

2026年度呼和浩特市政务外网服务采购项目

公开招标文件

采购单位名称：呼和浩特市大数据管理局

采购代理机构名称：呼和浩特市政府采购中心

项目编号：150101-HSZC-GK-20260105

2026年08月

目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 招标内容与技术要求

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

第五章 评标

第六章 合同与验收

第七章 投标文件格式与要求

第一章 投标邀请

呼和浩特市政府采购中心 受 呼和浩特市大数据管理局 委托，采用公开招标方式组织采购 2026年度呼和浩特市政务外网服务采购项目。欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 2026年度呼和浩特市政务外网服务采购项目

项目编号： 150101-HSZC-GK-20260105

采购计划备案号： 呼政采计划[2026]04369

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 政务外网主网服务采购

采购包预算金额（元）： 2,785,000.00

采购包最高限价（元）： 2,785,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	政务外网主网 服务采购	1. 00	2,785,000 .00	项	信息传 输业	否	否	否	否

采购包2： 政务外网备网服务采购

采购包预算金额（元）： 2,321,000.00

采购包最高限价（元）： 2,321,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	政务外网备网 服务采购	1. 00	2,321,000 .00	项	信息传 输业	否	否	否	否

采购包3： 互联网服务采购

采购包预算金额（元）： 464,000.00

采购包最高限价（元）： 464,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行 业	是否核心 产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境标 志产品
1	互联网服务 采购	1. 00	464,000.0 0	项	信息传 输业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.投标人的资格要求

- 1.投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.开标后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1：政务外网主网服务采购

1、投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）：审查投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）

采购包2：政务外网备网服务采购

1、投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）：审查投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）

采购包3：互联网服务采购

1、投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）：审查投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）

三.获取招标文件的时间、地点、方式

详见招标公告

其他要求：

无

四.招标文件售价

本次招标文件的售价为0元人民币。

五.提交投标文件截止时间、开标时间和地点

详见招标公告

六.联系方式

采购代理机构名称： 呼和浩特市政府采购中心
地址： 内蒙古自治区呼和浩特市新城区呼和浩特市丁香路2号
邮编： 010000

联系人：呼市政府采购中心

联系电话：0471-4669338

采购单位名称：呼和浩特市大数据管理局

地址：呼市新城区新华东街1号市党政机关办公大楼

邮编：010000

联系人：白燕飞

联系电话：19719714371

第二章 投标人须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 3 包
2	采购方式	公开招标
3	开标方式	远程开标
4	评标方式	现场网上评标
5	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
6	获取招标文件时间	详见招标公告
7	保证金缴纳截止时间（同投标文件提交截止时间）	详见招标公告
8	电子投标文件递交	加密的电子投标文件1份，电子投标文件在投标截止时间前上传至内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台。技术支持电话：400-0471-010转2键
9	投标文件数量	（1）加密的电子投标文件1份（需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”） （2）若现场无法使用系统进行电子开评标的，投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘（或光盘）0份。 （3）纸质投标文件（正本）0份；纸质投标文件（副本）0份。
10	中标人确定	甲方授权评标委员会（非招标采购，如谈判、磋商、协商、询价小组）按照采购文件规定的方式确定中标（成交）供应商。
11	联合体投标	采购包1：不接受 采购包2：不接受 采购包3：不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费
14	投标保证金	不收取保证金
15	电子投标文件签字、盖章要求	应按照第七章“投标文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子投标文件。
17	投标客户端	投标客户端需要投标人登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001

18	面向中小企业采购	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。 采购包2：不属于专门面向中小企业采购。 采购包3：不属于专门面向中小企业采购。
19	有效投标人家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家
20	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名
21	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名
22	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
23	现场踏勘	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否
24	兼投不兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
25	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
26	其他	无

二.投标须知

1.投标方式采用网上投标，流程如下：

投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上投标操作，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

投标人登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要投标的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目投标信息页面，在右侧选择要投标的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息点击“确认参与”按钮后，获取所投项目招标文件，并按照招标文件的要求制作、上传电子投标文件。

2.投标保证金

2.1投标保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取投标保证金，同时允许投标人按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1投标人选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，投标人需要确保在开标之前完成电子保函的开具。

2.1.2投标人选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行投标信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参

与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在开标时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为投标单位全称，且与其投标信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与投标人须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过开标时间，将导致保证金缴纳失败。投标人应认真核对账户信息，将投标保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。投标人在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的投标保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3 投标人选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，投标人将相关证明材料原件扫描添加至投标文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4 缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于投标保证金到账需要一定时间，请投标人在投标截止前及早缴纳。

2.2 投标保证金的退还

投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

未中标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

2.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 中标后，无正当理由放弃中标资格的；
- (2) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- (3) 在签订合同时，向采购人提出附加条件的；
- (4) 不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 在签订合同时，投标人要求修改、补充和撤销投标文件的实质性内容的；
- (6) 投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (8) 投标人在提交投标文件截止时间后，撤回投标文件的；
- (9) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

3. 全流程电子化交易

各投标人应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各投标人应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。投标人因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各投标人应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1 远程不见面方式（投标人无需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，投标人自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间等要求参加开标，在开标时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

开标时，投标人应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已投标采购包的投标文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行时，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续开标。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过的电子投标文件进行评审。投标人在参加开标以前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) 投标人未在规定时间内完成电子投标文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密投标文件的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

3.2现场网上方式（投标人需到现场）

投标人使用“投标客户端”编制、签章、生成加密投标文件，同时生成“备用标书”，由投标人自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。投标人必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、投标单位名称等信息。

投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本项目招标公告载明的时间和地点参加开标。开标时，投标人应当使用CA证书完成全部已投标采购包的投标文件在线解密。如在开标过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许投标人导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评标，只对开标环节验证通过电子投标文件进行评审。

开标时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为投标人不再参与政府采购活动。

- (1) CA证书无法解密投标文件的；
- (2) 投标人未按招标文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 投标人自身原因造成电子投标文件未能解密的。

4.投标人可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

投标人应仔细阅读本项目信息公告及招标文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

投标人应自行承担所有与准备、参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本招标文件的采购人特指呼和浩特市大数据管理局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本招标文件的采购代理机构特指呼和浩特市政府采购中心。

4.3“投标人”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“评标委员会”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“中标人”是指取得与采购人签订合同资格的投标人。

5.合格的投标人

5.1符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为投标文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场踏勘

8.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人或者采购代理机构按招标文件规定的时间、地点组织潜在投标人踏勘项目现场。

8.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对招标文件的修改或不作为投标人编制投标文件的依据。

9.其他条款

无论中标与否，投标人递交的投标文件均不予退还。

四.招标文件的澄清或者修改

采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件截止时间，更正公告的内容为招标文件的组成部分，投标人应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息的责任。

五.投标文件

1.投标文件的构成

投标文件应按照招标文件第七章“投标文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

2.投标报价

2.1投标人应按照第三章“招标内容与技术要求”进行报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2投标报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3投标报价不得有选择性报价和附加条件的报价。

2.4投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

2.5 投标人应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据投标人填写信息生成“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“开标一览表（报价表）”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3. 投标有效期

3.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。同意延长投标有效期的投标人少于3个的，招标人应当重新招标。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

4. 投标文件的递交

投标人应当在投标截止时间前递交投标文件，否则视为自动放弃投标。

5. 投标文件的修改和撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人应当在投标截止时间前上传加密的最终版电子投标文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。

在提交投标截止时间后，投标人不得补充、修改、替代或者撤回其投标文件。

6. 样品

采购人、采购代理机构一般不得要求投标人提供样品，仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

6.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

6.2 开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

6.3 采购活动结束后，对于未中标投标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标投标人同意后自行处理；对于中标投标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六. 开标、评标、中标公告、中标通知书

1. 开标

1.1 程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 投标人对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）；

(4) 参加人员对开标结果进行确认；

(5) 开标结束。

1.2 疑义

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人对远程不见面方式过程和开标记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查

看、回复。

1.3备注说明

1.3.1投标人不足3家的，不得开标。

1.3.2开标时,投标人使用CA证书参与投标文件解密，投标人用于解密的CA证书应为生成、加密、上传投标文件的同一CA证书。

2.资格审查

2.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的投标人按无效投标处理。

2.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：政务外网主网服务采购

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包2：政务外网备网服务采购

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：互联网服务采购

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查投标人营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查投标人提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查投标人提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查投标人提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查投标人参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体投标（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

特定资格要求

采购包1：政务外网主网服务采购

资格审查要求概况	评审点具体描述
投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）	审查投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）

采购包2：政务外网备网服务采购

资格审查要求概况	评审点具体描述
投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）	审查投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）

采购包3：互联网服务采购

资格审查要求概况	评审点具体描述
投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）	审查投标人具有增值电信业务经营许可证（业务范围包含：互联网接入服务业务）

落实政府采购政策的资格要求

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

3.评标

详见第五章

4.中标公告

中标人确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布中标结果公告，同时将中标结果以公告形式通知未中标的投标人，中标结果公告期为1个工作日。

5.中标通知书

发布中标结果的同时，中标人可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印中标通知书，中标通知书是合同的组成部分，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投标人可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5投标人提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章 投标邀请）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 招标内容与技术要求

一.项目概况

本项目采用购买服务形式采购政务外网服务，为全市116家委办局提供统一集约化政务外网服务，包含链路专线、统一互联网出口、VPN及网络安全运维管理等服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：政务外网主网服务采购

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订30日内提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市
3		合同履约期限	签订合同后一年，在预算有保障的前提下，根据合同约定对中标方服务质量、服务标准情况进行考核，合格后可续签合同，最多续签两次，第二年、第三年严格按照第一年的采购合同执行。
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	投标人应在合同签订后 15 日内完成全部设备、线路部署及业务系统迁移，其中含不少于 7 日测试期；测试完成后向采购人提交验收申请，由采购人组织验收，验收合格后方可正式提供服务。未通过验收的，投标人须在 15 日内完成整改并重新验收，整改费用自行承担，整改期间不免除服务保障义务。
6		合同支付方式	1、1期：服务开始满6个月后，以采购人实际使用的服务为基础据实结算，最高不超过50%，经双方确认无误后，采购人在收到供应商发票之日起15日内支付服务费，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、2期：服务开始满12个月后，以采购人实际使用的服务为基础据实结算，最高不超过50%，经双方确认无误后，采购人在收到供应商发票之日起15日内支付服务费，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包2：政务外网备网服务采购

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订30日内提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市
3		合同履约期限	签订合同后一年，在预算有保障的前提下，根据合同约定对中标方服务质量、服务标准情况进行考核，合格后可续签合同，最多续签两次，第二年、第三年严格按照第一年的采购合同执行。
4		合同履约地点	呼和浩特市

5		验收要求	投标人应在合同签订后 15 日内完成全部设备、线路部署及业务系统迁移，其中含不少于 7 日测试期；测试完成后向采购人提交验收申请，由采购人组织验收，验收合格后方可正式提供服务。未通过验收的，投标人须在 15 日内完成整改并重新验收，整改费用自行承担，整改期间不免除服务保障义务。
6		合同支付方式	1、1期：服务开始满6个月后，以采购人实际使用的服务为基础据实结算，最高不超过50%，经双方确认无误后，采购人在收到供应商发票之日起15日内支付服务费，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、2期：服务开始满12个月后，以采购人实际使用的服务为基础据实结算，最高不超过50%，经双方确认无误后，采购人在收到供应商发票之日起15日内支付服务费，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

采购包3：互联网服务采购

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订30日内提供服务
2		标的提供地点	呼和浩特市
3		合同履约期限	签订合同一年后，在预算有保障的前提下，根据合同约定对中标方服务质量、服务标准情况进行考核，合格后可续签合同，最多续签两次，第二年、第三年严格按照第一年的采购合同执行。
4		合同履约地点	呼和浩特市
5		验收要求	投标人应在合同签订后 15 日内完成全部设备、线路部署及业务系统迁移，其中含不少于 7 日测试期；测试完成后向采购人提交验收申请，由采购人组织验收，验收合格后方可正式提供服务。未通过验收的，投标人须在 15 日内完成整改并重新验收，整改费用自行承担，整改期间不免除服务保障义务。
6		合同支付方式	1、1期：服务开始满6个月后，以采购人实际使用的服务为基础据实结算，最高不超过50%，经双方确认无误后，采购人在收到供应商发票之日起15日内支付服务费，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、2期：服务开始满12个月后，以采购人实际使用的服务为基础据实结算，最高不超过50%，经双方确认无误后，采购人在收到供应商发票之日起15日内支付服务费，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.技术标准与要求

采购包1：政务外网主网服务采购

标的名称：政务外网主网服务采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标

1.采购内容

本采购包以购买服务方式提供政务外网主网服务，满足全市116家委办局接入及运维需求。项目涵盖61处物理接入点及80条专线接入，提供底层网络支撑以实现网络互通与数据共享。网络需具备后期业务扩展接入能力，并配备相应的配套设备与设施。同包2服务商共同开展政务外网双活网络改造，并进行业务迁移。提供政务外网网络配套设施服务、政务外网委办局专线服务、政务外网云网专线服务、政务外网核心互通专线服务、互联网云专线服务（含280个IPv4、IPv6地址服务）、政务专网点对点专线及运维服务、VPN接入服务、网络管理服务、机柜租赁服务、政务外网运维服务、双活链路改造服务。

按照自治区相关标准规范，向上连接自治区部门综合性业务平台，对接全区统一网管平台，实现平台间互联互通、信息共享。

★（1）各服务采购目录中的数量仅为预估，最终以实际发生为准。在年度结算中，年服务费的金额上限不超过投标人年度中标金额，超出部分不额外计费。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

★（2）服务履行期内，针对已接入委办局的办公地址搬迁，服务方须免费提供政务外网的迁移、重新调测服务及必要的网络接入设备。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

投标人应编制政务外网、政务专网接入节点线路资源设计方案，并严格依据该方案组织实施线路资源的接入与开通工作，确保满足采购人业务系统的正常运行需求。

1.1实施要求

为了充分满足采购人的需求，提供更优质的服务，投标人需提供先进、科学、执行性较强的实施方案，实施方案要具备合理性、全面性，技术应用成熟领先，结合政务外网使用需求，实施方案具体应包括针对需求理解及运行现状分析、项目实施组织架构、项目进度计划及应急响应措施、实施管理及进度保障、培训方案及质量保障等。

实施团队：投标人须针对本项目配备实施团队，项目经理统筹负责项目组织、协调、实施、对接，应具备关键节点汇报机制。同时配备项目负责人及专业的实施人员，确保项目能够顺利的开展实施工作。

项目安装调试服务：投标人需负责本合同包政务网络的基础环境软硬件设备设施采购、安装部署及系统集成工作。负责对接互联网、自治区政务外网，根据业务系统所处的网络环境，为处于不同网络区域提供针对性的服务。另外须按照国家相关标准，建立完善的实施保障体系，保障按时交付。

培训服务：投标人须提供完整的培训方案。针对政务网络等使用，提供人员培训，包括安装、配置等。培训内容包括基本理论、软件的安装与操作、运行管理、现场操作辅导等。培训方式应包括技术讲课、操作示范和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。投标人须选派具有一定资质和实践经验且受过专门训练的专业技术人员负责各分项工程的技术培训工作。

投标人应编制政务外网网络接入方案，方案内容应涵盖接入链路敷设、设备联调测试、IP地址分配、路由策略配置、安全策略部署等关键环节，明确实施步骤、时间节点、责任分工及风险应对措施，确保网络接入过程安全可控、业务割接平稳有序，满足采购人各业务系统稳定运行及后续扩展的需求。

投标人应编制实施团队管理计划和项目质量保障方案，确保项目团队人员配置合理、职责分工明确、到岗履职到位，项目实施全过程质量可控、进度可控、风险可控，最终交付成果满足采购人的建设要求和使

1.2性能要求

投标人需制定维护管理规定，并按规定制定详细的作业计划并执行，包括但不限于维护项目、维护周期和维护要求等，同时提供7*24小时驻场监控值守服务，重大节点强化保障，确保整体稳定正常运行。提供的网络整体可靠性应不低于99.99%。

故障处理要求：处理政务外网发生的各类软硬件等故障，确保网络能够正常稳定运行，处理故障响应及时率不小于99.9%，故障修复及时率不小于99.9%。

1.3.服务团队要求

服务团队由驻场（运维主管、网络工程师、机房现场值守服务人员）和后台（二线支持）两部分构成，人员数量及质量必须满足采购的要求，需提供驻场和后台运维人员名单和个人简介。

投标人须为本项目配置不少于 3 名驻场运维技术人员（1名运维主管、1名网络工程师、1名机房现场值守服务人员）。其中，运维主管需具备信息系统项目管理师或相关专业高级职称（相关专业包括：计算机、通信、电子）证书。网络工程师和机房现场值守服务人员需具备通信工程师证书。

（1）运维主管能力要求

负责运维主管工作的工程师应熟悉IT基础技术架构及基础设施环境；熟悉基于ITIL的ITSM服务管理理念，熟悉IT服务管理体系，精通数据中心机房的运维管理技术及流程，有管理大中型数据中心的工作经历和经验；具备良好的团队精神、团队建设技巧、人员辅导技巧及方法；具备问题分析能力、能够进行相关总结报告、分析文档报告、方案设计等文档编写能力；能够对IT服务管理工作进行规划和实施；能够利用IT新技术指导运维管理工作，掌握IT发展的趋势并随时跟踪新技术的发展趋势。

（2）网络工程师能力要求

负责网络日常维护的网络工程师应具备局域网维护经验，有从事中等规模局域网的维护经历；熟悉H3C、华为、中兴等主流网络设备的安装、调试与维护；具备在资深网络工程师的指导下独立开展网络设备日常维护工作的能力。

（3）机房现场值守服务人员能力要求

负责提供的数据中心值守服务的服务人员必须具备大型数据中心机房值班经验；熟悉IT基础技术架构及基础设施环境；具备机房机位管理、服务器软硬件基本维护及对机房环境、消防、安保等日常监控的能力；熟悉数据中心机房的运维管理流程并严格遵循数据中心机房各项管理规定和值班计划，满足机房日常运营需求。

（4）后台（二线支持）人员要求

提供其他后台支持服务，帮助支撑解决驻场人员无法解决的问题。

2.迁移服务要求

投标人在中标后，如需对现有政务外网进行整体链路迁移。投标人在保障业务连续性及数据安全的前提下，对现有政务外网、互联网专线进行整体迁移或优化，投标人需要制定完善的迁移实施方案及规范，对原政务网络进行迁移及割接工作。

投标人需要依据现有网络架构进行提前组网，从而达到无缝迁移。投标人须提前针对迁移的网络进行充分调研，制定详细的迁移方案，通过专家论证并获得采购人的同意后，方可迁移。投标人及其参与迁移的工作人

员需要签订保密协议。

★投标人需要在服务期开始前15日完成全部设备部署、线路迁移、测试、验收工作，其中至少包含1周测试期，因投标人未完成上述工作，造成上一期服务商服务延期带来的费用由投标人承担。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

★网络迁移过程中出现用户反馈且属于投标人原因造成的政务网络重大故障（重大故障是指网络服务中断或网络无法访问超过2小时），按照委办局数量计算，每导致一个委办局链路中断，扣除年度数据链路投标总报价的5%，累计影响超过10个委办局日常办公，扣除年度数据链路服务费并承担由此产生的相关责任及损失。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

迁移过程中，由于迁移方案不合理、迁移实施不规范，造成安全问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等，由迁移方（投标人）承担由此产生的责任及损失。

3.过渡保障服务要求

服务期结束后，在新的政务外网服务稳定运行之前需提供过渡保障服务，保障政务外网正常运行，且不出信息安全问题。保障政务外网正常运转，保障各委办局日常工作正常展开。提供运维过渡保障，保障过渡期间原有政务外网的日常运维工作不中断，保障网络系统的安全稳定运行。提供突发事件应急保障，在过渡期间遇到疫情或其他突发状况，确保相关业务系统正常稳定运行并及时进行网络扩容。

提供应急保障支持保障系统7*24小时正常工作。

投标人需提供承诺书。

4.保密要求

- （1）服务团队工作人员不得将掌握的采购人设备信息未经采购人许可泄露给其他人知道。
- （2）服务团队工作人员任何时候不得私自打开机房内采购人设备。
- （3）服务团队工作人员任何时候不得私自拷贝、更改、删除采购人服务器数据。
- （4）非工作需要，驻场运维人员不得掌握非工作范围内设备的口令。
- （5）服务团队工作人员需签订服务保密协议。
- （6）服务团队工作人员需遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。
- （7）服务团队工作人员需要按照工作规范进行工作，凡接收到的重大服务请求，需要经采购人同意 才做处理。
- （8）服务团队工作人员不得向外泄漏任何业务和相关数据。
- （9）服务团队工作人员不得向外泄漏任何保密的资料。

5.合规性要求

政务外网核心节点选址必须在呼和浩特市。网络架构满足政务外网标准规范要求。

投标人提供的网络系统应符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《关键信息基础设施安全保护条例》、《网络安全审查办法》等法律法规以及与电子政务网络相关标准要求。

投标人提供的网络环境需要符合电子政务相关的各类法律、法规、标准及其他要求。并且按照有关规定和各级监管部门的要求进行动态整改。根据监管要求，提供流量镜像出口，用于监管部门采集流量

政务外网应满足国家网络安全等级保护（2.0）三级要求，投标人负责承担等保测试及报备工作，每年需向采购人提供网络安全等级测评报告。

政务外网所有核心、汇聚和接入设备均须支持IPV6/IPV4双栈协议。投标人需要为政务外网设计科学合理的整体IP地址规划方案(包括IPV6, IPV4), 同时要与网络层级结构相适应并满足BGP、OSPF路由协议的要求。

6.业务连续性和信息安全要求

由于呼和浩特市政务外网节点数量多、数据实时性高, 同时, 网络承载的政务云业务数量多、资源量大、重要性高, 投标人为本项目提供机房环境以及网络服务前, 要充分进行风险评估。实施期间确保政务外网用户和互联网用户能够正常访问政务云服务。避免出现因上下架、安装、搬迁等施工工作, 影响政务云平台、政务网络的正常, 影响运行政务服务系统数据的完整性和信息安全。本项目所有产品必须满足国家安全管理相关要求。

投标人应针对政务外网、政务专网及政务云平台分别编制业务连续性方案, 确保在发生故障或突发事件时, 各类业务能够快速恢复、数据不丢失, 保障政务业务不中断。

投标人应针对政务外网编制网络安全运营管理方案, 符合国家网络安全等级保护及相关法律法规的合规要求, 确保项目全生命周期内网络安全运营管理体系持续有效运行。

7.链路及机房设施要求

投标人提供网络服务的链路应满足业务承载要求, 具备相应保护机制, 承载技术采用主流先进技术机房运行环境配套完备, 包括: 机房基础条件、供电设施、制冷设施、消防设施、机柜及桥架、网络设施等。

8.总体要求

(1) 本招标内容与技术要求作为投标人提出技术建议书和报价的依据, 采购人拥有本招标内容与技术要求的最终解释权。

(2) 投标人必须根据本项目的各功能要求, 提供科学、合理、先进、可行、适合采购人实际情况的服务。

(3) 投标人负责本次采购服务的部署、实施、调试并提供相关服务。

(4) 当用户单位需要增加服务资源时, 投标人须按采购人要求及时提供相应服务。

9.知识产权

(1)针对投标人提供的产品、服务, 投标人保证采购人享有合法的使用权, 如有法律纠纷由投标人负责。

(2)针对投标人提供的产品、服务, 投标人保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控, 投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

10.服务采购清单及服务产品技术要求

10.1服务采购清单

服务目录需求如下:

序号	服务内容	主要内容	数量	单位	说明
1	政务外网网络设备服务	提供政务外网网络组网必要网络设备	1	项	
2	政务外网委办局专线服务-10G	政务外网委办局专线，带宽为10G，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	1	条年	
3	政务外网委办局专线服务-1G	政务外网委办局专线，带宽为1G，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	12	条年	
4	政务外网委办局专线服务-500M	政务外网委办局专线，带宽为500M，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	7	条年	
5	政务外网委办局专线服务-100M	政务外网委办局专线，带宽为100M，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	60	条年	
6	政务外网云网专线服务-1G	政务外网云网专线，带宽为1G，要求接入到政务云各地基节点，用于政务外网用户访问云服务。	3	条年	
7	政务外网核心互通专线服务-1G	政务外网核心互通专线，带宽为1G，要求接入到备网政务外网核心，用于政务外网双活改造。	5	条年	
8	互联网云专线服务-1G(含280个IPV4、IPV6地址服务)	互联网云专线（含280个IPV4、IPV6地址服务），带宽为1G，要求接入到政务云，用于互联网用户访问云服务。	4	条年	
9	VPN服务	在互联网出口边界利用VPN提供基于SSL的安全通道防护，实现终端用户的远程通过互联网安全接入政务外网的需求，提供所需设备及账号管理服务。	1	项	
10	网络管理服务	具备DHCP动态地址分配服务、代理服务、日志存储服务、数据存储服务等网络核心服务能力。	1	项	
11	机柜租赁服务	满足政务外网及网络安全设备部署需求，满足等保三级防护要求	6	架	
12	政务专网点对点专线服务-200M	政务专网核心出口专线，带宽为200M，要求接入到政务专网核心，用于党政机关OA办公。	1	条	

13	政务专网点对点专线服务-100M	政务专网委办局专线，带宽为100M，要求接入到政务专网核心，用于党政机关OA办公。	2	条	
14	政务专网点对点专线服务-50M	政务专网委办局专线，带宽为50M，要求接入到政务专网核心，用于党政机关OA办公。	68	条	
15	政务外网运维服务	按需提供日常运维管理服务、定期维护管理服务、应急演练管理服务和应急响应服务等基本运维服务。	1	项	
16	双活链路改造服务	协同备网服务商，对政务外网进行双活网络改造。	1	项	
17	政务专网运维服务	按需提供日常运维管理服务、定期维护管理服务、应急演练管理服务和应急响应服务等基本运维服务。	1	项	

10.2服务产品技术要求

10.2.1政务外网网络配套设施服务

政务外网网络可用率 $\geq 99.99\%$ ；故障修复及时率不小于99.9%；故障响应时间 ≤ 30 分钟，故障处理时限 ≤ 2 小时；

（1）政务外网核心出口层服务能力

提供2台主备核心路由设备，配置要求：

- 1) 转发能力（交换容量） $\geq 48\text{Tbps}$ ，主备冗余1:1，交换冗余1+1，系统可用性达到99.999%；
- 2) 支持10GE、40GE、100GE等超大容量端口接入，配置10GE/GE光口 ≥ 20 个，支持IPV6/IPV4双栈协议。

（2）政务外网核心层转发服务能力

提供2台核心交换设备，配置要求：

- 1) 交换容量 $\geq 48.0\text{Tbps}$ ，交换容量 $\geq 20000\text{Mpps}$ ；
- 2) 配置100GE光口 ≥ 6 个、10GE光口 ≥ 48 个；支持支持IPV6/IPV4双栈协议；
- 3) 电源模块：直流1+1，交流1+1。

（3）政务外网接入层转发服务能力

提供40台三层接入设备（另外免费提供2台），配置要求：

- 1) 24个1000BASE-T以太网端口，4个SFP+光口，交流电源；
- 2) 支持IPV4/IPV6双栈协议，支持IPV4/IPV6静态路由以及OSPF等功能。
- 3) 具有远程身份验证拨入用户服务(RADIUS)，可满足用户认证准入的接入数量需求。

投标人应针对网络配套设施编制拟配置的设备清单及部署方案，确保所投设备各项技术指标均不低于上述参数标准，并严格按照部署方案完成设备的安装与调试，保障采购人业务系统的安全、稳定、可靠运行。

10.2.2政务外网委办局专线服务-10G

- (1) 提供点对点专线，不低于10G带宽链路1条；
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.3政务外网委办局专线服务-1G

- (1) 提供点对点专线，不低于1G带宽链路12条；
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.4政务外网委办局专线服务-500M

- (1) 提供点对点专线，不低于500M带宽链路7条；
- (2) 须具备专用传输设备承载用于政务外网专线。

10.2.5政务外网委办局专线服务-100M

- (1) 提供点对点专线，不低于100M带宽链路60条（含4条备线，根据采购人需求提供）；
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.6政务外网云网专线服务-1G

- (1) 提供政务外网至政务云点对点专线，不低于1G带宽链路3条。
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.7政务外网核心互通专线服务-1G

- (1) 提供政务外网核心互通专线，连接两个不同机房的双活中心核心设备，不低于1G带宽链路5条。
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.8互联网云专线服务-1G(含280个IPV4、IPV6地址服务)

- (1) 提供4条互联网专线租用服务（用于互联网用户访问呼和浩特市政务云基地云服务，含280个IPV4、IPV6地址），带宽不低于1GB，可用率≥99.99%。
- (2) 接入方式：互联网专线采用静态接入方式。
- (3) 标称速率：速率满足标称带宽测试要求，上行、下行速率对称。

(4) IP包时延变化：时延变化平均值 ≤ 10 毫秒。

(5) IP包丢失率：包丢失率平均值 $\leq 0.01\%$ 。

投标人应编制科学、规范的IP地址规划方案，合理规划各委办局地址段分配，确保各接入单位之间IP地址无重叠、无冲突，同时确保IP地址分配方案具备良好的可扩展性与可管理性，满足各委办局业务系统当前及未来发展的地址需求。

10.2.9政务专网点对点专线服务

(1) 提供点对点专线租用服务，其中不低于200M带宽链路1条、不低于100M带宽链路2条、不低于50M带宽链路68条；

(2) 需提供专用传输设备承载政务专网专线。

投标人应编制政务专网实施方案，确保专网建设与现有网络平稳对接，满足安全合规要求，保障各接入单位业务系统正常运行。

10.2.10政务专网运维服务

针对本项目提供运维服务内容包括：

(1) 网络系统监控服务：利用网管服务器，供以7*24小时监控服务。

(2) 网络资源管理服务

1) IP地址管理服务：提供政务专网IP地址规划、分配、统计、回收等服务。输出相应IP地址管理文档。

2) 接入单位台账管理服务：提供接入单位台账管理服务，包括市级城域接入单位信息、单位在用网络资源等信息，输出台账文档。

(3) 网络规划与运维服务

按采购实际需求提供7*24小时网络运维服务，包括但不限于：保障网络访问的畅通、主干设备例行性安全健康检查、掌握网络设备的配置及参数变更情况，备份各个设备的配置文件、掌握网络的线路连接情况，监督网络通信状况、实时监控网络通信流量情况、网络优化咨询服务等工作。

(4) 机房值守及监控服务

派驻具备相应机房管理技能和经验的维护人员，提供7*24小时机房值守巡检及监控服务，包括但不限于：机房值守服务、例行巡检服务、机房动力和环境监控服务。

(5) 协助进行安全运维服务

协助维护网络安全设备，包括所有安全设备的日常维护及管理工作，并针对安全环境现状，提供安全防范策略、安全基础知识培训以及安全事件的及时响应。配合提供安全管理服务，包括安全设备维护及配置管理、病毒防护及信息安全应急服务。

(6) 应急响应服务

按照采购人实际需求提供网络系统及数据中心机房基础设施系统的应急响应服务，包括但不限于：制订与完善网络系统及数据中心机房基础设施系统的应急预案、负责系统的应急处置，控制系统故障影响范围，确保业务连续性和系统可用性。

(7) 重要保障服务

根据采购人的要求，提供重要保障服务，包括重要保障方案的制订与完善、重要保障任务的组织与实施、重要保障信息的通报、重要保障突发事件处置。

(8) 运维咨询服务

协调二三线技术资源，协助采购人跟踪业界新技术、新产品、新应用并提供相应的高级咨询服务，针对采购人需求提供解决方案、开展技术培训和交流研讨等工作。包括但不限于：ITIL流程咨询、智能绿色数据中心、其他需要的咨询服务、培训服务。

针对本项目提供的服务支撑方式包括：

(1) 电话支持服务

提供7*24小时不间断的电话支持服务，对应用系统的维护及时进行响应，提供的IT服务支持电话语言要求必须符合政府部门的相关标准。提供服务呼叫（包括电话、邮件、WEB信箱、传真等）的接收、记录、分类和优先级排序；协调二线服务工程师解决上升的突发事件；提供电话完成服务回访工作，并对回访工作进行工单跟踪处理。

(2) 现场支持服务

提供7*24小时现场支持服务，现场响应时间<2小时，如遇紧急突发或重大的安全事件，现场响应时间<30分钟。根据故障级别及响应要求，分派工程师现场处理服务请求或故障排查，以及应用系统的版本变更、配置更改等技术支持工作。

(3) 远程维护服务

可根据故障情况提供远程直接维护服务，针对性服务方式，可以避免由于交通等原因造成的服务响应不及时，同时可以提供相应的故障远程排查服务以及相关系统的变更、配置管理支持等，在远程接入条件满足下，连通时间为15分钟内。

10.2.11 VPN接入服务

(1) 支持Ipsec\GRE\SSL等VPN接入，支持IPV4/IPV6双栈协议；

(2) 提供不少于5000个VPN账户，通过VPN方式访问政务外网特定业务系统。

10.2.12网络管理服务

(1) DHCP动态地址分配服务：从一个预定义的IP地址池中分配IP地址给客户端设备，避免了手动配置的麻烦，简化了网络管理

(2) 代理服务：提供代理服务，一个IP地址或Internet账户供多个用户同时使用。

(3) 日志存储服务：收集、存储和管理日志文件。

(4) 网管监控服务：搭建网管监控平台，用于提供网络设备监控、链路状态监控、链路质量监控，具体参数如下：

1) 管理范围：观察控制节点数 ≥ 1000 ；

2) 支持设备：所有支持SNMP协议的网络设备；主流厂商交换机、路由器、防火墙；支持主流负载均衡设备（F5/Radware）；

3) 服务及端口观察控制：支持基于TCP端口、UDP端口的观察及控制，支持常见服务应用的检查（Apache、Nginx、IIS、Ftp、DNS、DHCP、Mysql、Oracle、POP3、SmtP、IMAP等）；

4) 支持应用迁移；

5) 支持大屏展示功能。

(5) 供应商需要自行准备网管功能所搭配硬件，确保满足各项网管功能。

10.2.13机柜租赁服务

1. 数据中心运行环境要求:

- 1) 须保证设备可持续获得冷源供应, 机房运行环境恒温恒湿: 温度为 $23\pm 1^{\circ}\text{C}$, 相对湿度保持在40%~55%;

机柜采用精确送风方式; 空调系统采取N+1冗余备份方式设置, 无单点故障; 具备专业空调维护队伍; 对机房温湿度有监控措施和记录。

- 2) 提供的机房应具备独立的管理和监控能力, 提供较高性能的安防、环境监控、灭火系统等基础设施服务, 具备环境智能监控, 实现对机房的动环监控、机房温度监控、机房湿度监控。

(2) 建设标准:

达到GB50174-2017《数据中心设计规范》B级要求及以上标准和国家对于政务云的要求进行建设, 满足安全可靠、节能环保、扩展灵活等建设原则。

(3) 机柜参数:

标准服务器机柜。每个机柜至少配置2组独立PDU(双路各接入一个UPS), 每路PDU具有分路保护装置, 所有PDU分路和保护装置符合国家相应电气安全标准。每个PDU不小于15个电源插孔。机柜平均功率不低于4kw, 配套机柜单路供电电流不小于20A。

(4) 供电参数:

市电引入: 一类市电引入。确保从两个稳定可靠的独立电源各自引入一路供电线。该两路电源不同时出现检修停电, 平均每月停电次数不大于1次, 平均每次故障时间不大于0.5h。两路供电线应配备用市电电源自动投入装置。

投标人应编制IDC机房整体规划方案, 方案内容应涵盖供配电系统、消防系统、动环监控等, 确保机房动力环境运行稳定可靠, 符合国家标准及网络安全等级保护等相关标准的安全合规要求, 同时确保机房具备可扩展性与容灾能力, 满足采购人业务系统长期稳定运行的需求。

10.2.14政务外网运维服务

针对本项目提供运维服务内容包括:

- (1) 网络系统监控服务: 利用网管服务器, 供以7*24小时监控服务

(2) 网络资源管理服务

- 1) IP地址管理服务: 提供呼和浩特市电子政务外网公共平面/互联网平面/业务平面IPv4/IPv6地址规划、分配、统计、回收等服务。输出相应IP地址管理文档。

- 2) 接入单位台账管理服务: 提供接入单位台账管理服务, 包括市级城域接入单位信息、单位在用网络资源等信息, 输出台账文档。

- 3) VPN账号管理: 负责VPN账号的统一管理, 按采购人要求对VPN账号进行创建、删除、修改, 以及权限设置等操作, 并负责其安全性。

(3) 网络规划与运维服务

提供7*24小时网络运维服务, 包括但不限于: 保障政务外网、互联网网络访问的畅通; 主干设备例行性安全健康检查; 掌握网络设备的配置及参数变更情况, 备份各个设备的配置文件; 掌握政务外网、互联网网络的线路连接情况, 监督网络通信状况; 实时监控网络通信流量情况; 为政务外网、互联网提供网络优化咨询服

务；协助项目建设工作。

服务内容如下：

- 1) 所有网络设备电话技术支持；
- 2) 所有网络设备的工作状态检查；
- 3) 所有网络设备配置的更改及配置文件的备份；
- 4) 所有网络设备策略的调优；
- 5) 所有网络设备策略的安全管理；
- 6) 所有网络设备故障的排查；
- 7) 所有网络设备的更换、补丁升级；
- 8) 所有网络设备的连通状态监控；
- 9) 所有网络专线的连通状态、日常流量等监控；
- 10) 所有网络专线相关运营商协调工作；
- 11) 提供网络设备日常工作巡检；
- 12) 提供网络优化咨询服务；
- 13) 提供项目建设相关的网络配合工作支持。

(4) 机房值守及监控服务

派驻具备相应机房管理技能和经验的维护人员，提供7*24小时机房值守巡检及监控服务，包括但不限于：

机房值守服务、例行巡检服务、机房动力和环境监控服务。

服务内容如下：

- 1) 数据中心机房现场7*24小时值班电话接听；
- 2) 数据中心机房设备运行状况的定时巡检；
- 3) 数据中心机房门禁的管理；
- 4) 数据中心机房人员与设备的出入登记管理；
- 5) 数据中心机房动力系统、弱电系统、机房环境（机房温、湿度、UPS、空调等）监控系统、防雷系统、消防系统的监控。
- 6) 数据中心机房供电设备故障登记与通报、维修处理至系统恢复正常使用；

(5) 协助进行安全运维服务

协助维护网络安全设备，包括所有安全设备的日常维护及管理工作，并针对安全环境现状，提供安全防范策略、安全基础知识培训以及安全事件的及时响应。配合提供安全管理服务，包括安全设备维护及配置管理、病毒防护及信息安全应急服务。

内容如下：

- 1) 协助完成所有防火墙等安全设备的日常维护、检查等；
- 2) 协助完成所有防火墙等安全设备的策略配置的定制、检查、更新等；
- 3) 提高网络系统的保密性，防止非授权个人和部门访问敏感信息；
- 4) 提高网络系统的可核查性，如实记录相关事件的安全行为。

(6) 应急响应服务

提供网络系统及数据中心机房基础设施系统的应急响应服务，包括但不限于制订与完善网络系统及数据中心机房基础设施系统的应急预案、组织落实系统的演练计划、负责系统的应急处置，控制系统故障影响范围，确保业务连续性和系统可用性。服务内容如下：

1) 制订和完善系统的应急预案：制定系统运维文档和应急处置文档，提出相应整改建议，确保文档能够有效支持系统运行并满足应急处置的需要，根据系统运行实际情况及时更新预案相关文档；预案经采购人审核后，要依照要求在规定时限内完成人员培训考核、桌面推演，推演过程需书面记录并向采购人汇报推演效果。

2) 组织落实演练计划：根据系统的范围和规模制订全年的应急演练计划，经采购人审核同意后执行；演练计划应全面、合理，应涉及以上系统的各个层面，应急演练具体频次依照采购人具体要求执行。

3) 负责系统的应急处置：启动应急预案时，应保证人员配备齐全；进入应急状态后，应严格依照预案要求执行操作；应有效应对各类突发事件，如网络入侵、病毒疫情、未授权访问、数据中心基础设施系统故障等事件，具备准确判断事件等级、快速定位故障原因、依据信息通报和事件流程开展应急处置工作的能力，控制故障影响范围，确保业务连续性和系统可用性。

(7) 重要保障服务

根据采购人的要求，提供重要保障服务，包括重要保障方案的制订与完善、重要保障任务的组织与实施、重要保障信息的通报、重要保障突发事件处置。

服务内容如下：

1) 重要保障方案的制订与完善：增加维护管理人员，增加巡检次数，提升响应速度和服务等级，缩短故障到场及处置时间、提交自查报告，以满足特殊阶段保障的需求；加强后台支持力量，增加具备相关资质的维护人员，配合采购人完成保障任务。投标人不得以人员不足等客观理由降低保障标准。

2) 重要保障任务的组织与实施：应在重要保障前，明确重保责任人和联系人，建立与采购人一致的重保责任人、联系人制度；重保期间，投标人必须在采购人要求区域进行人员值守和现场保障工作，无条件配合采购人完成相关重要保障任务，并遵守采购人重保期间相关规定和要求；应根据采购人要求全面细致地检查各相关系统，排查各类运行安全隐患，并采取有效的防范措施，针对在自查过程中发现的问题及时整改；重保期间，除应急抢修工作外不得安排计划性维护操作和临时维护操作。应严格遵守采购人系统封网相关要求。重保前，应开展对员工的应急预案培训，确保人员对于应急预案的熟练掌握。对关键核心系统，需提高巡检频次和保障等级。投标人须采用一切手段确保重要保障时期信息系统处于最佳运行状态，手段包括但不限于重要保障前的系统及人员演练、系统优化等；

3) 重要保障信息的通报：应依据采购人管理要求，制订重保信息通报流程，明确通报发起人、通报责任人、通报频次、通报优先级、通报时限、通报对象、通报层级、通报范围、通报内容等；重保期间，应根据信息通报流程，将通报工作落实到位；重保结束，应组织回顾，缺查补漏，优化流程，使其更符合实际操作的要求。

4) 重要保障突发事件处置：应制定并向采购人提供详细的、合理可行的重保突发事件处置流程，配合采购人负责组织重保突发事件处置演练，并在实践中不断优化流程，使其更符合实际操作的要求；应针对关键系统，制定重要保障期间有针对性的应急预案，并确保预案的完备性；应提前规划应急资源，确保重保期间应急保障资源及时到位、可用；重保期间，应根据突发事件处置流程和应急预案，将运维工作落实到位；重保结束，应组织回顾，缺查补漏，优化流程，使其更符合实际操作的要求。

(8) 运维咨询服务

协调二三线技术资源，协助采购人跟踪业界新技术、新产品、新应用并提供相应的高级咨询服务，针对采购人需求提供解决方案、开展技术培训和交流研讨等工作。包括但不限于：ITIL流程咨询、智能绿色数据中心、其他需要的咨询服务和培训服务。

针对本项目提供的服务支撑方式包括但不限于：

(1) 电话支持服务

提供7*24小时不间断的电话支持服务，对应用系统的维护及时进行响应，提供的IT服务支持电话语言要求必须符合政府部门的相关标准。提供服务呼叫（包括电话、邮件、WEB信箱、传真等）的接收、记录、分

类和优先级排序；协调二线服务工程师解决上升的突发事件；提供电话完成服务回访工作，并对回访工作进行工单跟踪处理。

（2）现场支持服务

提供7*24小时现场支持服务，现场响应时间<2小时，如遇紧急突发或重大的安全事件，现场响应时间<30分钟。根据故障级别及响应要求，分派工程师现场处理服务请求或故障排查，以及应用系统的版本变更、配置更改等技术支持工作。

（3）例行巡检服务

提供每个月1次的系统例行检查服务，根据系统运行状况提供例检报告，参与每个月的服务回顾会议，并对例检发现的问题进行跟踪处理，确保各项设备服务的正常稳定运行，可以运维月报的形式体现。

（4）远程维护服务

可根据故障情况提供远程直接维护服务，针对性服务方式，可以避免由于交通等原因造成的服务响应不及时，同时可以提供相应的故障远程排查服务以及相关系统的变更、配置管理支持等，在远程接入条件满足下，连通时间为15分钟内。

投标人应编制运维服务方案，方案内容应涵盖项目运维服务体系、运维服务保障措施、运维组织机构、项目驻场服务方案、IDC运维服务保障方案等内容，确保运维组织架构清晰、岗位职责明确、人员配置到位，运维服务流程规范、响应及时、处置高效，驻场服务满足日常运维及应急保障需求，IDC机房运行安全稳定，整体运维服务质量可量化、可考核、可追溯，保障采购人各类业务系统持续稳定运行。

投标人应编制应急处置保障方案，方案内容应涵盖应急保障体系、针对本项目制定的应急预案、应急事件响应流程及处置措施、资源保障方案等内容，确保应急组织架构清晰、职责分工明确、指挥调度高效，各类突发事件能够快速发现、及时上报、有效处置，应急人员、物资、设备等资源储备充足且随时可用，最大限度降低突发事件对项目建设和业务运行的影响，保障项目安全稳定运行。

投标人应承诺，故障修复时间≤4小时、提供全年7*24小时的不间断故障申报服务、故障申报响应时间≤10分钟、提供24小时报修电话、提供突发故障紧急联系人及联系方式，确保故障能及时受理、快速响应、限时修复，保障采购人业务系统持续稳定运行。

10.2.15双活链路改造服务

对现有政务外网网络进行双活架构改造和迁移。

供应商在中标后，需要对现有政务外网网络进行双活网络改造，改造过程可能涉及委办局、主备网络核心等设备的链路和配置变动。供应商在保障业务连续性及数据安全的前提下，对现有政务外网、互联网专线进行整体改造或优化，需制定完善的改造实施方案及规范，对原政务外网网络进行改造及割接工作。

测试、验收包括但不限于如下内容：

（1）网络基本参数设置：根据本地政务外网使用地址段，设置正确的DNS、IP地址，划分VLAN等。

（2）网络访问测试：配置完成后，打开网页浏览器，输入特定网址，检查网络连接和域名解析是否正常。

（3）供应商须承诺：如其他标段中标供应商需进入本项目所属机房开展现场链路布放、接入、调试及相关配套作业，供应商应积极配合，及时配合提供机房准入以便进行现场作业，不得以任何理由推诿、拒绝配合。如出现此类情况影响项目的正常开展，所产生的一切损失由本标段中标供应商承担。

（4）故障检测流程：检测本机网卡设置、网线、网络参数配置是否正常，检测本机与本地局域网网关通信是否正常，检测本地局域网与网管中心通讯是否正常。

	★改造过程中，由于改造方案不合理、改造实施不规范等投标人原因造成网络问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等，由投标人承担由此产生的责任及损失。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章） 投标人应编制双活改造方案，确保双活架构能够实现业务双中心同时运行，任一中心出现故障时业务可自动切换，保障核心业务不中断、数据不丢失。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包2：政务外网备网服务采购

标的名称：政务外网备网服务采购

序号	参 数 性 质	技术参数与性能指标
		本采购包以购买服务方式提供政务外网备网服务，满足全市116家委办局接入及运维需求。项目涵盖61处物理接入点及80条专线接入，提供底层网络支撑以实现网络互通与数据共享。网络需具备后期业务扩展接入能力，并配备相应的配套设备与设施。同包1服务商共同开展政务外网双活网络改造，并进行业务迁移。提供政务外网网络配套设施服务、政务外网委办局专线服务、政务外网云网专线服务、政务外网核心互通专线服务、互联网云专线服务（含280个IPV4、IPV6地址服务）、移动办公服务、VPN接入服务、网络管理服务、机柜租赁服务、政务外网运维服务、双活链路改造服务。 按照自治区相关标准规范，向上连接自治区部门综合性业务平台，对接全区统一网管平台，实现平台间互联互通、信息共享。 ★（1）各服务采购目录中的数量仅为预估，最终以实际发生为准。在年度结算中，年服务费的金额上限不超过投标人年度中标金额，超出部分不额外计费。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章） ★（2）服务履行期内，针对已接入委办局的办公地址搬迁，服务方须免费提供政务外网的迁移、重新调测服务及必要的网络接入设备。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章） 投标人应编制政务外网接入节点线路资源设计方案，并严格依据该方案组织实施线路资源的接入与开通工作，确保满足采购人业务系统的正常运行需求。 1.实施要求 为了充分满足采购人的需求，提供更优质的服务，投标人需提供先进、科学、执行性较强的实施方案，实施方案要具备合理性、全面性，技术应用成熟领先，结合政务外网使用需求，实施方案具体应包括针对需求理解及运行现状分析、项目实施组织架构、项目进度计划及应急响应措施、实施管理及进度保障、培训方案及质量保障等。 实施团队：投标人须针对本项目配备实施团队，项目经理统筹负责项目组织、协调、实施、对接，应具备关键节点汇报机制。同时配备项目负责人及专业的实施人员，确保项目能够顺利的开展实施工作。 项目安装调试服务：投标人需负责本合同包政务网络的基础环境软硬件设备设施采购、安装部署及系统集成工作。负责对接互联网、自治区政务外网，根据业务系统所处的网络环境，为处于不同网络区域提供针对性的服务。另外须按照国家相关标准，建立完善的实施保障体系，保障按时交付。 培训服务：投标人须提供完整的培训方案。针对政务网络等使用，提供人员培训，包括安装、配置等。培

训内容包括基本理论、软件的安装与操作、运行管理、现场操作辅导等。培训方式应包括技术讲课、操作示范和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。投标人须选派具有一定资质和实践经验且受过专门训练的专业技术人员负责各项工程的技术培训工作。

投标人应编制网络接入方案，方案内容应涵盖接入链路敷设、设备联调测试、IP地址分配、路由策略配置、安全策略部署等关键环节，明确实施步骤、时间节点、责任分工及风险应对措施，确保网络接入过程安全可控、业务割接平稳有序，满足采购人各业务系统稳定运行及后续扩展的需求。

投标人应编制实施团队管理计划和项目质量保障方案，确保项目团队人员配置合理、职责分工明确、到岗履职到位，项目实施全过程质量可控、进度可控、风险可控，最终交付成果满足采购人的建设要求和需求。

1.1性能要求

投标人需制定维护管理规定，并按规定制定详细的作业计划并执行，包括但不限于维护项目、维护周期和维护要求等，同时提供7*24小时驻场监控值守服务，重大节点强化保障，确保整体稳定正常运行。提供的网络整体可靠性应不低于99.99%。

故障处理要求：处理政务外网发生的各类软硬件等故障，确保网络能够正常稳定运行，处理故障响应及时率不小于99.9%，故障修复及时率不小于99.9%。

1.2服务团队要求

服务团队由驻场（运维主管、网络工程师、机房现场值守服务人员）和后台（二线支持）两部分构成，人员数量及质量必须满足采购的要求，需提供驻场和后台运维人员名单和个人简介。

投标人须为本项目配置不少于3名驻场运维技术人员（1名运维主管、1名网络工程师、1名机房现场值守服务人员）。其中，运维主管需具备信息系统项目管理师或相关专业高级职称（相关专业包括：计算机、通信、电子）证书。网络工程师和机房现场值守服务人员需具备通信工程师证书。

（1）运维主管能力要求

负责运维主管工作的工程师应熟悉IT基础技术架构及基础设施环境；熟悉基于ITIL的ITSM服务管理理念，熟悉IT服务管理体系，精通数据中心机房的运维管理技术及流程，有管理大中型数据中心的工作经历和经验；具备良好的团队精神、团队建设技巧、人员辅导技巧及方法；具备问题分析能力、能够进行相关总结报告、分析文档报告、方案设计等文档编写能力；能够对IT服务管理工作进行规划和实施；能够利用IT新技术指导运维管理工作，掌握IT发展的趋势并随时跟踪新技术的发展趋势。

（2）网络工程师能力要求

负责网络日常维护的网络工程师应具备局域网维护经验，有从事中等规模局域网的维护经历；熟悉H3C、华为、中兴等主流网络设备的安装、调试与维护；具备在资深网络工程师的指导下独立开展网络设备日常维护工作的能力。

（3）机房现场值守服务人员能力要求

负责提供的数据中心值守服务的服务人员必须具备大型数据中心机房值班经验；熟悉IT基础技术架构及基础设施环境；具备机房机位管理、服务器软硬件基本维护及对机房环境、消防、安保等日常监控的能力；熟悉数据中心机房的运维管理流程并严格遵循数据中心机房各项管理规定和值班计划，满足机房日常运营需求。

(4) 后台（二线支持）人员要求

提供其他后台支持服务，帮助支撑解决驻场人员无法解决的问题。

2.迁移服务要求

投标人在中标后，如需对现有政务外网进行整体链路迁移。投标人在保障业务连续性及数据安全的前提下，对现有政务外网、互联网专线进行整体迁移或优化，投标人需要制定完善的迁移实施方案及规范，对原政务网络进行迁移及割接工作。

投标人需要依据现有网络架构进行提前组网，从而达到无缝迁移。投标人须提前针对迁移的网络进行充分调研，制定详细的迁移方案，通过专家论证并获得采购人的同意后，方可迁移。投标人及其参与迁移的工作人员需要签订保密协议。

★投标人需要在服务期开始前15日完成全部设备部署、线路迁移、测试、验收工作，其中至少包含1周测试期，因投标人未完成上述工作，造成上一期服务商服务延期带来的费用由投标人承担。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

★网络迁移过程中出现用户反馈且属于投标人原因造成的政务网络重大故障（重大故障是指网络服务中断或网络无法访问超过2小时），按照委办局数量计算，每导致一个委办局链路中断，扣除年度数据链路投标总报价的5%，累计影响超过10个委办局日常办公，扣除年度数据链路服务费并承担由此产生的相关责任及损失。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

迁移过程中，由于迁移方案不合理、迁移实施不规范，造成安全问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等，由迁移方（投标人）承担由此产生的责任及损失。

3.过渡保障服务要求

服务期结束后，在新的政务外网服务稳定运行之前需提供过渡保障服务，保障政务外网正常运行，且不出信息安全问题。保障政务外网正常运转，保障各委办局日常工作正常展开。提供运维过渡保障，保障过渡期间原有政务外网的日常运维工作不中断，保障网络系统的安全稳定运行。提供突发事件应急保障，在过渡期间遇到疫情或其他突发状况，确保相关业务系统正常稳定运行并及时进行网络扩容。

提供应急保障支持保障系统7*24小时正常工作。

4.保密要求

- (1) 服务团队工作人员不得将掌握的采购人设备信息未经采购人许可泄露给其他人知道。
- (2) 服务团队工作人员任何时候不得私自打开机房内采购人设备。
- (3) 服务团队工作人员任何时候不得私自拷贝、更改、删除采购人服务器数据。
- (4) 非工作需要，驻场运维人员不得掌握非工作范围内设备的口令。
- (5) 服务团队工作人员需签订服务保密协议。
- (6) 服务团队工作人员需遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。
- (7) 服务团队工作人员需要按照工作规范进行工作，凡接收到的重大服务请求，需要经采购人同意 才做处理。
- (8) 服务团队工作人员不得向外泄漏任何业务和相关数据。
- (9) 服务团队工作人员不得向外泄漏任何保密的资料。

5.合规性要求

政务外网核心节点选址必须在呼和浩特市。网络架构满足政务外网标准规范要求。

投标人提供的网络系统应符合《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《关键信息基础设施安全保护条例》、《网络安全审查办法》等法律法规以及与电子政务网络相关标准要求。

投标人提供的网络环境需要符合电子政务相关的各类法律、法规、标准及其他要求。并且按照有关规定和各级监管部门的要求进行动态整改。根据监管要求，提供流量镜像出口，用于监管部门采集流量

政务外网应满足国家网络安全等级保护（2.0）三级要求，投标人负责承担等保测试及报备工作，每年需向采购人提供网络安全等级测评报告。

政务外网所有核心、汇聚和接入设备均须支持IPV6/IPV4双栈协议。投标人需要为政务外网设计科学合理的整体IP地址规划方案(包括IPV6，IPV4)，同时要与网络层级结构相适应并满足BGP、OSPF路由协议的要求。

6.业务连续性和信息安全要求

由于呼和浩特市政务外网节点数量多、数据实时性高，同时，网络承载的政务云业务数量多、资源量大、重要性高，投标人为本项目提供机房环境以及网络服务前，要充分进行风险评估。实施期间确保政务外网用户和互联网用户能够正常访问政务云服务。避免出现因上下架、安装、搬迁等施工工作，影响政务云平台、政务网络的正常，影响运行政务服务系统数据的完整性和信息安全。本项目所有产品必须满足国家安全管理相关要求。

投标人应针对政务外网及政务云平台分别编制业务连续性方案，确保在发生故障或突发事件时，各类业务能够快速恢复、数据不丢失，保障政务服务不中断。

投标人应针对政务外网编制网络安全运营管理方案，符合国家网络安全等级保护及相关法律法规的合规要求，确保项目全生命周期内网络安全运营管理体系持续有效运行。

7.链路及机房设施要求

投标人提供网络服务的链路应满足业务承载要求，具备相应保护机制，承载技术采用主流先进技术机房运行环境配套完备，包括：机房基础条件、供电设施、制冷设施、消防设施、机柜及桥架、网络设施等。

8.总体要求

（1）本招标内容与技术要求作为投标人提出技术建议书和报价的依据，采购人拥有本招标内容与技术要求的最终解释权。

（2）投标人必须根据本项目的各功能要求，提供科学、合理、先进、可行、适合采购人实际情况的服务。

（3）投标人负责本次采购服务的部署、实施、调试并提供相关服务。

（4）当用户单位需要增加服务资源时，投标人须按采购人要求及时提供相应服务。

9.知识产权

(1)针对投标人提供的产品、服务，投标人保证采购人享有合法的使用权，如有法律纠纷由投标人负责。

(2)针对投标人提供的产品、服务，投标人保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

10.服务采购清单及服务产品技术要求

10.1服务采购清单

服务目录需求如下：

序号	服务内容	主要内容	数量	单位	说明
1	政务外网网络设备服务	提供政务外网网络组网必要网络设备	1	项	
2	政务外网委办局专线服务-10G	政务外网委办局专线，带宽为10G，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	1	条年	
3	政务外网委办局专线服务-1G	政务外网委办局专线，带宽为1G，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	12	条年	
4	政务外网委办局专线服务-500M	政务外网委办局专线，带宽为500M，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	7	条年	
5	政务外网委办局专线服务-100M	政务外网委办局专线，带宽为100M，要求接入到政务外网核心，用于政务外网用户访问云服务。	60	条年	
6	政务外网云网专线服务-1G	政务外网云网专线，带宽为1G，要求接入到政务云各地基节点，用于政务外网用户访问云服务。	3	条年	
7	政务外网核心互通专线服务-1G	政务外网核心互通专线，带宽为1G，要求接入到备网政务外网核心，用于政务外网双活改造。	5	条年	
8	互联网云专线服务-1G(含280个IPv4、IPv6地址服务)	互联网云专线（含280个IPv4、IPv6地址服务），带宽为1G，要求接入到政务云，用于互联网用户访问云服务。	2	条年	
9	VPN服务	在互联网出口边界利用VPN提供基于SSL的安全通道防护，实现终端用户的远程通过互联网安全接入政务外网的需求，提供所需设备及账号管理服务。	1	项	

10	网络管理服务	具备DNS域名解析服务、代理服务、日志存储服务、数据存储服务等网络核心服务能力。	1	项	
11	机柜租赁服务	满足政务外网及网络安全设备部署需求，满足等保三级防护要求	6	架	
12	移动办公服务	基于5G专网构建安全可信的移动政务外网接入，实现公职人员移动办公、应急指挥等场景等安	1	项	
13	政务外网运维服务	按需提供日常运维管理服务、定期维护管理服务、应急演练管理服务和应急响应服务等基本运维服务。	1	项	
14	双活链路改造服务	协同备网服务商，对政务外网进行双活网络改造。	1	项	

10.2.1政务外网网络配套设施服务

政务外网网络可用率≥99.99%；故障修复及时率不小于99.9%；故障响应时间≤30分钟，故障处理时限≤2小时；

（1）政务外网核心出口层服务能力

提供2台主备核心路由设备，配置要求：

- 1) 转发能力（交换容量）≥48Tbps，主备冗余1:1，交换冗余1+1，系统可用性达到99.999%；
- 2) 支持10GE、40GE、100GE等超大容量端口接入，配置10GE/GE光口≥20个，支持IPV6/IPV4双栈协议。

（2）政务外网核心层转发服务能力

提供2台核心交换设备，配置要求：

- 1) 交换容量≥48.0Tbps，交换容量≥20000Mpps；
- 2) 配置100GE光口≥6个、10GE光口≥48个；支持支持IPV6/IPV4双栈协议；
- 3) 电源模块：直流1+1，交流1+1。

（3）政务外网接入层转发服务能力

提供40台三层接入设备（另外免费提供2台），配置要求：

- 1) 24个1000BASE-T以太网端口，4个SFP+光口，交流电源；
- 2) 支持IPV4/IPV6双栈协议，支持IPV4/IPV6静态路由以及OSPF等功能。
- 3) 具有远程身份验证拨入用户服务(RADIUS)，可满足用户认证准入的接入数量需求。

投标人应针对网络配套设施编制拟配置的设备清单及部署方案，确保所投设备各项技术指标均不低于上述参数标准，并严格按照部署方案完成设备的安装与调试，保障采购人业务系统的安全、稳定、可靠运行。

10.2.2政务外网委办局专线服务-10G

- （1）提供点对点专线，不低于10G带宽链路1条；
- （2）须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.3政务外网委办局专线服务-1G

- （1）提供点对点专线，不低于1G带宽链路12条；
- （2）须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.4政务外网委办局专线服务-500M

- (1) 提供点对点专线，不低于500M带宽链路7条；
- (2) 须具备专用传输设备承载用于政务外网专线。

10.2.5政务外网委办局专线服务-100M

- (1) 提供点对点专线，不低于100M带宽链路60条；
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.6政务外网云网专线服务-1G

- (1) 提供政务外网至政务云点对点专线，不低于1G带宽链路3条。
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。。

10.2.7政务外网核心互通专线服务-1G

- (1) 提供政务外网核心互通专线，连接两个不同机房的双活中心核心设备，不低于1G带宽链路5条。
- (2) 须具备专用传输设备用于承载政务外网专线。

10.2.8互联网云专线服务-1G(含280个IPV4、IPV6地址服务)

- (1) 提供2条互联网专线租用服务（用于互联网用户访问呼和浩特市政务云基地云服务，含280个IPV4、IPV6地址），带宽不低于1GB，可用率 $\geq 99.99\%$ 。
- (2) 接入方式：互联网专线采用静态接入方式。
- (3) 标称速率：速率满足标称带宽测试要求，上行、下行速率对称。
- (4) IP包时延变化：时延变化平均值 ≤ 10 毫秒。
- (5) IP包丢失率：包丢失率平均值 $\leq 0.01\%$ 。

投标人应编制科学、规范的IP地址规划方案，合理规划各委办局地址段分配，确保各接入单位之间IP地址无重叠、无冲突，同时确保IP地址分配方案具备良好的可扩展性与可管理性，满足各委办局业务系统当前及未来发展的地址需求。

10.2.9移动办公服务

基于5G专网构建安全可信的移动端政务外网接入，实现公职人员移动办公、应急指挥等场景等安全接入。

详细参数如下：

- (1) 上行平均速率 $\geq 50\text{Mbps}$ ；下行平均速率 $\geq 500\text{Mbps}$ ；
- (2) 双向平均时延 $\leq 50\text{ms}$ ；
- (3) 双向时延抖动 $\leq 20\text{ms}$ ；
- (4) 接入数量不低于20000；
- (5) 双向网络丢包率 $\leq 1\%$ ；
- (6) 支持客户对网络速率、时延、隔离性优先的需求，5G专网在公共网络基础上满足通过QoS、网络切片

等手段保障客户业务需求；

- (7) 满足业务隔离，提供专用业务数据通道，实现流量的定向汇聚，确保数据安全，并降低业务时延。

投标人应编制移动办公实施方案，确保5G专网覆盖范围内移动办公终端能够安全、稳定地接入政务业务系统，满足政务移动办公的安全性和便捷性要求。

10.2.10VPN接入服务

- (1) 支持Ipsec\GRE\SSL等VPN接入，支持IPV4/IPV6双栈协议；
- (2) 提供不少于5000个VPN账户，通过VPN方式访问政务外网特定业务系统。

10.2.11网络管理服务

(1) DNS域名解析服务：进行域名解析，将用户输入的域名转换为对应的IP地址。这一过程使得用户能够通过便于记忆的域名来访问互联网资源，而不必记住复杂的IP地址。

(2) 代理服务：提供代理服务，一个IP地址或Internet账户供多个用户同时使用。

(3) 日志存储服务：收集、存储和管理日志文件。

(4) 网管监控服务：搭建网管监控平台，用于提供网络设备监控、链路状态监控、链路质量监控，具体参数如下：

1) 管理范围：观察控制节点数 ≥ 1000 ；

2) 支持设备：所有支持SNMP协议的网络设备；主流厂商交换机、路由器、防火墙；支持主流负载均衡设备（F5/Radware）；

3) 服务及端口观察控制：支持基于TCP端口、UDP端口的观察及控制，支持常见服务应用的检查（Apache、Nginx、IIS、Ftp、DNS、DHCP、Mysql、Oracle、POP3、SmtP、IMAP等）；

4) 支持应用迁移；

5) 支持大屏展示功能。

(5) 供应商需要自行准备网管功能所搭配硬件，确保满足各项网管功能。

10.2.12机柜租赁服务

1. 数据中心运行环境要求：

1) 须保证设备可持续获得冷源供应，机房运行环境恒温恒湿：温度为 $23\pm 1^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度保持在40%~55%；

机柜采用精确送风方式；空调系统采取N+1冗余备份方式设置，无单点故障；具备专业空调维护队伍；对机房温湿度有监控措施和记录。

2) 提供的机房应具备独立的管理和监控能力，提供较高性能的安防、环境监控、灭火系统等基础设施服务，具备环境智能监控，实现对机房的动环监控、机房温度监控、机房湿度监控。

(2) 建设标准：

达到GB50174-2017《数据中心设计规范》B级要求及以上标准和国家对于政务云的要求进行建设，满足安全可靠、节能环保、扩展灵活等建设原则。

(3) 机柜参数：

标准服务器机柜。每个机柜至少配置2组独立PDU（双路各接入一个UPS），每路PDU具有分路保护装置，所有PDU分路和保护装置符合国家相应电气安全标准。每个PDU不小于15个电源插孔。机柜平均功率不低于4kw,配套机柜单路供电电流不小于20A。

(4) 供电参数：

市电引入：一类市电引入。确保从两个稳定可靠的独立电源各自引入一路供电线。该两路电源不同时出现检修停电，平均每月停电次数不大于1次，平均每次故障时间不大于0.5h。两路供电线应配备用市电电源自动投入装置。

投标人应编制IDC机房整体规划方案，方案内容应涵盖供配电系统、消防系统、动环监控等，确保机房动力环境运行稳定可靠，符合国家标准及网络安全等级保护等相关标准的安全合规要求，同时确保机房具备可扩展性与容灾能力，满足采购人业务系统长期稳定运行的需求。

10.2.13政务外网运维服务

针对本项目提供运维服务内容包括：

(1) 网络系统监控服务：利用网管服务器，供以7*24小时监控服务

（2）网络资源管理服务

1) IP地址管理服务：提供呼和浩特市电子政务外网公共平面/互联网平面/业务平面IPv4/IPv6地址规划、分配、统计、回收等服务。输出相应IP地址管理文档。

2) 接入单位台账管理服务：提供接入单位台账管理服务，包括市级城域接入单位信息、单位在用网络资源等信息，输出台账文档。

3) VPN账号管理：负责VPN账号的统一管理，按采购人要求对VPN账号进行创建、删除、修改，以及权限设置等操作，并负责其安全性。

（3）网络规划与运维服务

提供7*24小时网络运维服务，包括但不限于：保障政务外网、互联网网络访问的畅通；主干设备例行性安全健康检查；掌握网络设备的配置及参数变更情况，备份各个设备的配置文件；掌握政务外网、互联网网络的线路连接情况，监督网络通信状况；实时监控网络通信流量情况；为政务外网、互联网提供网络优化咨询服务；协助项目建设工作。

服务内容如下：

- 1) 所有网络设备电话技术支持；
- 2) 所有网络设备的工作状态检查；
- 3) 所有网络设备配置的更改及配置文件的备份；
- 4) 所有网络设备策略的调优；
- 5) 所有网络设备策略的安全管理；
- 6) 所有网络设备故障的排查；
- 7) 所有网络设备的更换、补丁升级；
- 8) 所有网络设备的连通状态监控；
- 9) 所有网络专线的连通状态、日常流量等监控；
- 10) 所有网络专线相关运营商协调工作；
- 11) 提供网络设备日常工作巡检；
- 12) 提供网络优化咨询服务；
- 13) 提供项目建设相关的网络配合工作支持。

（4）机房值守及监控服务

派驻具备相应机房管理技能和经验的维护人员，提供7*24小时机房值守巡检及监控服务，包括但不限于：

机房值守服务、例行巡检服务、机房动力和环境监控服务。

服务内容如下：

- 1) 数据中心机房现场7*24小时值班电话接听；
- 2) 数据中心机房设备运行状况的定时巡检；
- 3) 数据中心机房门禁的管理；
- 4) 数据中心机房人员与设备的出入登记管理；
- 5) 数据中心机房动力系统、弱电系统、机房环境（机房温、湿度、UPS、空调等）监控系统、防雷系统、消防系统的监控。
- 6) 数据中心机房供电设备故障登记与通报、维修处理至系统恢复正常使用；

（5）协助进行安全运维服务

协助维护网络安全设备，包括所有安全设备的日常维护及管理工作，并针对安全环境现状，提供安全防范策略、安全基础知识培训以及安全事件的及时响应。配合提供安全管理服务，包括安全设备维护及配置管理、

病毒防护及信息安全应急服务。

内容如下：

- 1) 协助完成所有防火墙等安全设备的日常维护、检查等；
- 2) 协助完成所有防火墙等安全设备的策略配置的定制、检查、更新等；
- 3) 提高网络系统的保密性，防止非授权个人和部门访问敏感信息；
- 4) 提高网络系统的可核查性，如实记录相关事件的安全行为。

(6) 应急响应服务

提供网络系统及数据中心机房基础设施系统的应急响应服务，包括但不限于制订与完善网络系统及数据中心机房基础设施系统的应急预案、组织落实系统的演练计划、负责系统的应急处置，控制系统故障影响范围，确保业务连续性和系统可用性。服务内容如下：

1) 制订和完善系统的应急预案：制定系统运维文档和应急处置文档，提出相应整改建议，确保文档能够有效支持系统运行并满足应急处置的需要，根据系统运行实际情况及时更新预案相关文档；预案经采购人审核后，要依照要求在规定时限内完成人员培训考核、桌面推演，推演过程需书面记录并向采购人汇报推演效果。

2) 组织落实演练计划：根据系统的范围和规模制订全年的应急演练计划，经采购人审核同意后执行；演练计划应全面、合理，应涉及以上系统的各个层面，应急演练具体频次依照采购人具体要求执行。

3) 负责系统的应急处置：启动应急预案时，应保证人员配备齐全；进入应急状态后，应严格依照预案要求执行操作；应有效应对各类突发事件，如网络入侵、病毒疫情、未授权访问、数据中心基础设施系统故障等事件，具备准确判断事件等级、快速定位故障原因、依据信息通报和事件流程开展应急处置工作的能力，控制故障影响范围，确保业务连续性和系统可用性。

(7) 重要保障服务

根据采购人的要求，提供重要保障服务，包括重要保障方案的制订与完善、重要保障任务的组织与实施、重要保障信息的通报、重要保障突发事件处置。

服务内容如下：

1) 重要保障方案的制订与完善：增加维护管理人员，增加巡检次数，提升响应速度和服务等级，缩短故障到场及处置时间、提交自查报告，以满足特殊阶段保障的需求；加强后台支持力量，增加具备相关资质的维护人员，配合采购人完成保障任务。投标人不得以人员不足等客观理由降低保障标准。

2) 重要保障任务的组织与实施：应在重要保障前，明确重保责任人和联系人，建立与采购人一致的重保责任人、联系人制度；重保期间，投标人必须在采购人要求区域进行人员值守和现场保障工作，无条件配合采购人完成相关重要保障任务，并遵守采购人重保期间相关规定和要求；应根据采购人要求全面细致地检查各相关系统，排查各类运行安全隐患，并采取有效的防范措施，针对在自查过程中发现的问题及时整改；重保期间，除应急抢修工作外不得安排计划性维护操作和临时维护操作。应严格遵守采购人系统封网相关要求。重保前，应开展对员工的应急预案培训，确保人员对于应急预案的熟练掌握。对关键核心系统，需提高巡检频次和保障等级。投标人须采用一切手段确保重要保障时期信息系统处于最佳运行状态，手段包括但不限于重要保障前的系统及人员演练、系统优化等；

3) 重要保障信息的通报：应依据采购人管理要求，制订重保信息通报流程，明确通报发起人、通报责任人、通报频次、通报优先级、通报时限、通报对象、通报层级、通报范围、通报内容等；重保期间，应根据信息通报流程，将通报工作落实到位；重保结束，应组织回顾，查漏补缺，优化流程，使其更符合实际操作的要求。

4) 重要保障突发事件处置：应制定并向采购人提供详细的、合理可行的重保突发事件处置流程，配合采购人负责组织重保突发事件处置演练，并在实践中不断优化流程，使其更符合实际操作的要求；应针对关键系

统，制定重要保障期间有针对性的应急预案，并确保预案的完备性；应提前规划应急资源，确保重保期间应急保障资源及时到位、可用；重保期间，应根据突发事件处置流程和应急预案，将运维工作落实到位；重保结束，应组织回顾，缺查补漏，优化流程，使其更符合实际操作的要求。

（8）运维咨询服务

协调二三线技术资源，协助采购人跟踪业界新技术、新产品、新应用并提供相应的高级咨询服务，针对采购人需求提供解决方案、开展技术培训和交流研讨等工作。包括但不限于：ITIL流程咨询、智能绿色数据中心、其他需要的咨询服务和培训服务。

针对本项目提供的服务支撑方式包括但不限于：

（1）电话支持服务

提供7*24小时不间断的电话支持服务，对应用系统的维护及时进行响应，提供的IT服务支持电话语言要求必须符合政府部门的相关标准。提供服务呼叫（包括电话、邮件、WEB信箱、传真等）的接收、记录、分类和优先级排序；协调二线服务工程师解决上升的突发事件；提供电话完成服务回访工作，并对回访工作进行工单跟踪处理。

（2）现场支持服务

提供7*24小时现场支持服务，现场响应时间<2小时，如遇紧急突发或重大的安全事件，现场响应时间<30分钟。根据故障级别及响应要求，分派工程师现场处理服务请求或故障排查，以及应用系统的版本变更、配置更改等技术支持工作。

（3）例行巡检服务

提供每个月1次的系统例行检查服务，根据系统运行状况提供例检报告，参与每个月的服务回顾会议，并对例检发现的问题进行跟踪处理，确保各项设备服务的正常稳定运行，可以运维月报的形式体现。

（4）远程维护服务

可根据故障情况提供远程直接维护服务，针对性服务方式，可以避免由于交通等原因造成的服务响应不及时，同时可以提供相应的故障远程排查服务以及相关系统的变更、配置管理支持等，在远程接入条件满足下，连通时间为15分钟内。

投标人应编制运维服务方案，方案内容应涵盖项目运维服务体系、运维服务保障措施、运维组织机构、项目驻场服务方案、IDC运维服务保障方案等内容，确保运维组织架构清晰、岗位职责明确、人员配置到位，运维服务流程规范、响应及时、处置高效，驻场服务满足日常运维及应急保障需求，IDC机房运行安全稳定，整体运维服务质量可量化、可考核、可追溯，保障采购人各类业务系统持续稳定运行。

投标人应编制应急处置保障方案，方案内容应涵盖应急保障体系、针对本项目制定的应急预案、应急事件响应流程及处置措施、资源保障方案等内容，确保应急组织架构清晰、职责分工明确、指挥调度高效，各类突发事件能够快速发现、及时上报、有效处置，应急人员、物资、设备等资源储备充足且随时可用，最大限度降低突发事件对项目建设和业务运行的影响，保障项目安全稳定运行。

投标人应承诺，故障修复时间≤4小时、提供全年7*24小时的不间断故障申报服务、故障申报响应时间≤10分钟、提供24小时报修电话、提供突发故障紧急联系人及联系方式，确保故障能及时受理、快速响应、限时修复，保障采购人业务系统持续稳定运行。

10.2.14双活链路改造服务

对现有政务外网网络进行双活架构改造和迁移。

供应商在中标后，需要对现有政务外网网络进行双活网络改造，改造过程可能涉及委办局、主备网络核心等设备的链路和配置变动。供应商在保障业务连续性及数据安全的前提下，对现有政务外网、互联网专线进行

	整体改造或优化，需制定完善的改造实施方案及规范，对原政务外网网络进行改造及割接工作。 测试、验收包括但不限于如下内容： （1）网络基本参数设置：根据本地政务外网使用地址段，设置正确的DNS、IP地址，划分VLAN等。 （2）网络访问测试：配置完成后，打开网页浏览器，输入特定网址，检查网络连接和域名解析是否正常。 （3）供应商须承诺：如其他标段中标供应商需进入本项目所属机房开展现场链路布放、接入、调试及相关配套作业，供应商应积极配合，及时配合提供机房准入以便进行现场作业，不得以任何理由推诿、拒绝配合。如出现此类情况影响项目的正常开展，所产生的一切损失由本标段中标供应商承担。 （4）故障检测流程：检测本机网卡设置、网线、网络参数配置是否正常，检测本机与本地局域网网关通信是否正常，检测本地局域网与网管中心通讯是否正常。 ★改造过程中，由于改造方案不合理、改造实施不规范等投标人原因造成网络问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等，由双活改造供应商依据责任程度分别承担由此产生的责任及损失。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章） 投标人应编制双活改造方案，确保双活架构能够实现业务双中心同时运行，任一中心出现故障时业务可自动切换，保障核心业务不中断、数据不丢失。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

采购包3：互联网服务采购

标的名称：互联网服务采购

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		本采购包以购买服务方式提供政务外网互联网服务，满足全市116家委办局互联网需求。 ★（1）各服务采购目录中的数量仅为预估，最终以实际发生为准。在年度结算中，年服务费的金额上限不超过投标人年度中标金额，超出部分不额外计费。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章） ★（2）服务履行期内，若涉及政务外网核心机房搬迁，服务方须免费提供互联网至政务外网核心的链路迁移与重新调测服务。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章） 投标人应编制接入节点线路资源设计方案、网络架构设计方案、IP地址规划方案，并严格依据该方案组织实施，确保线路资源分配合理、网络架构层次清晰、IP地址规划统一规范，各接入节点与整体网络互联互通顺畅，满足当前业务运行及未来扩展需求，保障网络系统安全、稳定、高效运行。 1.实施要求 为了充分满足采购人的需求，提供更优质的服务，投标人需提供先进、科学、执行性较强的实施方案，实施方案要具备合理性、全面性，技术应用成熟领先，结合政务外网使用需求，实施方案具体应包括针对需求理解及运行现状分析、项目实施组织架构、项目进度计划及应急响应措施、实施管理及进度保障、培训方案及质量保障等。 实施团队：投标人须针对本项目配备实施团队，项目经理统筹负责项目组织、协调、实施、对接，应具备关键节点汇报机制。同时配备项目负责人及专业的实施人员，确保项目能够顺利的开展实施工作。

项目安装调试服务：投标人需负责本合同包政务网络的基础环境软硬件设备设施采购、安装部署及系统集成工作。负责对接互联网、自治区政务外网，根据业务系统所处的网络环境，为处于不同网络区域提供针对性的服务。另外须按照国家相关标准，建立完善的实施保障体系，保障按时交付。

培训服务：投标人须提供完整的培训方案。针对政务网络等使用，提供人员培训，包括安装、配置等。培训内容包括基本理论、软件的安装与操作、运行管理、现场操作辅导等。培训方式应包括技术讲课、操作示范和其它必须的业务指导和技术咨询，确保培训人员对系统基本理论、技术特性、操作规范、运行规程、管理维护等方面获得全面了解和掌握。投标人须选派具有一定资质和实践经验且受过专门训练的专业技术人员负责各分项工程的技术培训工作。

投标人应编制项目实施方案，包括项目总体实施方案、项目实施组织与进度计划、专线部署与开通保障方案、质量管控、故障应急及售后服务保障方案，确保项目组织实施有序、进度可控、质量达标，专线部署按时开通，故障能够快速响应和处置，售后服务及时到位，保障项目按期高质量交付并稳定运行。

1.1性能要求

投标人需制定维护管理规定，并按规定制定详细的作业计划并执行，包括但不限于维护项目、维护周期和维护要求等，同时提供7*24小时驻场监控值守服务，重大节点强化保障，确保整体稳定正常运行。提供的网络整体可靠性应不低于99.99%。

故障处理要求：处理发生的各类软硬件等故障，确保网络能够正常稳定运行，处理故障响应及时率不小于99.9%，故障修复及时率不小于99.9%。

1.2服务团队要求

服务团队由远程（运维主管、网络工程师）和后台（二线支持）二部分构成，人员数量及质量必须满足采购的要求，需提后台运维人员名单。

投标人须为本项目配置不少于3名远程运维技术人员（1名运维主管、2名网络工程师）。其中，运维主管需具备系统集成项目管理工程师证书（中级及以上）。网络工程师需具备通信工程师证书。

（1）运维主管能力要求

负责运维主管工作的工程师应熟悉IT基础技术架构及基础设施环境；熟悉基于ITIL的ITSM服务管理理念，熟悉IT服务管理体系，精通数据中心机房的运维管理技术及流程，有管理大中型数据中心的工作经历和经验；具备良好的团队精神、团队建设技巧、人员辅导技巧及方法；具备问题分析能力、能够进行相关总结报告、分析文档报告、方案设计等文档编写能力；能够对IT服务管理工作进行规划和实施；能够利用IT新技术指导运维管理工作，掌握IT发展的趋势并随时跟踪新技术的发展趋势。

（2）网络工程师能力要求

负责网络日常远程巡检的网络工程师应具备局域网维护经验，有从事中等规模局域网的维护经历；熟悉H3C、华为、中兴等相关网络设备调试与维护；具备在资深网络工程师的指导下独立开展网络设备日常维护工作的能力。

（4）后台（二线支持）人员要求

提供其他后台支持服务，帮助支撑解决人员无法解决的问题。

投标人应针对项目运维服务体系、运维服务保障措施、运维组织机构、远程运维服务方案分别编制方案，

确保运维组织架构清晰、岗位职责明确、人员配置到位，运维服务流程规范、响应及时、处置高效，驻场服务满足日常运维及应急保障需求，IDC机房运行安全稳定，整体运维服务质量可量化、可考核、可追溯，保障采购人各类业务系统持续稳定运行。

2.迁移服务要求

投标人在中标后，如需对现有政务外网互联网进行整体链路迁移。投标人在保障业务连续性及数据安全的前提下，对现有政务外网互联网进行整体迁移或优化，投标人需要制定完善的迁移实施方案及规范，对原政务网络进行迁移及割接工作。

投标人需要依据现有网络架构进行提前组网，从而达到无缝迁移。投标人须提前针对迁移的网络进行充分调研，制定详细的迁移方案，通过专家论证并获得采购人的同意后，方可迁移。投标人及其参与迁移的工作人员需要签订保密协议。

★投标人需要在服务期开始前15日完成全部设备部署、线路迁移、测试、验收工作，其中至少包含1周测试期，因投标人未完成上述工作，造成上一期服务商服务延期带来的费用由投标人承担。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

★网络迁移过程中出现用户反馈且属于投标人原因造成的政务外网互联网重大故障（重大故障是指网络服务中断或网络无法访问超过2小时），按照委办局数量计算，每导致一个委办局链路中断，扣除年度数据链路投标总报价的5%，累计影响超过10个委办局日常办公，扣除年度数据链路服务费并承担由此产生的相关责任及损失。（投标人应提供相应承诺书并加盖公章）

迁移过程中，由于迁移方案不合理、迁移实施不规范，造成安全问题的，如网络受到攻击篡改，病毒感染，数据丢失泄漏事故等，由迁移方（投标人）承担由此产生的责任及损失。

3.过渡保障服务要求

服务期结束后，在新的政务外网互联网服务稳定运行之前需提供过渡保障服务，保障政务外网互联网正常运行，且不出现信息安全问题。提供运维过渡保障，保障过渡期间原有政务外网的日常运维工作不中断，保障网络系统的安全稳定运行。提供突发事件应急保障，在过渡期间遇到疫情或其他突发状况，确保相关业务系统正常稳定运行并及时进行网络扩容。

提供应急保障支持保障系统7*24小时正常工作。

投标人应编制应急处置保障方案，方案内容应涵盖应急保障体系、针对本项目制定的应急预案、应急事件响应流程及处置措施、资源保障方案等内容，确保应急组织架构清晰、职责分工明确、指挥调度高效，各类突发事件能够快速发现、及时上报、有效处置，应急人员、物资、设备等资源储备充足且随时可用，最大限度降低突发事件对项目建设和业务运行的影响，保障项目安全稳定运行。

投标人应承诺，故障修复时间≤4小时、提供全年7*24小时的不间断故障申报服务、故障申报响应时间≤10分钟、提供24小时报修电话、提供突发故障紧急联系人及联系方式，确保故障能及时受理、快速响应、限时修复，保障采购人业务系统持续稳定运行。

4.保密要求

- (1) 服务团队工作人员不得将掌握的采购人设备信息未经采购人许可泄露给其他人知道。
- (2) 服务团队工作人员任何时候不得私自打开机房内采购人设备。
- (3) 服务团队工作人员任何时候不得私自拷贝、更改、删除采购人服务器数据。

- (4) 非工作需要，驻场运维人员不得掌握非工作范围内设备的口令。
- (5) 服务团队工作人员需签订服务保密协议。
- (6) 服务团队工作人员需遵守国家有关的政策、法律、法规和制度。
- (7) 服务团队工作人员需要按照工作规范进行工作，凡接收到的重大服务请求，需要经采购人同意 才做处理。
- (8) 服务团队工作人员不得向外泄漏任何业务和相关数据。
- (9) 服务团队工作人员不得向外泄漏任何保密的资料。

5.合规性要求

投标人提供的网络链路需要符合电子政务相关的各类法律、法规、标准及其他要求。并且按照有关规定和各级监管部门的要求进行动态整改。根据监管要求，提供流量镜像出口，用于监管部门采集流量

6.业务连续性和信息安全要求

由于呼和浩特市政务外网节点数量多、数据实时性要求高，投标方在提供互联网服务前，须开展充分风险评估。项目实施过程中，需保障政务外网互联网用户正常访问业务，杜绝因设备上下架、安装、搬迁等施工作业，造成网络运行异常，防范业务数据受损及信息安全风险。本项目全部产品须符合国家安全管理相关要求。

投标人应针对政务外网主网互联网服务、政务外网备网互联网服务分别编制业务连续性方案，确保在发生故障或突发事件时，各类业务能够快速恢复、数据不丢失，保障政务服务不中断。

投标人应编制网络安全运营管理方案，符合国家网络安全等级保护及相关法律法规的合规要求，确保项目全生命周期内网络安全运营管理体系持续有效运行。

7.总体要求

(1) 本招标内容与技术要求作为投标人提出技术建议书和报价的依据，采购人拥有本招标内容与技术要求的最终解释权。

(2) 投标人必须根据本项目的各功能要求，提供科学、合理、先进、可行、适合采购人实际情况的服务。

(3) 投标人负责本次采购服务的部署、实施、调试并提供相关服务。

(4) 当用户单位需要增加服务资源时，投标人须按采购人要求及时提供相应服务。

8.知识产权

(1)针对投标人提供的产品、服务，投标人保证采购人享有合法的使用权，如有法律纠纷由投标人负责。

(2)针对投标人提供的产品、服务，投标人保证采购人在使用过程中不受到第三方关于侵犯专利权等知识产权的指控。任何第三方如果提出指控，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

9.服务采购清单及服务产品技术要求

9.1服务采购清单

服务目录需求如下：

序号	服务内容	主要内容	数量	单位	说明
1	政务外网委办局互联网专线服务-3G	政务外网委办局互联网专线，带宽为3G，要求接入到政务外网主核心，用于政务外网用户访互联网服务。	1	条年	
2	政务外网委办局互联网专线服务-3G	政务外网委办局互联网专线，带宽为3G，要求接入到政务外网备核心，用于政务外网用户访互联网服务。	1	条年	
3	政务外网委办局互联网专线服务-500M	政务外网委办局互联网专线，带宽为500M，要求接入到政务外网主核心，用于政务外网用户访互联网服务。	1	条年	
4	政务外网委办局互联网专线服务-500M	政务外网委办局互联网专线，带宽为500M，要求接入到政务外网备核心，用于政务外网用户访互联网服务。	1	条年	

9.2服务产品技术要求

提供4条互联网专线租用服务，2主2备，2条主用链路带宽均为3GB，备用链路带宽均不低于500M，备用链路与主用线路需不同运营商，可用率 $\geq 99.99\%$ 。投标人提供的线路服务，1条主用和1条备用线路接入到政务外网主网核心、另1条主用和1条备用线路接入到政务外网备网核心。

投标人应编制科学、规范的IP地址规划方案，合理规划互联网接入链路及互联网地址分配，与政务外网现有地址无重叠、无冲突，同时确保IP地址分配方案具备良好的可扩展性与可管理性，满足政务外网当前及未来的地址发展需求。

为确保政务网络的稳定运行，规避单一运营商链路故障风险，本项目主、备用互联网接入须采用不同运营商链路。

(1) 接入方式：互联网电路采用静态接入方式。

(2) 标称速率：速率满足标称带宽测试要求，上行、下行速率对称。

(3) IP包时延变化：时延变化平均值 $\leq 10\sim 20$ 毫秒。一般通过恒定间隔发送等长的数据包，统计数据包之间时延与等长间隔之间的差值而得。

(4) IP包丢失率：包丢失率平均值 $\leq 0.01\%$ 。IP包丢失率指IP包在两点间传输时丢失的概率。

(5) 供应商须承诺：需严格相应采购人要求，与主备网服务商积极配合开展相关工作。

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

第四章 投标人应当提交的资格、资信证明文件

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的投标人应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）。

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照招标文件要求，投标人应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评标

一.评标要求

1.评标方法

详见须知前附表

2.评标原则

2.1评标活动遵循客观、公正、审慎的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件规定的办法进行评审。

2.3合格投标人不足三家的，不得评标。

3.评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内,与投标人存在劳动关系,或者担任投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（6）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.1评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

4.2评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

5.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，包括但不限于不同投标人上传的投标文件项目内部识别码一致的情形；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

6.有下列情形之一的，属于恶意串通投标，其投标无效，并追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

(2) 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标、成交；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标、成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

7.投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8.废标的情形

出现下列情形之一的，应予以废标。

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家；或参与竞争的核心产品品牌不足3个的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

9.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，评标委员会根据采购人委托直接确定中标人或者由采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

二.落实政府采购政策

1.节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2.促进中小企业发展

2.1采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。 2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	投标人基本情况表 技术偏离表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 项目组成人员一览表 中小企业声明函 监狱企业证明文件 目录 封面 具有独立承担民事责任的能力证明文件 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 残疾人福利性单位声明函 联合体协议 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 投标人业绩情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
---	-----------------------	------------------	--------	---	---

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，投标人应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。投标人应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

投标人应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评标程序

1.符合性审查

1.1依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

1.2符合性审查中有任何一项未通过的，审查结果为未通过。投标人未通过符合性审查的，投标无效。

符合性审查表

采购包1：政务外网主网服务采购

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：政务外网备网服务采购

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：互联网服务采购

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查投标人出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应并满足招标文件全部实质性要求。
6	其他要求	招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

2.投标报价审查

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应

当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.政府采购政策功能落实

对于小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

4.相同品牌审查

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

5.详细评审

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	网络及安全设备部署方案	根据投标人提供的网络及安全设备部署方案进行评审：①政务外网、政务专网接入节点线路资源设计方案；②设备清单及部署方案；③政务外网、政务专网网络安全运营管理方案；④IP地址规划方案；⑤IDC机房规划方案。针对以上5项内容进行评审，每项4分，最高得20分。每缺少一项内容扣4分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣4分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审：①网络接入方案；②双活改造方案；③政务专网实施方案；④实施团队管理计划和项目质量保障方案。针对以上4项内容进行评审，每项5分，最高得20分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

业务连续性方案	根据投标人提供的业务连续性方案进行评审：①政务外网及政务专网服务连续性方案；②政务云平台业务连续性方案。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------------	---	----------------	-----------	--

运维服务方案	根据投标人提供的运维服务方案进行评审：①项目运维服务体系；②运维服务保障措施；③运维组织机构；④项目驻场服务方案；⑤IDC运维服务保障方案。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷或不足扣0.5分，最多扣2分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

应急处置保障方案	根据投标人提供的应急处置保障方案进行评审：①应急保障体系完备；②针对本项目制定的应急预案；③应急事件响应流程及处置措施；④资源保障方案。针对以上4项内容进行评审，每项2.5分，最高得10分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣0.5分，最多扣2.5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

	服务承诺	根据投标人提供的服务承诺进行评审：①故障修复时间≤4小时；②提供全年7*24小时的不间断故障申报服务；③故障申报响应时间≤10分钟；④提供24小时报修电话；⑤提供突发故障紧急联系人及联系方式。针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2023年1月1日至今）承担过类似相关项目业绩,每提供一份业绩得1分,最高得5分。（需提供合同书扫描件,项目日期以合同签订日为准。）	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

同力环卫	服务团队能力	为保障本项目在实施和后期服务保障过程能够满足招标服务标准，项目团队应具备以下要求：1.项目负责人：为保障本项目系统的运行效率、可靠性及安全性要求，投标人承诺投入项目负责人1人，需具有信息系统项目管理师或相关专业高级职称（相关专业包括：计算机、通信、电子）证书，满足得4分，不满足不得分。2.团队其他成员：具有国家相关机构颁发的通信工程师证书，每提供一个证书得2分，最高得4分，不提供不得分。3.投标人服务期间需提供至少3人的驻场运维人员，承诺提供得2分，未承诺或承诺提供驻场运维人员少于3人的不得分。（注：以上人员须提供相关证书原件扫描件，证书扫描件应当清晰可见，未提供不得分，同一人不重复得分。）	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包2：

采购包2：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	网络及安全设备部署方案	根据投标人提供的网络及安全设备部署方案进行评审：①接入节点线路资源设计合理性；②设备清单及部署方案；③政务外网网络安全运营管理方案；④IP地址规划方案；⑤IDC机房规划方案。针对以上5项内容进行评审，每项4分，最高得20分。每缺少一项内容扣4分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣4分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审：①网络接入方案；②双活改造方案；③移动办公实施方案；④实施团队管理计划和项目质量保障方案。针对以上4项内容进行评审，每项5分，最高得20分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

业务连续性方案	根据投标人提供的业务连续性方案进行评审：①政务外网服务连续性方案；②政务云平台业务连续性方案。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	--	---------	----	--

运维服务方案	根据投标人提供的运维服务方案进行评审：①项目运维服务体系；②运维服务保障措施；③运维组织机构；④项目驻场服务方案；⑤IDC运维服务保障方案。针对以上5项内容进行评审，每项2分，最高得10分。每缺少一项内容扣2分，每项中每存在一处缺陷或不足扣0.5分，最多扣2分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

应急处置保障方案	根据投标人提供的应急处置保障方案进行评审：①应急保障体系完备；②针对本项目制定的应急预案；③应急事件响应流程及处置措施；④资源保障方案。针对以上4项内容进行评审，每项2.5分，最高得10分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣0.5分，最多扣2.5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

	服务承诺	根据投标人提供的服务承诺进行评审：①故障修复时间≤4小时；②提供全年7*24小时的不间断故障申报服务；③故障申报响应时间≤10分钟；④提供24小时报修电话；⑤提供突发故障紧急联系人及联系方式。针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2023年1月1日至今）承担过类似相关项目业绩,每提供一份业绩得1分,最高得5分。（需提供合同书扫描件,项目日期以合同签订日为准。）	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

同力环中	服务团队能力	为保障本项目在实施和后期服务保障过程能够满足招标服务标准，项目团队应具备以下要求：1.项目负责人：为保障本项目系统的运行效率、可靠性及安全性要求，投标人承诺投入项目负责人1人，需具有信息系统项目管理师或相关专业高级职称（相关专业包括：计算机、通信、电子）证书，满足得4分，不满足不得分。2.团队其他成员：具有国家相关机构颁发的通信工程师证书，每提供一个证书得2分，最高得4分，不提供不得分。3.投标人服务期间需提供至少3人的驻场运维人员，承诺提供得2分，未承诺或承诺提供驻场运维人员少于3人的不得分。（注：以上人员须提供相关证书原件扫描件，证书扫描件应当清晰可见，未提供不得分，同一人不重复得分。）	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

采购包3：

采购包3：

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		技术部分75.00分 商务部分15.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	网络及安全设备部署方案	根据投标人提供的网络设计方案进行评审：①接入节点线路资源设计方案；②网络架构设计方案；③网络安全运营管理方案；④IP地址规划方案。针对以上4项内容进行评审，每项5分，最高得20分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审：①项目总体实施方案；②项目实施组织与进度计划；③专线部署与开通保障方案；④质量管控、故障应急及售后服务保障方案。针对以上4项内容进行评审，每项5分，最高得20分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	20.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

业务连续性方案	根据投标人提供的业务连续性方案进行评审：①政务外网主网互联网服务连续性方案；②政务外网备网互联网服务连续性方案。针对以上2项内容进行评审，每项5分，最高得10分。每缺少一项内容扣5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣1分，最多扣5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------	---	---------	----	---

运维服务方案	根据投标人提供的运维服务方案进行评审：①项目运维服务体系；②运维服务保障措施；③运维组织机构；④远程运维保障服务方案。针对以上4项内容进行评审，每项2.5分，最高得10分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣0.5分，最多扣2.5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	----------------	-----------	--

应急处置保障方案	根据投标人提供的应急处置保障方案进行评审：①应急保障体系完备；②针对本项目制定的应急预案；③应急事件响应流程及处置措施；④资源保障方案。针对以上4项内容进行评审，每项2.5分，最高得10分。每缺少一项内容扣2.5分，每项中每存在一处缺陷或不足扣0.5分，最多扣2.5分。（注：“缺陷”或“不足”是指内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题，内容过于简略或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差或存在与项目无关的文字内容；或内容逻辑漏洞或原理错误；或前后内容互相矛盾。）	10.0000	主观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
----------	---	---------	----	--

	服务承诺	根据投标人提供的服务承诺进行评审：①故障修复时间≤4小时；②提供全年7*24小时的不间断故障申报服务；③故障申报响应时间≤10分钟；④提供24小时报修电话；⑤提供突发故障紧急联系人及联系方式。针对以上5项内容进行评审，每项1分，最高得5分。	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	项目业绩	供应商近三年（2023年1月1日至今）承担过类似相关项目业绩,每提供一份业绩得1分,最高得5分。（需提供合同书扫描件,项目日期以合同签订日为准。）	5.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

同力环中	服务团队能力	为保障本项目在实施和后期服务保障过程能够满足招标服务标准，项目团队应具备以下要求：1.项目负责人：为保障本项目系统的运行效率、可靠性及安全性要求，投标人承诺投入项目负责人1人，需具有系统集成项目管理工程师证书（中级及以上），满足得4分，不满足不得分。2.团队其他成员：具有通信工程师证书，每提供一个证书得2分，最高得4分，不提供不得分。3.投标人服务期间需提供至少3人的远程运维团队，承诺提供得2分，未承诺或承诺提供远程运维人员少于3人的不得分；注：以上人员须提供相关证书原件扫描件，证书扫描件应当清晰可见，未提供不得分，同一人不重复得分。	10.0000	客观	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--------	---	---------	----	--

价格评审	价格评审	价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	---	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	----------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	封面 目录 投标人（供应商）应提交的相关证明 投标人业绩情况表 投标人基本情况表 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 主要商务要求承诺书 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 技术偏离表 具有独立承担民事责任的能力证明文件 联合体协议 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人承诺函 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 项目组成人员一览表 中小企业声明函 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 缴纳投标保证金证明材料 其他材料 法定代表人授权委托书 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序： （1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。 （2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。 （3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。 （4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 。
---	--------	--

6.汇总、排序

最低评标价法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

综合评分法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

8.确定中标人

采购人或者评标委员会按照中标候选人名单顺序确定中标人。中标候选人并列的，按采购人授权评标委员会按照评审原则直接确定中标（成交）人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同内容及格式

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：政务外网主网服务采购

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表
- 详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
- 详见附件：联合体协议
- 详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
- 详见附件：投标人承诺函
- 详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
- 详见附件：项目组成人员一览表
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 详见附件：缴纳投标保证金证明材料
- 详见附件：其他材料
- 详见附件：法定代表人授权委托书
- 详见附件：监狱企业证明文件
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：开标一览表

采购包2：政务外网备网服务采购

通用分册：

- 详见附件：封面
- 详见附件：目录
- 详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
- 详见附件：投标人业绩情况表
- 详见附件：投标人基本情况表
- 详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
- 详见附件：主要商务要求承诺书
- 详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
- 详见附件：技术偏离表

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：互联网服务采购

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：技术偏离表
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：联合体协议
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人承诺函
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：中小企业声明函
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：其他材料
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表