

保洁及后勤辅助人员考核标准

考核项目	分值	考核标准	扣分规则
人员配置与素质验收	20分	1. 足额配备保洁、后勤辅助及项目管理人员，无缺岗、空岗、脱岗 2. 人员年龄、学历等资质符合要求，持有效健康证，无违法犯罪记录 3. 着装统一整洁、服务文明规范，遵守医院规章制度及院感防控要求，服从统一管理	1. 每缺1人扣5分 2. 1人资质不达标扣3分 3. 违规违纪1次扣2分（扣完为止）
保洁服务质量验收	40分	1. 按医院保洁标准落实公共区域、病区、卫生间、走廊等日常保洁、消毒消杀，频次达标，区域无垃圾、污渍、异味 2. 医疗垃圾与生活垃圾分类规范、密闭转运、及时清运，处置流程符合院感规定 3. 按时完成被服洗涤、下水道疏通、清雪、公共设施清	1. 1项服务不达标扣5分 2. 消毒记录缺失、垃圾处置不规范扣3分/次 3. 专项工作未落实扣5分/项（扣完为止）
后勤辅助服务验收	25分	1. 后勤辅助人员高效完成会议保障、院内物资搬运、公共区域秩序协助、设施日常巡查协助等工作 2. 积极配合各科室后勤工作，主动落实临时辅助任务，服务态度端正、执行高效	1. 1项工作未完成扣5分 2. 服务拖沓、配合不到位扣3分/次（扣完为止）

物资管理与制度培训验收	15分	1. 按需配齐保洁设备、工具及耗材，定期维护保养、及时更换 2. 建立完善的物业管理制度、质量考核机制 3. 落实岗前及定期岗中培训，内容贴合岗位需求，记录完整齐全	1. 物资配备缺失、设备维护不到位扣3分/项 2. 制度不健全、培训未落实扣5分/项 3. 记录缺失扣3分/次（扣完为止）
考核总分	100分	1. ≥ 80 分：全额支付当月服务费 2. 60-79分：按每扣1分减1%当月服务费扣减费用并限期整改 3. < 60 分：不予支付当月服务费，连续2次不合格终止合同 4. 出现院感事故、重大服务投诉、医疗废物处置违规等情况，实行一票否决	