

运营服务期内，采购人对中标人进行季度评定(考评细则详见下方考核表)，满分为 100 分，采用倒扣分方法得出季度综合得分。

评分考核表

考核日期： 年 月 日					
项目	内容	序号	考核细则	扣分标准（分）	扣分情况
现场考评	现场保洁	1.1	下班前检查发现有烟头、纸屑等杂物超过 3 处的，每次扣 1 分。	1	
		1.2	场内外下班前未冲洗干净的，每次扣 1 分。	1	
		1.3	现场垃圾桶摆放不够整齐，每次扣 1 分。	1	
		1.4	垃圾桶箱体清洗后仍有污渍的，每次扣 1 分。	1	
		1.5	现场设备未保持卫生整洁的，每次扣 1 分。	1	
		1.6	地面角落未清洗的，每次扣 1 分。	1	
		1.7	休息室、工具房等未保持整洁有序，每次扣 1 分。	1	
		1.8	现场干湿垃圾堆放杂乱的，每次扣 1 分。	1	
	垃圾处置	2.1	未做到“日产日清”的，每次扣 1 分。	1	
		2.2	每日未做到消杀处理、厂内有明显异味，每次扣 1 分。	1	
		2.3	分选后垃圾未按规定外运的，每次扣 2 分。	2	
	工作纪律	3.1	现场未建收运台帐的，每次扣 2 分。	2	
		3.2	发现空岗 20 分钟以上的，每次扣 1 分。	1	
		3.3	工作时间做无关事务的，每次扣 1 分。	1	
		3.4	未按规定着装的，每次扣 1 分。	1	
		3.5	工作期间穿拖鞋的，每次扣 1 分。	1	
		3.6	私自处置油脂的，每次扣 2 分。	2	
		3.7	私自处置分选后有机物质的，每次扣 2 分。	2	
	机构制度	4.1	未按要求设置安全管理机构，每次扣 1 分。	1	
		4.2	未按要求设立安全规章制度，每次扣 1 分。	1	
	安全保护措施	5.1	岗位人员未做必要的安全保护措施，每次扣 1 分。	1	
		5.2	操作人员未按国家相关规范要求，培训上岗，每次扣 1 分。	1	
		5.3	消防设备未配备到位，每次扣 1 分。	1	
		5.4	安全标识不齐全，每次扣 1 分。	1	
	应急预案	6.1	未制定厨余垃圾处理应急预案，每次扣 1 分。	1	
	设备管理	7.1	设备外观不清洁，每次扣 1 分。	1	
		7.2	设备维护不及时，每次扣 1 分。	1	
		7.3	关键设备完好率低于 95%，每次扣 1 分。	1	
	报表管理	8.1	未按时上报各项生产报表和运营报表，每次扣 1 分。	1	

	污水排放	9.1	污水处理设施无故停止运行的,每次扣3分。	3	
		9.2	污水排放应达到环评登记备案所要求的标准:监测因子中每有1项不达标,则扣2分,扣满为止。	2	
	臭气排放	10.1	废气处理设施正常运行:若发现废气处理设施无故停止运行的,每次扣3分。	3	
		10.2	废气排放应达到环评登记备案所要求的标准:监测因子中每有1项不达标,则扣2分,扣满为止。	2	
	噪声排放	11.1	厂界噪声排放应达到环境影响评价报告及其批复所要求的标准:若不达标的,每次扣2分。	2	
		12.1	对中标人的投诉处理情况进行考核,对投诉不处理的,每次扣2分。	2	
		12.2	对于从“12345”等渠道接收到的有效投诉未及时处理的,每次扣2分。	2	
季度得分=100-（检查扣分）					
考评办法					
1、中标人季度检查评分在90分以上(含90分),视为合格,不作处罚;					
2、低于90分的,每少1分,采购人有权扣减500元/分。					
3、在法定节假日和省、市、区重大活动(迎检)期间,因管理不到位,处理不及时被上级通报的,在当次季度评定的总分中扣10分。					
4、被省、市、区媒体曝光,确属本职工作失误或失职,造成不良影响的,每宗在当次季度评定的总分中扣5分,并处以罚款10000元。					
5、每季度扣减费用从中标金额中扣除。					