

2026年度常规运维项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区公共资源交易中心

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：NMGZC-C-F-260686

2026年09月

目录

第一章 磋商邀请
第二章 供应商须知
第三章 采购内容与技术要求
第四章 供应商资格证明及相关文件要求
第五章 评审
第六章 合同与验收
第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 内蒙古自治区公共资源交易中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2026年度常规运维项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年度常规运维项目

项目编号： NMGZC-C-F-260686

采购计划备案号： 内政采计划[2026]26125

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

采购包预算金额（元）： 827,500.00

采购包最高限价（元）： 827,500.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目	1. 0 0	827,50 0.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2： 公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购

采购包预算金额（元）： 442,000.00

采购包最高限价（元）： 442,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购	1. 0 0	442,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3： 自然资源交易一张网系统项目运维服务

采购包预算金额（元）： 514,000.00

采购包最高限价（元）： 514,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	自然资源交易一张网系统项目运维服务	1. 0 0	514,000. 00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

采购包2:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目
无
采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购
无
采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务
无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告
其他要求：
无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号
邮编： 010000
联系人： 呼市政府采购中心
联系电话： 0471-5988122
采购单位名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心
地址： 呼和浩特市敕勒川大街6号
邮编： 010010
联系人： 武巍
联系电话： 5332636

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间（同响应文件提交截止时间）	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家

18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
19	中标候选人数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
23	其他	无

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延了解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 呼和浩特市政府采购中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组

成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；

(五) 法律依据;

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的, 应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书, 应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本信息化运维项目聚焦公共资源交易领域信息化系统的常态化稳定运行，围绕现有交易信息化平台，开展全方位运维保障工作。项目立足区域公共资源交易业务实际需求，针对系统运维，建立标准化、常态化、智能化的运维管理体系。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年
2		标的提供地点	采购人要求地点
3		合同履约期限	服务期:2026年。服务期满后，在预算到位的前提下，按合同约定对服务质量、服务标准进行考核，年度考核合格后，可续签合同，以此类推，最多续签至2028年，合同签订方式为一年一签。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	12份月度运维报告 4份季度运维分析报告 1份年度总结报告及1份重大保障情况总结/说明 1份网站定制化需求完成情况汇总 定制化功能及交易数据接口的开发联调文档 有害信息与断链处置记录表 日常运维保障数字化记录表（涵盖服务期内针对15个门户网站的栏目页面调整、模板专题设计、移动端与长者模式适配改造的实施记录，以及实际处理的技术问题、巡检次数、热线接听、漏洞修复工单统计）
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的90.00% 2、运维服务期满并验收合格后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年
2		标的提供地点	采购人要求地点
3		合同履约期限	服务期：2026年
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	验收以合同约定为唯一依据，技术指标需满足系统稳定运行率、故障解决率、响应时效等量化标准。验收以维护产出物、操作手册、系统数据为凭证，合格即签署验收文件
6		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的90.00% 2、运维服务期满并验收合格后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	2026年
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	服务期：2026年
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	本项目验收须符合国家、自治区现行相关法律法规、标准规范及采购人正式提出的项目要求。 运维服务期满，各项运维工作均满足招标文件及合同约定要求后，乙方提交完整运维工作总结报告，作为运维服务期满核验依据。
6		合同支付方式	1、签订合同后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的90.00% 2、运维服务期满并验收合格后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的10.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

标的名称：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标	
		序号	具体技术(参数)要求
		1	运维范围 1.运维范围包括自治区公共资源交易中心及自治区14个盟市交易 中心集约化平台、门户网站PC端、移动端和适老化版的技术运维保障服务、交易数据对接服务及网站运营支撑服务。 2.供应商应建立驻场人员和远程技术团队联动机制，持续跟进网站运维及运营需求，提供需求收集、问题反馈、功能优化、测试部署、服务器巡检、安全加固、漏洞修复、等级保护测评配合、培训支持、文档编写和项目汇报等服务。 3.供应商应根据采购人业务需要，对栏目、页面、专题、移动端、长者模式、无障碍工具、智能搜索、智能客服、统一访问分析等功能进行维护和优化。 4.供应商应保障工程建设、政府采购、自然资源（土地矿权）、国有产权、电力交易、药采交易及盟市个性化交易类型数据稳定接入，确保数据及时、准确推送至门户网站。

	统一技术支撑平台运维服务 1. 基础管理系统软件运维服务 1.1 统一权限管理 围绕集约化平台权限管理模块开展运维服务，持续维护用户、角色、菜单及授权关系配置。核查权限异常、越权风险及相关安全漏洞，发现问题后及时排查、调整并跟踪处理结果；结合业务使用情况持续开展功能优化、版本升级与配置维护，保障权限体系稳定、可控、可追溯。 1.2 统一安全审计 围绕集约化平台统一安全审计日志开展运维服务，对用户登录日志、系统操作日志等审计数据进行采集、运行监测、异常核查与留痕管理。关注日志采集链路、存储状态及审计功能可用性，及时处理日志缺失、采集异常等问题；同步提供持续性软件优化与升级支持，保障审计能力稳定运行。 1.3 统一运维监管 对各应用系统的服务访问、服务性能、资源占用、运行状态及系统安全情况进行巡检监测，及时识别服务异常、性能波动和潜在风险。针对故障问题开展定位分析、联调处理和恢复验证，持续优化监管配置与预警策略，确保各项功能持续可用、运行平稳。 2. 统一内容管理系统软件运维 2.1 全媒体采编发系统运维 围绕站点管理、栏目管理、信息公开管理、模板管理、文章管理、信息采编管理、视频解码服务、智能校对服务、信息发布服务、相似性检测服务等模块开展运维。检查各组件运行状态、服务连通性及异常日志，及时处理发布异常、组件告警等问题；开展采编发平台数据增量灾备，开展全量灾备、安全漏洞扫描及修复；结合使用需求持续提供产品升级、功能优化与稳定性提升服务。 3. 统一互动交流系统运维 3.1 政民互动系统运维 围绕问卷调查、意见征集、咨询信箱、在线访谈等子系统开展运维保障。检查各子系统运行状态、访问可用性、数据流转及异常情况，及时处置功能异常和使用问题；开展互动平台数据增量灾备，开展全量灾备、安全漏洞扫描及修复；同步提供持续性产品优化升级服务，不断提升互动服务稳定性和用户体验。 4. 统一智能问答系统运维 4.1 智能问答系统运维 对智能问答服务可用性、访问响应、知识调用及数据同步情况进行监测，并按要求开展数据灾备。持续维护问答知识库内容，做好知识更新、内容校核和问题修正；配合开发对接各类交易公告数据，保障问答知识来源持续更新；同步开展应用安全漏洞修复、功能优化和版本升级，确保智能问答服务稳定运行。 5. 统一访问分析系统运维 5.1 访问分析系统运维 对集约化平台15个门户网站访问数据进行采集、汇聚、存储及运行监测，保障统计链路稳定可用。系统持续提供用户画像分析、用户来源分析、用户行为分析、实时数据分析、访客属性分析等功能服务；运维过程中同步关注数据准确性、展示可用性及异常波动情况，及时处理采集异常和分析服务故障。
--	--

3	统一智能化云搜索平台运维服务 1 集约化搜索服务运维 提供统一云搜索功能服务，对搜索服务运行状态、检索响应、索引更新及结果展示情况进行监测，并按要求对索引数据开展全量灾备。清理异常数据、更新敏感词词库，定期开展安全漏洞扫描和修复；结合业务需求持续提供搜索定制化开发与优化服务，包括页面效果调整、检索结果排序优化、重点内容置顶等，保障搜索服务稳定、准确、好用。 2 全文检索接口运维 为各盟市交易中心提供统一检索接口服务，监测接口运行状态、调用情况、返回结果及异常日志，及时排查处理接口超时、调用失败、数据不一致等问题，保障检索接口稳定接入和持续可用。 3 高级检索服务运维 提供关键词、完整关键词、任意关键词、不包含关键词等组合检索能力，实现整站精确搜索。运维过程中持续关注检索条件可用性、查询结果准确性和页面交互体验，按需配合开展规则调整与功能优化。 4 热搜词自动统计功能运维 对用户搜索关键词进行自动采集、统计和分析，实时计算热搜词并展示至网站搜索热搜词列表。运维过程中重点保障采集链路、统计逻辑和展示结果正常，及时处理统计异常、数据延迟和展示问题，方便各交易主体及时查看热点检索信息。 5 交易公告全文搜索功能运维 支持各类公共资源交易主体按照交易名称关键词、交易内容关键词、项目编号、标段号等任意信息进行检索，实现交易公告一体化搜索服务。运维过程中持续保障搜索入口、查询条件、结果展示及数据更新正常，并配合开展搜索体验优化。
	项目定制功能服务 1 公共资源交易类公告搜索平台 在门户首页集中展示各行业交易信息最新内容，支持按照自治区本级、盟市及交易类型进行分类展示。自治区本级页面默认选中自治区本级标签并展示对应交易信息，盟市用户默认展示所属盟市标签下的交易信息。平台对接自治区公共资源交易中心数据共享交换中心，实现工程建设项目、政府采购项目、土地矿权项目、国有产权项目、电力交易项目及其他交易项目等交易公告的实时汇聚、分类展示与动态发布，便于服务群众、企业、招标人、代理机构、专家及监管人员，提升交易信息公开效率和查询便利性。运维过程中持续保障数据汇聚、分类展示、页面访问及各标签页切换功能正常，及时处置数据延迟、展示异常等问题。 2 公共资源对接工程建设类交易公告 对接全区工程建设交易类系统公告数据，涵盖招标公告、招标文件、开标记录、中标候选人公示、中标结果公告、交易异常公告、合同公示、履约公示等公告类型。持续保障数据对接、字段映射、公告同步和前端展示链路正常，实现工程建设类公告实时推送、实时发布和稳定展示。 3 公共资源对接政府采购类交易公告 对接政府采购云平台政府采购公告数据，涵盖采购/资格预审公告、更正公告、中标公告等公告类型。持续开展接口联调、数据同步、异常排查和展示维护，确保政府采购类公告能够稳定同步并在门户网站及时展示。 4 公共资源对接产权交易系统 对接盟市现有产权交易系统各类公告数据，主要包括挂牌披露、交易结果等公告类型。通过持续开展接口维护、数据校核和异常处理，保障产权交易类公告能够稳定同步并在门户网站统一展示。 5 公共资源对接电力交易行业交易公告 与电力公司开展交易数据对接，涵盖项目信息、招标公告、交易结果等公告类型。持续保障数据接口运行、公告同步时效和页面展示效果，实现电力交易行业数据在门户网站同步发布。 6 公共资源对接药采交易类公告 与药采交易系统进行数据对接，持续维护公告同步链路、接口可用性及展示效果，保障药采类公告能够按要求接入

并在公共资源交易门户网站稳定展示。

7 公共资源交易政策法规搜索平台

汇聚自治区公共资源交易中心及各盟市公共资源交易中心政策文件内容，提供统一展示与检索服务。运维过程中持续保障政策文件采集、分类、索引和搜索功能正常，方便使用者在统一平台获取、查阅和检索政策文件信息。

8 公共资源开标日程功能

支持展示自治区本级开标日程，也可通过切换盟市页签查看各盟市开标日程信息。自治区本级页面默认展示本级开标日程，盟市用户默认展示所属盟市日程内容。运维过程中持续保障日程数据接收、展示更新和页面切换正常。

9 公共资源信用信息功能

用于展示自治区交易主体相关信用信息。页面可展示交易主体基础信息、信用信息、信用评级等企业资讯，同时公布信用处罚公告，并提供信用评价黑名单展示能力；对多次进入黑名单的不良企业支持重点展示。运维过程中持续保障数据展示准确、信息更新及时及页面功能稳定。

10 公共资源交易大数据统计功能

包括累计成交、今日数据、交易地图、交易趋势等展示内容，并支持将大数据平台中可面向社会公众开放的信息进行对外呈现。运维过程中持续保障统计口径、数据更新、图表展示及页面访问效果正常，提升数据展示直观性和可读性。

11 公共资源招标计划功能

对接各盟市推送的招标计划数据，实现盟市公共资源交易中心招标计划自动接收、自动发布。运维过程中持续做好接口维护、数据同步、异常补发和页面展示保障，确保招标计划信息及时准确发布。

12 公共资源权益交易功能

对接盟市定制化需求，实现盟市网站权益交易功能在门户网站展示。持续开展功能维护、数据联调和展示优化，保障权益交易相关信息能够按需接入、稳定运行和正常展示。

13 公共资源自治区地图数据卡片功能

自治区公共资源交易中心及各盟市交易中心在切换盟市地图过程中，可动态展示进场量、成交量、成交额及交易主体量等数据卡片。运维过程中持续保障地图切换、数据刷新、动画展示和指标呈现效果正常，提升数据展示的直观性和交互性。

14 今日头条实时更新功能

对接中国政府网及内蒙古自治区政府网站今日头条内容，实现国办头条及自治区新闻定时更新。运维过程中持续保障内容抓取、同步发布、展示刷新和异常处理链路稳定，确保头条信息更新及时、展示正常。

15 盟市交易中心定制化开发

围绕盟市交易中心差异化需求开展定制化开发与运维保障，包括交易信息排污权、未中标公示、信息简报接口等内容。根据实际业务需要持续开展功能调整、接口对接、问题修复和使用优化，满足盟市个性化业务展示需求。

16 国有产权公告改版及数据对接

根据新的标准规范，对原有国有产权公告页面进行改版，并同步开展数据对接和定制化开发。运维过程中持续做好页面调整、接口联调、数据映射和展示优化，确保改版后公告内容规范发布、正常展示。

17 盟市各类型交易数据补推功能

开发工程建设项目、政府采购项目、土地矿权项目、国有产权项目、电力交易项目等交易类型历史数据补推接口，支持盟市交易公告按需补推历史公告数据。运维过程中持续保障补推接口稳定、数据补发准确和结果可核验。

18 交易公告搜索功能调整及优化

按照各类交易主体的搜索习惯及交易中心领导提出的优化意见，对交易公告搜索功能进行调整和优化。持续围绕搜索入口、检索条件、结果排序、展示逻辑和使用体验开展改进，提升公告查询效率和检索便利性。

1	5	运维协调与综合保障服务（供应商提供运维协调与综合保障服务方案） 1 系统监控和维护 对服务器、网络设备和应用系统运行状态开展监控与巡检，及时发现并处理异常情况，保障系统持续稳定运行。 2 安全管理 落实安全策略，定期开展安全漏洞扫描、隐患排查与修复，及时响应并处置各类安全事件。 3 系统性能优化 结合运行情况分析系统性能瓶颈，对数据库、应用程序及相关配置进行优化，持续提升网站响应速度和运行效率。 4 数据备份和恢复 制定并执行备份策略，定期开展数据备份、备份核查和恢复验证，确保紧急情况下数据能够快速恢复。 5 变更管理 统筹协调系统升级、补丁安装、配置调整等变更操作，做好实施、验证和影响控制，确保变更平稳落地、不影响正常业务。 6 现场问题处理和技术支持 及时解决用户反馈的各类技术问题，为政府各部门及相关运维人员提供现场支撑、技术咨询和使用指导。 7 文档管理 按需编写系统运维日志、巡检清单及报告、安全事件响应文档、系统培训手册、应急预案等技术资料，做好运维过程留痕。 8 运维团队管理 负责运维团队工作的组织、协调与任务分配，跟踪工作落实情况并评估服务质量。 9 需求沟通 与政府部门客户、项目管理方、开发团队等保持沟通，及时反馈运维进展、问题处置情况及后续计划。

6	其他功能保障服务（供应商提供其他功能保障服务方案） 1 适老化功能运维 对网站适老化页面开展维护，按照国家及自治区相关文件要求持续优化展示效果和使用体验，满足网站适老化及无障碍标准；对适老化功能进行可用性监测，及时处理异常问题，保障相关功能稳定可用。 2 网站无障碍运维 围绕引导、语音朗读、字体放大等无障碍功能开展运维，辅助用户浏览和阅读网站信息。对PC端和手机端无障碍功能进行可用性监测，及时排查处理异常问题，保障无障碍服务正常运行。 3 防篡改软件运维 （1）防篡改软件巡检。定期检查防篡改软件运行状态、策略执行情况和告警信息，确保防护能力持续有效。 （2）软件功能异常修复。针对防篡改软件运行异常、策略失效等问题及时分析、处理和恢复，保障防护功能正常。 4 智能校对功能运维服务 对智能校对功能可用性进行巡检，并持续维护更新错敏词库，确保智能校对各项能力稳定可用，主要包括： （1）政治性校对错误、敏感词校对、通用类错误校对等功能，保障基础校对能力持续有效。 （2）上下文理解：结合文本上下文给出更合适的词汇选择或表达建议，提升校对准确性。 （3）一致性检查：确保文本中的术语、格式和引用保持一致，提升内容规范性。 （4）专业领域校对：针对特定领域文本识别行业术语并提供相应校对能力。 （5）自定义词库：支持按需维护自定义词汇并应用于校对过程。 5 服务器及应用软件维护优化 （1）应急响应服务。网站系统出现无法正常访问、被篡改、遭受攻击、挂马等情况时，及时开展问题分析、定位和排查，以最快速度恢复网站正常运行。 （2）服务器巡检。对16台应用服务器开展巡检，覆盖采编发功能、网页防篡改、检索系统、统计系统等相关支撑环境，并在月度运营报告中体现巡检结果。 （3）安全软件巡检。对集约化平台安全软件开展巡检，包括主机加固、查毒软件、服务器日志等内容，并形成巡检报告。 （4）中间件巡检。对集约化平台使用的中间件开展巡检，包括Redis、金蝶、Nginx、RabbitMQ等，检查运行状态、配置情况及异常信息，并编写巡检报告。 （5）重保期安全值守服务。在敏感时期、重大节假日提供专门技术人员值守和网络监测服务，强化重点时期运行保障。 （6）重要时期安全保障服务。配合完成重保期和护网期网站安全防护工作，重点包括：服务器重保期巡检；重保期应急响应；重保期网站安全监测报告出具。 （7）漏洞修复。针对收到的安全漏洞清单，组织工程师开展自查和修复，对涉及漏洞的程序和组件进行替换、升级或加固处理。 （8）风险处理。针对收到的《风险报告》问题开展专项分析、修复和结果反馈，形成闭环处置。 （9）攻防演练支持。配合开展安全攻防演练、灾备演练相关工作，根据演练要求开展风险自查、问题修复、灾备数据比对及灾备恢复等工作。 （10）测评服务支持。配合等保测评、商用密码应用安全性评估、数据符合性评估等工作，按要求提供技术运维文档资料，并依据测评结果完成整改和反馈。 （11）组件安装调试。配合政数局、政务云中心开展安全防护组件安装调试、配置信息上报等工作，保障相关组件顺利上线。 6 兼容性与适配改造服务 围绕网站页面在主流浏览器、常见分辨率、移动端及国产操作系统等环境下的兼容性适配问题，按需配合用户开展页面调整、问题修复和适配改造，保障多终端访问效果一致、使用顺畅。
	PC网站及运营服务（供应商提供PC网站及运营服务方案）

1 页面巡检

对自治区公共资源交易中心门户网站首页、二级页面、交易搜索页、统一搜索等重点页面及核心功能进行巡检，核查页面访问可用性、展示效果及搜索数据准确性，及时发现并反馈异常问题。

2 栏目调整

(1) 根据网站栏目建设及调整需求，开展栏目新建、修改、删除等配置维护工作，同步完成网页模板、栏目信息及相关展示内容调整。

(2) 针对新增或调整栏目，同步完成对应模板页面修改、调用关系调整及展示效果核对。

3 页面调整

根据客户需求对网站页面进行调整维护，包括固定文字更新、飘窗及横幅增加、页面错乱修正、页面入口增设等，保障页面展示规范、访问顺畅。

4 专题设计制作

(1) 根据实际需求及重大会议、重要活动安排，开展网站专题栏目和特殊时期专题页面建设工作。

(2) 围绕专题建设需求，完成专题内容梳理、栏目规划及页面结构设计。

(3) 完成专题整体界面美工设计，包括专题首页、内页及专题入口图等视觉设计工作。

(4) 依据设计效果完成页面切图、前端制作及模板实施等开发配置工作。

(5) 对专题页面展示效果、内容准确性及功能可用性进行测试校验。

(6) 按需完成专题内容维护相关用户权限及账号配置。

(7) 完成专题页面上线发布及发布后效果核验。

(8) 针对第三方专题链接场景，配套设计专题链接入口图片并完成展示接入。

5 前端访问统计功能

(1) 对前端访问统计功能进行可用性巡检，核查统计页面展示、数据读取及功能运行情况，发现异常及时修复处理。

(2) 对交易数据统计功能开展可用性巡检，重点核查统计结果展示及数据准确性，发现异常及时修复处理。

6 后端接口对接及开发

对接中心提出的各类新增业务需求，根据实际业务规则和接口调用要求，完成后端数据接口的定制开发、联调及调整优化工作。

7 前端接口对接

依据后端接口输出规范，完成前端接口对接开发及页面数据展示适配，确保相关业务数据正常呈现。

8 接口巡检及修复

(1) 对政府采购交易类数据接口进行巡检，核查接口连通性、返回结果及调用可用性，确保接口稳定运行。

(2) 对工程建设交易类数据接口进行巡检，核查接口连通性、返回结果及调用可用性，确保接口稳定运行。

(3) 对自然资源交易类数据接口进行巡检，核查接口连通性、返回结果及调用可用性，确保接口稳定运行。

(4) 对电力交易类数据接口进行巡检，核查接口连通性、返回结果及调用可用性，确保接口稳定运行。

(5) 对药采交易类数据接口进行巡检，核查接口连通性、返回结果及调用可用性，确保接口稳定运行。

(6) 对其他交易类数据接口进行巡检，核查接口连通性、返回结果及调用可用性，确保接口稳定运行。

(7) 对开标日程数据接口进行巡检，核查接口调用情况及数据更新状态，确保接口稳定可用。

(8) 对信用信息接口进行巡检，核查接口调用情况、返回内容及功能可用性，确保接口稳定运行。

(9) 对交易统计接口及交易数据完整性进行巡检，核查统计数据生成、展示结果及数据完整情况，发现异常及时处理。

9 有害信息处理

(1) 开展网站有害信息巡查，及时发现最新有害信息内容。

(2) 根据巡查结果，对发现的有害信息进行汇总整理并及时反馈客户，形成处置建议。

(3) 协助开展网站有害信息清理处置工作，配合完成相关内容下线或整改。

(4) 协调搜索平台开展有害信息屏蔽处理，降低相关信息扩散影响。

10 断链、外链处理

	(1) 根据自治区云监测平台监测结果，协助开展网站断链排查、定位及处理工作。 (2) 协助开展网站外链、暗链、黑链等异常链接排查及处置工作，保障网站链接安全。 11 服务器及应用巡检服务 (1) 对16台服务器操作系统开展巡检，核查磁盘空间、CPU、内存占用率等核心运行指标，及时掌握服务器运行状态。针对服务器资源异常情况，按需开展问题分析及必要处理，包括情况说明、报告编写、资源申请及配合处置等工作。 (2) 对中间件运行情况开展巡检，核查配置状态、运行状态、性能表现、日志情况及异常攻击信息，发现异常及时进行必要处理。 (3) 对集约化平台应用系统开展巡检，检查系统配置、运行状态及日志记录情况，发现异常及时进行必要处理。 (4) 对数据库开展巡检，核查存储空间、表空间、SQL执行效率及整体性能情况。定期检查数据库自动备份执行情况，并对备份数据可用性进行确认。针对数据库运行异常或巡检发现问题，及时开展必要处理。 12 门户网站保障服务 (1) 对门户网站访问异常问题进行排查，分析故障原因并协同相关方完成处理，保障网站正常访问。 (2) 对各应用系统运行故障进行处理，保障相关业务系统持续稳定运转。 (3) 配合政务云中心，根据基础资源变动情况开展应用层适配调整，保障系统可用性不受影响。 (4) 支持管理人员按年完成SSL证书配置更新，确保相关域名HTTPS解析及访问正常。
8	移动端网站巡检及运营服务（供应商提供移动端网站巡检运营服务方案） 1 移动端页面巡检服务 对移动端网站页面及主要功能进行巡检，发现问题及时处理，保障移动端访问可用性和展示效果。 2 移动端页面调整服务 根据门户网站栏目及内容优化调整情况，同步完成移动端页面内容及展示效果更新。 3 移动端领导信息调整服务 根据PC端展示要求及实际更新情况，同步调整移动端领导信息展示内容。 4 移动端业务适配调整 针对各类移动终端适配场景，对页面错位、显示不全等问题进行调整优化，提升移动端兼容性和浏览体验。
9	长者模式（适老版）网站巡检及运营服务（供应商提供长者模式网站巡检运营服务方案） 1 长者模式巡检服务 (1) 对长者模式网站页面及主要功能进行巡检，发现问题及时处理，保障页面可用性。 (2) 对无障碍工具条功能进行巡检，核查相关功能是否正常可用。 2 长者模式领导信息调整服务 根据PC端展示要求及实际更新情况，同步调整长者模式领导信息展示内容。 3 长者模式业务随PC页面调整 网站功能页面调整后，及时同步完成长者模式相关页面的适配调整，确保页面内容和展示效果保持一致。

			盟市门户网站巡检及运营服务（供应商提供盟市门户网站巡检及运营服务方案）	
			1 栏目调整服务	
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。			根据各盟市实际需求，开展门户网站栏目新增、修改、删除等调整维护工作。	
			2 领导信息调整服务	
采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购			根据实际需要，按需完成各盟市交易中心领导信息更新及页面展示调整。	
标的名称：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购			3 专题设计制作服务	
序号		参数性质	盟市交易中心技术参数与性能指标	
			设计、页面切图及模板实施等制作工作。	
	10		(2) 按需完成专题页面新增、修改、删除等调整维护工作。	
		4 使用支持与指导	序号	具体技术（参数）要求
			(1) 按需面向自治区及各盟市交易中心开展业务调研、技术支持及标准规范支撑工作。	
			(2) 面向全区网站管理及实施单位人员提供系统使用指导、咨询答疑，并配套提供培训材料和使用手册。	
			(3) 根据系统功能更新及使用反馈，按需迭代更新用户使用手册。	
			(4) 在集约化平台升级后，提供新功能使用指导及相关支撑服务。	
			(5) 协助开展各盟市、旗县专项功能及专题建设情况核对工作。	
			(6) 按需组织面向全区公共资源交易中心的相关业务培训：负责培训PPT材料准备；负责培训现场设备调试；负责远程会议室开通及会务保障；参加业务培训并开展相关内容讲解。	
	11		安全应急服务（供应商提供安全应急方案）	
			1 应急组织与分级响应	
			建立项目应急组织、联系人及逐级报告机制，明确事件分级标准、响应流程、处置职责和升级条件，确保突发事件能够快速受理、研判和调度。	
			2 网站及系统安全事件处置	
			针对网站无法访问、页面被篡改、遭受攻击、挂马以及敏感信息、错链、暗链、黑链等事件，制定发现、隔离、处置、恢复和结果反馈措施，形成闭环处置记录。	
			3 数据安全与灾难恢复	
			结合系统和数据重要程度制定备份、恢复及灾难恢复措施，定期核查备份任务和备份数据可用性；发生数据异常或系统灾难时，按预案开展数据恢复、业务切换和完整性验证。	
			4 重大活动及特殊时期保障与演练	
			在重大活动、重要会议、重大节假日、重保期和护网期等特殊时期，落实专项值守、监测预警、风险排查和应急处置保障；按采购人要求配合开展应急演练，并形成演练记录、总结和改进措施。	
	12		售后服务承诺及服务质量保障（供应商提供售后服务承诺及服务质量保障方案）	
			1 故障受理与响应承诺	
			建立故障受理、技术咨询和应急联络渠道，明确受理、响应、到场或远程接入、问题解决、升级报告及回访机制，相关服务承诺不得低于本项目商务要求规定的响应时限。	
			2 服务质量管控与持续改进	
			建立覆盖需求受理、任务分派、实施处理、测试验证、结果反馈、服务评价和投诉处理的全过程质量管控机制；定期汇总服务质量、问题处置和改进情况，针对重复问题和薄弱环节持续优化。	
			3 培训、知识转移与服务移交	
			根据采购人需要提供系统使用、管理和常见问题处置培训，配套提交培训材料、操作手册及相关技术资料；服务期满或人员调整时做好账号、文档、配置、未结事项和运维知识移交，保障服务连续性。	

	1	投标人需提供综合管理系统综合管理系统运维服务，并完成以下运维任务。 一、系统运行与功能保障 聚焦公共资源交易核心业务场景，夯实系统底座，保障高频功能稳定可用。 （1）全模块常态化运维：覆盖系统所有功能模块的日常巡检、故障排查与性能优化，确保各业务节点无卡顿、无中断。 （2）核心业务功能护航：重点保障四大关键场景稳定运行：①信息自动推送机制精准触达，避免漏发、错发；②场地全生命周期管理，覆盖预约申请、变更、取消全流程；③智能化硬件联动管控，实现电子门牌、评标室门禁等设备与系统实时同步；④评标区域封闭管理，通过门禁权限动态校验，筑牢交易现场合规防线。 二、技术支撑与服务响应 构建“培训+支持+数据”三位一体服务体系，提升用户使用体验与数据安全保障能力。 （1）全周期用户赋能：面向不同角色开展分层分类操作培训，编制图文版《操作指引手册》教程，降低系统使用门槛；提供在线技术支持；通过工单系统跟踪问题闭环，确保咨询响应率100%、问题解决率≥95%。 （2）数据全生命周期管理：承接业务数据查询、跨主体共享需求，建立标准化数据共享接口规范；协助完成系统数据库与硬件管理数据的双备份机制（本地+异地），协助开展恢复演练，确保数据可回溯、可还原，保障交易数据零丢失。 三、服务器安全与硬件运维 筑牢基础设施安全防线，实现软硬件协同高效运转。 （1）服务器精细化运维：执行服务器状态巡检（CPU、内存、磁盘、网络带宽等核心指标），形成巡检报告；开展安全漏洞扫描，建立“发现-评估-修复-验证”闭环机制，同步完成安全策略优化（如防火墙规则升级、访问权限收敛），确保服务器合规达标。 （2）硬件集中式管控：针对开评标场地配置对接的智能化硬件设备（电子门牌、门禁终端等），实施集中统一运维管理，实时监测设备在线状态、故障预警，缩短硬件故障修复时效，支撑公共资源交易智能化管理体系高效运转。 四、跨系统对接与数据共享 打通数据链路，推动跨部门业务协同。 （1）纵向横向互联互通：做好与自治区本级各交易系统（如工程建设、政府采购、产权交易等子系统）的接口对接与日常维护，建立数据交换日志审计机制，确保进场交易项目的关键数据无缝共享、实时同步。	
		投标人需提供交易综合评标评审专家库运维服务，并完成以下运维任务。 一、专家库全周期运维与核心功能保障 立足全区专家资源“总枢纽”定位，聚焦入库、管理、应用全流程，筑牢专家库运行底座。	

(1) 核心模块稳定运行：重点保障三大高频业务场景无间断运转：①专家信息申报通道畅通，支持申报、材料上传、培训、考试在线办理；②行业监管部门审核端口高效响应，实现初审、复核多级流程线上流转；③专家信息全维度动态管理，覆盖基本信息维护、专业类别调整、回避信息查询等功能，确保数据“录得进、审得快、查得准”。

(2) 数据质量精细化治理：建立“日常巡检+专项清理”双机制：一方面常态化开展垃圾信息清除（如重复申报记录、过期资质材料等），另一方面推进数据规范化管理（统一字段标准、校验逻辑关系、补全缺失信息），确保专家姓名、专业、职称、执业资格等关键数据完整率≥90%；同时打通系统各模块数据链路，实现申报、审核、抽取数据实时互通，避免“信息孤岛”。

二、技术支撑与用户服务赋能

构建“培训+响应+答疑”全链条服务体系，降低用户使用门槛，提升服务满意度。

(1) 分层分类操作培训：针对核心用户开展精准赋能——面向专家群体，编制《专家信息申报操作指引》，重点讲解注册登录、材料上传、信息变更等操作；面向行业监管人员，开展审核流程专题培训，覆盖权限分配、异常数据处理、批量导出等功能；面向系统管理员，组织后台配置专项指导，提升自主运维能力。

(2) 全时段响应支持：提供在线技术支持（含电话、即时通讯工具多渠道接入），建立“咨询-记录-解决-反馈”闭环机制，确保专家申报疑问30分钟内响应、监管使用问题1小时内跟进、系统操作故障2小时内修复，问题办结率≥95%。

三、服务器安全与数据安全护航

严守“系统不瘫、数据不丢、信息不泄”底线，夯实基础设施安全屏障。

(1) 服务器精细化运维：执行服务器状态巡检（CPU、内存、磁盘、网络带宽等核心指标），形成巡检报告；开展安全漏洞扫描，建立“发现-评估-修复-验证”闭环机制，同步完成安全策略优化（如防火墙规则升级、访问权限收敛），确保服务器合规达标。

(2) 数据备份与容灾管理：协助完成专家库全量数据（含专家基础信息、审核记录等）的双备份机制（本地备份+异地容灾备份），协助开展数据恢复演练，验证备份数据可用性，确保极端情况下数据可回溯、可还原，保障交易核心数据零丢失。

四、跨部门协同与数据价值挖掘

发挥专家库数据枢纽作用，支撑监管决策与业务协同。

(1) 监管数据支撑服务：配合行业监管部门（住建、交通、水利、能源等）及相关单位，提供数据查询统计服务，为监管部门开展专家考核、动态调整专家库规模、查处违规行为提供数据支撑。

(2) 系统对接协同优化：配合完成专家库与自治区公共资源交易平台的接口联调与日常维护，确保专家信用信息、处罚信息等数据实时同步。

投标人需提供CA及电子签章互认服务系统运维服务，并完成以下运维任务。 一、CA互认系统全链路运维保障 立足全区“一地注册、全区通用”的CA互认体系定位，构建“日常巡检+故障响应+性能优化”三位一体运维机制，确保系统稳定运行。 （1）常态化系统维护：覆盖CA互认系统全模块（企业绑定、系统登录、CA查询、自助激活等）的日常监控与功能校验，提前预警潜在故障。 （2）服务器精细化管理：执行服务器状态巡检（CPU、内存、磁盘、网络带宽等核心指标），形成巡检报告；开展安全漏洞扫描，建立“发现-评估-修复-验证”闭环机制，同步完成安全策略优化（如防火墙规则升级、访问权限收敛），确保服务器合规达标。 （3）数据安全兜底保障：协助客户建立“本地+异地”双备份机制，覆盖CA证书数据、用户信息全量数据，协助开展恢复演练，验证备份数据可用性，确保极端情况下证书数据可回溯、可还原，筑牢“数据不丢、业务不断”的安全底线。 二、用户服务与技术支持体系 打造“前置引导+实时响应+知识沉淀”的全周期服务体系，降低用户使用门槛，提升服务满意度。 （1）驱动安装全流程指导：为用户提供统一安装指引——面向首次使用用户，编制《CA互认系统操作手册》，覆盖主流多种浏览器适配，提供远程协助安装服务，确保驱动安装成功率≥98%。 （2）在线技术支持：开通电话、即时通讯多渠道受理入口，建立“咨询-记录-解决-反馈”闭环机制：简单问题（如驱动报错、证书识别失败）30分钟内响应解决；复杂问题（如跨平台互认异常、证书状态不同步）1小时内跟进定位，2小时内出具解决方案，问题办结率≥95%。 （3）高频问题知识沉淀：定期梳理用户咨询热点（如驱动版本不匹配、USB Key识别异常、证书过期更新等），编制《CA互认常见问题手册》，通过系统首页服务指南推送，减少重复咨询量30%以上。 三、互认生态协同与效能提升 聚焦“跨平台、跨部门、跨区域”互认需求，强化系统兼容性与数据贯通能力。 （1）跨平台兼容性测试：定期开展CA互认系统与自治区公共资源交易平台、电子招投标工具的兼容性测试，及时修复驱动冲突、证书调用失败等问题，确保“一次安装、全网通用”。 （2）互认数据共享支撑：已完成与国家CA互认平台深度对接，畅通“全国互认”数据链路。通过常态化运维与实时监控，确保跨域证书核验服务持续稳定，巩固“一地办理、全网通办”的应用成效。	投标人需提供交易主体及诚信信息管理系统运维服务，并完成以下运维任务。 一、系统全模块运维与核心业务保障 紧扣“统一注册、统一库容、统一信用”的建设目标，构建“全模块覆盖、全流
--	--

	程可控”的运维体系，确保系统平稳运行。 （1）核心模块深度护航：①全区统一用户注册管理：保障交易主体（招标人、投标人、代理机构等）在线注册通道畅通，实现“一次注册、全区通用”。②全区统一主体信息库运营：完善“一企一档”建设模式，汇聚企业资质、人员资格、业绩信息等核心数据集，支撑投标文件制作应用。③全区统一诚信信息库管理：构建“采集-归集-认定-应用”闭环管理模式，覆盖企业、个人等全类别信用主体，获取信用内蒙古行政处罚、红黑名单等数据集，确保信用数据与交易业务实时联动。 （2）关联业务无缝协同：重点保障两大关键业务链路稳定：①确保投标人在制作投标文件时，可一键调取主体库中的资质、业绩等数据，避免重复录入，提升投标效率；②保障与各交易系统的接口稳定性，实现主体信息与诚信数据的实时共享与同步更新。 二、技术支撑与用户服务赋能 打造“培训+响应+数据服务”三位一体服务体系，降低用户使用门槛，提升数据管理质效。 （1）分层分类操作培训：针对交易主体、中心工作人员开展差异化培训——面向企业用户，重点讲解注册流程、信息变更、数据维护等操作；面向中心工作人员，侧重数据流转、异常处理等，配套编制《操作指引手册》，提升系统使用熟练度。 （2）在线技术支持：开通电话、即时通讯等多渠道受理入口，建立“咨询-记录-解决-反馈”闭环机制：简单问题（如信息提交报错）30分钟内响应解决；复杂问题（如跨系统数据同步异常）1小时内跟进定位，2小时内出具解决方案，问题办结率≥95%。 （3）数据变更精准服务：协助交易中心规范主体数据修改流程，设立“线上申请”绿色通道，安排专人跟进企业提交的数据变更申请（如资质升级、联系人变更、业绩补录等），确保申请材料合规、数据修改及时，保障交易活动顺利推进。 三、基础设施安全与数据安全保障 严守“系统不瘫、数据不丢、信息不泄”底线，夯实系统安全运行底座。 （1）服务器精细化运维：执行服务器状态巡检（CPU、内存、磁盘、网络带宽等核心指标），形成巡检报告；开展安全漏洞扫描，建立“发现-评估-修复-验证”闭环机制，同步完成安全策略优化（如防火墙规则升级、访问权限收敛），确保服务器合规达标。 （2）数据备份与容灾管理：协助完成系统全量数据（含主体注册信息、资质业绩数据等）的“本地备份+异地容灾备份”，协助开展数据恢复演练，验证备份数据可用性，确保极端情况下数据可回溯、可还原，保障交易核心数据零丢失。
--	---

5	投标人需提供交易云签系统运维服务，并完成以下运维任务。 一、系统全链路运维与核心签章业务深度保障 紧扣“云端签发、无感签章、安全合规”的建设目标，构建“全业务覆盖、全节点可控”的运维体系，确保交易云签系统可用。 （1）核心签章功能深度护航：重点保障云端数字证书及电子印章的全生命周期管理能力。确保证书签发、更新、冻结、解冻及注销流程顺畅；保障电子印章的生成、授权、使用及归档功能稳定，实现评标专家“免UKey、无介质”的电子签名签章体验，确保签名过程毫秒级响应、零差错。 （2）CA认证体系稳定运行：确保电子签章在法律效力上的合规性，保障交易数据的完整性、不可抵赖性及机密性，筑牢交易安全信任基石。 （3）多场景业务无缝适配：持续优化评标报告签署专属云签方案，重点攻克复杂文档并发签署性能瓶颈。保障系统在电子交易业务场景下的深度适配，确保签章数据与业务系统实时同步、无缝流转。 二、全方位技术赋能与用户服务支撑 打造“培训+咨询+响应”三位一体的服务体系，降低用户技术门槛，提升云签应用效能。 （1）分层分类实操培训：针对不同用户群体开展定制化赋能。面向评标专家，重点培训“无介质”签章的操作逻辑、常见环境配置及应急处理；面向中心管理人员，侧重证书状态监控、印章审计日志查询及异常行为分析，配套编制《云签系统操作指引》。 （2）全渠道技术支持：建立“热线电话+远程协助”的多维受理矩阵，实行“首问负责制”与“闭环销号制”。设立服务SLA标准：一般性问题（如签章位置偏差、驱动安装失败）15分钟内响应并解决；复杂性问题（如证书链信任异常、跨平台签章失效）30分钟内定位原因，1小时内出具解决方案，确保用户问题办结率≥98%，满意度持续高位。 （3）业务咨询与精准指导：提供关于数字证书互认、电子印章法律效力、时间戳服务等专业咨询服务。针对新进场交易主体，提供“一对一”的初始化配置指导，协助解决证书绑定、签章采集等前置问题，扫清交易启动障碍。 三、基础设施加固与数据资产安全管控 严守“系统不瘫、数据不丢、信息不泄”的安全底线，夯实云端运行安全底座。 （1）服务器精细化运维：执行服务器状态巡检（CPU、内存、磁盘、网络带宽等核心指标），形成巡检报告；开展安全漏洞扫描，建立“发现-评估-修复-验证”闭环机制，同步完成安全策略优化（如防火墙规则升级、访问权限收敛），确保服务器合规达标。 （2）数据备份与容灾管理：协助完成系统全量数据（含主体注册信息、资质业绩数据等）的“本地备份+异地容灾备份”，协助开展数据恢复演练，验证备份数据可用性，确保极端情况下数据可回溯、可还原，保障交易核心数据零丢失。
---	---

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务

标的名称：自然资源交易一张网系统项目运维服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标	
		序号 具体技术(参数)要求	
		1 （一）项目背景 建设内蒙古自治区自然资源交易一张网，是贯彻落实党中央、国务院关于推进公共资源交易信息化建设的任务要求，围绕内蒙古自治区公共资源交易中心职责职能，依托现有自治区公共交易平台，实现土地使用权、矿业权、补充耕地指标、地质勘查基金等自然资源交易全流程线上化的重要举措。 按照土地使用权网上交易系统现有的最新技术架构，对原矿业权网上交易系统、补充耕地指标网上交易系统、地质勘查基金交易系统进行框架升级改造，将各个子交易系统集成整合至统一的自然资源交易平台，实现新的补充耕地指标交易系统作为自然资源交易平台的一个版块，实现交易中心与自然资源厅、各盟市旗县区自然资源主管部门和交易平台之间的文件信息互通，实现自然资源移动端，完善动态监管平台，完善电子档案系统。 （二）系统现状 内蒙古自治区自然资源交易一张网系统已建设完成并投入运行。系统涵盖土地使用权网上交易系统、矿业权网上交易系统、补充耕地指标网上交易系统、地质勘查基金交易系统等核心交易子系统，实现了自然资源交易资源入场、标的物信息展示、网上报名与报价、成交信息公开等全流程电子化交易服务。 系统已与多家合作银行建立专线对接，实现保证金、成交价款的自动收取与退还服务。系统服务范围覆盖自治区本级及各盟市、旗县区，构建起纵向贯通、横向协同的一体化业务体系。 （三）服务对象 本项目运维服务的对象涵盖多个层面，主要包括： - 交易委托人（出让委托人）：自然资源交易出让的委托人，包括各级自然资源局等。 - 竞买人(或投标人):参与自然资源交易出让或转让的竞买人或投标人,包括企业法人、其他组织或个人。 - 交易中心:各级公共资源交易中心工作人员,通过系统实现交易方案审批、竞买人主体资格审查等。 - 社会公众:所有能够登录互联网的公众,可查询有关交易信息,包括注册用户和非注册用户。 （四）运维目标 保障内蒙古自治区自然资源交易一张网系统持续、稳定、高效运行，确保各项功能正常发挥，满足自然资源交易全流程线上化的业务需求。通过专业、规范的运维服务，及时响应并解决系统运行过程中出现的各类问题，优化系统性能与安全防护能力，提升用户操作体验，为自治区自然资源交易的规范化、透明化、高效化提供坚实的技术支撑。	

	系统维护 系统维护主要包括远程协助与技术支持、咨询问题收集、服务器巡检、应急响应保障、服务部署优化、协助统计分析、需求记录与分析、系统演示与交流、盟市旗县区系统接入及维护等内容。 1. 远程协助与技术支持。运维服务方应建立远程协助与技术支持机制，通过电话、邮件、即时通讯工具、远程控制软件等多种渠道，为各服务对象提供快速响应服务。涉及系统操作疑问、功能使用故障、账号权限调整等各类问题。对于简单问题，即时提供解答与操作指导；对于复杂问题，技术人员应远程登录系统进行排查与处理，确保问题得到及时有效解决，保障用户的正常业务开展。 2. 咨询问题收集。运维服务方应建立规范的咨询问题收集与管理机制，通过线上反馈表单、服务热线、现场沟通等方式，全面收集用户在系统使用过程中遇到的各类咨询问题。涵盖业务流程咨询、系统功能咨询、操作步骤咨询、政策解读咨询等方面。对收集到的问题进行分类整理、登记建档，形成问题台账，并及时向用户反馈解答结果。同时，定期对咨询问题进行汇总分析，梳理高频问题与潜在需求，为系统优化与服务提升提供依据。 3. 服务器巡检。运维服务方应制定详细的服务器巡检计划，对系统应用服务器、数据库服务器、存储服务器、网络设备等关键基础设施进行全面巡检。巡检内容包括但不限于：服务器硬件状态（CPU、内存、磁盘空间、温度等）、操作系统运行状态、数据库性能（连接数、查询响应时间、日志报错等）、应用服务进程状态、网络带宽与连通性等，确保服务器稳定运行。 4. 应急响应保障。运维服务方应建立完善的应急响应机制，明确应急事件分级标准、响应流程、责任分工及处置预案。针对系统宕机、数据丢失、网络攻击、重大功能故障等突发应急事件，应组建专业应急处置团队，确保在事件发生后第一时间启动应急响应。同时，定期组织应急演练，提升团队应急处置能力与协同配合效率。 5. 服务部署优化。运维服务方应根据系统运行状态与业务发展需求，持续开展服务部署优化工作。通过对应用服务架构的调整、服务器资源的合理分配、负载均衡策略的优化等，提升系统并发处理能力与响应速度。 6. 协助统计分析。运维服务方应协助自治区及各级交易中心开展系统数据统计分析工作。根据业务需求，提供数据提取、筛选、汇总等技术支持，协助生成交易成交量、成交额、交易类型分布、盟市交易情况等各类统计报表。 7. 需求记录与分析。运维服务方应建立规范的需求收集、记录与分析流程，全面收集各服务对象在系统使用过程中提出的功能优化、新增业务需求等。对收集到的需求进行分类梳理、可行性分析与优先级排序，形成需求分析报告，为系统功能优化与版本迭代提供重要依据。 8. 系统演示与交流。运维服务方应为提升用户对系统的熟悉度与操作水平，必要时，组织开展系统演示与交流互动。通过现场或远程演示系统功能、讲解业务流程、解答用户疑问、分享使用经验等方式，有效提升用户操作技能，收集意见建议，促进系统在各地市的推广应用与优化完善。
--	---

3	系统安全维护 运维服务方应围绕系统安全核心需求，扎实推进多维度安全维护工作，重点开展系统安全加固、安全漏洞修复、运维安全优化、系统部署优化、数据备份保障及安全管理体系完善等关键任务，通过全方位、常态化的安全举措筑牢系统安全防线。 1. 系统安全加固。运维服务方应按照网络安全等级保护相关要求，对系统进行全面安全加固。针对操作系统、数据库、应用服务器等关键环节，采取关闭不必要端口、禁用冗余服务、配置安全策略、更新系统补丁等措施，提升系统自身安全防护能力，有效降低系统被攻击的风险。 2. 安全漏洞修复。运维服务方应定期对建设单位所组织的系统安全漏洞扫描与渗透测试发现潜在安全漏洞，制定详细修复方案，及时进行修复，并进行验证测试，确保漏洞彻底消除。 3. 运维安全优化。运维服务方应从运维服务自身出发开展安全优化工作。规范运维人员操作权限，实行最小权限原则，对运维账号进行严格管理，定期更换密码并进行权限审计；加强运维操作日志管理，确保所有运维操作可追溯、可审计；对运维工具与设备进行安全检测与防护，防止因运维工具被篡改或滥用引发安全风险。 4. 系统部署安全优化。运维服务方应在系统安全维护框架下，进一步优化系统部署架构。采用容器化云原生部署、备份等方式，提升系统抗攻击能力与容灾备份能力；构建多层次安全防护体系；优化网络拓扑结构，划分安全区域，加强区域间访问控制，防止非法访问与数据泄露。 5. 数据备份。运维服务方应建立完善的数据备份与恢复机制，制定定期备份计划，包括系统增量备份、系统全量备份，确保数据安全性与可恢复性。定期对备份数据进行恢复测试。同时，针对重大业务操作前、系统升级改造前等关键节点，进行额外的数据备份。按照自治区政数局及采购人要求，实施系统及数据备份。 6. 安全管理。运维服务方应建立健全系统安全管理制度，明确安全管理责任分工，定期开展安全培训与教育，提升运维团队与用户的安全意识。加强对系统访问权限的管理，严格执行账号申请、审批流程；开展安全自查与整改工作。
4	系统培训 运维服务方应为提升各服务对象对系统的操作能力与使用水平，制定分层分类的系统培训计划，开展多形式、全覆盖的培训工作。培训对象包括各级交易中心操作人员、监管部门工作人员、企业用户及盟市、旗县区相关人员；培训内容涵盖系统功能模块操作、业务流程办理、常见问题处理、安全注意事项等方面。培训相关费用应包含在合同价款中，采购人不再另行支付培训费用。

5	系统功能优化 运维服务方应聚焦自然资源交易一张网系统效能提升，持续推进全流程功能优化工作，重点开展功能缺陷修复、业务需求处理、功能上线测试与合规交付等核心任务，通过闭环管理与迭代升级，不断完善系统功能体验。 1. 功能缺陷修复。运维服务方应建立完善的功能缺陷收集与修复流程，通过用户反馈、系统巡检、测试验证等多种渠道收集系统运行过程中出现的功能缺陷。对收集到的缺陷进行分类分级，优先处理影响核心业务运行的严重缺陷，完成缺陷修复后进行严格测试验证。 2. 需求处理。运维服务方应对收集到的用户需求，结合业务发展实际，进行深入分析与可行性论证，制定需求处理方案。对于优先级较高、具备实施条件的需求，纳入系统功能优化计划，组织技术人员进行开发实现；对于暂不具备实施条件的需求，进行记录归档，持续跟踪业务发展情况。 3. 功能上线及测试。对于完成开发的功能优化模块，运维服务方应制定详细的上线计划与测试方案。在上线前，进行全面的测试、性能测试、安全测试与兼容性测试，确保优化功能满足业务需求、性能稳定、安全可靠。 4. 功能交付。在功能优化完成并通过测试后，运维服务方应向用户进行正式交付，并更新对应操作手册。
6	系统巡检 运维服务方应在服务器巡检的基础上，开展全面的系统巡检工作，覆盖系统应用功能、数据质量、接口通信、安全状态等各个方面。制定详细的巡检清单与标准，按照以下频次进行巡检： 1. 巡检重点关注系统核心功能运行状态、数据同步情况、接口连接状态等。 2. 巡检增加对系统日志分析、性能指标监控、安全事件排查等内容。 3. 巡检进行全面的系统健康检查与评估，输出巡检报告。
7	驻场服务 运维服务方应提供驻场服务，派遣不少于2名具有经验的技术人员驻场，驻场地点为内蒙古自治区公共资源交易中心。驻场人员负责系统运维工作的现场执行，包括系统故障现场排查与处理、用户现场技术支持与培训、业务需求现场沟通与收集、与相关部门的现场协调等。
8	操作审批 运维服务方应建立严格的运维操作审批制度，明确各类运维操作的审批流程与权限。对于系统配置修改、软件安装升级、数据变更、接口调整等重大运维操作，必须提前向采购人提交操作申请，说明操作目的、内容、步骤、风险评估及应急预案，经采购人相关负责人审批通过后方可执行。操作过程中，严格按照审批方案执行，做好操作记录；操作完成后，进行效果验证与系统测试，确保操作无不良影响。对于日常常规运维操作，也需进行备案登记，确保操作可追溯。

9	运维安全 运维服务方应制定严格的运维安全规范，明确运维人员在操作过程中的安全要求。运维人员必须遵守账号密码管理规定，定期更换密码，严禁泄露账号密码；在进行远程操作或现场操作时，严格遵守安全操作流程，防止操作失误导致系统故障或数据泄露；严禁在运维过程中安装未经授权的软件、工具，严禁擅自访问与运维工作无关的系统数据与功能；对运维过程中接触到的敏感信息，严格遵守保密规定，不得擅自传播与泄露。定期对运维人员进行安全培训，提升安全意识与风险防范能力。
10	安全保密承诺 为确保交易系统运维管理的安全性、保密性，规范项目行为，根据国家保密以及公安局信息系统建设的有关规定，就参与交易系统运维的保密责任，运维服务方应承诺： 1. 运维服务方保证对采购人所提供的保密信息予以妥善保存。 2. 运维服务方保守本项目涉及的保密信息,包括但不限于项目相关资料、项目现状、建设内容、产品清单、设计方案等。 3. 运维服务方按国家相关保密法律法规规定进行项目管理, 未经采购人批准, 不得将该项目保密信息以任何形式泄露给任何个人、单位、团体、机关、公司、实体及其他组织, 不得擅自扩大知悉范围。 4. 运维服务方保证保密信息仅可在参与该项目的负责人和雇员范围内知悉。在上述人员知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，对其进行必要的保密教育。 5. 运维服务方应于运维期结束后及时清退项目相关资料和密件, 不得采取抄写、复印、拍照、录音、录像等方式留存。 6. 运维服务方应严格按照国家保密有关法律法规执行。 7. 运维服务方违反保密规定的, 采购人有权根据国家有关法律法规追究其责任; 构成犯罪的, 提交国家司法部门依法追究刑事责任。
11	运维期保密要求 1. 运维服务方承诺对本项目所有数据不得带离采购人指定的工作现场, 所产生的业务资料、技术信息等负有保密责任，未经采购人同意不得提供给任何第三方。 2. 运维服务方应对有关人员进行有效管理，包括制定规章制度，以确保保密承诺的履行。 3. 运维服务方与运维人员签订保密协议, 且保密协议附件提供给采购人。同时, 运维服务方应以公司名义与采购人签订保密协议。 4. 保密内容(包括技术信息和经营信息): 涉及国家秘密、采购人技术秘密和甲方明确不能公开的资料、信息、数据和其它秘密事项。 5. 涉密人员范围: 参与本项目的所有技术人员、领导、专家。 6. 保密期限: 自签约日起至合同履行完毕后三年内, 国家有规定的从其规定。

12	系统维护服务承诺 运维服务方应就本项目系统维护服务做出以下承诺： 1. 提供不少于2名专职专业技术人员驻场服务, 处理各种交易故障, 为采购人提供在线技术支持服务。 2. 网上交易系统突发事件的诊断、排除。 3. 因业务发展需要或需求变动引发对网上交易系统的新增、完善软件功能且工作量小于(含) 3人日的开发工作。 4. 重大问题现场支持。 5. 最快捷的故障处理时限要求。 6. 不定期电话或上门走访, 了解采购人使用产品与服务的情况。 7. 重要技术问题解决方案通告采购人。 8. 现场支持服务涵盖范围包括但不限于:系统现场安装上线支持、问题现场处理支持、现场升级支持、系统巡检与优化、产品安装服务等。
13	应急处置要求 (一) 应急响应流程机制 运维服务方应建立完善的应急响应流程机制, 包括但不限于以下环节： 1. 事件监测与报告。通过系统监控工具、用户报告等渠道及时发现异常事件, 按照事件分级标准进行初步判定, 并在规定时限内向上级负责人和采购人报告。 2. 事件评估与分级。对事件影响范围、严重程度、紧急性进行综合评估, 确定事件等级, 启动相应级别的应急响应。 3. 应急处置与恢复。按照应急预案开展应急处置工作, 包括故障定位、问题排查、方案制定、实施修复、验证测试等环节, 尽快恢复系统正常运行。 4. 事件记录与总结。对应急处置全过程进行详细记录, 事件处理完成后及时输出应急处理报告, 分析事件原因, 总结经验教训, 提出改进措施。 5. 预案修订与优化。根据应急处置经验和系统运行情况, 修订完善应急预案, 持续优化应急响应机制。
14	应急演练实施计划 运维服务方应制定服务期内应急演练计划, 组织开展应急演练, 具体要求如下： 1. 运维服务方制定应急演练计划并常态化组织综合性应急演练, 覆盖系统故障恢复、数据备份恢复、网络安全事件处置等场景。 2. 演练前制定详细的演练方案, 明确演练目标、场景设定、参与人员、操作步骤、评判标准等。 3. 演练结束后及时总结评估, 形成演练报告, 记录演练过程中发现的问题和不足, 提出整改措施和改进建议。 4. 将演练成果纳入应急预案修订和运维流程优化, 持续提升应急处置能力。

15	人员配备要求 1. 投标文件中应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方式和具体组织机构。 2. 项目组应明确项目经理。 3. 项目组成员应具备信息系统项目管理师(不包含项目负责人)、系统架构师、软件设计师、数据库系统工程师、系统集成项目管理工程师、软件测评师等资格证书（提供相应职称证书复印件并加盖公章）。 4. 运维服务方为本项目配备的项目负责人应具有高级信息系统项目管理师证书。
16	服务期限 本项目运维服务期限为2026年。运维期间，运维服务方应按照既定的运维方案与服务标准，全面开展系统维护、安全保障、接口维护、培训支持等各项工作，确保系统在整个运维周期内稳定可靠运行。
17	成果要求 1. 服务成果保障内蒙古自治区自然资源交易一张网系统在安全、稳定、高效运行，各项运维服务指标达到本文件规定的要求。 2. 文档成果运维服务方应在运维期内提供以下文档： (1) 安全事件处置报告（如有）； (2) 应急演练报告； (3) 系统功能优化记录及验收报告； (4) 运维总结报告。
18	考核标准及考核办法 项目全流程严格遵循国务院办公厅《国家政务信息化项目建设管理办法》，以及内蒙古自治区政务服务与数据管理局《自治区本级政务信息化项目管理暂行办法》中绩效评价要求，构建覆盖运维服务全周期的科学评价体系。通过量化指标与质性分析相结合的方式，对系统运行稳定性、运维服务响应时效、安全事件处置能力、用户满意度等核心维度开展考核与度绩效评估。严格按照政府采购规定及采购文件要求进行运维服务交付，按照采购合同履行。
19	售后服务要求 若运维服务期间驻场技术人员无法处理的问题，运维服务方应有专门的技术团队协助解决。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

- (1) 对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；
- (3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；
- (4) 对响应文件进行比较和评价；
- (5) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；
- (7) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；

(2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；

(3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；

(4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7.终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

(4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8.成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货

物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

特定资格要求

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2. 响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	总体技术方案	根据投标人针对本项目提供的总体技术方案进行综合评分，方案包括但不限于：①基础管理系统软件运维服务；②统一内容管理系统软件运维；③统一互动交流系统运维；④统一智能问答系统运维；⑤统一访问分析系统运维；⑥统一智能化云搜索平台运维；⑦项目定制功能运维。上述7项内容中，每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得21分；每缺少一项方案内容的扣 3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完该项分值为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	21.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维协调与综合保障服务方案	根据投标人针对本项目提供的运维协调与综合保障服务方案进行综合评分，方案包括但不限于：①系统监控、巡检及异常处置方案；②安全管理、漏洞扫描与安全事件处置方案；③系统性能优化、数据备份恢复及变更管理方案；④现场问题处理、技术支持与文档管理方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完该项分值为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	---------	----	--

其他功能保障服务方案	根据投标人针对本项目提供的其他功能保障服务方案进行综合评分，方案包括但不限于：①适老化及无障碍功能运维方案；②防篡改软件及智能校对功能运维方案；③服务器、应用软件及中间件巡检维护方案；④重保、护网、漏洞修复、风险处置、攻防演练及测评支撑方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完该项分值为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------------	---	--------	----	---

技术评审	网站巡检及运营综合服务方案	根据投标人针对本项目提供的网站巡检及运营综合服务方案进行综合评分，方案包括但不限于：①PC网站及运营服务方案；②移动端及长者模式网站巡检运营服务方案；③盟市门户网站巡检及运营服务方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得4分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣4分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完该项分值为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

安全应急预案	根据投标人针对本项目提供的安全应急预案进行综合评分，方案包括但不限于： ①应急组织、事件分级及响应流程； ②网站故障、系统异常和网络安全事件处置方案； ③数据安全、备份恢复及灾难恢复方案； ④重大活动、特殊时期保障及应急演练复盘方案。上述4项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得8分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完该项分值为止。 注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	---

	售后服务承诺及服务质量保障方案	根据投标人针对本项目提供的售后服务承诺及服务质量保障方案进行综合评分，方案包括但不限于：①7×24小时故障受理、响应时限及升级处置承诺；②全过程服务质量管控、服务回访、投诉处理及持续改进机制；③技术培训、知识转移、服务期满移交及服务连续性保障方案。上述3项内容中每有1项方案内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完该项分值为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	项目业绩	提供投标人提供的2023年1月1日至今签署的与本项目类似的项目业绩进行评分，每提供1项业绩得2分，最高得8分。注：须提供加盖投标人公章的项目合同复印件，包括合同首页、主要内容页、金额页及盖章页，时间以合同签订时间为准。未附有效证明材料的业绩不予认可。	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	技术支持能力	根据投标人针对本项目配备的项目经理、技术经理、技术团队进行评分：1. 配备1名项目经理，具备3年以上工作经验。具有工业和信息化部、人力资源和社会保障部颁发的高级信息系统项目管理师证书，并且在中国计算机技术职业资格网可查(https://www.ruankao.org.cn)，提供得2分，不提供不得分；2. 配备1名技术负责人，具备3年以上工作经验。具有工业和信息化部、人力资源和社会保障部颁发的高级系统架构设计师证书，并且在中国计算机技术职业资格网可查(https://www.ruankao.org.cn)，提供得2分，不提供不得分；3. 配备1名运维负责人，具备3年以上工作经验。具有工业和信息化部、人力资源和社会保障部颁发的高级系统分析师证书，并且在中国计算机技术职业资格网可查(https://www.ruankao.org.cn)，提供得2分，不提供不得分；4. 技术团队人员，具备3年以上工作经验。具有工业和信息化部、人力资源和社会保障部颁发的数据库系统工程师、软件设计师证书、系统集成项目管理工程师证书、网络工程师证书、信息安全工程师证书、系统规划与分析师证书，并且在中国计算机技术职业资格网可查(https://www.ruankao.org.cn)；每有一人具备一项证书得1分，最多得6分，一人具有多个证书只计算一次。注：人员需提供加盖投标人公章的证书扫描件、工作经验证明材料、在职证明文件，不提供不得分。	12.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分20.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	运维响应方案	供应商应结合本项目的技术要求提供运维响应方案，内容需包括：1.综合管理系统运维服务方案；2.交易综合评标评审专家库运维服务方案；3.CA及电子签章互认服务系统运维服务方案；4.交易主体及诚信信息管理系统运维服务方案；5.交易云签系统运维服务方案。 针对以上5项内容进行评审，每项3分，最高得15分。每缺少一项内容扣3分，每项中每存在一处缺陷扣1.5分，最多扣3分。（注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

运维服务方案	供应商应结合本项目的特点提供运维服务方案，内容需包括：1.运维服务承诺；2.响应及维护体系；3.维护范围及内容；4.日常巡检方案；5.运维服务组织体系。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

运维保障方案	供应商应结合本项目的特点提供运维保障方案，内容需包括：1.服务质量保障；2.技术支持；3.组织及人员保障；4.必备资料；5.安全条款；6.数据保障；7.服务监督。针对以上7项内容进行评审，每项2分，最高得14分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）	14.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

应急处理方案	供应商应结合本项目的特点提供应急处理方案，内容需包括：1.现场应急处理；2.应急响应流程；3.备份与恢复策略；4.应急措施；5.应急处理报告与总结。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

服务人员管理方案	供应商应结合本项目的特点提供服务人员管理方案，内容需包括1.服务人员架构；2.服务人员工作要求；3.沟通协调；4.服务标准。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	--	--------	----	--

	服务保密措施及制度方案	供应商应结合本项目的特点提供服务保密措施及制度方案，内容需包括：1.保密措施；2.保密制度；3.保密实施细则；4.保密管理制度。针对以上4项内容进行评审，每项2分，最高得8分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣2分。（注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	团队人员专业技术能力	1、供应商需针对本项目提供拟投入的团队人员名单：配备团队负责人1名+驻场工程师1名，得6分；仅配备团队负责人1名，得3分；仅配备驻场工程师1名，得3分；两者均不提供不得分。 2、项目团队人员（不限定同一人）具有信息系统项目管理师、系统分析师证书，每提供1人具备其中任意一项高级证书得4分；同一人员多项高级证书不重复计分；本小项最高得8分。注：供应商需提供上述人员相关证书复印件、人员名单并加盖公章，人员须一一对应，材料不全或人员不匹配本小项对应条款不得分。	14.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	供应商自2023年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准）具有同类相关业绩，每提供一个有效业绩得2分，本项最高得6分。（提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准）	6.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分25.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	系统理解程度方案	根据供应商提供的系统理解与分析方案进行评分，内容包括但不限于：1、系统架构解析；2、业务功能梳理；3、数据库结构分析等。方案完整、合理、完全满足采购需求要求的计15分，有缺漏项的每项扣5分，每项中每存在一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供的不计分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目维护服务方案	根据供应商提供的项目维护服务方案进行评分，包括但不限于：1、项目需求与定位理解；2、系统维护、系统安全维护、系统功能优化等运维内容的服务策略；3、服务承诺与技术支持；4、系统培训、系统巡检、驻场服务体系等。方案完整、合理、完全满足采购需求要求的计20分，有缺漏项的每项扣5分，扣完即止，每项中每存在一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供的不计分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	20.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	---

应急处置方案	根据供应商提供的应急处置方案进行评分，内容包括但不限于：1、突发事件现场保障措施；2、应急响应流程机制；3、应急演练实施计划等。方案完整、合理、完全满足采购需求要求的计15分，有缺漏项的每项扣5分，每项中每存在一处缺陷的扣1分，扣完为止，未提供的不计分。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

安全保密方案	根据供应商提供的安全保密方案进行评分，内容包括但不限于：1、安全保密管理制度；2、服务人员行为规范与管控；3、保密承诺函等。方案完整、合理、完全满足采购需求要求的计15分，有缺漏项的每项扣5分，每项中每存在一处缺陷的1分，扣完为止，未提供的不计分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

商务评审	项目团队	（1）投标人为本项目配备的项目负责人具有高级信息系统项目管理师证书的得2分。（2）投标人拟投入本项目的项目组成员（不包含项目负责人）配备高级信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、系统规划与管理师、数据库系统工程师、软件设计师、软件评测师，每提供一项证书得2分，最多得10分，同一人证书不累加。（3）投标人需承诺在项目运维期间提供不少于2名驻场人员，得2分，增加一名驻场加1分，本项最高得3分。	15.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	经验业绩	投投标人近三年（2023年1月1日至投标截止日）承担过同类系统运维服务项目相关业绩的，每个业绩得2分，最高得10分。同一个甲方的同类项目合并按一个计算。(提供合同复印件并加盖公章，应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页及与合同相关的支付凭证或验收相关资料，否则不得分，以合同签订日期为准)	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
---	--------	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目 (填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号) 的中标 (成交) 结果、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书、投标 (响应) 文件等文件的相关内容, 甲乙双方经平等协商, 就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一) 根据招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书及中标 (成交) 结果公告, 甲方所采购的货物、服务 (如有) 基本情况如下: _____。

(二) 货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容, 见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一) 交付时间: _____

(二) 交付地点: _____ (填写详细地址)

(三) 交付货物的名称及数量: _____

(四) 乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五) 甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注: 货物为多批次交付的, 应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一) 乙方交付的货物应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物的质量要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书的相关要求、投标 (响应) 文件及乙方承诺、声明或保证, 向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一) 乙方交付货物的包装和标识应同时满足: 1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求; 2.符合甲方招标 (磋商、谈判) 文件或询价通知书对货物包装及标识的要求; 3.符合乙方在投标 (响应) 文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证; 4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二) 货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一) 运输方式及运输线路: _____。

(二) 运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一) 乙方将货物送达至甲方指定的地点, 应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日内, 由甲乙双方及第三方 (如有) 对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收, 在条件允许的情况下, 可以同步对货物质量进行初步验收, 甲乙双方应签署书面验收记录, 作为本项目的履行文件留存。

(二) 在甲方收到货物 _____ 日内, 如发现质量问题, 甲方应在 _____ 日内向乙方提出书面异议, 甲方逾期提出的, 视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后, 应当在 _____ 日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行:_____

银行账号:_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1、服务清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一) 根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二) 工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一) 乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二) 乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一) 甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二) 如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)

六、付款时间及条件

(一) 付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督,当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内

容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

- （一）提交_____仲裁委员会仲裁。
- （二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件
- 5.乙方响应文件
- 6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）
甲方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

乙方名称：（章）
乙方法定代表人或负责人：（签字）
年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：内蒙古自治区公共资源交易中心“一网通办”交易门户运维项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：公共资源工程交易“两库三系统”运维服务采购

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包3：自然资源交易一张网系统项目运维服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表