

一、总体要求

1.对各岗位人员配备统一的服装及工作牌，保洁工具由中标人自行提供。

2.在履行合同期间，中标方的工作人员发生伤亡或与中标方出现劳动争议的，中标方承担一切法律和经济责任，采购方不承担任何责任。

3.物业人员基本素质要求：

经理 1人:年龄 60 周岁以下（从出生之日起至投标截止时间），有物业管理经验，爱岗敬业，专业技能熟练，有较强的组织能力和协调能力。

保洁人员 27人（包括 2 名电梯工）：年龄 60 周岁以下（从出生之日起至投标截止时间），身体健康，吃苦耐劳，对工作认真负责，上岗时佩戴统一标志，按需求穿戴统一制服，仪容仪表规范整齐。

霍林郭勒市人民医院《保洁工作考核实施细则》

考核标准	考核内容	扣（奖）分细则
1 保洁服务管理		
1.1 服务行为。	1. 着装整洁，佩戴工牌，严禁班中吸烟，酒后上岗，不迟到、不早退，不脱岗、不串岗，不顶岗；班中不干私活（玩手机、看杂志等），爱护公物，注意节约水、电。 2. 操梯时，服务热情有礼貌，文明用语，扶老爱幼。 3. 及时发现电梯故障，报修及时，悬挂标识提示；发生紧急情况，组织人员疏散并协助抢救受伤乘客；对突发疾病的乘客护送到急诊科。	1 分=100 元 1. 保洁工作未达到标准，一处扣 1 分。 2. 在休息室闲聊、闲坐或做与工作无关的事情，一次扣 0.5 分。 3. 有迟到、早退，串岗、班中吸烟，酒后上岗，脱岗，现象的扣 0.5 分。 4. 工作时间大声喧哗，对住院、就诊患者态度生硬者，一次扣 0.5 分。 5. 发现人为的浪费洗刷用品和用水等资源的，一次扣 0.5 分。 6. 电梯工对乘客态度生硬者，一次扣 0.5 分。 7. 电梯工应急能力差，反应不到位给医院造成损失的，按医院相关制度扣罚或解聘。 8. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚
1.2 休息间。	干净整洁，不存放回收杂物（纸箱、饮料瓶等）。	
1.3 地面、墙面、踢脚线、天花板。	清洁干净干爽，无污痕、无垃圾、无拉网、无烟头，脚垫无泥土、无杂物。	
1.4 楼梯扶手、楼梯栏杆、楼梯过道、楼梯平台。	扶手栏杆光洁、无积尘、无污迹；平台无灰无杂物。	
1.5 各种标牌表面。	洁净，无灰尘、无水迹、无手抹及其它印记。	
1.6 玻璃、窗台、夹层。	玻璃：明净，光洁；框、窗台：无灰无渍；夹层：无杂物。	
1.7 灯具、灯开关。	无灰尘、外表清洁干净。	
1.8 楼内各种设施外表。	清洁干净，无灰尘、无污痕。（如宣传栏、消防设施等）	
1.9 门。门把手。	无踢踏及其它印记、门把手光洁。	
1.10 暖气片、垃圾桶。	清洁无灰，桶面无污渍，垃圾无外溢，暖气片后无杂物。	

1.11 卫生间。	无污垢、无臭味、无尘埃、无蛛网。 1. 水池：无锈、无污垢、无沉积物。 2. 便池：无大小便余痕，无污渍，存水清洁，定时冲洗，池外及地面干爽洁净。 3. 地面、墙面瓷砖：无污渍、物见本色。 4. 镜片：洁净无痕。 5. 电镀件：光亮无污渍。 6. 灯具：物见本色、无灰尘。 7. 纸篓：洁净无污渍、垃圾无满溢。	1-10 分不等。
-----------	--	-----------

考核标准	考核内容	扣（奖）分细则
1.12 病床、电视、输液吊架、设备带。	清洁无灰尘、无污渍。	1 分=100 元 1. 保洁工作未达到标准，一处扣 1 分。 2. 在休息室闲聊、闲坐或做与工作无关的事情，一次扣 0.5 分。 3. 有迟到、早退，串岗、班中吸烟，酒后上岗脱岗，现象的，一次扣 1 分。 4. 工作时间大声喧哗，对住院、就诊患者态度生硬者，一次扣 0.5 分。 5. 发现人为的浪费洗刷用品和用水等资源的，一次扣 0.5 分。 6. 电梯工对乘客态度生硬者，一次扣 0.5 分。 7. 电梯工应急能力差，反应不到位给医院造成损失的，按医院相关制度扣罚或解聘。 8. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚 1-10 分不等。
1.13 床头柜、储物柜。	干净整洁、无污渍、无灰尘、无杂物。	
1.14 开水间。	1. 专人管理，开水炉洁净卫生，水龙头定期消毒。 2. 及时清扫擦拭地面，清理地漏，保持通畅无废弃物。	
1.15 电梯间。	轿厢内外清洁，保持门面光亮整洁。	
1.16 花卉植物。	花盆、托盘洁净，盆内无烟头纸屑等垃圾，枝叶无灰尘，定期浇灌。	
1.17 清洁工具管理。	洁具有区分，按要求清洗、放置；拖布分类，有标识，用后悬挂。（详见保洁院感防控工作要求。）	
1.18 医院外环境区。	1. 门前三包无垃圾、无烟头、无积雪。 2. 场地、花池、草坪、围栏内及时清理，无杂物。 3. 及时清理墙面张贴物。车辆规范管理。 4. 维护公共秩序，疏导院内交通。自行车、电动车。 5. 摩托车等不准入办公区域。	

霍林郭勒市人民医院《保洁工作考核实施细则》

考核标准	考核内容	扣（奖）分细则
2 消杀		
2.1 消杀。	1. 发现蟑情、鼠情要及时报告。 2. 及时清理虫尸，不留痕迹。 3. 按季度做好虫害的预防消杀工作。 4. 发现虫害或接到通知后要及时到场消杀。 5. 按照院感要求定期全院消杀，地面、墙面、踢脚线、天花板、楼梯扶手、楼梯栏杆、楼梯过道、楼梯平台、各种标牌表面、玻璃、窗台、夹层、灯具、灯开关、楼内各种设施物表、门、门把手、暖气片、垃圾桶、卫生间、等等。 6. 清洁消毒时擦拭方法规范正确，采用“S”法和“八面”法。 7. 正确配制消毒剂，浓度符合要求。	1. 发现蟑情、鼠情不及时报告扣病区护士长 1 分。 2. 第 2-7 款一项不符合要求，扣 1 分。 3. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚 1-10 分不等。
3 保洁院感防控工作要求		
3.1 保洁用品的配备和使用管理	1. 保洁用品基本配置齐全，包括保洁车、清洁物品存放箱、污染洁具存放箱、消毒桶、消毒剂、清洁剂、布巾和地巾（数量及尺寸要满足实际工作需求，推荐使用超细纤维材料）、挂钩或者晾衣架（确保洁具充分悬挂晾干）、橡胶手套等。 2. 拖布头可拆卸，以板拖为主，悬挂晾干，干燥保存。 3. 洁具按颜色分区使用，如红色--卫生间、蓝色--病房、绿色--走廊等公共区域、水房--白色。不同区域的洁具不得混用。 4. 洁具的使用遵循清洁单元化的原则，不同清洁单元之间要更换布巾，不同病房及不同区域要更换地巾，洁具使用后先用清洁剂彻底清洗干净，然后用 500mg/L 有效氯消毒液浸泡消毒 30 分钟，再清水清洗干净悬挂晾干备用。	1. 保洁用品配备不齐全扣 1 分。 2. 分区不明确、洁具混用扣 1 分。 3. 浸泡时间不够扣 1 分。 4. 洁具未悬挂晾干扣 1 分。 5. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚 1-10 分不等。
考核标准	考核内容	扣（奖）分细则

3.2 保洁员个人防护要求	1、按照不同工作区域做好个人防护，普通病区及门急诊区域工作时需穿工作服、戴医用外科口罩、帽子、手套；感染性疾病科保洁人员根据疫情风险情况选择穿戴医用防护口罩、隔离衣或防护服、鞋套或靴套等，并严格按区域穿脱流程进行规范穿脱；配制消毒剂时做好个人防护，戴护目镜或面屏、穿防水衣、戴橡胶手套；医疗废物暂存处工作人员加穿防水围裙和水靴。 2、工作期间规范个人防护，按照七步洗手法及时做好手卫生，离开工作区域及时脱去手套，污染的手套不得接触公共设施如电梯按钮等。严禁在非休息区进食和喝水。	1. 未按不同分区要求使用防护用品扣 2 分。 2. 未按规定做好手卫生扣 1 分。未掌握七步洗手法扣 5 分。 3. 在非休息区进食扣 3 分。 4. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚 1-10 分不等。
3.3 医院垃圾分类管理要求	1、医院垃圾严格按照生活垃圾和医疗垃圾分类放置和分类处置，生活垃圾用黑色垃圾袋盛装，医疗垃圾用黄色专用垃圾袋盛装并规范鹅颈结式封口。 2、医疗废物应按照固定路线使用转运桶密闭转运，避免医疗废物落地和遗洒，避免直接接触身体，禁止用手直接按压医疗废物，避免锐器伤的发生。	1. 生活垃圾与医疗垃圾分类不规范扣 1。 2. 黑色垃圾袋与黄色垃圾袋使用不规范扣 1。 3. 未规范鹅颈结式封口扣 1 分。 4. 未按规定路线转运垃圾扣 1 分。 5. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚 1-10 分不等。
3.4 控烟工作要求	1、全体保洁员为医院控烟巡查员，工作时应佩戴控烟巡查员胸卡，履行控烟职责。辖区内发现烟蒂及烟具及时清理，发现吸烟人员及时劝阻。 2、如未按要求履行控烟职责，按照医院考核细则对物业部门进行相应扣分处罚。	1. 未佩戴控烟巡查员胸卡扣 1 分。 2. 管辖区内有烟头、烟具等 1 个扣 1 分。 3. 发现吸烟人员未及时劝阻扣 1 分。 4. 检查不合格未能及时整改，按情况处罚 1-10 分不等。
3.5 人员管理要求：	1、全体保洁员应进行岗前体检，接受岗前医院感染防控基础知识培训，培训合格后方可上岗。 2、各住院病区保洁人员确保相对固定，不能 1 人承担多个病区的工作。 3、感染性疾病科环境特殊，保洁员一定要固定，并且能熟练掌握院感防控相关技能，包括防护用品穿脱流程、七步洗手法、消毒剂的配制等，确保各项工作符合院感防控工作要求。 4、医疗废物暂存处工作人员固定，能胜任医疗废物暂存处每日的医疗废物规范交接、环境彻底的终末消毒、各项记录及时完整等，疫情期间确保每日进行核酸检测并将报告打印存档。	此条款为招标硬性指标，不符合此项条款内容的不允许参标。

霍林郭勒市人民医院《保洁工作考核实施细则》

4. 保洁服务范围

范围	1、负一层公共部分，一楼以及外接附属平台，外接走廊。 2、二楼以及外接附属平台，要求透析室保洁员要相对固定。 3、三楼以及附属外接平台。 4、四楼，包括五楼步梯以及附属外接平台。 5、五楼至十二楼(包括十三楼步梯)以及外接附属平台。 6、高压氧舱。 7、感染科，要求保洁员要相对固定。 8、一次性转运站，要求保洁员要相对固定。 注： 1. 保洁人数为我院招标硬性要求，不符合此项条款内容的不允许参标。如中标后保洁人员不能达标，按缺岗1人每天100元的标准处罚，同时人数不达标及卫生不达标。我院有权单方面终止合同。 2. 工作时间上午7:30-11:30 下午14:00-17:00 下班后留一人在我院备班一小时，电话保持畅通。	物业考核标准参照保洁工作考核实施细则、院感防控要求。 1. 保洁人员需按科室需求，运送垃圾。(包括手术室一次性垃圾)，做好个人防护。 2. 上午作息时间 7:30-11:30 前按照我院考核细则打扫完所负责范围内卫生。午休时间留一人在院备班，保持电话畅通。 3. 下午作息时间 14:00-17:00 前按照我院考核细则打扫完所负责范围内卫生，下班后留一人在我院备班一小时，电话保持畅通。
----	---	--