

**指挥超图软件开发项目**

# **竞争性磋商文件**

**采购单位名称：包头市公安局**

**采购代理机构名称：包头市公共资源交易中心**

**项目编号：BTZC-C-F-260055**

2026年05月

# 目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

# 第一章 磋商邀请

包头市公共资源交易中心 受 包头市公安局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 指挥超图软件开发项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

## 一.项目概述

### 1.名称与编号

项目名称： 指挥超图软件开发项目

项目编号： BTZC-C-F-260055

采购计划备案号： 包政采计划[2026]02177

### 2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 1,294,956.00

采购包最高限价（元）： 1,294,956.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	指挥超图软件开发服务	1. 0 0	1,294,95 6.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

### 3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

## 二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

## 三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

无

#### 四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

#### 五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

#### 六.联系方式

采购代理机构名称： 包头市公共资源交易中心

地址： 内蒙古自治区包头市九原区建华南路公共资源交易中心

邮编： 014060

联系人： 丁梦茹

联系电话： 0472-6862348

采购单位名称： 包头市公安局

地址： 包头市青山区建设路191号

邮编： 014000

联系人： 苏伟东

联系电话： 18647985500

## 第二章 供应商须知

### 一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目不收取代理服务费用
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: <a href="https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001">https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&amp;systemRegion=150001</a></p>
16	面向中小企业采购	采购包1: 不属于专门面向中小企业采购。
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名
20	报价形式	详见第一章, “内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1: 组织现场踏勘: 否

22	兼投兼中规则	本项目只有1包，不涉及
23	其他	<p>1.本项目为电子标，制作投标文件时请到内蒙古自治区政府采购网首页自行学习操作方法(网站中有操作手册)，如遇问题无法解决可联系技术服务热线电话: 400-0471-010转2，开评标技术支持专线: 15949411084、15047811532(备用)进行咨询；</p> <p>2.本项目为远程开标，投标人需提前半小时登录系统签到，开标时远程解锁、确认。开标前，各供应商可提前检测CA运行情况并进行签章测试，如遇故障及时联系所办理CA的技术电话。确保电脑可正常登陆、解密及签章，本项目设置解密、签章确认时间均为30分钟，如供应商在规定时间内无法解密或签章，造成废标的责任自负； 3.对项目有询问情况请联系0472-6862348，对项目有质疑情况请联系苏伟东 18647985500。</p>

## 二.磋商须知

### 1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

### 2.磋商保证金

#### 2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：\*\*\*、采购包：\*\*\*的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

#### 2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

### 3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

#### 3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

#### 3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

## 三.说明

## 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

## 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

## 3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

## 4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 包头市公安局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 包头市公共资源交易中心。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

## 5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

## 7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

## 8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 9.其他条款



无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

#### 四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

#### 五.响应文件

##### 1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

##### 2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

##### 3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

##### 4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

##### 5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

#### 六、开启、评审、结果公告、成交通知书

##### 1.开启

##### 1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

### 1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

### 1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

## 2.评审

详见第五章

## 3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

## 4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

## 七.询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

### 2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；

(五) 必要的法律依据；

(六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

### 3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

(一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

### 第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

以建立完善“专业+机制+大数据”的新型警务运行模式为抓手，进一步整合业务系统、拓展功能应用，加强信息化向智能化、便捷化向增值化方向转变，数据赋能一线实战，为扎实推进高质量发展贡献公安力量。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后60日内完成；
2		标的提供地点	包头市公安局
3		合同履行期限	3年
4		合同履行地点	包头市公安局
5		验收要求	（1）投标人需按招标文件规定的技术要求提供软件及相关信息技术服务，相关软件部署、系统调试及服务实施必须按相应的标准规范完成。 （2）软件部署、系统调试及服务实施完成后，经验收达到本招标文件中的各项技术指标和标准，方可进行验收。 （3）乙方所供软件及相关技术资料到场、系统部署完成后，甲方应及时组织相关人员对软件及技术资料予以验收；乙方完成整体系统调试、服务实施，系统试运行正常1个月后书面申请初验；初验通过后系统稳定运行3个月后乙方书面申请终验。甲方邀请相关机构或专家组成验收组进行初验和终验，并作出验收结论，验收时乙方必须到场。验收不合格的，乙方必须根据验收组的意见进行整改；经整改仍未达到验收标准的，乙方向甲方偿付合同总额30%违约金。
6		合同支付方式	1、项目初验完成后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.0% 2、项目终验完成后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.0% 3、项目售后服务期完成后（项目售后服务期初始期从项目的终验后算起），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的5.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：指挥超图软件开发服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		指挥超图软件开发服务： 一、警务协同平台项目 （一）95110工单系统 1、话务调度 （1）话务接入

与话务语音网关进行接口层对接（含话务注册接口、话务呼入接口、话务信息接口、话务通知接口），实现全市民警拨打95110的入局话务能力。

#### （2）话务管理

通话状态：支持监控指定一路通话的当前实时状态。

自主接听：支持给队列中的号码指定坐席接听，如果坐席未接听，可将号码重新回流到指定队列。

话机状态：支持监控指定一路话机设备的状态。

坐席状态：支持监控一个客户端座席的状态。

坐席状态设定：支持设定坐席话机状态。

转接电话：支持将当前通话的分机转接到另一个分机上去。

队列ID列表：支持监控当前所有呼叫队列的队列ID列表。

#### （3）话务调度

接收调度：话务业务中，客户端与媒体资源关联分机号码时，系统将关联事件通知给话务调度服务。

接通通知：话务业务中，话机接通后，话务调度服务将该远端话机接通通知给媒体资源，媒体资源自动添加该路资源。

挂断通知：话务业务中，话机挂断后，话务调度服务将该远端话机挂断通知给媒体资源，媒体资源自动删除该路资源。

拒接通知：话务业务中，话机拒接后，话务调度服务将该远端话机拒接通知给媒体资源，媒体资源自动标记拒接时间戳。

取消通知：话务业务中，话机取消后，话务调度服务将该远端话机取消通知给媒体资源，媒体资源自动释放该路资源。

响铃通知：话务业务中，话机响铃后，话务调度服务将该远端话机响铃通知给媒体资源，媒体资源自动预备创建资源。

#### （4）话务白名单

支持全市民警白名单号码导入导出，支持话务呼入白名单鉴权，支持话务呼入后自动带出呼入号码对应的民警信息。

#### （5）电话排队

支持对已经拨入95110坐席台的电话进行自动时序排队；支持显示未分配到座席且处于等待状态的电话信息。

#### （6）通话录音

"支持对呼入的95110电话进行实时自动录音；

支持录音开关后台控制，录音文件按照时间、转接号码等相应规则进行目录编排和存储；

支持录音下载操作。"

#### （7）话机注册

支持市局网上网下联合作战中心的IP话机注册、设备认证操作、保活心跳。

#### （8）话务置忙

支持在市局网上网下联合作战中心坐席客户端页面上，对当前绑定的话机状态进行置忙操作，同时将消息通知到调度队列中。有新的话务呼入时，将自动跳过该坐席。

#### （9）坐席绑定

"支持95110接线员登录系统时填入坐席话机号码，将该客户端坐席用户信息与话机信息进行一对一建立绑定；

支持将该绑定关系通过调用调度通知通知给媒体资源和调度队列中。"

#### (10) 话机管理

系统支持对所有接入的话机的信息如：名称、地址、端口进行管理与状态监测。

### 2、请求工单

#### (1) 电话请求工单

自动置顶："系统实时与话务调度服务建立并保持心跳；

无论系统当前处于任何页面，有呼入的95110电话时，系统自动路由到电话工单呼入页面并置顶显示。"

电话工单："针对民警打电话电话呼入的工单请求，系统自动生成一个电话类型工单数据。

根据呼入电话号码自动查询匹配民警身份信息。

系统自动将民警所属请求单位、请求人、警号、联系方式等信息进行保存。"

#### (2) 手动录入工单

手动录入的工单，系统支持根据当前账号所属权限选择所属请求单位、请求人等信息。后续数据协同员可根据民警请求的内容，填写相关标题、紧急程度、请求事项，上传附件等，完成工单录入。

#### (3) 新增请求工单

"系统支持Web端手动创建请求工单信息，包括请求单位、请求人、联系方式、请求时间、请求分类、紧急程度、关联警情、标题，填写请求事项、添加附件。

请求工单支持增加相应附件并与工单关联。"

#### (4) 工单警情关联

"工单系统实现与全市各旗县警情数据信息进行对接。

系统支持填写工单时选择辖区警情，警情默认按照时间倒序排列，方便查找定位最近的警情；

支持按照当前用户层级限定警情查找范围为该级及下级；

选择警情时，支持按照关键字进行检索查询。"

#### (5) 工单录音关联

系统支持电话请求工单录音与请求工单进行关联、播放、暂停、下载。

#### (6) 请求工单上报

"未完成的工单支持保存到草稿箱，待完成工单录入后可从草稿箱再次上报。

工单上报时自动根据当前层级调取上级单位列表，同时上级单位列表按照层级和警种分级展示，选中上级单位后进行上报。"

#### (7) 请求工单模版

"支持创建多个请求工单模板。

支持对工单模版进行编辑、删除操作。

支持创建工单时直接从预设模板中选择，此时工单将自动从模板中把数据填入工单正文中，提高数据协同员工作效率。"

#### (8) 自动标题生成

系统支持根据请求的分类自动生成标题，针对警情的，按照警单号、请求事项等规则生

成标题，保持工单数据的规范和一致，方便后期归档和快速识别检索相关信息。

### 3、我的提请

#### (1) 提请检索

支持根据基础信息条件：请求人、请求时间、联系方式、请求部门进行提请查询检索。

#### (2) 请求列表

请求检索结果为以列表形式呈现请求标题、请求时间、请求单位、请求人、请求分类、操作，支持分页显示。

#### (3) 请求详情

"支持点击列表中一条记录查看详情，通过详情可以呈现基本信息，包括请求人、请求单位、请求时间、紧急程度、联系方式、请求分类、请求内容、关联警情、关联附件。工单处理详情都可以看到详细处理流程，包括处理时间、状态、处理部门、处理人、处理意见、答复详情等。

支持在请求详情页根据当前请求工单的状态，提供工单后续的可操作的按钮入口。"

### 4、提请查询

#### (1) 请求查询

支持根据基础信息条件，请求人、请求时间、请求单位、办案民警、联系方式、请求状态（待审批、已审批、待反馈、已驳回）进行全量查询。

#### (2) 请求检索列表

请求检索结果为以列表形式呈现请求标题、创建时间、发送部门、经办人、请求人、请求分类、请求状态（待审批、已审批、待反馈、已驳回）。

#### (3) 请求状态颜色

请求列表中请求状态列根据当前状态如请求待审核、已审核、已答复等状态分别显示不同的颜色，便于快速区分。

#### (4) 请求工单详情

"工单请求支持查看详情，通过详情可以呈现基本信息，包括请求人、请求单位、请求时间、紧急程度、联系方式、请求分类、请求内容、关联警情、关联附件。工单处理详情都可以看到详细处理流程，包括处理时间、状态、处理部门、处理人、处理意见、答复详情等。

支持在请求详情页根据当前请求工单的状态，提供工单后续的可操作的按钮入口。"

#### (5) 技网工单生成

"针对技网等警种工作的特殊性，系统可根据工单请求按照技网等部门特殊要求和格式生成相关技网工单。

系统自动将请求工单的数据按照技网工单对应的模板填入相应数据。

系统支持将技网工单生成附件并进行下载操作。"

#### (6) 请求草稿

草稿箱中显示提请的草稿列表，点击草稿中的请求操作详情，可以进入查阅和编辑请求日志内容操作，提交请求日志的操作、删除技术支撑请求日志的操作。

### 5、审批待办

#### (1) 请求审批

上级单位点击查看工单审批记录详情，可以对下级提请上来的请求进行审批操作。

#### (2) 答复提请

上级单位点击查看进入工单详情，可以对下级提请上来的请求进行直接答复操作。

#### (3) 请求驳回

上级单位点击查看工单审批记录详情，可以对下级提请上来的请求进行驳回操作，拒绝下级的请求并附带驳回意见。下级可以根据此工单的驳回席间重新填报再次发起。

#### (4) 请求上报

上级单位点击查看审批记录详情，如果需要提请上级部门处理的，可以对请求进行上报操作，将此请求上报提交上级部门，后续上级单位进行支撑服务处理。

#### (5) 一键进群

在工单提请处理过程中，可从工单详情或工单列表中一键快速进群，通过群组查看工单处理相关内容。

#### (6) 办结提请

提请人根据上级回复的结果可以选择对提请进行办结。

### 6、工单流转

#### (1) 逐级流转

层级设定："系统实现对派出所、旗县、市局层级设定。

系统实现对用户账号与层级角色的关系设定。"

多级网上网下流转：基层民警Web端发起的工单提请到旗县分局网下网下合成作战中心后，旗县分局网上网下不能答复的，可再次提请流转至市局网上网下进行处理。支持多级流转但限制跨两级流转。

旗县与市局警种流转：旗县分局相关警种接收到由旗县分局网上网下流转过来的工单，旗县分局警种不能答复的，可流转给市局条线相关警种处理。

#### (2) 横向流转

旗县分局网上网下与警种流转：基层民警Web端发起的工单提请至旗县分局网下网下合成作战中心后，内容涉及旗县分局其他专业警种的，旗县分局可直接横向流转给治安、交警、刑侦、巡特警等专业警种。

市局网上网下与警种流转：市局网上网下接收到下级流转过来的工单，该工单需要市局其他警种参与处置的，市局网上网下可将工单横向流转给市局专业警种。

#### (3) 多次流转

工单可在旗县分局网下网下、市局网下网下、旗县分局专业警种、市局专业警种部门之间多次流转。

#### (4) 多次答复

工单可在旗县分局网下网下、市局网下网下、旗县分局专业警种、市局专业警种部门之间多次答复。

#### (5) 处理进度

工单在网上网下或部门警种间提请、流转、审批、答复过程中，系统自动记录各个流程节点（含提请、流转、审批、答复）日志，以时间轴列表形式呈现当前工单具体进度。

### (二) 警务协同群组

#### 1、通讯录

##### (1) 通讯录列表:

全量展示通讯录信息，如联系人部门，联系人姓名。支持展示部门简称，支持按预定的



排序字段进行部门和人员排序。

#### (2) 通讯录查询

支持按照组织单位，所属单位，讨论群组筛选并查看通讯录，支持按照姓名和拼音搜索。

#### (3) 通讯录查看

支持单独查看通讯录人员详情信息，包含姓名，在线状态，警号，单位，座机，手机，邮箱。

#### (4) 选择人员发送消息

可在联系人详情页快捷发送消息，并自动创建单对单聊天。

### 2、群组管理

#### (1) 创建群组

"支持从通讯录选择成员发起群聊；

支持将已选择群组成员进行区域展示；

支持从已选择成员中删除；

支持从消息窗口一键发起群聊。

支持群聊创建信息实时通知到关联用户。"

#### (2) 群组头像

支持以用户信息实时创建群聊组合头像并更新。

#### (3) 自动群名称

创建的群聊能够自动生成群聊名称。

#### (4) 群消息同步

"群聊信息在多端之间同步。

支持App端群消息同步到PC Web端；

支持App端群列表同步到PC Web端；

支持PC Web端群消息同步到App端；

支持PC Web端群列表同步到App端。

群消息支持毫秒级低延时转发。

支持最大1000人的大群组。"

#### (5) 删除群组

"用户可以删除自己创建的群组；

删除群组后，该群组的聊天信息也将被自动删除。"

#### (6) 群名称设置

支持自定义群聊名称，支持修改编辑。

#### (7) 退出群组

"用户可以操作退出群聊；

群出群聊后，系统将删除群消息监听服务，将不再接收群消息。"

#### (8) 解散群组

"群主可以操作解散群聊；

解散后，群组中的所有成员将程该群中移除。"

#### (9) 群组加入

"群主和群成员，可以添加组织架构中的用户加入到所在群组中；

加入进群后，自动发送成员入群消息。"

#### (10) 群组踢人

"群主可以将群中的用户踢出该群，群成员无踢人权限；  
被踢人员将禁止在群中发言，也不会接收到新的消息。"

#### (11) 转让群主

群主可以将自己的群主角色转移给群中的其他成员。转移后，原群主将变为群中的普通成员。

#### (12) 以群建群

"支持通过选择已经创建的多个群组，来创建更大的新的群组；  
创建时支持移除原群组中的用户。"

#### (13) 群公告

"群主或群成员可以发布群公告；  
群成员可以查看群公告内容。"

#### (14) 群二维码

可以查看群二维码，将群二维码发送到群聊中，保存群二维码到本地，支持APP扫码入群。

#### (15) 成员搜索

支持通过拼音或姓名搜索群成员，搜索结果以列表形式展示，点击搜索到的用户，可以快速进入到点对点聊天。

#### (16) 群权限-群管理权限

群主可以开启/关闭群管理权限，开启后，仅群主和管理员可以修改群名称、修改群公告、邀请成员。

#### (17) 群解散时间

"支持设定群组的解散时间；  
系统后台服务持续监测群组解散时间，到解散时间时系统自动解散群组。"

### 3、多端登录

#### (1) 多端登录

相同账号支持在手机、电脑、平板等不同的终端设备上同时登录，且支持查看已经在哪些设备上登录了账号。

#### (2) 剔除登录

在相同类型的终端上登录相同的账号，会踢出原有账号。

#### (3) 账号抢登

支持相同账号的抢登，抢等后被抢登用户有被踢出的提醒。

### 4、即时消息

#### (1) 单聊模式

支持点对点消息接收与发送模式。

#### (2) 群聊模式

支持多点之间消息接收与发送模式。

#### (3) 文本消息

支持发送/接收文本类型的消息。

#### (4) 图片消息

支持发送/接收图片类型的消息，系统自动调取终端图片选择窗口。

(5) 截图消息

支持系统截图，并将截图进行发送。

(6) 图片预览

支持点击图片消息进行大图预览。

(7) 短语音消息

"支持发送/接收短语音消息；

支持计算短语音时长并展示时长；

支持点击并播放短语音消息。"

(8) 短视频消息

支持发送/接收短视频消息，系统自动调取终端视频选择窗口。短视频支持mp4，avi，mkv，rm，mv等常见视频格式。

(9) 短视频封面

支持提取短视频首帧作为视频封面。

(10) 短视频预览

支持点击短视频消息进行视频播放。

(11) 文件消息

支持发送/接收文件消息。系统自动调取终端文件选择窗口。

(12) 文件秒传

当不同用户发送已存在文件时，系统自动进行文件校验是统一文件时直接在后端进行关系同步，实现文件的秒传效果。

(13) 发送位置

支持发送位置信息，包含位置缩略图，经纬度，地点名称信息。

(14) 位置分享

客户端在聊天过程中进行位置分享，在群组内可以看到人员的在线位置信息。

(15) 表情消息

支持发送、接收表情消息，表情和文字支持混合发送。

(16) 已读未读

在群聊/单聊中，系统实时进行已读未读消息同步，用户可查看自己发送的消息是否已经被查看。

(17) 离线消息

用户重新登录系统后，当前终端自动进行离线消息同步，查看自己不在线期间别人发送给自己或者自己所在群的消息。

(18) 消息删除

支持长按一条消息删除聊天记录中的消息。

(19) 消息回复

支持对单聊/群聊中的某一条消息进行回复，回复消息和被回复消息产生消息关联和引用关系。

(20) 消息收藏

支持长按一条消息进行收藏操作，支持对文本、图片、短视频进行收藏操作。

(21) 逐条转发

支持一次选择多条消息，逐条转发到多个单聊、群聊中。

#### （22）合并转发

"支持一次选择多条消息，合并后转发到多个单聊、群聊中；

支持合并消息详情查看。"

#### （23）云搜索

"平台具有聊天记录的服务端存储和搜索功能，客户端可以根据时间、关键字和类型到服务端搜索聊天记录（其中类型包含群成员、文件、图片、视频）；

支持搜索的内容关联到聊天的上下文。"

#### （24）@用户

在群聊中，通过 @用户 功能，特别提醒这些用户对此消息进行关注，被@的用户有醒目的消息提醒。

#### （25）@所有人

"在群聊中，支持 @所有人 功能；

对于 @所有人 的消息，系统会特别提醒所有群成员对此消息进行关注；

对于 @所有人 的消息，所有群成员都会有醒目的消息提醒。

对于 @所有人 的消息，系统支持多管道并发方式消息发送。"

#### （26）消息提示音

对于不在聊天界面的单聊，群聊，在不设置免打扰的前提下，系统自动播放消息提示音进行提醒。

#### （27）聊天置顶

可以将单聊，群聊置顶操作，置顶后的单聊、群聊，将显示在聊天列表的最上方。

#### （28）消息免打扰

可以将聊天对象设置为消息免打扰，设置消息免打扰的用户，群组，接收到消息后，将不再有声音提醒。

#### （29）视频链接分享

通过视信通的分享消息，分享一个监控视频链接，系统自动生成一个视频链接卡片，在手机或PC端通过点击此链接卡片可以查看该监控视频。

#### （30）网页链接分享

通过分享消息分享一个网页地址，系统自动提取网址的主题，概要，地址等信息并生成一个网页卡片。点击此消息时，打开此网址对应的网页。

### 5、云收藏

#### （1）收藏内容列表

支持收藏数据保存云端，在多个设备上登录相同的账号，可以同步看到收藏内容列表，支持对收藏列表的编辑。

#### （2）收藏内容查询

支持云端收内容查询，支持切换设备后数据自动同步，支持通过不同的条件组合来查询。

#### （3）收藏内容查看

支持云端收内容查看，支持切换设备后数据自动同步，支持按相册，文件，笔记分类来查看收藏内容。

#### （4）收藏内容管理

收藏内容根据文本消息、图片、视频、文件等类型，支持复制、转发、保存、删除等功能操作。

### （三）警务协同APP

#### 1、工作台

提供工单请求入口，包含待处理和新增提请，点击待处理可直接进入待处理工单列表。

提供协同任务入口，包含进行中、已结束，点击后可直接进入对应状态的任务列表。

提供警情信息业务入口，包含处理中警情、全部警情和重大警情。

提供勤务信息业务入口。

#### 2、系统设置

##### （1）登录设置

登录时，可配置登录服务器端口地址路径，APP自动记录该服务器地址路径。

##### （2）密码修改

支持用户密码修改，并且支持用户密码强度验证。

##### （3）清除缓存

系统可一键清除缓存，包括本地用户信息缓存数据、即时消息缓存数据、系统运行产生的缓存数据。

##### （4）修改头像

支持用户上传、修改自己的头像，修改后的头像能够自动同步到即时消息的个人信息中。

##### （5）退出登录

支持退出当前用户登录，方便切换新账号。退出登录后，该用户的账号相关数据不会丢失。

#### 3、移动工作群组

##### （1）移动群组通信目录

组织架构：在移动警务的协同工作群组中，与移动端SDK底层框架接口（包含组织架构接口、人员信息接口、通讯录接口）对接同步客户组织架构、人员信息，形成通信录基础数据。在通讯录中按层级统一展现多级组织架构列表。

警员人员：移动警务的协同工作群组中，与移动端SDK底层框架接口对接，同步组织架构列表下展现下属所有警员列表。针对警员展现姓名、联系电话、所属部门等信息。

人员检索：移动警务的协同处置工作群组，支持基于组织架构名称、人员名称、联系电话、中文拼音等方式进行通信录信息检索。

常用人员："移动警务的协同处置工作群组，与移动端SDK底层框架接口对接实现常用联系人列表。在组织架构人员列表中可将选的人员添加到常用联系人列表中；在常用联系人列表中统一展现各个常用联系人。在常用联系人列表中可对选中的人员进行移除。"

##### （2）移动警务群组管理

发起群组：与移动端SDK底层框架接口对接，实现发起群组建立时，可在组织架构中选择相应的人员，也可在常用联系人中选择相应的人员。将选择的人员组成一个多方群组。

群组成员增加：与移动端SDK底层框架接口对接实现已建群组进行人员增加。

群组成员移除：与移动端SDK底层框架接口对接实现已建群组进行人员移除。

群名称设定：与移动端SDK底层框架接口对接实现群组名称自定义设定。

群组置顶：与移动端SDK底层框架接口对接实现群组置顶设置。

群组免打扰：与移动端SDK底层框架接口对接实现对群组设定免消息打扰。

删除退出：与移动端SDK底层框架接口对接，实现删除并退出群组功能，群组成员可将自己从群组中退出。群管理员可将群组成员从群组中删除。

#### 4、工单请求

##### （1）工单提请查询

支持按照工单提请内容、提请时间在APP上查询工单数据。查询结果按照列表卡片展示，且列表上突出显示工单当前状态。

##### （2）提请详情

支持查看工单提请详情内容，包括提请人、请求事项、请求内容、紧急程度、请求分类、联系方式、附件内容等。

##### （3）APP工单

"支持移动警务APP端创建请求工单信息，包括请求单位、请求人、联系方式、请求时间、请求分类、紧急程度、关联警情、标题，填写请求事项、添加附件。

APP自动同步请求分类、同步紧急程度。"

##### （4）工单警情关联

"支持APP创建工单时选择警情，警情默认按照时间倒序排列，方便查找定位最近的警情。

选择警情时，支持按照关键字进行检索查询。"

##### （5）请求工单上报

"未完成的工单支持保存到草稿箱，待完成工单录入后可从草稿箱再次上报。

工单上报时自动根据当前层级调取上级单位列表，选中上级单位后进行上报。"

##### （6）工单审批

支持对下级提请上来的请求进行审批操作。

##### （7）工单答复

支持对对下级提请上来的请求进行直接答复操作。

##### （8）工单流转

工单涉及其他单位或警种部门的，可将该工单流转给其他单位或警种部门，工单流转依托层级架构设定，支持横向或纵向流转。

#### 5、协同群组

##### （1）一工单一群组

针对民警电话提请、Web客户端提请的工单以及移动警务端发起的提请，与移动端SDK底层框架接口对接实现工单群组列表和群组消息同步，支持APP上自定义修改标题。

##### （2）一任务一群组

Web客户端发起的协同任务，与移动端SDK底层框架接口对接实现协同任务群组列表和群组消息同步。

##### （3）自动消息飞投

发起的工单或任务，关联有警情的，APP依托大数据能力自动调取警单内容和报警人报

警信息，并与移动端SDK底层框架接口对接，自动推送到卡片信息到协同群组内，方便群成员查看。

（4）群成员自动加入

在协同岗标签下，选中部门后，系统自动查找并读取该部门下的协同岗成员，与移动端SDK底层框架接口对接并自动选中成员加入到群组内。

6、APP上架

（1）应用商店上架

APP应用商店信息录入、图标制作、APP签名

（2）应用商店上架检测费用

GA三所收取

7、APP更新

平台上传新的APP版本，手机打开APP时，如果不是最新版本，会提示是否更新，用户可以选择更新到最新版本的APP。更新后的APP会自动覆盖旧版本，但用户原始数据不回覆盖。

8、操作系统适配

（1）鸿蒙系统适配

移动端SDK底层框架、视信通组件、移动地图组件与鸿蒙系统适配兼容。

（2）机型适配

移动端SDK底层框架、视信通组件、移动地图组件与部分机型适配兼容，如Mate20、Mate60等。

（四）软件测评

第三方评测机构收取费用。

二、警务协同平台硬件设备

（一）话务交换主机

- 1、≥1颗CPU，每颗CPU≥10核心20线程；
- 2、≥64GB内存；
- 3、≥240GB固态硬盘；
- 4、≥16T机械硬盘，支持RAID5，支持热插拔；
- 5、≥4个千兆电口；
- 6、支持1+1冗余电源，电源功率≥550W；
- 7、≥4个USB接口。
- 8、支持注册、通话、转接、呼叫保持、黑名单等控制功能；
- 9、支持双机热备，主备切换≤15秒，且支持不间断升级功能；（提供权威机构出具检测报告证明）
- 10、支持ACD轮询排队策略；（提供权威机构出具检测报告证明）
- 11、支持设置/获取话机状态；支持管理不少于100个坐席；
- 12、支持获取话务队列列表信息；支持获取队列列表；支持获取指定队列下排队号码列表或者坐席号码列表；
- 13、支持NTP校时功能；（提供权威机构出具检测报告证明）
- 14、支持订阅技能组号，以获取技能组下所属列表；
- 15、支持全程自动录制电话音频，可满足不少于5年录音数据存储；支持下载录音文件

;

- 16、话务语音延迟应<100ms；（提供权威机构出具检测报告证明）
- 17、支持多方通话功能，可在不中断与对方通话的情况下拨叫第三方，实现多方共同通话的目的；在多方通话中支持设置哑音状态；支持设置静音状态；支持退出三方通话，或将指定用户踢出多方通话；（提供权威机构出具检测报告证明）
- 18、支持H.264、H.265视频协议，支持G.711A、G.711u、G.729、opus等音频协议；（提供权威机构出具检测报告证明）
- 19、支持以SIP协议对接数字中继语音网关及IP话机；
- 20、支持接入IMS SIP中继线路及VoLTE网关；支持可视坐席话机的SIP注册接入；
- 21、支持存储池，虚拟磁盘的快速自动配置，提升系统易用性；
- 22、支持根据挂载存储设备的类型，选择iSCSI服务、NAS服务等方式；
- 23、支持实时监控当前系统/网络/磁盘硬件的状态；支持对硬盘掉线、硬盘温度阈值、硬盘坏道区数阈值、存储池状态等情况进行告警设置；
- 24、支持远程管理操作具有日志记录；远程登录时具有身份验证；
- 25、支持通话链路保活时间不低于100秒，超时后链路断开；

## （二）话务交换主机

- 1、呼叫控制协议支持SIP/UDP和SIP/TCP(RFC3261)、IMS平台(3GPP)
- 2、网络协议支持Telnet、SSH、HTTP、HTTPS、DHCP 客户端、PPPoE 客户端、DNS、STUN
- 3、支持G.711、G.729A、G.723.1、GSM、iLBC语音编解码协议
- 4、支持G.711 透传传真，T.38 传真、兼容 G3 类传真机，最高速率 33.6kbps(透传)
- 5、支持音质提升技术，包含回音消除(G.168-2004)、抖动缓冲、静音抑制(VAD/CNG)、PLC
- 6、支持媒体流 RTP 包转发、防火墙穿越、NAT 穿越
- 7、支持网关注册和认证
- 8、支持号码转换、呼叫路由(500条)、号码位图、RADIUS 计费接口
- 9、DiffServ、TOS、802.1P/Q VLAN
- 10、支持信令和媒体流加密、自动密码强度检测、防密码暴力破解、用户数据密文存储、Telnet/SSH功能开关、访问白名单、系统日志备份等。
- 11、采用专用的高性能语音处理 DSP 芯片。通过 DSP 阵列子卡，每台网关可拥有 6000MIPS 的处理能力，保证在30路通话满负荷运行状态下，仍能执行语音处理(G.711/G.729A/G.723.1)、回音消除、传真中继(T.38)。
- 12、通过网口和E1/T1接口实现IMS/SIP与ISDN PRI(30B+D)呼叫协议之间的转换，实现新一代IP 语音业务网与传统程控交换机(PBX)的连接。
- 13、支持防恶意入侵，支持设置访问白名单、禁 Ping、SIP 授信地址
- 14、支持主备 SIP 服务器注册切换的容灾机制
- 15、具备多种维护与管理工具，支持8 级日志管理，支持数据抓录，包括端口语音抓录、数据包抓录，支持查看呼叫状态与统计、系统状态、ISDN 状态。
- 16、支持ISDN 链路的误码率测试、本端环回和 B/D 通路的状态查询
- 17、支持通过设备 Web 界面、通过远程自动管理系统



### 三、指挥超图软件开发服务

#### 1、指挥超图

##### (1) 指挥超图基座

DevOps 自动化：发布平台可自动完成从代码提交到应用部署的DevOps完整流程，确保只有通过自动测试的代码才能交付和部署，高效替代业内部署复杂、迭代缓慢的传统方式。实现从代码变更到代码构建，镜像构建和应用部署的全流程自动化。

环境一致性：通过将各类微服务以及所依赖环境打包在容器中，实现微服务环境的一致性。

持续反馈：每次集成或交付，都会实时将结果进行控制台输出反馈。

项目管理：提供项目运行状况，资源配置，异常日志下载等功能。

监控告警：对项目运行健康状况持续监控，并可根据自定义告警规则达到阈值触犯告警。

Dashboard：对集群整体状况的概览及预警。

微服务治理：可以基于前端、应用等维度，迅速便捷地构建实时的业务监控能力。

集群创建：支持集群系统创建。

资源管理：支持集群环境的资源配置管理。

主机管理：支持集群主机节点管理。

组件部署：支持集群环境内组件部署管理。

屏幕框架：支持在同一个屏幕上切换图上指挥、多方调度、勤务管理、警务协同等功能入口

集群高可用："1、利用etcd自身提供的分布式存储集群为Kubernetes构建一个可靠的存储层；

2、将无状态的API Server运行为多副本，并在其前端使用负载均衡器调度请求；需要注意的是，负载均衡器本身也需要高可用；

3、多副本的控制器管理器，并通过其自带的leader选举功能（leader-election）选举出主角色，余下的副本在主角色故障时自动启动新一轮的选举操作；

4、多副本的调度器，并通过其自带的leader选举功能（leader-election）选举出主角色，余下的副本在主角色故障时自动启动新一轮的选举操作。"

数据库高可用：数据库高可用方案为主从复制+读写分离，即由单一的master和多个slave所构成。

网关高可用：通过LVS(负载均衡器)服务高可用方案，可以利用其来避免单点故障。

服务热备："1、支持服务热备功能，支持通过心跳机制或者其他监控手段（如服务性能指标监控、网络连接状态监测等）来检测主服务是否出现故障

2、当集群中一台服务器节点出现故障，系统能够将该节点上运行的服务让它自动漂移到集群其他节点上，保证平台的正常运行。

3、支持为集群内部署的服务提供统一的访问入口；对于在集群内部署的服务，业务用户均可通过虚拟IP地址进行访问，防止因单一节点故障，导致服务无法使用。"

运维大盘：支持通过运维大盘的实时仪表板和数据可视化图表监控集群内的设备服务性能；其中主机大盘支持对集群主机的CPU、磁盘、内存、网络、JVM监测等各项指标进行实时监测；中间件大盘支持对ES、Mysql、Kafka、Redis等中间件运行情况进行实时监测；服务大盘支持对平台服务的deployments、pods、containers、Jobs

等运行状态进行实时监测；集群大盘支持对集群 CPU、集群内存、云存储集群等运行情况进行实时监测。

服务高可用："1、事件和状态查看：可以查看Deployment的升级详细进度和状态。

2、回滚：当升级pod镜像或者相关参数的时候发现问题，可以使用回滚操作回滚到上一个稳定的版本或者指定的版本。

3、版本记录：每一次对Deployment的操作，都能保存下来，给予后续可能的回滚使用。

4、暂停和启动：对于每一次升级，都能够随时暂停和启动。

5、多种升级方案：Recreate----删除所有已存在的pod,重新创建新的; RollingUpdate----滚动升级，逐步替换的策略，同时滚动升级时，支持更多的附加参数，例如设置最大不可用pod数量，最小升级间隔时间等等。"

支持在容器内执行的活性探针（liveness probe）的概念，以支持用户自己实现应用业务级的健康检查。

弹性调度支持：支持根据 CPU 和内存使用情况进行伸缩。

部门维护：支持部门的新建、删除、修改查询功能，部门字段包含部门编号、部门名称、上级部门、区域编码、数据来源、审核状态等字段。

一键搜索：支持部门一键搜功能，在搜索框输入任意内容，即可进行搜索。搜索出来的内容默认按照排序号、部门简称、部门全称进行排序的，支持拼音搜索（首字母缩写或全拼）。

高级搜索：支持部门高级搜索，搜索框会显示出参与高级搜索的字段，输入相应的查询内容，点击搜索即可完成高级搜索，多个搜索条件之间是与的关系。

批量导出：部门批量导出可以选择：导出全部、导出选中、导出筛选结果，导出字段默认会选中页面上显示的字段，可以根据需要自行选择额外的字段。

批量导入：导出的部门数据可用于查看和修改，导出的文件每一行会包括数据的id，做完相关的修改后，可以重新导入这个文件，实现部门数据的批量更新。

自定义列表显示：可以通过自定义列表临时的调整部门列表页面的显示字段。如果不允许某个字段进行这样的调整，可以在系统配置 - 对象属性配置 - 编辑对象属性，修改“是否列表显示”为“总是”。

部门树："部门树会显示完整的组织架构，点击加载更多可以显示下一页的内容，节点后面的数字显示的是：下级部门数量 / 已审核部门数量 未审核部门数量。

部门树提供搜索功能，在上面的搜索框中输入任意内容，即可完成搜索，支持简拼和全拼搜索。搜索出来的数据会显示部门的名称，名称下面会显示部门编码。"

部门审核：点击“审核”或者“批量审核”可以将部门变为已审核，页面会提示审核成功或失败

人员维护：支持人员的新建、删除、修改查询功能，人员字段包含人员编号、人员姓名、警号、所属部门、审核状态等字段。

一键搜索："支持人员一键搜功能，在搜索框输入任意内容，即可进行搜索。搜索出来的内容默认是按照排序号、人员简称、人员全称进行排序的，支持拼音搜索（首字母缩写或全拼）。

系统配置 - 对象属性配置 - 编辑对象属性： 可以控制某个字段是否参与一键搜。"

高级搜索：支持人员搜索，搜索框会显示出参与高级搜索的字段，输入相应的查询内容

，点击搜索即可完成高级搜索，多个搜索条件之间是与的关系。

批量导出：部门批量导出可以选择：导出全部、导出选中、导出筛选结果，导出字段默认会选中页面上显示的字段，可以根据需要自行选择额外的字段。

批量导入：导出的人员数据可用于查看和修改，导出的文件每一行会包括数据的id，做完相关的修改后，可以重新导入这个文件，实现人员数据的批量更新。

自定义列表显示 可以通过自定义列表临时的调整人员列表页面的显示字段。如果不允许某个字段进行这样的调整，可以在系统配置 - 对象属性配置 - 编辑对象属性，修改“是否列表显示”为“总是”。

部门与人员树："人员列表会显示部门树的完整组织架构；

点击部门树上某个节点，右侧会根据查询该部门及其子部门下所有的人员并排序展示。

"

人员审核：点击“审核”或者“批量审核”可以将人员变为已审核，页面会提示审核成功或失败。

对象属性配置：可以修改页面字段的类型、字段的排序、字段是否可编辑、是否在详情页显示等等。系统初始化的时自带默认设置。

项目配置：第三方应用如果需要调用人员微服务的Open API，需要在项目配置里面新建一个项目，填入项目标识、项目名称。建完之后在详情页可以看到项目标识、项目秘钥。通过传入项目标识、项目秘钥进行API调用。

数据同步：人员微服务提供了全量和增量的查询同步接口，方便第三方应用同步部门和人员数据，如统一权限服务等。

信息管理：实现分组管理、角色管理、资源管理、导入管理操作。

授权管理：方便管理员通过用户、部门、分组进行授权。

数据字典管理 配置不同类型的数据字典项。

日志管理：记录用户的登录及操作日志。

系统管理：包含认证器管理、统计管理、意见反馈等模块。

系统设置：对权限的并发登录限制、登录失败限制、用户口令功能进行配置。

同步设置：实现两个RBAC系统间的用户数据同步、部门数据同步。

配置管理：通过统一配置服务，能够集中管理所有应用环境中的配置。

迁入迁出：支持用户在多环境间相互同步配置。

配置描述：提供配置描述功能，更易理解配置用途。

配置状态：支持配置归类状态管理。

版本发布管理："支持版本发布管理；

支持项目配置回滚。"

发布历史：支持发布平台所有的发布操作记录。

公共配置组 通过创建公共配置组可实现多个项目共享同一份配置。

日志收集：支持发布平台项目自动进行日志收集。

日志存储：支持日志信息的持久化集中存储。

日志查询支持在统一的平台上对日志进行可视化的检索、分析等功能，实时监控线上系统的业务情况。

日志统计：支持丰富的SQL聚合查询手段，支持条件与、条件或、时间等条件进行聚合查询，辅助线上业务的准实时监控、业务异常时及时定位原因、排除故障、业务趋势分

析，深度挖掘日志的大数据价值。

### （2）警情周边资源关联

警情周边资源范围管理：支持设置警情周边资源关联范围，可设置100米，300米，1000米。

警情周边兴趣点资源展示：警情上图后，应该在一个页面中按照分类展示周边资源，周边资源范围支持手动调节，做到一图展示，支持警情周边兴趣点资源展示，包括重点场所分类、定位上图、兴趣点数量、兴趣点离警情事发地距离，由近及远排序展示

警情周边兴趣点资源列表：支持通过列表形式直观展示警情周边关联对兴趣热点，包括关联的资源名称，距离。

警情周边监控资源展示：警情上图后，支持警情周边监控资源展示，包括按高点监控、枪机、球机分类，监控数量、监控名称、定位上图、监控离警情事发地距离，由近及远排序展示

警情周边监控资源列表：支持通过列表形式展示根据设定的范围关联警情周边的监控资源。

警情周边监控资源聚合：支持随着地图的放大缩小，图上关联的监控资源可动态聚合和撒点。

警情周边警力资源展示：警情上图后，支持警情周边警力资源展示，包括按警种分类、定位上图、警情周边警力数量进行展示（岗位组）

警情周边警力资源列表：支持通过列表形式展示根据设定的范围关联警情周边的警力资源。

警种图标分类显示：警情上图后，支持按照所属警种分别显示对应的定制警种图标

警种装备联动调度：警情上图后，支持点击警种图标显示报备的所有移动装备，对选择报备的移动装备发起调度等功能

警种装备联动跟踪：支持对选定对警种装备进行轨迹跟踪，并在地图上刻画出警种装备对轨迹线路。

警种装备联动关注：支持对选对对警种装备加入到关注列表中。

警种装备联动会商：支持对警情周边关联的警种装备进行联动会商，可自主选择会商设备，主叫设备。

警种装备轨迹查询：支持对警情周边关联对警种装备进行历史轨迹查询，可按日期和时间进行查询。

警种装备轨迹上图：支持地图上根据轨迹查询结果，刻画出警种装备的历史轨迹线路。

警情周边资源图层管理：警情上图后，支持对警情周边资源图层展示、隐藏操作，并支持保存选择图层。

警情周边人口资源展示：警情上图后，支持警情周边人口资源展示，包括实有人口数量、实有人口信息；重点人员数量、重点人员信息、最后出现位置

### （3）警情处置智能关联

警情周边监控智能轮巡：警情上图后，周边默认范围内的监控按照距离警情位置的距离由近及远依次排序播放展示

警情周边监控放大：支持将警情关联对周边监控进行放大播放，便于指挥长清晰查看监控现场情况。

警情周边监控截图：支持将警情关联的周边监控图像进行截屏操作，并保存到本地，为研判提供依据。

警情周边监控录像：支持将警情关联的周边监控图像进行录像操作，并保存到本地，为研判提供依据。

警情周边监控锁定：支持将警情关联的周边监控图像进行锁定操作，锁定后视频监控不会随着翻页丢失。

警情周边监控会商：支持将警情关联的周边监控进行智能会商，可自主选择会商设备，会商主叫设备等信息。

警力态势分类展示：警情上图后，周边默认范围内的警力应按照对应的岗位组（警种）展示不同的图标

警力装备联动管理：警力上图需依靠主定位设备，同时能详细查看对应警力关联的其他装备

警力一键调度：支持一键对警情周边警力发起调度。

#### （4）重大警情应急堵控

重大警情三级堵控圈：针对重大警情，能够实现以警情事发地址为中心的三层堵控圈

重大警情应急堵控：针对重大警情，可以通过手动点选任意地点、查询兴趣点定位方式实现三层圈的应急堵控

应急堵控点标注：支持在地图上动态标注堵控点，包括堵控点名称，堵控点类型。

重大警情堵控设置：支持按距离，按时间设置堵控圈范围，图上自动根据堵控圈点设置，动态调整堵控圈关联资源。

堵控圈资源展示：三层圈内能够展示各类兴趣点图层、监控图层、警力图层

堵控圈资源动态管理：支持按需、梯次选择三层堵控圈内资源

堵控圈资源定位上图：支持在地图上将各级堵控圈中关联的警用资源撒点上图。

堵控圈资源智能点调：支持在地图上对各级堵控圈中关联对警用装备进行点对点调度。

堵控圈资源智能跟踪：支持在地图上对各级堵控圈中关联对警用装备进行进行轨迹跟中，并在图上刻画出轨迹路线。

堵控圈资源轨迹查询：支持在地图上对各级堵控圈中关联对警用装备进行历史轨迹查询，可按日期和时间进行查询。

堵控圈资源轨迹上图：支持在地图上对各级堵控圈中关联对警用装备进行历史轨迹刻画。

堵控圈资源收藏关注：支持将堵控圈中关联的选定警用装备加入到光柱列表中。

堵控圈资源智能调度：支持对任意已经选择的堵控圈内的警力一键发起融合调度，实现一呼百应效果

#### （5）警力态势专题展示

警力态势专题管理：支持警力态势中对按照不同勤务类型形成警力态势专题，以不同的处置力量类型作为条件进行过滤，保存为一个新的警力态势专题，专题名称支持用户自定义；

警力态势资源查询：支持通过关键字方式快速检索资源数据。

警力态势资源全选：支持全选操作，制作专题图时可便捷选中所有警力态势资源。

警力态势资源反选：支持反选操作，制作专题图时可便捷取消选中所有警力态势资源。

警力态势要素组合上图：支持警力态势专题图中选择驻点、路线、辖区、警员进行组合

上图，可以按需灵活呈现上图的要素，比如辖区+警员、路线+警员上图、驻点+警员或者 辖区+路线+警员等；

警力态势专题库：支持同时保存多条警力态势专题，形成警力态势专题列表，以便快速对不同勤务业务的需求进行展现

警力态势专题一键速览：支持点击某一专题后切换到全地图呈现警力态势专题图

专题图编辑：支持对专题图的编辑操作

专题图删除：支持对专题图的删除操作

专题图排序：支持对专题图进行上下排序操作

警力态势专题实时统计看板：支持实时统计警力态势专题的报备警员、警车、摩托车展示统计数量

警力资源在线实时监测：支持实时统计警力态势专题的报备警员、警车、摩托车展示在线数量

#### （6）专项勤务管理

岗位组管理：支持岗位组管理功能，实现设定岗位编排到岗位组下

岗位组关联警种：支持岗位组与警种的对应关系

岗位图标设定：支持岗位图标设定功能

勤务岗位警力分类上图：支持不同勤务岗位的警力以不同图标分类上图

重大活动安保勤务力量编排：支持针对重大活动安保勤务的勤务力量编排

重大活动专项勤务力量编排：支持针对重大活动专项勤务的勤务力量编排

勤务力量图上调度：能够针对已编排的勤务力量一键上图与勤务调度

#### （7）情报指挥合成作战功能

合成作战提请自动关联警情信息：合成作战提请中关联警情后提请正文中自动填写警情信息中的事件单编号、提请事由、提请内容（自填）、提请单位、提请人（根据账号而定）、联系电话（根据账号而定）。

自动关联信息修改：自动填写的警情信息支持保留且可以修改。

一键联动合成作战提请：地图屏警情处置的页面增加合成作战链接调整到发起合成作战提请页面并同样自动填写相关警情内容

#### （8）设备图上路线定制

在针对具备位置跟踪和执勤（巡逻）路线回放能力设备的线路颜色应结合实际应用场景进行定制（如：地图屏执法仪、车载等设备点击跟踪，关注列表点击所跟踪设备的定位后查看轨迹不明显）

#### （9）报备警力上图定制

报备警力应按报备警种类别进行上图展示（如：勤务报备—岗位管理选择了警种图标，值班人员并绑定了执法仪，地图可调资源显示该人员的警种图标）

#### （10）警情等级分类定制

警情分级预警：警情信息接处警系统更改为一、二、三、四个等级，应也应区分一、二、三、四级，等级较高的警情应在首页滚动显示

智能处警跳转：点击警情能够自动跳转到地图屏进行警情处置

#### （11）警情周边视频关联定制

警情处置时警情定位或圈定范围内的监资源，应按照实际在线资源进行展示；警情定位或圈定范围内的监控不能优选。

(12) 线索下发单位排序功能定制

情报线索下发单位需要排序显示

(13) 处置力量定制

处置力量模块应具备自定义添加的能力，相关添加模块应>25个。（如：处置力量——位置管理——驻点刻画——驻点图标比较单一，需多加驻点图标（学校、医院等等））

(14) 移动装备图上应用功能定制

移动装备图上应用：移动装备上图应用能力，应支持点击对应图上的执法仪、对讲机等移动装备可展示出相关责任单位、责任人等相关信息

图上图标优化：对应图标应结合图上实际的图色进行图标的优化。

(15) 对接AR实景

通过单点登录的方式对接AR实景，在情指行平台联动展示。

(16) 对接无人机操控系统

通过单点登录的方式对接无人机操控系统，在情指行平台联动展示。

(17) 对接交管新业态平台

通过单点登录的方式对接交管新业态系统，在情指行平台联动展示。

(18) 对接省厅中央厨房系统

获取重点人员数据，重点人员信息等。

(19) 对接省厅警务协同

调用省厅接口可向省厅警务协同发起协同。

(20) 对接省厅蓝信平台

从蓝信平台中分类获取包头警辅通信息和定位数据。

(21) 专题上图类型定制

结合实战需要，增加信号灯、标志牌的图标，通过手动方式可以在平台上添加。

(22) 城市内涝点上图定制

设置内涝点标签中基本信息（负责单位、负责民警、负责民警电话）、完善勤务动态（勤务动态目前显示无）、绑定设备（执法仪、对讲机、监控）。

(23) 值班数据展示定制

各派出所填完今日值班模块后以图标的形式同步在超图界面显示

(24) 首页警情分类占比展示

结合实际要求，实现首页（平台业务屏）警情分类可视化占比展示。

(25) 首页警情24小时统计展示

首页通过双曲线方式，实时展示昨日与今日24警情趋势变化。

(26) 首页警情分区占比展示

首页通过柱状图的方式直观展示各辖区的警情概况。

(27) 首页今日有效警情统计展示

首页实时动态统计今日有效警情数据和同比情况。

(28) 首页近7日有效警情统计展示

首页实时动态统计近7日有效警情数据和同比情况。

(29) 首页功能入口

首页提供情指行平台各功能入口和第三方平台链接入口。

(30) 首页关键勤务展示

结合勤务报备，首页实时展示单位的关键勤务值班信息，包括主班局领导、副班局领导和情指值班主任。

（31）首页值班列表展示

结合勤务报备，首页实时展示下级值班报备信息，包括值班岗位，值班人员，值班装备。

（32）首页值班列表点调

首页支持对值班备勤的装备进行点对点的调度。

（33）首页值班列表调度

首页支持对值班备勤对装备进行一键调度会商。

（34）首页重大敏感警情展示

首页实时滚动播报接收到对重大敏感警情信息。

（35）警务通资源上图展示

警务通资源上图展示，警务通手机全量上图（实现警务通使用人的姓名、警号、身份证号、单位、手机号）。

（36）警辅通资源列表展示

支持通过列表的形式展示各单位的警辅通信息，包括设备名称，设备数量，在线情况。

（37）警辅通轨迹跟踪

支持地图上对指定对警辅通进行轨迹跟踪，并在图上刻画跟踪轨迹。

警辅通轨迹查询 支持警辅通历史轨迹查询，可按日期和时间进行查询。

可按日期和时间进行查询。 支持地图上根据轨迹查询结果，刻画出警辅通的历史轨迹线路。

（38）警辅通收藏关注

支持将特定对警辅通加入到关注列表中。

（39）警辅通点对点调度

支持在图上和资源列表中点对点对警辅通发起调度。

（40）警辅通融合调度

支持在图上和资源列表中、媒体屏中对警辅通发起多方融合调度。

警辅通VoLTE接入

支持与区厅VoLTE统一开放媒体能力接口进行对接，实现本级指挥超图的VoLTE调度能力。

警辅通VoLTE调度

支持在图上和资源列表中点对点对警辅通发起VoLTE视频调度。

（41）执法仪装备在线过滤定制

实现执法仪装备按实际在线和离线状态进行过滤展示。

（42）联勤联动调度

同域监看指挥：

"1、调度列表汇聚

系统根据权限可显示本域本级、所属下级单位用户的当前的调度列表。调度列表可根据实际调度状态进行动态刷新。

2、监看指挥打开



上级用户可针对当前调度列表直接打开进行调度，查看该调度组的调度列表、设备画面。

同域督导指挥：

#### "1、调度列表互联

系统根据权限可显示本域本级、所属下级单位用户的当前的调度列表。调度列表可根据实际调度状态进行动态刷新。

#### 2、指挥监看启动

上级用户可针对本域本级、所属下级单位用户的当前调度列表直接打开进行调度，查看该调度组的调度列表、设备画面。

#### 3、督导调度控制

上级用户可针对本域本级、所属下级单位用户的当前调度列表的调度组进行调度控制，加入设备、删除设备、静音哑音、画面广播等各类操作。"

跨域督导指挥：

#### "1、调度列表互联

系统根据权限可显示跨域下级、所属下级单位用户的当前的调度列表。调度列表可根据实际调度状态进行动态刷新。

#### 2、指挥监看启动

上级用户可针对跨域下级的当前调度列表直接打开进行调度，查看该调度组的调度列表、设备画面。

#### 3、督导频道互联

支持媒体频道互联技术，在不突破部门间、区域间、省市间权限管理客观实际的情况下，在警务实战过程中实现已调音视资源在部门间、区域间、层级间进行按需共的需求。

#### 4、督导调度控制

上级用户可针对跨域下级当前调度列表的调度组进行调度控制，加入设备、删除设备、静音哑音、画面广播等各类操作。"

跨域扁平调度：

#### "1、设备信息互联

不同平台的统一设备管理模块之间支持设备基础信息的推送同步，实现上下级平台系统之间根据权限实时共享设备基础信息，实现各类警用设备信息的全局统一管理。

#### 2、设备状态互联

不同平台的统一设备管理模块之间支持设备状态的推送同步，实现上下级平台系统之间根据权限实时共享设备的状态，实现各类警用设备状态的统一监测。

#### 3、上级扁平呼叫

支持上下级融合指挥调度进行设备同步，根据权限支持上级对下级的各类设备进行扁平化调度。"

跨域值守调度：

#### 1、值守频道管理

支持媒体频道互联技术，在不突破部门间、区域间、省市间权限管理客观实际的情况下，在警务实战过程中实现已调音视资源在部门间、区域间、层级间进行按需共的需求。

#### 2、上级督导值守

上级融合指挥调度通过值守模式，集中接受下级融合指挥调度推送的频道信号，在上级

	<p>融合指挥调度实现各地信号的集中展现。</p> <p>3、下级主动上报</p> <p>下级融合指挥调度可根据上级的要求，向上级融合指挥调度的相应融合媒体频道上传任意的音视频信号。</p> <p>4、上级主动推送</p> <p>上级融合指挥调度可向下级融合指挥调度通过融合媒体频道推送任意的音视频信号。</p> <p>四、质量保修范围和保修期：系统免费维护三年，在叁年免费维护期间，要求中标服务商在叁年内提供每个月不少于8天的现场运维，并保证7*24小时（节假日照常服务）有效技术支持，随时解决疑难故障，同时要求在重大活动等一些关键节点应提供全天候驻场保障服务。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。	

## 第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

## 第五章 评审

### 一.评审要求

#### 1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

#### 2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

#### 3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

#### 4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### 7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

#### 8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

## 二. 落实政府采购政策

### 1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

### 2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。

3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分85.00分 商务部分5.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件



					封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
	技术参数满足程度	根据供应商对“主要技术要求”应答的满足程度评价。每有一项不满足或负偏离扣 0.5分； 总分35分，扣完为止。	35.0000	客观	

技术方案	<p>根据供应商提供的技术方案进行评价，包括：①项目背景；②建设目标；③建设思路；④系统架构；⑤功能设计（功能设计应包含指挥超图软件和警务协同平台设计）。根据技术方案内容进行评分。描述精准严谨，整体设计科学合理，内容完整详实，逻辑清晰，可落地性强的得15分；描述较准确，设计基本合理，内容较全面，无明显缺陷的得12分，描述存在少量偏差，设计有轻微不合理之处，内容不够完整的得9分，描述不准确，设计不合理，内容缺失较多的得5分，不提供不得分。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	---------	----	--

技术支持和售后服务方案	<p>根据供应商提供的技术支持和售后服务方案进行评价，包括：①技术支持服务方式、响应时间；②技术指导、信息维护服务方案；③售后服务、故障处理服务方案。根据技术支持和售后服务方案评分，均制定全面、具体、可行的方案，服务方式多样，响应时间承诺合理且快速，信息维护、售后保障措施完善，完全满足项目需的得15分；技术支持及售后服务方案较为全面，服务方式、响应时间、技术指导、故障处理等内容基本完整，能够较好满足项目需求，无明显短板的得12分，技术支持及售后服务方案基本可行，部分内容不够具体或不够完善，响应时间、服务保障一般，可满足基本需求的得9分；方案内容不够完整，技术支持方式单一，响应时间较长，技术指导或故障处理措施欠缺的得5分；不提供不得分。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	---------	----	--

技术评审	质量管理体系及保障措施	<p>根据供应商提供的质量管理体系及保障措施进行评价，包括：①服务质量管理体系建设；②服务质量保障措施。根据服务质量管理体系内容评分，内容完整规范、可落地，保障措施全面具体的得6分；内容框架基本具备，保障措施较笼统，可满足项目基本质量需求的得3分；不提供不得分。</p>	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

项目实施进度及保障措施	<p>根据供应商提供的项目实施进度及保障措施进行评价，包括：①项目实施进度计划；②项目实施进度保障措施。根据项目实施进度及保障措施内容评分，项目实施进度计划科学合理、节点清晰，进度保障措施全面具体，能确保项目按期高质量完成的得4分；项目实施进度计划基本可行、节点较清晰，进度保障措施基本到位，可满足项目基本进度要求的得2分；不提供不得分。</p>	4.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
-------------	---	--------	----	--

<p>保密制度及保密措施</p>	<p>根据供应商提供的保密制度及保密措施进行评价，包括：①保密管理制度；②保密管理制度落实措施。根据保密制度及保密措施内容评分，保密管理制度完整规范，落实措施全面具体，能有效防范各类保密风险的得4分；保密管理制度框架基本具备，落实措施基本到位，可满足项目基本保密需求的得2分；不提供不得分。</p>	<p>4.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	---	---------------	-----------	--

	培训方案	根据供应商针对本项目制定的培训方案进行评价，包括：①培训计划；② 培训内容；③培训方式。根据培训方案内容评分，培训计划科学合理、节点明确，培训内容贴合本项目需求、全面系统，培训方式灵活多样、针对性强的得6分；培训计划基本可行、节点清晰，培训内容较全面、贴合项目核心需求，培训方式适用的得4分；培训计划框架基本具备，培训内容较笼统，培训方式单一，可满足项目基础培训需求的得2分；不提供不得分。	6.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	业绩	供应商提供2023年1月1日起至递交响应文件截止时间承接的同类项目的业绩，每提供一个项目合同得1分，最高得5分。注:合同至少包含合同首页、合同主要内容所在页、签字盖章页。	5.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	----	---	--------	----	--



价格评审	价格分	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	-----	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
----	----------	------	--------------	---------	--------------------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体或联合体各方均为小微企业	20.00%	<p>1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。</p>	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---	-----------------------	------------------	--------	--	--

异常低价审查：

采购包1:

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价&lt;最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第六章 合同与验收

### 一.合同

#### 1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、争议解决的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

## 2.合同格式及内容

### 政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 \_\_\_\_\_ 项目(填写项目名称) \_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

#### 一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: \_\_\_\_\_。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

#### 二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: \_\_\_\_\_

(二)交付地点: \_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: \_\_\_\_\_

(四)乙方交付货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: \_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

#### 三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

#### 四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

#### 五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: \_\_\_\_\_。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

#### 六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 \_\_\_\_\_ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物\_\_\_\_\_日内，如发现质量问题，甲方应在\_\_\_\_\_日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在\_\_\_\_\_日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

## 七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为\_\_\_\_\_元（小写）\_\_\_\_\_（大写）

## 八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：\_\_\_\_\_

（二）付款条件：\_\_\_\_\_

（三）乙方账户信息

乙方名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

## 九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

## 十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

## 十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

## 十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

## 十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十四、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十六、双方约定的其他条款

\_\_\_\_\_。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日



# 政府采购合同

## (服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\* (填写采购单位名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

乙方：\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\* (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

### 一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

### 二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:\_\_\_\_\_

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):\_\_\_\_\_

(三)服务地点:\_\_\_\_\_ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:\_\_\_\_\_ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

### 三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

### 四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

### 五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

### 六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

### 七、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二) 付款条件: \_\_\_\_\_

(三) 乙方账户信息

乙方名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

#### 八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

#### 九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

(二) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

#### 十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。  
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

# 政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:\*\*\* (填写采购单位名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

乙方:\*\*\* (填写中标、成交供应商名称)

地址:\*\*\* (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及\_\_\_\_\_项目(填写项目名称)\_\_\_\_\_填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

## 一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:\_\_\_\_\_。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

## 二、工程建设计划及相应的工期要求

\_\_\_\_\_。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

## 三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

## 四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

\_\_\_\_\_。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

## 五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为\_\_\_\_\_元(小写)\_\_\_\_\_ (大写)。

## 六、付款时间及条件

(一)付款时间:\_\_\_\_\_

(二)付款条件:\_\_\_\_\_

(三)乙方账户信息

乙方名称:\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

#### 七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

#### 八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

#### 九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的\_\_\_\_\_承担违约责任。延期达到\_\_\_\_\_日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额\_\_\_\_\_%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

#### 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在\_\_\_\_\_天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

#### 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式\_\_\_\_\_解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

（二）向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

#### 十二、合同保存

合同文本一式\_\_\_\_\_份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、\_\_\_\_\_各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

#### 十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

\_\_\_\_\_。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

## 二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

## 政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日



# 政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

# 政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

## 第七章 响应文件格式与要求

### 采购包1：合同包一

#### 通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

#### 报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表