

智慧医院信息化运营平台建设项目(三次)

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古自治区国际蒙医医院

采购代理机构名称：中益招标有限公司

项目编号：NMGZCS-G-H-260642-2

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

中益招标有限公司受 内蒙古自治区国际蒙医医院 委托，采用公开招标方式组织采购 智慧医院信息化运营平台建设项目(三次)。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号
项目名称： 智慧医院信息化运营平台建设项目(三次)
项目编号： NMGZCS-G-H-260642-2
采购计划备案号： 内政采计划[2026]24676

2.内容及划分采购包情况
采购包1： 合同包一
采购包预算金额（元）： 2,000,000.00
采购包最高限价（元）： 2,000,000.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	智慧运营管 理平台	1. 0 0	2,000,00 0.00	套	软件和信息技术服务业	是	否	否	否

3.是否涉及本国产品
采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：
采购包1： 合同包一
无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告
其他要求：
无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 中益招标有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区科尔沁北路绿地智海大厦A3座10层1008室

邮编： 010010

联系人： 宋鸿儒、韩刚、施昱良、李月兰、刘铖、冯建军

联系电话： 0471-3298913

采购单位名称： 内蒙古自治区国际蒙医医院

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区大学东街83号

邮编： 010013

联系人： 苏日古嘎

联系电话： 0471-5182040

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：参照原《内蒙古自治区招标代理服务收费指导意见》的通知-内工建协[2022]34号文件收费标准80%计取，以中标金额为基数计算代理服务费。
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	特别提示一：本项目为远程开标，投标人需开标时远程解锁、确认。各投标人必须保证电脑可正常登陆、解密及签章。本项目设置解密、签章、确认时间均为30分钟，如投标人在规定时间内无法解密或签章、确认等，造成废标的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。特别提示二：由于本项目采用电子系统招标，招标文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只可填空，不可更改。所以招标文件中有不适用之处，敬请谅解。如有问题，请及时联系招标代理机构。特别提示三：由于招标文件中《合同与验收》为固定模板，无法修改。具体签订合同以采购人提供为准。特别提示四：本项目代理服务费由成交供应商支付，投标供应商投标报价中应包含代理服务费。

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人

在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2 现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古自治区国际蒙医医院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指中益招标有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表

（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注说明

1.3.1 投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2 开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA

证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；
查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行检查，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟声明函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟声明函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准) 2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟声明函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准) 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3. 评标

详见第五章

4. 中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5. 中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

为满足院内信息互联互通建设要求，本系统须依托院内运营数据分析模型系统，配套加购数据资产系统、数据治理系统、数据稽核管理系统、数据集成系统、知识库管理系统、院领导决策分析系统、综合运营管理分析系统、科主任运营分析系统、掌上运营服务分析系统、报表查询系统。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起10个月内完成建设、验收。
2		标的提供地点	内蒙古自治区国际蒙医医院总院及金桥院区
3		合同履约期限	合同签订之日起至本项目采购内容履约完成
4		合同履约地点	内蒙古自治区国际蒙医医院总院及金桥院区
5		验收要求	1.安全要求： (1)系统上线后需纳入医院现有的安全体系管理； (2)系统设计应满足三级等保、密评要求，满足医院数据及网络安全要求，应对数据、访问链接进行加密； (3)支持数据备份与还原，具有灾备机制； 2.执行标准：系统建设应符合国家政策文件的相关要求。包括但不限于如下文件：《全国公共卫生信息化建设标准与规范(试行)》、《三级公立医院绩效考核指标分析与评价体系》、《医院智慧管理分级评估标准体系（试行）》三级及以上、《三级医院评审标准（2025年版）》、《关于推动公立医院高质量发展的意见》、《关于加强公立医院运营管理的指导意见》、《关于2024—2025年持续开展“公立医疗机构经济管理年”活动的通知》等。 3.中标方须承担所有关联系统适配成本（包含与院内HIS、LIS、集成平台、超声、放射、移动护理、麻醉、重症及医院等其他系统对接），采购方不再支付任何额外费用。 4.适用性：系统各功能部分按照要求采用不同级别模块组合，各个部分既可以单独运行也可相互配合使用，保证医院信息系统的“整体设计、分步实施”
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00% 2、项目建设完成验收后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00% 3、验收完成，系统正常运行三个月，无重大异常，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的10.00%

7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：10 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：合同签订之日起7个工作日内，中标供应商向医院缴纳合同金额10%的履约保证金，验收合格且正常投入使用后一次性无息退还履约保证金。若中标人不能按期交货并安装、验收完毕，采购人将不退还履约保证金。缴纳方式：银行转账、支票/汇票/本票、见索即付保函。
8		其他	1.质保期：验收合格之日起3年。 2.运维服务：提供不少于1位工程师的驻场运维服务（服务方式：现场服务、远程线上支持）。 3.质保期内服务内容：系统运行监控、系统资源优化、系统环境配置、内部工作人员培训等，内部培训须涵盖：包括快速入门、操作手册、管理员手册等，每一个应用系统有完整的在线帮助，提供咨询热线，分期分批组织教学实习，做好系统管理人员、科室使用人员、各级领导的应用技术培训工作；

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：智慧运营管理平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		技术要求 Ø标准化 遵循《全国信息化建设标准与规范（试行）》、《医院信息系统基本功能规范》、《公立医院运营管理信息化功能指引》等。 Ø平台化 本项目须完成院内现有 HRP 运营管理系统升级改造，系统平台支持新增及业务模块扩展能力；采用统一核心平台底座，由多个业务组件化模块构成，可根据医院实际业务需求科学选配、灵活组合各业务模块，支持模块按需启用、配置部署。统一核心平台兼容多种主流开发环境与应用运行平台，具备良好的跨平台适配能力，便于后续业务迭代、功能扩展与第三方系统对接集成。 Ø智能化 支持无线移动PC、手机等智能设备及大模型的应用； Ø先进性 数据结构设计合理，三层架构和二层结构相结合； 支持二次接口开发，数据转储； 完善的后台安装与维护工具； 系统采用平台化开发模式或者支持其他自主开发，可以由医院在平台上做二次开发挂接到运营管理系统； Ø一致性 保证数据采集、存储、整理、分析、提取、应用的一致性； Ø安全性 采用数据库级用户权限和应用程序级运行权限的双重控制机制；提供统一用户管理手段；通过数据库系统的数据安全机制，提供完善的安全保障体系； Ø可继承性 系统具有较强的可继承性，包括应用系统的可继承性及数据的可继承性，方便在现有系统基础上扩充子系统，并实现各子系统之间的无缝集成，以满足医院未来发展的要求； Ø可维护性、可升级性 系统采用结构化、层次化设计结构，使系统易于维护和升级，系统采用模块化设计，并保证各版本之间具有良好的兼容性
2		数据中心概览-现场开发支持： 运营数据中心需实现四层运营数仓/标准库数据存储情况的概览，同时可以穿透到各层数仓的具体使用情况。主要规划完成集成整合与分析、数据集成与治理、大数据应用的建设。 为数据中心构建一个统一的数据资产管理概览门户，打通数据仓库的“监控-管理 -应用”链路，实现四层运营数仓/标准库数据存储情况、文档资产使用情况的概览，同时可穿透到各层数仓的具体使用情况。

3		实时数据监控-现场开发支持： 实时数据监控需实现数据资产流转与监控，包含数据流转、任务监控、数据问题统计、数据质量评估统计等；实现数据流动的全程可视、可控、可追溯，系统自动发现和识别数据资产，绘制实时更新的数据资产地图；捕捉数据在采集、传输、使用等环节的流向、内容，形成可视化图谱；提供任务运行状态等全局统计和趋势分析；对数据流转过程中出现的数据异常问题进行分类统计、归因分析，形成问题闭环管理；建立“早发现-早核实-早处理”的动态问题清单和修正机制。
4		数据源管理-现场开发支持： 平台需支持数据源统一管理，支持mysql、oracle、sqlserver、Vastbase G100、KingBase等不同数据库类型数据源管理；新建数据连接选择数据源类型时，基于当前工程环境控制展示的数据源类型；支持数据开发、数据管道多种数据源进行数据处理操作。
5		运营数据中心管理-现场开发支持： 建立医院运营数据中心，支持对医院的数据资产进行分层管理的功能。包括STG数据缓冲层管理、ODW 运营数仓层管理、ODM 数据集市层管理等层级，分别满足如下要求： 1) 构建数据缓冲层，定义数据模型（设计实体关系图 ERD、明确表结构、字段标准、主外键关系），制定统一的字段命名规范、数据类型、数据格式等数据标准，定义完整性、一致性、准确性、时效性等质量规则；定期运行质量检查，生成质量报告，可视化展示各数据域的质量分，建立异常数据通知、排查、修复、重新加载的闭环流程；完成对多源异构数据的标准化、清洗、去重、关联、轻度汇总等操作，形成“半成品”数据，在缓冲层建立初步的数据质量检查点，记录数据转换过程，增强数据血缘和可审计性。 2) 构建运营数仓层，以国家卫健行业标准为基准，结合医院自身业务规则，对多源业务系统数据进行清洗、转换、标准化加工，建立标准化全流程的问题统计、分析、监控机制，形成面向医院运营分析的高质量数据资产；承接镜像层异构数据，解决数据杂乱问题，监控标准化过程中的各类问题。 3) 构建数据集市层：按业务决策场景拆分主题域，通过轻量化加工组织数据，为BI大屏、决策报表、业务看板等快速展示类应用提供高可用、低延迟的数据服务，实现“数据到决策”的高效落地，按医院运营主题域进行建模，形成面向分析的宽表，供上层应用直接调用，采用维度建模（星型模型、雪花模型等），为上层决策应用直接提供数据，屏蔽数仓复杂模型与多源数据差异，提供“即取即用”的主题化数据。

6		【HIS系统数据治理】-现场开发支持: 1)收费类别字典：清洗、加工、转换收费类别编码、收费类别名称等信息，并进行相对应的展示。 2)收费项目字典：清洗、加工收费项目编码、项目名称、计价单位、收费标准等字段，建立项目与收费类别的映射关系，并进行多维度展示。 3)患者类型字典：校验患者类型编码与名称对应关系，处理自费/医保/公费等分类逻辑，建立与费用优惠政策的关联映射。 4)科室（病区）床位信息：结构化处理科室编码、床位编号、床位类型、床位状态（空闲/占用）等信息。 5)医生科室信息：清洗医生工号与科室编码对应关系，处理多科室执业情况，建立医生-科室任职时间轴可视化。 6)门诊患者基本信息：标化脱敏处理患者ID、姓名、身份证号、联系方式等隐私信息，标准化地址字段格式，建立患者唯一主索引。 7)门诊预约记录：校验预约号、患者ID、科室、医生、预约时段的关联一致性，处理预约状态（成功/取消/违约）转换逻辑。 8)门诊医生排班(出诊)信息：结构化处理出诊科室、号别（普通/专家）、号源数量、停诊替换记录，构建可视化排班日历。 9)门诊挂号明细：关联患者ID与挂号科室，处理挂号费、诊查费的自动计算逻辑，建立退号业务逆向数据链路。 10)门诊患者就诊信息：清洗就诊卡号、病历号、主诉、诊断编码的关联关系。 11)门诊收费明细：关联收费项目与处方/检查单据，处理医保拆分计算、组合项目分解等费用加工逻辑，包含各条记录的财务、科目、核算大类等收费类别。 12)住院患者基本信息：处理入院途径（门诊/急诊/转院）、接诊时间、病情等级的标准化，建立住院号生成规则。 13)住院患者就诊信息：结构化处理病区转移记录、护理等级变更、主治医生变更等时间轴事件。 14)住院收费明细：处理长期医嘱的周期计价、床位费日结、药品批次追溯等特殊计费逻辑，关联医保结算单，同时包含各条记录的财务、科目、核算大类等收费类别。 15)住院患者手术信息：清洗手术编码、手术名称、麻醉方式、切口等级字段，关联手术申请单与执行记录。 16)门诊处方主信息：处理处方号、就诊号、开方医生的关联验证，审核发药状态跟踪，处方类型（普通/毒麻/精一）标记。 17)门诊处方明细数据：结构化药品编码、通用名、规格、用法用量，处理药品库存批次关联和皮试结果标记。 18)住院医嘱明细数据：处理长期/临时医嘱标记，关联执行护士、执行时间、停止医嘱等全生命周期状态管理。 19)临床路径执行记录信息：标准化临床路径阶段编码，处理路径变异原因分析，关联质控指标完成情况跟踪。
---	--	--

7		【药品系统数据治理】： 1)药品科室字典：清洗科室药品使用权限编码，建立科室-药品申请范围映射关系，实现科室药品权限矩阵可视化。 2)药品分类字典：标准化药品分类编码（药理/剂型/管理类别），处理分类层级关系，构建分类树与药品字典的关联映射。 3)药品字典：加工药品通用名、商品名、规格、库存单位、医保类别等字段，建立库存上下限预警规则与供应商关联关系。 4)药品供应商字典：校验供应商资质效期，建立供应药品目录关联，处理供应商评价等级与采购合同映射关系。 5)药品消耗明细数据：关联科室领用记录与患者用药记录，处理拆零消耗计算，建立批次效期消耗追踪与库存变动联动机制。 6)药品入库\退库信息：处理采购单号与发票关联验证，实现批次号、生产日期、效期结构化存储，建立入库验收-库存更新全流程跟踪。 7)药品调拨/调回/出库/退回信息：关联处方发药与出库操作，处理近效期优先出库逻辑，建立退药质量验收与库存反向冲减机制。
8		【体检数据系统治理】： 1)体检人员信息：采集并加工患者身份证号，体检号，性别代码，联系人地址，用户分析患者来源。 2)体检登记信息：采集并加工登记时间，体检号，体检类别，套餐编码等信息。 3)体检收费信息：加工，清洗 收/退费日期，退费标识，体检单位编码，实收金额，优惠金额等信息。 4)体检总检报告：抽取体检流水号，审核医生代码，项目小结数量，总检医生代码等信息。 5)体检分科（分组）报告：结构化处理体检流水号，科室代码，体检大项目代码，检查日期，报告日期，体检小结等信息。 6)体检明细报告：采集并加工体检编号，项目代码，医生工号，检查日期，检查医生等字段，用于体检主题分析。
9		【PACS系统数据治理】： 1)检测预约单：采集并加工门诊号，住院号，检查日期，开单科室编码，执行医师编号，检查方式等信息。 2)检查报告：清洗，加工，转换申请单号，报告操作日期，检查部位，检查类型，检查时间等信息。 3)检查费用信息：清洗，加工，转换申请单号，检查项目代码，项目单价，项目数量，检查科室等信息。 4)检查申请单：清洗，加工，转换申请单号，门诊号，开单科室编码，执行医师编号，检查类型，检查方式，楼层信息等信息。 5)设备运行情况信息：清洗，加工，转换设备编码，标准运行时长，运行开始时间，运行结束时间，检查科室等信息。

10		【LIS系统数据治理】： 1)分组字典：清洗，加工，转换检验分组，分组名称等信息。 2)项目费用字典：清洗，加工，转换申请项目编码，开单科室编码，病人类型，检验分组，检验时间等关键信息，用户检验主题分析。 3)科室人员字典：清洗，加工，转换申请项目编码，开单科室编码，录入时间。 4)项目高质量标准时长信息：清洗，加工，转换高质量项目，门诊标准时长，住院标准时长，急诊标准时长等字段用户检验主题分析。 5)检验项目申请单：清洗，加工，转换申请项目编码，开单科室编码，检验日期，检验分组。 6)检测明细信息：清洗，加工，转换检验单ID，检验日期，检验分组，分组名称，病人类型，年龄分组，申请项目代码等字段用于检验主题分析。 7)检验报告单：清洗，加工，转换检验单ID，样本号，患者姓名，样本编码，检验时间，接收时间，检验医师姓名等信息用于检验主题分析。 8)危险值项目信息：清洗，加工，转换检验分组，科室代码，危急值，危机值状态，审核时间等信息。 9)项目退回信息：清洗，加工，转换样本检测失败原因，条码号，申请项目代码等信息。
11		【病理系统数据治理】： 病理检验信息：清洗，加工，转换病理号，病例库名称，开单科室编码，手术等级，报告医师编码等关键信息用于主题分析。
12		【输血系统数据治理】： 1)输血检验明细：清洗，加工，转换检验单ID，分组名称，检验时间，检验项目套餐编码，申请项目代码等信息。 2)输血血制品信息：清洗，加工，转换输出时间，检验病人所属科室代码，门诊号\住院号，使用量，计量单位等信息。
13		【护理管理系统数据治理】： 1)护理代码：标准化护理操作编码体系，处理代码层级关系，建立护理措施-评估指标的映射规则。 2)护理排班状态：结构化处理APN排班模式，校验排班冲突与工时合规性，可构建护士-患者配比实时状态看板。 3)护理人员信息：脱敏处理护士执业证书编号，建立人员基础档案主数据，关联排班/质控/科研多维度数据。 4)护理人员论文信息：验证论文DOI编号与学术数据库对接，包含期刊信息，处理期刊影响因子换算，构建科研成果-职称晋升关联模型。 5)护理排班信息：处理弹性排班申请审批流程，关联护理工作量预测系统，生成人力缺口预警与跨病区支援方案。 6)护理人员培训信息：记录继续教育学时与培训类型，关联岗位能力矩阵。 7)护理人员资格证信息：校证书有效期与执业范围，关联继续教育学分系统，构建资质失效预警与再认证跟踪机制。

14		【文书系统数据治理】： 1)医护理字典：处理中英文术语各编码含义对照，建立护理文书-评估单-医嘱系统的语义映射。 2)文书记录：结构化护理记录单时序数据，实现护理记录-医嘱执行-体征监测的闭环校验。 3)医护理方案记录：处理标准化护理路径执行节点，关联护理敏感指标，生成护理干预效果与并发症发生率的相关性分析报告。
15		【不良事件系统数据治理】： 1)不良事件字典：包含不良事件的一二级分类，区分不良事件的各代码，映射各代码的含义。 2)不良事件上报信息：医院不良事件上报信息主表，对事发时间、事发原因、处理结果、改进措施的总结信息。
16		【DRG系统数据治理】： 1)DRG字典：清洗，加工DRG编码，DRG名称，ADRG编码，名称等字段，用户DRG主题分析。 2)DRG分组结果：采集并加工患者编码，科室编码，DRG编码，DRG名称，诊断编码等信息。
17		【物资系统数据治理】： 1)物资基本信息：采集并加工物料编码，通用名，品牌，型号，UDI 标识等信息。 2)物资入库信息：采集并加工入库单号，物料溯源ID，物料编码，生产单位，失效日期等字段，用于物资大屏分析。 3)物资使用信息：采集并加工领用科室编码，领用人工号，物料编码，计量单位，发票编号等信息。 4)物资库存信息：采集并加工库房编码，业务单号,审核人，调拨库房，物资编码，供应商等信息。
18		【人力系统数据治理】： 1)人力科室信息：采集并加工月份，科室编码，科室父id，门诊科室标记，科室类型编码等字段，用于人员信息分析。 2)人员信息：采集并加工员工编号，行政归属科室编码，性别编码，专业技术职务编码，人员岗位状态编码等信息。 3)学历学位信息：采集并加工人员编号，学位代码，专业，学位授予日期，学位证书编号等信息。 4)人社人员临聘信息：采集并加工学历代码，学位代码，专业技术等级，工作单位，聘用方式，岗位等信息。 5)职工合同信息：采集并加工人员编号，劳动合同号，合同开始日期，合同终止日期，职务等信息。 6)职工离退信息：采集并加工离退类别，离退日期，办理日期，离退休后享受待遇的岗位级别名称等信息。 7)职工离职信息：采集并加工离职类别，离职日期，离职原因，离职前所在科室代码，离职前所在科室代码等信息。

19		【病案系统数据治理】： 1)病案首页评估报告：采集并加工住院号，身份证号，现住址市，职业代码，病案号，出院时主要诊断编码(ICD10)等关键信息。 2)病案首页诊断信息：采集并加工诊断编码，诊断名称，入院病情等信息。 3)病案首页手术信息：采集并加工手术或操作编码，I助编码，麻醉方式代码，切口愈合等级代码，手术级别代码等信息。 4)病案首页监护信息：采集并加工重症监护室代码，进入监护室日期时间等信息。 5)病案首页结算信息：采集并加工病案号，费用分类代码，金额等信息。
20		【手麻麻醉系统数据治理】： 1)麻醉手术明细信息：手术麻醉的详细信息表，包含麻醉代码、麻醉医生护士相关信息。 2)手术记录：抽取收入开始时间，结束时间，手术室，手术台次等字段，用于手术大屏分析。手麻数据治理-手术输血信息：采集手术诊断代码，输血量，输血单位等，用于手术输血主题分析。 3)麻醉记录：清洗，加工转换麻醉药品代码，名称等字段，展示麻醉药品排名。 4)麻醉体征：结构化处理麻醉体征收缩压，舒张压，体温等，作为分析展示。 5)手术用药明细：采集科室，医生，药品代码，名词，计量等字段，用户分析主题的展示。 6)麻醉复苏信息：抽取复苏室，复苏医生，就诊流水号，住院号用户数据关联。 7)手术镇痛治疗信息：采集住院流水号，镇痛治疗医生，镇痛治疗时间，单位给药计量等信息。 8)实时手术记录：实时采集患者手术申请日期，进手术室时间，开始时间，结束时间，手术室等，医用手术大屏的数据展示。

21		【财务系统数据治理】： 1)财务账套信息：采集，清洗，加工账套编码，财务单位编码，科目表编码，会计期间编码等信息。 2)会计期间信息：采集，清洗，加工会计期间编码，会计年度名称，会计月度名称，起始日期，终止日期等信息。 3)会计科目信息：采集，清洗，加工科目表编码，科目编码，科目方向，记账类别，是否往来科目，辅助核算类型等信息。 4)会计凭证信息：采集，清洗，加工账套编码，凭证日期，会计期间年，凭证类型，凭证状态等信息。 5)辅助核算信息：采集，清洗，加工辅助核算编码，辅助核算类型，辅助核算项名称，金额等信息。 6)资产负债信息：采集，清洗，加工流动资产_货币资金_期末余额，流动资产合计_期末余额，流动资产_应收账款净额_期末余额等信息。 7)医疗活动收入费用信息：采集，清洗，加工门急诊药品收入_本月数，住院卫生材料收入_本月数，医疗收入_本月数，住院检查收入_本月数等信息。 8)医疗及公共卫生收入费用信息：采集，清洗，加工医疗费用_本月数，人员费用_本月数，人员费用_本月数等信息。 9)收入费用信息.：采集，清洗，加工本期收入_本月数，非同级财政拨款收入_本月数，事业收入_科教收入_本月数等数据。 10)预算收入支出信息：采集，清洗，加工本年预算收入_本年数，事业预算收入_本年数，本年预算支出_本年数等数据。
22		【固定资产数据治理】： 1)资产类别字典：加工，清洗资产类别编码，资产类别名称，用于后续固定资产主题分析。 2)故障类型字典：加工，清洗故障类型编码，故障类型名称。 3)资产卡片信息：加工，清洗资产编号，资产卡片号，资产类别编码，资产状态，关键程度等信息。 4)设备保养信息：加工，清洗合同号，资产编号，保养日期，保养供应商等信息。 5)设备维修信息：加工，清洗设备编号，设备名称，故障说明，故障原因,故障类型编码等信息。 6)计量检测信息：加工，清洗设备编号，设备名称，计量结构，检验日期，内外检，计量结果，下次检测日期等信息。 7)固定资产入库信息：加工，清洗入库单号，仓库名称，供应商编码，科室编码，合同号，发票号等信息。 8)固定资产折旧信息：加工，清洗仓库编码，科室编码，资金来源编码，供应商编码等信息。 9)固定资产处置信息：加工，清洗处置类型，处置日期，科室编码，仓库编码，供应商编码，处置数量等信息。
23		【预算数据治理】： 1)预算执行情况：采集预算时间，门诊住院分类，预算金额，用于分析展示。

24		【成本数据治理】： 1)科室成本明细数据：清洗加工成本科室编码，分摊科室，成本项目代码，资金来源代码，分摊级次等字段，用于科室成本项目分析。 2)病种成本明细数据：清洗，加工，转换科室代码，出入院日期，标准分值，实际分值，病种代码，病种名称，总金额等信息。 3)病种成本分类明细数据：清洗，加工，转换DIP编码，DIP名称，出入院日期，标准分值，实际分值，病种代码，病种名称，总金额等信息。 4)病种成本分类字典：采集DIP编码，DIP名称，权重，支付标准等信息。
25		【药剂数据治理】： 1)出入库信息：采集出入库单号，药品代码，药品名词，规格，单位，数量等信息。药剂数据治理-药剂供应商供货信息：清洗，加工，转换单据号，供货日期，审核时间，供应商名称，包装单位，包装金额等关键字段信息。 2)药品费用信息：清洗，加工门诊号，住院号，科室代码，医保代码，药品代码，单价，数量等信息，用户分析药品的使用情况。 3)药房处方明细信息：采集药房编码，药房名称，医嘱号，处方号，加工并清洗，统计处方数量。 4)药师管理基本信息：采集科室代码，医生代码，患者编码字段等信息。 5)药品发药工作量信息：清洗加工登陆时间，医生编码，科室编码，发药数量，退药数量等信息。
26		【合理用药系统数据治理】： 1)住院患者药品使用信息：清洗加工病人出院日期，入院日期，科室编码，病区编码，是否抗菌药物，抗菌药物编码等信息。 2)门诊患者药品使用信息：清洗加工病人药品代码，科室编码，病区编码，是否抗菌药物，抗菌药物编码等信息。
27		【医技预约系统数据治理】： 1)超声预约记录：结构化处理检查部位、设备类型、空腹等准备要求，校验时间窗冲突，可构建患者满意度中的超声预约时间，评估患者满意度等信息。 2)超声检查记录：关联预约记录与影像存储路径，处理检查项目编码标准化，可构建患者满意度中的超声开始检查时间，评估患者满意度等信息。 3)影像预约记录：统一处理X光/CT/MRI等多模态检查类型，可通过预约等待时间，智能分配设备资源等信息。 4)内镜预约记录：通过记录内镜的预约时间，实际检查时间，评估患者等待时长等信息。
28		【叫号系统数据治理】： 药房叫号明细信息：通过记录药房叫号时间、取药时间，评估患者取药的等待时长等信息

29		稽查规则-现场开发支持: 稽查规则: 针对医院业务数据,系统支持对包括“完整性约束”,“规范性约束”,“准确性约束”,“一致性约束”等一系列不同属性的数据稽核规则,灵活配置,满足医院业务系统数据的校验。 1)列规则: 列规则是针对表字段的各种校验方式,例如字段必填,长度校验,身份证号校验,日期格式校验等等; 2)表规则: 表规则主要是针对单表的各种校验,如数据重复校验,单表条数校验,字段关系唯一性校验等; 3)表间规则: 表间规则是对表与表之间的校验方式,例如主从表双向关联校验,两表分组求和比较,在关联表中一致性校验等; 4)sql配置: sql配置主要是针对数据中心各个业务层同一指标是否相等的校验,通过灵活的sql配置,达到校验指标值的目的; 5)规则列表: 稽核规则列表展示的是系统各个业务规则的基本属性, 检验数据获取的完整性、准确性、规范性、一致性等内容, 保障数据中心的数据及时和准确传递和处理。
30		稽查方案-现场开发支持: 稽查方案: 根据业务需求,灵活配置“列规则”,“表规则”,“表间规则”等,校验出不符合业务需求的脏数据,反馈给医院来完善对业务数据的规范操作。 1)稽查方案配置: 通过稽查规则库,对业务系统数据表配置列规则,表规则,表间规则等稽查规则,生成稽查评估方案,并且支持多表稽查; 单表规则稽核配置: 单表数据稽核配置, 完成对单表的字段数据校验, 可以配置字段必填, 日期范围等单表规则; 2)多表表规则稽核配置: 多表规则稽核配置: 例如两张表的重复数据校验, 两张表的分组聚合重复校验等等; 3)表与表间稽核规则配置: 多表关联校验, 例如两张表通过关联之后, 若数据发散, 则不符合数据稽核校验结果; 数仓各层sql脚本比对配置: 通过数据中心各个数据层, 同一个指标的不同层级sql配置, 得出指标值是否一致, 若不一致, 则不符合。
31		稽查报告-现场开发支持: 基于已配置的稽查规则与方案, 系统提供自动化任务调度与手动触发两种模式, 在执行完成后自动汇总问题明细、统计结果及证据链数据, 结构化地生成标准化的稽查报告。报告以Word文档形式动态呈现, 支持在线预览核对与一键下载归档, 确保稽查过程的规范性、结论的客观性以及审计痕迹的完整留存, 大幅提升稽核工作的效率与报告产出的标准化水平。
32		资源库管理-现场开发支持: 展示后台所有的转换和作业名称以及具体配置的sql脚本的查看功能; 展示后台以文件形式存储的转换或者作业; 展示后台作业的账户信息。

33		资源库-现场开发支持: 展示已配置好的转换以及作业目录的资源库结构树；以列表形式展示每一个子目录下的所有转换及作业，包含任务名称等信息；点击查看执行转换或执行作业，可展示每一个作业或转换的 sql 脚本，支持任务下钻查看配置的 sql 脚本；展示每一个执行作业或转换的任务执行流程（如开始执行、输入、输出、结束等）。
34		文件库管理-现场开发支持: 支持从服务器或本地上传在 ETL 工具中开发好的.kjb 或.ktr 格式文件；显示执行文件的基本信息（文件类型、文件路径、上传时间、修改时间等）；支持新增或修改文件的基础信息（如文件路径、文件名称等）；通过列表展示所有文件库，清晰呈现文件的来源地址、上传及修改时间等；支持将文件库以.kjb 或.ktr 格式导出并转存到本地。
35		数据库管理-现场开发支持: 通过前端配置，将资源库名称、数据库 ip 地址、数据库类型等关键信息导入系统，点击测试连接，确认平台与后台数据库的正常连接，实现对数据库资源的统一管理。
36		任务管理-现场开发支持: 以卡片形式展示每一个调度任务的基本信息（IP 地址、执行频率、状态、任务数量、执行时间等）；支持灵活自定义配置调度任务的执行频率（每日、每月、实时等）、执行时间、数据层级等；可自主勾选需要调度的执行作业或转换，支持同时配置多个作业；支持点击任务卡片跳转到调度任务详情界面并修改基本信息；支持通过关键字快速查询已配置的作业，以卡片形式展示。
37		作业调度管理-现场开发支持: 实现数据调度管理：能够配置调度的作业,包括每日,每月,实时等频率；能够获取到数据库资源库的所有作业；能够获取到数据库资源库的所有转换等。 展示 ETL 后台配置的作业信息（作业名称、作业描述、数据资源库名称、日志级别等）；点击作业名称可下钻到作业配置详情界面，自定义配置作业基础信息（如日志级别、作业路径等）；配置完作业基本信息后，可自定义配置作业参数（如参数编码、参数取值、参数描述、创建时间等）；支持点击立即执行作业，触发后台 ETL 配置的执行作业并产生作业日志；支持点击终止作业，停止作业运行后可重新点击执行作业再次运行。
38		转换调度管理-现场开发支持: 将后台配置的执行转换展现到前台，实现多个执行转换的便捷管理。
39		调度日志-现场开发支持: 实时同步每一个执行作业或转换的执行日志，支持每一条作业运行的详细日志信息的检索和查询，方便报错查询、分析并排查错误原因。
40		指标库管理-现场开发支持: 对于指标的口径、来源、属性等信息进行管理，所有知识管理中心的最基础模块。功能包括指标分类管理、指标定义的管理、指标应用管理三部分。指标分类管理，维护指标所属业务体系的划分；指标定义，支持对指标属性进行自定义设置，如设置指标代码、指标名称、指标口径等信息，同时支持对指标属性的新增、修改等；指标应用管理，对指标的启停状态、指标的应用周期进行记录。

41		指标文件管理: 通过建立标准化的文件模板（如三级公立医院绩效考核、医保 DRG/DIP 支付等政策），将每个指标的文件属性、政策导向、监控参照等内容固化下来
42		指标分配管理-现场开发支持: 支持将特定的业务指标分配到医院内的各个科室。
43		指标血缘关系管理-现场开发支持: 支持指标之间分类、父子级之间、公式之间的关系并支持聚类呈现和按指标分类场景查询。
44		指标运行监控-现场开发支持: 在指标库统一管理的基础上，构建一个智能化的运行监控链路。按照不同指标监控体系，如政策体系、指标分类体系等，当关键指标（如平均住院日、药占比）出现异常波动时，系统能自动关联并快速定位到与之相关具体的科室
45		▲医院运营健康度: 构建量化、实时、多维度的全景式运营监管视窗，全面、动态地评估医院整体及各部门的运营状态，实现360度多维动态监测。支持按运营场景等多视角切换，穿透式追踪核心指标异动
46		▲实时运营监控: 1) 以实时性、预警性、整体性为特点，覆盖实时收入、医疗服务、费用控制等领域指标。 2) 支持关注医院异地患者来源情况，采用地图数据呈现方式，对各个区域的异地患者来源情况进行跟踪监控。 3) 指标范围覆盖服务量、收入、费用控制等场景。
47		▲综合运营指挥中心: 1)系统支持采用科室同类型对比分析的方法，对同一类科室进行收入指标对比分析。 2)系统支持甄选国考绩效指标，以日月年为统计维度，对不同领域的绩效指标进行监控，并对标国考导向，进行预警状态提醒，并支持联动科室绩效指标的表现以及趋势波动对比。 3)系统支持重点以床位和手术间资源为分析对象，以全院一张床为理念，实时统计分析床位状态，并细化到楼宇、病区；以手术间为视角，实时查看手术间使用状态、手术明细、患者信息。 4)系统支持围绕医疗服务量、服务效率、服务能力、服务质量、患者画像五大视角，分析不同主题下的指标对比情况。
48		患者来源: 系统支持采用“千人千面”技术，细化患者不同维度，为医院管理者精准定位服务对象，包括患者来源、患者医保情况、患者病种情况、患者年龄分组情况、看病频次、检查项目等不同方面的统计。

49		▲指标预警大屏： 针对重点甄选的监控指标，结合指标的目标值、执行进度、国家监测方向等信息，进行实时、全方位监控，支持趋势、科室对比、行业对标等方式，并针对异常指标进行预警、告警提醒，并支持下钻到明细颗粒的数据。支持采用轮播、跑马灯、图表切换等大屏方式优化信息呈现结构，展现多维信息。
50		▲综合运营分析报告： 全院综合运营分析报告是通过对全院运营分析体系的搭建，内容包括从医疗服务、经济运行、资源配置与病种管理等分析视角进行构建。 1) 采用动态图表、静态报表等相结合的分析模式进行分析，按照总-分-总的分析方法，从全院--科室—病区/医生逐层进行分析说明； 2) 形成月、季、年多维度、立体的全院运营分析报告，为医院的管理提供决策依据，促进医院运营管理向精细化管理转变。
51		成本多维路径分析： 契合医院全成本核算与精细化管理要求，支持医院全成本、医疗全成本、医疗成本多口径分析，开展成本占比、门诊住院成本、科室成本对比、能耗分析，精准识别成本高耗环节，助力降本增效，符合医院高质量发展指标导向。
52		▲成本分摊合理性分析： 支持按医院全成本、医疗全成本、医疗成本不同口径下的分析，分析场景包括：直接间接成本占比、分摊成本科室排名、百元收入消耗成本占比对比分析。
53		国考绩效指标分析： 基于《国家三级公立医院绩效考核操作手册》中对公立医院考核指标的规定，提供完善的绩效监测全数字化流程，同时提供丰富的数据分析应用，包括国考绩效监测大屏、科室绩效综合看板等内容。
54		▲绩效日常监控： 实现 26 项国考绩效指标全域集中监控展示，页面直观呈现每项指标实际指标值、分子数值、分母数值、同比数值、环比数值、目标达标值、标准满分值、当前实际得分、得分达成率等全维度核心数据。 支持不同类型绩效指标自动适配运算，包含比率类、人次类、金额类、时长类、占比类等多格式指标自动统计汇总。 支持指标数据实时刷新，自动抓取院内业务源头数据，减少人工填报录入，保障考核数据真实同步。
55		▲科室绩效目标执行： 基于科室绩效目标责任书的考核结果，构建多维度绩效监测指标体系，覆盖门诊业务、住院业务、手术业务、管理考核、成本支出结构等业务场景。 通过动态数据看板实现： 支持科室绩效执行预警监控，针对科室绩效指标不达标情况进行对比排名； 支持联动分析，针对预警科室的绩效执行情况，进行多维联动，包括具体指标的同期对比情况、科室当前资源与同期对比情况； 支持趋势分析，联动科室趋势波动情况，即达标率历史数据对比，辅助管理层实时掌握科室绩效动态并识别改进方向。

56		▲指标运行监控分析： 系统支持以网状关系图可视化呈现所有国考核心指标之间内在业务关联、数据联动关系，清晰展示指标互相影响、互相制约逻辑。 网状图采用三色节点状态标识，严格按实际运行状态实时自动变色： 绿色节点：指标运行正常，符合政策合规要求，无风险 黄色节点：指标临近达标红线，存在管控风险，需重点关注预警 红色节点：指标严重偏离政策标准，未达标触发告警，需立即整改 支持自由拖拽、缩放网状视图，可单独聚焦单一核心指标，查看其上下游关联指标联动影响关系。
57		病种管理分析： 从病种的角度出发，以病种的例数、收入、支出、结构占比等多种维度进行分析，为管理者清晰的展示需要关注提升的病种，同时不同维度的分析也能更快定位相关问题，帮助管理者提升运营效率。
58		病种全息视图： 支持病例数、病种数、例均盈亏、盈亏金额等重点指标，以及收费结构、病种盈亏分布、医保偏差区间例数占比、科室盈亏排名、病种指标预警监控。
59		病种筛选模型： 通过构建包含病种发展规模（如病例数、增长率）、盈亏情况（如医保支付结余、病种成本盈余）和病种发展能力（如RW、收入占比）等多种在内的多维度的综合评价体系，对全院病种进行量化评估与分层。支持从海量病种中快速、客观地识别出具有高潜力、高价值或需重点优化管控的目标病种
60		▲病种专项评价： 1)支持病种发展能力分析，包括病例数、病种数、DRG/DIP收入、有效收入等指标，以及病种发展异动预警、病种贡献分布统计。 2)支持病种结构分析，包括DRG/DIP病例数、CMI、有效收入、RW<1的病例数占比、RW>2病例数占比等指标，以及病种结构分析、CMI分析。 3)支持病种盈亏分析，包括医疗支付金额、医保盈亏金额、例均医保盈亏金额、拨付率、病例数等指标，以及DRG/DIP病种整体盈亏状态分布、病种盈亏分析、科室盈亏分析。 4)支持病种费用控制分析，包括例均费、例均药品费、例均检查检验费、例均耗材费、例均医疗服务费、例均有效收入等指标，以及病种费用控制情况、资源消耗分布情况。 5)支持病种资源效率监控：结合床日有效结余，分析病种的资源效益情况，并支持溯源到科室--医师病种资源效率排名。
61		病种画像： 支持对病种画像进行监控，以病种盈亏模型为主视角，分析不同病种的患者来源、患者特征，医保类型等内容，从而更加清晰定位病种的患者群体画像。

62		病种分析报告： 病种分析报告支持月季年的时间维度，自动生成院科两级病种报告。通过对医院DRG/DIP病种结构及医保DIP付费结果等维度进行分析，充分展示医院的病种运营状况，包括发展能力、病种结构、医保盈亏、费用控制等方面。
63		▲科主任驾驶舱： 为科主任提供满足不同业务场景下的分析需求，提供为科主任提供发现问题、定位原因、总结分析等流程化服务。 1)指标领域覆盖医疗服务、收入结构、绩效考核、费用控制、资源效益等相关业务领域； 2)分析维度从科室到病区/医生，采用对比、趋势等分析方式，展示当期值、同期值、增减比等信息； 3)采用轮播、跑马灯、图表切换等大屏方式展现多维信息； 4)支持对不同科室的查询及科室对比分析； 5)支持对关键指标进行下钻深入分析；分析内容包括具体业务类型、明细业务数据等内容； 6)支持对关键指标的不同时间维度的分析（日/月/年）； 7)支持实时数据更新。
64		▲科室运营分析报告： 1)指标范围覆盖医疗服务分析、收入项目、费用控制、人员效益分析、预算执行等业务领域； 2)报告内容应根据科室的特点，分不同科室类制定运营报告模板； 3)报告支持采用动态图表、静态报表等相结合的分析模式进行分析； 4)能够自动生成月、季、年多维度、立体的科室运营分析报告； 5)支持生成不同科室范围的运营报告。
65		▲重点指标监控： 1)重点指标涵盖工作量、收入结构、费用控制、效益效率、质量安全等领域； 2)预警逻辑支持自身纵向对比与同类型科室、全院科室的横向对比； 3)根据预警级别，划分预警、告警、正常三种状态，并根据三种状态内置阈值； 4)支持日级、月级、年级不同时段的指标监测跟踪，支持用户自定义选择时间类型与时间范围； 5)根据监测结果，能够为管理者自动生成监测月报，通过监测月报，快速解读监控过程的整体概况。
66		科室医疗服务分析： 1) 指标包括不限于门急诊人次、出院人次、手术人次、抗菌药物使用率等； 2)通过组织维度（科级、医生）和时间维度（月、季度、年）进行同比、环比、趋势、构成等分析。
67		▲科室收入分析： 1) 指标包括不限于医疗收入、门急诊收入、住院收入、医疗服务收入等。 2)通过组织维度（科级、医生）和时间维度（月、季度、年）进行同比、环比、趋势、构成等分析。

68		科室费用控制: 1) 指标包括并不限于门急诊均次费用和住院均次费用等内容。 2) 通过组织维度（科级、医生）和时间维度（月、季度、年）进行同比、环比、趋势、构成等分析。
69		▲科室资源效益: 1) 指标应包括并不限于人员效益、床位效益和运营目标执行等部分内容。 2) 通过组织维度（科级、医生）和时间维度（月、季度、年）进行同比、环比、趋势、构成等分析。
70		科室预算执行: 针对科室目标执行情况，监控科室核心运营指标的执行进度，支持对门急诊人次、住院人次、门急诊均次费、住院均次费等指标的执行率。
71		▲掌上平台管理 依托微信小程序技术架构，构建统一的医院掌上运营管理平台，实现多终端、多场景的移动化办公。要求支持与钉钉、企业微信等主流办公应用无缝对接，确保医院管理人员（如院领导、科室主任、运营助理等）能够随时随地查看收入分析、工作量统计、运营效率等关键数据。
72		▲运营概况: 1) 对于医院运营重点指标，进行预警、告警和正常等信息分类提示，重点关注预警和告警指标，并且支持数据下钻和问题溯源，便于及时采取措施。 2) 对于门诊、住院、手术室等卫生资源情况进行实时监控，关注患者就医体验，门诊诊台、住院病床手术室等卫生资源使用效率，以及对资源使用的未来计划能力。 3) 根据指标的运营月度结果，提供智能解读、指标定位、对标分析、指导建议等功能。 4) 对医院重点关注的指标通过企业微信，进行每日的推送，用户可以通过每日关注内容，来了解医院当前的变化情况，从而能及时发现问题，便于及时进行运营策略的调整。
73		▲综合运营分析: 1) 医疗服务，支持提供不同视角下的指标因果分析、趋势走势、对比情况等内容，指标包括门急诊人次、出院人次、手术人次。 2) 诊疗收入，支持通过对医疗收入、门急诊收入、住院收入、医疗服务收入进行不同维度分析，包括收入趋势、收入类别、科室对比、医生明细。 3) 费用控制，支持通过对费用增幅进行监控及预警，指标包括：门急诊均次费、住院均次费。 4) 资源效率，支持通过对人员效益、床位效益、预算执行对医院资源效益进行分析与评价。 5) 病种管理，支持通过病种盈亏分析，明确医院的优势病种与劣势病种，并支持下钻明细数据；支持病种报表查询。

74		报表系统: 基于运营数据中心的指标库管理, 面向不同用户(院领导/科主任/运营秘书/运营专员/运营助理/财务人员) 提供不同报表统计查询需求, 通过自定义报表模板制作功能, 基于指标、维度自定义报表, 满足用户对报表统计的个性化需求。具体系统建设功能如下: 1. 能够内置标化的查询报表类型, 如科室维度的数据指标表、医生工作量统计表(门诊/住院)、医生收入统计表、科室收入结构统计表等内容。 2. 能够通过自定义报表模板制作功能, 基于指标、维度自定义报表, 满足用户对报表统计的个性化需求。 3) 报表支持对数据的自定义条件过滤查询, 如超过自定义范围数值的条件、排序等功能; 支持自定义对比年份的统计查询。
75		▲ HRP运营管理系统升级 本次建设的运营数据平台须与院内现有 HRP 运营管理系统深度协同, 实现预算执行、财务核算、费用报销、资产物资、病种成本、DIP 成本等多维度数据实时交互; 必须复用 HRP 现有组织架构、基础主数据、权限体系、业务规则, 统一管理, 不得新建独立主数据与权限体系。项目实施需基于现有 HRP 整体架构、数据模型、业务流程开展建设, 保障跨系统数据一致性、业务连续性、系统稳定性, 杜绝重复建设, 规避系统兼容风险。本项目须完成现有 HRP 系统升级: 系统平台、财务核算、出纳管理、合同管理、报销管理、固定资产、资产管理、科室成本、项目成本、病种成本、DIP 成本、物资管理、人事管理模块, 升级后历史数据完整可用。
76		▲ HRP运营管理新增往来管理 提供应付单、预付款单的录入、供应商付款的处理、单据核销处理等功能, 并提供应付及付款常用报表的查询分析等业务的全流程管理; 系统提供坏账计提功能, 支持余额百分比法、账龄分析法、个别认定法等多种方法计提坏账; 支持票到货未到、票货同到、货到票未到三种情况下的结算和核销, 支持自动、手工逐笔或批量核销; 可以通过各个系统业务信息自动生成应付款、预付款单据信息, 也支持单据手工录入。并且能够与财务系统对接, 自动生成凭证, 实现业务与账务数据同步。
77		▲HRP运营管理新增存货核算模块 支持存货按库存及库存+仓库的模式进行核算; 支持存货计价方式的配置, 包括: 先进先出、个别计价、全月平均等; 支持暂估业务处理; 支持不同存货分类, 选用不同的计价方式, 且可以按批次进行核算; 支持月末存货成本的自动计算; 支持存货系统自动生成出入库、调拨、盘点等凭证, 并传递到总账系统。
打“★”号条款为实质性条款, 若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、本项目不收取保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标

人不作为中标候选人。
多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分10.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数响应	根据采购文件中“具体技术(参数)要求”的各项要求的响应情况进行评分： 标记“▲”为重要技术指标（共计21项），每负偏离1项扣1.2分，最多扣25.2分； 无标记为一般技术指标（共计56项），每负偏离1项扣0.1分，最多扣5.6分。本项合计30.8分，扣完为止。（ 参数说明：技术参数中“▲”标识供应商须提供佐证材料（佐证材料为体现参数需求的系统界面截图或软件功能截图），根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表响应情况进行评审。）	30.8000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--------	---	---------	----	--

技术方案	根据供应商提供针对本项目的技术方案进行综合评审；方案包括但不限于：1.项目设计原则；2.技术架构；3.技术路线设计；4.业务需求设计；5.系统建设。每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，单项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

项目实施方案	根据供应商提供针对本项目情况的项目实施方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.项目人员配置及职责；2.项目进度保障措施；3.安装调试运行实施方案；4.项目质量保障措施及数据安全保障措施；5.项目实施过程中应急处置预案。每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷扣1分，单项最多扣2分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	10.0000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	培训方案	根据供应商提供的本项目培训方案进行综合评审；内容包括但不限于：1.培训计划；2.培训目的；3.培训内容；4.培训人员；5.培训方式。每项1.84分，最高得9.2分。每缺少一项内容扣1.84分，每项中每存在一处缺陷扣0.92分，单项最多扣1.84分。（注：“缺陷”指以下任何一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	9.2000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

	类似业绩	供应商近三年(自2023年8月1日起至投标截止之日止)类似项目业绩,每提供一份得1分,满分5分。(注:须提供合同复印件并加盖公章,应至少提供合同首页、合同关键内容页、签字盖章页,并提供与合同相关的发票,否则不得分,以合同签订日期为准),	5.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人(供应商)应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

同力环卫	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案进行评审：1.售后服务内容及保障措施;2.售后人员配备及联系方式；3.故障响应时间及故障处理措施；4.技术支持、技术指导;5.维护周期和维护措施；针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分。每缺少一项内容扣1分，每项中每存在一处缺陷扣0.5分，单项最多扣1分。（注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。）	5.0000	主观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	--------	----	--

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1. 政府采购合同（合同名称及编号） 2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4. 投标（响应）文件 5. 供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表