档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特民族学院

采购代理机构名称：内蒙古国信招标有限公司

项目编号：NMGZCS-G-H-260637

2026年09月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

内蒙古国信招标有限公司 受 呼和浩特民族学院 委托，采用公开招标方式组织采购 档案学专业数智实训中心建设项目（二期） 。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

项目编号： NMGZCS-G-H-260637

采购计划备案号： 内政采计划[2026]24547

2.内容及划分采购包情况

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

采购包预算金额（元）: 1,970,000.00

采购包最高限价（元）: 1,970,000.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	AI 电子档案实训管理平台	1.00	465,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
2	数字化档案全生命周期实训大数据可视化平台	1.00	170,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
3	除尘除霉型智能密集架	97.00	213,400.00	立方米	工业	是	否	否	否
4	智能密集架组件	1.00	51,400.00	套	工业	否	否	否	否
5	RFID 档案加工整理系统	1.00	72,000.00	套	工业	否	否	否	否
6	RFID 智能盘点管理设备	1.00	100,200.00	套	工业	否	否	否	否
7	RFID 标签	1.00	28,800.00	套	工业	否	否	否	否
8	档案远程利用系统	1.00	160,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否
9	档案数据保护平台	1.00	100,000.00	套	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

10	长期保存库	1.00	190,000.00	套	工业	否	否	否	否
11	中控操作一体机	1.00	5,200.00	台	工业	否	否	否	否
12	实习实训空间智能密码锁	3.00	6,000.00	套	工业	否	否	否	否
13	档案实训器材存放柜	1.00	20,000.00	套	工业	否	否	否	否
14	档案自助查询打印终端	1.00	40,000.00	台	工业	否	否	否	否
15	AP、AC	1.00	28,000.00	套	工业	否	否	否	否
16	耗材	1.00	20,000.00	批	工业	否	否	否	否
17	档案学专业实训教学资源建设及运维	1.00	300,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	A02049900 其他图书档案设备	除尘除霉型智能密集架	除尘除霉型智能密集架
2	A02049900 其他图书档案设备	智能密集架组件	智能密集架组件
3	A02049900 其他图书档案设备	RFID 档案加工整理系统	RFID 档案加工整理系统
4	A02049900 其他图书档案设备	RFID 智能盘点管理设备	RFID 智能盘点管理设备
5	A02049900 其他图书档案设备	RFID 标签	RFID 标签
6	A02010504 光盘库	长期保存库	长期保存库
7	A02049900 其他图书档案设备	中控操作一体机	中控操作一体机
8	A02049900 其他图书档案设备	实习实训空间智能密码锁	实习实训空间智能密码锁
9	A02049900 其他图书档案设备	档案实训器材存放柜	档案实训器材存放柜
10	A02049900 其他图书档案设备	档案自助查询打印终端	档案自助查询打印终端
11	A02010299 其他网络设备	AP、AC	AP、AC

12	A02010699 其他机房辅助设备	耗材	耗材

二.投标人的资格要求

1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

无

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 内蒙古国信招标有限公司

地址： 内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区绿地腾飞大厦F座24楼

邮编： 010010

联系人： 李宏然、刘帅

联系电话： 0471-3292882

采购单位名称： 呼和浩特民族学院

地址： 内蒙古呼和浩特市新城区通道北路56号

邮编： 010000

联系人： 高老师

联系电话： 0471-6585324

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：500（含500）万元以下：中标（成交）总金额×1.5%×80%
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址：https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
19	有效投标人家数	采购包1：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn）进行查询。

-投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）中标后，无正当理由放弃中标资格的；

（2）中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）在签订合同时，向采购人提出附加条件的；

（4）不按照招标文件要求提交履约保证金的；

（5）在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；

（6）投标文件中提供虚假材料的；

（7）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（8）投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；

（9）法律法规和招标文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；

（2）CA证书无法解密投标文件的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

（1）CA证书无法解密投标文件的；

（2）投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；

（3）投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特民族学院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指内蒙古国信招标有限公司。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定:

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.投标有效期

3.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4.投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5.投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6.样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六.开标、评标、中标公告、中标通知书

1.开标

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

（4）参加人员对开标结果进行确认；

（5）开标结束。

1.2疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人2024年度或2025年度的财务审计报告（会计师事务所出具）或银行出具的近一年内的银行资信证明或投标人出具的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函(格式自拟)。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳税收的相关凭证或依法缴纳税收的声明函（格式自拟）。(以纳税凭证或缴费凭证或声明函为准） 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保障资金的相关凭证或依法缴纳社会保障资金的声明函（格式自拟）。（以社保缴费凭证或社保部门出具的参保证明或声明函为准） 注:须同时提供上述第1、2项证明材料。其他组织和自然人也须提供上述第1、2项证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标后资格审查时，投标人未被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”、信用中国网(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

资格审查要求概况	评审点具体描述

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（四）事实依据；

（五）法律依据；

（六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

基于现有档案学专业数智实训中心建设为基础，为了进一步补充档案学专业学生档案数字化及相关课程的进阶实验实训需求，深入建设规范学校各类档案存储和利用，遵循兼容开放相结合的原则进一步打造具有学校特色的数字档案实训基地，并完成学校数字档案建设工作。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后40个工作日内
2		标的提供地点	使用单位要求地点
3		合同履约期限	自合同签订之日起至合同履约结束
4		合同履约地点	使用单位要求地点
5		验收要求	（1）验收：组织我校资产管理处、校外专家、使用部门、中标方现场验收。（2）交付标准：以项目招标文件、合同文件为基准，查验交付产品的品牌、型号、配置，项目整体实施效果以项目服务要求为准。（3）方法：由现场资产管理处、校外专家、使用部门、中标方人员，依据招标文件、合同文件进行整体查验。
6		合同支付方式	1、一次性付款：货物全部安装验收合格后，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的100.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

8		其他	1.售后服务要求：（1）本项目包含标的现场调研、采购、服务实施、验收。（2）培训服务，在项目验收移交过程中对项目设备及系统内容进行培训。（3）巡检服务，针对设备和系统的运行情况，定期开展巡检服务，及时发现潜在的故障点并及时报告和处理。（4）应急服务，在服务期内，提供7*24小时咨询和售后服务。针对紧急情况成立预警小组，服从学校管理，解决突发事件。（5）技术支持，按照甲方需求提供针对性的解决方案、优化建议等。 2..质量保修范围和保修期：（1）质保期、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及投标（响应）文件规定：软件和硬件产品质保期限为3年，质保期限从验收合格之日起计算，质保期内“三包”责任所产生的费用由成交供应商承担，质保期内升级维护,费用包含在报价内。（2）中标（成交）供应商对提供的货物硬件或软件的升级改进服务，有及时告知采购人的义务，在采购人同意接受这些服务的情况下为采购人享受该等服务提供便利条件。 3.知识产权归属、处理方式：此次项目购买的软硬件设备全部为商业产品，产品自身的知识产权归属对应厂商，我校可在法律范围内合理使用，在此次项目产品上所产生的成果物归属我校。 4.其他商务要求：中标方负责项目全部软硬件的包装、运输、保险以及服务，此项目为交钥匙工程，项目交付过程中产生所有其它费用由中标方负责。

2.技术标准与要求

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

标的名称：AI 电子档案实训管理平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、工作条件： 1、开发架构：B/S，系统能够支持并发用户数≥500人； 2、应兼容各种主流浏览器； 3、应支持在校园网环境独立部署运行； 二、功能配置要求，包括以下功能（但不限于）： 1、档案门户 （1）通知公告：实时消息推送，归集档案审批、归档、退回等消息，按类型、时间戳排序，即时提醒用户处理。 （2）待办：API实时拉取后端待办任务，数量标签醒目展示，一键跳转对应业务页面处理。 （3）资料库：权限管控，同部门在线查阅，支持员工上传资料内部共享。 （4）系统帮助：管理员统一维护操作手册、档案业务指南，供全员查阅学习。 （5）统计：可视化图表（柱状图、折线图）展示个人档案上报、审批工作量，支持聚合层次、档案门类双维度统计。 ●（6）门户自定义设计：针对系统中不同的角色，灵活设计门户首页，支持自定义管理门户组件，包括：待办、编研展示、资料库与帮助文档、归档情况统计、系统日志、档案检索、快捷入口、档案借阅、热门关键词、数据概览、系统监控等组件。通过门户低代码组件设计工具，支持对不同的角色配置独立的门户首页，可自定义门户组件，调整组件布局、大小，实现不同角色差异化门户展示。

2、个人中心

（1）基础信息：查看姓名、账号、部门、角色、联系方式，支持自主修改登录密码。

（2）收藏：档案条目一键收藏，仅本人可见，快速调取高频查阅档案。

（3）工作日志：记录著录、审核、编研等工作内容，日志支持分享。

（4）页面样式自定义：管理员开放权限，个人单独更换界面样式，互不影响其他用户。

（5）人像著录：支持本地上传、在线拍摄两种方式采集个人人像信息。

（6）站内消息推送：依托消息队列推送，管理员可定向推送至指定部门、角色、个人。

（7）消息：分类展示站内、系统、流程消息，点击直达业务页面。

（8）护眼模式：色彩校正算法降低视觉疲劳，画面色彩无失真。

3、档案收集

（1）电子/元数据接收：对接归档系统自动接收文件、配置元数据映射规则，系统自动提取文件基础信息，缺失字段支持手工补录。

（2）全格式无插件预览：文档：txt、xml、doc、xls、ppt、pdf、ofd、dwg；图像：jpg、tif、png、cr2；音视频：wav、mp3、avi等；原生支持国产OFD文件上传、存储、下载、在线预览，无需第三方插件。

（3）多全宗切换：一键切换管理不同全宗，独立加载对应档案数据。

（4）智能归档菜单匹配：结合归档范围、保管期限表自动匹配分类菜单，降低人工分类错误。

（5）大文件批量上传：支持GB级电子原文批量上传，系统高速解析存储。

（6）自定义门类树：树形菜单支持正向、逆向、个性化排序展示。

（7）项目、卷、件保管方式并行管理：系统支持在同一档案分类菜单下同时进行项目、件、卷管理，无需将项目、案卷和一文一件层级管理按照不同分类菜单节点进行拆分，保障了档案数据管理的一致性。

●（8）档案多层级管理：除案卷级、一文一件级管理模式，还需支持项目级管理，满足项目、案卷、一文一件的三级管理模式，从而实现项目类档案（如基建档案）、文书类档案等各类型档案的管理需要；新增项目级条目后，系统自动生成所需对应的案卷级条目；项目、案卷、一文一件三级管理模式无需在门类树中进行分不同节点进行管理，均可在门类管理页面下进行点击快速切换。（举例：如基建类档案包含以项目级、案卷级、一文一件级管理的档案，即无需在门类树-基建类门类菜单下进行类似子节点分级：以件级管理、以卷级管理、以项目级管理，而可直接在档案条目操作页面进行档案三种管理模式快速切换，确保档案管理连贯性和便捷性。）

●（9）案卷层级文件管理：针对卷内多个条目对应一个文件的挂接，典型场景：录取花名册、毕业名册（著录细到每个人一个条目），为避免档案重复挂接，系统支持将文件挂接至案卷级条目层级上（非卷内级条目），实现多条卷内信息对一个案卷级电子文件的管理。系统中的单层PDF格式电子附件，系统支持转换成双层PDF格式，将单层PDF格式文件展示不可编辑的效果，并将转换成双层PDF格式的文件下载下来展示可编辑效果。

（10）列表展示优化：无分页展示300条数据渲染≤3秒；自定义元数据显示字段、排序；拖拽手动调整条目顺序，档号、编号同步自动更新；每页展示条目数量自定义（10

		/50/13/27条等）；表格列支持固定宽高或自动换行，模拟Excel浏览体验。 ●（11）案卷卷内多形态展示：点击单条案卷的卷内展开按钮，自动将此条案卷对应的卷内条目信息跟随案卷信息进行展示（二者在同一个系统表格组件中展示），点击一键展开按钮，自动将当前页面的所有案卷按同种方式一键展开；案卷信息和卷内信息支持在不同的表单组件中进行同页展示，可实现上下格式（案卷信息在上，卷内信息在下）、左右格式（案卷信息在左，卷内信息在右）方式查阅展示。 （12）著录辅助功能：手动新增案卷/文件级条目，批量上传文件生成条目；高对比录入界面，减轻长时间录入视觉疲劳；规则引擎自动生成标准档号；元数据卡片可切换展示全字段/仅已录字段；Excel离线导入：提供案卷级、文件级两套模板，支持同Sheet/分Sheet两种录入模式，模板可自定义扩展字段；依据唯一标识批量更新元数据。 （13）批量挂接原文：支持单文件/ZIP压缩包、多层级文件夹拖拽批量挂接，无文件大小限制，自动反馈挂接失败文件及原因。 （14）智能著录：规则引擎自动回填元数据；元数据分为基础、管理、业务三类结构化展示，实现档案全生命周期追溯。 ●（15）AI表格著录：针对复杂的表格文件（如人员名单、新生录取名册等），系统支持基于人工智能的数据分析引擎，通过数据模型分析进行数据预处理，识别复杂表格文件的信息，自动将表格中的各行档案信息的自动抽取及导入至系统中，实现信息自动提取著录。 （16）立卷管理：手动选取条目组卷，自动校验跨年度、跨分类错误；后台配置规则实现自动组卷；支持案卷补充、拆卷、件卷批量互转。 （17）数据安全操作 批量删除条目/电子原文统一移入回收站，不物理删除；可单独清理原文、保留条目； 加密传输批量转移电子文件；复制新增条目自动递增件号、案卷号； 批量修改元数据（替换、递增、补齐位数等），支持一键撤回修改，全程留痕；条目一键转移/复制至其他门类。 （18）档案输出与安全：电子文件一键生成自定义页码，调整大小、位置；在线脱敏打印，多区域遮盖不降低图像分辨率；静态/动态水印（文字、图片、账号、时间），水印不可移除；OCR全文识别：支持多格式文件单页/全量识别，还原印刷表格，识别失败可手动重识别；批量勾选条目打包ZIP下载全部电子原文；自定义目录打印模板，导出Word/PDF目录文件。 ●（19）双层PDF无损脱敏打印：在线上系统中针对双层PDF文件的文本层，选择一段文本，将其复制到其他文本编辑器中；支持在不安装插件的情况下，浏览器在线进行遮盖式打印，能同时通过滑动矩形图块遮盖文件内的多个位置，需在原生双层pdf文件上进行遮盖操作，禁止将双层PDF文件转换成图片后进行遮盖操作，影响图像精度。 （20）检索与数据校验：列表内支持元数据、高级条件检索；哈希算法批量校验档号、件号查重；按部门、项目、主题实现档案数据关联。 （21）归档辅助：生成条码/二维码，移动端扫码查看档案；自动提取电子原文元数据并支持编辑；缩略图预览附件，悬浮快捷操作；归档提交记录多维度筛选追溯；自定义规则自动批量挂接文件；自动识别重复归档数据，提供多种处理方案。 （22）提交审核：整理完成档案线上提交归档流程，自动生成归档登记表，记录归档时间、检验结果。

1		4、审核归档 （1）归档审核中心：集中处理待审档案，批量筛选、批量通过/退回，留存所有审批、退回记录。 （2）条目新增检测：新增条目可配置自动生成档号，实时校验数据合规性并提示修改。 （3）四性检测：批量检测档案准确性、完整性、可用性、安全性，检测异常单独归集菜单集中整改。 ●（4）归档菜单模式切换：融合归档范围和保管期限表，提供适合兼职档案员和专职档案员不同工种模式菜单分类树切换。具备自动或半自动鉴定电子文件归档部门、保管期限，在著录信息时可以快速给出鉴定意见。在归档范围菜单节点中著录条目信息，可自动匹配至门类树对应的门类节点中。 （5）在线档案整理：审核人员直接修改元数据、调整门类、组卷、插卷、拆卷。 （6）档案退回：不合规档案可退回并填写原因，详情页醒目提醒。 （7）归档签章：审核通过一键归档，自定义归档章样式、位置、适用门类，归档内容可配置；自动生成档号，支持顺延/补空缺档号；电子文件自定义生成页码。 ●（8）目录打印（离线、在线生成）：支持离线与在线两种灵活的档案目录打印模板配置方式。支持在在线配置模式下，自定义目录的样式、布局和内容，在离线模式下，用户可以自行上传配置好的word模板，并支持中文字段直接配置，无需写入英文字段代码等参数；在线预览使得用户在打印前能够实时查看目录的预览效果，能够实现快捷模板编辑调整功能，如标题调整、页面设置、表格每页显示行数、行间距、纸张设置等；支持在线直接编辑打印文件模板，类似于在线编辑Word文档的体验。用户可以在不离开系统界面的情况下，直接对目录模板进行文字编辑、格式调整等操作。 （9）批量运维：批量修改、批量删除（数据入回收站）、门类批量转移；审核通过自动更新档案状态，流程全程留痕；完成审核后档案正式入库保管库。 5、档案保管 （1）撤销归档：归档有误可撤销，数据退回归档人员重新走流程，完整记录操作人、时间、撤销原因。 （2）鉴定入口：勾选到期、密级变更档案加入鉴定库，一键跳转鉴定页面。 （3）双套制实体入库：电子档案关联实体库房模块，同步管理实体档案。 （4）档案检索导出：自定义字段、高级查询；元数据导出Excel；按标准W3C规范导出XML数据包；按国家档案局标准生成EEP封装包。 （5）档案标识管理：入库档案加盖自定义归档章；自动生成唯一连续流水号；归档电子档案可写入磁盘、光盘、硬盘等介质离线存储。 6、档案检索 （1）条目检索：关键字精确/模糊查询，检索词高亮标红。 （2）全文检索：OCR识别全文，关键词高亮，支持逐词定位查找。 （3）检索范围：自由选择收集库、整理库、归档库单库或多库联合查询；按单一/多门类分类检索。 （4）高级组合查询：多条件叠加，自由切换“且/或”逻辑，实现复杂精准检索；支持跨门类一次性检索。 （5）检索配套功能：检索结果直接加入借阅、收藏、编研；自动保存检索历史，按时

		间倒序；统计展示检索热词；批量导入档号/题名批量检索；检索目录自定义打印；勾选附件批量打包下载。 7、档案统计 （1）概况统计：饼图、折线图、柱状图展示馆藏总量、借阅、鉴定、档案状态整体数据。 （2）详细统计：按门类、年度、保管期限、部门统计条目数、电子文件数量、存储容量；覆盖浏览、下载、借阅、查询多场景统计。 （3）利用统计：统计档案借阅、浏览、下载使用频次。 （4）年报统计：适配国家档案局《档案室基本情况表》，支持多年度数据汇总导出报表。 （5）年报自定义配置：支持针对国家档案局最新发布的《档案室基本情况表》中所有数据库，可自定义配置相应的统计规则，根据用户的配置，动态生成查询语句，从数据库中提取相应的数据进行自动统计计算。 （6）自定义数据统计：除系统内置详细统计模式，系统支持用户自定义配置其它维度的统计数据，通过界面操作，选择或添加新的统计维度，并设置相应的统计规则。系统根据用户的配置，动态生成查询语句，从数据库中提取相应的数据进行统计计算。通过条形图、饼状图、折线图等方式进行直观查看，对应图片可灵活调整不同统计维度，进行数据调整展示。 8、档案利用 （1）档案编研 素材管理：个人/团队素材库，自定义目录分类管理素材； 专题编研集：自定义主题、封面，整合档案素材形成专题资料。 ●（2）编研发布 支持创建编研集，能够自定义聚合系统中的图片、视频等资源，在此编研集可单独创建专题内容，支持在线插入图片、视频、文字，编研集内容支持在线发布至前端页面发布。 （3）档案借阅 线上申请：无查阅权限用户在线填写借阅单，借阅车可删除冗余条目，打印规范借阅单；审批分级处理，结果实时推送，审批通过自动开放查阅权限； 线下登记：档案员登记实体档案借阅，填写归还期限； 超期催还：自动推送逾期提醒至管理员、借阅人；审批全程留痕、意见可追溯。 ●（4）自动脱敏 针对档案前台用户在线提交的录取名册等表格文件的申请，系统支持根据填报需求内容进行电子档案获取，并能把录取名册中把本人不相关的信息进行自动遮挡，审核通过后前台用户可在前台查看已脱敏电子档案。 （5）工作评估 搭建评估模型，从归档时效性、完整性、档案质量多维度对各部门打分，提升归档工作质量。 （6）档案鉴定 鉴定类型：保管期限、密级、销毁、开放鉴定，全流程多级审批、操作留痕；

		预鉴定策略：按档案门类配置自动判定规则，自动识别到期、密级、开放范围，辅助鉴定决策； 鉴定组织：可设立专项鉴定组，添加管理员、部门/角色/个人组员； 敏感内容识别：后台配置敏感词库，档案内容敏感信息自动标红； 输出与流程：自定义鉴定目录模板打印清单；各类鉴定流程节点可自定义配置。 档案利用方面针对综合档案的利用特点，从档案编研，档案借阅，评估报告、文件分享、档案可信验证、档案数据驾驶舱看板、档案数据安全备份等方面为用户提供利用。 9、系统设置 （1）全宗管理：创建、编辑、停用全宗，灵活配置各全宗档案门类。 （2）门类与菜单配置：自定义档案门类目录、元数据属性、著录模板；统一维护前端导航菜单名称、图标、路由。 （3）组织与权限：维护部门、账号；按部门/门类双维度管控数据权限；功能、资源、数据通道精细化授权，支持设置权限有效期自动回收。 （4）收集通道配置：自定义数据对接通道，实现业务系统收发文自动捕获、映射归档。 （5）三员分立：系统管理员、安全审计员、保密管理员权限分离，相互监督，保障数据保密安全。 （6）归档范围维护：在线更新归档范围、保管期限表，指导前端立卷工作。 （7）角色管理：自定义角色，绑定人员、部门，配置角色专属首页。 （8）会话管理：对用户登录会话的实时监控、异常识别与主动干预，支持账号查看、强制中止，全面保障系统访问安全与账号合规使用。 （9）其它设置：用于配置文件上传路径信息、打印模板信息、四性检测、时间提醒、水印设置、归档章设置、排序设置、统计设置、系统监控、任务配置、介质策略、词库管理、四性检测配置、流水号生成规则等参数配置。 （10）综合参数配置：统一配置上传路径、打印模板、四性检测、水印、归档章、流水号、系统监控、介质策略、敏感词库等全系统参数。 （11）系统日志：完整记录用户操作、访问IP；留存所有档案条目修改业务日志，全程可追溯。 10、回收站 在档案立卷归档过程中所删除的数据会自动流入回收站中，可在回收站中永久删除，或者进行数据恢复还原防止人为误删。 三、技术指标要求 ▲1、性能要求 系统能够支持并发用户数≥500人，检索响应时间：目录检索客户端响应时间<2秒；全文检索客户端响应时间<3秒；目录数据查全率达到100%；目录数据查准率>98%；系统平均无故障时间>1000小时；数据库平均恢复时间<2小时。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） ▲2、集成对接要求 项目建设软件平台需预留支持二次开发的标准接口，支持现有系统对接及支持后期其他业务系统接口的调用，可保证平台与其他系统进行数据交换，档案平台能够实现接口的自定义配置，支持提供标准接口平台为各种应用系统提供标准化、规范化的数据交互方

		式。（响应文件中需要提供可视化的接口配置功能，保证档案员无需使用代码即可配置对外部系统的标准接口，包含接口规则、执行方式、规则定义、元数据定义、回调接口地址、接口日志等，提供相关证明材料加盖响应供应商公章，包括但不限于彩页、官网和界面功能截图等。）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：数字化档案全生命周期实训大数据可视化平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		1、具备实时展示库房温湿度、TVOC、HCHO、CO2、PM2.5、PM10和SO2等； 2、具备实时展示设备工作状态包括制冷、制热、加湿、除湿、新风、净化、微尘净化、气体净化、灯光、窗帘、智能排水、消防排烟等环控设备； 3、具备库房导航图多角度轮播展示； 4、具备实体档案展示功能，档案容量统计、年度档案统计、全宗统计、馆内存量统计、档案库统计、档案数据统计； 5、具备历史借阅记录、逾期未归提醒、借阅人次统计等数据展示； 6、具备库房十二防（防水、防火、防盗、防低温、防高温、防干燥、防潮湿、防尘、防腐、防光、防害、防震）预警信息推送，预警信息可定位到具体库房下的预警设备； 7、大数据实时传输，实时展示；档案饼状分析图、库存档案总量、在库数、在借数、异常数； ▲8、大数据可视化能够以饼状图展示档案分类情况和数据、能够展示档案在库数量和借出数量、能够以数据分析图展示近一年在借数量、入库统计。能够以图标颜色区分实现对门禁、漏水、烟感、温度、湿度、微尘、防腐和防光的报警提示，报警状态下图标显示黄色，无报警状态显示蓝色。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 9、支持档案库房至少2个关键位置远程实时监控； 10、国产化适配：需兼容国产化系统、数据库、中间件、芯片，包含不限于：麒麟、统信UOS系统，达梦、瀚高数据库，东方通、华宇中间件，龙芯、飞腾运算芯片。 ▲11、须保证可视化平台与现有高性能数字档案教学及实训实验平台和十防环控设备等适配（支持标准API接口），实现数据互联互通与实时同步，确保平台能够完整采集、解析并展示已部署设备的环境监测数据、设备运行状态及档案管理相关数据，产生的所有协议适配及联调测试费用均包含在投标报价中。投标人须提供具有适配能力的相关证明材料或适配承诺书。（采购人提供接口必要的技术支持）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：除尘除霉型智能密集架

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		1、密集架结构：主要由轨道、底梁、立柱、搁板、挡棒、挂板、顶板、侧板、门板、传动装置、防倾倒件、防震制动件、缓冲密封装置组成；整体结构：由底架、架体、传动机构、防护装置四大部分组成；

1		▲2、底梁、轮轴支座：板材选用厚度（成型）≥2.5mm优质冷轧钢板精工成型；耐腐蚀性能方面，应无锈迹、剥落、起皱、变色和失光等现象，耐腐蚀性等级≥10级；（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） ▲3、底盘工艺要求：高强度底盘使架体，长期荷重存放资料不变形，底架装配后的直线平行度≥0.5mm/m，全长≥2mm，底盘与立柱连接采用≥M10×20螺栓与卡槽式双重连接模式，加强牢固度，底架装配后的直线平行度≥0.5mm/m，全长≥2mm；（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 4、轴承支架工艺要求：厚度为≥2.5mm优质冷轧钢板，底盘可灵活拼接拆装，相邻两节子母结构，在前后位置底部设有防倾倒装置，防止架体倾倒； 5、搁板静载荷能力：搁板经静载荷试验后，不得有裂缝，最大挠度应≥4.0mm,残余变形量应≥0.30mm； 6、侧板、顶板、门板：板材选用厚度（成型）≥1.0mm优质冷轧钢板，顶板为整体平板，选用优质冷轧钢板制造； 7、轨道：≥20mm*20mm实心方钢；轨道板中间预留凹槽；实心轨芯（轨道）直接嵌入凹槽内，平整性好，稳固性强，轨道座板材选用厚度（成型）≥2.5mm优质冷轧钢板； ▲8、架体应运动自如，不得有阻滞现象。手柄摇力应≤10N；噪音要求电动密集书架在电动运行状态下，整体运行时的噪声声压级(A计权)应≤70dB；（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 9、立柱：板材选用厚度（成型）≥1.3mm优质冷轧钢板均匀冲制挂板扣接孔，层数和间距可沿立柱冲孔均匀调整； 10、搁板：采用折弯一次成形，搁板成型厚度为≥25mm，每层承重≥80KG；板材厚度为（成型）≥1.0mm优质冷轧钢板； 11、挂板：挂板挂钩采用双排双挂钩双边模具冲压打弯而成，层数和间距可按调整，板材选用厚度（成型）≥1.0mm优质冷轧钢板； 12、传动机构：应主要由精铸铁滚轮、传动轴、连接管、调心轴承、精密滚子摩托车链条，机械式自脱超越离合摇手体、多级速比精制链轮等零（部）件组成；手柄摇动轻便、灵活、耐用、无噪声、手柄摇动时能自动挂挡，密集架在不工作状态时，摇柄自行停于垂直位置，手柄可折叠； 13、摇手柄性能：外观涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷、附着力要求0级； 14、传动机构耐腐蚀性能：500h后检查试板上划道两侧3mm外，无锈迹、剥落、起皱、变黄和失光等现象； 15、载重运行能力：在全静载荷的情况下进行运行试验，架体应运动自如，不得有阻滞现象； 16、表面处理：材料经除油、去锈等（预擦洗－脱脂－水洗－表调－陶化－水洗－水洗－流动清洁水清洗－烘干）多道工序前处理，采用静电自动喷粉，高温固化而成；表面涂层理化性能≥2级；（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 17、隐藏式锁定装置：外观质量技术要求实测涂层件附着力为0级； 18、侧板工艺要求：侧板采用平板式款式，厚度为≥1.0mm厚优质冷轧钢板，内侧带

		加强筋，正面按压不变形； 19、侧板屈服强度≥280MPA；（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 20、防护装置：a、制动装置每列均装置装置锌合金列锁并配置止动手柄；b、防震装置采用带磁性气囊式密封条，密封条使用L型钢制压板固定；c、防倾倒装置板材选用厚度≥3.0冷轧钢板；d、其他功能：密集架具有良好的防震、防尘、防鼠、防光、防潮、防火功能； 21、密集架外观质量：密集架各零件、组合件、面光滑、平整，没有尖角、凸起；颜色要求，表面处理采用喷塑工艺，色泽一致，漆面均匀光滑、无划伤； 22、智能控制： （1）集成电容触控屏、双立体声扬声器、RFID读写器、红外夜视人脸识别、半导体指纹、二维码扫描模块。 （2）登录方式：人脸、密码、指纹、九宫格；人员靠近自动验证登录。 （3）定位方式：搜索、扫码、软件操作，定位至列、节、层、盒；标签管理：RFID和二维码，一键开架，办理出/入库、借阅、归还。 （4）支持开架队列，任务列表一键开启架体；架体打开后任务自动删除，点击“领取”完成出库，自动记录借阅信息。 （5）固定列：≥15.6英寸触控一体机（含RFID、二维码、指纹、拾音）；移动列：≥8英寸触控屏，显示温湿度、报警。 （6）通过触控一体机可控制架体禁止/允许、左移、右移、闭架、停止、通风、除尘、更多设置。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） （7）运动曲线：缓启动、快速运行、低速合拢；支持快速通道双向打开，移动时显示电机电流值，到位后自动锁定防反弹。 （8）安全保护：全通道红外对射（纵向+横向），电机过载/机械故障自动断电，运行超时紧急停止，漏电保护，规范布线；人员进入通道立即停架。 （9）节能：固定列可设无人操作自动断电时间，移动列倒计时断电；通道灯感应人员进出亮灭。 （10）网络管理：固定列主机支持局域网内移动端远程控制架体移动、停止及查看通道状态；管理系统支持分区管理、数据备份，参数下发到所有移动列。 （11）语音识别：密集架可以识别语音，控制架体运行。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） ▲23、须保证除尘除霉型智能密集架与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现档案实体位置信息、存取操作记录、架体运行状态及异常报警数据的实时同步与双向交互，确保密集架所有业务数据与已有平台互联互通。产生的所有协议适配及联调测试费用均包含在投标报价中。投标人须提供具有适配能力的相关证明材料或适配承诺书。（采购人提供接口必要的技术支持）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：智能密集架组件

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		环境感知组件2个 1、外形尺寸：≥270mm*190mm*40mm； 2、电源：DC24V； 3、温度、湿度、TVOC、HCHO、PM1、PM2.5、PM10、CO2、SO2数据监测传输； 4、数据采集：支持≥9路空气质量采集，包含温度、湿度、TVOC、HCHO、PM1、PM2.5、PM10、CO2、SO2，实时采集架体内档案保存环境。
2		除尘除霉&醋酸分解型密集架组件12台 1、产品电源：220v/50Hz； 2、产品功率：≥100W； 3、PM2.5净化效率：≥99%； 4、微生物净化效率：≥99%； 5、核心净化配置：复合式气体高效过滤器、纳米光氢离子净化装置； ▲6、醋酸去除率达≥99.99%。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告））。
3		▲1、须保证环境感知组件与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现环境监测数据的实时采集、传输与同步，确保所有环境数据在平台端可正常显示、存储及预警。须保证除尘除霉&醋酸分解型密集架组件与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现架体运行状态、档案位置信息及操作记录的实时同步与双向交互。产生的所有协议适配及联调测试费用均包含在投标报价中。投标人须提供具有适配能力的相关证明材料或适配承诺书。（采购人提供接口必要的技术支持）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：RFID 档案加工整理系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标

1		加工整理台1台 1、匹配国产化系统 ▲2、在档案净化完毕后可以在此设备进行密集架操作方便管理：可以对密集架进行左移、右移、停止、闭架、通风、锁定、解锁、除尘除霉等操作，可以实时监测温湿度PM25、PM1、TVOC、PM10、HCHO。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） ▲3、可进行容量查看：可以查看密集架各节各层的在架档案盒数量和使用容量。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 4、档案查询：可以根据设置的条件查询可归还的档案 5、档案归还：可以对档案进行归还操作，支持批量归还 6、洁净空气量（m^3/h）：≥350。 7、控制模式：手动、电动。 8、RFID读取成功率：≥99%。 9、核心净化配置：F6中效过滤器+IDVOC气体过滤器+复合式气体高效过滤器+纳米光氢离子+TIO2纳米催化网+矩阵式等离子净化腔。 10、设备需具有灭菌功能 11、RFID标签加工，支持将档案及档案盒信息写入标签。 12、电源：220V50HZ 13、功率≤0.6kw 14、显示分别≥13.3英寸和≥5英寸两块触摸控制屏 15、桌体尺寸≤1230mm（L）540mm（W）880mm（H）。 16、柜体尺寸≤1230mm（L）350mm（W）1780mm（H）。
2		档案工作站1台 1、触摸屏≥21.5英寸、集成RFID读取设备、负压净化机、档案存取架等组成。 2、可对密集架进行远程控制，对档案进行管理、盘点、统计、上架、借阅、归还等智能化管理流程工作。 ▲3、设备所应用系统需具有除尘除霉控制、空气质量展示、微净化功能、除尘功能、密集架远程控制等功能。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 4、采用负压吸尘和单独强力吸尘去除档案上的浮土及灰尘，增强标签黏贴牢度。 5、对接现有智慧档案室管理系统，在档案借阅、归还及档案整理过程中产生的粉尘污染、霉菌污染、腐蚀性气体污染，被有组织的导引，让污染气流接触不到工作人员，然后进行集中净化。档案整理完毕，霉菌与微生物快速净化，达到无菌上架要求。 6、具备档案整理净化功能，分别设立吸尘区及微生物霉菌净化区，实现档案环境管理、污染防护净化。 其他参数：网络接口：RJ45；尺寸≤1100（L）*510（W）*1400（H）；电源：AC 220V50HZ；功率≤55W。

3		▲1、须保证RFID档案加工整理台与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现档案RFID标签信息读写、档案著录数据同步及加工状态实时上传。须保证RFID智能档案工作站与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现档案RFID信息读取、借还操作记录实时上传及数据同步。产生的所有协议适配及联调测试费用均包含在投标报价中。投标人须提供具有适配能力的相关证明材料或适配承诺书。（采购人提供接口必要的技术支持）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：RFID 智能盘点管理设备

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		RFID智能手持一体机2台 1、档案盘点：可以通过识别RFID档案标签并结合密集架层架标签，对档案进行盘点，可以进行纠错、清空等操作；可以进行档案模糊查询与实物档案模糊搜寻。 2、密集架远程控制：可以实时显示密集架当前运行状态，可以按不同库房分区远程控制密集架左移、右移、解锁、停止、闭架等。 3、档案借阅：可以通过识别RFID档案标签，对在库档案办理借阅手续；可以进行档案模糊查询与实物档案模糊搜寻。 4、档案归还：可以通过识别RFID档案标签，对在借档案办理归还手续；可以进行档案模糊查询与实物档案模糊搜寻。 5、档案下架：可以通过识别RFID档案标签，进行档案下架。 6、档案上架：可以通过识别RFID档案标签与密集架层架标签，进行档案上架。 7、语音引导：可以提供语音引导操作使用。 ▲8、系统需具有档案盘点、密集架远程控制、档案借阅、档案归还、档案下架、档案上架、语音引导、系统设置等功能。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告））

2		RFID智能净化盘点车1台 1、档案盘点：可以通过识别RFID档案标签并结合密集架层架标签，对档案进行盘点，可以进行纠错、清空等操作。 2、密集架远程控制：可以实时显示密集架当前运行状态，可以按不同库房分区远程控制密集架左移、右移、解锁、停止、闭架等。 3、除尘除霉控制：可以显示空气质量，包括温湿度、PM1、PM2.5、PM10、TVOC、HCHO、CO2、SO2；可以进行工作模式的手自动切换，手动模式可以切换风速状态，包括停、低、中、高档，自动模式可以通过PM2.5数据自动调节风速状态。 4、档案借阅：可以通过识别RFID档案标签，对在库档案办理借阅手续；可以进行档案模糊查询与实物档案模糊搜寻。 5、档案归还：可以通过识别RFID档案标签，对在借档案办理归还手续；可以进行档案模糊查询与实物档案模糊搜寻。 6、档案下架：可以通过识别RFID档案标签，进行档案下架。 7、档案上架：可以通过识别RFID档案标签与密集架层架标签，进行档案上架。 8、语音引导：可以提供语音引导操作使用。 9、档案整理：可展示温湿度、PM2.5、PM10等空气质量数据；可以进行除尘功能工作模式切换；自动模式下系统通过颗粒物数据自动开启、关闭除尘功能，手动模式下可以手动开启、关闭除尘功能。 ▲10、设备所应用系统需具备档案盘点、密集架远程控制、档案借阅、档案归还、档案下架、档案上架、语音引导、档案整理、系统设置等功能。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 11、系统设置：可以进行相关系统参数设置，网络接口：RJ45。 12、工作频率：920~925MHZ。 13、净化功率：0-35w。 14、净化效率：≥99%。 15、读取成功率：≥99%。 16、待机时间≥24小时；工作时间≥8小时。

3		档案借阅管理终端设备6台 1、处理器：配置≥1颗兼容x86物理核心数≥8核，内核主频（非睿频）≥2.7GHz，二级缓存≥8MB； 2、内存：配置≥2个内存插槽，配置≥32GBDDR4内存 3、存储：配置≥256GBM.2NVMeSSD；≥1THDD；≥2个SATA接口； 4、IO接口：板载配置≥8个USB接口，≧5个音频接口，≧1个COM接口，≧1个PS/2接口； 5、显卡：配置4G国产独立显卡，支持VGA、HDMI接口，至少支持同时两块屏幕显示； 6、电源：≥250W电源； 7、显示器：≥23寸显示器；屏幕分辨率：≥1920×1080，HDMI/VGA≥2； 8、操作系统：国产中文操作系统 9、配置刻录光驱 10、配置键鼠
4		RFID专用打印机1台 1、打印方式：热转印及热敏。 2、字符集：GB18030。 3、打印分辨率：≥300dpi。 4、碳带直径：≥70mm。 5、碳带长度：≥360米。 6、碳带宽度：25.4~114mm。 7、介质直径：≥203mm。 8、介质芯尺寸：25.4mm~76.2mm。 9、介质宽度：19.6mm-120mm。 10、RFID标签写入方式：先打印后写入,可支持打印同时写入EPC、仅读写EPC、仅打印、读取标签TID等。 11、支持RFID标准：920.5-924.9MHz;支持IS018000-6CTYPEC、EPCGen2。 12、支持标签类型：支持普通不干胶RFID及1：25mm以下柔性抗金属标签。 13、显示屏：LCD面板显示屏。 14、按键：≥4个键（设定/返回键、选择/暂停、选择/取消、确定/送纸键）。 15、指示灯：≥1个灯（电源灯）。 16、标配传感器：黑标检测、标签检测、机构检测、碳带检测。 17、指令集：ZPL、TSPL。 18、输入：AC100~240V@50~60H2。 19、标配：USB接口（2.0全速）、网口接口：10M/100M。

5		▲1、须保证RFID智能手持一体机与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现档案RFID标签信息读取、盘点数据采集及操作记录实时上传同步。须保证RFID智能净化盘点车与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现档案RFID信息读取、盘点数据采集、净化操作记录及档案状态信息的实时上传同步。产生的所有协议适配及联调测试费用均包含在投标报价中。投标人须提供具有适配能力的相关证明材料或适配承诺书。（采购人提供接口必要的技术支持）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：RFID 标签

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		RFID层架标签1100个 1、基材材质：ABS（黑、白、灰色）+滴胶+合成纸印刷。 2、制造方式：多层工艺。 3、尺寸：85.5*22.5*6.5±0.2（mm） 4、工作频率：840～960MHz。 5、遵循标准：ISO18000-6C。 6、正常情况下可以使用≥10年，内存可擦写≥100,000次。 7、读取距离：读取距离20-70cm（视读写器和环境而定） 8、标签需自带单面不干胶,可以粘贴方式安装于书架上；层位、架位标签上可印制层位和架位代号及馆标。 9、标签可以非接触式的读取和写入。 10、标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。 11、标签绑定：层架标签排序、张贴、系统绑定。
2		RFID档案标签16000个 1、工作频率：840～960MHz。 2、遵循标准：ISO18000-6C。 3、尺寸大小：天线尺寸3*95mm±0.2；标签尺寸12*98mm±0.2 4、标签为自带不干胶标签,标签粘贴到位后不易撕毁、脱落。 5、读取距离：读取距离20～70cm（视读写器和环境而定）。 7、数据保存：≥10年。 8、擦写次数：≥100000次。 9、标签可以非接触式的读取和写入。 10、标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。 11、用户可自定义数据格式和内容，具有良好的数据扩展性。 12、档案盒信息录入、装盒、贴签、层架与档案标签写入，档案上架。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：档案远程利用系统

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		通过信息化手段实现校园网、互联网档案利用借阅管理。系统可实现接待服务、远程预约、查档服务、阅览服务、调卷服务和系统维护的信息化管理，实现网上调档等功能，包括以下功能（但不限于）： 一、业务前台 1、业务前台为互联网用户提供业务办理窗口，用户可通过前台选择业务，在线填写业务表单提交业务申请，系统适配PC端和移动端两种模式。 2、业务申请：业务前台展示档案馆所有档案业务列表，用户（学生、教职工、公众）通过在线注册账号，选择业务后进入对应业务的申请表单页面，用户可按照表单规则填写申请单信息以及上传业务办理证明所需的电子文件，填写完成后在线提交至系统后台等待业务办理人员审批。 3、办事指南：展示各类业务的办事指南信息。 4、业务申请单：查看该用户的业务办理状态以及历史办理记录，各业务数据按照状态分为：待提交、办理中、已办理、已驳回、已撤销五大类型，用户可随时查看当前业务办理进度，同时每个业务数据中会显示该业务的办理日志。已经办理完成的业务可在线查看办理结果以及反馈信息。 5、消息通知：展示各业务的审批、办理消息，用户通过浏览消息可快速查看业务办理反馈。 二、业务审核 1、后台档案馆业务审批人员对前台用户提交的表单进行在线审核，确定是否受理该业务。 2、业务查询：后台审批人员可通过业务类型、申请人、申请时间段等条件快速检索业务申请单。 3、业务日志：每个业务从前台用户提交申请开始即以形成业务日志，通过业务日志，办理人员可查看该业务的办理过程信息，如申请时间、审批结果以及用户反馈等信息。 4、业务审批：审批人员可在线浏览前台用户提交的业务表单，包括表单中的基本信息以及用户上传的证明文件，判断该用户是否具备办理资格，如果资料齐全则可在线受理，反之则驳回申请，并可反馈驳回原因给前台用户。 三、业务办理 1、业务办理：业务办理分为在线办理、寄送办理以及预约现场办理三种办理模式，办理人通过用户选择的办理方式决定采用何种办理方式，在线办理支持办理人直接上传办理结果文件（如盖章的扫描件等）反馈至前台用户；寄送办理支持办理人在线反馈快递运单号给前台用户，随时查看寄送收件情况；预约现场办理时办理人可根据用户预约到馆时间提前准备好办理资料，以用户到馆取件作为办理结束节点。 2、办理日志：记录该业务从用户提交申请至业务办理结束整个过程信息。 四、统计分析 3、工作统计：以年度为维度，统计每个年度各业务的办理数量情况。 4、账目统计：统计前台各用户群体针对每个业务的业务办理数量，可自定义选择时间段统计各个用户群业务办理情况，分析热点业务以及业务热点人群。支持对各业务办理过程中打印纸张的消耗量进行统计，分析业务办理所花费的物料成本。 五、系统管理

		1、包括业务类型配置、业务表单配置、角色管理、用户管理以及系统日志等模块。 2、业务配置：系统支持根据每个单位实际业务场景，配置不同的业务类型，每个业务可自定义配置业务办理方式、办理须知以及是否需要上传证明材料等基本参数信息。 3、表单配置：给已经存在的业务配置表单模板，支持自定义配置各个业务在申请是所需要填写的信息以及该业务办理人员登记时所需登记的字段信息。 4、角色管理：维护前台用户角色信息，根据角色控制各个角色群体对应的业务办理范围。 5、用户管理：配置后台业务办理人员的账号基本信息以及设置办理人员的业务权限，支持存储前台用户注册的账号信息。 6、系统日志：记录系统各用户的操作日志情况，通过记录各账号的操作行为、客户端IP对所有用户的系统使用情况进行监控和记录。 六、个人中心 1、基本信息：查看当前用户的账号基本信息，支持在线修改密码等操作。 2、消息通知：提醒业务办理人当前紧急待办的业务情况，对于临近办理结束日期或者用户到馆日期的业务，会通过该功能发出消息提醒。 七、安全保障 1、档案远程利用系统须通过网络安全等级保护（二级或以上）测评，投标人配合完成系统定级、备案、测评及取得备案证明等相关工作，所需费用均包含在投标报价中。投标人须提供完成本项服务的承诺函。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：档案数据保护平台

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		包括以下功能（但不限于）： 一、文档安全传输共享 ▲1、个人办公文档保护：支持用户独有的文档安全存储空间，空间容量有系统管理员统一划分，用户在此空间内不受权限限制，用户的文件其他用户不可见。文件夹支持的操作有：打包下载、移动、删除、重命名、内部共享、外部共享、文件摆渡。文件支持的操作有：文件上传、下载、移动、删除、预览、在线编辑(限office格式文件)、重命名、内部共享、外部共享、文件摆渡。（需提供相关参数功能的截图） ▲2、办公文档保护支持内部的公共文档安全存储与安全传输：企业内部员工可以创建的文档域，创建文档域的人作为该文档域的管理员，空间容量由系统管理员统一划分，空间内的文件只能空间用户查看。文档域管理员拥可以邀请成员加入该空间，对成员使用文档权限的划分包括，预览，编辑，下载，转发到文档域。文档域管理员可以创建邀请链接，发给指定用户进行加入邀请。通过链接申请加入的用户可以设置是否需要管理员审批。文档域管理员可以转交管理员权限，或者将某个用户移除文档域。（需提供相关参数功能的截图） 3、业务系统文档保护：支持重要业务系统数据安全交互，配合业务系统数据下载管控功能，可以将ERP等重要业务系统下载的数据转存到安全下载域中，防止重要业务数据落盘使用，防止文档落盘造成数据泄露。（需提供相关参数功能的截图）

1		4、一键发起文档传输：对于安装客户端的PC，支持在本地磁盘（比如桌面）一键发起共享功能，包括上传至文档域，上传至企业文档域，分享给同事，获取外部分享链接，摆渡给自己，摆渡给同事等操作。 5、传输共享审批：数据安全域的数据共享操作可以进行企业敏感数据检查，符合企业敏感数据特征的共享操作，可以设置指定人审批才能共享。管理者可以根据的具体的信息进行审批，包括文件内容，发起者，目标接收人，共享权限等条件进行主管审批，并可以附上审批回复。 二、敏感文档识别 1、文件基础属性审计：可以对文件的基础信息进行审计并记录，包括但不限于文件生成时间、文件大小、文件路径、文件类型、文件名等内容。 2、文件格式识别：基于文件格式对文件进行识别，并对文件类别进行划分，可识别的文件类型包含但不限于电影、音乐、图片、文本、压缩文件、Office文档、工程制造文档等。 3、文件名称识别：基于文件名称对文件进行识别，并可以配置策略对文件进行敏感类型划分，包括对文件名称的关键字，关键词以及正则表达式规则进行识别。 4、文件内容识别：基于文件内容对文件进行识别，并可以配置策略对类型进行敏感类型划分，包括对文件名称的关键字，关键词以及正则表达式规则进行识别。（限于对word文件，Excel表格，ppt文件，以及文本文件进行内容识别） 三、违规及泄密行为监控 1、基础操作行为审计：可以对文件的基础行为操作进行审计，包括创建文件，修改/保存文件，另存文件，移动文件，重命名文件，修改文件后缀，复制文件，剪切文件，粘贴文件，压缩文件，打印文件，下载文件等操作。 ▲2、互联网外发通路审计：可对IM聊天软件、邮件客户端、网盘、浏览器、代码管理工具等途径的文件外发行为进行审计。通讯工具外发监控，可审计微信、微信web版本、微信网页版传输助手、企业微信、飞书、飞书web、钉钉、QQ等IM软件的文件外发行为。邮件客户端外发监控，可审计FoxMail、网易邮箱大师、outlook（个人版）、钉邮(钉钉)等邮件客户端的文件外发行为。网盘外发监控，可审计百度网盘、百度网盘（web）、阿里云盘、阿里云盘（web）WPS网盘等网盘的文件外发行为。浏览器外发监控，可审计FireFox浏览器、Chrome浏览器、Edge等浏览器的文件外发行为。互联网大模型AI平台外发审计，可审计文心一言(web)、ChatGPT(web)、Gemini(web)、Claude(web)、通义千问(web)、讯飞星火(web)、Kimi智能助手(web)、360智脑(web)、天工AI(web)、腾讯混元(web)、豆包AI(web)、通义千问(web)等互联网AI大模型平台外发审计。（需提供相关参数功能的截图） 3、存储设备外发审计：可审计移动硬盘，U盘，存储卡，光驱等设备的外发行为。 4、代码管理工具审计：对审计Git，Svn等代码管理工具的文件上传行为。 5、打印行为审计：可对文件的打印行行为进行审计。 6、外发行为截屏：当用户存在通过以上通道进行外发时，工具自动对外发行为进行截屏保存，以便于后续责任追溯。 7、外发截屏：支持外发截屏，当用户外发附件时，会自动截取外发时刻的屏幕，并记录到文件审计日志。 8、外发审计白名单：可针对特定类型应用的行为制定外发白名单，排除某些应用的具

		体行为，包括：代码管理工具：当正在使用代码管理工具提交代码类文件时，可以针对代码服务器的某个或者某些目的IP进行放通。浏览器：当正在使用浏览器上传文件时，可以针对正在访问的某个或某些域名进行放通。 9、屏幕水印：对敏感内容和打印敏感文档标记水印，灵活设置各项参数，如：水印内容、字体、倾斜度等参数。 四、文档外发通道阻断 1、安全域数据下载管控：用户需要下载数据安全域的数据时，可以设置过滤敏感数据规则，如果下载的数据符合公司敏感数据要求，可以让主管对齐下载的行为进行审批，确保没问题后才能下载。 2、业务系统数据下载管控：用户进行数据下载时，客户端可以对文件下载源头进行判断，如果用户从公司重要业务系统下载数据时，终端自动会将文件下载操作转移到数据安全域进行下载，确保重要业务数据下载不落地，确保业务系统数据的安全。 3、数据外发阻断管控：用户在使用第三方数据外发通道时，可以对外发数据进行审计，可以阻止通过第三方通道发送数据。支持对外发审计的通道进行外发管控。包括对互联网外发通道，存储设备外发通道，打印机，代码管理应用外发。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：长期保存库

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		1、库体规格：机架式光盘库，单库体≤4U，标配导轨，无需改造可直接安装在19英寸标准机柜； 2、库体容量：库体内装有光盘载具1个，单个光盘载具可以装载光盘≥200张，库体在线管理光盘数量≥200张，装载200GB光盘存储容量≥40TB； 3、光盘兼容：支持≥100GB/128GB/200GB档案级蓝光光盘，向下兼容BD消费级光盘； 4、蓝光光驱：标配≥2部吸入式蓝光光驱，单库体仅有1部光驱时仍可读取； 5、移盘技术：应采用光盘载具到驱动器的距离较短的技术，防掉盘设计，支持库体满盘移机； 6、数据刻录方式：将电子档案制作成映像文件，采用全盘一次刻完(DiscAtOnce,DAO)方式进行光盘数据刻录； 7、数据兼容性：光盘文件系统采用国际标准格式，支持单张光盘离开本系统后在通用设备环境下仍然可读取数据； 8、光盘移交弹出仓：支持单张光盘以竖式方式从库体中自动移入移出，保护光盘数据层，移出的光盘如未拿走10秒内系统自动还入光盘库原位置。（须提供证明材料包括但不限于检测报告，设备放盘照片，官网截图等） 9、国产化产品兼容：支持国产化处理器及操作系统适配； 10、放盘方式：一盘一槽垂直放盘，符合档案行业DA/T74行业光盘保存标准；（须提供证明材料包括但不限于检测报告，设备放盘照片，官网截图等） 11、离线功能：支持更换光盘载具，将光盘载具从库中取出进行离线存放； 12、状态显示屏：有； 13、设备接口：LAN； 14、软件授权：归档备份系统终身免费授权，包括容量不限制使用； 15、任务管理：支持批量任务，实时显示单张光盘刻录状态，并可自动修正错误及重置任务； 16、介质巡检：支持对光介质创建巡检任务，可设置策略名称和定时策略等； 17、专业归档：支持电子档案数据备份“不跨卷、不跨件”专业化归档要求； 18、智能回迁：支持批量或单卷宗、单文件快速恢复数据并保持原存储结构；（须提供证明材料包括但不限于检测报告，设备放盘照片，官网截图等） 19、刻录任务过程监控：软件界面可分步骤、实时动态显示整个刻录任务的进度信息； 20、多重自动校验：关键任务节点(制作镜像、刻录完成、整盘回迁)完成后均执行校验并实时显示校验进度； 21、系统支持RAID功能，做RAID时单张光盘仍可读取，支持RAID0,RAID1, 22、RAID5，RAID6，同时支持自定义RAID。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：中控操作一体机

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		1、支持客户机接入： 2、处理器：≥6核8线程，基本频率：≥2.50GHz； 3、系统：正版主流操作系统； 3、硬盘容量：≥512GM.2NMVESSD； 4、内存：≥16GDDR43200MHz； 5、显卡型号：集成显卡，支持HDMI和DP接口； 6、声卡：集成声卡（前面板1个耳机麦克风二合一接口）； 7、网卡：主板集成集成10/100/1000M以太网卡； 8、扩展槽（不含已占用）：≥1个M.2NVME固态硬盘插槽、≥1个PCIE*16、≥1个PCIE*1； 9、USB接口：≥8个USB接口，其中≥6个USB3.0接口； 10、电源：≥180W电源； 11、外形尺寸≤1200×950×750（mm）； 12、台面≥18mm防火板； 13、键盘≥0.9mm电解料（镀锌板）不喷涂； 14、台头≥1.0mm，台头中撑≥1.2mm冷轧钢板； 15、托盘≥0.9mm电解料（镀锌板），不喷涂； 16、电源：220V50HZ； 17、功率：≤2KW。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：实习实训空间智能密码锁

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		1、材质：铝合金； 2、电子类型：密码锁； 3、电源类型：直流电； 4、识别方式：人脸、指纹、密码等。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：档案实训器材存放柜

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**
1		教学器材柜4个 1、尺寸：≥1800mmx850mmx390mm； 2、厚度：≥0.5mm； 3、柜体材质：钢； 4、颜色：定制。

2		实物金属档案柜4个 1、尺寸：≥2000mmx1500mmx400mm； 2、使用形式：单面存放； 3、前门：移动玻璃门，钢化玻璃； 4、层板：可根据需求调节层板高度，加强筋设计； 5、柜体材质：冷轧钢板； 6、表面处理：无磷环保静电喷涂。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：档案自助查询打印终端

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		用于档案馆馆藏档案目录查询、电子档案阅览、档案资料自助打印、身份核验、人脸识别登录等全流程自助服务，满足档案馆对外查档业务的自动化、智能化管理需求。 一、设备整体要求 设备为≥32英寸查档一体机一体化集成设计，整机供电：AC220V±10%，50HZ±1HZ；配备时控开关，支持定时通电；机身集成USB、USB3.0、COM、VGA、HDMI接口；整机含开关、线材、喇叭、开关电源等全套辅材。设备采用定制木托加纸箱包装。 自助查询模块要求：通过刷卡（身份证）、人像认别自助查档（需自助查档机配合使用），一般支持具有学生身份证号、已建立学生人像库的情况下，实现自助打印服务，可支持标准格式套打或者打印出来后请窗口盖章的方式。本系统也同步支持开放档案目录查询。 二、各模块详细技术参数 1、显示模块：OC面板、面板类型LE面板≥32英寸、分辨率≥1920*1080P、亮度≥260cd/M²、色彩≥16.7M、静态对比度≥5000：1 2、电容触控模块：触控类型电容G+G、触控点数≥10点、最小触摸体≤2MM、首点响应速度≤3ms、连续响应速度≤2ms、耐久度＞1000000次、透光率≥99%、表面硬度：莫氏7度、电子钢化玻璃 3、钣金机柜：≥1.5mm冷轧钢、镀锌型材、烤漆工艺，全面批腻子、防锈、防静电 4、主机：处理器≥4核4线程，频率≥2.80GHz；内存≥16G；硬盘≥SSD512G 5、人脸识别摄像头：单目摄像头，支持人脸识别；硬件无内置算法，算法由配套软件处理。 6、激光打印机：黑白激光打印、标准纸盒容量：≥250张、支持纸张尺寸：A4、A5、打印速度（A4）：≥21页/分钟、打印质量：≥600×600dpi 7、身份证阅读器：非接触式、内置公安部认证模块、最大操作距离：≥50mm、电磁兼容性：符合GB9254、具备PBOC3.0、EMV标准证书、通讯接口：标准RS-232或RS-422或RS-485或USB、执行标准：符合ISO/IEC14443TYPEB标准。 8、须保证档案自助查询打印终端与现有高性能数字档案教学及实训实验平台适配（支持标准API接口），实现档案目录检索、原文调阅及打印输出记录的实时同步与数据交互。产生的所有协议适配及联调测试费用均包含在投标报价中。投标人须提供具有适配能力的相关证明材料或适配承诺书。（采购人提供接口必要的技术支持）
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：AP、AC

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		无线AP，数量7台 1、支持千兆电口WAN≥1+千兆电口LAN≥1，支持POE和Adaptor双重供电方式； 2、支持802.11axWiFi6无线协议;整机空间流≥4条；无线速率≥3000Mbps； 3、支持一键开关LED指示灯，支持AC远程控制LED；支持吸顶式、放装式安装部署； 4、支持DHCP、DNS、手工等多种方式发现，支持AP零配置自动上线； 6、支持AP和SSID等无线参数模板下发，并预置办公、室外、高密等8种场景； 7、支持802.11KVR快速漫游功能； 8、支持无线AP和用户的负载均衡，支持5G优先，低功率用户自动下线等网优功能；支持一键网优和自动优化。
2		管理AC，数量1台 1、千兆Combo口组≥1个；千兆LAN口≥8个；支持WAN/LAN角色切换；USB接口≥1个RJ45型；CLI口≥1个； 2、内存≥1GB；FLASH≥32M；NorFlash≥4G； 3、带机量≥200用户； 4、使用64位ARM多核处理器和DDR4高速内存；支持双FLASH冗余存储设计； 5、内置无线AC功能，支持下挂无线AP管理，支持无缝漫游；管理能力默认≥32个AP，最大支持≥64个面板AP或网元； 6、支持基于IP、端口和地址池的NAT地址转换功能；支持NAT映射，支持自定义端口范围的批量映射；支持ALG能和DMZ功能； 7、支持静态IP、动态DHCP和PPPoE拨号接入；支持多线路组网，支持基于等价、权重、智能的负载均衡策略； 8、支持DHCP服务、支持Option43、60、82扩展字段；支持DNS和DDNS域名解析服务；支持SNTP、NTP时钟同步功能；支持FTP和TFTP文件传输服务； 9、支持IP、MAC的ACL和防火墙安全策略；支持ARPScan、DHCPSnooping防欺骗功能；支持Anti-Flood、PingofDeath、Tear-drop、WinNuke、Smurf攻击防护； 10、支持IPv4和IPv6双栈； 11、支持静态路由、默认路由功能；支持RIP、OSPF、BGP、ISIS动态路由协议；支持PBR策略路由； 12、支持浮动路由备份；支持Keepalive；BFD等远程侦测功能；支持MPLS和组播高级路由功能； 13、内置Portal模块，支持基于短信、微信和卡券等的Portal认证功能； 14、集成二三层交换，支持802.3协议、802.1QVLAN、Rate-limit； 15、支持L2TP/PPTP、IPSEC、GRE和SSLVPN协议； 16、支持CON、Telnet、SSH、SNMP和TR069等管理能力；支持内网设备、拓扑发现和云端管理功能。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：耗材

序号	**参数性质**	**技术参数与性能指标**

1		须提供本项目集成安装所需的电源线、六类网线、信号线等全部线材，以及包含施工过程中所需的各类接插头、开关、号码管、线管等耗材。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

标的名称：档案学专业实训教学资源建设及运维

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		一、驻场运维 本项目驻场运维服务周期为自合同生效之日起1年，需配置1名熟悉本次采购的AI电子档案实训平台、智能密集架、RFID全系列设备等所有软硬件产品的专属运维人员，全程遵守校方管理规范，对接触到的档案数据、教学信息严格保密，无校方许可不得随意更换人员，按需配合完成面向师生的设备系统操作培训，全程跟进日常档案实训课程，课前完成实训环境调试核验，课中驻场值守实时响应各类操作疑问，按周开展全品类设备巡检，同步做好系统运行优化、定期数据备份、耗材余量排查，建立完整运维台账并定期向校方提交运维简报，提供7*24小时故障响应通道，接校方报修后15分钟内完成故障初步研判，一般故障30分钟内到场修复，重大故障4小时内出具完整解决方案，最大限度压缩故障时长，避免干扰正常教学与实训工作。 二、档案学专业实训教学资源建设 1、数字档案资源建设数量≥300,000.00页。 2、资源成果：包括目录数据、图像文件、版式文件、存储层级结构、档案实体整理及库房迁移结果、数据挂接结果、数据备份、项目文档等，应符合国家和内蒙古自治区相关标准规范及文件，包括但不限于：《纸质档案数字化规范》(DA/T31-2017)、《档号编制规则》(DA/T13-2022)、《档案著录规则》(DA/T18-2022)、《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)、《档案服务外包工作规范》(DA/T68)《第1部分：总则》（DA/T68.1—2020）《第2部分：档案数字化服务》（DA/T68.2—2020）、《电子档案和档案数字化副本移交接收规范》(DB15/T2459-2021)、《数字档案馆建设指南》《推进数字档案馆建设实施办法(试行)》等。 3、内容主要包括：档案库房迁移、档案出库、前处理、目录著录、档案扫描、图像处理、成果质检、数据挂接、数据备份、档案入库、开放鉴定、项目档案、项目验收、成果移交和项目质保等方面。 4、应根据本项目要求合理制定实施方案，配置满足项目要求的工作人员，项目经理、项目组人员具备相应工作经验。能够对数字化成果进行自动质检并生成报告。能够根据自定义规则自动对文件和多层级文件夹进行批量重命名。 5、验收方式：呼和浩特民族学院自行组织验收,加工成果符合《纸质档案数字化规范》(DA/T31-2017)、《档号编制规则》(DA/T13-2022)、《档案著录规则》(DA/T18-2022)、《归档文件整理规则》(DA/T22-2015)、《档案服务外包工作规范》(DA/T68)《第1部分：总则》（DA/T68.1—2020）《第2部分：档案数字化服务》（DA/T68.2—2020）、《电子档案和档案数字化副本移交接收规范》(DB15/T2459-2021)、《数字档案馆建设指南》《推进数字档案馆建设实施办法(试行)》等。 6、数据治理服务：治理对象包括数字档案管理系统中的全部数据，以及存储设备中的全部电子档案和档案数字化副本。具体工作内容包括：一是对系统中目录著录不规范、

1		缺失、错挂漏挂等问题进行整改；二是对存储设备中的全部电子档案和档案数字化副本进行双层OFD板式文件转化，并规范分类和存储。三是完善系统数据，如挂接音像档案、划控成果、数据治理成果、数字化成果等。 7、系统对接服务：支持完成与学校≥5个部门系统数据对接。 三、专业建设数据分析服务 立足档案学专业实训与就业引导需求，汇聚产业、企业、岗位等多维度数据资源，为院校动态调整实训内容、引导学生明确档案专业就业方向与行业趋势提供数据支撑。具体功能包括（但不限于）： 1、档案学专业相关产业链分析：全景呈现档案相关产业链结构，标识产业链的优势、覆盖与缺失环节，辅助院校明确实训内容对接的产业方向。 2、档案学专业相关岗位画像与需求分析：自动筛选与档案学专业强相关的岗位，展示各岗位技能要求、薪资待遇、学历门槛分布、职业发展路线及全国 / 区域岗位需求量，为实训内容对标真实岗位要求提供依据。 3、档案学专业就业趋势分析：可基于毕业生真实就业数据，可视化展示档案学专业毕业生的就业城市、行业、企业类型与薪资分布等，研判档案行业就业趋势，为实训内容调整与就业指导提供决策依据。 4、档案学专业发展方向图谱：支持展示专业发展方向及相关岗位图谱。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 5、对标分析：支持查看同专业不同院校对比、相关岗位技能需求、岗位需求热力图。（须提供该产品相关参数功能佐证材料（佐证材料是指检测报告或测试报告）） 四、实施部署 1、设备供应与运输：包含本次采购器材及设备的供应、物流运输及交付，确保设备符合技术要求并按时抵达现场。 2、系统安装与调试： 综合布线：包括网络、通信等基础设施的物理线路部署与连接。 设备安装：完成硬件设备的现场组装、固定及软件安装配置。 系统调试：对设备及软件进行参数调优、功能测试及性能优化，确保各子系统协同运行。 3、标签编制： 标签内容准确性：成品标签需确保标签内容与档案实际信息完全一致，包括但不限于档案编号、名称、分类、存储位置等，准确率需达到99.9%以上； 数据安全与隐私保护：在打标签过程中，需严格遵守数据安全与隐私保护规定，确保档案信息的保密性，未经允许不得泄露给第三方。 4、联调与试运行：通过系统联调验证整体功能，进行系统整体试运行及优化调整。 5、验收与交付：包括最终系统验收测试、技术文档移交，以及用户操作培训，确保交付后系统可正式投入使用。
打“★"号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

（6）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效:

（1）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算的；

（4）因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除:

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 法定代表人授权委托书 分项报价表 封面 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 技术偏离表 投标人基本情况表 投标人（供应商）应提交的相关证明 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 具有独立承担民事责任的能力证明文件 投标人承诺函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 关于符合本国产品标准的声明函 本国产品成本比例声明表 投标人业绩情况表

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）

2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		**评审标准**			
分值构成		技术部分65.00分 商务部分5.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	**评审内容**	**具体标准和要求**	**分值**	**客观/主观**	**关联投标（响应）文件格式文件**
					封面 目录 具备履行合同所必需

					设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料
	技术参数响应	技术参数完全满足或优于招标文件要求的，本项最多得35.1分，具体分配及扣分规则如下： 1、重要技术参数（标注“▲”条款）评分规则： ①本类参数共20条，最多得30分。 ②每有一条“▲”条款存在负偏离或不满足情况，扣1.5分，扣完本项分值为止。 2、一般技术参数（除标注“▲”条款外，没有标注符号的其他条款）评分规则： ①本类参数共17项（按采购标的计算，共计17项），最多得5.1分。 ②每有1项一般参数存在负偏离或不满足情况，扣0.3分。扣完本项分值为止。 注： 技术参数中明确需提供相关佐证材料的，投标人须提供相应佐证材料，根据投标人提供的技术偏离表及佐证材料进行评审，未提供对应佐证材料的不得分，技术偏离表与佐证材料不一致，以佐证材料为准进行评审。技术参数未要求提供佐证材料的以技术偏离表进行评审。	35.1000	客观	技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录

	设计方案	根据投标人针对本项目制定的设计方案进行评审： 1.需求分析与功能设计方案； 2.系统对接方案； 3.供货与安装调试方案； 4.组织、计划安排方案； 5.质量保障与安全管理方案。 以上5项内容满分10分，每一项内容满分为2分，每项每有1处缺陷扣1分，扣完为止，不提供不得分。 注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或不利于采购人实施；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	10.0000	主观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面 目录

技术评审	培训方案	根据投标人针对本项目制定的培训方案进行评审： 1.制定培训课程计划表，列出每次培训的地点和时间、培训的内容、方式、次数等； 2.培训内容包括相关设备系统的操作维护； 3.培训效果保证措施。 以上3项内容满分6分，每一项内容满分为2分，每项每有1处缺陷扣1分，扣完为止，不提供不得分。 注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或不利于采购人实施；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	6.0000	主观	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面

	售后服务方案	根据投标人针对本项目制定的售后服务方案进行评审： 1.技术支持与运营保障、软硬件升级与更新； 2.日常维护计划与故障处理突发事件处置方案； 3.售后服务响应时间及售后服务人员配备。 以上3项内容满分3.9分，每一项内容满分为1.3分，每项每有1处缺陷扣0.65分，扣完为止，不提供不得分。 注：“缺陷”指以下任意一种情形：内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或内容凭空编造，与实际情况不符，存在偏差；或内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或不利于采购人实施；或内容逻辑漏洞；或原理错误；或地点区域错误；或套用其他项目方案；或前后内容互相矛盾；或专业领域知识阐述有误。	3.9000	主观	目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
					封面

	现场演示	技术参数中标注“●”条款为本项目需功能演示项。投标人需提供真实环境下针对演示项的功能技术参数进行实操演示，完整且满足招标文件要求。每项功能演示完全满足需求得1分，每项功能演示中的任一功能点未进行演示单项分值不得分，共计10项功能演示内容，满分10分，不提供演示不得分。 注： 1.演示内容须逐项演示验证，每位投标人演示时间不超过20分钟，超时将终止演示。 2.由投标人自行准备相关演示设备，采用现场真实操作演示，不接受录制视频演示、PPT演示、静态图片展示、Demo形式演示。 3.演示时间：投标人于投标截止时间前到达演示地点，逾期未签到视为自动放弃演示资格。 4.演示地点：开标地点。 5.演示顺序：按演示人员签到顺序依次进行演示。 6.演示要求：演示人员仅限1人，不得携带与演示无关的资料进入演示区域。	10.0000	客观	目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	业绩	投标人提供2023年08月01日至投标截止时间的类似业绩（类似业绩是指智慧档案、档案学实验实训等），每提供一项业绩得1分，最高得2分。 注： 1.提供有效合同（协议书），日期以合同（协议书）签订时间为准。 2.业绩指投标人业绩，不得为其分支机构或者其上级主体的业绩。	2.0000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	服务保障	项目组技术专家成员不少于4人，具有信息系统项目管理师高级证书、智能化系统集成高级证书、人工智能相关数字技术应用工程师证书，每提供一个得0.5分，最高得1.5分，单人不重复得分，不提供不得分。注：提供如劳动合同或近一年内任意一个月社保凭证等在职证明，无证明材料不得分。	1.5000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	相关资质认证	1.投标人提供ITSS 信息技术服务标准符合性证书（运行维护三级及以上）得0.5分，不提供不得分。 2.投标人具有信息安全管理体系认证证书且在有效期内得0.5分，不提供不得分。 3.投标人具有档案管理、数据可视化相关著作权证书，每提供一个得0.25分，最高得0.5分，不提供不得分。	1.5000	客观	封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.0000	客观	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书

					监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20.00%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审	开标一览表 分项报价表 封面 目录 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 其他材料 技术偏离表 项目组成人员一览表 关于符合本国产品标准的声明函 联合体协议 中小企业声明函 投标人承诺函 缴纳投标保证金证明材料 本国产品成本比例声明表 投标人（供应商）应提交的相关证明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

					投标人业绩情况表 投标人基本情况表 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

异常低价审查:

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序: （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门和有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

（货物类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称）

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目（填写项目名称）_____ （填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书、投标（响应）文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

（一）根据招标（磋商、谈判）文件或询价通知书及中标（成交）结果公告，甲方所采购的货物、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

（一）交付时间：_____

（二）交付地点：_____（填写详细地址）

（三）交付货物的名称及数量：_____

（四）乙方交付货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方接收货物代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

（一）乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件或询价通知书的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

（一）乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

（二）货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

（一）运输方式及运输线路：_____。

（二）运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

（一）乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后_____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____ 的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（服务类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____（填写政府采购项目编号）的中标（成交）结果、招标（磋商、谈判）文件、投标（响应）文件等文件的相关内容，经平等自愿协商一致，就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

（一）根据招标（磋商、谈判）文件及中标（成交）结果公告，乙方向甲方提供的服务、货物（如有）内容如下：_____

_____。

（二）服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容，见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

（一）服务期限：_____

（二）服务成果的交付时间和交付要求（如有）：_____

（三）服务地点：_____（填写详细地址）

（四）乙方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

（五）甲方代表及联系电话：_____（填写姓名和联系电话）

注：服务成果分阶段交付的，应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

（一）乙方提供的服务应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求；2.符合甲方招标（磋商、谈判）文件对服务的质量要求；3.符合乙方在投标（响应）文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标（磋商、谈判）文件的相关要求、投标（响应）文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求，并符合甲方招标（磋商、谈判）文件的要求、乙方在投标（响应）文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督，当乙方服务质量、服务内容不符合约定时，甲方有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

七、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分，均不存在侵犯第三方知识产权的情形，其服务成果的所有权由甲方享有。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期提供服务成果的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应服务款项，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的服务不符合质量要求，或其服务成果存在侵权行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1、服务清单（双方应盖章确认）

2、乙方出具的报价单（函）

3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

4、甲方招标（磋商、谈判）文件

5、乙方投标（响应）文件

6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

（工程类合同参考文本）

合同编号：

甲方：***（填写采购单位名称）

地址：***（填写详细地址）

乙方：***（填写中标、成交供应商名称

地址：***（填写详细地址）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目（填写项目名称）_____填写政府采购项目编号）的成交结果、磋商（谈判）文件、响应文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的基本情况

（一）根据磋商（谈判）文件及成交结果公告，乙方向甲方提供的工程项目及设施设备（如有）、服务（如有）基本情况如下：_____。

（二）工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容，乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容，见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注：如工程建设分阶段，应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

（一）乙方建设工程应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求；2.符合甲方磋商（谈判）文件对工程的质量要求；3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

（二）乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商（谈判）文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

（一）甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下：

_____

注：根据项目具体情况填写。

（二）如乙方未通过甲方组织的各阶段验收，甲方有权要求乙方在限定期限内整改，如整改不合格，甲方有权追究乙方违约责任，解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）。

六、付款时间及条件

（一）付款时间：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

1.工程清单（双方应盖章确认）

2.乙方出具的报价单（函）

3.成交结果公告及成交通知书

4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表: 2. 采购代理机构代表: 3. 第三方专业机构代表及专家: 4. 其他供应商代表:
验收评价及结论	评价: 结论：□通过 □不通过，具体说明:
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注:采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明: 年 月 日
备注	

采购人代表签字:

年 月 日

供应商代表签字:

年 月 日

政府采购服务履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论：□通过 □不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	□同意验收结论。 □不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：档案学专业数智实训中心建设项目（二期）

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术偏离表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：关于符合本国产品标准的声明函

详见附件：联合体协议

详见附件：中小企业声明函

详见附件：投标人承诺函

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：本国产品成本比例声明表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表