

**2026年度内蒙古自治区会计专业技术资格考试、考务服务采购**

# **竞争性磋商文件**

**采购单位名称：内蒙古自治区财政厅**

**采购代理机构名称：内蒙古自治区公共资源交易中心**

**项目编号：NMGZC-C-F-260255**

2026年04月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

内蒙古自治区公共资源交易中心 受 内蒙古自治区财政厅 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 2026年度内蒙古自治区会计专业技术资格考试、考务服务采购 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 2026年度内蒙古自治区会计专业技术资格考试、考务服务采购

项目编号： NMGZC-C-F-260255

采购计划备案号： CCGJL[2026]00116

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 384,000.00

采购包最高限价（元）： 384,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	合同包一	1. 00	384,000. 00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包2： 合同包二

采购包预算金额（元）： 460,000.00

采购包最高限价（元）： 460,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	合同包二	1. 00	460,000. 00	批	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包3： 合同包三

采购包预算金额（元）： 640,000.00

采购包最高限价（元）： 640,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	合同包三	1. 00	640,000. 00	批次	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包4： 合同包四

采购包预算金额（元）： 640,000.00

采购包最高限价（元）： 640,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	合同包四	1. 00	640,000. 00	份	其他未列 明行业	否	否	否	否

采购包5：合同包五

采购包预算金额（元）：130,000.00

采购包最高限价（元）：130,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	合同包五	1. 00	130,000. 00	各	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

采购包2：合同包二

无

采购包3：合同包三

无

采购包4：合同包四

无

采购包5：合同包五

无

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古自治区公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区敕勒川大街6号

邮编： 010055

联系人： 许晓艳

联系电话： 0417-5332620，质疑联系人:阮佳，联系电话:0471-5332613

采购单位名称： 内蒙古自治区财政厅

地址： 呼和浩特市赛罕区敕勒川大街19号

邮编： 010010

联系人： 苗军

联系电话： 13304710540

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 5 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交)供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受 采购包5: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。 说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。

15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a>
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包5： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家 采购包5：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名 采购包5：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名 采购包5：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否 采购包5：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投5包，本项目可兼中5包
23	其他	无

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自

治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

## 2.磋商保证金

### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

## 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。



供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区财政厅。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 内蒙古自治区公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

#### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

### 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

### 五.响应文件

#### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

#### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在

评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

### 2.评审

详见第五章

### 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成

交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

#### 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

### 七.询问、质疑与投诉

#### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

#### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

#### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

为2026年内蒙古会计专业技术资格考试无纸化考试提供无纸化考试系统及技术服务、网上评卷管理系统及技术服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年5月
2		标的提供地点	采购人指定点
3		合同履约期限	自合同签订起一年，具体以实际签订合同为准。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	1、成交供应商完成技术服务工作的形式：成交供应商向采购人移交考试结果数据、无纸化考试进程中产生的数据。 2、技术服务工作成果的验收标准和方法：考试系统运行稳定，考试顺利，网上评卷数据准确。 3、验收的时间：当次项目结束后半月内，采购人、成交供应商双方对当次技术服务进行验收并在验收报告上签字盖章。
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起20日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：合同包二

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年9月
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	自合同签订起一年，具体以实际签订合同为准。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	1、成交供应商完成技术服务工作的形式：成交供应商向采购人移交考试结果数据、无纸化考试进程中产生的数据。 2、技术服务工作成果的验收标准和方法：考试系统运行稳定，考试顺利，网上评卷数据准确。 3、验收的时间：当次项目结束后半月内，采购人、成交供应商双方对当次技术服务进行验收并在验收报告上签字盖章。
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起10日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：合同包三

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1		标的提供时间	2026年5月
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	自合同签订起一年，具体以实际签订合同为准。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	1、成交供应商完成技术服务工作的形式：成交供应商向采购人移交考试结果数据、无纸化考试进程中产生的数据。 2、技术服务工作成果的验收标准和方法：考试系统运行稳定，考试顺利，网上评卷数据准确。 3、验收的时间：当次项目结束后半月内，采购人、成交供应商双方对当次技术服务进行验收并在验收报告上签字盖章。
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起20日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包4：合同包四

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年9月
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	自合同签订起一年，具体以实际签订合同为准。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	1、成交供应商完成技术服务工作的形式：成交供应商向采购人移交考试结果数据、无纸化考试进程中产生的数据。 2、技术服务工作成果的验收标准和方法：考试系统运行稳定，考试顺利，网上评卷数据准确。
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起20日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包5：合同包五

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	2026年5月
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	自合同签订起一年，具体以实际签订合同为准。
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	1、成交供应商完成技术服务工作的形式：成交供应商向采购人移交考试结果数据、无纸化考试进程中产生的数据。 2、技术服务工作成果的验收标准和方法：考试系统运行稳定，考试顺利，网上评卷数据准确。
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起20日，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：合同包一

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、项目概述及需求</b></p> <p>根据全国会计专业技术考试领导小组办公室印发的《全国会计专业技术考试领导小组办公室关于修订印发〈全国会计专业技术资格无纸化考试考务规则〉等文件的通知》（会考〔2015〕6号）和《关于2026年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025〕2号）等文件精神，为做好内蒙古考区会计专业资格考试考务工作，确保考试工作任务顺利进行，开展会计专业资格考试系统、评卷系统等技术服务与考务服务工作。</p> <p><b>二、技术要求</b></p> <p><b>第一部分：会计专业技术初、中、高级资格无纸化考试技术服务要求</b></p> <p><b>（一）无纸化考试技术服务要求</b></p> <p>1、全面满足全国会计专业技术资格考试的各项标准和要求。</p> <p>2、考试系统要符合财政部对会计专业技术资格考试的相关要求，操作系统具备人性化、操作便捷、界面简洁美观的特点。同时高度重视风险防范，考试期间考试界面全程锁屏，考生无法操作其他无关功能。</p> <p>3、拥有强大的考试系统容错功能，支持迟到处理、违纪处理、缺考处理、补时操作、断点考试、本机续考、移机续考、弃考、单机收卷、答案合并等功能。支持离线答题，考试期间，服务器异常或者网络异常时，不影响考生的正常作答，考试结束后，可以批量离线收卷，自动校验。这些异常处理机制能够降低环境因素问题引起的影响，杜绝考试异常事件导致的风险，最大限度地保证每场考试及每个考生能够顺利地完</p> <p>成考试。</p> <p>4、考试期间，实时记录考点用户、考场用户进行补时、强制交卷、恢复考试、延考等特殊操作时。实时记录考生的答题轨迹和操作记录。</p> <p>5、采用多种防作弊手段。包括身份验证、照片确认、考生拍照、数据加密防篡改、考生状态全程监控、考生考试电脑桌面监控、防窥膜安装等。这些措施可以防范考生在考试中作弊，即使有作弊行为，监考教师也很容易发现并处理。</p> <p>6、全区考场的服务器时间同步，保证考试组织的严密性和安全性。</p> <p>7、具备完善的安全保障措施，对敏感性数据进行加密，并对所有的数据传输进行完整性校验，确保所有数据在传输和操作过程中的安全性。</p> <p>8、建立完善的备份还原机制。考试结果和评卷成绩支持多重备份，可以保证数据不丢失，即便是在某一个环节因为一些误操作丢失数据，也能从其他的系统或备份设备中恢复，能够避免设备损坏或误操作带来的风险。</p> <p>9、一个考试场次内同时能考多个科目，科目间不可自由切换作答，科目间时间不可混用，单科交卷后无法返回继续作答。</p> <p>10、支持各种题型，支持计算器功能、支持标记试题、支持未作答的提醒功能。</p> <p>11、支持监控考生考试状态、支持分级监控指定区域内的考场考试过程状态。</p> <p><b>（二）关键环节要求</b></p> <p>考试异常处理和容错要求：大规模的考试对考试系统的稳定和容错能力提出了非常高的要求，必须做到万无一失。由于是基于计算机系统的应用，在实施过程中必将出现一些无法预料</p>



的异常，系统必须保证在出现异常的情况下有充分的应对措施，解决问题，消除异常问题带来的影响。

考试中出现异常情况和应对如下表：

序号	问题	考试系统容错设计
1	考场监考机考试中宕机	1、考生考试机能继续考试，直到考试完毕 2、考场监考机使用UPS
2	考场监考机考试前宕机	每个考场必须有1台备用服务器
3	考生迟到（允许的迟到时间内）	可以直接登录开始考试 允许的迟到时间在考务系统中统一设置
4	考生迟到（超过允许的迟到时间）	超过允许的迟到时间不允许登录
5	考生无法登录	监考教师重置考生状态后考生再登录
6	考试中考试机和考场监考机网络断开	考生考试机能继续考试，直到考试完毕 考试结束的时候网络正常，监考教师下达回收答案命令，可以自动回收答案 考试结束的时候网络仍然不正常，监考教师采用单机收卷
7	考试中出现系统故障（本机系统修复后能继续使用）	本机续考
8	考试中出现系统故障（本机系统修复后不能继续使用）	转移到备用机上继续考试，完成的答案从服务器上下载
9	考试中异常退出	本机续考或移到备用机续考
10	收卷异常	单机收卷，合并答案
11	无法在本场次考试中考试完毕	延考
12	缺考	1、系统自动登记为缺考 2、监考教师记录填报缺考记录表
13	违纪	1、监考教师在系统中记录违纪 2、监考教师记录填报违纪记录表 3、考生在违纪记录表上签字
14	异常情况	1、监考教师在系统中记录异常 2、监考教师记录填报异常记录表
15	考场考试结果存储设备损坏	1、多重备份 2、到考场监考机复制考试结果备份

1 6	考场考试结果不完整	1、多重备份 2、到考生客户机复制考试结果备份
1 7	数据采集时发现考试结果不完整	多重备份 核对收卷结果记录表 核对考场情况记录表 到考场复制考试结果备份

### (三) 安全性要求

考试系统的安全性以及安全保护措施方面有如下要求：

#### 1、考试试卷包安全措施

- (1) 没有授权码文件无法导入考试系统，无法考试；
- (2) 试卷授权码在考试开始前由财政部统一发放到监考机上；
- (3) 考试试卷有试卷场次限制，必须是指定的考试场次才能够进行考试。
- (4) 试卷包的导入、导出具有完整性校验。

#### 2、考生的答案包安全措施

- (1) 考生的答案文件从开始考试、回收答案、到信息采集、评卷都使用文件加密；
- (2) 考生答案包文件采用完整性校验，无法人工打开和编辑；
- (3) 考生答案包采用多重备份机制。

#### 3、网络传输安全措施

- (1) 网络上的数据传输都是经过严格加密的；
- (2) 网络上传输的数据文件都进行完整性校验；
- (3) 建议基于Internet的传输采用https或VPN的方式。

#### 4、考试组织过程安全措施

- (1) 全国时间同步机制，保证所有的考场能够统一时间开始考试和结束考试；
- (2) 考场监考机的启动和操作必须有专门的加密狗。

#### 5、任何操作都可追溯

- (1) 无纸化考试的每一个子系统都有完善的操作日志，可以追溯任何操作人员的任何操作；
- (2) 操作日志无法篡改。

#### 6、防作弊需求

无纸化考试系统在考试中的防作弊措施如下：

- (1) 支持考试前拍照，拍照时，自动验证考生照片和报名照片的相似度，防止替考。
- (2) 准考证上有考生的准考证号、姓名、照片，在进入考场时核对考生信息；
- (3) 考生登录采用准考证和证件号两次校验的方式，且为单点登录，不允许两个账号同时登录的情况；
- (4) 考生登录之后，在考生考试机显示考生的照片，以便监考教师核对；
- (5) 启动考生考试机之后，考生无法关闭系统，无法操作考试之外的程序，无法访问系统的文件目录；
- (6) 同一大题内小题显示顺序随机，同一小题内选择答案顺序随机
- (7) 一个场次支持多套试卷，如AB卷，并可以按IP或座位号发卷。
- (8) 监考教师在考场监考机上监控考生的考试状态；

- (9) 考生答案是加密的，在导入导出时进行完整性校验，防止篡改；
- (10) 违纪处理支持监考教师在考场监考机系统中记录违纪；
- (11) 监考教师强制收卷；
- (12) 各系统记录详细的操作日志，可以追溯操作过程。

#### (四) 系统功能需求

##### 1、考点机位管理系统

考点机位管理系统管理全区的考点、考场和机位，支撑考场注册。

###### (1) 考点管理

支持维护考点基本信息、联系方式和考场机位信息。

###### (2) 考场注册管理

每个考场都必须有唯一的注册编号。系统可以查看和导出考场的注册编号和密码。支持考场注册，一个考场只能注册一次，如果需要重新注册，则需要先重置考场注册。

##### 2、考务管理系统

考务管理负责编场数据、试卷和试卷密码下发，考试结果上传和考试过程监控管理。支持多级考务管理，可以灵活设置，并支持相应的权限管理。

###### (1) 维护考生编场数据

支持通过DBF或者Excel格式导入会计资格考生编场数据，包括考生证件照片。

###### (2) 支持自动模拟报告

支持考场上报模拟测试报告，可以统计和查看每个考场自动模拟测试情况。

###### (3) 报表打印

支持打印桌贴、门贴、考生签到表、考生安排表、考试情况登记表。

###### (4) 考试数据下发支持

支持考场考生编场数据在线下载。

支持考场试卷包在线下载。

支持考场试卷密码在线下载。

支持考场考试结果数据包在线上传。

###### (5) 考试过程情况监控

支持考场考生编场数据加载情况监控。

支持考场试卷包加载情况监控。

支持考场试卷密码加载情况监控。

支持考场考试结果数据包上传情况监控。

支持考场考试过程状态（开始考试、结束考试、完成考试）监控。

###### (6) 违纪审核

考试结束后支持汇总全区违纪数据。

支持违纪审核。

###### (7) 延期续考

由于考场断电等异常导致考生无法在本场完成考试的，考务管理系统支持将考生编场到后续批次考试。

##### 3、考试结果采集系统

考试结果采集系统负责回收、校验和处理考试结果，将考试结果统一处理后按照评卷系统的接口导出评卷数据。

（1）汇总考试结果

支持汇总全区所有考场考试结果数据。

（2）汇总进度监控

支持考试结果回收总体进度监控；

支持考试结果处理总体进度监控；

支持按科目，按区域统计和查看进度。

（3）导出数据

按照会计资格考试评卷系统数据接口规范，导出评卷接口数据。支持按区域和科目导出数据。

4、数据接口规范要求

（1）考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的考生编场数据。

（2）考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的试卷包。

（3）考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的试卷密码。

（4）考试技术服务平台需要支持生成符合会计资格无纸化考试数据接口规范的考试结果上报数据包。

（5）考试技术服务平台需要支持生成符合会计资格无纸化考试数据接口规范的网上评卷数据包。

（五）考试实施要求

1、考试实施技术服务要求

为全国会计（内蒙古考区）专业技术初、中、高级资格无纸化考试提供技术支持服务，服务内容包括：

- （1）提供技术支持人员及管理，提供数据下发回收及监控用的服务器及网络。
- （2）提供考务人员、监考人员和技术人员的培训和考核，提供考场环境测试。
- （3）提供考场考试系统安装操作的现场技术支持服务，考场考试数据下发和考后考试结果回收，考试结果汇总。

2、技术支持人员配置要求

在考试前准备期间和考试期间，根据项目需要提供如下专职现场考试技术支持人员：项目经理1名、项目助理1名、远程技术支持主管2名、各考点技术服务人员（配置标准：200台机位/人）。

考点技术支持人员须在开考前一周到达各考点，配合考点工作人员对考试设备进行软件安装与检查测试，确保考试设备安全运行，相关检测数据自动上报至财政部会计资格评价中心服务器，完成考前封场终验。

人员 岗位	项目经 理	项目助 理	远程技术支 持主管	各考点技术 服务人员	备注
----------	----------	----------	--------------	---------------	----

人员数量	1	1	2	每200机位配备1名技术保障人员	低于200机位的考点按200机位技术保障人员配备；200台考试机以上的考点，每增加200台考试机至少增配1名技术保障人员。
------	---	---	---	------------------	---

### 3、技术支持人员工作职责

- (1) 考试前2个月内以仿真测试的方式完成全区各地市考点的初步验收，提交考点整改建议。
- (2) 考试前半个月，针对需要整改的考点进行整改验收。
- (3) 考前一周内，考点技术支持人员到位，协助各考点进行各考场考试系统软件的安装部署，并进行模拟测试上传测试报告。
- (4) 考前一周内，对考点考务人员、机房管理员、监考老师进行业务培训、技术操作培训和防作弊培训，并将经采购方审核备案的应急预案通告各考点工作人员。
- (5) 考前一天，协助考点进行考场封场前的检查与测试，无问题后清除测试数据并下载正式考务数据，技术支持人员做好各项检查，确保在考前12小时前完成考场封场。
- (6) 考试前30分钟，技术支持人员、监考老师、考务人员到位，技术支持人员协助监考老师进行试卷包的下载。
- (7) 考前15分钟，协助监考老师进行试卷授权码的下载。
- (8) 开考后，协助监考老师进行异常情况处理，包括移机续考等异常。
- (9) 考试结束后，协助监考老师上传考试结果数据并做好数据备份。

### 4、服务器及网络环境要求

- (1) 由供应商提供考试实施所需的考务管理服务器与考点机位管理服务器，并为每台服务器准备热备设备。
- (2) 服务器须放置在符合GB2887-89标准的IDC机房里，专用于考试服务器的网络带宽须达到100Mb/s以上；采用BGP网络为中国电信、联通、教育网等ISP的考点提供无差异访问服务。
- (3) 由供应商提供并维护服务器所需域名。
- (4) 以上服务器与网络环境须在考试前2个月到考试期间持续提供服务。

### 5、考场环境测试要求

- (1) 供应商须在考试前2个月内以仿真测试的方式完成全区各地市考点的初步验收，提交考点整改建议。
- (2) 供应商须对完成整改的考点进行二次验收，确保整改后的考点满足无纸化考试的要求。
- (3) 供应商须在开考前一周内完成所有考点考场的软件系统部署，并进行模拟测试，将测试报告上传省级考务服务器，确保所有考点考场已经做好考前准备。
- (4) 供应商须在考前12小时前完成所有考点考场的封场工作，在封场前确认部署的系统软件版本、备用机情况、考点张贴指引情况、考场网络联通情况等，并做封场测试，确认无问题后进行考场封场，不作他用。

### 6、培训要求

- (1) 供应商需要提供完整详细的无纸化考试组织培训考核方案和培训教材。
  - (2) 应在考试前1个月内提出具体的培训方式、内容、地点、人数等培训计划。
  - (3) 供应商需要提供省级考务工作人员、地市级考务工作人员、县区级考务工作人员的无纸化考试业务培训、防作弊措施培训和技术培训。
  - (4) 供应商需要提供考点监考人员和技术人员的岗前培训和考核，培训内容包括无纸化考试业务和技术操作，对考点技术人员的培训必须做到理论与实操结合，使其能够胜任考场管理工作。
  - (5) 供应商须在考试前1个月内提供考生会计专业技术资格无纸化考试培训视频。
  - (6) 供应商须为每个监考员准备一份简明的监考操作手册。
- 7、考生编场数据包下发要求
- (1) 在考前2天内将考生编场数据包从系统中心发送各考点考场，并采取必要的加密技术确保考生编场不能被直接下载和打开。
  - (2) 考场无法联网时，可以从考务管理系统下载指定考场的考生编场数据包，再导入到考场考试系统。
- 8、试卷包和试卷密码下发要求
- (1) 在考前不超过1小时将试卷包从系统中心发送到各考点考场，并采取必要的加密技术确保试卷包不被提前打开或破解，考场装载完试卷密码才能解密试卷包。考场无法联网时，考点技术支持人员可以从考务管理系统下载指定考场的试卷包，再导入考场考试系统。
  - (2) 在考前不超过30分钟将试卷密码从系统中心发送到各考点考场，并采取必要的加密技术确保试卷密码不被提前打开或破解。
  - (3) 考场无法联网时，考点技术支持人员可以从考务管理系统下载指定考场的试卷密码，再导入考场考试系统。
  - (4) 提供足够的网络带宽保证考点考场按时下载试卷包和试卷密码。数据中心互联网带宽不低于100M。
- 9、考试结果上报要求
- (1) 上报当场考试数据。考后30分钟内，各考场利用考试系统将考试数据备份，并将该考试数据备份上传至系统中心服务器。
  - (2) 上报本考区当天考试数据。每天22:00前，汇总全区当天考试数据，并上报至部级考试管理机构。
  - (3) 上报本省所有考试数据。无纸化考试结束后1周内，汇总本地区所有批次考试数据，在检查数据完整性、进行违规违纪处理后，按照部级考试管理机构要求的接口规范和加密办法压缩加密之后上报至部级考试管理机构。
- 10、风险应急处理要求
- (1) 提供详细、可行的无纸化考试应急处理预案，供应商应充分考虑网络问题和病毒及相关问题的预案。
  - (2) 充分预见考试过程中可能发生的考务组织和技术方面的突发事件，制定应急预案。
  - (3) 建立突发事件上报渠道，按照应急预案和采购方的要求及时报告并及时有效处理突发事件。
  - (4) 在考前半个月，供应商须将应急预案上报采购方进行审核备案，确保突发情况时能够有效处理。
  - (5) 供应商须在考试期间建立应急小分队，明确分队成员的责任和义务，能够根据出现的异

	<p>常问题，及时安排相应层次的成员进行问题处理与解决。</p> <p>（6）供应商在考试期间设置应急指挥中心，将考试监控系统投影出来，做到第一时间发现异常，进行应急处理指挥。</p> <p>（7）供应商须提供考试期间整个服务保障团队的组织架构，做到管理有序、分工明确。</p> <p><b>11、保密要求</b></p> <p>（1）对考试服务过程中接触的所有考试信息严格保密，该保密义务不因合同的更改、解除和终止而终止。</p> <p>（2）提供详细、可行的安全保密方案。</p> <p>（3）所有考试服务技术支持人员都必须签订保密协议。</p> <p><b>12、服务响应要求</b></p> <p>供应商须向考点公布技术服务电话，考点工作人员在测试、练习、环境准备期间拨打的求助电话，必须在2小时内得到解答。</p> <p><b>13、与无纸化考试系统软件的对接要求</b></p>
打“★”号条款为实质性条款，若投标人投标文件中未响应或响应不满足，将导致废标。	

采购包2：合同包二

标的名称：合同包二

技术人员与财政部会计财务评价中心无纸化考试系统软件提供商技术人员沟通协调，做好技术对接及相关服务。

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、项目概述及需求</b></p> <p>根据全国会计专业技术考试领导小组办公室印发的《全国会计专业技术考试领导小组办公室关于修订印发〈全国会计专业技术资格无纸化考试考务规则〉等文件的通知》（会考〔2015〕6号）和《关于2026年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025〕2号）等文件精神，为做好内蒙古考区会计专业资格考试考务工作，确保考试工作任务顺利进行，开展会计专业资格考试系统、评卷系统等技术服务与考务服务工作。</p> <p><b>二、技术要求</b></p> <p><b>第一部分：会计专业技术初、中、高级资格无纸化考试技术服务要求</b></p> <p><b>（一）无纸化考试技术服务要求</b></p> <p>1、全面满足全国会计专业技术资格考试的各项标准和要求。</p> <p>2、考试系统要符合财政部对会计专业技术资格考试的相关要求，操作系统具备人性化、操作便捷、界面简洁美观的特点。同时高度重视风险防范，考试期间考试界面全程锁屏，考生无法操作其他无关功能。</p> <p>3、拥有强大的考试系统容错功能，支持迟到处理、违纪处理、缺考处理、补时操作、断点考试、本机续考、移机续考、弃考、单机收卷、答案合并等功能。支持离线答题，考试期间，服务器异常或者网络异常时，不影响考生的正常作答，考试结束后，可以批量离线收卷，自动校验。这些异常处理机制能够降低环境因素问题引起的影响，杜绝考试异常事件导致的风险，最大限度地保证每场考试及每个考生能够顺利地完</p> <p>4、考试期间，实时记录考点用户、考场用户进行补时、强制交卷、恢复考试、延考等特殊操作时。实时记录考生的答题轨迹和操作记录。</p>



- 5、采用多种防作弊手段。包括身份验证、照片确认、考生拍照、数据加密防篡改、考生状态全程监控、考生考试电脑桌面监控、防窥膜安装等。这些措施可以防范考生在考试中作弊，即使有作弊行为，监考教师也很容易发现并处理。
- 6、全区考场的服务器时间同步，保证考试组织的严密性和安全性。
- 7、具备完善的安全保障措施，对敏感性数据进行加密，并对所有的数据传输进行完整性校验，确保所有数据在传输和操作过程中的安全性。
- 8、建立完善的备份还原机制。考试结果和评卷成绩支持多重备份，可以保证数据不丢失，即便是在某一个环节因为一些误操作丢失数据，也能从其他的系统或备份设备中恢复，能够避免设备损坏或误操作带来的风险。
- 9、一个考试场次内同时能考多个科目，科目间不可自由切换作答，科目间时间不可混用，单科交卷后无法返回继续作答。
- 10、支持各种题型，支持计算器功能、支持标记试题、支持未作答的提醒功能。
- 11、支持监控考生考试状态、支持分级监控指定区域内的考场考试过程状态。

## （二）关键环节要求

考试异常处理和容错要求：大规模的考试对考试系统的稳定和容错能力提出了非常高的要求，必须做到万无一失。由于是基于计算机系统的应用，在实施过程中必将出现一些无法预料的异常，系统必须保证在出现异常的情况下有充分的应对措施，解决问题，消除异常问题带来的影响。

考试中出现的异常情况和应对如下表：

序号	问题	考试系统容错设计
1	考场监考机考试中宕机	1、考生考试机能继续考试，直到考试完毕 2、考场监考机使用UPS
2	考场监考机考试前宕机	每个考场必须有1台备用服务器
3	考生迟到（允许的迟到时间内）	可以直接登录开始考试 允许的迟到时间在考务系统中统一设置
4	考生迟到（超过允许的迟到时间）	超过允许的迟到时间不允许登录
5	考生无法登录	监考教师重置考生状态后考生再登录
6	考试中考试机和考场监考机网络断开	考生考试机能继续考试，直到考试完毕 考试结束的时候网络正常，监考教师下达回收答案命令，可以自动回收答案 考试结束的时候网络仍然不正常，监考教师采用单机收卷
7	考试中出现系统故障（本机系统修复后能继续使用）	本机续考



8	考试中出现系统故障（本机系统修复后不能继续使用）	转移到备用机上继续考试，完成的答案从服务器上下载
9	考试中异常退出	本机续考或移到备用机续考
10	收卷异常	单机收卷，合并答案
11	无法在本场次考试中考 试完毕	延考
12	缺考	1、系统自动登记为缺考 2、监考教师记录填报缺考记录表
13	违纪	1、监考教师在系统中记录违纪 2、监考教师记录填报违纪记录表 3、考生在违纪记录表上签字
14	异常情况	1、监考教师在系统中记录异常 2、监考教师记录填报异常记录表
15	考场考试结果存储设备 损坏	1、多重备份 2、到考场监考机复制考试结果备份
16	考场考试结果不完整	1、多重备份 2、到考生客户机复制考试结果备份
17	数据采集时发现考试结 果不完整	多重备份 核对收卷结果记录表 核对考场情况记录表 到考场复制考试结果备份

### （三）安全性要求

考试系统的安全性以及安全保护措施方面有如下要求：

#### 1、考试试卷包安全措施

- （1）没有授权码文件无法导入考试系统，无法考试；
- （2）试卷授权码在考试开始前由财政部统一发放到监考机上；
- （3）考试试卷有试卷场次限制，必须是指定的考试场次才能够进行考试。
- （4）试卷包的导入、导出具有完整性校验。

#### 2、考生的答案包安全措施

- （1）考生的答案文件从开始考试、回收答案、到信息采集、评卷都使用文件加密；
- （2）考生答案包文件采用完整性校验，无法人工打开和编辑；
- （3）考生答案包采用多重备份机制。

#### 3、网络传输安全措施

- （1）网络上的数据传输都是经过严格加密的；
- （2）网络上传输的数据文件都进行完整性校验；
- （3）建议基于Internet的传输采用https或VPN的方式。

#### 4、考试组织过程安全措施

- (1) 全国时间同步机制，保证所有的考场能够统一时间开始考试和结束考试；
- (2) 考场监考机的启动和操作必须有专门的加密狗。

#### 5、任何操作都可追溯

- (1) 无纸化考试的每一个子系统都有完善的操作日志，可以追溯任何操作人员的任何操作；
- (2) 操作日志无法篡改。

#### 6、防作弊需求

无纸化考试系统在考试中的防作弊措施如下：

- (1) 支持考试前拍照，拍照时，自动验证考生照片和报名照片的相似度，防止替考。
- (2) 准考证上有考生的准考证号、姓名、照片，在进入考场时核对考生信息；
- (3) 考生登录采用准考证和证件号两次校验的方式，且为单点登录，不允许两个账号同时登录的情况；
- (4) 考生登录之后，在考生考试机显示考生的照片，以便监考教师核对；
- (5) 启动考生考试机之后，考生无法关闭系统，无法操作考试之外的程序，无法访问系统的文件目录；
- (6) 同一大题内小题显示顺序随机，同一小题内选择答案顺序随机
- (7) 一个场次支持多套试卷，如AB卷，并可以按IP或座位号发卷。
- (8) 监考教师在考场监考机上监考生的考试状态；
- (9) 考生答案是加密的，在导入导出时进行完整性校验，防止篡改；
- (10) 违纪处理支持监考教师在考场监考机系统中记录违纪；
- (11) 监考教师强制收卷；
- (12) 各系统记录详细的操作日志，可以追溯操作过程。

### (四) 系统功能需求

#### 1、考点机位管理系统

考点机位管理系统管理全区的考点、考场和机位，支撑考场注册。

##### (1) 考点管理

支持维护考点基本信息、联系方式和考场机位信息。

##### (2) 考场注册管理

每个考场都必须有唯一的注册编号。系统可以查看和导出考场的注册编号和密码。支持考场注册，一个考场只能注册一次，如果需要重新注册，则需要先重置考场注册。

#### 2、考务管理系统

考务管理负责编场数据、试卷和试卷密码下发，考试结果上传和考试过程监控管理。支持多级考务管理，可以灵活设置，并支持相应的权限管理。

##### (1) 维护考生编场数据

支持通过DBF或者Excel格式导入会计资格考生编场数据，包括考生证件照片。

##### (2) 支持自动模拟报告

支持考场上报模拟测试报告，可以统计和查看每个考场自动模拟测试情况。

##### (3) 报表打印

支持打印桌贴、门贴、考生签到表、考生安排表、考试情况登记表。

##### (4) 考试数据下发支持

支持考场考生编场数据在线下载。

支持考场试卷包在线下载。

支持考场试卷密码在线下载。

支持考场考试结果数据包在线上传。

#### （5）考试过程情况监控

支持考场考生编场数据加载情况监控。

支持考场试卷包加载情况监控。

支持考场试卷密码加载情况监控。

支持考场考试结果数据包上传情况监控。

支持考场考试过程状态（开始考试、结束考试、完成考试）监控。

#### （6）违纪审核

考试结束后支持汇总全区违纪数据。

支持违纪审核。

#### （7）延期续考

由于考场断电等异常导致考生无法在本场完成考试的，考务管理系统支持将考生编场到后续批次考试。

### 3、考试结果采集系统

考试结果采集系统负责回收、校验和处理考试结果，将考试结果统一处理后按照评卷系统的接口导出评卷数据。

#### （1）汇总考试结果

支持汇总全区所有考场考试结果数据。

#### （2）汇总进度监控

支持考试结果回收总体进度监控；

支持考试结果处理总体进度监控；

支持按科目，按区域统计和查看进度。

#### （3）导出数据

按照会计资格考试评卷系统数据接口规范，导出评卷接口数据。支持按区域和科目导出数据。

### 4、数据接口规范要求

（1）考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的考生编场数据。

（2）考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的试卷包。

（3）考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的试卷密码。

（4）考试技术服务平台需要支持生成符合会计资格无纸化考试数据接口规范的考试结果上报数据包。

（5）考试技术服务平台需要支持生成符合会计资格无纸化考试数据接口规范的网上评卷数据包。

## （五）考试实施要求

### 1、考试实施技术服务要求

为全国会计（内蒙古考区）专业技术初、中、高级资格无纸化考试提供技术支持服务，服务内容包括：

- （1）提供技术支持人员及管理，提供数据下发回收及监控用的服务器及网络。
- （2）提供考务人员、监考人员和技术人员的培训和考核，提供考场环境测试。
- （3）提供考场考试系统安装操作的现场技术支持服务，考场考试数据下发和考后考试结果回收，考试结果汇总。

## 2、技术支持人员配置要求

在考试前准备期间和考试期间，根据项目需要提供如下专职现场考试技术支持人员：项目经理1名、项目助理1名、远程技术支持主管2名、各考点技术服务人员（配置标准：200台机位/人）。

考点技术支持人员须在开考前一周到达各考点，配合考点工作人员对考试设备进行软件安装与检查测试，确保考试设备安全运行，相关检测数据自动上报至财政部会计资格评价中心服务器，完成考前封场终验。

人员 岗位	项目经 理	项目助 理	远程技术支 持主管	各考点技术 服务人员	备注
人员 数量	1	1	2	每200机位配 备1名技术保 障人员	低于200机位的考点 按200机位技术保障 人员配备；200台考 试机以上的考点，每 增加200台考试机至 少增配1名技术保障 人员。

## 3、技术支持人员工作职责

- （1）考试前2个月内以仿真测试的方式完成全区各地市考点的初步验收，提交考点整改建议。
- （2）考试前半个月，针对需要整改的考点进行整改验收。
- （3）考前一周内，考点技术支持人员到位，协助各考点进行各考场考试系统软件的安装部署，并进行模拟测试上传测试报告。
- （4）考前一周内，对考点考务人员、机房管理员、监考老师进行业务培训、技术操作培训和防作弊培训，并将经采购方审核备案的应急预案通告各考点工作人员。
- （5）考前一天，协助考点进行考场封场前的检查与测试，无问题后清除测试数据并下载正式考务数据，技术支持人员做好各项检查，确保在考前12小时前完成考场封场。
- （6）考试前30分钟，技术支持人员、监考老师、考务人员到位，技术支持人员协助监考老师进行试卷包的下载。
- （7）考前15分钟，协助监考老师进行试卷授权码的下载。
- （8）开考后，协助监考老师进行异常情况处理，包括移机续考等异常。
- （9）考试结束后，协助监考老师上传考试结果数据并做好数据备份。

## 4、服务器及网络环境要求

- （1）由供应商提供考试实施所需的考务管理服务器与考点机位管理服务器，并为每台服务器准备热备设备。

(2) 服务器须放置在符合GB2887-89标准的IDC机房里，专用于考试服务器的网络带宽须达到100Mb/s以上；采用BGP网络为中国电信、联通、教育网等ISP的考点提供无差异访问服务。

(3) 由供应商提供并维护服务器所需域名。

(4) 以上服务器与网络环境须在考试前2个月到考试期间持续提供服务。

#### 5、考场环境测试要求

(1) 供应商须在考试前2个月内以仿真测试的方式完成全区各地市考点的初步验收，提交考点整改建议。

(2) 供应商须对完成整改的考点进行二次验收，确保整改后的考点满足无纸化考试的要求。

(3) 供应商须在开考前一周内完成所有考点考场的软件系统部署，并进行模拟测试，将测试报告上传省级考务服务器，确保所有考点考场已经做好考前准备。

(4) 供应商须在考前12小时前完成所有考点考场的封场工作，在封场前确认部署的系统软件版本、备用机情况、考点张贴指引情况、考场网络联通情况等，并做封场测试，确认无问题后进行考场封场，不作他用。

#### 6、培训要求

(1) 供应商需要提供完整详细的无纸化考试组织培训考核方案和培训教材。

(2) 应在考试前1个月内提出具体的培训方式、内容、地点、人数等培训计划。

(3) 供应商需要提供省级考务工作人员、地市级考务工作人员、县区级考务工作人员的无纸化考试业务培训、防作弊措施培训和技术培训。

(4) 供应商需要提供考点监考人员和技术人员的岗前培训和考核，培训内容包括无纸化考试业务和技术操作，对考点技术人员的培训必须做到理论与实操结合，使其能够胜任考场管理工作。

(5) 供应商须在考试前1个月内提供考生会计专业技术资格无纸化考试培训视频。

(6) 供应商须为每个监考员准备一份简明的监考操作手册。

#### 7、考生编场数据包下发要求

(1) 在考前2天内将考生编场数据包从系统中心发送各考点考场，并采取必要的加密技术确保考生编场不能被直接下载和打开。

(2) 考场无法联网时，可以从考务管理系统下载指定考场的考生编场数据包，再导入到考场考试系统。

#### 8、试卷包和试卷密码下发要求

(1) 在考前不超过1小时将试卷包从系统中心发送到各考点考场，并采取必要的加密技术确保试卷包不被提前打开或破解，考场装载完试卷密码才能解密试卷包。考场无法联网时，考点技术支持人员可以从考务管理系统下载指定考场的试卷包，再导入考场考试系统。

(2) 在考前不超过30分钟将试卷密码从系统中心发送到各考点考场，并采取必要的加密技术确保试卷密码不被提前打开或破解。

(3) 考场无法联网时，考点技术支持人员可以从考务管理系统下载指定考场的试卷密码，再导入考场考试系统。

(4) 提供足够的网络带宽保证考点考场按时下载试卷包和试卷密码。数据中心互联网带宽不低于100M。

#### 9、考试结果上报要求

(1) 上报当场考试数据。考后30分钟内，各考场利用考试系统将考试数据备份，并将该考

	<p>试数据备份上传至系统中心服务器。</p> <p>(2) 上报本考区当天考试数据。每天22:00前，汇总全区当天考试数据，并上报至部级考试管理机构。</p> <p>(3) 上报本省所有考试数据。无纸化考试结束后1周内，汇总本地区所有批次考试数据，在检查数据完整性、进行违规违纪处理后，按照部级考试管理机构要求的接口规范和加密办法压缩加密之后上报至部级考试管理机构。</p> <p>10、风险应急处理要求</p> <p>(1) 提供详细、可行的无纸化考试应急处理预案，供应商应充分考虑网络问题和病毒及相关问题的预案。</p> <p>(2) 充分预见考试过程中可能发生的考务组织和技术方面的突发事件，制定应急预案。</p> <p>(3) 建立突发事件上报渠道，按照应急预案和采购方的要求及时报告并及时有效处理应急事件。</p> <p>(4) 在考前半个月，供应商须将应急预案上报采购方进行审核备案，确保突发情况时能够有效处理。</p> <p>(5) 供应商须在考试期间建立应急小分队，明确分队成员的责任和义务，能够根据出现的异常问题，及时安排相应层次的成员进行问题处理与解决。</p> <p>(6) 供应商在考试期间设置应急指挥中心，将考试监控系统投影出来，做到第一时间发现异常，进行应急处理指挥。</p> <p>(7) 供应商须提供考试期间整个服务保障团队的组织架构，做到管理有序、分工明确。</p> <p>11、保密要求</p> <p>(1) 对考试服务过程中接触的所有考试信息严格保密，该保密义务不因合同的更改、解除和终止而终止。</p> <p>(2) 提供详细、可行的安全保密方案。</p> <p>(3) 所有考试服务技术支持人员都必须签订保密协议。</p> <p>12、服务响应要求</p> <p>供应商须向考点公布技术服务电话，考点工作人员在测试、练习、环境准备期间拨打的求助电话，必须在2小时内得到解答。</p> <p>13、与无纸化考试系统软件的对接要求</p> <p>投标人须实现与财政部会计财务评价中心指定的无纸化考试系统软件的技术对接，派出专业技术人员与财政部会计财务评价中心无纸化考试系统软件提供商技术人员沟通协调，做好技</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包3：合同包三

标的名称：合同包三

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p><b>一、项目概述及需求</b></p> <p>根据全国会计专业技术考试领导小组办公室印发的《全国会计专业技术考试领导小组办公室关于修订印发〈全国会计专业技术资格无纸化考试考务规则〉等文件的通知》（会考〔2015〕6号）和《关于2026年度全国会计专业技术资格考试考务日程安排及有关事项的通知》（会考〔2025〕2号）等文件精神，为做好内蒙古考区会计专业资格考试考务工作，确保考试工作任务顺利进行，开展会计专业资格考试系统、评卷系统等技术服务与考务服务工作</p>

。

二、技术要求

第一部分：会计专业技术初、中、高级资格无纸化考试技术服务要求

(一) 无纸化考试技术服务要求

- 1、全面满足全国会计专业技术资格考试的各项标准和要求。
- 2、考试系统要符合财政部对会计专业技术资格考试的相关要求，操作系统具备人性化、操作便捷、界面简洁美观的特点。同时高度重视风险防范，考试期间考试界面全程锁屏，考生无法操作其他无关功能。
- 3、拥有强大的考试系统容错功能，支持迟到处理、违纪处理、缺考处理、补时操作、断点考试、本机续考、移机续考、弃考、单机收卷、答案合并等功能。支持离线答题，考试期间，服务器异常或者网络异常时，不影响考生的正常作答，考试结束后，可以批量离线收卷，自动校验。这些异常处理机制能够降低环境因素问题引起的影响，杜绝考试异常事件导致的风险，最大限度地保证每场考试及每个考生能够顺利地完
- 4、考试期间，实时记录考点用户、考场用户进行补时、强制交卷、恢复考试、延考等特殊操作时。实时记录考生的答题轨迹和操作记录。
- 5、采用多种防作弊手段。包括身份验证、照片确认、考生拍照、数据加密防篡改、考生状态全程监控、考生考试电脑桌面监控、防窥膜安装等。这些措施可以防范考生在考试中作弊，即使有作弊行为，监考教师也很容易发现并处理。
- 6、全区考场的服务器时间同步，保证考试组织的严密性和安全性。
- 7、具备完善的安全保障措施，对敏感性数据进行加密，并对所有的数据传输进行完整性校验，确保所有数据在传输和操作过程中的安全性。
- 8、建立完善的备份还原机制。考试结果和评卷成绩支持多重备份，可以保证数据不丢失，即便是在某一个环节因为一些误操作丢失数据，也能从其他的系统或备份设备中恢复，能够避免设备损坏或误操作带来的风险。
- 9、一个考试场次内同时能考多个科目，科目间不可自由切换作答，科目间时间不可混用，单科交卷后无法返回继续作答。
- 10、支持各种题型，支持计算器功能、支持标记试题、支持未作答的提醒功能。
- 11、支持监控考生考试状态、支持分级监控指定区域内的考场考试过程状态。

(二) 关键环节要求

考试异常处理和容错要求：大规模的考试对考试系统的稳定和容错能力提出了非常高的要求，必须做到万无一失。由于是基于计算机系统的应用，在实施过程中必将出现一些无法预料的异常，系统必须保证在出现异常的情况下有充分的应对措施，解决问题，消除异常问题带来的影响。

考试中出现的异常情况和应对如下表：

序号	问题	考试系统容错设计
----	----	----------

1	考场监考机考试中宕机	1、考生考试机能继续考试，直到考试完毕 2、考场监考机使用UPS
2	考场监考机考试前宕机	每个考场必须有1台备用服务器
3	考生迟到（允许的迟到时间内）	可以直接登录开始考试 允许的迟到时间在考务系统中统一设置
4	考生迟到（超过允许的迟到时间）	超过允许的迟到时间不允许登录
5	考生无法登录	监考教师重置考生状态后考生再登录
6	考试中考试机和考场监考机网络断开	考生考试机能继续考试，直到考试完毕 考试结束的时候网络正常，监考教师下达回收答案命令，可以自动回收答案 考试结束的时候网络仍然不正常，监考教师采用单机收卷
7	考试中出现系统故障（本机系统修复后能继续使用）	本机续考
8	考试中出现系统故障（本机系统修复后不能继续使用）	转移到备用机上继续考试，完成的答案从服务器上下载
9	考试中异常退出	本机续考或移到备用机续考
10	收卷异常	单机收卷，合并答案
11	无法在本场次考试中考试完毕	延考
12	缺考	1、系统自动登记为缺考 2、监考教师记录填报缺考记录表
13	违纪	1、监考教师在系统中记录违纪 2、监考教师记录填报违纪记录表 3、考生在违纪记录表上签字
14	异常情况	1、监考教师在系统中记录异常 2、监考教师记录填报异常记录表
15	考场考试结果存储设备损坏	1、多重备份 2、到考场监考机复制考试结果备份
16	考场考试结果不完整	1、多重备份 2、到考生客户机复制考试结果备份
17	数据采集时发现考试结果不完整	多重备份 核对收卷结果记录表 核对考场情况记录表 到考场复制考试结果备份



### (三) 安全性要求

考试系统的安全性以及安全保护措施方面有如下要求：

#### 1、考试试卷包安全措施

- (1) 没有授权码文件无法导入考试系统，无法考试；
- (2) 试卷授权码在考试开始前由财政部统一发放到监考机上；
- (3) 考试试卷有试卷场次限制，必须是指定的考试场次才能够进行考试。
- (4) 试卷包的导入、导出具有完整性校验。

#### 2、考生的答案包安全措施

- (1) 考生的答案文件从开始考试、回收答案、到信息采集、评卷都使用文件加密；
- (2) 考生答案包文件采用完整性校验，无法人工打开和编辑；
- (3) 考生答案包采用多重备份机制。

#### 3、网络传输安全措施

- (1) 网络上的数据传输都是经过严格加密的；
- (2) 网络上传输的数据文件都进行完整性校验；
- (3) 建议基于Internet的传输采用https或VPN的方式。

#### 4、考试组织过程安全措施

- (1) 全国时间同步机制，保证所有的考场能够统一时间开始考试和结束考试；
- (2) 考场监考机的启动和操作必须有专门的加密狗。

#### 5、任何操作都可追溯

- (1) 无纸化考试的每一个子系统都有完善的操作日志，可以追溯任何操作人员的任何操作；
- (2) 操作日志无法篡改。

#### 6、防作弊需求

无纸化考试系统在考试中的防作弊措施如下：

- (1) 支持考试前拍照，拍照时，自动验证考生照片和报名照片的相似度，防止替考。
- (2) 准考证上有考生的准考证号、姓名、照片，在进入考场时核对考生信息；
- (3) 考生登录采用准考证和证件号两次校验的方式，且为单点登录，不允许两个账号同时登录的情况；
- (4) 考生登录之后，在考生考试机显示考生的照片，以便监考教师核对；
- (5) 启动考生考试机之后，考生无法关闭系统，无法操作考试之外的程序，无法访问系统的文件目录；
- (6) 同一大题内小题显示顺序随机，同一小题内选择答案顺序随机
- (7) 一个场次支持多套试卷，如AB卷，并可以按IP或座位号发卷。
- (8) 监考教师在考场监考机上监控考生的考试状态；
- (9) 考生答案是加密的，在导入导出时进行完整性校验，防止篡改；
- (10) 违纪处理支持监考教师在考场监考机系统中记录违纪；
- (11) 监考教师强制收卷；
- (12) 各系统记录详细的操作日志，可以追溯操作过程。

### (四) 系统功能需求

#### 1、考点机位管理系统

考点机位管理系统管理全区的考点、考场和机位，支撑考场注册。

#### （1）考点管理

支持维护考点基本信息、联系方式和考场机位信息。

#### （2）考场注册管理

每个考场都必须有唯一的注册编号。系统可以查看和导出考场的注册编号和密码。支持考场注册，一个考场只能注册一次，如果需要重新注册，则需要先重置考场注册。

### 2、考务管理系统

考务管理负责编场数据、试卷和试卷密码下发，考试结果上传和考试过程监控管理。支持多级考务管理，可以灵活设置，并支持相应的权限管理。

#### （1）维护考生编场数据

支持通过DBF或者Excel格式导入会计资格考生编场数据，包括考生证件照片。

#### （2）支持自动模拟报告

支持考场上报模拟测试报告，可以统计和查看每个考场自动模拟测试情况。

#### （3）报表打印

支持打印桌贴、门贴、考生签到表、考生安排表、考试情况登记表。

#### （4）考试数据下发支持

支持考场考生编场数据在线下载。

支持考场试卷包在线下载。

支持考场试卷密码在线下载。

支持考场考试结果数据包在线上传。

#### （5）考试过程情况监控

支持考场考生编场数据加载情况监控。

支持考场试卷包加载情况监控。

支持考场试卷密码加载情况监控。

支持考场考试结果数据包上传情况监控。

支持考场考试过程状态（开始考试、结束考试、完成考试）监控。

#### （6）违纪审核

考试结束后支持汇总全区违纪数据。

支持违纪审核。

#### （7）延期续考

由于考场断电等异常导致考生无法在本场完成考试的，考务管理系统支持将考生编场到后续批次考试。

### 3、考试结果采集系统

考试结果采集系统负责回收、校验和处理考试结果，将考试结果统一处理后按照评卷系统的接口导出评卷数据。

#### （1）汇总考试结果

支持汇总全区所有考场考试结果数据。

#### （2）汇总进度监控

支持考试结果回收总体进度监控；

支持考试结果处理总体进度监控；

支持按科目，按区域统计和查看进度。

(3) 导出数据

按照会计资格考试评卷系统数据接口规范，导出评卷接口数据。支持按区域和科目导出数据。

4、数据接口规范要求

- (1) 考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的考生编场数据。
- (2) 考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的试卷包。
- (3) 考试技术服务平台需要支持使用符合会计资格无纸化考试数据接口规范的试卷密码。
- (4) 考试技术服务平台需要支持生成符合会计资格无纸化考试数据接口规范的考试结果上报数据包。
- (5) 考试技术服务平台需要支持生成符合会计资格无纸化考试数据接口规范的网上评卷数据包。

(五) 考试实施要求

1、考试实施技术服务要求

为全国会计（内蒙古考区）专业技术初、中、高级资格无纸化考试提供技术支持服务，服务内容包括：

- (1) 提供技术支持人员及管理，提供数据下发回收及监控用的服务器及网络。
- (2) 提供考务人员、监考人员和技术人员的培训和考核，提供考场环境测试。
- (3) 提供考场考试系统安装操作的现场技术支持服务，考场考试数据下发和考后考试结果回收，考试结果汇总。

2、技术支持人员配置要求

在考试前准备期间和考试期间，根据项目需要提供如下专职现场考试技术支持人员：项目经理1名、项目助理1名、远程技术支持主管2名、各考点技术服务人员（配置标准：200台机位/人）。

考点技术支持人员须在开考前一周到达各考点，配合考点工作人员对考试设备进行软件安装与检查测试，确保考试设备安全运行，相关检测数据自动上报至财政部会计资格评价中心服务器，完成考前封场终验。

人员 岗位	项目经 理	项目助 理	远程技术支 持主管	各考点技术 服务人员	备注
人员 数量	1	1	2	每200机位配 备1名技术保 障人员	低于200机位的考点 按200机位技术保障 人员配备；200台考 试机以上的考点，每 增加200台考试机至 少增配1名技术保障 人员。

3、技术支持人员工作职责

- (1) 考试前2个月内以仿真测试的方式完成全区各地市考点的初步验收，提交考点整改建议。

- (2) 考试前半个月，针对需要整改的考点进行整改验收。
  - (3) 考前一周内，考点技术支持人员到位，协助各考点进行各考场考试系统软件的安装部署，并进行模拟测试上传测试报告。
  - (4) 考前一周内，对考点考务人员、机房管理员、监考老师进行业务培训、技术操作培训和防作弊培训，并将经采购方审核备案的应急预案通告各考点工作人员。
  - (5) 考前一天，协助考点进行考场封场前的检查与测试，无问题后清除测试数据并下载正式考务数据，技术支持人员做好各项检查，确保在考前12小时前完成考场封场。
  - (6) 考试前30分钟，技术支持人员、监考老师、考务人员到位，技术支持人员协助监考老师进行试卷包的下载。
  - (7) 考前15分钟，协助监考老师进行试卷授权码的下载。
  - (8) 开考后，协助监考老师进行异常情况处理，包括移机续考等异常。
  - (9) 考试结束后，协助监考老师上传考试结果数据并做好数据备份。
- 4、服务器及网络环境要求
- (1) 由供应商提供考试实施所需的考务管理服务器与考点机位管理服务器，并为每台服务器准备热备设备。
  - (2) 服务器须放置在符合GB2887-89标准的IDC机房里，专用于考试服务器的网络带宽须达到100Mb/s以上；采用BGP网络为中国电信、联通、教育网等ISP的考点提供无差异访问服务。
  - (3) 由供应商提供并维护服务器所需域名。
  - (4) 以上服务器与网络环境须在考试前2个月到考试期间持续提供服务。
- 5、考场环境测试要求
- (1) 供应商须在考试前2个月内以仿真测试的方式完成全区各地市考点的初步验收，提交考点整改建议。
  - (2) 供应商须对完成整改的考点进行二次验收，确保整改后的考点满足无纸化考试的要求。
  - (3) 供应商须在开考前一周内完成所有考点考场的软件系统部署，并进行模拟测试，将测试报告上传省级考务服务器，确保所有考点考场已经做好考前准备。
  - (4) 供应商须在考前12小时前完成所有考点考场的封场工作，在封场前确认部署的系统软件版本、备用机情况、考点张贴指引情况、考场网络联通情况等，并做封场测试，确认无问题后进行考场封场，不作他用。
- 6、培训要求
- (1) 供应商需要提供完整详细的无纸化考试组织培训考核方案和培训教材。
  - (2) 应在考试前1个月内提出具体的培训方式、内容、地点、人数等培训计划。
  - (3) 供应商需要提供省级考务工作人员、地市级考务工作人员、县区级考务工作人员的无纸化考试业务培训、防作弊措施培训和技术培训。
  - (4) 供应商需要提供考点监考人员和技术人员的岗前培训和考核，培训内容包括无纸化考试业务和技术操作，对考点技术人员的培训必须做到理论与实操结合，使其能够胜任考场管理工作。
  - (5) 供应商须在考试前1个月内提供考生会计专业技术资格无纸化考试培训视频。
  - (6) 供应商须为每个监考员准备一份简明的监考操作手册。
- 7、考生编场数据包下发要求

(1) 在考前2天内将考生编场数据包从系统中心发送各考点考场, 并采取必要的加密技术确保考生编场不能被直接下载和打开。

(2) 考场无法联网时, 可以从考务管理系统下载指定考场的考生编场数据包, 再导入到考场考试系统。

#### 8、试卷包和试卷密码下发要求

(1) 在考前不超过1小时将试卷包从系统中心发送到各考点考场, 并采取必要的加密技术确保试卷包不被提前打开或破解, 考场装载完试卷密码才能解密试卷包。考场无法联网时, 考点技术支持人员可以从考务管理系统下载指定考场的试卷包, 再导入考场考试系统。

(2) 在考前不超过30分钟将试卷密码从系统中心发送到各考点考场, 并采取必要的加密技术确保试卷密码不被提前打开或破解。

(3) 考场无法联网时, 考点技术支持人员可以从考务管理系统下载指定考场的试卷密码, 再导入考场考试系统。

(4) 提供足够的网络带宽保证考点考场按时下载试卷包和试卷密码。数据中心互联网带宽不低于100M。

#### 9、考试结果上报要求

(1) 上报当场考试数据。考后30分钟内, 各考场利用考试系统将考试数据备份, 并将该考试数据备份上传至系统中心服务器。

(2) 上报本考区当天考试数据。每天22:00前, 汇总全区当天考试数据, 并上报至部级考试管理机构。

(3) 上报本省所有考试数据。无纸化考试结束后1周内, 汇总本地区所有批次考试数据, 在检查数据完整性、进行违规违纪处理后, 按照部级考试管理机构要求的接口规范和加密办法压缩加密之后上报至部级考试管理机构。

#### 10、风险应急处理要求

(1) 提供详细、可行的无纸化考试应急处理预案, 供应商应充分考虑网络问题和病毒及相关问题的预案。

(2) 充分预见考试过程中可能发生的考务组织和技术方面的突发事件, 制定应急预案。

(3) 建立突发事件上报渠道, 按照应急预案和采购方的要求及时报告并及时有效处理应急事件。

(4) 在考前半个月, 供应商须将应急预案上报采购方进行审核备案, 确保突发情况时能够有效处理。

(5) 供应商须在考试期间建立应急小分队, 明确分队成员的责任和义务, 能够根据出现的异常问题, 及时安排相应层次的成员进行问题处理与解决。

(6) 供应商在考试期间设置应急指挥中心, 将考试监控系统投影出来, 做到第一时间发现异常, 进行应急处理指挥。

(7) 供应商须提供考试期间整个服务保障团队的组织架构, 做到管理有序、分工明确。

#### 11、保密要求

(1) 对考试服务过程中接触的所有考试信息严格保密, 该保密义务不因合同的更改、解除和终止而终止。

(2) 提供详细、可行的安全保密方案。

(3) 所有考试服务技术支持人员都必须签订保密协议。

#### 12、服务响应要求

		<p>供应商须向考点公布技术服务电话，考点工作人员在测试、练习、环境准备期间拨打的求助电话，必须在2小时内得到解答。</p> <p>13、与无纸化考试系统软件的对接要求</p> <p>投标人须实现与财政部会计财务评价中心指定的无纸化考试系统软件的技术对接，派出专业技术人员与财政部会计财务评价中心无纸化考试系统软件提供商技术人员沟通协调，做好技术对接及相关服务。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：合同包四

标的名称：合同包四

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>提供主观题网上评卷系统、网上评卷技术人员和网上评卷技术支持，系统与人员的安全保密，考试成绩复核的技术支持，考试数据的统计和分析 and 突发事件的应急处理。主观题网上评卷前2天，对评卷点进行网络及硬件环境的压力测试。在评卷期间提供网上评卷技术支持，及时处理评卷教师在评卷过程遇到的技术问题。</p> <p>投标人须实现与财政部会计财务评价中心指定的网上评卷系统软件的技术对接，派出专业技术人员与财政部会计财务评价中心网上评卷系统软件提供商技术人员沟通协调，做好技术对接及相关服务。</p> <p><b>（一）网上评卷要求</b></p> <p>1、本项服务指中级资格无纸化考试的主观题人工网上评卷技术服务。</p> <p>2、对主观题网上评卷数据中心、评卷点的软、硬件设备及网络环境进行测试。</p> <p>3、无纸化考试结束之后，进行采集无纸化考试主观题图像及接口数据，提供主观题网上评卷系统软件，做好评卷点系统安装、调试、测试等工作，配合教师开展主观题网上评阅工作。</p> <p>4、评卷结束后，根据采购方要求合成考生各项成绩，并开展成绩统计分析与各类复核校验工作。</p> <p><b>（二）主观题网上评卷技术要求</b></p> <p>1、用于本项目的网上评卷系统需要和无纸化考试系统进行数据对接，要求做到无缝对接。</p> <p>2、评卷系统采用B/S模式的系统架构，评卷人员通过IE浏览器登录进入评卷系统。避免评卷工作人员手工下载客户端和安装软件，尽量做到客户端零维护。</p>

1	<p>3、评卷系统界面友好、易用，对评卷老师的计算机水平要求低，能够只使用鼠标，就可以完成网上评卷工作。</p> <p>4、系统稳定性强，适应大规模网上评卷；系统性能高，响应速度快，要求单科目支持1000名以上评卷人员同时在线评卷，提交时间小于1秒。</p> <p>5、系统能实时地向评卷管理人员提供评卷过程中的各种监控信息，包括评卷进度、平均分值曲线比较、标准差、吻合度、工作量、自评指数等。</p> <p>6、支持学习、挑卷、培训、考核、试评、正评、过程考核、核查、出分、查分查卷等网上评卷流程，能根据考试部门的要求灵活定制评卷流程。</p> <p>7、支持给分点对应图像区域自动定位技术，支持自定义前景色、背景色、随机进行动画提醒功能。</p> <p>8、支持单评及多评模式；支持对每个题目设置评分模式。</p> <p>9、提供评卷任务分发的小循环模式，便于评卷专家快速纠正评卷教师在评卷标准上的偏差，统一评分标准。</p> <p>10、支持实现与自评卷结合，实现在评卷过程中展开教师自查的评卷模式。</p> <p>11、支持满分、高分、保守分、低分保护控制规则。</p> <p>12、支持不定位置评分模式（简称贴分模式）下的给分、加分、扣分操作，支持不定位置扣分模式（包括连续扣分、总分扣分模式）。</p> <p>13、支持审核误差设置，将评卷教师评分差异很大的答卷再次提交审核，尽量避免两位评卷教师均评错的情况使成绩出错。</p> <p>14、支持双评、终评、复查、核查、核准与质检多层约束的监控、监督、督查机制。</p> <p>15、具有辅助评卷的消息系统功能，例如：上下级的网络交互、交流。</p> <p>16、评卷结束后合成客观题成绩和主观题评卷成绩；支持以Excel格式Dbf格式导出评卷成绩。</p> <p>17、系统具有人工智能评分功能，支持对主观题进行智能评分、支持雷同卷识别等功能。</p>
---	--

打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

采购包5：合同包五

标的名称：合同包五

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>内蒙古自治区会计专业资格考试“互联网+政府缴费”运营服务项目是集统一公共支付平台、财政电子票据中间业务平台于一体的综合服务，功能如下：</p> <p>1.统一公共支付平台是自治区统一的政府非税收入互联网缴费平台，日常提供非税收缴业务的资金支付、资金清算、非税收入收缴通知开具等服务，并每日与财政非税收入管理系统协同工作，完成财政非税收入收缴工作。提供微信、支付宝、银联云闪付等多种互联网缴费渠道。</p> <p>2.财政电子票据中间业务平台是财政电子票据管理系统前置系统，通过与财政电子票据管理系统交互，完成财政电子票据的开具。满足会计考试财政电子票据改革的需要，缴费完成后自动进行电子票据开立、送达、查验、入账、归档等功能。同时将生成的财政电子票据通过微信电子票夹自动发送至缴款人。在整个电子票据生成、传输、储存等过程中，始终保障财政电子票据真实、完整、唯一、安全、未被篡改。</p>

1	<p>本项目采购的服务内容包括但不限于：</p> <p>1.服务期内，用户在使用“互联网+政府缴费”平台过程中，供应商须及时为平台解决系统故障、修复漏洞、更新服务等所有软硬件问题。</p> <p>2.供应商每季度须至少安排一次维修人员到现场对“互联网+政府缴费”平台进行预防性维护及故障清除，包括但不限于软件垃圾清理与维护、病毒查杀，并向客户提交相应的巡检记录或报告，以确保平台正常使用。</p> <p>3.供应商应根据财政厅会计处的需求提供平台使用、调试、常见故障排除等基本培训。</p> <p>4.采购人按季对供应商进行服务综合评价，对供应商进行考核。如出现未定期巡检、巡检不到位等情况，将按照下文六、服务供应安排中5.服务考核内容进行相应扣款。</p> <p>四、服务团队</p> <p>为便于及时响应，供应商应在呼和浩特辖区内配备至少2名技术熟练的维修人员，确保按照约定时限做好维保服务。</p> <p>五、服务质量要求</p> <p>（一）服务质量标准</p> <p>统一公共支付平台、财政电子票据中间业务平台平稳、流畅运行及相应功能正常使用。</p> <p>（二）保密要求</p> <p>供应商在服务过程中，知悉或获取的所有有关客户资料等保密信息予以保密。保密期限为长期，直至保密信息成为公开信息时为止。如出现违反保密义务的事项，应对由此给采购人造成的所有损失承担赔偿责任，赔偿范围包括并不限于诉讼/仲裁费、律师费、交通费、通讯费、差旅费、对第三方的损害赔偿权、行政处罚罚款等。</p> <p>六、服务供应安排</p> <p>1.售后服务形式：包括7×24小时电话支持、技术方案咨询，现场技术支持等。</p> <p>2.响应时间：1小时内提供电话支持、4小时内抵达现场服务、24小时内修复硬件故障的技术支持服务。</p> <p>3.其他服务：定期巡检服务（每个季度一次）；全天候电话支持服务（7*24 小时每周）；网络远程协助（每周7天*每天8 小时）；上门维修、维护（下一个工作日上门服务）。</p> <p>4.如超过24小时不能排除故障，供应商应在48小时内提供备用方案，服务过程中产生的所有费用均由供应商承担。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	



## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的2025年度经第三方审计的审计报告或基本开户银行提供的有效资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的2026年任意月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：合同包二

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的2025年度经第三方审计的审计报告或基本开户银行提供的有效资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的2026年任意月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包3：合同包三

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的2025年度经第三方审计的审计报告或基本开户银行提供的有效资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的2026年任意月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4：合同包四

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的2025年度经第三方审计的审计报告或基本开户银行提供的有效资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的2026年任意月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包5：合同包五

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的2025年度经第三方审计的审计报告或基本开户银行提供的有效资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的2026年任意月份的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：合同包二

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：合同包三

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：合同包四

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包5：合同包五

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包5：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一



序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：合同包二

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：合同包三

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。 。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：合同包四

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包5：合同包五

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术响应程度	<p>供应商须对照《采购需求》中的技术要求全部内容逐条在《技术偏离表》中列明响应内容及是否偏离等情况，全部满足招标文件要求得满分30分，对本标项所有技术参数条款每出现一条负偏离，扣1分，扣完为止。</p>	30.0000	客观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

项目实施总体方案	<p>投标人提供项目实施总体方案，其中包括（①项目实施方案、②技术和团队支持方案、③考试数据下发回收方案、④人员培训方案等）（</p> <p>1）方案包含上述四项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得16分。</p> <p>（2）方案中每缺少上述一项内容扣4分，最多扣16分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

考试安全保障	<p>(1) 投标人具有对考场实时视频进行智能分析的能力和经历，能够提供2023年1月1日至今为国家考试提供考试异常行为智能分析的案例经验的得2分，提供考场实时视频与考试异常行为智能分析相关的计算机软件著作权登记证书复印件的得3分，不提供不得分。投标人须提供合同案例关键页复印件或加盖公章的用户（指考试组织机构）使用的证明文件复印件、计算机软件著作权登记证书复印件。（2）投标人具备机考主观题摩尔纹防偷窥系统计算机软件著作权登记证书复印件的得3分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

技术评审	无纸化考试智能支撑平台经验	<p>(1) 投标人应提供智能支撑平台相关计算机软件著作权登记证书，满足得3分，其他不得分。须提供投标人有效的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。(2) 投标人应提供智能支撑平台成功应用经验，满足得2分，其他不得分。须提供加盖省级及以上考试组织机构公章的证明文件复印件。</p>	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

系统及人员安全保密方案	<p>(1) 投标人具有数据安全保密的相关措施, 包括试卷、考试数据等方面的安全保障、考试过程的安全保障、预防考试作弊等措施, 完全满足上述要求的, 得4分; 否则得0分。(2) 人员安全保密方案 投标人承诺所有人员均接受保密培训教育、签订相关保密协议, 并提交保密工作方案得4分, 否则得0分。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--



风险应急处理预案	<p>投标人应充分预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件，制定详尽而可行的应急预案，包括①考前阶段应急处理预案、②考中阶段应急处理预案、③考后阶段应急处理预案。（1）方案包含上述三项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得9分。（2）方案中每缺少上述一项内容扣3分，最多扣9分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	系统及数据的异地备份	<p>(1) 按照采购方指定的时间、地点和指定的服务器要求，实现系统及数据的异地备份；发生突发事件时，相关系统能够及时切换到备用系统。满足上述要求，得2分；否则得0分。（2）投标人具备实时异地备份系统计算机软件著作权登记证书复印件的得2分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	4.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	近三年（2023年1月1日-至今），投标人顺利实施过无纸化考试技术服务项目，每个项目得1分，最多得10分；注：以提供合同复印件，未按要求提供证明资料的不计分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

					封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	技术响应程度	供应商须对照《采购需求》中的技术要求全部内容逐条在《技术偏离表》中列明响应内容及是否偏离等情况，全部满足招标文件要求得满分30分，对本标项所有技术参数条款每出现一条负偏离，扣1分，扣完为止。	30.0000	客观	

项目实施总体方案	<p>投标人提供项目实施总体方案，其中包括（①项目实施方案、②技术和团队支持方案、③考试数据下发回收方案、④人员培训方案等）（1）方案包含上述四项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得16分。</p> <p>（2）方案中每缺少上述一项内容扣4分，最多扣16分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

考试安全保障	<p>(1) 投标人具有对考场实时视频进行智能分析的能力和经历，能够提供2023年1月1日至今为国家考试提供考试异常行为智能分析的案例经验的得2分，提供考场实时视频与考试异常行为智能分析相关的计算机软件著作权登记证书复印件的得3分，不提供不得分。投标人须提供合同案例关键页复印件或加盖公章的用户（指考试组织机构）使用的证明文件复印件、计算机软件著作权登记证书复印件。（2）投标人具备机考主观题摩尔纹防偷窥系统计算机软件著作权登记证书复印件的得3分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

技术评审	无纸化考试智能支撑平台经验	<p>（1）投标人应提供智能支撑平台相关计算机软件著作权登记证书，满足得3分，其他不得分。须提供投标人有效的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。（2）投标人应提供智能支撑平台成功应用经验，满足得2分，其他不得分。须提供加盖省级及以上考试组织机构公章的证明文件复印件。</p>	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函



系统及人员安全保密方案	<p>(1) 投标人具有数据安全保密的相关措施, 包括试卷、考试数据等方面的安全保障、考试过程的安全保障、预防考试作弊等措施, 完全满足上述要求的, 得4分; 否则得0分。</p> <p>(2) 人员安全保密方案 投标人承诺所有人员均接受保密培训教育、签订相关保密协议, 并提交保密工作方案得4分, 否则得0分。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--

风险应急处理预案	<p>投标人应充分预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件，制定详尽而可行的应急预案，包括①考前阶段应急处理预案、②考中阶段应急处理预案、③考后阶段应急处理预案。（1）方案包含上述三项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得9分。（2）方案中每缺少上述一项内容扣3分，最多扣9分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	系统及数据的异地备份	<p>(1) 按照采购方指定的时间、地点和指定的服务器要求，实现系统及数据的异地备份；发生突发事件时，相关系统能够及时切换到备用系统。满足上述要求，得2分；否则得0分。（2）投标人具备实时异地备份系统计算机软件著作权登记证书复印件的得2分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	4.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	近三年（2023年1月1日-至今），投标人顺利实施过无纸化考试技术服务项目，每个项目得1分，最多得10分；注：以提供合同复印件，未按要求提供证明资料的不计分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术响应程度	供应商须对照《采购需求》中的技术要求全部内容逐条在《技术偏离表》中列明响应内容及是否偏离等情况，全部满足招标文件要求得满分30分，对本标项所有技术参数条款每出现一条负偏离，扣1分，扣完为止。	30.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施总体方案	<p>投标人提供项目实施总体方案，其中包括（①项目实施方案、②技术和团队支持方案、③考试数据下发回收方案、④人员培训方案等）（1）方案包含上述四项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得16分。</p> <p>（2）方案中每缺少上述一项内容扣4分，最多扣16分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

考试安全保障	<p>(1) 投标人具有对考场实时视频进行智能分析的能力和经历，能够提供2023年1月1日至今为国家考试提供考试异常行为智能分析的案例经验的得2分，提供考场实时视频与考试异常行为智能分析相关的计算机软件著作权登记证书复印件的得3分，不提供不得分。投标人须提供合同案例关键页复印件或加盖公章的用户（指考试组织机构）使用的证明文件复印件、计算机软件著作权登记证书复印件。（2）投标人具备机考主观题摩尔纹防偷窥系统计算机软件著作权登记证书复印件的得3分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--



技术评审	无纸化考试智能支撑平台经验	<p>(1) 投标人应提供智能支撑平台相关计算机软件著作权登记证书，满足得3分，其他不得分。须提供投标人有效的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。(2) 投标人应提供智能支撑平台成功应用经验，满足得2分，其他不得分。须提供加盖省级及以上考试组织机构公章的证明文件复印件。</p>	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

系统及人员安全保密方案	<p>(1) 投标人具有数据安全保密的相关措施, 包括试卷、考试数据等方面的安全保障、考试过程的安全保障、预防考试作弊等措施, 完全满足上述要求的, 得4分; 否则得0分。</p> <p>(2) 人员安全保密方案 投标人承诺所有人员均接受保密培训教育、签订相关保密协议, 并提交保密工作方案得4分, 否则得0分。</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	--	--------	----	--

风险应急处理预案	<p>投标人应充分预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件，制定详尽而可行的应急预案，包括①考前阶段应急处理预案、②考中阶段应急处理预案、③考后阶段应急处理预案。（1）方案包含上述三项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得9分。（2）方案中每缺少上述一项内容扣3分，最多扣9分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	系统及数据的异地备份	<p>(1) 按照采购方指定的时间、地点和指定的服务器要求，实现系统及数据的异地备份；发生突发事件时，相关系统能够及时切换到备用系统。满足上述要求，得2分；否则得0分。（2）投标人具备实时异地备份系统计算机软件著作权登记证书复印件的得2分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	4.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	近三年（2023年1月1日-至今），投标人顺利实施过无纸化考试技术服务项目，每个项目得1分，最多得10分；注：以提供合同复印件，未按要求提供证明资料的不计分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分80.00分 商务部分10.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术响应程度	供应商须对照《采购需求》中的技术要求全部内容逐条在《技术偏离表》中列明响应内容及是否偏离等情况，全部满足招标文件要求得满分30分，对本标项所有技术参数条款每出现一条负偏离，扣1分，扣完为止。	30.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施总体方案	<p>投标人提供项目实施总体方案，其中包括（①项目实施方案、②技术和团队支持方案、③考试数据下发回收方案、④人员培训方案等）（1）方案包含上述四项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得16分。</p> <p>（2）方案中每缺少上述一项内容扣4分，最多扣16分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	16.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--



考试安全保障	<p>(1) 投标人具有对考场实时视频进行智能分析的能力和经历，能够提供2023年1月1日至今为国家考试提供考试异常行为智能分析的案例经验的得2分，提供考场实时视频与考试异常行为智能分析相关的计算机软件著作权登记证书复印件的得3分，不提供不得分。投标人须提供合同案例关键页复印件或加盖公章的用户（指考试组织机构）使用的证明文件复印件、计算机软件著作权登记证书复印件。（2）投标人具备机考主观题摩尔纹防偷窥系统计算机软件著作权登记证书复印件的得3分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	8.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	--------	----	--

技术评审	无纸化考试智能支撑平台经验	<p>(1) 投标人应提供智能支撑平台相关计算机软件著作权登记证书，满足得3分，其他不得分。须提供投标人有效的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章。(2) 投标人应提供智能支撑平台成功应用经验，满足得2分，其他不得分。须提供加盖省级及以上考试组织机构公章的证明文件复印件。</p>	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>系统及人员安全保密方案</p>	<p>(1) 投标人具有数据安全保密的相关措施, 包括试卷、考试数据等方面的安全保障、考试过程的安全保障、预防考试作弊等措施, 完全满足上述要求的, 得4分; 否则得0分。(2) 人员安全保密方案 投标人承诺所有人员均接受保密培训教育、签订相关保密协议, 并提交保密工作方案得4分, 否则得0分。</p>	<p>8.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人(供应商)应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------------------	--	---------------	-----------	--

风险应急处理预案	<p>投标人应充分预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件，制定详尽而可行的应急预案，包括①考前阶段应急处理预案、②考中阶段应急处理预案、③考后阶段应急处理预案。（1）方案包含上述三项内容，且内容阐述完整详实，方案有针对性，各项方案分析全面准确，符合项目实际，计划制定科学合理，条理逻辑清晰，可执行性强，得9分。（2）方案中每缺少上述一项内容扣3分，最多扣9分；（3）针对上述任一项内容，供应商每出现一处缺陷或瑕疵的，扣1分，扣完为止；（注：本项评审所称“缺陷或瑕疵”指内容不完整或缺少关键点，非专门针对本项目，不适用本项目特性、套用其他项目内容、不符合采购需求，对同一问题前后表述矛盾，存在逻辑漏洞、科学原理或常识错误，不利于本项目目标的实现，现有服务条件下不可能实现的技术等上述任意一种情形）（4）未提供方案的，得0分。</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	--------	----	--

	系统及数据的异地备份	<p>(1) 按照采购方指定的时间、地点和指定的服务器要求，实现系统及数据的异地备份；发生突发事件时，相关系统能够及时切换到备用系统。满足上述要求，得2分；否则得0分。（2）投标人具备实时异地备份系统计算机软件著作权登记证书复印件的得2分。（须提供计算机软件著作权登记证书复印件，未提供不得分）。</p>	4.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	近三年（2023年1月1日-至今），投标人顺利实施过无纸化考试技术服务项目，每个项目得1分，最多得10分；注：以提供合同复印件，未按要求提供证明资料的不计分。	10.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包5：

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务整体方案	<p>1.投标人根据技术要求并结合业务需求，分别对统一公共支付平台、财政电子票据中间业务平台的技术方案进行评价。2.投标人对会计考试业务现状、系统现状、功能需求、技术要求以及服务要求等项目现状、需求有充分的认识、理解和分析。3.对单位使用缴费场景、开票场景，开票流程、与“财政非税收入收缴管理系统”、“财政电子票据管理系统”衔接等有详细、科学和完善的流程及功能设计，并符合财政部、自治区财政厅的非税收入收缴管理规范、财政电子票据管理规范，符合财政部全国统一编码规则和数据规范的要求。上述3项内容中每一项内容详细、切实可行得10分，3项合计最高得30分，每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	30.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>



服务体系	<p>投标人根据技术要求提供详细的服务体系，包括1.售后服务承诺、2.服务能力、3.服务内容、4.方式、5.项目的实施和管理，上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得4分，5项合计最高得20分，每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。等内容。</p>	20.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

项目实施进度控制	<p>投标人根据采购需求要求20个工作日全面上线，对进度保证方案进行评价，方案全面切实可行的得10分，方案未全面满足采购人要求有部分偏离的得5分，未提供不得分。</p>	10.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
----------	--	---------	----	---

技术评审	运营服务方案	<p>投标人根据技术要求提供的运营服务期内的1.服务方案，2.包括开发、3.测试和上线服务、4.远程服务、5.升级服务以及对系统进行测试及优化调整方面进行评价，上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得3分，5项合计最高得15分，每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

控制方案	<p>根据供应商提供的进度控制方案进行评审，包括1.进度安排、2.进度管理措施、3.工期滞后弥补办法、4.突发情况应急办法、5.备选方案，上述5项内容中每一项内容详细、切实可行得1分，5项合计最高得5分，每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	5.0000	主观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	---	--------	----	--

售后服务	<p>根据招标文件要求，提供完善的1.技术支持体系、2.详细的售后服务方案。上述2项内容中每一项内容详细、切实可行得2分，2项合计最高得4分，每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	安全保密	根据投标人提供的培训方案进行综合评价：培训方案包括但1.培训目标、2.培训计划、3.培训师资力量、4.培训课程、5.培训教材、6.培训质量保证措施内容。上述6项内容中每一项内容详细、切实可行得1分，6项合计最高得1分，每项内容缺项该项不得分。每项内容中每存在一处缺陷扣0.5分，单项扣完为止。注：缺陷或不足是指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------



1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

## 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

## 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

## 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

## 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

## 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

### 采购包2：合同包二

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：联合体协议  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：其他材料  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表  
详见附件：开标一览表

采购包3：合同包三

通用分册：

详见附件：封面  
详见附件：目录  
详见附件：技术偏离表  
详见附件：缴纳投标保证金证明材料  
详见附件：投标人业绩情况表  
详见附件：项目组成人员一览表  
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明  
详见附件：法定代表人授权委托书  
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明  
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料  
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料  
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函  
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺  
详见附件：投标人基本情况表  
详见附件：联合体协议  
详见附件：主要商务要求承诺书  
详见附件：投标人承诺函  
详见附件：其他材料  
详见附件：中小企业声明函  
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件  
详见附件：监狱企业证明文件  
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 合同包四

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包5: 合同包五

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表