

校园智慧能力建设项目

公开招标文件

采购单位名称：内蒙古民族幼儿师范高等专科学校

采购代理机构名称：鄂尔多斯市政府采购中心

项目编号：ESZC-G-F-260183

2026年10月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

鄂尔多斯市政府采购中心 受 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校 委托，采用公开招标方式组织采购 校园智慧能力建设项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

- 1.名称与编号
- 项目名称： 校园智慧能力建设项目
- 项目编号： ESZC-G-F-260183
- 采购计划备案号： 427[2026]16221
- 2.内容及划分采购包情况
- 采购包1： 合同包一
- 采购包预算金额（元）： 6,748,254.00
- 采购包最高限价（元）： 6,748,254.00
- 报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	平台主机	1.00	104,768.00	台	工业	是	否	否	否
2	无线烟雾模块	4.00	3,860.00	个	工业	否	否	否	否
3	无线漏水检测模块	2.00	2,732.00	个	工业	否	否	否	否
4	UPS监控模块	4.00	22,036.00	个	工业	否	否	否	否
5	空调监控模块	4.00	14,500.00	个	工业	否	否	否	否
6	机柜一体化监控模块	20.00	33,220.00	个	工业	否	否	否	否
7	转流服务器	1.00	19,435.00	台	工业	否	否	否	否
8	视频录像机	1.00	26,461.00	台	工业	否	否	否	否
9	智能环境设备监控终端	99.00	331,650.00	个	工业	否	否	否	否
10	集中供电模块	99.00	16,137.00	个	工业	否	否	否	否

11	光电式离子烟雾探测单元	110.00	55,770.00	个	工业	否	否	否	否
12	智能液晶显示温湿度模块	99.00	58,707.00	个	工业	否	否	否	否
13	泄露检测报警模块	20.00	27,520.00	个	工业	否	否	否	否
14	物联网电力管理单元	20.00	42,720.00	个	工业	否	否	否	否
15	摄像头	99.00	27,918.00	个	工业	否	否	否	否
16	智能锁	99.00	29,700.00	个	工业	否	否	否	否
17	智能运维管理平台	1.00	196,419.00	套	工业	否	否	否	否
18	数据治理和业务治理服务	1.00	1,555,333.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
19	学生画像与预警系统服务	1.00	800,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
20	校园安全网格化管理平台服务	1.00	711,667.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
21	智慧团学系统服务	1.00	785,667.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
22	思政垂类模型建设服务	1.00	788,667.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
23	操作系统和数据库、杀毒软件	1.00	282,167.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
24	智慧校园平台维护及资源更新服务	1.00	306,767.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
25	OA系统平台维护及资源更新服务	1.00	407,833.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
26	等保测评服务	1.00	96,600.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02010602 机房环境监控设备	平台主机	平台主机

2	A02010602 机房环境监控设备	无线烟雾模块	无线烟雾模块
3	A02010602 机房环境监控设备	无线漏水检测模块	无线漏水检测模块
4	A02010602 机房环境监控设备	UPS监控模块	UPS监控模块
5	A02010602 机房环境监控设备	空调监控模块	空调监控模块
6	A02010602 机房环境监控设备	机柜一体化监控模块	机柜一体化监控模块
7	A02091107 视频监控设备	转流服务器	转流服务器
8	A02091107 视频监控设备	视频录像机	视频录像机
9	A02010602 机房环境监控设备	智能环境设备监控终端	智能环境设备监控终端
10	A02010602 机房环境监控设备	集中供电模块	集中供电模块
11	A02010602 机房环境监控设备	光电式离子烟雾探测单元	光电式离子烟雾探测单元
12	A02010602 机房环境监控设备	智能液晶显示温湿度模块	智能液晶显示温湿度模块
13	A02010602 机房环境监控设备	泄露检测报警模块	泄露检测报警模块
14	A02010602 机房环境监控设备	物联网电力管理单元	物联网电力管理单元
15	A02091107 视频监控设备	摄像头	摄像头
16	A07010707 锁	智能锁	智能锁
17	A08060303 应用软件	智能运维管理平台	智能运维管理平台
18	A08060301 基础软件	操作系统和数据库、杀毒软件	操作系统和数据库、杀毒软件

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：合同包一

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 鄂尔多斯市政府采购中心

地址： 内蒙古自治区鄂尔多斯市康巴什区湖滨路(鄂尔多斯市公共资源交易大厦)

邮编： 017000

联系人： 鄂尔多斯市政府采购中心

联系电话： 0477-8398694

采购单位名称： 内蒙古民族幼儿师范高等专科学校

地址： 鄂尔多斯市东胜区铁西教育园区

邮编： 017000

联系人： 袁慧

联系电话： 04775119688

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选人数量	采购包1：3名

22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	合同融资：凡已在内蒙古自治区政府采购云平台供应商库中登记，并依法取得内蒙古自治区内政府采购合同的区内中小企业（含个体工商户）供应商，均可申请政府采购合同融资。相关资料可查阅： (https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/zcdservice/zcd/neimeng/)

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指内蒙古民族幼儿师范高等专科学校。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指鄂尔多斯市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求
采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求
采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的资格要求
采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标
详见第五章
4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据;

(五) 法律依据;

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书,应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

以教育数字化为引领、服务升本为核心驱动，围绕数据治理与业务治理、思政垂类大模型、网格化安全管理、学生画像与预警、智慧团学、智能运维管理平台、智慧校园平台维护及资源更新、授权服务、等保测评等模块协同建设，构建覆盖全校全业务全师生的智慧校园体系。投标时供应商需提供：货物供应保障措施、货物安装调试方案、货物质量保障措施、培训方案、售后服务方案。本项目质保期为三年。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后15日内
2		标的提供地点	采购人指定地点
3		合同履约期限	合同生效后至质保期结束
4		合同履约地点	采购人指定地点
5		验收要求	符合采购文件及合同要求，符合国家及行业标准
6		合同支付方式	1、验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同金额的100%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：平台主机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1	★	平台应采用统一平台架构，实现运维监控与动环监控一体化管理，支持数据中心运维监控、服务监控、数据库监控、中间件监控、出口流量监控及机房动力环境监控在同一平台内集中呈现、统一告警、统一处置。
2		≥2U专用机架式软硬件一体化设备，全内置封闭式结构，部署简便，便于集中维护；处理器主频≥2.4GHz；内存≥16GBECC；硬盘≥1TB；≥2个千兆电口，USB接口≥2个；主机内置环境传感器无线接收设备和环境传感器设备。
3		支持管理主机数量≥1000台，不限运维、动环监控授权点数，满足本期及后期规模扩展需求。
4		传感器接入能力不低于10000点，单平台支持温度、湿度、烟雾、漏水、市电等多类传感通道并发采集，支持模块化机房动环监控数据接入，支持弱电机房动环监控扩展，满足本期及后期扩展需求。
5		支持各品牌空调、UPS、电池组监控，兼容主流厂商设备，可实时监测运行状态、告警事件；支持物联电力模块接入，实现远程抄表、电费结算、远程通断控制、高温告警等功能。

6		动环短信告警无数量限制，并配置重要事件电话语音告警；平台内置短信通道，无需用户自行配置短信猫及电话卡。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：无线烟雾模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		采用低电压供电方式，支持电池供电，安装部署灵活，无需外接电源。
2		支持无线通信，能够与智能环境监控终端或统一平台稳定接入，实现烟感状态实时上报。
3		支持烟雾浓度实时监测，当检测到烟雾浓度超过设定阈值时，能够及时触发短信，电话告警，并同步上传告警信息至监控平台。
4		支持与动环系统联动，在确认火警时可触发平台短信、语音电话告警，并可将告警信息推送至移动端。
5		支持设备失联检测，当无线模块长时间未上报数据时，平台可触发通信异常告警。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：无线漏水检测模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		采用低电压供电方式，支持电池供电，安装部署灵活，无需外接电源。
2		支持无线通信，能够与智能环境监控终端或统一平台稳定接入，实现漏水状态实时上报。
3		在低功耗工作模式下，待机时间不低于5年，减少现场频繁更换电池的运维压力。
4		设备采用触点式漏水检测方式，不依赖水线缆，内置不少于4个金属接地点，可多点位检测积水或漏水事件。
5		任一接地点检测到液体时，能够及时触发本地声光告警，并同步上传告警信息至监控平台。
6		支持设备失联检测，当无线模块长时间未上报数据时，平台可触发通信异常告警。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：UPS监控模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		支持UPS实时数据动态展示，包括但不限于输入电压、输出电压、负载率、剩余电量、内部温度等关键参数，支持图表化呈现。
2		当UPS处于电池供电状态时，并在停电后每30分钟自动发送短信通知，告知当前UPS剩余电量及预估可用时长，直至市电恢复或电池耗尽。
3		支持多台UPS统一集中监控，本项目范围内不限制接入数量及授权点数，支持按站点或区域分组管理。
4		支持UPS运行状态异常告警，包括但不限于市电中断、电池电压过低、负载过重、温度过高、逆变器故障等，告警信息可通过平台短信、语音电话及移动端推送。
5		支持UPS历史数据存储与趋势分析，可查询指定时间段内的电压、电流、负载率、温度等参数的变化曲线，辅助运维决策。

6		支持UPS定期自检与状态报告生成，可按日、周、月自动输出UPS运行健康报告。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：空调监控模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		支持空调压缩机运行状态实时监控，包括启停状态、运行时长、运行电流等关键参数，支持图表化展示。
2		支持空调高压报警、低压报警、压缩机过载、风机故障、滤网堵塞等常见告警的短信及平台通知，告警信息可同步推送至移动端。
3		支持空调历史运行数据存储、查询与趋势分析，可按日、周、月导出运行报告，辅助运维人员进行预防性维护。
4		支持与UPS监控数据统一展示，在同一界面内呈现机房供电与制冷设备的联动状态，便于快速定位故障原因。
5		支持空调远程开关机及温度设定值调整，可在平台或移动端执行操作，无需现场手动干预。
6		支持空调运行参数异常阈值自定义设置，当温度、湿度、运行电流等超出设定范围时，自动触发告警并记录日志。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：机柜一体化监控模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		模块支持机柜门状态监测与人员操作追溯，可精准记录每次机柜门的开启时间，为机房安全审计与运维管理提供可靠依据。
2		采用磁吸式安装设计，无需打孔布线，适用于各类现有机柜的快速改造与扩容。
3		支持按机柜独立设置温度报警阈值与烟雾报警阈值，当任一指标超出设定范围时，平台可自动触发短信、语音电话及移动端告警，确保异常情况第一时间得到响应。
4		支持机柜环境历史数据存储与趋势分析，可按时间维度回查温湿度、烟雾浓度等参数的变化曲线，辅助运维人员进行故障预判与环境优化。
5		模块支持通信状态自检与失联告警，当无线通信中断时，平台可及时通知运维人员进行处理，确保监控连续性。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：转流服务器

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		提供高并发摄像头转流与多端直播解决方案。支持将分散的摄像头视频流集中接入中转服务器，进行转码、封装与分发，最终通过标准协议实现Web网页、手机及PC客户端的实时直播与查看。
2		单台服务器可稳定支持不少于200路摄像头的同步转流与访问。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：视频录像机

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		支持接入H.265、Smart265、H.264、Smart264等视频编码码流。
2		解码性能强劲，支持不少于24路1080P解码。
3		支持不少于1200万像素高清网络视频的预览、存储与回放。
4		支持HDMI与VGA同/异源输出，HDMI支持4K超高清显示输出，VGA支持不少于1080P高清显示输出。
5		支持不少于16路本地同步回放。
6		支持ISUP以及GB28181协议，轻松实现平台接入。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能环境设备监控终端

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		采用轻量轨道式模块化部署，支持在线扩容，便于后期节点增加与维护。
2		支持ModbusTCP与ModbusRTU通信协议，并支持TCPServer及TCPClient模式，兼容主流工业控制设备接入。
3		支持高温自动断电联动控制，内置继电器输出接口，可在温度超标时自动切断指定回路电源。
4		支持市电中断与恢复检测，内置电压采样模块，可准确判断供电状态变化。
5		设备采用工业级宽温设计，工作温度范围不低于-20℃～+60℃，适应弱电井等恶劣环境。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：集中供电模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		额定功率：支持国际通用交流输入电压AC85～264V。
2		安装方式：导轨安装。
3		保护功能：具备短路、过载、过压保护；空载损耗<0.3W，效率≥85%。
4		工作温度：-30℃～+70℃，自然风冷散热。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：光电式离子烟雾探测单元

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		报警方式：联网输出/LED指示报警。
2		监测面积：不少于20平方米。
3		报警输出：继电器输出（常开、常闭可选）。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能液晶显示温湿度模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		采用轨道式温度采集模块，统一供电，便于集中管理。
2		温度超过设定上限时立即触发短信及语音告警；温湿度恢复正常后自动发送恢复提醒。
3		支持智能告警策略根据温度浮动自动调整报警频率。

4		支持近30天温度曲线展示及历史数据回查。
5		支持多分支节点温湿度数据采集、分析及独立告警，告警信息通过云端短信及语音电话下发。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：泄露检测报警模块

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		采用MODBUSRTU通信协议。
2		二芯漏水检测线缆或检测电极;可接线缆长度不少于500米;12V至24VDC或AC。
3		轻量轨道模块化部署。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：物联网电力管理单元

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		可以扩展增加温度采集模块，支持安装位置温度监测、联动及告警。
2		支持楼层交换机故障联动保护策略。
3		支持楼层弱电间动态节能控制策略。
4		支持与消防系统干接点/协议联动，在接收到消防告警信号后，可按预设策略自动切断指定回路电源，联动逻辑须符合国家及地方消防规范要求。
5		物联网硬件设备内置不少于5年数据流量资费。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：摄像头

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		最高分辨率不少于2560×1440@25fps，在该分辨率下可输出实时图像支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪。动态支持人形检测，支持开放型网络视频接口，ISAPI，SDK，GB28181协议智能补光。
2		支持白光/红外双补光，红外最远可达不少于30m，白光最远可达不少于20m，支持内置麦克风。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能锁

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		磁感应距离：不少于10mm。
2		安全类型：通电开锁，断电上锁。
3		开锁信号：触发型（脉冲方式）。
4		适用门型：木门、金属门。
5		电锁耐用设计：不少于50万次耐用度。
6		支持平台端远程解锁。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能运维管理平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		网络监控模块
2		1、支持定时采集网络性能信息，及时发现那些可能会导致网络服务质量出现明显下降的情况及故障隐患。
3		2、网络性能监控涵盖网络设备CPU/内存利用率、链路带宽利用率、丢包率、错包率等关键指标；监控许可不限。
4		3、支持全网拓扑显示、实时流量状态、流量曲线图查询并可以根据网络流量负载不同动态显示链路颜色。
5		智能控制模块
6		1、支持主机供电自动控制，可根据预设策略（如定时开关机、温控联动、无人值守自动断电等）自动执行供电回路的通断操作，实现节能降耗与无人化管理。
7		2、支持多策略并行管理，可对不同主机或设备组分别设置独立的控制策略，策略优先级可自定义配置。
8		3、支持控制操作日志全程记录，包括操作时间、操作人、操作对象及执行结果，便于事后审计与追溯。
9		4、支持控制策略模拟测试功能，在执行正式操作前可先行验证策略逻辑的正确性，避免误操作导致业务中断。
10		机房环境监控模块
11		1、支持与全网智慧业务保障主平台无缝接入，实现统一纳管，无需额外开发对接程序。
12		2、支持通过云端平台发送短信及语音电话告警，无需用户自备短信猫或电话卡，告警通道由平台统一提供。
13		▲3、支持智能控制策略，可对弱电井交换机设备设置宕机检测规则，当检测到设备无响应时，自动执行远程重启操作，并支持手动触发重启，要求提供截图证明。
14		4、支持环境监控联动控制，用户可自定义高温自动断电策略（如设定温度超过 55℃），有效降低火灾隐患。
15		5、支持通过手机端实时查看弱电井温度、湿度、漏水、烟雾、市电状态及历史报警日志，界面适配主流移动端操作系统。
16		6、支持设备在线状态监测与失联告警，当终端设备超过设定时间未上报数据时，平台自动触发告警通知运维人员。
17		报警模块
18		1、报警响应时间小于 30 秒。
19		2、支持按角色、权限配置多人接收报警信息。
20		3、支持多管理员分权分域接收责任范围内的告警信息。
21		4、告警信息应包含主机状态、IP 地址、告警时间及离线累计时长等关键字段。
22		5、短信及语音告警统一通过平台云端通道发送。
23		物联网模块
24		▲1、支持在统一平台中对温度、湿度、电流、电压、功率、负载等电力参数进行综合管理与可视化展示，支持实时数据监测，要求提供截图证明。

25		2、支持远程手动及自动控制供电回路通断，可根据预设策略自动执行供电控制，实现节能降耗与无人化管理。支持自定义费率进行电量计费统计。
26		主机监控模块
27		1、支持国内外主流服务器操作系统，全面覆盖学校现有服务器操作系统的多样性需求，无需额外开发适配插件。
28		2、通过统一的监控代理实现数据采集，支持批量部署、自动注册与集中管理，降低运维复杂度。
29		3、支持对全校教学、管理、服务各业务系统服务器的全覆盖监控，确保无一遗漏，实现 IT 基础设施的可观测性与可追溯性。
30		4、监控数据支持实时展示与历史回查，可按时间维度生成关键指标的趋势曲线，辅助运维人员进行故障预判与容量规划。
31		5、支持与统一运维管理平台深度融合，实现主机监控数据与服务监控、网络监控、动环监控等模块的数据互通与联动分析。
32		6、支持交换机配置文件在线编辑与下发，自动下发。
33		服务监控模块
34		1、支持对应用服务容器的CPU、内存、网卡流量等关键资源指标实时监控，可视化图形展示。
35		2、支持对交换机服务状态实时监控，实现各楼宇流量排序查看，并能同时查看多楼宇实时流量。
36		3、自动对接上网认证实现各楼宇在线IP，MAC地址实名查看。
37		4、支持根据不同情况设置不同报警级别（如信息、警告、严重），实现分级告警管理，确保各级人员按职责接收相应级别的告警信息。
38		5、本项目范围内不限制服务监控授权数量，支持按需扩展监控范围。
39		数据库监控模块
40		1、支持对数据库空间增长趋势进行分析与预测，提前预警空间不足风险，辅助运维人员进行容量规划。
41		2、支持对主流商业数据库、开源数据库的统一纳管，无需额外开发适配插件。
42		3、支持数据库会话与锁等待的实时监控，及时发现并定位性能瓶颈与死锁问题。
43		4、支持数据库告警信息的分类统计与历史查询，便于运维人员进行故障复盘与根因分析。
44		5、本项目范围内不限制数据库监控授权数量。
45		信息统计模块
46		1、支持对各类告警事件进行统一收集、分类统计与深度分析，形成系统运行的健康度评估报告，为运维管理决策提供数据支撑。
47		2、支持告警升级机制，对于持续未处理的问题可自动提升告警级别，并逐级通知至相关主管领导，确保重大故障不被遗漏。
48		3、支持告警去重与收敛功能，同类告警自动合并，有效避免告警风暴对运维效率的影响。
49		4、支持按时间维度、设备类型、告警级别等多维度进行统计分析，生成可视化报表。
50		5、支持告警处理全流程跟踪，记录告警发现、响应、处置及关闭的完整闭环信息。

51		6、支持自定义统计周期与报表模板，满足不同管理层级的汇报需求。
52		移动端监控
53		1、支持主机状态、网络延迟、运行日志等信息的实时查询。
54		2、支持总出口及各分支出口流量实时展示。
55		3、支持机房温度及历史温度曲线展示。
56		4、支持 UPS 运行状态及关键参数展示。
57		5、支持机房市电状态展示。
58		6、支持机房烟雾、漏水状态展示。
59		7、支持各类日志的统一查询与展示。
60		8、支持在统一平台内实现视频实时预览。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数据治理和业务治理服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		数据指标体系设计服务
2		1、总体要求：要求构建覆盖8大主题域、不少于110项核心指标的校本数据指标体系，同时可根据学校实际需求灵活扩展，包括指标名称、指标口径/计算逻辑、数据来源、更新频率、指标类型等。
3		2、数字化建设指标（10项）：校园网主干带宽、无线网覆盖率、信息化系统总数、数字教学资源总量、在线课程门数、虚拟仿真实验项目数、数字教材建设数、数据中心服务器数、智能技术应用覆盖场景数、数字化服务满意度。
4		3、办学规模指标（10项）：全日制在校生总数、各系部分专业在校生数、年度招生计划数、年度实际录取数、招生计划完成率、新生报到率、第一志愿录取率、生源省份覆盖数、学生学籍变动率、少数民族学生占比。
5		4、学科专业指标（8项）：开设专业总数、首批拟设本科专业数、省级以上重点/特色专业数、骨干专业培育项目数、专业招生完成率、专业与产业匹配度、拟升本专业带头人配备率、专业建设制度完备度。
6		5、师资队伍指标（18项）：教职工总数、专任教师总数、生师比、副高以上职称比例、研究生学历比例、博士学位教师数、双师型教师比例、中青年教师比例、拟升本专业专任教师数、高层次人才数、柔性引进教授数、兼职教师数、思政课教师师生比、辅导员师生比、心理健康教师配备比、年度教师培训覆盖率、教师企业实践人次数、教师流失率。
7		6、人才培养指标（17项）：开设课程总数、精品在线课程数、课程思政覆盖比例、教材出版数、规划教材入选数、教改项目立项数、实践教学课时占比、校内实习实训基地数、校外实习基地数、拟升本专业实习基地覆盖率、毕业生初次就业率、毕业生对口就业率、专升本录取率、学生竞赛获奖数、教学成果奖获奖数、师范生教师资格证获取率、职业技能证书获取率。

8		7、科研与社会服务指标（19项）——在研科研项目总数、纵向科研项目数、横向科研项目数、年度科研经费到账总额、论文发表总数、核心期刊论文数、专著出版数、专利授权数、软件著作权登记数、科研成果获奖数、省级以上科研平台数、校企协同育人项目数、市域产教联合体参与数、社会培训项目数、社会培训人次、社会培训收入、幼儿园教师培训人次、志愿服务参与人次、成果转化项目数。
9		8、设施设备指标（16项）：校园占地面积、生均占地面积、校舍建筑总面积、生均校舍建筑面积、教学科研行政用房面积、生均教学行政用房面积、教学科研仪器设备总值、生均教学科研仪器设备值、纸质图书总量、生均图书册数、电子图书资源总量、专业相关图书占比、多媒体教室数、多媒体教室占比、实验实训用房面积、附属实验学校数。
10		9、综合评价与特色指标（12项）：升本核心指标达标率、升本准备度指数、生师比达标情况、生均占地面积达标情况、生均校舍面积达标情况、生均教学行政用房面积达标情况、生均教学仪器设备值达标情况、生均图书册数达标情况、副高以上职称比例达标情况、研究生学历比例达标情况、制度体系建设完备率、数字化服务条件完备度。
11		业务治理服务
12		1、业务事项治理：对全校核心业务事项开展全量梳理与标准化登记,覆盖教务、学工、人事、科研、财务、招生就业、后勤保障等不少于8类核心业务域,逐项明确业务主管部门、业务责任人、责任岗位、关联业务系统、数据来源系统及数据责任人,形成"业务事项—业务系统—数据资源"三层映射关系文档，作为数据治理的业务源头依据。
13		2、业务与数据双责任人机制：协助学校建立"业务归口+数据归口"双责任人制度,每条核心指标及其对应数据须同时指定业务责任人(负责业务口径权威性、填报数据真实性)与数据责任人(负责数据标准执行、数据质量保障),两方责任绑定、互相制约;业务责任人变更须同步触发数据责任人重新确认,全过程留痕可追溯,确保"管业务的管口径、管数据的管质量"责任不脱节。
14		3、业务驱动数据治理闭环：当学校发生机构调整、专业设置变更、业务流程再造、管理制度修订等业务变化时,须通过规范流程自动触发数据治理动作,包括指标口径修订、数据标准更新、数据字典维护、数据模型调整及历史数据重算,形成"业务变更→治理任务自动下发→数据标准同步更新→指标口径重新计算"的完整闭环,并保留变更版本记录,确保数据标准与业务实际始终同步演进。
15		4、数据驱动业务治理反哺：基于数据质量检测结果、指标异常预警和看板穿透分析,自动反向定位业务管理薄弱环节(如数据填报滞后、业务流程断点、跨部门责任推诿、履职不到位等),生成业务归因分析报告并推送至对应业务部门,推动业务流程优化与管理制度完善。
16		指标管理平台
17		1、系统应支持原子指标、派生指标、自定义指标的管理，可按名称、编码、指标类型检索，支持指标发布、下线、删除操作，删除时需关联提示指标影响范围。
18		▲2、系统应支持基于SQL脚本创建数据指标，可调试运行SQL，支持单SQL创建多指标，且能将SQL指标固化为视图或物理表，要求提供截图证明。

19		3、系统应支持查看已发布指标详情，包括指标定义、维度；可通过柱状图、饼图、折线图、表格展示指标结果数据，且能调整指标维度、统计周期、过滤条件重新计算指标数据。
20		4、系统应支持指标集管理，可选取相同维度的指标进行二次计算组合成指标集；指标集发布后自动生成固化任务，支持查看固化表及字段信息。
21		5、系统应支持配置统计周期，周期与指标关联后可自动完成关联计算，无需人工编写SQL。
22		6、系统应提供指标详情与指标结果查询API接口，便于第三方系统及BI平台开展数据分析。
23		7、系统应提供数据分层管理能力，可对整体数据进行灵活分层，支持对贴源层、明细层、服务层、主题库、基础库、专题库等常见层级及分类进行统一管理，并支持查看各层级数据的使用关系。
24		▲8、系统应支持关系模型和维度数据模型管理，可手动添加模型，维护字段类型、长度、主键、默认值等信息；支持为模型字段关联参考数据，支持字段拖拽排序；可基于数据集或数据表导入生成模型，支持模型关系、索引管理及模型授权。要求提供截图证明。
25		升本支撑材料管理系统
26		1、指标库管理：指标库采用"大类→一级指标→二级指标→佐证材料项"的四级树形结构，支持按年度版本管理，确保不同年度的指标标准可追溯。13大类指标包括：A发展规划、B治理结构、C数字化建设、D校园文化、E支撑保障、F风险防范、G办学定位、H办学规模、I学科专业、J师资队伍、K人才培养、L科研与社会服务、M设施设备。每项材料须明确所属大类、指标项、材料名称、责任部门、材料类型（制度文件/统计数据/佐证附件/证书证明/合同协议等）、格式要求（PDF/Word/Excel/图片等）、达标标准、提交时限等。支持指标的批量导入导出，以及指标数据的灵活调整和扩展。
27		▲2、任务管理：提供新增、删除、查询功能，列表中包含所属指标体系大类、指标项、任务类型、承办部门、负责人、承办人、截止时间、完成情况、下发状态等字段。支持按以下方式生成任务：按大类批量生成（如一次性生成"师资队伍"大类的全部任务）、按单指标项生成、或按部门归口批量生成。任务标题应写明指标大类、材料名称和年度范围，承办部门须与目录中明确的责任部门一致。任务截止时间应根据升本评估整体计划倒排，包含部门填报时间、负责人复核时间、专家审核时间和退回整改时间，要求提供截图证明。
28		3、任务分配：列表字段包括指标大类、二级指标、佐证材料类别、佐证材料名称、承办部门、负责人、承办人、完成情况、审核状态、打回原因和操作等。同一材料项涉及多个部门时，应明确主责部门和协同部门。部门负责人分配后，应确保每条任务具备"三个明确"：明确材料名称、明确承办人、明确完成时限。

29		▲4、任务执行（材料填报与上传）：提供两种任务类型：一是"佐证材料上传型"，要求承办人上传对应制度文件、证书扫描件、合同协议等文件，支持多文件批量上传和在线预览；二是"数据填报型"，要求承办人录入测量值并上传数据来源证明，支持数值、百分比、日期、文本等多种数据格式。系统应提供AI辅助检测能力，自动检查材料完整性（必填项是否齐全）、格式规范性（文件格式和命名是否符合要求）、数据逻辑合理性（填报数值是否在合理范围内），检测结果自动反馈给承办人。承办人确认完成前，须确保材料已上传完整、文件命名规范、数据真实准确。要求提供截图证明。
30		5、材料审核与审批：平台支持按目录大类分别展示待审批任务，区分"待办"和"已办"页签。列表字段包括任务标题、所属大类、指标项、材料名称、承办部门、承办人、提交时间、审批环节和操作。审批环节支持自定义配置，例如部门负责人审批、分管校领导审批等。审批人应判断材料是否真实、完整、有效，数据是否有依据，达标结论是否合理。打回原因应明确指出问题位置、修改要求和重新提交标准。系统保留完整审批轨迹，便于全过程追溯。
31		6、材料归档与导出：支持按13大类、部门、年度等多维度检索浏览，支持关键字全文搜索。归档后的材料支持以下导出方式：按大类导出为分册PDF（含封面、目录索引和全部附件）、按单项指标导出单个PDF文件、批量导出ZIP压缩包。系统自动编排封面和目录，直接用于升本评估材料报送。
32		7、统计报表：包括"按大类完成情况"、"按部门完成情况"、"材料提交趋势"等模块。提供指标大类、年度、部门等筛选条件，以柱状图、饼图等可视化形式呈现。满足多角色需求：升本办通过报表掌握整体进度和风险点；部门负责人查看本部门完成率及待办清单；校领导一屏总览13大类材料的达标状态。报表支持导出为Excel和PDF。
33		8、基础数据：支持维护平台运行所需的组织和人员信息，包括部门管理、用户管理和角色权限配置。部门编码应保持唯一，部门名称使用正式全称。用户信息应与部门、角色和岗位职责关联。系统须支持"目录责任部门"与"校内实际执行部门"的灵活映射，因目录中的责任部门与实际执行中的具体科室可能存在层级关系。
34		指标看板
35		1、架构要求：系统须采用"1+8+N"的三级架构设计，即1个校级总览看板、8个主题域分舱、N个自定义分析视图。校级总览看板面向校领导层，整合学校核心运行KPI，实现"一屏掌握、一键穿透"的决策支持；8个主题域分舱分别对应各业务管理部门的管理职责，提供更细粒度的数据分析和业务洞察；N个自定义分析视图支持用户根据管理需要灵活创建专题分析页面。

36	▲2、校级总览看板功能要求：2.1核心KPI看板：在校生总数、教职工总数、专业总数、科研成果数、年度预算执行率、校园网主干带宽、数据中心服务器数等核心指标以卡片形式实时展示，支持同比/环比趋势分析，关键指标变化自动标注升降趋势箭头及变化百分比。支持校领导自定义关注指标，可将高频查看指标置顶显示。2.2升本进度监控：升本核心指标达标情况一览视图，对标国家本科设置标准，按办学规模、师资队伍、设施设备、人才培养等维度分类展现，每个维度以进度条形式标注已达标/未达标/预警三种状态，综合达标率以百分比进度环直观呈现。支持逐项穿透查看详细数据，点击任一未达标指标自动跳转至该指标对应的数据明细页面，展示当前值、目标值、差距值及建议达标路径。2.3预警指标列表：系统自动标记异常指标，如预算执行偏低、就业率下滑、设备完好率下降、生师比超标等，以红/黄/绿三色预警灯标识严重程度。2.4关键趋势图：招生趋势、就业趋势、经费变化趋势、师资增长趋势、科研产出趋势等核心指标历年走势图，以折线图展示3—5年变化趋势，支持多指标叠加展示和同比环比分析。要求提供截图证明。
37	▲3、主题域分舱要求：3.1数字化建设看板：展示校园网主干带宽、无线网覆盖率、信息化系统总数、数字教学资源总量、数据中心服务器数、智能技术应用覆盖场景数、数字化服务满意度等指标的实时状态和变化趋势。3.2办学规模看板：展示全日制在校生总数、各系部分专业在校生分布、年度招生计划完成率、新生报到率、生源省份覆盖数、少数民族学生占比、学生学籍变动率等指标。3.3学科专业看板：展示开设专业总数、首批拟设本科专业数、省级以上重点/特色专业数、骨干专业培育项目数、专业招生完成率、专业与产业匹配度等指标，支持专业之间的横向对比分析。3.4师资队伍看板：展示教职工总数、专任教师总数、生师比、副高以上职称比例、研究生学历比例、博士学位教师数、双师型教师比例等关键指标，支持按院系、职称、学历等维度进行结构分析和趋势对比。3.5人才培养看板：展示开设课程总数、精品在线课程数、实践教学课时占比、毕业生初次就业率、毕业生对口就业率、专升本录取率、学生竞赛获奖数、师范生教师资格证获取率等指标，支持校际对标和年度对比。3.6科研与社会服务看板：展示在研科研项目总数、年度科研经费到账总额、论文发表总数、核心期刊论文数、专利授权数、社会培训人次数、志愿服务参与人次等指标，支持按院系、项目类型进行统计分析。3.7设施设备看板：展示校园占地面积、生均占地面积、校舍建筑总面积、生均教学行政用房面积、教学科研仪器设备总值、生均图书册数、多媒体教室占比等指标，自动与国家标准值进行对标分析，标注达标差距。3.8综合评价与特色看板：展示升本核心指标达标率、升本准备度指数、制度体系建设完备率、数字化服务条件完备度等综合评价指标，以仪表盘和综合指数形式呈现学校整体准备进展。要求提供截图证明。

38		4、看板功能要求：4.1数据可视化：支持柱状图、折线图、饼图、雷达图、热力图、散点图、仪表盘、面积图、瀑布图、气泡图等不少于10种图表类型。所有图表支持鼠标悬停查看数据详情，支持图表联动和交叉筛选。支持大屏投放模式，支持自动轮播和多页面切换。4.2多维分析：支持按时间维度、组织维度、对比维度（同比/环比/标杆对比）等多维数据分析。4.3预警机制：支持自定义预警阈值，实现红/黄/绿三色预警。预警阈值可按指标独立设置，支持绝对值阈值和百分比变化阈值两种模式。预警信息支持短信、邮件、App推送等多种通知方式。预警触发后自动生成预警记录，支持预警处置跟踪。4.4权限控制：支持按角色分级授权，校领导查看校级总览看板全量数据，部门负责人查看对应主题域分舱数据，系部负责人查看本院系相关数据，确保数据安全可控。支持数据脱敏策略，对个人敏感信息自动隐藏处理。4.5导出能力：支持看板内容导出为PDF/Excel/图片，PDF导出保留完整布局和图表格式。4.6移动端：支持手机移动端查看看板，适配主流移动端屏幕尺寸。
39		系统集成服务
40	★	1、业务系统对接范围：须完成学校核心业务系统的一体化对接，对接系统范围不少于10个，包括但不限于：教务管理系统、学生工作管理系统、人事管理系统、科研管理系统、财务管理系统、一卡通系统、OA办公系统、图书管理系统、资产管理系招生就业系统等。
41		2、MCP协议封装：须采用MCP（ModelContextProtocol）协议进行数据接口的统一封装和管理，实现数据服务的统一注册、路由、鉴权和监控。支持JDBC/HTTP/WebService连接、SQL查询/存储过程调用/API代理等多种服务类型，支持灰度发布和版本回滚。MCP协议网关须提供统一的管理控制台。
42		3、数据接口：须为各对接业务系统开发标准化的数据接口，接口类型包括：实时接口（支持HTTPRESTfulAPI，JSON数据格式）、批量接口（支持定时批量数据同步，支持全量同步和增量同步两种模式）、事件推送接口（支持Webhook回调模式，当源系统数据发生变化时实时推送至目标系统）。所有接口须提供完整的接口文档（OpenAPI/Swagger格式），包含接口说明、请求参数、响应示例、错误码说明等内容。接口须支持身份认证和权限控制，采用Token+签名双重认证机制。接口调用须记录完整日志，包括调用方、调用时间、请求参数、响应结果、异常信息等。
43		4、服务要求：项目需提供1人3年驻场实施服务。
44		5、安全要求：要求提供二级等保测评服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：学生画像与预警系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		学生一张表
2		▲1、系统需支持构建统一、完整、可信的学生电子档案总表，数据模型须覆盖七大核心业务板块：基础信息（学籍、家庭、成长经历等）、学业信息（学业成绩、体测成绩等）、资助信息（困难认定、奖助贷勤等）、行为信息（消费、考勤、门禁、请假等）、心理信息（心理咨询、心理测评等）、荣誉违纪（奖励、处分等）、能力评价（社团、竞赛等）。要求提供截图证明。

3		2、支持通过标准API接口或数据库直连方式，与学校数据中台以及教务系统、学工系统、一卡通系统等第三方源系统进行数据对接与定时任务调度。支持根据业务特性自定义数据同步频率。例如：成绩类数据支持每日定时同步；消费类数据支持高频同步（如每30分钟一次）；门禁类数据支持实时流式同步。
4		3、支持按学号、姓名、身份证号、班级、院系等多条件组合检索与快速定位。
5		4、提供数据概览面板，支持以可视化图表形式展示每位学生的数据完整度与缺失情况，辅助辅导员快速掌握学生信息完备状态。
6		学生画像系统
7		▲1、系统须支持构建可扩展的三层AI标签体系：1.1静态标签：支持基于基础数据自动生成并固化基础属性类标签（如性别、民族、生源地、政治面貌等）。1.2动态标签：支持基于行为数据周期性自动计算与更新行为表现类标签（如“高频消费”、“晚归频发”、“图书馆常客”等）。1.3AI预测标签：须内置机器学习算法模型，支持基于多维数据预测生成能力预测类标签（如“学业潜力高”、“心理风险倾向”、“就业竞争力强”等）。要求提供截图证明。
8		2、标签灵活配置：标签体系须采用开放式可扩展架构，支持管理员根据学校管理和育人工作需要，灵活新增、修改、停用标签规则及调整权重。
9		3、支持多维画像模型：3.1基础画像：整合基本信息、家庭信息、政治面貌、入学成绩等自然与背景属性。3.2学业画像：分析学业成绩、变化趋势、课程通过率、考证情况及学术竞赛参与等。3.3行为画像：挖掘消费行为、作息规律、社交活跃度、校园活动参与度等行为模式。3.4心理画像：关联心理测评结果、咨询记录及情绪波动指数等心理健康状态。3.5发展画像：评估社团参与、志愿服务、创新创业、职业技能等综合素质成长轨迹。
10		▲4、可视化展示与大屏：4.1多维可视化呈现：针对画像的五个维度，系统须提供丰富的可视化图表（如雷达图、趋势线等）及标签云组件进行直观展示。4.2多角色专属大屏：系统须支持面向不同业务场景的可视化大屏配置。4.3校级领导大屏：支持全局展示全校学生综合概况，包括群体画像分布、风险学生统计、预警趋势、学业宏观指标等。4.4院系大屏：支持聚焦本院系学生画像，并支持与全校整体指标进行横向对比分析。4.5辅导员大屏：支持以班级为维度，清晰标注重点关注学生、预警信息列表及班级画像概览。4.6学生个人画像：支持以个体为中心，全面展示个人标签、多维雷达图、成长时间轴等个性化数据。要求提供截图证明。
11		成长轨迹与能力测评
12		▲1、系统须支持构建贯穿学生从入学到毕业的全周期成长档案，以可视化时间轴形式自动记录并串联关键事件节点（涵盖入学报到、军训表现、专业分流、各学期成绩、荣誉奖励、活动参与、社团职务变动、实习经历及毕业去向等），要求提供截图证明。
13		2、系统须支持基于学业成绩、综合素质评价、心理状态等核心指标，自动生成学生在校期间的成长变化曲线，并支持多指标叠加展示。系统须具备异常拐点智能识别能力，能够自动捕捉并标注成绩骤降、行为突变等异常节点，关联相关事件以辅助辅导员进行归因分析。

14		▲3、系统须内置“五育并举”综合素质评价引擎，支持自定义配置德育（思想品德、党团活动、志愿服务等）、智育（学业成绩、学术竞赛、创新创业等）、体育（体育成绩、体能测试、体育活动等）、美育（艺术课程、审美素养、文化活动等）及劳育（劳动课程、社会实践、勤工助学等）五个维度的评价指标与权重。要求提供截图证明。
15		4、系统须支持自动核算各维度得分及总分，并生成五育雷达图以直观呈现综合素质均衡度。此外，系统须支持按学期、学年或在校全周期一键生成标准化的学生成长报告，内容须涵盖基本信息、学业概况、五育评价、成长轨迹、荣誉清单及辅导员评语等模块。
16		智能预警平台
17		▲1、学业预警：1.1预警信息：支持根据学校预警要求进行预警信息维护（如旷课记录录入、第二课堂成绩导入等）或与学校已建立的数据中心及第三方业务系统对接同步。1.2预警下发：支持校级负责学业指导的老师自定义设置预警流程，预警通知单表单和打印模板设置，支持根据学校预警规则自动判断生成预警名单，院级或辅导员根据预警名单结合实际情况下发预警名单，审核人依次审核，审核通过后生成预警通知单，支持打印。1.3预警帮扶：支持班主任或辅导员对学业预警的学生进行学业帮扶的记录维护，如与学生的谈心谈话、联系家长的信息、上传“学习措施”及“学习计划”等，支持预警通知单和谈话记录打印。要求提供截图证明。
18		2、消费预警：支持监测消费骤变等指标，并支持按蓝、黄、橙、红四级标准自动触发预警。支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统（一卡通系统等）对接同步，根据同步的信息及平台各业务产生的记录，结合学校的预警要求进行预警分析，给决策提供支持。
19		3、行为预警：须支持监测夜不归宿、消费骤变、频繁请假、违纪记录及社交活跃度等指标，识别异常行为模式。系统须支持按严重程度将预警信息分为三级推送（蓝/黄预警推送至学生与辅导员，橙色预警推送至院系并要求48小时内核实干预，红色预警推送至学校学工部并要求24小时内启动应急预案）。支持与学校已建立的数据中心或第三方业务系统（门禁系统等）对接同步，根据同步的信息及平台各业务产生的记录，结合学校的预警要求进行预警分析，给决策提供支持。
20		▲4、心理预警：须支持关联心理测评量表得分、咨询频次、情绪行为观察记录、社交活跃度及睡眠规律等数据作为指标，并支持按蓝、黄、橙、红四级标准自动触发预警。支持心理健康中心老师自定义设置预警下发和解除预警流程，支持查看心理咨询时心理咨询师提交的预警或各学院心理月报上报的预警学生信息，当预警库学生不再有问题，可以由班主任或心理辅导员站长提交解除预警的申请，审核人依次审核，审核通过后，预警标识被解除。要求提供截图证明。
21		系统对接及实施要求
22		1、门户集成：与学校统一服务门户及移动端APP集成，实现统一认证、单点登录。
23		2、统一消息中心对接：实现系统消息推送统一由学校消息平台分发。
24		3、数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量数据库视图及字典说明。
25		4、安全要求：要求提供二级等保测评服务。

26	★	5、本项目为交钥匙工程，项目预算包含所有业务对接或数据对接接口费，校方不再另行支付费用。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：校园安全网格化管理平台服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		总体要求
2		1、以"网格化"方式全面提升校园安全管理水平，实现校园安全空间全方位、无死角管理。
3		2、将学校安全管理工作涉及的办公楼、宿舍楼、操场、体育馆、教学楼、实验室、机房、库房、食堂等各类物理空间全部纳入系统管理，按照管理需要划分为诸多网格并支撑多层级管理。
4		3、系统须采用"网格—安全类型—检查指标"三层体系架构，将校园安全所涉及的内容全部纳入，以安全大类、安全子类、安全项目、项目指标多维度的组合模式，实现校园安全管理内容的精细化管理。
5		4、须利用工作流的方式将传统手工安全报告任务流程搬到线上，实现从报告任务计划、安排、上报、分析、问题整改、整改反馈、结果确认的全流程闭环管理。
6		5、须采用工作流引擎、消息中心、任务时钟等技术手段实现智能化辅助，降低工作难度，提高工作效率。
7		网格单元信息管理
8		1、系统须支持按照学校安全管理规定设定不同层级的网格，支持不少于三级网格体系（如：一级网格为全校/保卫处级，二级网格为区域/楼宇级，三级网格为楼层/房间级），网格数量支持按需扩展，不设上限。
9		2、每个网格单元须维护以下基本信息：网格区域（物理位置描述）、网格类别（教学区/生活区/办公区/公共区/实验室等）、网格负责人（姓名及联系方式）、网格归属部门、网格编码（系统自动生成，支持自定义编码规则）、网格内所设的设备设施清单（消防设备、监控设备等）。
10		3、网格层级关系须支持树形结构展示，支持逐级钻取查看。
11		4、网格信息支持批量导入导出，支持与学校资产管理系统对接同步设备设施信息。
12		网格员信息管理
13		1、系统须支持全校网格员信息的统一管理，包括网格员基本信息（姓名、性别、身份证号、所处部门、联系电话、微信/企业微信账号等）和所负责的网格信息（可关联多个网格，支持主网格和辅助网格区分）。
14		2、网格员信息须通过学校已有的人事系统实时同步，保持一致，新增/离职/岗位变动等人员变更自动同步更新，无需人工重复维护。
15		3、支持网格员与网格的灵活关联和调整，一个网格可配置多名网格员（主网格员1名、辅助网格员若干），一名网格员可负责多个网格。
16		4、支持网格员权限分级管理，不同层级网格员具有不同的操作权限和数据查看范围。
17		安全检查任务安排

18		1、由根网格（保卫处）制定安全检查任务，最末级网格员负责检查本网格的安全情况，并按照标准模板上报安全检查结果。
19		▲2、任务类型和检查模式：支持周期性任务（月度、季度、年度，支持自定义周期频率）和临时性任务（学校在特殊时期要求的安全检查，如国庆、人大会议等大型活动前后、开学前、放假前等）；支持三种检查范围模式，即全部网格全部安全范围检查（如全校安全大检查）、全部网格指定安全范围检查（如全校消防安全专项检查）、指定网格指定安全范围检查（如开学前宿舍安全检查），要求提供截图证明。
20		3、周期性任务由系统按设定规则自动触发创建并下发至对应网格员；临时性任务由保卫处管理员手动创建并指定下发范围和执行时间。
21		4、管理员可根据各网格具体情况灵活配置上报信息模板，不同网格、不同安全类型的检查模板可独立配置。
22		任务待办提醒
23		1、系统须具备智能提醒功能，覆盖以下提醒类型：检查任务提醒（新任务下发时立即通知）、报告审核提醒（上级审核结果通知）、整改任务提醒（整改要求下达时通知）、反馈任务提醒（整改反馈提交后通知责任人确认）、整改结果确认提醒（确认结果通知）。
24		2、提醒方式须支持短信、App推送、企业微信/微信公众号推送等多种渠道，同一提醒可同时通过多种渠道发送。
25		3、对于周期性上报任务，系统须在截止日期前按设定频率自动提醒（如截止前7天、3天、1天、当天分别提醒），逾期未处理的任务自动升级提醒频率和提醒级别，并逐级通知上级网格管理员。
26		安全检查结果上报
27		1、安全检查任务启动后，系统自动向网格员发出安全检查任务提醒，系统根据网格所包含安全管理范畴自动生成检查任务表单，网格员可以通过手机APP或Web端上报检查结果。
28		2、填报模板以网格的安全类型所包含的属性自动生成，包括属性的标准值（如宿舍用电安全标准：无私拉乱接电线、无使用违规电器等；消防安全标准：灭火器压力正常、疏散通道畅通、消防指示灯正常工作等）。
29		3、每个检查项须支持"正常/异常/不适用"三种状态选择，异常项须填写问题描述并支持拍照上传现场照片。
30		4、系统须支持离线填报模式，在网络不稳定区域也可先行填写，待网络恢复后自动同步上传。
31		5、安全报告提交的同时，系统自动触发与安全类型定义的属性标准值进行比对，自动分析出网格存在的安全问题列表。
32		网络安全报告审核
33		1、网络安全报告由最末级网格员填报，填报完成后系统按照网格的层级关系逐级向上流转审核。
34		2、上级网格员可以审核上报的内容，审核操作包括：审核通过（继续向上流转至更上级或直接归档）、审核不通过（打回重新填报，须填写打回原因和修改要求）、审核通过并存档（到达根网格层级后操作）。

35		3、各级审核人须在设定的审核时限内完成审核，逾期未审核的系统自动发送催办提醒。
36		4、系统完整记录审核链条的每一步操作（审核人、审核时间、审核意见、审核结果），确保全过程可追溯。
37		网络安全报告汇总
38		1、安全报告汇总是将所有的安全问题按照安全大类进行自动归类汇总。
39		2、学校根网格管理负责人（保卫处）可以通过汇总页面查看全校本期检查工作的安全情况全景图，也可以按安全大类、按网格区域、按责任部门等维度筛选查看具体的安全问题分布。
40		3、汇总结果以可视化方式呈现，包括各网格检查完成率、安全类型问题占比、各部门安全问题数量排名等统计分析图表。
41		安全报告分析
42		1、系统须根据以往上报的安全信息报告数据，按安全类型生成各类安全管理报表，通过各类报表自动分析生成各网格存在的安全隐患报表。
43		2、安全类型覆盖范围须包括但不限于以下类别：国家安全、人身安全、财产安全、食品安全、公寓安全、交通安全、公共卫生安全、实践教学安全、消防安全、实验室安全、用电安全、网络安全、用水安全、供暖安全、治安安全、设施设备安全等不少于17类。
44		3、分析维度须包括：按时间维度（近期趋势分析、同比环比）、按空间维度（各网格问题分布热力图）、按类型维度（各类安全问题占比和趋势）。分析结果支持按网格、安全类型、时间段等条件筛选查询，支持导出为Excel和PDF格式。
45		安全模型比对与整改闭环
46		1、已上报的安全报告数据须自动与安全要求标准相对应的安全分类模型进行匹配分析，自动得出全校校级安全问题整改要求。
47		2、分析结果须完整包含：所属网格、安全类型、安全问题明细、责任人（网格员/网格负责人）、问题处理部门、问题处理时限（根据安全严重程度自动设置）。
48		3、保卫处负责校审分析结果，确认无误后可一键下发整改任务至相关责任部门和处理人。
49		▲4、安全问题处理流程包括：整改要求下达（明确整改标准、完成时限）→问题整改反馈（责任部门处理完成后通过系统反馈处理结果，可上传整改前后对比照片）→整改结果确认（提出问题的网格员对整改内容进行检查确认）→逾期督办（对未按要求或按时限完成的整改任务，系统自动启动督办流程，逐级通知上级负责人），要求提供截图证明。
50		5、完整的闭环管理确保"问题发现→分析研判→整改下达→处理反馈→结果确认→逾期督办"全流程可追踪、可追溯。
51		安全要求标准管理
52		1、系统须灵活设置各类安全的标准管理模板和检查报告模板。
53		2、安全标准类型管理支持按国家安全、人身安全、财产安全、食品安全、公寓安全、交通安全、公共卫生安全、实践教学安全、消防安全、实验室安全、用电安全、网络安全、用水安全、供暖安全、治安安全、设施设备安全等类别分别定义。

54		3、安全标准指标定义支持详细内容的自定义功能，提供基于模板化的方式定义安全类别具体细节，包括检查项名称、检查标准描述、正常/异常判定规则、达标分值等。
55		4、系统须支持为安全类型设置问题处置部门，用于系统自动派发整改要求，处置部门与安全类型下的安全项关联（如消防安全下的设施设备安全设置处置部门为保卫处，制度管理可设置为本部门），使安全管理工作更加精细化。
56		5、支持标准模板的导入导出，方便初始化和版本更新。
57		隐患随手拍
58		1、系统须提供“隐患随手拍”功能，学校师生员工发现安全隐患时，可通过移动端小程序随时拍照上报，无需进入固定的安全检查任务流程，实现安全隐患“即发现、即上报”。
59		2、随手拍上报内容须包含：隐患现场照片（支持多张上传）、隐患位置（支持地图定位与文字描述）、隐患类型（关联安全大类自动归类）、问题描述。
60		3、随手拍上报的隐患须自动纳入整改闭环流程：系统自动按区域与类型推送至对应网格员或责任部门，进入“发现—整改—反馈—确认—督办”全流程管理，整改完成后自动反馈上报人处理结果。
61		4、隐患随手拍数据须纳入安全大数据统计分析，支持按隐患类型、区域、上报渠道等维度统计，作为安全管理数据分析的补充数据来源；上报人可随时查询本人上报隐患的处理进度。
62		档案库
63		1、系统须提供安全档案库管理功能，对安全检查报告、问题整改记录、安全标准模板、安全分析报表等各类安全管理资料进行统一归档管理，形成可追溯的电子档案。
64		2、档案库须支持线上查询，支持按网格、安全类型、时间段、关键词、责任人等多维度组合检索，快速定位历史档案内容，支持在线预览查看。
65		3、档案库须支持打印输出与归档管理，档案内容可按需打印成纸质文件归档留存，满足学校档案管理要求；支持按批次批量导出。
66		4、档案库须具备完善的权限管理，不同层级用户只能查看权限范围内的档案资料；档案的新增、修改、删除操作须记录操作日志，确保档案完整、真实、可追溯。
67		网络安全大数据
68		▲1、系统须提供以下数据分析与展示功能：整改工作进度监控（展示全校各网格整改工作进度，包括未整改、整改中、已整改、逾期未整改等状态分布，支持点击查看具体整改内容详情）；上报工作进度监控（展示各网格检查工作完成进度，包括已上报、未上报、逾期未上报等状态分布）；安全问题分析（用于分析校内所有安全问题的数据分布和变化趋势，帮助学校聚焦高频问题和重点区域，发现安全管理薄弱环节）；网格信息查询（支持按网格名称、编码、负责人、归属部门等多维度查询）；安全大类查询（支持按安全大类逐级钻取查看安全子类、安全项目及详细的指标值，直观了解各类安全问题的详细情况）。要求提供截图证明。
69		2、所有数据展示以可视化图表（柱状图、饼图、趋势图、热力图等）呈现，支持大屏投放模式。
70		系统对接及实施要求
71		1、门户集成：与学校统一服务门户及移动端APP集成，实现统一认证、单点登录。

72		2、统一消息中心对接：实现系统消息推送统一由学校消息平台分发。
73		3、数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量数据库视图及字典说明。
74		4、安全要求：要求提供二级等保测评服务。
75	★	5、本项目为交钥匙工程，项目预算包含所有业务对接或数据对接接口费，校方不再另行支付费用。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧团学系统服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		第二课堂成绩单管理
2		▲1、项目管理：支持按不同“培养层次”自定义设置“第二课堂”的科目，设置单个“科目”学分限定范围及整个“培养层次”的总分限定范围，提供学分与学时的转换比例设置，支持自定义设置科目下的项目及项目等级，项目支持多级，提供活动、填报、置换多种形式，项目等级支持“固定值”、“最高值”和“区间值”多种学时类型，支持批量导入及复制功能，要求提供截图证明。
3		2、活动管理：支持活动创建人创建活动，活动负责人审核活动，符合活动报名条件学生对审核通过的活动，在活动报名时间范围内进行报名，可以自定义设置是否开启活动审核，如果开启则活动负责人进行报名审核，审核通过的学生，在活动期间对开启活动签到的需要进行签到，对于开启活动资料收集的在收集时间范围内上传“活动”材料，如照片、视频、报告等。活动指导老师、活动负责人查看所负责的活动及活动报名、签到、材料收集情况，活动结束后对活动及参加活动的学生进行评价，上传“活动”相关照片等活动物料信息，对参加活动的学生设置获得的学时。
4		3、填报管理：支持校级/院级/辅导员/班级等负责老师对所管范围内的学生进行填报类项目的录入，同时也支持自定义配置审核流程，申请人提交数据录入申请后，按审核流程依次审核，审核后正式生效，学生查看填报的数据。
5		4、置换管理：支持自定义设置置换流程和置换表单，均采用图形化拖拽，学生提交置换项目申请，审核人依次审核，审核通过后以校级设置“置换学分”为准。
6		活动场地管理
7		1、基础设置：支持设置开放活动场地时间范围、开放预约天数等预约设置，支持自定义设置预约时间段、支持活动场地预约流程是否开启及自定义预约审核流程，支持查询预约的活动场地信息，同时支持根据活动场地类型、预约活动场地、预约时段、开放时间、面向对象等条件批量生成活动场地预约安排。
8		2、预约管理：支持学生或老师对预约开放时间内，对符合条件的活动场地预约安排进行预约，预约审核人对预约信息进行审核，对安排后不能开放的安排支持关闭预约，同时支持校级负责老师查看所有预约记录。
9		3、预约统计：支持按组织/活动场地类型/时间进行统计预约情况，支出导出，同时支持自定义配置统计项、统计值、行合并、行转列、是否显示合计等，根据配置检索符合要求的数据进行统计分析，支持图表展示。
10		物资管理

11		1、物资库管理：支持管理员搭建并维护数字化物资库，可完成物资新增、状态更新、报修、损坏报备等全流程操作，实时同步、精准记录物资库存数量、物资状态、变动时间等库存数据，实现物资库存动态管控，保障物资台账数据真实、准确、可追溯。
12		2、物资申请管理：支持用户自主提交物资申请，包含单独申请、活动关联申请两种申请模式，适配日常物资领用、活动配套物资领用等不同场景，满足多样化物资使用需求。
13		3、申请审核与领用管理：支持管理员对用户提交的物资申请进行线上审核，审核通过后可统筹安排物资线下领取事宜；系统自动记录物资领取人、领取数量、领取时间等核心领用信息，同时支持现场拍照上传领用凭证，留存领用记录，实现领用流程可溯源。
14		4、物资归还与逾期管理：支持用户物资使用完毕后，在线自主登记物资归还信息，完成物资归还闭环管理；系统具备智能逾期提醒功能，可自动识别未按时归还的物资，主动向对应责任人发送逾期提醒通知，规范物资领用归还秩序，降低物资遗失、滞留风险。
15		社团活动管理
16		1、活动创建管理：支持学生社团活动全流程线上化管理，社团负责人可自主新增活动，完善活动名称、活动时间、活动地点、活动内容描述等基础信息，支持上传海报、策划书等活动支撑材料，同时支持活动关联物资申请、活动场地申请，实现活动资源配套线上联动。新增活动需提交上级审核，审核通过后方可正式对外发布。
17		2、活动报名管理：支持社团管理员统一管理活动报名数据，可对学生报名资格进行线上审核核验，支持一键导出活动报名名单，便捷实现报名数据归档、核对与统计。
18		3、活动统计分析：支持社团活动多维度数据统计分析，系统自动归集整理参与人数、签到率、签到时长、活动反馈等核心数据，实现社团活动系统化数据分析与复盘。
19		评优评先管理

20		▲1、评优评先配置：1.1基础配置：支持设置评优评先申请服务名称、服务类别、面向对象（学生或老师）、服务状态（关闭/进行/公示/结束）、是否开启服务说明等基本信息设置。1.2申请相关配置：支持对评优评先申请学年学期、是否开启配额等服务申请相关配置。1.3申请服务权限设置：支持对服务归属部门/管理人员/查看人员等权限设置。1.4申请人员范围配置：支持自定义设置服务申请人员范围，当面向学生的申请支持按年级、学院-年级-专业-班级级联、培养层次、教育类型、学生状态等组合设置（同一条件或不同条件的并且、或者的组合），当面向老师的申请支持按组织机构和身份标签进行组合设置（同一条件或不同条件的并且、或者的组合）。1.5打印模板配置：支持自定义配置打印表单，支持在线导入本地打印word模板，在线编辑，可以根据申请表配置的字段、审核字段及平台已有数据进行可视化拖拽配置，每次配置支持版本控制。1.6审核流程配置：支持自定义配置审核流程，支持可视化拖拽控件进行配置，自定义配置申请节点及各审核节点的动作（如提交、撤销、删除、通过、拒绝、驳回等）、对审核意见输入内容字数设置，同时也支持预定义审核意见设置，审核人支持按指定用户、用户身份标签、用户关系等形式进行设置，每个节点支持配置不同的表单及打印表，审核流程支持按条件判断走不同的分支流程，同时支持设置不同节点是否开启消息提醒。1.7配额设置：支持自定义设置评优评先配额设置，支持按不同层级（如校级设置各学院，学院设置本学院各班级）设置，设置的配额支持按名额或金额2种方式，支持一键计算生成配额，计算后可以手动调整。1.8条件设置：支持自定义设置申请条件 and 否决条件，支持按课程成绩、综合测评成绩、家庭经济困难学生认定等级、违纪处分、课程挂科等业务情况自定义配置。1.9公示设置：自定义设置评优评先公示范围（如班级内、专业内、全校内）、公示时间范围。要求提供截图证明。
21		2、评优评先申请：支持学生申请时表单内容由申请表配置内容进行显示，维护后提交申请，当审核人没有审核时，支持学生可以进行撤销重新编辑再提交，支持打印申请表，对于长时间未审核的申请支持申请人进行催办。
22		3、评优评先审核：提供待办和已办申请，支持审核人在待办中对等待本人申请进行审核，审核动作及审核意见等由审核流程配置的内容进行显示及控制，支持单个或批量办理，办理后的申请在已办中进行查看，支持申请表等表单打印，支持多个申请表合并成一个压缩包进行下载，同时也支持多个申请表合成一个文件下载。
23		4、评优评先公示：在公示期，学生可以查看公示范围内的评优评先申请名单，对有质疑的学生发起投诉，校级管理负责老师进行投诉处理。
24		5、评优评先查看：支持校级/院级查看各评优评先历年申请数据，支持导出，导出内容根据国家或省（区）教育厅要求自定义配置进行导出，支持查看各类评优评先已审名单，对于评优评先各类报告进行配置，一键生成报告，支持下载打印，支持申请上传的附件导出。
25		6、评优评先统计：支持按学年学期统计各评优评先申请人次和完成人次。
26		竞赛管理
27		1、竞赛发布：支持各级各类竞赛活动线上组织化、流程化管理，管理员可自主发布竞赛信息，可完善竞赛名称、报名时间、比赛时间、参赛要求、赛事注意事项等完整赛事基础内容，实现竞赛信息标准化线上公示。

28		2、竞赛报名：支持学生在线查看公开竞赛通知，自主选择对应赛事完成线上报名操作，可按需上传个人简历、参赛作品等报名相关材料，完成竞赛报名资料线上提报。
29		3、成绩公示与查询：竞赛结束后，支持管理员线上统一公示参赛学生赛事成绩，可同步录入赛事评语；学生可通过个人中心自主查询个人比赛成绩及对应评语，实现赛事结果透明化展示与查询。
30		4、匿名校赛网评：支持匿名校级赛事线上评审功能，系统可生成专属邀请码下发至参赛学生，学生凭借邀请码匿名上传申报竞赛材料，由评审专家线上完成打分、评选工作，保障赛事评审公平、公正、公开。
31		项目管理
32		1、项目基础设置与发布：支持大学生创新项目全流程线上化管理，管理员可自主完成项目基础配置，包含年度信息配置、自定义审核流程定义等操作；支持线上发布项目信息，可完善项目名称、项目简介、指导老师、申请条件等核心内容，实现创新项目信息规范化公示。
33		2、多级报名审核：支持创新项目报名多级审核机制，学生提交项目申报材料后，系统按照预设审核流程逐级流转审核，审核通过后方可完成项目立项准入，规范创新项目申报准入流程。
34		3、项目过程进度：项目正式立项后，支持学生在线打卡记录项目进度，可定期提交项目工作日志，实时留存、跟踪项目研发与推进全过程，实现项目过程动态管控。
35		4、项目中期与结项审核：支持项目中期汇报、期末结项汇报全流程线上管理，学生可在线提交中期汇报、结项汇报等相关材料，审核人员可线上逐级完成材料审核工作，实现项目周期全流程闭环管控。
36		5、项目评优表彰：项目整体结束后，支持线上开展项目评优工作，可评选优秀项目团队、优秀项目个人，支持线上核定并颁发对应奖项，完成创新项目成果表彰管理。
37		荣誉展示与投稿系统
38		1、荣誉展示：支持建设一站式学生荣誉展示平台，系统可自动汇集学生评优评先、各类竞赛获奖、项目评优等荣誉结果数据，统一归集至学生个人荣誉界面进行集中展示，实现学生各类荣誉成果系统化、可视化管理。
39		2、新闻投稿：搭建线上新闻投稿系统，支持学生、教师自主上传新闻稿件，兼容Word、PDF等多种文件格式，满足日常校园新闻、活动动态、成果报道等各类稿件提报需求。
40		3、多级投稿审核：支持新闻稿件两级审核流程，配置宣传部初审、指导老师终审的分层审核机制，稿件提交后按预设流程逐级流转审核，审核结果可通过系统消息实时推送反馈至投稿人，保障稿件审核规范高效、结果可即时知晓。
41		4、投稿数据统计分析：支持投稿数据多维度统计功能，可按自定义时间段自动统计稿件提交总量、稿件审核通过率等核心数据，实现投稿工作数据化分析与复盘，为校园新闻宣传工作开展提供数据支撑。
42		青年讲师与公文管理
43		1、青年讲师信息：支持青年讲师信息系统化管理，支持管理员完成讲师信息录入、信息维护及信息查询操作，可录入姓名、职称、专业方向、联系方式等基础信息，实现讲师信息规范化台账管理。

44		2、讲师预约：支持学生在线发起讲师预约申请，自主填写预约时间、预约地点、讲座主题等预约信息；支持学生干部、负责老师对预约申请进行线上审核，规范预约审批流程。
45		3、讲师数据统计分析：支持系统自动统计预约数据、讲座开展数据，生成对应统计报表，实现讲师预约及讲座业务数据可视化分析。
46		4、公文分类存储：支持公文线上一体化管理，支持按文件类型、文件日期、所属部门等维度进行文件分类归档，支持会议纪要、处分决定等各类公文文件在线存储与统一管理。
47		5、公文检索：支持多样化公文搜索功能，可通过关键词、文件标签等方式快速检索目标公文文件，高效完成公文查阅与调取工作。
48		团员管理与团费收缴
49		1、团员数据库与数据同步：内置专属团员信息数据库，可对接校内师生数据中心及全国智慧团建平台，支持双向同步、增量更新、批量补录，具备字段映射、数据校验、重复去重能力，保障校内外团员数据统一、可对账、可溯源。
50		2、团员身份分类与异动管理：支持正式、预备、流动、毕业离校等团员身份标签精细化区分，覆盖入团新增、支部调动、休学复学、毕业转出、组织关系变更等全场景异动业务。所有异动操作全程留痕、自动更新档案信息，支持后台批量处理。
51		3、团费数字化收缴管理：支持按团支部、团员类型等维度配置差异化收缴标准、周期及减免规则，开通移动端线上缴费通道。系统自动识别已缴、待缴、欠费、补缴状态，支持定向催缴提醒，自动生成月/季/年度收缴台账，缴费记录永久归档。
52		4、团组织关系线上转接：覆盖新生转入、毕业转出、校内调动、校外流动等全场景转接业务，内置支部、学院、校团委三级审核流程，支持逐级审批、驳回重提、全程留痕。所有转接材料、审批记录电子化归档，支持查询、调阅、导出，实现无纸化线上办理。
53		5、推优入党全流程管理：内置推优入党专项模块，适配积极分子、发展对象、预备党员三阶段分级管理。支持线上申报、材料上传、逐级审核、公示留存，完整记录各阶段考察信息、审批节点与公示结果，实现流程标准化、档案电子化、过程可追溯。
54		校园文化活动及赛事电子档案管理
55		1、档案体系架构：对接场地、物资、社团、竞赛现有业务模块，搭建专属校园文化活动及赛事电子档案管理体系，实现文体活动、赛事档案集中标准化数字化管控。
56		2、活动一档一号归档：校园文艺汇演、文化节、主题展演等活动实行“一项一档”机制，每场次活动分配唯一档案编码。系统强制归集全流程档案，前置档案包含立项文件、策划方案、经费预算、安全预案、审批文件；过程档案包含影像素材、活动照片、签到数据、活动简报、师生反馈记录；收尾档案包含总结报告、经费结算单、活动评价表。
57		3、赛事专项档案单元：竞赛模块内置独立赛事档案库，分为基础档案、参赛资料档案、赛事结果档案三类。涵盖赛事基础信息、报名表、参赛作品、诚信承诺书、评委打分表、成绩排名、获奖名单、电子证书存根，档案数据自动同步至荣誉展示模块。
58		4、分级分库存储：档案按学年分库存储，区分永久档案、临时档案两类留存模式，支持自定义档案留存周期，实现档案分类、分时、分层规范化存储管理。

59		5、检索与权限管控：配备多条件组合检索功能，设置查阅、下载、编辑、删除四级操作权限，按角色精准分配操作权限，规避档案违规操作风险。
60		6、借阅全链路溯源：内置档案线上借阅审批链路，实现借阅申请、多级审核线上流转。系统自动留存借阅人、操作时间、借阅内容、审核记录，生成专属借阅日志，全程可追溯。
61		7、数据备份与大屏同步：所有电子档案接入系统自动备份策略，保障数据安全。年度档案数据自动汇总统计，同步推送至大数据可视化中心展示端。
62		主题团日活动管理及档案归档
63		1、主题团日专项报备管理：内置主题团日专属管理功能，团支部线上完成团日活动报备，线上提交活动方案、活动信息，上传现场打卡素材、团员心得等过程资料，实现团日活动全流程线上办理。
64		2、自动档案归集归档：团日活动办结后，系统自动归集报备资料、方案材料、现场素材、团员心得等全量数据，统一归档至校园文化电子档案库，实现团日活动电子化留档、一项一档。
65		3、团日数据统计考核：系统以团支部、学年为统计维度，自动核算团日活动开展率、团员参与率，生成标准化团日工作统计报表，统计数据可直接用于基层团支部考核评价。
66		跨平台数据互通优化
67		1、报表导出：实现与全国智慧团建平台双向数据交互，预置上级团委标准年度数据模板，一键生成上报文件。
68		2、数据处理：支持批量数据导入、导出，减少人工录入操作。
69		团委年度工作台账自动生成
70		1、全模块数据聚合归集：系统自动拉取团员管理、团费收缴、校园文化活动、赛事管理、主题团日活动等全业务模块数据，完成年度团委工作数据统一聚合、关联匹配、去重整合。
71		2、综合台账自动生成：系统自动生成团委年度综合工作台账，台账包含团员人员底数数据、年度活动开展清单、经费使用记录、师生奖惩评优记录等完整台账内容。
72		3、台账导出与考核适配：台账数据实时汇总更新，支持一键整体导出，导出内容可直接用于团委年度工作总结、上级检查及年度考核报送。
73		自动审核
74		1、活动申请智能预审：对活动申请材料进行完整性、合规性语义级校验，自动核验活动主题、安全预案、申报内容等核心项。支持批量自动化审核，精准识别潜在问题数据并标记预警，异常单据自动流转人工复核。
75		2、学分自动认定核算：内置标准化学分规则数据库，智能识别获奖证书、参与证明等材料信息，自动匹配规则、核算对应学分分值。特殊场景、异常材料自动转入人工审核，全量认定记录留存归档，支持全程溯源、合规审计。
76		3、推优审核智能辅助：自动抓取学生综合素质、活动参与、奖惩表现等全量数据，智能比对推优准入标准，自动生成综合评价报告。精准标注达标项、缺失项、未达标项，为入团、入党推优审核提供数据依据。
77		数字人团委IP

78		1、形象定制设计：定制院校团委专属数字人IP，融合民族元素与青春风格，输出概念图、标准三视图、全套表情素材；人设定位青年陪伴型虚拟形象，支持2D、3D形象切换，适配LED大屏、移动端、PC端多终端渲染展示。
79		2、支持应用场景：虚拟数字人充当思政辅导员，录制、直播党团专题课程，开展铸牢中华民族共同体意识专项思政宣讲；承担智慧团务助手职能，在线指引业务流程、滚动播报团务通知公告；以虚拟主持人身份完成活动直播、宣传播报；线上发布志愿招募，输出标准化志愿培训教学内容；作为校园文化大使，展演特色校园文化内容；提供职业规划、心理疏导线上咨询。
80		基础支撑服务
81		1、基础数据集成：系统同步第二课堂组织管理全量数据，内嵌学生权益系统跳转入口。
82		2、系统菜单权限管理：支持后台动态配置系统菜单；支持自定义业务角色，精准分配菜单权限与数据权限；支持在线会话管理，可查看在线用户、执行强制下线操作。
83		系统对接及实施要求
84		1、门户集成：与学校统一服务门户及移动端APP集成，实现统一认证、单点登录。
85		2、统一消息中心对接：实现系统消息推送统一由学校消息平台分发。
86		3、数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量数据库视图及字典说明。
87		4、安全要求：要求提供二级等保测评服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：思政垂类模型建设服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		总体要求
2	★	1、本项目旨在构建面向思想政治教育领域的垂直领域大语言模型系统，通过整合学校丰富的思政教学资源，利用先进的人工智能技术，打造智能化思政教学辅助平台，为学校思政课教学、科研、管理服务提供全面的AI赋能支持。
3	★	2、系统部署须采用本地化部署方式，所有组件运行在学校提供的服务器上，数据不出校，充分保障数据安全和系统可控性。
4	★	3、本项目为交钥匙工程，要求供应商提供数据采集、数据标注和数据核验服务。
5	★	4、本项目服务过程中产生的软件系统、源代码、技术文档、数据库、算法模型及其权重参数等成果的知识产权（包括但不限于软件著作权、专利申请权、技术秘密等），归采购方和承建方共同所有。采购方享有本项目成果在本校范围内的永久使用权、复制权、修改权和后续开发权；承建方未经采购方书面同意，不得将本项目成果转让、许可给第三方或用于其他商业项目。涉及采购方提供的教材、教案、教学资源、训练数据等原始资料，其知识产权和数据权属归采购方所有，承建方仅可在本项目实施范围内使用，不得对外泄露或另作他用。
6		基座模型选型要求
7		1、须根据甲方需求选用当前主流大语言模型作为基座，参数量级不低于70亿（7B），支持中文语境深度理解与生成。

8		2、基座模型须支持高效参数微调（PEFT）技术，包括但不限于LoRA、QLoRA等主流微调方法。基座模型须具备良好的生态支持。
9		3、模型选型须经采购人书面确认后方可实施。
10		系统架构要求
11		1、系统架构须采用分层设计，自下而上分为数据资源层、知识库层、模型服务层、API服务层和应用层五层架构，各层之间通过标准接口进行交互，保证系统的可扩展性和可维护性。
12		2、数据资源层存储和管理各类教学资源数据，包括课程教材、教学大纲、教案课件、试题库、政策文件、科研论文等原始资料，以及经过加工处理的结构化问答数据。
13		3、知识库层负责实现教学资源的向量化存储和智能检索，通过将文本资源转化为向量表示建立高效的向量索引。
14		检索增强生成（RAG）技术要求
15		1、须采用检索增强生成技术作为核心问答方案。当用户提出问题时，系统须按以下流程处理：首先对用户问题进行语义理解和意图识别；然后从知识库中检索相关的知识片段，检索须采用语义匹配（向量检索）和关键词匹配相结合的双路召回策略；检索到的知识片段经重排序后，选取最相关的前K个片段（K值可配置）与原始问题一起构成模型的输入上下文；模型基于提供的上下文生成回答。
16		2、RAG技术须有效解决大语言模型的知识幻觉问题，确保回答内容有据可查、有源可溯，每个回答须标注引用的知识来源片段。
17		模型训练要求
18		1、训练策略与训练方法。模型训练须采用分阶段、逐步深入的策略，各阶段工作任务明确如下：第一阶段为初始训练阶段（领域预训练/继续训练）：使用经过专业审核的教材转化数据、思政领域论文和政策文件等进行领域自适应训练，使模型掌握思政课程的基础知识体系和专业术语；第二阶段为监督微调（SFT）指令微调阶段：使用不低于10万条经审核的高质量思政问答对数据集，采用"监督微调（SFT）任务×高效参数微调（LoRA/QLoRA）方法"的组合技术路线开展指令微调，仅训练少量新增参数，冻结原始模型的大部分参数，在保持模型原有通用能力的同时注入思政领域专业知识，使模型具备准确理解思政领域问题、生成专业规范回答的能力；第三阶段为迭代优化阶段：收集真实使用场景下产生的高质量交互数据进行增量训练，建设期内须完成不少于3轮完整的迭代训练，每轮训练均须提交训练报告（含数据范围、训练参数、评估结果、优化点说明）。
19		2、训练数据集管理。供应商须对训练数据集进行规范管理，明确数据集规模、构成与划分，作为工作量核验依据；指令微调（SFT）所用问答对不少于10万条，覆盖五门思政课程，按课程、章节、题型分类组织，每条问答对须标注来源与审核状态；数据集须按8:1:1比例划分为训练集、验证集和测试集，划分比例及随机种子须在训练报告中如实记录；供应商须提供训练数据清单、数据配比说明及数据使用记录，确保训练数据量、数据质量与工作量可核查。

20		3、训练环境与实施。训练工作须在学校提供的服务器环境中实施：须支持基于GPU的分布式训练，训练环境搭建、数据加载、模型配置、训练执行、效果评估等环节须形成完整闭环；训练过程须使用成熟的微调框架（如LLaMA-Factory等），监督微调（SFT）训练脚本、配置文件、运行日志完整留存，确保训练过程可复现、可追溯；训练过程支持断点保存与恢复，因故障中断后可从最近检查点继续训练，不重复消耗计算资源。
21		4、超参数设置与防过拟合。训练过程须设置合理的超参数并记录备案：采用适当的学习率调度策略，设置早停机制防止过拟合，训练轮次、批次大小、学习率等关键超参数须在训练报告中列出并说明选择依据；对比实验不少于2组（如不同微调方法或超参数组合），为最佳模型版本选择提供依据。
22		5、过程评估与检查点管理。训练过程中须定期（每周不少于一次）进行效果评估，评估覆盖训练集与验证集，监控模型收敛情况；训练过程保存的检查点不少于5个，最终提交的模型版本须从评估效果最优的检查点导出，并附检查点评估记录。
23		6、训练交付物。供应商须完整交付以下训练成果，作为工作量核算与验收依据：训练完成的模型权重文件（含最终版本及主要迭代版本）；监督微调（SFT）微调代码、训练脚本及完整配置文件；训练数据集清单及标注说明文档；全部训练日志、评估记录与训练报告（每轮一份）；模型版本管理说明，记录各版本的训练数据范围、训练参数、评估结果。
24		数据资源建设要求
25		1、数据来源须包括但不限于以下内容：五门思想政治理论课的完整教材（马克思主义基本原理概论、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、中华民族共同体概论等课程）；历年的教学大纲和教学进度安排；教师编写的教案和教学设计文档；课堂教学PPT课件和配套资料；微课视频及其文字脚本；多年积累的试题库（选择题、判断题、简答题、论述题及其参考答案）；教学案例和时政热点材料；科研论文和政策文件。
26		2、数据总量不少于10万条文本片段，经结构化处理后至少形成不低于10万条高质量问答对。问答对类型须涵盖概念解释、理论阐述、比较分析、案例解读、应用指导等多个维度，每个问答对须标注所属课程、章节、知识点、问题类型、难度级别等信息，便于后续的检索使用和质量管控。
27		数据处理流程要求
28		1、原始教学资源须经过系统化的处理流程方可用于模型训练。格式转换：支持PDF、Word、PPT、TXT、Markdown等多种格式文档的自动解析和文本提取，支持视频文件的语音识别转文字。
29		2、内容清洗：纠正识别错误，统一文字格式，处理特殊符号，去除无关内容。
30		3、结构化处理：分析文本的章节结构和逻辑层次，提取知识点、概念定义、理论阐释等内容单元，建立内容之间的关联关系。
31		4、知识抽取：从结构化文本中自动或半自动抽取实体、关系、属性等知识要素，形成可检索的知识单元。
32		知识库系统
33		1、知识库系统须采用分层架构设计，包括数据存储层、索引层、检索层。

34		2、数据存储层须支持多种数据类型的持久化存储：原始文档以文件形式存储，结构化数据存储的关系数据库中，向量化数据存储的向量数据库中。
35		3、索引层须同时建立关键词倒排索引和向量近似最近邻索引，支持多模态检索。
36		4、检索层须实现混合检索策略，综合语义匹配和关键词匹配结果。
37		5、知识处理流程包括：文档解析（支持PDF/Word/PPT等多种格式）→内容分块（根据语义完整性进行智能分块）→向量化编码（使用文本嵌入模型将知识块编码为高维向量）→索引构建（建立高效的向量索引和关键词索引）。
38		系统组成与部署要求
39		1、系统须由以下组件构成：模型推理服务、知识库服务、API网关、应用前端（提供Web端和H5移动端，支持文字输入、语音输入等多模态交互方式）。
40		2、系统部署采用本地化方式，各服务组件以容器化方式部署，使用容器编排工具进行管理。须提供标准化的RESTfulAPI接口，支持流式输出，便于与学校其他系统集成。
41		持续优化机制要求
42		1、系统交付后须建立持续的迭代优化机制，收集真实使用过程中的用户反馈数据，服务期内定期（每季度不少于一次）对模型进行增量训练或微调优化。
43		2、建立模型版本管理制度，记录每次优化的数据范围、训练参数、评估结果等。
44		课程思政元素图谱系统
45		1、总体要求：1.1本系统为思政垂类大模型应用层功能，面向全校专业课教师提供课程思政智能设计工具，须实现课程思政设计“找得准、融得进、评得出”的全流程支持：构建“知识点—思政元素”可视化关联图谱、自动生成融入路径并评估自然度、自动关联民族团结（铸牢中华民族共同体意识）维度。1.2系统须提供Web端可视化界面，支持与学校统一身份认证平台对接实现单点登录，按学校数据标准进行数据同步与共享。
46		2、知识点—思政元素关联图谱构建：2.1系统须自动解析课程教学大纲、教材目录与教案等文档，抽取课程知识点实体及关联关系，构建课程知识点网络图谱，标注章节归属与重点难点。2.2知识点抽取结果须设置人工校正环节：系统须提供知识点校验编辑界面，支持课程负责人及任课教师对自动抽取的知识点实体、关联关系、章节归属、重点难点标注进行逐项审核、增删改与确认；未经人工确认的知识点不得进入正式图谱，防止抽取错误向后续推荐环节传导。2.3系统须完整记录人工校正过程（原始自动抽取结果、人工修正内容、确认人、确认时间），支持一键对比"自动抽取结果与人工修正结果"，修正记录可用于持续优化抽取模型，不断提升自动抽取准确率。2.4图谱正式发布前须由该课程任课教师完成人工确认；首批试点课程的图谱须经课程负责人与马克思主义教研部共同审核确认后方可投入使用。

47		3、思政元素库建设：3.1须内置面向学校办学特色的思政元素库，涵盖核心思政元素（家国情怀、理想信念、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、法治意识、社会责任等）、幼师特色元素（师德师风、幼儿为本、爱岗敬业、文化自信、生命教育等）与民族团结元素（铸牢中华民族共同体意识、中华民族多元一体、五个认同、四个与共等）三类。3.2初始规模要求：系统上线时思政元素库初始规模不低于100个思政元素，其中核心思政元素不少于40个、幼师特色元素不少于30个、民族团结元素不少于30个；服务期内持续扩充，服务期结束时元素库总量不低于200个，确保思政元素推荐功能的实用性与覆盖面。3.3每个思政元素须配置定义、内涵阐释、适用课程举例与参考案例。3.4建设流程与分工：供应商负责思政元素库的框架设计、初稿生成与系统录入，结合学校已有铸牢课程群、课程思政案例及教学资源完成初始化；学校马克思主义教研部负责元素库内容的政治性与准确性审核，专业院系负责元素适用性校核。入库流程为"供应商初稿→专业院系适用性校核→马克思主义教研部审核→入库"，审核通过方可生效。3.5元素库须支持持续扩充，内容须经学校马克思主义教研部审核通过方可入库；质保期内供应商须配合学校持续开展元素库扩充与更新。
48		4、融入路径智能生成：4.1针对每个知识点，系统须自动生成案例引入、问题讨论、实践体验三种典型融入路径，每种路径须包含具体可操作的融入方案。4.2问题讨论路径须生成课堂讨论议题与引导问题，设计“学生讨论—观点碰撞—价值澄清”的讨论流程，含时间分配与教师引导要点。4.3实践体验路径须结合专业实践设计思政体验任务，含任务要求与观察记录要点。
49		5、融入自然度评估：5.1系统须对生成的融入方案进行自然度评估，评估维度包括：课程逻辑自然度（融入点与知识点内在逻辑的契合度）、学生认知适切度（符合学生认知水平与生活经验）、思政元素匹配度（关联须贴切）。5.2评估结果须以评分+说明+改进建议形式呈现，支持一键采纳或调整后重新评估。
50		6、民族团结维度自动关联：6.1系统须内置“铸牢中华民族共同体意识”自动关联能力，当知识点存在可关联的民族团结教育点时自动提示并生成融入建议，确保民族地区高校课程思政“铸牢”主线不缺位、不空转。6.2须自动检索学校铸牢课程群教学语料与地方民族团结教育资源，推荐适配案例与素材。
51		7、图谱与教案联动及系统集成：7.1须支持一键导出“本课程课程思政设计表”（知识点×思政元素×融入路径×自然度评分），纳入教案附件，满足教学文档规范化要求。7.2须支持教研组共享图谱与融入方案，提供跨课程思政点重复检测功能，避免同质化。7.3须支持按学期沉淀课程思政建设档案，为课程思政示范课申报、教学成果总结提供素材。
52		系统对接及实施要求
53		1、门户集成：与学校统一服务门户及移动端APP集成，实现统一认证、单点登录。
54		2、统一消息中心对接：实现系统消息推送统一由学校消息平台分发。
55		3、数据中台对接：依据国家、自治区、学校的数据标准，按照学校要求，提供全量数据库视图及字典说明。
56		4、安全要求：要求提供二级等保测评服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：操作系统和数据库、杀毒软件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		终端杀毒软件服务器版
2	★	1、产品支持纯软件交付，包含服务器客户端软件；本次提供服务器端安全防护软件≥200套；含：5年维保服务。
3		▲2、支持跳转链接至云端威胁情报中心，针对已发生的威胁提供详细的分析结果，包含威胁分析、网络行为、静态分析、分析环境和影响分析，要求提供截图证明。
4		3、为方便学校运维人员运维，需支持由原终端杀毒管理控制中心统一管理终端杀毒服务器端软件，实现统一运维和统一管控。
5		4、支持客户端的错峰升级，可根据实际情况控制客户端同时升级的最大数量，避免大量终端程序同时更新造成网络拥堵或I/O风暴。
6		5、支持一键云鉴定服务，提供云端专家+沙箱+多引擎鉴定能力，结合云端威胁情报对已告警的威胁文件再次进行综合研判并给出100%黑白结果，用户可自助对管理平台告警的威胁快速判断是否误报和了解威胁详情。
7		6、基于勒索病毒攻击过程，建立多维度立体防护机制，提供事前入侵防御、事中反加密、事后检测响应的完整防护体系，展示勒索病毒处置情况，对勒索病毒及变种实现专门有效防御。
8		7、支持勒索可疑行为检测，通过行为AI能力对勒索信、命令行、修改文件等多种躲避式投放勒索病毒的高危高频场景进行精准告警和自动拦截。
9		8、支持远程登录保护，可开启远程登录二次认证，以防止黑客利用弱密码脆弱性对服务器的入侵；支持设置验证码验证或自定义密码验证，支持设置登录认证提示、生效时间段和免二次认证白名单。
10		9、具备强力专杀云端下发通道，支持在管理端批量下发强力专杀工具到内网各终端快速响应终端威胁。
11		10、具备终端侧系统层、应用层行为数据采集能力。
12		▲11、支持不同攻击阶段的主要攻击手法检测，对包括但不限于以下攻击手法精准检测，执行、持久化、权限提升、防御逃逸、凭证窃取、横向移动等攻击手法检测记录。显示事件详情，展示攻击手法对应的高危操作和威胁实体，要求提供截图证明。
13		12、支持一键式操作对指定终端/终端组进行通用安全检查基线、等保二级基线、等保三级基线、CIS系统基线、CIS应用基线，以及基于以上基线规则原型的自定义基线的合规性检查，可视化展示终端的基线合规检查结果，并对不合规的检查项提供设置建议。
14		操作系统
15	★	1、CPU支持：兼容通过安全可靠测评要求的CPU。
16		2、系统安全级别管理：内置私有数据隔离保护技术，通过该技术包括管理员在内的任何其他用户都不能进行非授权访问；支持系统图形登录功能策略、三权分立功能策略、审计服务策略、执行控制功能策略、白名单功能策略等系统功能策略、系统使用修订桌面常用工具策略、系统启动时自动标记脚本功能；根据不同应用场景；具备AI安全检测，不依赖漏洞及攻击代码的特征的漏洞检测防护能力；支持容器的数据隐藏隔离保护功能。
17		▲3、数据库兼容性：兼容不少于5个通过安全可靠测评要求的数据库，要求提供双方互认证书。

18		4、授权：提供含最终用户名称的服务器操作系统产品授权书，并享受操作系统厂商直接提供的技术支持服务。
19		数据库系统
20		▲1、产品资质：需提供第三方检测机构出具的核心源代码开源率证明及信息技术产品自主原创性测评证书，要求提供证书复印件。
21		▲2、多集群架构支持：支持基于自主研发统一内核的多集群体系架构，在一套数据库产品内核代码上，实现包括共享存储集群、分布式集群、实时同步集群、大规模并行处理集群、读写分离集群、主备集群，要求提供第三方测评机构出具的测试报告。
22		3、掉电数据保护：系统具备突然掉电时的数据保护功能，支持亿级数据量的存储与查询并能够稳定运行。
23		4、设置列存表：支持列存表的设置，包括修改列定义、删除列以及设置唯一键的功能。
24		5、远程克隆数据库：支持远程克隆数据库功能，可将不同主机上的源数据库镜像备份至远程主机。
25		6、SQL执行分析：支持查询SQL执行计划，包括查看操作符执行的操作、每个操作符所花费的时间及返回的结果条数、执行节点字节数以及执行计划操作符耗时。
26		7、安全性：支持限制数据库管理员对未经授权的业务表执行DML操作，同时也限制其进行权限管理操作。
27		8、可移植性：支持跨平台迁移，支持主流数据库的双向平滑迁移，支持文件迁移，支持图形化向导式迁移模式以及迁移异常信息记录和保存、配置迁移策略和并行化数据迁移、批量数据快速加载方式、命令行式迁移模式、文件迁移、双向迁移。
28		9、迁移评估工具：支持Web图形化数据库迁移评估系统，能够提供在线评估、转换工具，一键操作完成主流数据库的数据库对象的迁移评估，自动生成数据库迁移评估报告、提供可量化指标数据、实现数据库对象的智能转换和改写并自动生成迁移转换后的SQL脚本。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智慧校园平台维护及资源更新服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		智慧校园平台维护服务
2	★	1、维护范围：智慧校园平台维护及资源更新服务覆盖学校已建成的智慧校园核心系统，包括但不限于：一站式融合门户、移动办事大厅、迎新、宿管、学生服务、离校、招生管理等系统。

3		2、系统运行保障与性能优化服务：2.1全年可用性保障：智慧校园全平台年度整体可用率不低于99.9%，计划性维护、不可抗力因素不计入不可用时长，全年非计划系统中断时长严格控制在行业标准范围内，全面保障开学季、招生季、迎新季、离校季业务高峰期系统稳定运行。2.2常态化健康巡检：实行每日自动化监控+每月人工全量巡检机制。每日实时巡检平台负载、数据库运行、接口调用、存储空间、异常日志等核心指标；每月出具《系统健康巡检报告》，排查性能瓶颈、安全隐患、冗余数据，提前预判并解决潜在系统故障。2.3分级故障响应处置：建立标准化SLA服务响应机制，平台整体瘫痪、核心功能完全失效超2小时的重大故障，2小时内启动应急机制，24小时内完成修复恢复运行；普通功能报错、页面异常、权限问题等常规问题，5小时内响应并跟进解决，全力降低故障对校园业务的影响。
4		3、网络安全加固与合规运维服务：3.1常态化漏洞扫描与修复：每月开展全平台应用层、数据库、后台管理端漏洞扫描，对高危漏洞72小时内完成补丁修复，中低风险漏洞当月完成加固优化，漏洞修复闭环率100%；定期更新安全策略，有效拦截SQL注入、跨站攻击、暴力破解、爬虫恶意访问等网络攻击行为。3.2年度网络安全攻防演练：服务期内至少开展2次专业网络安全攻防渗透演练，模拟外部攻击、内部越权访问、数据违规导出等风险场景，全面检测平台安全短板，演练完成后出具专项安全报告，并完成全部风险隐患整改闭环。3.3数据安全防护管理：对师生隐私、学籍、招生、财务等敏感数据采用加密存储，实现数据分级分类防护；系统全操作日志留存不少于1年，支持安全审计、事件溯源；定期清理过期账号、优化权限管控，落实最小权限安全管理原则。同时签订独立保密协议，严禁服务商私自调取、泄露、使用学校内部数据。3.4数据备份与灾难恢复：配置全自动全量+增量数据备份策略，定期完成备份有效性验证，保障核心数据不丢失；建立灾难恢复机制，突发故障可快速还原系统与数据，保障业务连续性。
5		4、数据资源整合与更新运维服务：4.1常态化数据更新清洗：全平台基础数据、师生业务数据、管理数据更新周期不超过30个自然日，针对人员变动、学籍更新、宿舍调整等动态数据及时同步；定期清洗重复数据、缺失数据、错误脏数据，统一校园数据标准与数据字典。4.2大数据平台迭代维护：持续更新大数据分析平台底层数据仓库与主题模型，适配学校年度办学统计需求，优化招生报到、宿舍分布、业务办理、离校办结等可视化数据看板，保障数据展示真实、精准、同步，为学校管理层决策提供数据支撑。4.3跨系统接口适配运维：全年免费提供现有系统接口联调、故障修复、适配优化服务，针对学校新增校内系统，免费开发适配接口，打通数据壁垒，实现各业务系统数据互联互通、业务协同联动。
6		5、平台功能免费升级与迭代优化服务：5.1全系统免费版本升级：服务期内对智慧校园平台底层框架、核心业务模块进行免费版本迭代升级，升级后严格保障向下兼容，完整保留学校历史数据、业务流程、配置规则，无需学校二次改造，同时适配教育行业最新政策规范。5.2业务流程优化整改：根据学校学生处、招生办、后勤、教务处等部门业务需求，免费优化线上审批流程、表单字段、办事节点，简化师生办事流程；持续修复系统使用过程中发现的功能缺陷、逻辑漏洞，提升平台实用性与流畅度。5.3移动端适配优化：实时适配安卓、IOS最新系统版本，解决移动办事大厅闪退、适配异常、功能失效等问题，持续优化移动端便民服务功能，提升师生移动端操作体验。

7		6、全天候技术支撑与培训交付服务：6.17×24小时全天候技术支持：全年无休提供热线、线上工单、专属对接群三重技术服务，随时响应学校系统使用、故障排查、功能咨询等问题，节假日、业务高峰期专人值守保障。6.2专属团队对接服务：配置专属项目经理、运维工程师、技术支撑人员定点对接本校，全程负责平台运维、升级、整改、答疑等工作，重大故障可协调研发团队专项处置。配置专属项目经理、运维工程师、技术支撑人员定点对接本校，重大故障可协调研发团队专项处置。6.3常态化技术培训服务：每学期开展专项系统操作培训，覆盖学校管理员、各业务部门操作人员，配套提供操作手册、教学视频；针对迎新、离校等重点工作开展专项培训，提升校内人员系统操作与管理能力。每学期开展专项系统操作培训，配套操作手册与教学视频，针对迎新、离校等重点工作开展专项培训。6.4按季度出具运维工作报告，服务期满提供全年运维台账，包含巡检、漏洞整改、故障处置、升级记录、安全演练报告等。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：OA系统平台维护及资源更新服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		平台维护
2		1、提供 7×24 小时技术支撑，分级处置 OA 系统故障，重大宕机故障 5 分钟响应、1 小时内排查处置；常态化开展系统巡检、日志核查、数据库优化、定期备份与恢复演练，按月输出运维报告，及时修复程序缺陷，保障公文流转、审批流程稳定运行。
3	★	2、支持 OA 组织机构调整、流程配置、表单微调、权限变更等基础配置服务，配合学校完成等保自查整改、漏洞扫描、安全策略优化；同步开展管理员及业务使用培训，梳理运维知识库，完成适配优化与安全加固工作。
4		门户资源更新
5		▲要求增加门户设计样式和布局设计，可以进行门户首页布局调整、内容定制、个人导航栏定制、风格定制、提醒设置等，实现在门户页面以拖拽模块方式进行自由布局，要求提供截图证明。
6		工作流资源更新
7		1、要求流转过程可穿透，可查询，可查看流程审批日志。
8		▲2、要求具备复活流程功能，对已经办理完成的文件，需要重新办理，可将已结束（包括终止）的流程恢复到最后一个处理节点，使得流程可以再次流转，要求提供截图证明。
9		▲3、要求具备流程仿真功能流程模拟运行，包括流程节点及分支全过程模拟，智能流转自动运转，支持批量执行流程仿真数据，要求提供截图证明。
10		4、要求具备流程运维督办功能，支持流程结束后再启用、流程异常申报及处理，同时支持流程节点删除及替换、流程超期提醒。
11		▲5、要求多人流程节点支持按比例/权重执行，要求提供截图证明。
12		公文应用资源更新
13		要求用户终端电脑无需安装任何插件即可实现公文正文在线编辑、预览、套红、盖章、格式转换。
14		移动端资源更新

15		1、使用移动办公APP客户端，要求支持手机MAC地址绑定，保障安全。
16		▲2、要求具备无线打印功能、无线投票功能和防截屏功能，同时平台支持移动端对外分享管控，如不允许公文、会议、文档模块内容通过微信或qq渠道分享，要求提供截图证明。
17		全文检索资源更新
18		1、要求检索到的文档可进行转发、转办、打印、转拟稿、收藏等操作。
19		2、要求具有分权限控制功能和系统日志功能。可以对授权允许的个人资料库进行全文检索。
20		电子签章资源更新
21		1、临时盖章：提供快速、便捷的文件在线签章能力，主要面向教师、行政管理人员对临时性文件（如紧急证明、临时通知、个别学生的加急材料等）的即时签章需求。
22		2、通用模板盖章：支持面向标准化文件批量签章功能，适用于学籍证明、成绩单、调档函等标准化程度较高的文件类型。
23		3、颁发者信任链：支持管理根证书及证书之间的信任链体系，确保数字证书的可信传递与验证。
24		4、签名密钥管理：支持所有签名密钥的全生命周期管理，支持至少两种算法。
25		5、签名策略管理：支持配置与管理各类签名策略，将数字证书与具体应用场景进行关联，实现签章行为的规范化、标准化管理。
26		6、时间戳策略：支持配置可信时间戳服务，为签章文件提供具有可信时间证明，确保签章时间的不可否认性。
27		7、签章图片素材：支持管理所有签章所使用的印章图片和签名素材。
28		8、数字证书监控：支持实时监控所有公章数字证书的有效期状态，提供到期预警与快速处理能力，防止因证书过期造成签章业务中断。
29		9、第三方API开放能力：提供标准的对外API开放能力，将电子签章模块的签章、验证、证书查询等核心能力以RESTfulAPI形式对外开放，供学校其他业务系统（OA办公系统、人事管理系统、学工管理系统、科研管理系统等）调用集成，实现电子签章能力的全校复用。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：等保测评服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		测评技术方案要求
2		1、供应商按照国家及行业信息安全等级保护管理规范和技术标准，判断信息系统的安全保护能力与国家及行业要求之间的符合程度的差距分析测评方案。测评技术方案应包括（但不限于）：对本次测评工作的说明、定级梳理、备案、采用的技术方案、测试方法、测试工具使用，测评过程中的风险控制，以及需要采购人了解的其它问题。针对本项目的等级保护服务技术方案：其中二级系统测评项不少于135项，三级系统测评项不少于211项。

3		2、安全物理和环境物理安全测评通过访谈和检查的方式评测物理环境安全保障情况。主要涉及对象为信息系统机房。具体测评内容包括：（1）物理位置的选择；（2）物理访问控制；（3）防盗窃和防破坏；（4）防雷击；（5）防火；（6）防水和防潮；（7）防静电；（8）温湿度控制；（9）电力供应；（10）电磁防护。
4		3、安全通信网络安全通信网络测评通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的网络安全保障情况。主要涉及对象为信息系统的网络拓扑结构、网络设备以及网络安全设备等三大类。具体的测评内容如下所示：（1）网络架构；（2）通信传输；（3）可信验证。
5		4、安全区域边界（1）边界防护；（2）访问控制；（3）恶意代码防范；（4）安全审计；（5）入侵防范；（6）可信验证。
6		5、安全计算环境主机系统安全测评通过访谈、检查和测试的方式，测评信息系统主要服务器操作系统和主要数据库管理系统安全保障情况。具体测评内容包括：（1）身份鉴别；（2）访问控制；（3）安全审计；（4）入侵防范；（5）恶意代码防范；（6）可信验证；（7）数据完整性；（8）数据保密性；（9）数据备份恢复；（10）剩余信息保护；（11）个人信息保护。
7		6、安全管理中心（1）系统管理；（2）审计管理；（3）安全管理；（4）集中监控。
8		7、安全管理制度安全管理制度测评通过访谈和检查的形式评估安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。具体测评内容包括：（1）管理制度；（2）安全策略；（3）制定和发布；（4）评审和修订。7、安全管理机构安全管理机构测评通过访谈和检查的形式评估安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。具体测评内容包括：（1）岗位设置；（2）人员配备；（3）授权和审批；（4）沟通和合作；（5）审核和检查。8、安全管理人员（1）人员录用；（2）人员离岗；（3）安全意识教育和培训；（4）外部人员访问管理。9、安全建设管理系统建设管理测评通过访谈和检查的形式评估系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。具体测评内容包括：（1）定级和备案；（2）安全方案设计；（3）产品采购和使用；（4）自行软件开发；（5）外包软件开发；（6）工程实施；（7）测试验收；（8）系统交付；（9）等级测评；（10）服务供应商选择。10、安全运维管理通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及人员有安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员，涉及内容有开发方的运维管理制度、信息中心关于运维服务团队的各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。具体测评内容包括：（1）环境管理；（2）资产管理；（3）介质管理；（4）设备维护管理；（5）漏洞和风险管理；（6）网络和系统安全管理；（7）恶意代码防范管理；（8）配置管理；（9）密码管理；（10）变更管理；（11）备份与恢复管理；（12）安全事件处置；（13）应急预案管理；（14）外包运维管理。

9		8、安全管理机构安全管理机构测评通过访谈和检查的形式评估安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。具体测评内容包括：（1）岗位设置；（2）人员配备；（3）授权和审批；（4）沟通和合作；（5）审核和检查。
10		9、安全管理人员（1）人员录用；（2）人员离岗；（3）安全意识教育和培训；（4）外部人员访问管理。
11		10、安全建设管理系统建设管理测评通过访谈和检查的形式评估系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。具体测评内容包括：（1）定级和备案；（2）安全方案设计；（3）产品采购和使用；（4）自行软件开发；（5）外包软件开发；（6）工程实施；（7）测试验收；（8）系统交付；（9）等级测评；（10）服务供应商选择。
12		11、安全运维管理通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及人员有安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员，涉及内容有开发方的运维管理制度、信息中心关于运维服务团队的各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。具体测评内容包括：（1）环境管理；（2）资产管理；（3）介质管理；（4）设备维护管理；（5）漏洞和风险管理；（6）网络和系统安全管理；（7）恶意代码防范管理；（8）配置管理；（9）密码管理；（10）变更管理；（11）备份与恢复管理；（12）安全事件处置；（13）应急预案管理；（14）外包运维管理。
13		二级等保测评服务要求
14	★	本次项目提供不少于4个系统二级等保测评服务。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 投标人业绩情况表 本国产品成本比例声明表
---	-----------------------	------------------	--------	--	---

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部

门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 投标人业绩情况表 本国产品成本比例声明表
---	----------	--	--------	--	---

三.评标程序

1.符合性审查

- 1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。
- 1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分10.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
					封面 目录 投标人（供应商）应

一般技术参数	一般技术参数中标注“▲”的参数，投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求，并提供了相应佐证材料的得30分。每有一项不满足的扣1分，扣完为止。本项最多得30分。	30.0000	客观	提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
				封面 目录 投标人（供应商）应

	技术方案	根据供应商针对本项目提供的技术方案（包含需求理解与功能响应、总体架构与技术路线、部署模式与环境适配、系统对接与数据共享等内容）进行打分：提供方案得基础分5分；额外加分标准：技术方案完整包含需求理解、业务场景适配、技术指标响应、功能实现方式说明；总体架构设计、技术选型、模块化设计、扩展性与兼容性；部署模式选择与说明、部署环境适配、运行环境保障、部署可行性说明；对接范围梳理、接口设计、统一身份认证对接、数据交换与共享；整套技术逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加3分；技术方案整体合理可行，方案完善；需求理解与功能响应、总体架构与技术路线、部署模式与环境适配、系统对接与数据共享均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加2分；技术方案内容有缺失或描述简略，但基本涵盖主要内容，加1分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	8.0000	主观	提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录 投标人（供应商）应

					提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需 设备和专业技术能力 的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉 和健全的财务会计制 度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责 任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量 保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声 明表 依法缴纳税收和社会 保障资金的良好记录 的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前 三年内在经营活动中 没有重大违法记录的 书面声明 缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托 书 关于符合本国产品标 准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声 明函
	实施方案	根据供应商针对本项目提供的实施 方案（包含实施组织与职责、实施 计划与进度、服务开通与部署配置 、对接上线与验收交付等内容）进 行打分：提供方案得基础分5分； 额外加分标准：实施方案完整包含 实施组织架构、岗位人员配置、职 责分工、沟通协调机制；总体实施 计划、阶段划分、里程碑设置、进 度控制措施；环境准备、系统或服 务开通、参数配置、数据初始化； 系统对接联调、上线切换、试运行 、验收配合；整套实施逻辑完整， 各项内容详实可行，贴合本项目需 求，方案满足采购需求加3分；实 施方案整体合理可行，方案完善； 实施组织与职责、实施计划与进度 、服务开通与部署配置、对接上线 与验收交付均已阐述；仅个别子要 素描述简略；完善度较高，加2分 ；实施方案内容有缺失或描述简略 ，但基本涵盖主要内容，加1分； 本项无相关描述仅得基础分。不提 供不得分。	8.0000	主观	
					封面 目录

技术评审	培训方案	根据供应商针对本项目提供的培训方案（包含培训组织与对象、培训内容与方式、培训计划与效果评估等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：培训方案完整包含培训目标、培训对象分类、培训组织架构、职责分工；系统或服务功能操作、日常管理维护、安全合规使用、培训方式与资料；培训时间安排、培训场次安排、考核评估、跟踪改进；整套培训逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加3分；培训方案整体合理可行，方案完善；培训组织与对象、培训内容与方式、培训计划与效果评估均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加2分；培训方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统，加1分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	6.0000	主观	投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面

					目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 封面
	售后服务方案	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案（包含售后服务组织与制度、服务内容与响应、故障处理与问题管理、持续服务与用户回访等内容）进行打分：提供方案得基础分5分；额外加分标准：售后服务方案完整包含服务组织架构、服务人员配置、服务制度、服务流程；数据更新服务、版本升级服务、运行维护服务、服务响应时限；故障分级、处置措施、升级机制、闭环管理；日常巡检、用户支持、服务报告、满意度与改进；整套售后服务逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加3分；售后服务方案整体合理可行，方案完善；售后服务组织与制度、服务内容与响应、故障处理与问题管理、持续服务与用户回访均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加2分；售后服务方案内容有缺失或描述简略，但基本涵盖主要内容，加1分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	8.0000	主观	

				目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
质量保障方案	根据供应商针对本项目提供的质量保障方案（包含质量管理体系与组织、服务过程质量控制、质量检查与改进等内容）进行打分：提供方案得基础分3分；额外加分标准：质量保障方案完整包含质量目标、质量组织、岗位职责、制度规范；需求响应质量控制、实施对接质量控制、数据更新与版本升级质量控制、文档与记录控制；检查方式、问题整改、服务验收标准、持续改进；整套质量保障逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加3分；质量保障方案整体合理可行，方案完善；质量管理体系与组织、服务过程质量控制、质量检查与改进均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加2分；质量保障方案整体水平一般；各板块内容基本齐全，逻辑基本合理；部分子要素内容写的比较笼统，加1分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	6.0000	主观	封面

	网络与数据安全措施	根据供应商针对本项目提供的网络与数据安全措施（包含安全管理体系与制度、网络安全防护、数据安全保护、主机与应用安全、接口与对接安全、安全运维与应急等内容）进行打分：提供方案得基础分6分；额外加分标准：网络与数据安全措施完整包含安全管理制度、安全管理组织、安全合规与隐私保护；网络边界防护、访问控制与隔离、入侵防范与监测；数据分类分级、数据加密与脱敏、数据备份与恢复；主机安全加固、应用安全防护、漏洞扫描与修复；接口鉴权授权、数据传输保护、对接审计与监测；安全巡检、日志留存与审计、安全应急响应；整套安全措施逻辑完整，各项内容详实可行，贴合本项目需求，方案满足采购需求加3分；网络与数据安全措施整体合理可行，方案完善；安全管理体系与制度、网络安全防护、数据安全保护、主机与应用安全、接口与对接安全、安全运维与应急均已阐述；仅个别子要素描述简略；完善度较高，加2分；网络与数据安全措施内容有缺失或描述简略，但基本涵盖主要内容，加1分；本项无相关描述仅得基础分。不提供不得分。	9.0000	主观	目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面

商务评审	业绩	2023年至今（以合同签订时间为准），每有一项信息化建设类似项目业绩得2.5分，总业绩最高得10分（投标文件须附合同扫描件）。	10.0000	客观	目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	---------	----	---

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	15.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件
------	------	---	---------	----	--

					残疾人福利性单位声明函
--	--	--	--	--	-------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料

					其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
2	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与	分项报价表 开标一览表 封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 本国产品成本比例声明表 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

				评审	缴纳投标保证金证明 材料 其他材料 法定代表人授权委托书 关于符合本国产品标准的声明函 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	--	--	--	----	--

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：本国产品成本比例声明表
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：关于符合本国产品标准的声明函
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表