项目管理制度; 3.进度保证措施; 4.交付、安装、调试方案; 5.风险管控; 6.质量保证措施; 上述六项内容每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、能够有效保障本项目实施的得3分; 每一项内容存在一处缺陷扣1分; 单项内容未提供不得分; 六项合计最高得18分。说明: 内容存在缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。	18.0000	主观	封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	-------------	--	----------------	-----------	--

应急预案	投标人针对本项目提供应急预案，方案至少包含： 1.应急响应流程； 2.应急保障方案内容； 3.应急保障方式；上述三项内容每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、能够有效保障本项目实施的得4分；每项内容存在一处缺陷扣1分；单项内容未提供不得分；三项合计最高得12分。说明：内容存在缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	12.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

售后服务方案	投标人针对本项目提供售后服务方案，方案至少包含： 1.售后服务保障体系 2.售后服务内容 3.服务流程 4.响应时间 5.服务方式； 上述五项内容每项内容全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、能够有效保障本项目实施的得3分；每项内容存在一处缺陷扣1分； 单项内容未提供不得分；五项合计最高得15分。 说明：内容存在缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	15.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	培训方案	投标人针对本项目提供培训方案,方案至少包含: 1.培训内容 2.培训对象 3.培训方式 4.培训时间 5.培训保障措施; 上述五项内容每项全面详细、阐述条理清晰详尽、符合本项目采购需求、能够有效保障本项目实施的得3分; 每项内容存在一处缺陷扣1分; 单项内容未提供不得分; 五项合计最高得15分。 说明: 内容存在缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	15.0000	主观	封面 目录 投标人(供应商)应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	提供投标人或软件产品厂商2023年9月1日起至投标截止时间信息化软件项目业绩（以合同复印件为准），每提供1个得3分，最高得6分；合同复印件需至少包含关键页（如：首页、主要内容、合同价格、签署页等）。注：合同复印件内容应清晰可辨，因模糊不清所造成的后果由投标人自行承担。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

同力红中	项目实施团队	投标人针对本项目提供拟派团队人员配置，其中计算机相关专业中级或以上职称每提供一个得2分；最多得6分。需提供人员证书复印件加盖公章。	6.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日
乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：联合体协议

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人承诺函

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：中小企业声明函

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表