

**融媒体一体化平台云服务采购项目**

# **竞争性磋商文件**

**采购单位名称：巴彦淖尔市融媒体中心**

**采购代理机构名称：巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）**

**项目编号：BSZC-C-F-260016**

2026年09月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）受 巴彦淖尔市融媒体中心 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 融媒体一体化平台云服务采购项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 融媒体一体化平台云服务采购项目

项目编号： BSZC-C-F-260016

采购计划备案号： 巴政采计划[2026]04259

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 900,000.00

采购包最高限价（元）： 900,000.00

报价形式： 总价

| 序号 | 标的名称                                                                    | 数量    | 标的金额（元）    | 计量单位 | 所属行业       | 是否核心产品 | 是否允许进口产品 | 是否属于节能产品 | 是否属于环境标志产品 |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------|------------|--------|----------|----------|------------|
| 1  | 平台软件云服务内容包括:客户端、网站、融媒体生产平台、指挥调度系统、媒体大数据系统、智能媒资系统、报纸采编、组版软件、字库和安全出版管理系统等 | 1.000 | 900,000.00 | 年    | 软件和信息技术服务业 | 否      | 否        | 否        | 否          |

### 3.是否涉及本国产品

采购包1：

| 序号  | 采购品目名称 | 标的名称 | 产品名称 |
|-----|--------|------|------|
| 不涉及 |        |      |      |

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

### 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

### 六.联系方式

采购代理机构名称： 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）

地址： 内蒙古自治区巴彦淖尔市临河区新华西街

邮编： 015000

联系人： 高杰

联系电话： 0478-8926704

采购单位名称： 巴彦淖尔市融媒体中心

地址： 内蒙古巴彦淖尔市临河区利民西街与乌兰布和路交汇处广电传媒中心

邮编： 015000

联系人： 武彬

联系电话： 13947814072

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

| 序号 | 条款名称                       | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 划分采购包情况                    | 共 1 包                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 采购方式                       | 竞争性磋商                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3  | 开启方式                       | 远程开标                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4  | 评审方式                       | 现场网上评标                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5  | 评审方法                       | 采购包1：综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6  | 获取磋商文件时间                   | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7  | 保证金缴纳截止时间<br>(同响应文件提交截止时间) | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8  | 电子响应文件提交                   | 在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9  | 响应文件数量                     | <p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>                                                                                                       |
| 10 | 成交人确定                      | 甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 联合体响应                      | 采购包1: 不接受                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12 | 采购代理机构代理费用                 | 本项目不收取代理服务费                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 磋商保证金                      | 不收取保证金                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | 电子响应文件签字、盖章要求              | <p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>                                                                                                                                                                    |
| 15 | 投标客户端                      | <p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p> |
| 16 | 面向中小企业采购                   | 采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17 | 有效供应商家数                    | 采购包1: 3家                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18 | 中标供应商数量                    | 采购包1: 1名                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 19 | 中标候选供应商数量                  | 采购包1: 3名                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20 | 报价形式                       | 详见第一章, “内容及划分采购包情况”。                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 21 | 现场考察                       | 采购包1: 组织现场踏勘: 否                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |        |                   |
|----|--------|-------------------|
| 22 | 兼投兼中规则 | 本项目可兼投1包，本项目可兼中1包 |
| 23 | 其他     | 无                 |

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400

-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- （2）CA证书无法解密响应文件的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- （1）CA证书无法解密响应文件的；
- （2）供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- （3）供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

### 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相

关费用。

#### 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 巴彦淖尔市融媒体中心。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 巴彦淖尔市公共资源交易中心（政府采购中心）。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

#### 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

#### 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

#### 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

#### 9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

### 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

## 五.响应文件

### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

### 1.开启

#### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

#### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

#### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

。

## 2.评审

详见第五章

## 3.结果公告

成交供应商确定后,采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后,采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4.成交通知书

发布成交结果的同时,成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后,采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑, 代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函, 应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理, 质疑可以由法定代表人或授权代表亲

自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

本次采购平台软件云服务内容包括：客户端、网站、融媒体生产平台、指挥调度系统、媒体大数据系统、智能媒资系统、报纸采编、组版软件、字库和安全出版管理系统等

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 参数性质 | 类型     | 要求                                                                |
|----|------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 1  |      | 标的提供时间 | 合同签订后5日内交付，交付后服务期1年                                               |
| 2  |      | 标的提供地点 | 巴彦淖尔市融媒体中心                                                        |
| 3  |      | 合同履约期限 | 服务期最多3年，采购合同一年一签，如未达到采购人要求或未通过考核将解除合同取消服务资格。                      |
| 4  |      | 合同履约地点 | 巴彦淖尔市融媒体中心                                                        |
| 5  |      | 验收要求   | 符合国家及行业标准满足采购人需求                                                  |
| 6  |      | 合同支付方式 | 1、合同签订，乙方完成合同中全部功能开通，甲方确认开通后，乙方开具全额发票，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的100.00% |
| 7  |      | 履约保证金  | 需要缴纳履约保证金：不缴纳                                                     |

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：平台软件云服务内容包括:客户端、网站、融媒体生产平台、指挥调度系统、媒体大数据系统、智能媒资系统、报纸采编、组版软件、字库和安全出版管理系统等

| 序号 | 参数性质 | 技术参数与性能指标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | <p><b>服务采购需求：</b></p> <p><b>一、项目目标：</b></p> <p>本项目针对地市级融媒体中心业务实际，打造集“新闻 + 政务 + 服务 + 商务”于一体的新型主流媒体平台。平台建成后将实现融媒体策采编发全流程一体化运转，搭建集约化集中媒体资源库，建立 AI + 人工双重内容审核机制，提供个性化智能推荐、政务问政、社区互动及各类线上活动运营能力，并搭建传播分析与用户洞察的数据支撑体系。平台采用云原生技术架构，具备高可用、弹性伸缩扩展、网络安全等级保护合规、开放兼容集成等技术能力，全方位助力传统媒体实现数字化深度转型。</p> <p><b>二、项目内容参数：</b></p> <p>1、总体设计原则</p> <p>1.融合一体化原则：打破传统媒体与新媒体、前端采编与后端编审、内容生产与传播分发的业务壁垒，构建多端合一的策采编发中枢，实现全渠道、全模态、全流程业务融合。</p> |

2.移动优先原则：以一线记者、编辑移动办公需求为核心，打造移动端一体化采编能力，实现现场即拍、即采、即传、即发，强化新闻时效性与现场表现力。

3.智能驱动原则：以人工智能、大数据技术赋能全业务环节，实现智能选题、智能创作、智能审校、智能检索、智能分析、智能服务，降低人工成本，提升生产效率。

4.安全可控原则：坚守内容安全底线，构建全流程、多维度智能审校体系，强化三审三校技术支撑，满足网络安全等级保护要求。

5.开放扩展原则：采用模块化、分布式架构，支持功能模块灵活扩展，保障平台长期稳定。

## 2、总体建设需求

### 2.1总体架构要求

融合采编平台的总体架构要求包括多个层面的整合与协同。平台需云计算、微服务组件化技术，支持多渠道、多终端的内容发布和敏捷生产。此外，平台需具备统一的信息采集、编辑和审核机制，支持多种媒体格式的适配和内容监管。在技术支撑方面，平台应提供数据管理、分析和应用能力，确保高效的数据流动和业务承载。同时，系统需具备良好的安全性和稳定性，采用多层次的安全防护措施，保障数据和系统的安全。

### 2.2总体业务流程要求

融合采编平台的总体业务流程包括多个关键环节，以实现传统媒体与新兴媒体的深度融合。可整合多地互联的统分兼顾的融合业务管理流程。

### 2.3平台系统管理要求

▲支持部署机构服务、版本管理、日志管理、公告管理。（须提供截图证明材料）

#### 2.3.1机构管理

支持组织机构可视化多层级管理，可对组织架构的新建、查看、删除、修改。

#### 2.3.2用户管理

支持用户账号的增删改查，启用/停用，账号冻结，密码重置；支持用户的身份设定和权限设置管理，可按照角色进行权限设置。

#### 2.3.3角色管理

支持设置角色名称、角色按照模块级、操作级进行权限设置。

#### 2.3.4权限管理

可按用户的工作配置权限，包括模块级、栏目级、操作级；支持设置浏览级、操作级权限；通过灵活的权限划分为用户开通在平台中的操作范围。

#### 2.3.5系统配置管理

支持对基础参数的配置、系统菜单配置、属性配置、三方系统接入配置、存储配置、稿库设置权限配置、渠道配置进行管理。

#### 2.3.6资源设置

文稿设置，支持对稿库的分组进行新建、修改、删除、排序管理，支持设置稿件分

组的审核、校对流程。图片设置，支持对图片资源的分类、标签、水印进行设置。音视频设置，支持对音视频资源的分组、转码模板及转码策略、水印、审核流程进行设置；支持音视频转码模板的启用、禁用，可对封装格式、视频编码、视频码率、分辨率进行配置。

### 2.3.7接口平台

支持第三方系统推送对接授权、单点登录对接授权、建稿接口对接授权。开放标准接口，支持 OAuth2.0 鉴权，可实现外部系统写稿编辑审核、稿件签发发布至对应栏目，以及外部用户身份校验、单点登录、稿件写入融合稿库。

## 3、详细应用功能需求

### 3.1媒资管理平台

#### 3.1.1数据基础管理

支持提供海量数据管理底座，全流程管理基础能力，实现文字、图片、音视频数据等多源异构数据的资源汇聚和治理，支持采用开放的数据管理体系,支持模块化、分布式架构，容器集群管理，支持数据内容的弹性扩展。支持采用分布式、安全高效、多元异构的数据资产管理。

支持通过数据入库工具将标准CNML格式的图片、稿件数据接入到媒资进行管理；

支持对接入的数据按照类型存储管理到对应的业务库。

支持对入库的图片、稿件、音视频数据重建索引，包括全文索引、图片特征索引、人物特征索引、向量特征索引。

支持对图片批量提取智能标签，图片来源涵盖图片库、见报图片、文稿资源。

支持设置生产库图片、音视频数据、新华社资源、待办和消息的清理策略，对历史周期的音视频、图片、稿件进行自动清理释放存储空间。

支持对生产库设置存储配额上限，设置每个分组存储配额划分策略。

支持对图片、音视频、稿件、成品等业务库按照业务需求分级授权。

支持对见报成品数据输出标准XML。

#### 3.1.2文稿资源管理

支持对各类格式的生产过程文档（word、pdf、ppt）进行统一分权限、分类管理。

支持文档的浏览、审核、下载、检索等应用，支持解析word、pdf、ppt等格式文档内容并参与检索。

#### 3.1.3图片资源管理

支持对日常增量、高频使用图片资源统一分类管理、上传、审核、下载、共享应用等全流程管理功能。

支持与融媒体编辑器无缝集成，实现新闻图片资源编辑器中检索调用。

支持以组图、单图形式将图片批量上传至对应的业务库。

支持以图册、列表的形式展示最新接入的组图、单图，支持按照媒资分类、审核状态、上传人、创建时间查看管理的图片。

支持图片属性信息修改、加入专题、下载、删除、流程记录等操作，支持图片自动批量加水印。

支持图片成组、拆组、加入组。图片详情展示图片的标题、图片、图说及状态，并可查看图片IPTC、EXIF信息、属性信息、流程记录，还支持通过以图搜图查找与当前浏览图片相似的图片。

支持图片裁剪、转黑白、旋转、加水印编辑操作。

支持按标题、图说、图片智能标签、分类、摄影记者关键词全文检索，支持按照媒资分类、审核状态、上传人、来源、媒资标签、敏感状态等多条件组合检索。

支持回收站功能，满足图片、文件夹及其数据的回收站缓存管理。

支持图片智能自动分类、标签、图像识别，通用物体和场景识别，人脸识别。100万次服务调用。

支持智能审核出图片中暴恐、色情、不良涉政、广告等图片场景，远离违规风险，人脸识别。100万次服务调用。

#### 3.1.4 音视频资源管理

支持对日常增量、高频使用视音频媒体文件上传、转码、审核、编目、删除、发布等全流程于一体的视频管理应用服务组件。

支持与融媒体编辑器无缝集成，实现新闻视音频资源编辑器中检索调用。

提供不少于50套转码模板,支持多格式、多码率、各画幅比例的视音频文件高效转换，包含视频水印服务，支持多水印叠加。

支持音视频文件WEB端加速上传功能；支持文件夹快速上传，将文件夹里的文件批量上传入库。

支持视频、音频的文件信息分析功能、视频打点功能，可对视频内容进行打点，并提供视音频文件的带点播放功能。

支持按分组设定存储空间配额，并支持按分组查看已使用存储空间。

支持通过按分组设置数据自动清理策略并自动清理实现音视频文件生命周期管理。

支持工作平台子分类的管理，包括子分类新建、重命名、删除，并继承上级分类的权限。

支持回收站功能，满足图片、文件夹及其数据的回收站缓存管理。

支持AI视频智能检测服务，流量包（1000小时/年）

支持AI视频安全审核服务，流量包（1000小时/年）

支持AI音频智能检测服务，流量包（1000小时/年）

支持AI音频安全审核服务，流量包（1000小时/年）

#### 3.1.5 通讯社资源

通讯社资源管理提供通讯社的稿件、图片、新媒体资源的浏览、检索和选用能力，满足对通讯社内容资源的有效管理，要求提供如下功能：

支持通过卫星接收链路、互联网链路对新华社内容进行自动化入库，支持根据产品线路，知识属性进行内容分类展示。

支持通过列表显示选用状态，快速浏览，内容标题，入库时间，发稿时间，产品线路，知识分类和字数。

支持通过对内容进行日期、选用状态，地区，改稿状态进行列表筛选。支持对内容进行送稿、选用、签发、删除操作。

#### 3.1.6 互联网资源

1、支持利用大数据新闻探测聚类、相关性分析、重要性分析等算法实现全网热榜、本地要闻、本地热点、分类热点，汇集央级省级主流新闻媒体、党政机关政务号、综合门户的实时报道，实现全网、各地市、各行业分类的新闻热点。

2、支持精选推荐，按照用户实际业务定制关注的互联网资源，提供机构级的数据订阅，支持用户自定义专题栏目，同时也支持从媒体库维护的数据专题中选择感兴趣的专题进行展示。

#### 3.1.7 新媒体成品管理

新媒体产品提供面向新媒体发布产品的资源管理能力，可通过系统接口和大数据采集为用户提供新媒体资料的资料归档。要求提供如下功能：

支持机构下属所有网站、App客户端、微博、微信、自媒体号、短视频平台（抖音快手）发布内容统一展示和存储管理。

支持渠道内按照分类进行分类浏览，可按照类型、时间、原创、关键词进行筛选浏览。

支持查看新媒体产品内容、属性信息、查看原文链接、相关推荐。

支持选用到生产系统、查看选用记录、加入专题、导出列表操作。

#### 3.1.8 报纸成品资源管理

报纸产品管理提供报纸资源长期保存管理能力，支持报纸产品数据上载、纸报产品展示、见报小样展示、资料二次加工能力等功能。要求提供如下功能：

支持系统自动解析入库报纸刊出成品反解标引数据，按报纸分类、年度、月份、日期等维度分级管理报纸版面、见报稿件、见报图片等报纸产品数据和内容。针对已刊出的报纸成品资源，提供数字报的展现形式。

支持按报纸、版面、栏目的方式对见报资料进行导航；支持版面图热区导航；同时提供完备的报刊成品操作功能，包括版面标引、重新抽图、热区重绘等操作。

#### 3.1.9 智能专题

支持建立专题并将专题分组、分权限管理。对专题内容进行定制，通过智能手段自动汇聚专题内容，或根据用户定制自定义形成专题，支持按照分组、时间查看专题。

支持人工定制专题，修改专题、专题加稿、删除、解锁，专题稿件的移除、批量下

载。能展示专题的标题、说明、分类、创建人、创建时间、专题稿件统计等属性信息，专题稿件列表。

支持根据定制条件智能汇聚专题，支持将专题稿件一键选用到生产系统。

#### 3.1.10统一检索

支持系统中各类型资源、各类库、多条件统一检索功能。

支持不同检索条件下对系统中各类型库中的内容统一检索，支持对内容的混合模式显示，支持对搜索结果的筛选和排序。

支持按业务库、类型、关键词、是否原创、时间等多条件组合检索。

支持检索结果数据提供导出Excel，稿件内容单篇下载、批量下载等功能。

支持以图搜图，支持选择一个目标图片，可快速在检索到与输入图片相似的图片集合。

支持以图搜视频，用于搜索出视频关键帧中包含目标图片或者目标图片中人物的视频。

支持语义检索，支持通过多模态特征提取分析技术，通过语义检索到目标资源。

### 3.2选题策划系统

#### 3.2.1选题策划

支持提供选题、报题、线索、任务功能。支持灵活设置分级分类库，并支持结合机构角色权限配置各级各分类选题/任务库的浏览和操作权限。

支持选题、报题、线索、任务的创建、修改、提交、审核、派工、驳回、认领、移动、查看修改痕迹、查看流程记录以及删除等功能。

支持对选题、线索、任务的审核流程。可以灵活设置审核流程，支持无审核流程、有审核流程两种模式，可界面化配置。

支持审核通过、驳回、派工、认领、上会等审核业务管理功能。

#### 3.2.2互联网资源

为用户提供个性化互联网线索定制功能，提供机构级的互联网信源数据订阅，支持用户自定义关注栏目，同时也支持从订阅数据专题数据的展示和浏览。

支持提供国内、国际、社会、娱乐、财经、体育、科技、文化与艺术、教育、环境与能源、卫生与健康等不同领域的新闻热点，帮助编辑人员迅速获取重点关注领域热点。

支持展示基于平台自动推送或机构订阅的热门事件，支持查看定义时间范围内事件的网路声量、信息列表，传播效果及演化分析，并可进行移动端分享。

### 3.3媒体业务信息大屏可视化

#### （1）选题策划：

支持展示选题策划模块的数据内容，包含部门信息，选题类型，重要程度，选题标题，创建人，上会情况，回稿情况等内容。

(1) 稿源库：

支持展示融合稿库中各部门所生产的相关稿件内容，图片和视频稿件支持单独展示。

(2) 媒资素材库：

支持展示资源库中的图片，视频，音频的内容以及相关数量展示。

(3) 主流媒体聚焦：

支持展示央级媒体，省级媒体，市级媒体对特定区域的相关内容报道。

(4) 全网媒体报道热点：

支持展示全网媒体报道热点内容，展示文章的关键词，热度值，相关报道的总稿件数，本月稿件数，本周稿件数，今日稿件数内容。

(5) 全网热点（多渠道展示）：

支持展示地域热点和各渠道热点报道内容，地域分类：展示全国，省级，地市级的热点；渠道分类：百度，头条，微博等渠道的热点。

(6) 融媒数据概览：

支持展示自有网站，APP，微信，微博，抖音，快手等渠道的核心运营数据。

(7) 媒体矩阵：

支持展示自有媒体渠道的发稿情况，媒体渠道可以根据需要进行自定义设置，包含的渠道有网站，APP，微信，微博等内容。

(8) 运营分析：

支持展示自有微信，微博，网站，APP等相关渠道的运营数据趋势图。

(9) APP运营分析：

支持对自有APP渠道的运营情况进行全方位展示，包含APP核心运营数据（用户数，发稿数，阅读数，点赞数，评论数），用户偏好分析，栏目阅读榜单和阅读时长分布。

(10) 影响力展示：

支持展示自有客户端，网站，微信，微博等相关渠道关键指标的展示、传播KPI走势图、热门稿件内容。

(11) 专题报道：

支持展示设置的专题事件报道内容，包含事件描述，最新报道文章，本周/本月报道量排行前列的报道媒体，本事件的发布渠道类型分析和情感分析。

(12) 领导活动：

支持展示领导相关报道，领导介绍，相关高频词和精品图片新闻等内容。

(13) 原创传播路径：

支持展示自有原创稿件的传播路径分析。

（▲需要提供真实客户案例现场实施部署后的效果照片，不少于10家，并明确标注客户完整名称，能说明大屏可视化展示能力）

### 3.4融合生产平台

#### 3.4.1个人中心

支持我的稿库、我的待办、我的消息、我的经办等功能。

我的稿库支持个人草稿箱以及已提交稿件的管理。

我的待办将稿件编审发等流转过程中，需要当前用户处理的稿件进行推送，用户可以在此处统一处理个人待办事项。

我的消息在稿件编审发等流转过程中，与当前用户有关，需要当前用户关注和了解的消息进行汇总管理，用户可在此处快速了解与自己相关的进展。

我的经办管理所有当前用户经办过的稿件，用户可以在经办稿件列表中快速的浏览和处理。

#### 3.4.2融合稿库

要求支持根据业务需要自定义配置源稿资源池，支持分级分类汇聚各类型的素材资源。

支持按权限管理资源的浏览、调用和分配，满足媒体机构内各业务部门的素材资源互融互通。

支持根据融合采编平台要求建设不同渠道来源的稿库。

支持各种类型稿件，包括图文、微信文、组图、音视频、链接等。

支持对内容素材的审核后调用，同时可对审完后的稿件执行送稿、选用、移动、撤稿等常用操作。

支持直接发布至多渠道发布库中。

支持列表形式展示稿件信息，并提示是否有敏感内容，渠道分发状态，审核意见信息等。

支持根据入库稿件的内容相似度校验提示重稿信息，可自定义配置内容相似度阈值。

#### 3.4.3编审稿库

为用户提供面向新媒体稿件内容快速审定的并行审核业务管理。

支持按业务需要可视化设置编审稿库的管理结构。

支持待审核稿件的统一汇聚、管理及浏览。

支持并行审核机制，稿件送审后，并行审核人员同时可见，可查看并行审核结果及审批意见。

支持通过融合编审发布至多渠道。

▲视频审片模块：提供PC端视频审片工具，支持对视频内容进行画笔批注修改等功能。（须提供截图证明材料）

#### 3.4.4融合编辑器

支持可视化编辑功能,能够实现图文混排和音视频混排,满足多媒体内容需求。

支持适配主流浏览器,支持稿件发布渠道设置功能,可针对网站以及微信渠道配置渠道填报渠道发布所需的设置信息,网站渠道包括关闭评论、定时发布、关联栏目、列表标题、相关稿件等。微信渠道包括稿件封面图设置、原文链接、打开留言功能。

支持汇聚全网热门内容辅助创作,可根据内容提取关键词检索相应的稿件内容,同时对稿件内容可实现全文选用和摘要使用。

支持集成智能审校服务进行文字智能审校,审校结果以勘误表形式分类呈现,支持勘误记录直接在文内定位的功能。

支持在编辑器中嵌入排版样式功能,可调用主流平台的样式模板。支持标题、正文、引导、图文、布局和行业的分类排版样式库。

支持稿件内容的批注功能,可针对稿件内容添加、浏览批注信息,批注信息可快速定位稿件中的位置。

支持为稿件添加附件的功能,格式包含主流文件格式。

支持富媒体融媒内容编辑,满足图、文、音视频在一个编辑界面进行内容处理。支持编辑器支持图片编辑功能,包括图片裁剪、旋转、添加水印、按比例缩小尺寸、设定图片精度等功能,支持设置图说。

支持智能生成标题、提取摘要和提取关键词,通过大数据技术在生产辅助快速编稿中能对文章提供自动提取摘要、提取关键词和生成标题。

支持关联任务功能,编辑可将编写的稿件关联至已发布的任务。

支持在编辑器中调用媒资生产库的音视频资源、图片资源,可实现资源的检索、分类浏览和调用。

▲支持深度集成AI智能创作器助手。(须提供截图证明材料)

支持稿签信息登记管理功能。支持丰富稿签信息,支持基础信息和人员信息的设置和填报,包括定时发布、关联栏目、标题图设定、自动提取摘要、副题、引题、提取关键词、标签、编辑、责任编辑、记者、关闭评论、大图稿件、独家、原创等。

#### 3.4.5编审安全

支持融合稿库的敏感提醒。

支持稿件签发锁定和重复选用、签发提醒。

支持稿件和大样智能辅助审校的接入。

支持图片水印、全程留痕、验证码登录等安全管理功能。

支持稿件的所有修改记录,可详细显示每一位编辑过稿件的人员修改的所有痕迹,以备审校流程记录和责任定位。

#### 3.4.6在线视频编辑工具(视频云剪辑)

支持从本地上传素材至剪辑工具中,也支持从媒资库进行素材选用;

支持多轨、按帧或秒的视频片段的处理；至少支持同时编辑5个视频轨、5个字幕轨、2音频轨；支持轨道锁定，锁定后轨道内容不可编辑；

支持在轨道上添加转场、音效等后期影视效果；提供模板视频编辑，可添加画中画、淡入淡出、滤镜、色链、水印等选项处理视觉画面；支持视音频的滤镜、裁切、框选、音视频分离等常用操作；

支持视频、音频、图片、字幕、对白等元素混合编辑；轨道上素材可以整体调节视音频音量、视频透明度、视频播放速度、图片色调、图片透明度等；支持文字对象的文字内容、字体、字号、颜色、对齐、加粗/斜体等编辑修改；支持画面自由裁剪、组合排版、超画幅编辑，并且支持同轨道素材一键快速排版；

平台提供模板制作功能，支持制作模板并导出保存，后续可直接对模板中的内容做替换，进行快速的视频生产。

支持在移动采编客户端中对视频进行剪辑、分割、合并、添加字幕、添加配音、添加特效等操作，支持设置输出格式，支持剪辑完成的内容直接上传至媒资库中存储，与PC端内容同步。

#### 3.4.7智能审校

-支持校对功能在新闻采编系统编辑器中应用，实现对小样稿件的校对；

支持校大样功能，在不脱离新闻采编系统情况下直接对排完版后的大样文件进行校对，校对完成后生成校对报告供审校人员使用。

-支持机构词库的管理功能，本机构使用的错词库、敏感词库和不规范名词库，并可对词库及词条进行增删改查；机构词库可共享给本机构的用户使用。"

▲-支持字词的易错词、对敏感重点词、涉及港澳台相关用语、涉及敏感政治事件及重大提法、涉及民族宗教敏感词、落马官员等进行检查；支持对领导人姓名错误、领导人职务正确性、领导人的职务表述规范性、领导人排序、重要讲话等进行检查。（须提供截图证明材料）

支持稿件文本智能审校功能，在编辑稿件内容时进行分析和校对，并以勘误表的形式在编辑器右侧呈现审校结果。

#### 3.5融合出版与发布

##### 3.5.1APP客户端发布

支持新闻资讯、民生政务、社交互动三大方向的功能模块组件化，按需组合，最终形成定制化的客户端。

支持功能布局按需调整和配置，多种模板可选；

支持更换APP首页顶部样式、轮播样式；支持自定义主题色、背景图以及APP Logo图。

支持全局设置新闻列表显示元素，包括是否显示阅读数、点赞数、发布时间、点赞按钮；

支持开启、关闭APP一键置灰；开启、关闭客户端内容智能审核；

支持APP版本管理、参数管理等功能。

支持多频道、多栏目、多样式图文新闻列表方式呈现，可随时下拉进行刷新加载最新内容；

支持设为栏目轮播图、固定位设置、跨页调序、关联、复制、移动、稿件详情、流程记录、修改痕迹、App推送等功能，

支持多种稿件发布类型，包括文章稿件、专题稿件、组图稿件、直播稿件、视频稿件、音频稿件、链接稿件等；支持在新闻栏目下设置自定义推荐，插入推荐的稿件和互动内容。

支持幻灯片轮播：幻灯片轮播稿件个数可通过后台灵活配置，可将文章、组图、视频、专题、图片等各个类型稿件设置为幻灯轮播，各栏目幻灯片支持自动轮播或者手动切换功能。

支持新闻列表：支持普通稿件、组图稿件、专题、图文视频直播、视频、链接稿件集成展示，可灵活设置以大图模式显示或者普通小图展示稿件；提供下拉刷新以及左右滑动切换栏目功能；可自定义列表角标。

支持自定义推荐：支持在栏目中自定义呈现板块，并与栏目内其它新闻稿件实现混合呈现；支持自定义板块名称、板块内容展示数量，以及多板块自由排序；板块内容可动态同步内容源，或者编辑选择固定源不做动态更新。

支持客户端上“推荐”栏目的显示、相关媒体待推荐新闻接口、推荐配置管理。

支持 iOS 及 Android APP 安全加固、隐私合规检测、多维度应用安全检测服务，抵御逆向、二次打包等攻击，排查个人信息违规采集与各类安全风险并输出整改建议，保障应用安全及合规。

支持APP一键登录，支持三大运营商网关认证能力实现本机 SIM 卡校验，支持免账号密码一键注册登录，替代短信验证码并具备本机操作防控，包含 10 万次认证服务。

支持APP 短信验证标准版含 10 万条 / 年额度。

支持在新闻客户端上修改或者新建会员昵称、完善头像信息时，对头像、昵称进行智能审核（审核维度包括：涉黄、暴恐、政治敏感、公众人物、广告、恶心图像），避免不合规的头像和昵称。（含100万次文本审核、100万次图片审核）

手机微网站发布，支持APP发布中开启微网站发布的栏目，对应生成手机H5触摸访问页面以及PC网站访问页面，其访问页面内容均来着APP发布库的栏目及稿件。

支持版本迭代、打包升级及提交应用市场（含2次）（如：新版手机操作系统引起的适配迭代、UI界面改版配置（APP内置图片调整）、新型手机适配、迭代版本提交审核等）

支持对第三方系统升级的版本迭代维护（不包含开发）

支持APP产品运营（如故障排查、需求沟通、账号管理等）

3.5.1.1客户端可视化设计

支持APP应用的管理，包括应用logo、应用名称、打包更新时间、打包状态。

支持应用的添加、编辑、删除等管理功能和应用打包详细信息查看、应用下载功能，帮助应用发布人员跟踪应用的打包状态和查看历史版本记录。

支持组件管理，提供原子组件、分子组件、高级组件，用户通过配置组件的字号、颜色、边距、图片比例、圆角度、元素显示顺序等参数，轻松搭建不同主题色、字体、图文样式、列表布局等风格的APP应用。

支持多种类型，包括轮播图稿件、大图稿件、直播稿件、图文稿件、订阅号、个人中心、自定义推荐等业务模块，方便用户快速找到符合的稿件类型。

支持一键打包，生成APP应用安装包或者发布包。

支持应用版本号、版本更新时间、版本更新描述的浏览，历史版本下载，方便追溯历史功能。

#### 3.5.1.2直播管理及接入

支持实现在线直播，提供图文直播和直播流直播两种方式,支持在App客户端呈现。

支持推流直播、拉流直播、第三方直播和导播台直播，可根据媒体类型进行视频直播转码和收录；

支持多机位直播，开启后可设置机位数量，同时客户端用户可自行选择该场直播的不同机位进行观看；

支持设置多个直播画面清晰度，客户端可在观看直播时切换勾选的清晰度；

支持导播台直播，可添加图片水印、文字水印、转场、备播内容；提供预监、主监画面，支持延时播放；

支持直播的开启、关闭、预告、水印，可设置在线人数、点赞数；可设置预热视频；

支持进行实时图文、视频报道；

支持对直播进行互动评论、评论置顶、点赞、设置规则、进行互动审核。支持主持人、嘉宾、记者等多种角色参与直播互动。

#### 3.5.1.3会员管理

支持会员等级体系管理建设，支持设置会员等级，支持设置会员晋升条件；支持后台控制会员的增删改查；支持设置会员分组，并支持会员自选分组。

支持APP客户端用户注册成为会员，支持QQ、微信、微博和Apple ID第三方账号授权登录，支持手机号进行注册和登录，支持获取手机号一键登录；

支持会员信息管理，包括头像、昵称等，支持更换手机号，第三方社交平台qq、微博、微信绑定与解绑。

支持会员基本信息的管理：支持会员信息按照账号状态、注册时间、昵称或手机号的关键词进行快速查找，支持新增会员和修改会员信息，支持对异常会员的注销，支持会员账号的启用、禁用。

支持将登录用户的各项行为设置积分值，并设定积分获取阈值、频率等，可查看到

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 会员获取、消费积分的明细。                                                                          |
| 支持在客户端内显示C端用户的IP属地信息。                                                                  |
| 3.5.1.4评论管理                                                                            |
| 支持评论管理，对评论查看、回复、审核及对客户端的设置。                                                            |
| 支持对评论列表的管理，可按照评论来源渠道、评论状态、是否被举报、评论者昵称、日期进行筛选；                                          |
| 支持评论设置，可对审核规则、热门评论权重、热门评论数、最新评论数、评论回复、评论通知等进行参数设置。支持官方账号、账号头像设置；                       |
| 支持评论的审核、删除、查看举报记录详情、清除举报、官方回复；                                                         |
| 支持设置审核规则，支持先审后发、先发后审、全站关闭评论、开启评论互动数显示。                                                 |
| 3.5.1.5媒体号管理                                                                           |
| 支持各地区政府部门或自媒体用户发布内容，在App客户端以媒体号形式展示；                                                   |
| 支持按照本地、旅游、时尚、财经、科技资讯、时事新闻、民生等内容分类展示，提供个性化的阅读服务；                                        |
| 支持媒体号影响力榜单，可灵活设置影响力指数计算公式；                                                             |
| APP端支持查看媒体号列表，不同媒体号的文章信息，方便快速订阅；                                                       |
| APP端支持对媒体号订阅及对媒体号的打榜拉票，提高媒体号的人气。                                                       |
| 3.5.1.6问政管理                                                                            |
| 支持与当地12345对接，问政能够快速帮助用户实现和百姓之间关于政务类的问答，更好的为百姓服务。                                       |
| 支持嵌入网页链接、微信小程序等，作为常用查询信息入口；                                                            |
| 支持政情功能展示本地区或者行业内领导人的风采；                                                                |
| 支持人物详情页内，可显示当前人物的简介履历和相关新闻。                                                            |
| 3.5.1.7报料服务                                                                            |
| 支持同时上传文字+图片+视频；                                                                        |
| 支持自定义报料所用表单，包含单行文本，多行文本，单选项，多选项，图片附件，视频附件，可限制文本字数、图片数量及单张大小、视频数量及单个大小，可以设置对应内容的上传提示文本； |
| 支持对优质报料内容的一键选用到稿件、关联稿件；                                                                |
| 3.5.1.8记者空间                                                                            |
| 支持会员对记者进行关注，查看记者个人动态；                                                                  |
| 支持对记者账号的管理和授权，对记者名片的管理；                                                                |
| 支持记者在后台发布图文、视频等内容；                                                                     |

支持记者主页，将所发布的文章内容聚合起来，形成记者的个人主页；

支持客户端会员对记者进行提问、报料，记者针对报料内容可进行回复。

支持将记者名片推荐到其他页面；

#### 3.5.1.9广告管理

支持新建启动页广告/详情页广告/弹窗广告，设置广告物料，投放时间，展示的时长，是否有交互等。

支持设置是否需要审核，启动后并到达投放时间时，客户端按照设置的规则展示广告，过期后，自动关闭广告投放。

支持在客户端显示广告标识，多个广告同时段展示可按顺序切换，若设置了交互，点击启动页可跳转到对应的稿件详情或者打开外链。、

#### 3.5.1.10便民服务

支持连接民生服务的信息服务入口，支持嵌入本地机构新闻、旅游资讯、出行、交通、违章、票务、便民电话等服务链接。

#### 3.5.1.11电视广播

提供电视和广播的功能，支持对频道、节目单的创建和管理，

支持按节目单自动拆条收录，实现电视、广播节目的回看；

支持在手机App客户端中看电视、听广播；

#### 3.5.1.12活动

支持线上活动、与线下活动的发布、及撤回。

支持设置活动规则、报名时间、活动地点、报名人数、活动状态、免费报名及积分报名等；

支持查看所有报名人员信息并支持表单导出；

支持以活动稿件或文章稿件插入活动的显示进行活动发布；

支持会员在App客户端在线报名，根据后台配置的自定义表单提交报名信息；

支持公布活动报名入选名单，可配置是否将名单显示在App客户端。

#### 3.5.1.13社群

支持后台管理员可通过社群模块进行社群的增删改、设置社群规则。

支持后台管理员审核社群创建的申请。

支持后台管理员在已创建的社群内发帖、进行内容审核与维护、发布社群内公告。

支持圈子广场，圈子推荐。

支持App客户端用户申请创建圈子，管理员进行审核后，申请者即成为圈主。

支持在App客户端内的搜索圈子。

支持App客户端用户在圈子中进行发帖与回帖，建立线上互动机制。

支持我的圈子，会员可关注指定的圈子，我的圈子中可聚合显示所有已关注的圈子

。

支持用户自主发布圈子动态，支持上传文字、图片、视频等多种内容形态。

#### 3.5.1.14投票

支持以稿件形式发布大型主题投票；

支持主题投票单选、多选投票，可设置文字、图文类选项；

支持限制是否仅在App客户端内投票，可设置投票频率如每天投1票；

支持防止刷票机制，可设置开启图形验证码校验和时间间隔限制；

支持投票结果按照编号顺序或投票结果的升、降序展示；

支持在App客户端内或分享页中投票。

#### 3.5.1.15积分规则

支持预制多种积分规则模板，包含注册、登陆、报名、签到、阅读、点赞、评论、收藏、订阅、分享、邀请等；

支持设置积分规则是否生效，积分项、积分值、每日次数上限、是否重复生效。

#### 3.5.1.16邀请码

支持个人邀请码：每个会员对应生成个人邀请码，会员可将此邀请码分享到微信、微博、朋友圈、QQ等渠道邀请其他用户进行注册；

支持批量生成相应规则邀请码，将生成邀请码对应提供给推广人员后，可依据每个邀请码的激活情况了解推广人员推广完成情况；

支持查询邀请码明细，可查看所有邀请码被使用激活情况。

#### 3.5.1.17问卷

支持调查，表单，投票，考试等多种问卷类型的内容；

支持多种问卷逻辑设置，例如跳转逻辑、关联逻辑、引用逻辑，可以实现问卷题目之间--复杂的逻辑跳转；在线统计分析，系统可以根据原始数据，进行强大的统计分析功能；

支持问卷作答限制，可以限制仅在App客户端内作答。

#### 3.5.1.18小记者

支持内容展示：客户端设小记者频道，聚合活动、风采、报道，提升品牌，吸引更多关注。

支持小记者认证：手机端轻松申请认证。

支持活动报名：手机端便捷报名，参与采访、培训、讲座等活动，提升能力。

支持小记者投稿：小记者手机端随时投稿，分享所见所感，展现才华。

支持个人主页查看：客户端可以查看和分享小记者主页，了解小记者介绍和投稿内容。

支持电子记者证：客户端生成电子记者证，支持分享至社交媒体，扩大影响力。

支持小记者热榜：展示周、月等周期投稿榜单，阅读分享文章可提高热度。

#### 3.5.1.19客户端AI智能助手

支持形象、名称、介绍词、提示词自定义配置，可按需更换为客户自身的IP形象；

支持流式对话问答，能够与用户进行自然流畅的交流，快速响应用户问题，提供精准解答，支持深度思考（deepseek R1）、支持联网搜索功能；

支持新闻AI推送，在识别到用户观看新闻的意图时，AI助手将推荐当前客户端内的新闻稿件做出回复；

支持功能引导推荐，识别到用户对App应用的指令操控后，给出推荐操作，可打开对应的客户端功能，做流量导引；

#### 3.5.1.20积分商城

支持店铺装修，提供多种基础组件、商品组件、营销组件、业务组件；

支持素材库、模板库，管理员可直接引用库内素材装修店铺，也可直接使用模板进行微调上线。

支持运营活动、赚取积分、积分抽奖、积分夺宝、积分拼团。

支持商品管理，支持商品的批量导入、商品分组，商品的上下架，编辑商品详细信息；

支持订单管理，可对 App 客户端用户购买的订单进行处理，支持订单的查看、筛选、导出等；

支持商城交易概况，查看每一笔订单的交易记录明细,支持交易明细账单汇总功能，可按照日、月、年等不同的维度进行统计。

支持多种积分兑换，如纯积分兑换，积分+现金兑换，现金抵扣兑换，及积分抵扣兑换。

支持多种支付方式，如微信、支付宝、余额支付方式，余额支付。

#### 3.5.1.21AI微信采集智能推送

支持推送指定微信号(30个号内一组)图文消息到指定APP频道，并按要求转换落地文件格式，包含标题、原样式正文、发稿人、发稿时间，图片链接，标题图，提供图片落地文件，更新频率为发稿3小时以内。

#### 3.5.2网站站点发布

支持多站点网站发布能力。支持网站的多站点管理，提供站点的栏目、模板、稿件、图片、视频等信息底层存储的管理功能。

支持模板管理、区块化更新与动态发布、多屏发布、多终端发布等核心能力，基于XML、H5等相关技术，使一份内容能够根据发布途径的不同生成多份文件分发到不同的发布环境中，真正实现一次制作多次发布。

支持栏目管理功能，支持不同类型的栏目可分开管理，具备栏目的添加、修改、删除、查找、操作权限、流程记录、刷新、回收站等功能；支持聚合栏目、栏目复制、栏目移动、设定该栏目特性、栏目模板、栏目预览等功能。

支持模板管理功能，支持模板的上传下载、模板类型管理、模板分组管理、查看模板被栏目引用情况、模板在线编辑、模板移动、组件使用明细查看、站点和栏目对模板的引用、栏目模板携带稿件内容进行预览等功能。

支持区块管理和更新功能，支持区块的分类管理。支持对网站频繁更新的页面部分，进行单独分组管理和基础的区块操作。支持将页面区块嵌入到模板中。

支持网站目录管理功能，支持对资源文件发布地址的设置与管理、域名管理及资源存储的目录管理功能。

支持发布规则的分类、规则定义、规则引用管理。

支持全文检索功能，提供全站点搜索功能,支持按相似度搜索结果排序。支持网站端的会员登录注册功能，支持网站端的内容评论等内容。

### 3.5.3 微信发布

支持微信公众号标准接口对接，通过微信发布组件实现对接微信公众号开放API接口，进行微信稿件统一管理和内容发布。

支持多账号管理，可删除账号、退出授权。

支持为微信公众号单篇图文、群发内容分别设置审核、校对流程。

支持单篇图文稿件的预览、修改、删除、审核、驳回；支持按照稿件的状态、时间范围、关键字进行筛选。

支持对微信内容和其他发布渠道的图文稿件内容的互相签发。

支持微信图文消息直接推送到微信公号后台暂不发布。

支持微信稿件内容群发管理、稿件预览保存和发布、查看稿件详情、流程记录等功能。支持群发稿件的撤回。

### 3.5.4 微博发布

支持微博公众号标准企业接口对接，实现微博博文内容发布。

支持多账号管理，可删除账号、退出授权。

支持微博账号审校流程。

支持微博博文管理、编辑和发布。

支持定时发布，支持按照稿件的发布状态、时间范围、关键字筛选稿件。

### 3.5.5 媒体号发布

提供媒体号发布管理组件，支持对接头条号等第三方提供接入接口媒体号，实现内容发布。

支持账号的删除、解除授权；支持设置审校流程。

支持媒体号稿件列表的管理，可进行修改、送审、撤稿、删除、发布操作。

支持按照稿件发布状态、自定义时间范围、关键字进行筛选。

### 3.5.6 视频号发布

提供视频号发布管理组件，支持对接抖音号等视频内容平台，实现视频稿件的视频号发布管理。

支持新建视频稿件、审校、发布到抖音等视频账号。

支持视频账号下的内容管理，支持修改、删除、发布、撤稿等操作。

支持发布内容的运营数据的查看。

### 3.5.7数字报报纸发布

支持反解后的报纸版面数据入库、报纸内容再编辑、模板制作、PC和触屏数字报发布；

支持标准版PC端、触屏数字报模板；包含数字报首页、版面列表页、文章详情页；

支持根据关键词检索数字报内容，可以按刊期、版次、作者等属性检索发布数据。

#### 3.5.7.1内容管理

支持批量上传反解版面数据，系统自动入库到数字报内容管理。

提供报纸发布管理，可对多媒体数字报刊稿件内容和版面进行编辑和管理。

支持数字报稿件运营数据的统计，包含点击量，分享量，评论数。支持按照报纸、版次、发布时间、稿件标题、关键词进行数字报内容检索。支持导出检索结果。

#### 3.5.7.2模板管理

提供数字报刊模板设计，通过模板配置提供多种数字报展现模式，页面内容采用Html5标准

通过模板的配置，可实现PC和移动设备上的不同模板效果。

#### 3.5.7.3数字报发布

支持面向PC桌面的数字报发布。

支持手机触屏版和App客户端数字报发布。

#### 3.5.7.4数字报阅读

支持传统的电子报PDF内容的阅读以及热区纯文本阅读，读者可以在线阅读。

支持按期次导航，用户可以利用期次导航的功能便捷地找到需要查看的一期数据。

### 3.5.8报纸出版系统集成

要求满足对报纸组版环节业务场景的一体化管理。支持在系统中同时管理多份报纸。支持栏目组、栏目的管理，支持叠、版次的管理。支持设置版次栏目对应关系。支持纸媒通道参数管理。

#### 3.5.8.1小样业务管理

支持按报纸、栏目或版次、刊期管理组版小样管理功能。

支持对纸媒渠道内稿件进行查重及重稿提示。

图文稿签发至报纸，支持提交送制作的要求，包括尺寸、分辨率、颜色、格式、制

作人员及制作要求信息。

支持对纸媒渠道上栏、预签、上版的稿件进行管理，通过状态的流转，可以构建纸媒渠道内对报纸稿件的多级审核。

支持稿件签发到报纸渠道后，做格式清洗和图文分离。支持对纸媒稿件进行修改、签发上版、调栏、退稿、提交组版，流程记录、修改痕迹。

支持将纸媒稿件转签至多渠道。

支持图片小样的送制作以及撤销制作。

支持与组版插件无缝衔接，实现已签发上版小样拖拽排入组版界面，进行可视化排版。支持排版后的稿件内容自动回写，实现修改记录的全流程管理。把组版人员也纳入到系统管理模块中进行管理，与编辑部人员一样，组版人员进入系统需要提供登录名称和口令作身份认证。

#### 3.5.8.2大样业务管理

支持报纸的组版业务提供针对版面大样的应用管理功能，包括大样浏览签发、大样监控以及整版调版。

支持实时监控到组版过程和组版结果。支持查看操作人、操作时间、IP地址。

支持大样签发、大样撤签。

支持自定义剩稿回退规则，规则至少包括自动回退、手动回退、自动不回退。

支持大样列表和图册两种方式对大样进行浏览。

支持在线进行大样智能审校。

#### 3.5.8.3文件管理工具

支持对象存储安全管理客户端程序，支持排版VFT、PDF、PS成品文件、排版版心、刊头栏花等排版附属文件管理和安全获取到本地。支持音视频文件批量进行上传、下载，可拖拽上传下载；支持文件夹上传。

#### 3.5.8.4图片制作工具

支持图片制作任务管理，实现图片制作任务的接收、浏览、新建、编辑、修改、回传、制作任务等功能。

#### 3.5.8.5报纸排版客户端软件

支持导入TXT、Word、Excel、PDF、JPG、PSD等多种文件格式，导出PDF、JPG等多种格式；支持对文字的录入、编辑、查找替换、属性设置等；支持段落对齐、段落样式、段落纵向调整；支持文字块调整、排版格式设置。支持创建、编辑表格，设置表格样式。支持数学与化学公式输入与编辑。支持图像裁剪、旋转、调整大小等。支持多种图形绘制工具进行图形编辑。支持输出PDF、PS、JPG等多种格式。支持预飞功能，在输出前检查文件问题。支持打印预览与直接打印。支持文件、偏好等环境设置。支持可自定义快捷键、插件、字体集管理等。支持兼容32位与64位主流操作系统。支持无限步撤消/恢复。支持自动存盘的灾难恢复机制、提供操作日志和错误报告功能。

支持与报纸出版管理功能无缝对接，实现排版时版面溢出文本的转版，取消转版功

能。

#### 3.5.8.6报纸反解标引工具

支持报纸排版版式文件解析、版面标引、稿件热区定位和标引、结构化数据输出等功能。

支持导入解析智能排版客户端所输出的格式文件。

可以对报纸版面、稿件、图片、发布规则等方面进行基础配置。

支持自定义扩展标引元数据字段；图片配置提供添加水印功能。

支持针对稿件内容智能识别引题、标题、副题和正文的功能。

支持图片和图片说明内容合并为图文注释。

支持对版面中裁剪图片结果的输出，实现和见报图片一致的图片处理效果。支持版面反解标引信息按输出配置导出版面及稿件标引数据到本地。

#### 3.6报纸安全出版流程管理系统

支持与平台的报纸出版管理功能集成对接，通过接口及配套安全可控数据传输方式，获取排版成品数据，包括排版成品文件、版面状态等数据。支持自动查找版面目录下版面文件，并进行打样、传版使用。

▲支持对版面文件进行预检，如果遇到不符合标准的情况，系统给出预警。

支持将版面文件、非编采流程文件统一转换为符合印刷标准的格式。

支持按照命名规范，对版面文件和非编采流程文件进行签发导出时，对版面文件和非编采流程文件进行自动命名。

支持对于改后签付印的版面文件，自动页面比较功能，能够对同一版面不同校次进行比较并提示版面区别。

支持打样、传版、与印厂的衔接等工作流程。支持排版、打样、印刷所使用的字体一致。

#### 3.7授权字体

要求满足市融媒体中心字体应用需求，包括报刊标题内文排版、电视台视频用字、APP 内嵌、新媒体图片等各类应用等媒体单位全方位用字。

▲要求提供 1500 款中文字体，包括黑体、宋体、仿宋、楷体、创意字体、书法字体等类型，相同字形但不同格式字体不得重复计算，如同名字体有 TTF、OTF 格式，只算一款。（须提供截图证明材料）

实用的系列化字体：粗细、风格系列化，形成完整的家族字体，从字体的笔形、粗细、结构等特点上形成风格一致的系列字体，解决原字库中风格不一致的问题。要求有 3 个及以上的系列化中文字体家族，每个家族需要包含同一风格不同粗细的 5 款及以上的中文字体。

要求提供前端显示字库即 TrueType 字库（后缀为.ttf）和后端高精度输出字库即 PostScript 字库（后缀为.CID），分别用于低分辨率的显示和在高分辨率的设备如 CT P 上输出。所引进字库需满足以上两种技术规范。

基于 GBK 国家汉字编码标准（GBK/GB13000），兼容现有国家 GB2312-80 标准，要求提供50 款收录 21003 中文字符的GBK 编码字体。

### 3.8移动采编系统

▲支持移动客户端在应用宝、华为应用市场、小米应用市场、iOSAppStore等市场持续上架运维，满足主流机型持续兼容适配。（须提供截图证明材料）

支持移动端线索管理、任务管理、报题管理、选题管理。

支持移动端编审功能，支持快速的稿件编辑、审核、发布、查看流程记录等，支持手机端与PC端联动。

支持移动端写稿，支持图文、图集、视频、链接稿等常用稿件类型。支持在写稿时，直接调用媒资库中的音视频资源、图片资源。

支持移动端完成对音视频内容的上传、转码、查看、审核、发布、删除等功能。支持移动端图片素材的上传、分类浏览、查看、审核、删除等功能。

支持移动端报纸版面浏览，支持选择日期、栏目进行切换；支持浏览版面稿件；支持浏览版面操作记录；支持手绘批注；支持PDF预览、下载；支持下载大样图。

支持移动端网站发布功能，支持按照栏目、稿件状态、稿件类型进行切换或筛选；支持稿件浏览、转签、修改、审核、校对、发布、关联、复制、移动、删除的操作，查看流程记录、修改痕迹。

支持移动端头条号发布，可按媒体号类型、名称、稿件状态进行切换或筛选；支持稿件浏览。

支持个人消息、通知管理功能。

### 3.9绩效考核系统

支持考核数据自动采集。支持自动汇聚新媒体、纸媒渠道的多维度KPI指标，全方位获取融合媒体编采人员的工作成果，包括网站、微博、微信、短视频、纸媒的稿件发布情况，包括各平台互动指标。支持自动入库版面反解标引报纸成品稿件和版面数据。

支持考评模型定制功能。支持定义内部考核结果，如得分、奖金，可扩展内部考核指标；支持设置考核的人员类型，如记者、编辑、组版员、新媒体编辑等。支持灵活拓展不同媒体内容的工作成果属性，如等级、类别。支持公式定义器，对不同的工作任务设置计算模型。支持自定义不同渠道考核要素字段显示情况。

支持考核评定管理功能。支持稿件的日常评级。稿件评级环节需具备带系数评定和评优推荐功能，支持对稿件进行明确分类评级，区分不同类型稿件的评定标准，保障评级的合理性。

支持查看考核结果，支持按照个人或部门维度查看结果，支持控制个人是否可查看稿件的考量维度。支持报表查询，可以显示报表、排序、打印预览、打印、另外保存为Excel文件，支持查询内部人员明细表和汇总表、外部人员明细表和汇总表、全渠道明细表和汇总表。

### 3.10传播效果分析系统

支持自有网站核心传播互动指标的自定义展示，提供栏目转载榜、稿件互动榜、媒体间的传播转载分析、网页终端用户的地域及喜好分析。

支持单篇稿件的媒体传播概览、转载文章列表及终端用户使用分析。

支持自有网站核心传播互动指标的自定义展示，提供栏目转载榜、稿件互动榜、媒体间的传播转载分析、网页终端用户的地域及喜好分析；支持单篇稿件的媒体传播概览、转载文章列表及终端用户使用分析。

支持自有微信公号核心传播互动指标的自定义展示，提供稿件互动榜、媒体间的传播转载分析、粉丝画像；支持单篇稿件的媒体传播概览、转载文章列表。

支持自有微博账号核心传播互动指标的自定义展示，提供稿件互动榜。支持自有主流自媒体平台（头条号、人民号、百家号）核心传播互动指标的自定义展示，提供稿件互动榜、媒体间的传播转载分析；支持单篇稿件的媒体传播概览、转载文章列表。

支持自有抖音、快手、哔哩哔哩、微信视频号核心传播互动指标的自定义展示，提供稿件互动榜。

### 3.11大模型智能服务系统

#### 3.11.1AI对话创作

支持根据媒体用户特点设置记者、编辑、运营、评论员、基层宣传员、自媒体、公务人员等角色，选择关注城市和我的兴趣标签。根据角色及关注领域定义的标签精准输出信息。

支持对话式内容创作，内置提示语模板，辅助用户使用大模型。选择当前需要创作的内容类型，系统自动生成文案框架和提示语。

支持对生成结果追溯，查看相关媒体报道的内容。

▲可对生成的内容在系统内提供的编辑器中进行润色、改写、扩写、解释、智能生成摘要等；（须提供截图证明材料）

支持引入文本智能审校能力，避免AI生成内容的风险。

支持创建新的会话。支持查看会话历史记录。

#### 3.11.2模板创作

▲支持模板化内容创作，包括但不限于模板创作：支持模板化内容创作，如标题创作、新闻资讯、消息稿、评论稿、通知公告、演讲稿等。根据不同分类下的模板场景，完成从模板选择，到提纲生成、到内容生成、再到内容改写和成稿的全流程辅助创作。（须提供截图证明材料）

### 3.12内容采集工具

#### （1）基础采集能力

支持网页无效信息自动过滤，支持广告信息自动过滤，支持内外友情链接和二维码等信息过滤。

支持多页新闻自动合并。

支持防盗链图片解析。

## （2）图文单篇抓取能力

支持基于91家以上国家及地方重点媒体对应的网站/APP/微信公众号的解析和下载。

支持对用户个性化信源解析采集的扩展增值服务。

支持一键采集导入单篇稿件。

可实现基于稿件Url链接的单篇图文混编稿的解析采集。

支持自动识别和读取剪切板稿件Url，并对网页稿件内容进行结构化处理。

支持自动导入现有融媒体平台编辑器和稿件库。

## （3）图文批量抓取能力

支持一键批量采集导入多篇稿件：

可实现基于批量稿件Url链接的多篇图文混编稿的解析采集。

支持自动识别宣传指令中包含的URL链接

支持对批量稿件内容进行结构化处理

支持对批量稿件内容中包含视频文件的自动提醒

支持自动导入现有融媒体平台编辑器和稿件库

### 3.13 通讯员投稿平台

#### 3.13.1 投稿平台管理

支持对通讯员投稿平台的名称、平台logo、主题色等设置，支持注册信息与投稿字段可按需配置必填项与可选项。

支持对通讯员注册时填写的资料信息和是否必填支持自定义，通讯员投稿时的稿签是否勾选和是否必填支持自定义。

支持通讯员登录时是否开启短信双因子认证和账号闲置周期设置。

#### 3.13.2 投稿管理

支持通讯员文章稿、组图稿、视频稿的投递。

支持草稿保存、提交、追回、撤回及审核意见查看功能，支持投稿时可复选报纸、网站、杂志、新媒体等发布渠道，稿件投递位置按账号类型自动分流至相应的通讯员分类稿库。

支持查询自己投递的稿件处理和选用情况，支持个人稿件保存、提交、追回等操作及查看稿件的审核意见等。

支持稿件投递至稿源库对应的位置，稿件的操作和流转遵循自定义的分类规则。

#### 3.13.3 通讯员管理

支持通讯员通过手机号注册投稿平台账号，提交申请资料通过审核后方可进行投。

支持通讯员修改个人资料，可通过手机号找回密码，短信双因子认证以及退出登录等。

支持记者站管理账号对所辖区域通讯员账号的管理功能，支持通讯员账号的创建、单位资料审核、开通、冻结、修改、删除和移动。

#### 3.13.4 通讯员稿库

支持记者站账号投稿，支持记者站账号查看所辖区域通讯员投稿情况的流程状态。

支持按发布渠道复选筛选查看分类下收集的投递稿件信息。

支持按记者站统计投稿数据，支持按作者、部门、时段与省份统计投稿量、采用量、签发量等指标，提供明细查询与报表导出。

支持日志功能，全流程操作留痕。

支持与融合采编系统无缝对接，实现通讯员稿件选用生产流程；支持与媒资管理系统无缝对接，实现投稿中图片和音视频媒资的一体化入库管理。

#### 3.14 平台账号会员

- 1、服务/阿里云SSL证书（1个域名）1年
- 2、百度云超级会员SVIP续费（2个账号）1年
- 3、夸克网盘续费（1个账号）1年
- 4、e2.cool svg编辑器续费（1个账号）1年
- 5、可灵AI铂金会员续费（1个账号）1年
- 6、WPS大会员续费（1个账号）1年
- 7、网易邮箱超级会员续费（1个账号）1年
- 8、liblib进阶版续费（1个账号）1年
- 9、阿里云域名解析续费（1个域名）1年
- 10、域名续费续费（1个域名）1年

#### 三、服务质量要求

**1.内容安全要求：**平台具备完整的内容风险防控机制，AI 审核 + 人工审核流程完整，支撑新闻“三审三校”业务落地；系统所有操作全程日志留痕，支持追溯查询。

**2.性能要求：**支持多用户并发采编操作，不卡顿、不丢失稿件数据；音视频转码处理稳定，满足媒体日常生产业务量。

**3.数据安全：**业务数据、稿件素材、用户数据做好隔离保护，禁止泄露采购人新闻素材、未公开稿件；；数据备份策略完善，保障稿件、媒资数据不丢失。

**4.服务人员要求：**供应商须配备专业技术对接人员，提供技术咨询、问题排查；配合采购人完成业务调整、参数配置工作。

**5.合规要求：**平台功能、字体授权、AI 服务、会员工具全部为合法授权，不存在版权侵权风险，若发生版权纠纷全部由乙方承担责任。

#### 四、验收标准

乙方完成全部服务开通部署，完成培训后向甲方提交验收申请，提供功能佐证材料

|                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |  | <p>(截图、案例照片、授权证明等)，甲方组织初验。</p> <p>1.文档资料：提供完整用户操作手册、运维手册、接口文档、字体授权证明、AI 能力说明文档。</p> <p>2.功能符合性：平台全部功能满足采购文件需求，所有带▲标记的指标均提供对应的截图、案例照片等证明材料，功能实际运行与采购参数一致。</p> <p>3.配套资源全部到位：AI 流量包、字体授权、配套会员账号全部开通可用。</p> <p>4.验收结论：满足国家、行业标准以及采购人业务需求，视为验收通过；验收通过后进入正式服务期。</p> |
| 打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

| 序号 | 评审内容 | 适用情形 | 扣除比例 | 具体标准和要求 | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|------|------|------|---------|----------------|
| 无  |      |      |      |         |                |

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：合同包一

| 序号 | 资格审查要求概况                  | 评审点具体描述                                       |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。                         |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。             |
| 3  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。                   |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力       | 审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。             |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。         |
| 6  | 信用记录                      | 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 7  | 联合体响应（若有）                 | 符合关于联合体响应的相关规定。                               |

特定资格要求

采购包1：合同包一

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
|----------|---------|
|----------|---------|

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

| 序号 | 符合审查要求概况   | 评审点具体描述                    |
|----|------------|----------------------------|
| 1  | 投标及保证金缴纳情况 | 按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证） |

|   |             |                                                                            |
|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 投标报价        | 投标报价（包括分项报价，投标总价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。                       |
| 3 | 投标文件规范性、符合性 | 响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。      |
| 4 | 主要商务条款      | 审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。                                               |
| 5 | 技术部分实质性内容   | 1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量；<br>2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。 |
| 6 | 其他要求        | 磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。                                     |

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

| 评审内容   |      | 评审标准                                   |    |       |                |
|--------|------|----------------------------------------|----|-------|----------------|
| 分值构成   |      | 技术部分55.00分<br>商务部分30.00分<br>报价得分15.00分 |    |       |                |
| 评审因素分类 | 评审内容 | 具体标准和要求                                | 分值 | 客观/主观 | 关联投标（响应）文件格式文件 |

|  |        |                                                                                                                                                                                         |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 技术响应指标 | 供应商提供的服务需求响应指标（加“▲”项）满足所有功能点得10分，（加“▲”项）功能应用场景不全、应用场景不满足的扣1分，扣完为止。加“▲”项要求通过系统应用截图展示出每个功能点内所描述的所有信息元素和应用场景，并辅有详细的文字说明。 供应商提供的服务需求响应指标（非加“▲”项）满足所有功能点得10分。每一项功能应用场景不全或应用场景不满足的扣0.5分，扣完为止。 | 20.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>技术偏离表<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人业绩情况表<br>项目组成人员一览表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>法定代表人授权委托书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人基本情况表<br>联合体协议<br>主要商务要求承诺书<br>投标人承诺函<br>其他材料<br>中小企业声明函<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |        |                                                                                                                                                                                         |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 总体服务方案 | <p>根据供应商针对本项目提供的总体服务方案；内容包括但不限于：</p> <p>①项目需求理解；②应用系统功能服务方案；③服务团队人员配备等。能够完全满足上述三项内容要求，内容详细、切实可行的得15分，每缺一项内容扣5分，每项内容中存在一处缺陷的扣1分，单项扣完5分为止，本方案扣完15分为止，未提供方案的不得分。（注：“缺陷”指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、项目涉及的相关规范或标准；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项；或内容过于简略；或内容逻辑漏洞；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或专业领域知识阐述有误等得任意一种情形）。</p> | 15.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>技术偏离表<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人业绩情况表<br>项目组成人员一览表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>法定代表人授权委托书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人基本情况表<br>联合体协议<br>主要商务要求承诺书<br>投标人承诺函<br>其他材料<br>中小企业声明函<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术评审 | 售后服务保障方案 | <p>根据供应商针对本项目制定的售后服务保障方案进行综合评审；内容包括但不限于：①故障响应方案；②回访方案；③系统整体运维方案和运行维护应急预案；④培训方案。</p> <p>能够完全满足上述四项内容要求，内容详细、切实可行的得8分，每缺一项内容扣2分，每项内容中存在一处缺陷的扣1分，单项扣完2分为止，本方案扣完8分为止，未提供方案的不得分。（注：“缺陷”指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、项目涉及的相关规范或标准；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项；或内容过于简略；或内容逻辑漏洞；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或专业领域知识阐述有误等得任意一种情形）。</p> | 8.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>技术偏离表<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人业绩情况表<br>项目组成人员一览表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>法定代表人授权委托书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人基本情况表<br>联合体协议<br>主要商务要求承诺书<br>投标人承诺函<br>其他材料<br>中小企业声明函<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 服务安全保障方案 | <p>根据供应商针对本项目提供的服务安全保障措施进行综合评审； 内容包括但不限于： ①网络安全保障体系建设；②密码安全保障体系建设； ③数据安全保障体系建设 能够完全满足上述三项内容要求，内容详细、切实可行的得6分，每缺一项内容扣2分，每项内容中存在一处缺陷的扣1分，单项扣完2分为止，本方案扣完6分为止，未提供方案的不得分。（注：“缺陷”指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、项目涉及的相关规范或标准；或内容凭空编造，与实际不符，存在偏差；或内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项；或内容过于简略；或内容逻辑漏洞；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或专业领域知识阐述有误等得任意一种情形）。</p> | 6.0000 | 主观 | <p>封面<br/>目录<br/>技术偏离表<br/>缴纳投标保证金证明材料<br/>投标人业绩情况表<br/>项目组成人员一览表<br/>投标人（供应商）应提交的相关证明<br/>法定代表人授权委托书<br/>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br/>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br/>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br/>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br/>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br/>投标人基本情况表<br/>联合体协议<br/>主要商务要求承诺书<br/>投标人承诺函<br/>其他材料<br/>中小企业声明函<br/>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br/>监狱企业证明文件<br/>残疾人福利性单位声明函</p> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 服务质量管理措施 | 根据供应商针对本项目提供的服务质量管理措施进行综合评价； 内容包括但不限于：①工作重难点分析；②质量保障措施；③质量控制措施。 能够完全满足上述三项内容要求，内容详细、切实可行的得6分，每缺一项内容扣2分，每项内容中存在一处缺陷的扣1分，单项扣完2分为止，本方案扣完6分为止，未提供方案的不得分。（注：“缺陷”指方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策、项目涉及的相关规范或标准；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容前后表述矛盾、项目信息错误、缺项漏项；或内容过于简略；或内容逻辑漏洞；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或专业领域知识阐述有误等得任意一种情形）。 | 6.0000 | 主观 | 封面<br>目录<br>技术偏离表<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人业绩情况表<br>项目组成人员一览表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>法定代表人授权委托书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人基本情况表<br>联合体协议<br>主要商务要求承诺书<br>投标人承诺函<br>其他材料<br>中小企业声明函<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |       |                                                                                                                                    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 投标人业绩 | 在满足资格条件的基础上：提供近三年的业绩证明（2023年6月1日至今） 投标人提供涉及相关项目的业绩证明，每多提供一个符合要求的业绩得4分，最多得20分； 证明文件应包括合同买卖双方名称及盖章页、服务内容、合同签订日期。不提供、提供内容不全或不清晰，均不得分。 | 20.0000 | 客观 | 封面<br>目录<br>技术偏离表<br>缴纳投标保证金证明材料<br>投标人业绩情况表<br>项目组成人员一览表<br>投标人（供应商）应提交的相关证明<br>法定代表人授权委托书<br>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明<br>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料<br>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料<br>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函<br>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺<br>投标人基本情况表<br>联合体协议<br>主要商务要求承诺书<br>投标人承诺函<br>其他材料<br>中小企业声明函<br>具有独立承担民事责任的能力证明文件<br>监狱企业证明文件<br>残疾人福利性单位声明函 |
|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 项目团队 | <p>项目实施团队成员要求， ①项目负责人要具备具备信息系统项目管理师（高级）、软件设计师证书、具有省级及以上政府主管机构或人事部门颁发的计算机相关领域正高级职称，提供相关证书佐证，满足得4分，缺少任意一个证书不得分。</p> <p>（需提供近半年任一社保证明）</p> <p>②项目团队成员（不含项目负责人）不少于6人，需包括：软件设计师、系统集成项目管理工程师、注册信息安全专业人员（CISP）、网络工程师、系统开发工程师（高级）、软件质量检验师（高级），提供相关证书佐证；每提供一人，得1分，满分6分。（同类型证书不重复得分，需提供近半年任一社保证明）</p> | 10.0000 | 客观 | <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> |
|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |    |                |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|
| 价格评审 | 投标价格 | <p>（1）投标报价超过最高限价的投标无效，未超过采购限价的投标报价按以下公式进行计算。（2）有效投标报价：未超过采购限价，且通过初步评审的投标人报价。（3）投标报价得分计算 当有效投标报价与评标基准价相同时得15分；每低于1%扣0.5分；每高于1%扣1分，不足1%的按线性计算；扣完为止。 分值保留小数点后两位，第三位小数四舍五入。注：有效投标报价中去掉最高和最低价后的算术平均值作为评标基准价。若有效投标报价少于四家（不含四家），则不去掉最高和最低价，而取其平均值作为评标基准价。</p> | 15.0000 | 客观 | 分项报价表<br>开标一览表 |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----------------|

价格扣除

| 序号 | 价格扣除评审内容              | 适用情形             | 扣除比例<br>(C1) | 具体标准和要求                                                                                                                                                                          | 关联投标（响应）文件格式文件 |
|----|-----------------------|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体或联合体各方均为小微企业 | 20.00%       | <p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。</p> <p>3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p> | 分项报价表<br>开标一览表 |

异常低价审查：

采购包1：

|    |         |         |
|----|---------|---------|
| 序号 | 评审点要求概况 | 异常低价的情形 |
|----|---------|---------|

|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 异常低价审查 | <p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p> |
|---|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_(大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

|                           |                                                                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                                  |
| 项目编号                      |                                                                                                                                  |
| 采购人                       |                                                                                                                                  |
| 使用人                       |                                                                                                                                  |
| 供应商                       |                                                                                                                                  |
| 验收依据                      | 1. 政府采购合同（合同名称及编号）<br>2. 中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3. 招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4. 投标（响应）文件<br>5. 供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                             |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                                |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                     |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                        |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                            |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                              |
| 备注                        |                                                                                                                                  |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

|                           |                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                             |
| 项目编号                      |                                                                                                                             |
| 采购人                       |                                                                                                                             |
| 使用人                       |                                                                                                                             |
| 供应商                       |                                                                                                                             |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书<br>3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书<br>4.投标（响应）文件<br>5.供应商的承诺、声明或保证（如有）<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                           |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                   |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                       |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                         |
| 备注                        |                                                                                                                             |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

|                           |                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                      |                                                                                                                               |
| 项目编号                      |                                                                                                                               |
| 采购人                       |                                                                                                                               |
| 使用人                       |                                                                                                                               |
| 供应商                       |                                                                                                                               |
| 验收依据                      | 1.政府采购合同（合同名称及编号）<br>2.成交公告及成交通知书<br>3.磋商、谈判文件<br>4.响应文件<br>5.供应商的承诺及保证（如有）<br>6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件<br>注：验收依据可根据项目具体情况适当增加 |
| 供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料     | 注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。                                 |
| 采购人（使用人）对履约情况的确认          | 注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。                                                                                             |
| 验收人员名单及组成                 | 1. 采购人代表：<br>2. 采购代理机构代表：<br>3. 第三方专业机构代表及专家：<br>4. 其他供应商代表：                                                                  |
| 验收评价及结论                   | 评价：<br>结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：                                                     |
| 验收人员签字                    | 年 月 日                                                                                                                         |
| 采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用） | <input type="checkbox"/> 同意验收结论。<br><input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明：<br>年 月 日                                           |
| 备注                        |                                                                                                                               |

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表