

数智财经产教融合实践中心项目

竞争性谈判文件

采购单位名称：鄂尔多斯生态环境职业学院

采购代理机构名称：内蒙古亿锋项目管理有限公司

项目编号：ESZCS-J-H-260108

2026年06月

目录

第一章 谈判邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 谈判邀请

内蒙古亿锋项目管理有限公司受鄂尔多斯生态环境职业学院委托，采用竞争性谈判方式组织采购数智财经产教融合实践中心项目。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：数智财经产教融合实践中心项目

项目编号：ESZCS-J-H-260108

采购计划备案号：427[2026]05668

2.内容及划分采购包情况

采购包1：合同包一

采购包预算金额（元）：1,125,000.00

采购包最高限价（元）：1,125,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环 境标志产品
1	财务云共享中心平台	1. 0 0	350,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	金税平台（智慧化税费申报与管理）	1. 0 0	275,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	初级会计职称课程资源平台	1. 0 0	200,000 .00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
4	财务云共享中心生产性实训服务	1. 0 0	200,000 .00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
5	在线精品课程建设	1. 0 0	100,000 .00	门	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时, 供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单, 相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求: 如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策, 并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求:

采购包1: 合同包一

无

三.获取谈判文件的时间、地点、方式

详见竞争性谈判公告

其他要求:

无

四.谈判文件售价

本次谈判文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

详见竞争性谈判公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 内蒙古亿锋项目管理有限公司

地址: 内蒙古自治区鄂尔多斯市东胜区

邮编: 017000

联系人: 毛晓琪

联系电话: 13848541112

采购单位名称: 鄂尔多斯生态环境职业学院

地址: 鄂尔多斯市康巴什新区

邮编: 017000

联系人: 王彦广

联系电话: 0477-8395861

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性谈判
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：最低评标价法 根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。
6	获取谈判文件时间	详见竞争性谈判公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性谈判公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”） (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 (3) 纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体响应	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：以中标通知书载明的中标总价为计算基数，参照内蒙古建设工程招标代理收费指导意见（内工建协【2022】34号文）标准交纳中标服务费
13	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
14	保证金	不收取保证金
15	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
17	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	是否专门面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向小微企业采购，预留比例为100%。
19	有效供应商家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	其他	无

二.谈判须知

1.竞争性谈判采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目谈判文件，并按照谈判文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.保证金

2.1保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。未成交供应商的保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间等要求参加竞争性谈判，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目竞争性谈判公告载明的时间和地点参加竞争性谈判。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按谈判文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及谈判文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指 鄂尔多斯生态环境职业学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本谈判文件的采购代理机构特指 内蒙古亿锋项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本谈判文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知，不足3个工

作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。更正公告的内容为谈判文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.样品

4.1谈判文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

4.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

4.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照谈判文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和谈判文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上

的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 谈判邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况:

为响应数字内蒙古建设及区域产业数字化转型需求，立足鄂尔多斯生态环境职业学院“生态环境”办学特色，服务自治区国家重要能源和战略资源基地、农畜产品生产基地建设，本项目拟建设数智财经产教融合实践中心。项目采购财务云共享中心平台（1套）、金税平台-智慧化税费申报与管理1套）、财务云共享中心生产性实训服务（1项）、初级会计职称课程资源平台（1套）及在线精品课程建设（1门），服务器（1台）合计预算115万元。通过引入真实企业财税业务和智能平台，构建集教学、实训、生产、科研于一体的综合性实践基地，深化产教融合，培养具备业财融合能力的高素质数智化财经人才。

项目质保期限：本项目完成验收之日起，开始进入质保阶段，质保期为5年。

项目售后服务要求，运维质保期内，乙方和厂家在质量保证期内应当为甲方提供7*24技术支持服务，并为甲方提供技术援助电话，解答甲方在使用中遇到的问题，及时为甲方提出解决问题的建议。甲方遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，乙方和厂家应在2小时内采取相应响应措施;24小时到达现场维修。

为保证产品质量，中标供应商需在签订合同前提供技术要求中要求提供的佐证文件等证明材料原件并进行现场演示，所提供的佐证材料与招标文件参数和投标人所投标书中的产品参数进行逐一比对验证，如发现和投标文件与招标参数不符，采购人拒签签订合同并中止中标人中标资格，并上报相关机构以虚假应标处理，所产生的一切责任和后果由投标人全部承担。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	签订合同后10日
2		标的提供地点	采购人单位
3		合同履行期限	交付（实施）的时间（期限）：签订合同后10日 质保期：5年
4		合同履行地点	采购人单位
5		验收要求	相关国家标准及验收规定
6		合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、项目验收合格，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：合同包一

标的名称：财务云共享中心平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		使用 Javascript + AngularJS 开发
2		采用 SPA(单页面)，整个系统只加载单个HTML 页面并在用户与应用程序交互时动态更新该页面HTML页面并在用户与应用程序交互时动态更新该页面

3		采用前端高速缓存，减少服务器开销
4		采用CDN对静态资源进行加速
5		兼容主流浏览器，无需安装任何客户端及插件
6	★	平台整合不少于16个行业、不同规模企业的原始票据资源，通过发票信息和企业属性来进行业务识别，学生通过业务识别、录入，生成相对应的会计分录，帮助学生在准确认识并理解各种经济业务类型的同时，牢固树立业财融合意识，从而为财务参与业务管理打好基础（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效）。
7		每家企业业务资料在次月10号左右更新，企业票据每个月增加1800-2200张左右，
8	★	票据类型包括差旅报销单、借款申请单、费用报销单、入库单、增值税普通发票、增值税专用发票、增值税电子普通发票、卷式增值税普通发票、银行回单、过路过桥费发票、定额发票、飞机票、火车票、汽车票、的士票、机动车销售统一发票、二手车销售统一发票等（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
9		平台分为业务录入及业务审核两个训练模块；两个模块均包括岗前训练、工作任务、工作考核子模块。
10		业务录入训练不同行业不同业务的票据信息录入，自动生成会计分录（提供参数截图）。
11		业务审核模块整合平台中所有学生的做题记录，抓取容易出错、典型、难点题形成一个错题库。
12		可以在业务录入及业务审核两个模块中抽取题目进行自我练习。
13		练习筛选功能，可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类筛选，进行针对性训练，也可以进行综合训练。
14	★	可对正确的、错误的题目可进行回看，并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做，加强对错误知识点的巩固（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效）。
15		学生可接收并显示老师发布的任务、考核内容，点击之后进入到任务、考核界面，根据单位属性经营范围等信息录入票据的业务信息。
16		学生在完成任务时，系统会根据老师设置的任务时间开始倒计时。
17		全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和每张票据的标准答案及错误点。
18		统计查询功能，可查询完成的岗前训练、工作任务、工作考核，可根据时间范围，完成状态进行筛选查询。
19		政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效）。
20		教师任务发布时可设置任务的开始时间、结束时间、标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）、考核班级。
21		教师可按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务/考核的总人数的平均成绩等信息。

22	★	教师可根据学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、习题类型、完成状态等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效）。
23		查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序（提供参数截图）。
24		选择学生的错题进行回看，可以有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解。
25		通知管理：老师可以将一些重要的通知通过平台发送给不同主体：老师、学生、全体。
26	★	教师可添加岗前训练，根据不同行业、不同纳税资质包括一般纳税人和小规模纳税人、票据期间、票据张数给学生进行针对性训练，教师也可以进行自我训练（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）。
27	★	全流程的实操处理不同行业的业务资料，从期初建账、纸质票据整理扫描、业务核算、计算税表、到登账结账。学生做完之后匹配会计做账结果，及时知道问题所在，使得学生在校园就可以体验企业财税核算全流程（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）。
28	★	平台内置制造业、建筑安装业、商品流通业、货运代理等不少于16个行业、不同规模企业的账套，业务涵盖销售、采购、费用、收款、付款、转款、工资、成本、报税资料、银行对账单等十个类型的业务内容，是线上会计实务及财务管理的实训平台（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
29	★	<p>平台业务类型包括（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）</p> <p>1) 销售业务:包括不动产、不动产租赁服务、人力资源服务、仓储服务、会务服务、体育服务、停车场地服务、劳务、广告服务、建安服务、技术开发服务、文化服务、旅店服务、旅游服务、无形资产、有形动产租赁服务、物业保洁服务、电信服务、货物、货运代理服务、运输服务、金融保险服务、餐饮服务。</p> <p>2) 采购业务:包括库存商品、原材料、易耗品、固定资产、无形资产、税控设备(及维护费)、服务成本等。</p> <p>3) 费用报销:包括劳务费、咨询顾问费、佣金、广告及业务宣传费、办公费、董事会费、诉讼费、差旅费、研发费用、租赁费、仓储费、业务招待费、技术转让费、通讯费、直接投入费、样品宣传费、保险费等。</p> <p>4) 收款业务:包括收到退款、利息收入、借入款、应税政府补助、销售收款、收到股东投资款、银行退手续费、收到各类保证金、押金、收到生育保险、医疗保险、不征税项目收入、营业外收入等。</p> <p>5) 付款业务:包括缴纳印花税、缴纳社会保险、缴纳公积金、支付银行手续费、支付行政性罚款、归还借款、缴纳增值税、缴纳城建税及教育费附加、缴纳个人所得税、退款、支付工资、借出款、支付奖金、补贴、利息支出、缴纳税款滞纳金、缴纳房产税、缴纳土地使用税、缴纳各项基金、对外股权投资(货币)、支付各类保证金(押金)、支付生育保险(医疗保险)、缴纳文化事业建设费、缴纳企业所得税、采购(费用)付款、付款一个人往来、预付充值卡、缴纳待开票税金等。</p> <p>6) 转款业务:包括存现、取现、承兑汇票进账、收到承兑汇票并转付等。</p> <p>7) 工资、成本类:包括基本工资、补贴、成本结转。</p>

30	★	具备智能财务处理能力，学生通过对业务票据选择业务类型、业务特征、结算方式等相关业务要素经审核后可自动生成记账凭证、报表（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
31		平台具有结转费用的功能，对跨期费用、无形资产、固定资产每月自动结转生成记账凭证；跨期费用可以对房租等跨期费用进行自动摊销结转；无形资产处理，每月对无形资产进行自动计提折旧；固定资产处理，每月对固定资产进行自动计提折旧；成本结转可以根据内置的毛利率和每个月产生的销售额，一键结转成本。
32		凭证审核可以对录入完成的凭证审核，审核过程中发现的问题在记账要求中备注，会计及学生角色均可浏览查阅。审核完成后结转损益，生成报表。
33		凭证查询功能，可查询之前年份月度的凭证信息及凭证对应的原始票据。
34	★	具备账簿报表-智能用账：包括账簿查询、账目分析、账龄分析、数据透析。平台内置各种智能分析工具，摆脱人力无效耗费的计算模块，让学生更多精力投入到专业判断及分析筹划等管理工作上来（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
35		具备账簿报表-科目余额表：支持按照月度、季度、年度查看余额表。
36		具备账簿报表-浏览账簿：支持账簿的明细查询和汇总查询，选择年度后，各月的凭证汇总显示，双击任意一行显示凭证明细，双击某一行的明细对应凭证审核界面；点击凭证审核界面又可回到浏览账簿。
37		具备账簿报表-会计报表功能：提供月度（资产负债表、利润表、现金流量表）；季度（资产负债表、利润表、现金流量表）年度（资产负债表、利润表、现金流量表）查询、导出及打印等功能。
38		具备账簿报表-登账并结账：确定登账事项，例如：成本是否结转，银行余额是否已核对，期间损益是否已结转
39		具备账簿报表-附件资料：包括查看每月银行对账单抄税认证清单等信息。
40		具备账簿报表-环境恢复：通过环境恢复至指定的会计期。
41		具备纳税申报：报税人员可根据电子票据、企业属性和国家规定的算税规则，计算企业当期应缴税额，并填入相应增值税和附加税的相关税表中。根据确认无误后的税金，在国家税务官网上进行申报。
42	★	具备个税计算练习功能；支持专项附加信息表和新个税计算表；完成一套完整的个税计算练习系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，系统自动显示错误处（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
43		具备账套设置功能，科目设置可用于设置科目关联辅助类别，根据客户核算要求不同，可个性化配置。
44		账务处理完成后，系统会自动判断答案，系统显示成绩，自动统计正确数和错误数。
45		具备回看功能，进入账套可以对错误的凭证，调取答案显示正确的账务处理内容，加强对错误知识点的巩固。
46		具有任务发布功能，老师可根据自己实际的授课进度对学生发布任务。
47		可以设置任务、考核的开始时间到结束时间，标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）考核班级。
48		按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务的总人数的平均成绩等信息；

49		学生统计查询功能，老师可根据地区、学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理。
50		支持查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序。
51		学生完成账务处理之后可以登账结账，系统自动和标准答案进行比对，并对错误部分自动标记。
52		统计查询功能，学生可根据时间范围，完成状态对自己训练、任务、考核的记录进行查询；针对查询出来的数据可进行回看。
53		本项目自验收合格之日起，提供5年免费售后服务期，在免费服务期限内平台内置经济业务跟随政策改革免费升级，并同步更新相应数据和资源。
54		免费提供与产品有关的现场安装调试、技术服务；
55		服务期内提供针对该产品使用的教学培训，培训时长为6课时，培训内容主要包括平台教学设计、常用功能、常见问题处理办法等方面。
56		服务期内提供电话支持、电子邮件支持、远程维护支持等多种免费技术支持服务；
57		软件故障响应要求：2小时内响应；故障排查明确原因后，24小时内处理；因技术、不可抗力等原因暂时解决不了的，24小时内提供解决方案。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：金税平台（智慧化税费申报与管理）

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		软件采用互联网技术，基于云模式，在线提供云服务，打造智慧财务云生态；
2		软件采用B/S架构，基于公有云与私有云混合模式，人工智能与会计的融合，打造智慧财务云生态。基于流行的J2EE技术栈，采用JDK1.8、Mysql、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis Plus、Vue、ElementUI、Redis等技术，应用稳定的Spring Cloud微服务框架进行构建，系统支持分布式的部署方式，支持服务的无缝扩展和对接，单个服务功能变更不影响整体系统的正常操作，同时可以随时获取更高的计算能力，有效降低实施成本及使用成本；
3		智慧税务实训平台提供了任务中心、企业电子税务局、自然人电子税务局、会计核算系统、企业信息、销项管理、进项管理、智能算税中心、智能申报管理、智能税费核算、税务风险管控、我的成绩等12大模块；
4		任务中心提供实训任务、要求及相关操作事项；
5		电子税务局包括税费申报及缴纳、开票业务、税务数字账户等模块；税费申报仿真金税四期国家税务总局电子税务局操作界面及功能，支持增值税及附加税费、消费税及附加税费、企业所得税、财产和行为税的申报与缴纳；开票业务支持数电发票开具，包括蓝字发票填开、红字发票填开、开票信息维护等操作；税务数字账户支持发票抵扣勾选、不抵扣勾选、抵扣勾选统计等功能；
6		自然人电子税务局模拟自然人电子税务局（扣缴端），包括人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得申报、税款缴纳、查询统计等功能。人员信息采集支持人员的添加、导入及报送；专项附加扣除信息采集支持信息的添加、导入、报送及下载更新；综合所得申报支持工资薪金、劳务报酬、稿酬、特许权使用费等申报；

7		会计核算系统支持基础设置、业务票据建模、凭证列表、填制凭证、审核凭证等功能，可实现智能生成凭证及手动录入凭证；
8		企业信息支持企业基本信息、业务影像资料、合同台账、固定资产台账、财务报表等信息的查询，是平台操作的基础；
9		销项管理包含销售订单、特殊业务、无票管理、销售发票池等功能模块，其中销售订单功能模块针对一般常规业务运用内置RPA开票机器人实现发票智能填开，并将发票信息回传到销售发票池，实现销项发票的统计及可视化分析；特殊业务则要求学生进入电子税务局进行手动开票；无票管理支持添加视同销售的无票业务资料，并支持汇总对应销项税额数据，同时系统将汇总以上各功能模块的销项税额数据并自动导入至智能算税中心；
10		进项管理支持进项发票签收、进项发票认证、旅客运输抵扣台账、进项税额转出、进项发票池等功能，可以对收到的进项票据进行智能查验及签收，运用内置RPA认证机器人实现发票智能勾选认证。通过台账归集旅客运输发票抵扣及进项税额转出信息，并自动将归集后的数据导入到智能算税中心。进项发票池可以查看企业的进项发票管理状态、签收状态、勾选状态等信息，实现进项发票统计及可视化分析；
11		智能算税中心支持基础配置、税源采集、智能算税等功能，通过各税种基础设置、计税规则的配置，智能采集税源，智能计算税费，最后生成申报表底稿；
12		智能申报管理提供税费申报及申报结果查询两个子模块，申报之前需要先进行税务风险检测，检测内容包括申报表间勾稽关系及税务风险指标预警等。最后，运用内置RPA纳税申报机器人实现一键智能税费申报及缴纳；
13		智能税费核算提供销项业务核算、进项业务核算、税费业务核算等子模块，可以进行智能生成凭证及手动录入凭证，通过业务票据建模功能端进行设置凭证模板（包含分录模板设置，支持设置摘要、科目及科目匹配类型、借贷方向、金额取值公式及取值匹配），实现智能生成凭证；
14		税务风险管控提供风险模型配置、发票风险检测、税务风险检测等子模块。风险模型配置设有风险大类、风险类型和指标名称，可以对指标进行公式的配置，结合企业行业特性设置风险预警值、风险指向等信息。发票风险检测包括销项发票风险和进项发票风险；税费风险检测包括增值税风险、消费税风险、企业所得税风险、个人所得税风险及其他税费风险，可以单独针对各模块风险进行检测，并生成风险检测报告。风险检测功能能够进行风险指标计算及预警判断，并针对疑点指标进行预警提示，提出风险指向及风险应对措施。风险检测报告可以支持报告预览，并支持PDF报告格式导出；
15		我的成绩提供查看题目总分、得分、每题得分情况功能，错误的地方显示红色标识，支持做题结果的详细比对；
16		管理端： 教师管理功能：提供新增、修改和删除教师账号功能，可进行批量新增、批量授权、批量延期等批量操作；提供控制教师账号权限管理，包括课程管理、试卷管理、竞赛试卷管理等权限；提供修改教师账号角色的功能；提供设置教师账号状态功能，状态包括有效、过期、锁定；提供设置教师账号到期时间功能，可选定一个具体的时间点（年月日）；

17		<p>行政班级功能：提供新增、修改、删除和查找行政班的功能，支持行政班单个学生账号增加，也支持批量添加学生账号和Excel文件导入学生账号；提供根据用户名或者状态对学生信息进行增删改查功能，支持给学生设置有效、锁定、过期等多个状态，支持设置学生账号有效期（年月日）；提供行政班级教师授权功能，可授权其他教师以选择行政班级中的学生开展教学班授课；</p>
18		<p>教学班级功能：提供新增、修改、删除和查找教学班级的功能；支持设置课程和带班老师；提供学生管理、教学管理、考试管理和统计分析功能；</p> <p>1.1 学生管理功能：提供新增、查询、移除学生等功能，提供批量移除功能；</p> <p>1.2 教学管理功能：提供成绩总览、章节明细、进度控制、签到管理等功能；提供搜索查询学生、导出学生成绩功能，支持详细查看学生各个章节完成情况、学习进度和分数，支持详细查看和导出学生学习报告；支持锁定、隐藏章节节点，支持隐藏题目答案和答题结果（勾选后，学生无法查看题目答案和答题结果），也支持隐藏题目答案但显示答题结果（勾选后，学生无法查看题目答案，但可以查看答题结果）；提供新增、搜索签到活动，支持设置签到开始时间和结束时间，可跟踪学生签到状态及具体签到时间，支持修改学生签到状态（正常、缺勤、迟到、早退、事假、病假）；</p> <p>1.3 考试管理功能：提供新增考试功能，可设置考试名称、试卷选择、考试时间、成绩查看权限（无法查看、交卷后可看、结束后可看）、学生范围（全部学生、指定学生）、发布状态和考试描述；支持直接查看学生成绩（交卷状态、总分）、导出成绩、生成和下载班级考试总报告，支持查看和导出学生单人报告，可重置交卷；</p> <p>1.4 成绩报告：支持生成班级所有学生的某个课程章节模块或某次考试的成绩报告，生成时具有进度条显示生成进度，生成完毕时进度条变成下载按钮，支持下载报告为PDF文档，支持单独查看每位学生的成绩报告及单独下载某位学生的成绩报告；</p> <p>1.5 统计分析：支持查看学生课程模块得分率统计图，统计图以条状图形式呈现，并支持按项目-模块-题型-题目多级查看，支持以不同的颜色显示不同的得分率区间，支持选择图例以单独显示某些指标信息；</p> <p>1.6 在线时长：支持查看学生的在线学习时间统计，包含首次登录时间、最后登录时间、在线总时长、今日在线时长、上次在线时长和在线状态等，并支持通过图表展示在线时长统计情况，图表以线形图形式呈现学生的在线总时长、今日在线时长、上次在线时长的信息，支持按不同维度排序，支持选择图例以单独显示某些指标信息，支持下载图表；</p>
19		<p>公告管理功能：提供新增、修改和删除公告的功能，可指定公告的启用时间、截止时间、启用状态；公告内容支持普通文本模式和Markdown模式；</p>
20		<p>日志记录功能：提供查看用户登录时间、退出时间等功能日志，可详细跟踪用户使用平台状态；</p>
21		<p>课程管理：提供新增、查看、搜索课程功能，包括设置课程名称、课程类型、动态年、课程排序、课程描述、课程备注、LOGO引用或上传并使用；提供进入课程、模拟做题功能；</p>

22		<p>试卷管理功能：提供新增、查看、搜索试卷功能，包括设置试卷名称、关联产品、发布状态、开放状态、模式选择（普通模式、单题模式、案例模式、综合模式）、题目组合、题目乱序、排序、动态年和备注；查看试卷后提供题型汇总功能，可查看试卷内题目类型、题数和总分情况，可预览和查看题目；</p> <p>资源管理功能：提供新建资源库文件夹，整理资源数据功能，支持删除、移动、分享、上传、重命名等功能；</p>
23		<p>统计分析：包含站点统计（管理员账号可查看）和教学统计（教师账号可查看）；</p> <p>1.1 站点统计：汇总官方课程总数、官方微课总数、官方PPT总数、官方PDF总数、官方试卷总数、教师总数、学生总数、行政班总数、教学班总数；以动态图表的方式展示课程资源汇总、教师开课情况、年度课程学习人数汇总、在线人数统计（支持最近3小时、6小时区间切换）、学生新增人数；</p> <p>1.2 教学统计：汇总官方课程总数、官方微课总数、官方PPT总数、官方PDF总数、官方试卷总数、学生总数、行政班总数、教学班总数；以动态图表的方式展示课程资源汇总、学生新增人数、年度行政班人数汇总、年度教学班人数汇总；</p>
24		<p>个人信息管理：</p> <p>1.1 提供账号姓名、头像和密码等修改功能；</p> <p>1.2 提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机登录平台；</p> <p>1.3 帮助工具：提供帮助手册、密码锁屏和QQ咨询调用功能，用户可选择会计内容咨询或平台技术咨询，自动调用QQ跳转对话框进行咨询；提供数据查询列显隐功能；</p>
25		<p>学生端功能：</p> <p>个人信息管理功能：</p> <p>1.1 提供账号姓名、密码等修改功能；</p> <p>1.2 系统云平台提供绑定手机号码的功能，用户可以将账号与手机号码绑定，绑定后可以通过手机号输入验证码登录平台，同时支持绑定微信及QQ登录平台；</p>
26		<p>学习统计功能：提供学生在课程下的学习状况统计雷达图，具有两张雷达图并可交互，一张雷达图显示每个项目的总分、合格分和得分信息，点击任意一个项目，另外一张雷达图对应显示该项目下每个任务的总分、合格分和得分信息；同时可以控制选择雷达图只显示总分、得分、合格分任意一种或组合信息；主界面还具有显示每个项目的总分、得分和正确率的统计列表，点击关闭按钮可隐藏该统计列表；</p>
27		<p>章节进度功能：在平台主界面展开任一项目，该项目下的每个子任务都自带有学习进度条，进度条具有百分比数值以及不同的颜色来展示学习进度；</p>
28		<p>收藏题目功能：提供收藏题目功能，可在收藏列表中查看所有收藏的题目，方便针对性的学习；</p>
29		<p>工具箱功能：提供普通计算器、科学计算器功能；提供金融计算器功能；</p>
30		<p>嵌入式网页PPT功能：提供画笔标注功能，包括画笔、荧光笔、橡皮擦；提供上下翻页、单页单独打开功能；提供PPT导航、模糊搜索内容功能；提供场景对话交互功能；内置客观题，包括单选、多选、判断等题型，支持将PPT切换成PDF模式阅览；</p>

31		答题（试卷）报告功能：根据每个章节的课后练习或者试卷答题情况一一对应生成单独的答题报告或者试卷报告，报告中包含整份课后练习或整套试卷的总正确率以及每种题型的正确率统计图，包含课后练习或试卷的各类型题目的正确数、错误数、已做题目数、未做题目数和题目总数的统计表，可以查看到学生具体答题信息、正确答案以及题目解析，并支持将答题报告及试卷报告导出为PDF文档；
32		签到系统：内嵌签到模块，在指定时间内进行签到，在表格模式进行签到操作及查看签到情况及状态，在图形模式下统计签到记录情况；
33		排行榜：内嵌排行榜模块，可以查看同班同学的总分得分情况，图形模式以柱状图进行显示总分得分情况；
34		平台配套提供终端载体单机版，要求支持在无网络状态使用，内置以下功能模块： 互动财会游戏功能模块，满足以下要求： 1.1 要求游戏总数量不少于50个；要求游戏类型应该是多样性的，具有支持拖拉拽操作、具有闯关模式等典型的游戏特征（不是简单的单选、多选、判断类型）；要求游戏内容与财会专业知识点相关，需随机抽取至少5个不同的游戏展示，游戏内容举例：战略地图游戏：通过拖拉拽的形式完成战略地图绘制。企业经营沙盘游戏：通过小沙盘的形式，模拟一家企业一年的经营，并且包含资产负债表的动态展示。数电发票识别游戏：通过游戏的形式，让学生学习了解财务机器人发票识别的步骤与过程； 1.2 自定义房间名称功能：设置游戏时间及次数限制，游戏开始时间及持续时间； 1.3 排行榜功能：支持竞赛比拼并提供排行，增加课堂趣味性，可重复进行游戏； 1.4 在线游戏互动功能：学生可通过手机扫描系统中的会计游戏二维码，实现在手机上进行随堂游戏的互动体验；
35		微课制作功能模块，要求具有以下功能： 1.1 可直接导入PPT并保留PPT所有动画效果，生成视频微课； 1.2 制作过程可自动录音，可合成至生成的视频微课中； 1.3 微课制作时支持两个摄像头切换录制，第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料，录制内容可合成至生成的视频微课中； 1.4 微课制作过程中可随时板书，录制板书操作，并合成到生成的视频微课； 1.5 微课保存为视频时，可选择添加背景音乐，使制作的微课全程具有背景音乐效果，背景音乐提供多种选择；
36		平台配套提供会计信息化账务处理手机APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块： 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面；
37		角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限；
38		登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块；

39	<p>平台配套提供电子游戏沙盘：以Unity引擎为核心，采用C#语言开发，并集成了DOTween库以控制动画，实现细腻流畅的视觉体验。项目运用单例模式管理核心逻辑，结合StreamingAssets与Resources包优化资源加载，确保游戏高效稳定。此外，特别引入了jslib，作为Unity与JavaScript交互的桥梁，增强了游戏的跨平台兼容性和功能扩展性；采用趣味小游戏的方式模拟财务共享推演，沙盘包含FSSC战略定位、建设模式设计、选址城市评估、职能调整、组织结构、人员测算、流程优化前提、流程职责切分、流程优化设计共9个关卡；游戏沙盘包含前情提要、集团背景、关卡任务资料、工具箱、自动判分、正确答案查看等功能，采用拖拽小旗、拖拽卡片、动态箭头指示等游戏互动操作方式完成沙盘推演；</p>
40	<p>内容参数</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>1.1 项目一 走进智慧化税务：任务一 了解智慧化税务；任务二 了解现行税收制度；</p>
41	<p>项目二 增值税及附加税费：</p> <p>1.1 任务一 增值税及附加税费基础认知；任务二 增值税发票管理(增值税专用发票、普通发票、红字发票、特定业务发票、差额开票、发票查验、发票勾选认证、RPA开票机器人、RPA发票查验机器人)；任务三 增值税销项税额管理(税费计算、税费核算)；任务四 增值税进项税额管理(税费计算、税费核算)；任务五 增值税及附加税费计算与申报(税费计算、税费申报)；任务六 增值税出口退税；任务七 增值税及附加税费风险管理；任务八 增值税及附加税费税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：一般纳税人增值税及附加税费申报与管理。案例以一家一般纳税人制造业企业为背景，模拟企业增值税及附加税费智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息和业务影像资料；（2）销项管理：进行一般业务智能开票、特殊业务手动开票、销售发票统计分析可视化呈现；（3）进项管理：自动采集进项发票，并进行风险检测和发票签收，对签收后的进项发票进行勾选认证抵扣，汇总进项税额转出，最后进行进项发票统计分析可视化呈现；（4）智能算税中心：智能算税并生成申报表底稿；（5）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证、特殊业务手动填制凭证；（6）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；发票风险检测及税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（7）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p> <p>1.3 案例演练：小规模纳税人增值税及附加税费申报与管理。案例以一家小规模纳税人商贸企业为背景，模拟企业增值税及附加税费智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息和业务影像资料；（2）销项管理：进行一般业务智能开票、特殊业务手动开票、销售发票统计分析可视化呈现；（3）智能算税中心：算税并生成申报表底稿；（4）智能税费核算：设置凭证模板设置、智能生成凭证、特殊业务手动生成凭证；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p>

42		<p>项目三 消费税及附加税费：</p> <p>1.1 任务一 消费税及附加税费基础认知；任务二 消费税及附加税费计算与申报；任务三 消费税及附加税费风险管理；任务四 消费税及附加税费税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：消费税及附加税费申报与管理。案例以一家实木地板生产企业为背景，模拟企业消费税及附加税费智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、业务影像资料；（2）智能算税：包括基础设置、数据采集、智能算税。先设置商品价格、消费税税率、计税规则等信息；采集商品销售信息、外购应税消费品及委托加工应税消费品信息，生成计税信息；智能算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证、特殊业务手动填制凭证；（4）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；发票风险检测及税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p>
43		<p>项目四 企业所得税：</p> <p>1.1 任务一 企业所得税基础认知；任务二 企业所得税计算与申报；任务三 企业所得税风险管理；任务四 企业所得税税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：企业所得税季度申报与管理。案例以一家高新技术企业为背景，模拟企业季度企业所得税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、财务报表数据；（2）智能算税：配置企业的基本情况和企业优惠政策标准，算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p> <p>1.3 案例演练：企业所得税年度申报与管理。案例以一家电子科技企业为背景，模拟企业年度企业所得税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、财务报表、损益类科目明细表、应付职工薪酬发生额明细表、研发支出辅助账、查账汇总信息；（2）智能算税：设置企业基础信息，进行申报底稿维护，选择汇算清缴填报表单，智能算税并生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p>
44		<p>项目五 个人所得税：</p> <p>1.1 任务一 个人所得税基础认知；任务二 个人所得税计算与申报；任务三 个人所得税风险管理；任务四 个人所得税税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：个人所得税预缴申报与管理。案例以一家商贸企业为背景，模拟企业个人所得税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、员工信息、工资薪金表等；（2）智能算税：人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得预扣预缴计算，生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p>

45		<p>项目六 土地增值税：</p> <p>1.1 任务一 土地增值税基础认知；任务二 土地增值税计算与申报；任务三 土地增值税风险管理；任务四 土地增值税税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：土地增值税预缴申报与管理，模拟房地产开发企业土地增值税申报及预缴；</p> <p>1.3 案例演练：土地增值税清算申报与管理，模拟房地产开发企业土地增值税清算及申报；</p>
46		<p>项目七 房产税及土地使用税：</p> <p>1.1 任务一 房产税基础认知；任务二 土地使用税基础认知；任务三 房产税及土地使用税计算与申报；任务四 房产税及土地使用税风险管理；任务五 房产税及土地使用税税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：房产税及土地使用税申报与管理。案例以一家科技企业为背景，模拟企业房产税及城镇土地使用税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、房产、土地信息；（2）智能算税：土地信息和房屋信息采集，智能算税生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p>
47		<p>项目八 印花税：</p> <p>1.1 任务一 印花税基础认知；任务二 印花税计算与申报；任务三 印花税风险管理；任务四 印花税税务合规计划；</p> <p>1.2 案例演练：印花税申报与管理。案例以一家卫浴生产企业为背景，模拟企业印花税智慧化申报与管理全过程，具体业务内容包括：（1）了解企业信息：包括企业基本信息、合同台账；（2）智能算税：税目配置和合同类型设置，智能采集合同信息，并生成税源明细，智能算税生成申报表底稿；（3）智能税费核算：设置凭证模板、智能生成凭证；（4）税务风险管控：风险模型配置，包括配置风险指标公式及预警值；税务风险检测，查看风险检测情况、风险指向及风险应对措施，导出风险检测报告；（5）智能申报管理：对检测无误的申报表数据进行智能申报；</p>
48		<p>项目九 其他税费：任务一 资源税的申报与管理；任务二 车船税的申报与管理；任务三 车辆购置税的申报与管理；任务四 环境保护税的申报与管理；任务五 耕地占用税的申报与管理；任务六 关税的申报与管理；任务七 烟叶税的申报与管理；任务八 契税的申报与管理；</p>
49		<p>项目十 税收征收管理：任务一 税务管理；任务二 法律责任；任务三 纳税担保、税收保全及强制执行；任务四 税务行政处罚和行政救济；任务五 纳税信用管理；</p>

50		<p>综合实训：企业全税种税费申报与管理：</p> <p>1.1 化工制造企业税费申报与管理：本案例以化工制造企业采购-生产-销售全业务链条为核心脉络，深度融合发票管理（发票认证/发票开具）、多税种核算、全流程申报，构建“票-税-账-报”一体化实训闭环，并同步构建“指标对比-风险识别-风险应对”税务风险防控体系，配套税务优化方案和税务合规计划，最终实现“实操赋能+风险闭环+合规增效”三维税务管理目标，助力学生回强化工行业税务实操根基、提升风险防控能力、培育合规经营素养，提供专业化实训支撑；</p> <p>1.2 汽车制造企业税费申报与管理：本案例以汽车制造“采购-生产-销售-研发”全业务链条为核心脉络，深度融合发票管理（进项票认证/销项票开具）、多税种核算、全流程申报，构建“票-税-账-报”一体化实训闭环。同步构建“指标对比-风险识别-风险应对”税务风险防控体系，配套汽车行业税务优化方案和税务合规计划，最终实现“实操赋能+风险闭环+合规增效”三维税务管理目标，助力学生加强汽车制造行业税务实操根基、提升风险防控能力、培育合规经营素养，提供专业化实训支撑；</p> <p>1.3 汽车服务企业税费申报与管理：本案例以汽车服务“采购-汽车销售-维修与保养服务-美容与改装服务”全业务链条为核心脉络，深度融合发票管理（进项票认证/销项票开具，含机动车销售统一发票专项操作）、多税种核算、全流程申报，构建“票-税-账-报”一体化实训闭环。同步构建“指标对比-风险识别-风险应对”税务风险防控体系，配套汽车行业税务优化方案和税务合规计划，最终实现“实操赋能+风险闭环+合规增效”三维税务管理目标，助力学生加强汽车制造行业税务实操根基、提升风险防控能力、培育合规经营素养，提供专业化实训支撑；</p>
51		<p>教学资源：PPT（不少于48个）；微课（不少于45个）；操作手册（不少于20个）；客观题（不少于800道）；实训题（不少于150道）。</p>
52		<p>AIGC智教与思政模块</p> <p>需要提供线上智教云平台，无需安装，平台至少涵盖智能问答、课程设计、教学大纲、教案设计、智能出题、PPT生成、财务分析等模块。</p>
53		<p>课程思政资源库，划分为思政案例库、思政专题库和思政元素库等模块。</p> <p>1.1思政案例库：涵盖了爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、法治精神等≥10个核心主题，收录不少于100个生动案例，引导师生树立正确的价值观念。</p> <p>1.2思政专题：包含“向总书记学习”、“红色历史”、“时代楷模”、“科技强国”等不少于50个专题案例，深入挖掘时代主题，传承红色基因。</p> <p>1.3思政元素库：涵盖了马克思主义基本观点与方法、社会主义核心价值观、乡村振兴等不少于250个元素案例，助力全面提升师生的思想政治素养。</p>
54		<p>线上共享记账平台（配套50个为期12个月在线共享记账平台账号）</p> <p>智能日记账：</p> <p>日记账能够支持电脑、手机使用，手机上使用时按手机屏幕比例显示清晰，支持权限设置，分登记权限、修改权限、删除权限、对账权限等；可设置账户管理人员，只有具备账户管理权限的人员才能查询、并且管理此账户中的收支记录；</p>
55		<p>具备智能记账功能，录入一段文字就可智能分析出交易日期、交易金额、收支科目、对方单位、部门、经办人，并且根据部门分析收支科目为销售费用、管理费用等；</p>

56		记账时支持选择本地图片、QQ截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在账目上，并且可进行放大、缩小、旋转、拖拽显示；
57		能生成月报表，按柱状图显示13个月收入、支出、利润、账面余额；可同时选取5个收支科目进行13个月对比，以曲线图方式展示数据的变化趋势及相互作用关系；能将月报表导出成Excel文件格式；
58		账面总览：展示总金额以及银行账户的余额并按照月份进行图表的呈现。根据需要进行本月收入小计、本月支出小计、本月收支差、本月应收余额、本月应付余额、全部应收余额、全部应付余额以及本月支出TOP5等项目的统计分析；
59		应收应付： 支持收款核销或付款核销，核销过程中允许抹零扣费，即抹掉零头、扣除手续费、其他扣费，支持两种核销方式，直接录入核销金额或者从已有的收支账目中选取进行核销；
60		登记应收应付时支持选择本地图片、QQ截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式将原始票据附在日记账上；
61		支持合并收款或合并付款，多笔应收应付可合并，合并后还可跟未合并的记录进行多次合并，应收应付金额自动根据被合并的记录计算，合并后的记录可取消合并；
62		物品管理： 原材料、产成品、礼品管理：对企业的原材料、产成品、礼品进行入库、领用、库存等方面的管理，以及查看领用流水、原材料、产成品、礼品报表等功能，帮助掌握公司的原材料、产成品及礼品的实际情况；
63		支持打印送货单，送货单可根据需要设置是否显示单价、金额，送货单上打印二维码，通过微信扫一扫查看电子送货单；
64		物品统计报表：按月份统计并列表显示出每一种物品的月初余额、本月入库、本月出库、月末库存余额；支持用曲线图表显示出某一种物品在多个个月内入库、出库的曲线；
65		费用报销： 费用报销支持自定义报销类别，如差旅报销、日常费用报销等；填写报销单时允许自己为自己填写报销单，也允许为他们填写报销单；一笔报销单允许多行明细，如机票费、住宿费等；
66		填写报销单时支持选择本地图片、QQ截图并直接粘贴在界面上、手机微信扫码无缝上传三种方式附上原始票据附，最多可附15张原始票据；
67		支持费用报销审批，可一次选择多级审批，也可一次选择一级，等这一级审批通过后填报人再选择一级进行审批的方式，最后一级审批完成可设置为自动交出纳付款；审批过程中，可审批通过、审批不通过，退回，或者提交人可撤回；
68		项目（合同）管理： 项目管理列表显示项目金额、已收金额、应收余额、已付金额、应付余额、利润；
69		项目详情显示与本项目（合同）有关的全部收支记录，有关的全部物品入库出库记录，有关的全部应收应付记录；
70		项目（合同）利润计算方式，可设置为按已收金额减去已付金额、应收金额减去应付金额、应收金额-已付金额、已收金额-应付金额或者应收金额-应付金额-日记账支出金额等不少五种方式；

71		工资管理： 工资管理：支持添加、查询工资表。以工资模版的形式对工资表进行工资项目的调整。按年或者部门等方式进行工资的统计分析。工资表可以逐月进行调整、复核以及工资条发放以及工资条的导出备份，同时发放工资条时还可以以短信的方式进行通知；
72		支持复核工资表，复核时可选择已有工资表进行对比，高亮显示同一员工不同之处，便于领导发现本月工资表与往月不一样之处；
73		支持工资表记账，可将选定的员工工资记录合并为一笔产生一笔记账，也可批量逐笔自动生成相同数量的记账记录，支持从已有记账中选取记录关联到工资表；
74		支持将工资表导出为Excel文件，并且可选择是否每一行打印表头，方便打印成工资条；
75		其他功能： 客户管理：支持客户的添加、收回、分配以及查询功能，并且支持excel的形式进行客户的导入与导出功能
76		项目管理：包括项目开始结束日期，项目类别、项目金额、应付金额、应收金额，自动关联记账数据，自动计算出已付金额、应付余额或已收金额、应收余额；
77		工作周记：按照工作计划以及工作日记的形式进行记录，同时可以提供附加图片功能。管理员可以对每个用户进行权限管辖，以控制该用户查看周记的范围；
78		外部报表功能：供上传税务账报表功能，可接受多种格式excel税务账报表，包括资产负债表，利润表、科目余额表等，上传的表格可设置分栏显示，包括分栏列头，方便在移动设备上查看报表；
79		发票查重：提供发票查重支持两种方式，可通过手机扫一扫扫描电子发票的二维码实现查重，也可通过手工输入发票号码实现查重。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：初级会计职称课程资源平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		平台总体要求 采用主流的J2EE技术框架搭建，JAVA语言开发，采用B/S结构；
2		平台无须安装本地化软件，基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地访问组织教学、学习；
3		数据缓存使用redis，分布式内存对象缓存系统，减少读取数据库次数，提高动态web应用的速度、提高扩展性；
4		网站域名等信息已在ICP备案。运行平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护（三级）基本要求。
5		平台APP已在教育部移动互联网应用程序备案，能提供相应的备案证明资料。

6		<p>PC端功能参数</p> <p>建设功能</p> <p>支持教师自行创建课程，可以自建一门独立课程，也可以复制引用平台方提供的优秀课程。教师可根据需要对课程内容进行维护，支持用户引用各级各类资源搭建和重组课程；内容包括：课程介绍，章节内容，库管理，教师团队管理；可以统计该课程的使用情况和内容的详细情况；</p>
7		<p>提供教学资源库功能，可根据章节、资源类型、媒体类型进行检索，同时资源内容可以根据名称搜索，根据上传时间选择排序。资源类别包括：知识精讲课程、应用拓展课程、课程讲义、讨论及思考题、案例、拓展资源；媒体类型包括：文本类（DOC、XLS、DOCX、XLSX、PDF）、视频类、PPT演示文稿（PPTX、PPT）、图片图形类和网络链接等；支持上传视频功能，支持小于300M格式为MP4的视频上传，并可将视频发送到资源库中使用，在上传资源库时可设置课程、章节、知识点归属信息，自主编辑视频名称；支持多种类型和格式的资源上传，提供10G资源空间让学校进行使用；</p>
8		<p>提供课程活动库功能：教师可以根据章节、活动类别、活动类型筛选活动，根据上传时间选择排序；活动类型包括：头脑风暴、分组任务、随堂测等；活动类别包括：讨论、破冰、实践、调查、测试、拓展、实训；</p>
9		<p>提供题库管理功能：可以根据课程章节，题目类型进行检索，根据上传时间选择排序，题目类别包括：单选题、多选题、不定项、判断题等；教师可以自主创建单选题、多选题、不定项、判断题等题目。支持多种题型的编辑，支持在线试题中添加图片。</p>
10		<p>教学功能</p> <p>1)支持用户自行管理学生、教师账号，可注册添加或删除学生、教师账号。提供学院/系/行政班管理：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学院/系/行政班，提供不超过5000个账号的用户开通权限；</p>
11		<p>提供备课功能，教师可根据需要选择上课日期提前进行备课，可选取资源库、活动库中的内容进行备课，教师可上传课堂讲义PPT，在在线PPT中插入活动和资料。上课时可直接在平台调用展示，同时根据课堂进度直接开始相关活动和展示资料进行多形式的线上+线下的课堂互动；</p>
12		<p>提供课程章节开放管理功能，教师可以根据教学进度设置教学视频的开通时间，也可以根据需要修改开通时间；</p>
13		<p>提供作业布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答；</p>

14		<p>提供考试布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布考试。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置考试是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存考试，复制考试，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答；</p>
15		<p>提供学生学习情况查询功能，支持多个维度的数据统计包括：作业考试成绩、课程学习成绩、课堂互动成绩和整体综合的总成绩。</p> <p>① 作业考试成绩：教师可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。支持多维度导出成绩用于教学备案；</p> <p>② 课程学习成绩：视频学习时长和章节练习两个维度统计。教师可按照视频查看班级整体时长和听课进度、查看单个学生听课情况；教师可依据某个练习查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情。支持导出成绩用于教学备案；</p> <p>③ 课堂互动成绩：可以查看学生的各项考核成绩，包括课堂活动、考勤统计和课堂提问；支持导出各项成绩表格；</p> <p>④ 学员平时成绩：以学生个人维度查看学生线上学习情况和线下课堂详情。</p> <p>⑤ 学员总成绩：老师可以分别设置作业、考试、线上课程学习、线下翻转课堂等各项考核的权重比例计算学员的期末总成绩。另外可以导入线下考试等其他成绩参与折算。</p>
16		<p>提供丰富的签到管理功能，有传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单；</p>
17		<p>提供丰富的课堂活动功能：</p> <p>① 随堂测验，老师可以启动随堂测试，选择好的题目在手机上也能看到，学生做完题目提交后，老师可以查看做题结果，可查看每个题目的正确率，也可单独查看某个学生整体的作答情况；</p> <p>② 分组活动，老师可以启动分组活动，学生可以按照设置好分组方案进组也可以自由进组或者随机分组，小组成员合力完成作答，后可教师评分，也可小组间学生互评；</p> <p>③ 头脑风暴，老师可以启动头脑风暴，学生每个人发表自己的见解，老师可以展示与大家分享，学生可以对彼此的成果进行评论；</p> <p>④ 问卷调查，老师可以启动问卷调查，支持选择问卷或者简答问卷。</p> <p>⑤提供消息公告管理功能，老师可以向学生发布公告、通知、学习提醒等信息；</p> <p>⑥提供随机提问功能和点名功能，在课堂上随机抽取或者选择幸运之星，与学生互动，可以根据学生的作答情况进行奖惩；</p>
18		<p>学习监测：展示教学班级中的详细情况，比如：用户趋势、学习监测、作业考试、疑点难点、学生排行等行为记录，方便老师了解用户学习活跃程度；</p>
19		<p>提供实训课程管理：教师可以查看已授权的第三方应用课程的详细情况。教师可以进行第三方课程的班级管理，包括班级信息，学生管理，实习成绩；班级信息：可以维护教学班级的名称，权限，开课时间；学生管理：教师可以对班级里学生进行添加或者移除；实习成绩：可以查看学生第三方课程的成绩；</p>

20	★	提供直播间管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过5个直播间，提供直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口。直播支持观看回放；（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
21	★	提供直播间管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过5个直播间，提供直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口。直播支持观看回放；（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
22		提供学校门户网站建设：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学校简介，学校logo，学校形象图等；
23		提供大数据看板：学校管理可以看到学校的整体概况，师生活跃度，教学资源等信息的线性图、柱状图、饼状图。
24		提供大数据看板：学校管理可以看到学校的整体概况，师生活跃度，教学资源等信息的线性图、柱状图、饼状图。
25		提供作业功能，学生在完成教师端布置的作业后可以获得分数用于统计期末总成绩；
26		具备考试功能，学生在完成教师端布置的试卷后可以获得分数用于统计期末总成绩；
27		支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。
28		支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。
29		App支持学生参与多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。
30		打开APP实现四种形式的在线签到，传统点名考勤、数字考勤、手势考勤、GPS定位考勤，帮助老师自动统计学生出勤情况；
31		APP可记录学习情况，学生可按课程查看各个视频的学习进度，并提供学生平时学习情况统计和线下课堂表现详情，学生的各项学习活动均有分值记录，作为期末成绩考核依据；
32		支持手机在线看课功能，提供倍速看课。
33		<p>高清视频课程</p> <p>1.平台包含初级会计实务、经济法基础两门课程，基础班、习题班、冲刺班共三个班次全套视频课程，课程根据最新的考试大纲进行框架搭建。</p> <p>基础班：基础学习阶段。紧扣教材大纲，逐章系统讲解。</p> <p>习题班：强化提高阶段。剖析解题思路，掌握做题技巧。</p> <p>冲刺班：考前冲刺阶段。点拨考试思路，核心考点梳理，识别考试陷阱。</p>
34		<p>初级会计实务课程</p> <p>1)基础班：课程内容共计10章不少于60个知识点；</p> <p>2)习题班：课程内容共计10章不少于25个知识点；</p> <p>3)冲刺班：课程内容共计10章不少于10个知识点；</p> <p>4)名师组织建设的三个班次视频课程，视频教学总时长不少于70个小时；</p> <p>5)不少于1900页知识点PPT。</p>

35		<p>经济法基础课程</p> <p>1)基础班：课程内容共计8章不少于70个知识点；</p> <p>2)习题班：课程内容共计8章不少于20个知识点；</p> <p>3)冲刺班：课程内容共计8章不少于8个知识点；</p> <p>4)名师组织建设的三个班次视频课程，视频教学总时长不少于80个小时；</p> <p>5)不少于2000页知识点PPT。</p>
36		<p>直播回放课程</p> <p>平台包含专题直播辅导+考前串讲直播：面授的效果+网络的便捷。针对高频考点开展直播辅导，主要解决考试中的重点和难点问题，对学生的提问进行针对性的解答。同时提供直播回放课程，可供无限次回放学习；直播辅导共16次，不少于40个小时，加深对高频考点及重难点的理解，帮助学生避开雷区，瞄准考点。</p>
37		<p>题库资源</p> <p>平台包含《初级会计实务》、《经济法基础》两门课程题库资源，题库根据2025年初级会计职称考试大纲进行框架搭建；</p>
38		<p>两门课程均含章节练习题库及标准模拟试卷，初级会计实务不少于2000道，经济法基础不少于2000道；</p>
39		<p>两门课程题库需全面覆盖2025年初级会计职称考试大纲所有知识点；</p>
40		<p>题库中的各个题目需要配置正确答案，重难点题目需要配置答案解析，每道题目均可按章节知识点进行管理；</p>
41		<p>两门课程题库根据老师教学及学生练习的需要进行细分设计，于平台中划分为测试卷、考前模拟试卷每门课程各三套；</p>
42		<p>AI题刷刷</p> <p>趣味闯关，视频讲解考题。闯关答题，视频讲解考题，碎片化时间随时刷，能够边玩边学，不枯燥。</p>
43		<p>同源技术，大数据智能推题。大数据个性化精准推题，击穿薄弱点，解决刷题没有针对性，效率低下的学习困境。</p>
44		<p>3套专属模拟题+近5年考题。甄选近5年考题，包含3套专属模拟试题，摸清考试出题规律，覆盖历年考点。</p>

45		<p>无纸化机考模拟系统。为提前适应机考真实环境，无纸化模拟系统模拟真实考场，全面体验考场，了解自身实力。</p> <p>(1) 无纸化模考系统包含初级会计实务、经济法基础两门课程模考；</p> <p>(2) 学生可通过选择“模拟考试”形式进行模拟练习，系统按初级会计职称考试要求的时间、题型、题量进行随机组卷。学生模拟考试平台操作，感觉真实的考试环境；</p> <p>(3) 学生可通过选择“按章练习”形式进行模拟练习，通过按章或者按节的方式，根据自己的需求，对时间、题型、题量进行设置，系统根据设置完成随机组卷。学生模拟考试平台操作，感觉真实的考试环境；</p> <p>(4) 题库紧扣教学大纲和考试要求，全面覆盖各类知识点；</p> <p>(5) 学生可通过“练习记录”，查看“模拟考试”“按章练习”已完成的做题结果，根据做题结果评估掌握情况，并可通过查看相关题析，进一步加深知识点的理解；学生也可对该试卷进行反复重做练习，提高对知识点的掌握程度；</p> <p>(6) 学生可通过“考试动态”模块，查看各地发布的相关考试实时信息；</p> <p>(7) 学生可通过“考试论坛”模块，查看全国各地学员的学习心得讨论；</p> <p>(8) 学生可通过“政策信息”模块，查看各地发布的政策实时信息；</p> <p>(9) 学生可通过“考试大纲”模块，可了解考试大纲的变化及对比情况。</p>
46		<p>AI考点随身听</p> <p>AI考点随身听具备音频讲解、精选考点、学练结合、免费答疑以及文字解析五大优势。每天仅需三分种的碎片化时间，通过触耳即学的方式，精准掌握核心要点，多位知名老师的声音自由切换，增加了学习的趣味性和互动性，助力用户轻松应对考试。</p> <p>通过大数据分析，聚焦得分点，透视考点，靶向备考。不仅提供音频讲解，还配套文字说明，确保用户随时查看要点，用户都可以利用这些零碎时间进行学习，提升备考效果。搭配的文字讲解和巩固练习，使学习更加深入和有效。</p>
47		<p>学习资料</p> <p>教材变动：包含教材变动、教材变动解析和教材变动预测。其中教材变动2份，不少于8页；教材解析2份，不少于11页；教材变动预测2份，不少于4页；</p>
48		<p>学习计划：包含预习阶段学习计划表、基础阶段备考计划和详细学习计划打卡表。其中预习阶段学习计划表2份，不少于4页；基础阶段备考计划2份，不少于4页；详细学习计划打卡表2份，不少于6页；</p>
49		<p>备考干货：包含常用会计公式、常用会计分录或必背法条，其中常用会计公式2份，不少于14页；会计分录1份，不少于42页；必背法条1份，不少于5页；</p>
50		<p>思维导图：2份，不少于25页。</p>
51	★	<p>提供教学互动中心文件共享功能：支持文件批量上传导入，动态显示上传进度；支持组织架构创建及管理，各组织的文件权限具有严格的管理功能，可对文件和知识权限进行设置，配置文件分享策略；支持面向师资教研组、学生班级等不同对象分享教案、学习资料等不同文件。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）</p>
52	★	<p>提供教学互动中心知识栏目：支持为学校构建知识图谱，可通过拖动目录或文件改变知识体系架构；支持在知识内容中插入代码块、超链接、图片等资源内容。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）</p>

53	★	提供毕业设计管理功能：支持实验报告、课程论文、案例报告三种毕业设计类型的线上交互指导；允许用户管理毕业设计模板，至少包括“毕业设计任务书”“开题报告”“毕业设计指导记录”“毕业设计论文”四类文件。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
54	★	提供毕业设计格式模板：支持用户管理毕业设计格式模板，至少包括设置论文层级及编号格式（字体、字号、是否加粗、斜体、下划线、缩进、行高、对齐方式）、论文引用图片及表格格式（图片的最大宽度、最大高度、图片标题字体、字号、样式）、论文【摘要】【关键字】等元素排版、论文页眉页脚页边距、【参考文献】格式。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
55	★	提供毕业设计交互功能：支持教师与学生在系统完成毕业设计全部交互活动，包括毕业设计选题的发布、选题、核准互动，论文在线编辑、批注、定稿互动，毕业设计评分、归档互动。支持教师在系统中指导学生完成“毕业设计任务书”“开题报告”“毕业设计指导记录”“毕业设计论文”。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
56	★	提供毕业设计邮件通知：支持通过时间轴显示教师指导的所有批注内容，并且每个阶段教师的退回修改要求系统邮件通知学生。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
57	★	提供终端载体单机版微课录制系统，要求满足以下教学应用功能： 微课录制系统可以导入PPT文档，制作成老师自己的微课课件，其中能够展示PPT中所有的动画效果，能够实现鼠标滚轮+键盘上下前后键独立控制PPT播放，并且能够直接在PPT上进行板书。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
58	★	PPT播放过程中可以在系统内部同时打开一个Word文档或者一个Excel文档，跟PPT进行搭配展示，方便老师进行讲解。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
59	★	支持录制的时候在系统里打开各种文档和视频，比如图片、pdf、avi、wmv、mp4等常见文件，辅助老师进行内容展示。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
60		录制过程中可以同时录音，可随时打开摄像头，支持同时打开2个摄像头，将摄像头画面一并录制到微课中。
61	★	支持摄像头板书、图片格式的板书，可以直接在摄像头画面以及图片上进行板书，另外提供单独的电子板书模块，老师可以随时切换到板书模式，支持鼠标以及外置设备进行板书操作，能够将板书内容一并录制到微课中，方便老师能够自由进行板书展示。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）
62		录制完成之后，可以自选背景音乐一起合成，最终选择保存成mp4、avi、mkv、wmv格式，满足不同的播放需求。
63	★	财税知识训练微信小程序提供人机对抗训练、人人随机匹配对抗排位两种模式，满足财税知识训练需求；具备知识库功能，支持线上征题，题目经采纳后自动纳入知识库问答体系；具备排名功能，可根据对抗段位情况自动排名；同时提供个人财税知识问答能力分析功能。（提供参数截图，未提供截图或截图不满足本条要求，视为投标无效。）

64		本项目自验收合格之日起，提供5年免费售后服务期，在免费服务期限内平台内置数字化资源，应跟随初级会计职称考试每年大纲变化，进行资源的免费升级，并同步更新相应数据和资源。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：财务云共享中心生产性实训服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		开展为期4个月的企业财务云共享中心生产性实践项目课程服务，由企业委派具有咨询服务经验的师傅入校，完成实践教学安排，保障实践教学质量，同时双方联合开展教学设计、课堂组织、数据统计与分析、项目总结、成果呈现和后勤保障等业务合作，本项目服务8个行政班级。
2		人才培养模式创新 服务期内，依托系部已建设实训条件、环境及专业特点，协助院校完成财务共享中心生产性实践项目特色人才培养方案1份。
3		以企业实践课程形式，对接中小企业会计核算、稽核、纳税申报、工商年检岗位，在学生已经初步掌握会计、税法、财务分析等基本知识和基本技能的基础上，通过引入企业真实的业务及票据，训练学生独立处理企业全盘账务及报税的能力。通过本课程的学习，学生应达到财会岗位上就业考核标准的基本要求。教学实施涵盖校历教学时间，支持共享财税核算、税务申报、业财分析3个维度，指导学生进行以上三个业务内容的实践工作，从而能够独立熟练地掌握工作技能。
4		教学服务要求 服务内容 实践教学基地运营：为运营基地提供企业真实票据和业务引入学校，建立校内生产性实训服务；
5		企业业务入校：提供真实企业账目票据、业务引入学校，由学生进行处理后交付企业服务；
6		产业带教：每个班级提供至少1名第三方企业导师入校开展工作带教，结合理论+实际，解决学生学习工作中的问题服务。
7		服务内容要求 实践教学基地运营：提供企业真实票据和业务引入学校，建立校内生产性实训基地服务，数量不低于30家/月/班企业真实运营账务；
8		企业业务入校：提供真实企业账目票据、业务引入学校，由学生进行处理后交付企业服务，数量不低于30家/月/班企业；
9		产业带教：每班至少提供一名第三方企业导师入校开展工作带教服务，结合理论+实际，解决学生学习工作中的问题，每班本课程带教课时不少于120课时/月。
10		师资配比：在学校已经建成的财务云共享中心生产性实训基地中开展教学活动，为财务共享生产性实践目开展本实践教学内容，每班50人以内，每班至少安排不少于1位企业教师承担学生教学工作，校方可安排不少于1位跟课老师，实时参与日常教学管理工作。

11		<p>师资资质：专任教师：参与企业业务实际工作年限不少于5年；具有扎实的会计理论功底和一定的企业业务岗位经历，熟悉国家税收法律法规知识和企业财税工作流程。能够熟练应用平台教学，熟练操作各类财务软件，能示范演示各企业的账税处理全流程。能够运用各种教学手段和教学工具指导学生进行账税处理及企业纳税申报等实践教学。具有中级会计职称以上证书。</p>
12		<p>教学内容</p> <p>行业类型：提供不少于建筑安装业、广告服务业、加工制造业、人力资源服务业、其他制造业、文化体育业、商品流通业、餐饮服务业、租赁服务业、货运代理服务业、运输服务业、高新技术业、农、林、牧、渔服务业、旅游服务业、软件科技业、教育医疗业、企业管理业、经理代理（知识产权、保险代理）、房地产行业、进出口行业等至少20个行业的本项目相关教学资料。</p>
13		<p>账务数量：提供不少于30家企业真实业务,随着学生处理过程熟练程度，可逐步增加业务量。以上业务量根据学生实际账务处理能力、人数以及学校匹配的相关资源进行调整。</p>
14		<p>账务内容：企业安排资深会计师傅入校开展业务处理和带教，涉及票据整理/票据录入、凭证审核、结转损益、审核、损益凭证、生成报表、纳税申报、登账结、凭证装订全流程账务处理。每月完成的业务账务行业包括但不限于：服务业，生产制造业，房地产，贸易类，金融业等，其中一般纳税人占比不低于15%。</p>
15		<p>教学内容：利用企业实践课程，学生可掌握如下财税核算等工作岗位技能：</p> <p>整理扫描：会计师傅将收到的企业原始单据分配给学生，学生根据原始单据的业务类型进行业务识别、票据整理，并通过平台电子影像系统编号扫描上传至平台，生成电子原始票据。</p>
16		<p>业务核算：学生登录智能财务共享真帐平台，完成企业师傅分配的客户工作任务，学生即可以根据电子票据进行业务核算、结转费用、财务审核、计算税表、网上报税、财务分析、出具报表等全流程操作。</p>
17		<p>业务审核：学生自我审核。业务核算完成后，学生需要对自己所完成的记账凭证进行自我审核，发现错误的，可以原路返回修改；审核会计二次审核。学生审核完毕，审核会计需要进行二次审核，保障交付客户的业务处理准确无误。如发现学生错误，可退回要求学生修改。申报表审核。纳税申报前，审核会计需审核学生完成的纳税申报表，以防止报税错误给企业造成损失。</p>
18		<p>费用结转：期末，学生进行跨期费用摊销、无形资产摊销、固定资产折旧、成本结转、税金计提等工作。</p>
19		<p>算税：通知税金、网上报税。根据前面核算结果，学生计算本期需要缴纳的税款并通知企业，填写纳税申报表，经审核会计审核无误后网上报税。</p>
20		<p>财务风控指标分析：平台通过财务风控系统对纳税人进行财税风险把控，通过指标反推财务风险，并为纳税人提前做好税收筹划。学生对这些指标进行统计分析，理解指标背后的含义，并形成数据分析报告，提高财务分析能力。</p>
21		<p>服务要求</p> <p>课程标准：投标人需提供符合该项目的教学课程标准，课程标准中应包含会计教学，纳税申报教学内容。</p>

22		教学方案：投标人需提供符合该项目的教学方案，课程标准中应包含会计教学，纳税申报教学内容。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：在线精品课程建设

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>视频制作要求</p> <p>课程视频</p> <p>课程概述数量1个，视频时长5-10分钟，拍摄形式采用高清大屏/虚拟抠像的拍摄方式，视频内容含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新等。视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜不少于3分钟。</p>
2		<p>课程宣传片数量1个，根据课程特色和教师团队需求制作课程宣传片，时长3分钟左右，具体时长根据采购方实际情况而定。同时根据脚本添加课程相关素材，包含学校名称、学校logo、课程名称和教师信息等。</p>
3		<p>微课视频数量40个，每个视频时长为15分钟以内，具体时长根据采购方实际情况而定。拍摄形式采用高清大屏/虚拟抠像/访谈/实景拍摄等方式，提供内容设计1套。如背景设计、课程名称落版和人名条设计等。</p>
4		<p>定制化设计片头片尾1套，总时长15秒左右，具体时长根据采购方实际情况而定。</p>
5		<p>实训资源5个，配置与本课程内容相关的实训成品资源，每个视频时长为5分钟左右，具体时长根据采购方实际情况而定。</p>
6		<p>具体技术要求</p> <p>视频技术要求</p> <p>文件格式：扩展名：*.mp4；</p>
7		<p>品质要求：视频采用H.264编码方式，分辨率不低于720p（1280×720，16:9）；</p>
8		<p>视频质量稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；</p>
9		<p>色调：白平衡正确，无明显偏色，多机位拍摄的镜头衔接处无明显色差；</p>
10		<p>彩色视频素材每帧图像颜色均为真彩色；</p>
11		<p>画面中教师以中景和近景为主，要求人物和板书（或其他画面元素）同样清晰，不建议使用无教师形象的全程板书或PPT配音；</p>
12		<p>电平指标：-2db——-8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱；</p>
13		<p>声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；</p>
14		<p>伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调；</p>
15		<p>视频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；</p>
16		<p>若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理。</p>
17		<p>字幕技术要求</p> <p>字幕的行数要求：每屏只有一行字幕；</p>

18		字幕的字数要求：画幅比为4:3的，每行不超过15个字；画幅比为16:9的，每行不超过20个字；
19		字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致；
20		字幕中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中，在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿，所有标点及空格均使用全角；
21		字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据；
22		字幕中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现，不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行字幕。
23		PPT格式美化要求 PPT美化1套，每个微课视频对应1个PPT，包括PPT模板定制化设计、文字排版、格式调整、图标元素添加、图片素材添加及优化、动画效果设置等。素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。
24		具体技术要求 PPT技术要求 文件格式：扩展名：*.ppt*.pptx；
25		软件版本：文件制作所用的软件版本不低于MicrosoftOffice2007；
26		PPT模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看，多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题、等，可以使用幻灯片母版来实现；
27		页面设置可根据视频尺寸进行调整，可调整为16:9或4:3；每页版面的字数不宜太多。字体使用微软雅黑，正文字号应不小于14号。首行缩进1.3，行距1.4倍，也可根据文档内容适当调整。不要使用仿宋、细圆等过细字体，不使用特殊字体，如有特殊字体，应转化为图形文件；
28		文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色。文本内容尽量可编辑，不要使用图片格式；
29		只录制PPT时，不需要给老师空出站位；
30		常规录制课程，需要给老师空出站位；
31		页面设计的原则是版面内容的分布美观大方；
32		恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式，避免产生相对位移；
33		尽量避免不必要的组合，不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为0秒；
34		各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在4种以内，注意文字与背景色的反差；
35		动画方案不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果。动画连续，节奏合适；
36		文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；
37		文件中链接或插入的其他素材满足本要求中关于媒体素材的技术要求；
38		如使用超级链接，要在目标页面有“返回”按钮；
39		不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮；

40		尽可能少用宏，播放时不要出现宏脚本提示。
41		图形/图像类素材技术要求 文件格式：扩展名：*.jpg*.png*.psd；
42		分辨率：屏幕分辨率不低于1024×768时，扫描图像的扫描分辨率不低于72dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于150dpi；
43		清晰度：图像内容清晰可辨识，不需要借助额外的设备即可辨认图片资源所需要表达的 主体内容；
44		图形/图像内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。
45		动画制作要求 二维动画5个，每个2分钟左右，具体时长根据采购方实际情况而定。根据课程内容，选 择最佳的呈现方式，如情景动画或MG动画，动画人物、场景等与课程内容紧密相关， 并结合内容配备不同角色的配音。
46		动画制作要求 二维动画5个，每个2分钟左右，具体时长根据采购方实际情况而定。根据课程内容，选 择最佳的呈现方式，如情景动画或MG动画，动画人物、场景等与课程内容紧密相关， 并结合内容配备不同角色的配音。
47		具体技术要求 文件格式：扩展名：*.mp4
48		软件版本：Adobe Animate、ToonBoom Harmony等专业动画制作软件；
49		动画的开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容；
50		动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景 相近；
51		动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰；
52		动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强；
53		解说配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度；
54		动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符；
55		动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过5秒钟；
56		动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；
57		若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处 理；
58		压缩方式:H264，视频格式mp4，帧率25，码率不低于1500。分辨率 1920*1080，16:9；
59		内容要求根据老师选定的知识点设计与制作，根据脚本内容确定动画类型，如情景动画 、MG动画等。
60		资源建设要求 资源内容建设 讨论思考题20道，包含知识背景类、概念理解类、案例分析类等。
61		题库资源500道，配置跟本课程内容相关的题库，包含客观题、综合题、实训题等。
62		音频资源10个，配置跟本课程内容相关的音频资源，如专业知识讲解、案例研究、行业 前沿、实训指导、国际视野等。

63		思维导图1套，每个章节配置一张思维导图，梳理课程关键知识点，展示知识点之间的逻辑关系，构建清晰的知识框架。
64		课时分配表1套，根据采购人需求，制作合理、高效的课时分配表。
65		课堂活动设计10个，包含问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。
66		案例资源10个，包含企业实际案例、综合实训案例、行业案例分析等。
67		课程思政案例10个，根据课程专题务或课程章节内容诊断分析现有教学资源，结合现有资源，提供与知识点相融合的课程思政教学案例。
68		具体技术要求 文本类要求 文件格式：*.doc*.docx*.pdf*.xls*.xlsx*.txt;
69		品质要求：正文字体、字号、颜色、行间距等要美观、统一。
70		音频类素材 品质要求：声道数为双声道；
71		配音要求：语音采用标准的普通话；
72		音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真；
73		音频内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；
74		格式要求：*.mp3。
75		课程制作开发基本要求 人员配置 投标单位提供课程资源建设团队成员，包括项目经理、教研团队、编导、摄像、后期制作等不少于10位工作人员，人员配置如下： 项目经理1名，上传下达，全程协助院校教师参与课程建设的每一个环节。
76		教研团队3名，参与课程规划和设计中，根据课程特点及目标定位，完成课程整体教学设计，确保课程最终呈现效果。
77		编导2名，为院校制定拍摄计划、提供一对一摄前指导，并为课程设计优质的展现形式。
78		摄像团队2名，通过录播系统对院校教师讲课过程进行录制监控，并整理核验录制素材。
79		化妆师1名，提供现场化妆和发型设计服务。
80		后期制作团队5名，负责剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成等课程制作工作。
81		平台建设团队2名，负责平台技术搭建、页面设计、模块素材上传等。
82		拍摄设备技术要求 投标单位可为拍摄场地配备交互大屏、液晶电脑和中控台等提词器及教学设备；
83		拍摄场地配备金属卤化物灯光系统（色温3200K±300K），总功率不低于10000瓦，并配备滤色透光片等相关设备；
84		提供单/双机位拍摄，配备音频设备及专业话筒；
85		专业演播室用灯，LED采访灯（参照）两套/CE-1500WS聚光灯（参照）两套；
86		使用广播级全高清摄像机，分辨率应达到1920×1080，25fps，PAL制的要求；
87		如多台高清摄像机拍摄设备要同型同款，保证录制效果一致。

88		<p>服务要求</p> <p>提供定制化设计服务，如PPT模板、片头片尾等。</p>
89		<p>配备专业化妆师，提供化妆和发型设计服务，使教师上镜端庄自然。</p>
90		<p>配备编导和摄像团队为院校制定拍摄计划、提供一对一摄前指导，并为课程设计优质的展现形式，通过录播系统对老师讲课过程进行录制监控，并整理核验录制素材。</p>
91		<p>配备专业教研团队，提供专业内容校对审核服务（三次审核三次校对），把好课程质量关。</p>
92		<p>课程制作团队负责课程后期制作，如剪辑、修改、特效、包装、动画制作、录音合成等。</p>
93		<p>课程团队完成视频成品校对后，由采购人终审，无误后进行课程上线。</p>
94		<p>视频中所引用的素材保证不涉及版权问题。</p>
95		<p>课程平台要求</p> <p>平台建设</p> <p>搭建院校专属教学应用平台1个；</p>
96		<p>组织1-2次平台使用的操作培训，提供使用工具包；</p>
97		<p>提供课程资源分类上传服务；</p>
98		<p>提供平台使用中的日常维护及售后服务。</p>
99		<p>具体技术要求</p> <p>·总体要求</p> <p>采用主流的J2EE技术框架搭建，JAVA语言开发，采用B/S结构；</p>
100		<p>平台无须安装本地化软件，基于互联网应用，服务器部署在云端，用户可随时随地访问组织教学、学习；</p>
101		<p>数据缓存使用redis，分布式内存对象缓存系统，减少读取数据库次数，提高动态web应用的速度、提高扩展性；</p>
102		<p>网站域名等信息已在ICP备案。运行平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护（三级）基本要求。平台APP已在教育部移动互联网应用程序备案，能提供相应的备案证明资料。</p>
103		<p>PC端功能参数</p> <p>建设功能</p> <p>支持教师自行创建课程，可以自建一门独立课程，也可以复制引用平台方提供的优秀课程。教师可根据需要对课程内容进行维护，支持用户引用各级各类资源搭建和重组课程；内容包括：课程介绍，章节内容，库管理，教师团队管理；可以统计该课程的使用情况和内容的详细情况；</p>

104		提供教学资源库功能，可根据章节、资源类型、媒体类型进行检索，同时资源内容可以根据名称搜索，根据上传时间选择排序。资源类别包括：知识精讲课程、应用拓展课程、课程讲义、讨论及思考题、案例、拓展资源；媒体类型包括：文本类（DOC、XLS、DOCX、XLSX、PDF）、视频类、PPT演示文稿（PPTX、PPT）、图片图形类和网络链接等；支持上传视频功能，支持小于300M格式为MP4的视频上传，并可将视频发送到资源库中使用，在上传资源库时可设置课程、章节、知识点归属信息，自主编辑视频名称；支持多种类型和格式的资源上传，提供10G资源空间让学校进行使用；
105		提供课程活动库功能：教师可以根据章节、活动类别、活动类型筛选活动，根据上传时间选择排序；活动类型包括：头脑风暴、分组任务、随堂测等；活动类别包括：讨论、实践、调查、测试、拓展、实训；
106		提供题库管理功能：可以根据课程章节，题目类型进行检索，根据上传时间选择排序，题目类别包括：单选题、多选题、不定项、判断题等；教师可以自主创建单选题、多选题、不定项、判断题等题目。支持多种题型的编辑，支持试题在线添加图片。
107		教学功能 支持用户自行管理学生、教师账号，可注册添加或删除学生、教师账号。提供学院/系/行政班管理：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学院/系/行政班，提供不超过5000个账号的用户开通权限。
108		提供备课功能，教师可根据需要选择上课日期提前进行备课，可选取资源库、活动库中的内容进行备课，教师可上传课堂讲义PPT，在在线PPT中插入活动和资料。上课时可直接在平台调用展示，同时根据课堂进度直接开始相关活动和展示资料进行多形式的线上+线下的课堂互动。
109		提供课程章节开放管理功能，教师可以根据教学进度设置教学视频的开通时间，也可以根据需要修改开通时间。
110		提供作业布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布作业。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置作业是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存作业，复制作业，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及他个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。
111		提供考试布置功能。教师根据授课内容，自主选择考核知识点、设置题量自主发布考试。习题可以由老师自己选取，也可以根据设置的出题方案抽取；支持同一套试卷学生的试卷知识点考点一致，但题目随机不同；支持老师设置学生能否查看答案，交卷后查看答案，还是到截止时间后查看答案或者边做边看答案；支持老师设置考试是否限时，若到达限制时间后是否统一强制交卷还是每人作答固定时间后交卷；支持老师设置学生作答次数，答题次数最大为5次。老师同时可以保存考试，复制考试，可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。

112		<p>提供学生学习情况查询功能，支持多个维度的数据统计包括：作业考试成绩、课程学习成绩、课堂互动成绩，学员平时成绩和整体综合的总成绩。</p> <p>①作业考试成绩：教师可查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情，支持老师强制提交和打回学生作答。支持多维度导出成绩用于教学备案；</p> <p>②课程学习成绩：视频学习时长和章节练习两个维度统计。教师可按照视频查看班级整体时长和听课进度、查看单个学生听课情况；教师可依据某个练习查看班级成绩单、查看单个学生成绩以及个人作答详情。支持多维度导出成绩用于教学备案；</p> <p>③课堂互动成绩：可以查看学生的各项考核成绩，包括课堂活动、考勤统计和课堂提问；支持导出各项成绩表格；</p> <p>④学员平时成绩：以学生个人维度查看学生线上学习情况和线下课堂详情；</p> <p>⑤学员总成绩：老师可以分别设置作业、考试、线上课程学习、线下翻转课堂等各项考核的权重比例计算学员的期末总成绩。另外可以导入线下考试等其他成绩参与折算。</p>
113		<p>提供丰富的签到管理功能，有传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单。</p>
114		<p>提供丰富的课堂活动功能：</p> <p>①随堂测验，老师可以启动随堂测试，将选择好的题目通过教学平台推送到学生的手机上，学生做完题目提交后，老师可以查看做题结果，可查看每个题目的正确率，也可单独查看某个学生整体的作答情况；</p> <p>②分组活动，老师可以启动分组活动，学生可以按照设置好分组方案进组也可以自由进组或者随机分组，小组成员合力完成作答，后可教师评分，也可小组间学生互评；</p> <p>③头脑风暴，老师可以启动头脑风暴，学生每个人发表自己的见解，老师可以展示与大家分享，学生可以对彼此的成果进行评论；</p> <p>④问卷调查，老师可以启动问卷调查，支持选择问卷或者简答问卷。</p>
115		<p>提供消息公告管理功能，老师可以向学生发布公告、通知、学习提醒等信息。</p>
116		<p>提供随机提问功能和点名功能，在课堂上随机抽取或者选择幸运之星，与学生互动，可以根据学生的作答情况进行奖惩。</p>
117		<p>学习监测：展示教学班级中的详细情况，比如：用户趋势、学习监测、作业考试、疑点难点、学生排行等行为记录，方便老师了解用户学习活跃程度。</p>
118		<p>提供实训课程管理：教师可以查看已授权的第三方应用课程的详细情况。教师可以进行第三方课程的班级管理，包括班级信息，学生管理，实习成绩；班级信息：可以维护教学班级的名称，权限，开课时间；学生管理：教师可以对班级里学生进行添加或者移除；实习成绩：可以查看学生第三方课程的成绩。</p>
119		<p>提供直播间管理：教师可以根据自己的需要创建和管理直播间，可根据教学需要创建不超过5个直播间，提供直播排班管理：教师可以根据自己的需要创建直播排班计划，开启直播入口。直播支持观看回放。</p>
120		<p>提供学校门户网站建设：学校管理员可以根据学校的实际情况，修改学校简介，学校logo，学校形象图等。</p>
121		<p>提供大数据看板：学校管理可以看到学校的整体概况，师生活跃度，教学资源等信息的线性图、柱状图、饼状图。</p>

122		学习功能 提供听课功能，支持在线学习视频课程，教学视频尺寸不小于1280×720；提供播放速度调节功能，可根据观看习惯，自由选择合适自己的播放速度。
123		提供作业功能，学生在完成教师端布置的作业后可以获得分数用于统计期末总成绩。
124		具备考试功能，学生在完成教师端布置的试卷后可以获得分数用于统计期末总成绩。
125		支持课堂互动功能，可参加老师发布的各类活动，可以组间相互评分，同学互相评论。
126		APP功能参数 APP支持手机等移动终端学习功能，可以利用手机学习课程内视频、文档，完成随堂测、作业、考试等功能。
127		App支持学生参与多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等。
128		打开APP实现四种形式的在线签到，传统点名考勤、数字考勤、手势考勤、GPS定位考勤，帮助老师自动统计学生出勤情况。
129		APP可记录学习情况，学生可按课程查看各个视频的学习进度，并提供学生平时学习情况统计和线下课堂表现详情，学生的各项学习活动均有分值记录，作为期末成绩考核依据。
130		支持手机在线看课功能。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加谈判和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照谈判文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

谈判结束后，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

2.评审原则

2.1谈判小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由谈判小组负责，并按谈判文件规定的办法进行评审。

3.谈判小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

3.1谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。

3.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3谈判小组应当履行下列职责：

(1) 确认或者制定谈判文件；

(2) 从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判；

(3) 审查供应商的响应文件并作出评价；

(4) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；

(5) 编写评审报告；

(6) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

(7) 法律法规规定的其他职责。

4.澄清

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2谈判小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照谈判文件要求提交保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应谈判文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及谈判文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，谈判小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本谈判文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企

业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1. 资格审查

1.1 谈判小组依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2 资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3 信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

谈判小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的（有效期内）银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准）注：其他组织和自然人也需提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

2. 符合性审查

2.1 谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

2.2 符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合谈判文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合谈判文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应并满足谈判文件全部实质性要求。
6	其他要求	谈判文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3. 谈判

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值\times50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价\times50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价\times45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.汇总、排序

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采

购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定，经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间:_____

(二)交付地点:_____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量:_____

(四)乙方交付货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路:_____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称) _____(填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下: _____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限: _____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有): _____

(三)服务地点: _____(填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话: _____(填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写) _____(大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间: _____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1.采购人代表： 2.采购代理机构代表： 3.第三方专业机构代表及专家： 4.其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：联合体协议

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：投标人承诺函

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：其他材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表