

信息系统其他运行维护服务采购项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：内蒙古自治区地质调查研究院

采购代理机构名称：中国远东国际招标有限公司

项目编号：NMGZCS-C-F-260237

2026年05月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

中国远东国际招标有限公司 受 内蒙古自治区地质调查研究院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 信息系统其他运行维护服务采购项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 信息系统其他运行维护服务采购项目

项目编号： NMGZCS-C-F-260237

采购计划备案号： 内政采计划[2026]09421

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 信息系统等级保护测评服务

采购包预算金额（元）： 350,000.00

采购包最高限价（元）： 350,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息系统等级保 护测评服务	1. 0 0	350,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包2： 信息系统密码测评服务

采购包预算金额（元）： 420,000.00

采购包最高限价（元）： 420,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息系统密码 测评服务	1. 0 0	420,000. 00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包3： 信息系统数据安全风险评估服务

采购包预算金额（元）： 350,000.00

采购包最高限价（元）： 350,000.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息系统数据安全 风险评估服务	1. 0 0	350,000 .00	项	软件和信息技术 服务业	否	否	否	否

采购包4：终端安全管理软件授权服务

采购包预算金额（元）：157,800.00

采购包最高限价（元）：157,800.00

报价形式：总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	终端安全管理软件授权服务	1.00	157,800.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

- 1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
- 3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- 4.本项目的特定资格要求：

采购包1：信息系统等级保护测评服务

- 1、特定资格要求：供应商须具备《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》

采购包2：信息系统密码测评服务

- 1、特定资格要求：供应商须为国家密码管理局发布的《商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录》内的机构

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

无

采购包4：终端安全管理软件授权服务

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求:

无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称: 中国远东国际招标有限公司

地址: 内蒙古自治区呼和浩特市新城区科尔沁北路绿地智海大厦A3座10层1004室

邮编: 010010

联系人: 柴英贵、张涛、闫云龙、王欢

联系电话: 0471-6381246

采购单位名称: 内蒙古自治区地质调查研究院

地址: 呼和浩特市赛罕区世纪五路

邮编: 010010

联系人: 王海荣

联系电话: 0471-3355865

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 4 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”) (2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。 (3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受 采购包2: 不接受 采购包3: 不接受 采购包4: 不接受
12	采购代理机构代理费用	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商 代理服务收费标准: 按差额定率累进法计算, 以中标金额为计费基数。中标金额500(含500) 万元以下, 招标代理服务费按1.5%收取; 中标金额500-1000(含1000) 万元, 招标代理服务费按0.5%收取; 中标金额1000-5000(含5000) 万元, 招标代理服务费按0.3%收取
13	磋商保证金	不收取保证金

14	电子响应文件签字、盖章要求	应按照第七章“响应文件格式与要求”，使用单位电子签章（CA）进行签字、加盖公章。 说明：若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。
15	投标客户端	投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址： https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001
16	面向中小企业采购	采购包1： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包2： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包3： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。 采购包4： 属于专门面向中小企业采购，预留比例为100%。
17	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 采购包3：3家 采购包4：3家
18	中标供应商数量	采购包1：1名 采购包2：1名 采购包3：1名 采购包4：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名 采购包2：3名 采购包3：3名 采购包4：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否 采购包3：组织现场踏勘：否 采购包4：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，推荐中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

23	其他	<p>一、纸质投标文件份数及要求，中标公示结束后，中标人按招标文件的要求提供与网上提交的电子投标文件内容完全一致的纸质投标文件，纸质投标文件是电子投标文件的打印版，投标文件必须胶装成册，其他形式装订拒不接收。纸质投标文件份数为一式3份（不分正副本）未中标的投标人不需要制作纸质投标文件。二、依据《内蒙古自治区财政厅关于预防和整治政府采购领域供应商围标串标违法违规行为的通知》（内财购函〔2025〕511号）的规定，（一）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会在评审报告中对相关情况予以记录，并作为围标串标的疑点线索移送相关部门。1.不同供应商上传或编制电子投标（响应）文件的IP地址、MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同或投标资料制作出自同一份U盘文件等；2.不同供应商投标保证金转入同一虚拟子账户；3.不同供应商的投标(响应)文件混盖公章，错放营业执照等文件的情况；4.多个项目中部分供应商经常伴随投标且中标人相对固定。（二）供应商在政府采购项目中存在以下情形之一的，评审委员会应认定其投标无效。1.不同供应商投标（响应）文件内容存在异常一致，如存在错误情况、排版格式等完全相同；2.不同供应商投标报价异常一致，或呈规律性变化，如报价清单各项单价存在固定比例关系；3.不同供应商投标（响应）文件编制、装订等事宜委托同一单位或个人办理；4.不同供应商的投标（响应）文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；5.不同供应商投标保证金从同一单位或个人账户转出。</p>
----	----	---

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早

缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 内蒙古自治区地质调查研究院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 中国远东国际招标有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应

商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律；

(2) 宣布相关人员；

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

(4) 参加人员对开启情况进行确认；

(5) 开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

对我院的国土空间基础信息平台地调查分中心、地质资料管理与服务系统、地质资料互联网服务系统、矿山地质环境遥感监测平台、地质灾害防治平台、全区地下水监测平台、国土空间生态修复监管信息系统等7个信息系统进行2026年度等保评测、密码测评、数据安全风险评估工作，对我院终端安全管理（杀毒）软件提供年度授权服务。

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：信息系统等级保护测评服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一年内
2		标的提供地点	内蒙古自治区地质调查研究院
3		合同履约期限	自合同签订之日起一年内
4		合同履约地点	内蒙古自治区地质调查研究院
5		验收要求	供应商按照合同约定的所承担的工作内容提供服务，服务完成时由采购单位组织相关人员对相关服务内容进行验收。服务成果满足采购人要求，验收通过，服务成果不满足采购人要求，提出限期整改，整改后还不能达到要求的，采购人有权单方面解除合同。
6		合同支付方式	1、合同签订后收到履约保函15日内，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、出具初步测评报告，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、出具测评报告并完成验收合格及交付成果、资料汇总移交后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：10 缴纳方式：保函/保险 缴纳说明：1.履约保证金收取方式：保函 2.时间：成交供应商在签订合同后，采购人支付首付款前，将成交金额10%的履约保函递交 至采购人，不递交履约保函的，不予支付首付款。 3.履约保函退还时间：履约验收合格后30日内退还履约保函。

采购包2：信息系统密码测评服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一年内
2		标的提供地点	内蒙古自治区地质调查研究院
3		合同履约期限	自合同签订之日起一年内
4		合同履约地点	内蒙古自治区地质调查研究院

5		验收要求	供应商按照合同约定的所承担的工作内容提供服务，服务完成时由采购单位组织相关人员对相关服务内容进行验收。服务成果满足采购人要求，验收通过，服务成果不满足采购人要求，提出限期整改，整改后还不能达到要求的，采购人有权单方面解除合同。
6		合同支付方式	1、合同签订后收到履约保函15日内，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、出具初步测评报告，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、出具测评报告并完成验收合格及交付成果、资料汇总移交后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：10 缴纳方式：保函/保险 缴纳说明：1.履约保证金收取方式：保函 2.时间：成交供应商在签订合同后，采购人支付首付款前，将成交金额10%的履约保函递交至采购人，不递交履约保函的，不予支付首付款。 3.履约保函退还时间：履约验收合格后30日内退还履约保函。

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一年内
2		标的提供地点	内蒙古自治区地质调查研究院
3		合同履约期限	自合同签订之日起一年内
4		合同履约地点	内蒙古自治区地质调查研究院
5		验收要求	供应商按照合同约定的所承担的工作内容提供服务，服务完成时由采购单位组织相关人员对相关服务内容进行验收。服务成果满足采购人要求，验收通过，服务成果不满足采购人要求，提出限期整改，整改后还不能达到要求的，采购人有权单方面解除合同。
6		合同支付方式	1、合同签订后收到履约保函15日内，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、出具初步测评报告，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、出具测评报告并完成验收合格及交付成果、资料汇总移交后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：10 缴纳方式：保函/保险 缴纳说明：1.履约保证金收取方式：保函 2.时间：成交供应商在签订合同后，采购人支付首付款前，将成交金额10%的履约保函递交至采购人，不递交履约保函的，不予支付首付款。 3.履约保函退还时间：履约验收合格后30日内退还履约保函。

采购包4：终端安全管理软件授权服务

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	自合同签订之日起一年内
2		标的提供地点	内蒙古自治区地质调查研究院
3		合同履约期限	自合同签订之日起一年内
4		合同履约地点	内蒙古自治区地质调查研究院
5		验收要求	供应商按照合同约定的所承担的工作内容提供服务，服务完成时由采购单位组织相关人员对相关服务内容进行验收。服务成果满足采购人要求，验收通过，服务成果不满足采购人要求，提出限期整改，整改后还不能达到要求的，采购人有权单方面解除合同。
6		合同支付方式	1、合同签订后收到履约保函15日内，达到付款条件起30日，支付合同总金额的50.00% 2、完成软件授权激活、点位部署配置完成，达到付款条件起30日，支付合同总金额的30.00% 3、项目整体履约完成、验收合格及交付成果及资料汇总移交后，达到付款条件起30日，支付合同总金额的20.00%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例（%）：10 缴纳方式：保函/保险 缴纳说明：1.履约保证金收取方式：保函 2.时间：成交供应商在签订合同后，采购人支付首付款前，将成交金额10%的履约保函递交至采购人，不递交履约保函的，不予支付首付款。 3.履约保函退还时间：履约验收合格后30日内退还履约保函。

2.主要技术要求

采购包1：信息系统等级保护测评服务

标的名称：信息系统等级保护测评服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>测评需求：</p> <p>依据《网络安全法》，结合《网络安全等级保护条例》、《网络安全等级保护基本要求》等相关文件要求，计划在2026年度以购买服务的方式委托具有专业资质的等级测评机构对内蒙古自治区地质调查研究院（以下简称“我院”）的国土空间基础信息平台地调查分中心、地质资料互联网服务系统、地质资料管理与服务系统、地质灾害防治平台、全区地下水监测平台、矿山地质环境遥感监测平台、国土空间生态修复监管信息系统等7个等保三级的信息系统进行信息系统等级评测工作。按照等保相关工作要求，在完成测评工作后，对不符合等保要求的系统应立即开展整改工作。需等级测评信息系统情况见表3-6。</p> <p>表3-6需等级测评信息系统情况一览表</p> <table><tr><th>序号</th><th>信息系统名称</th><th>部署网络位置</th><th>网络环境安全情况</th></tr><tr><td>1</td><td>国土空间基础信息平台 地质调查分中心</td><td>院自然资源业务网</td><td>符合三级等保要求</td></tr><tr><td>2</td><td>地质资料管理与服务系统</td><td>地质资料馆局域网</td><td>符合三级等保要求</td></tr><tr><td>3</td><td>地质资料互联网服务系统</td><td>自治区政务云</td><td>符合三级等保要求</td></tr><tr><td>4</td><td>矿山地质环境遥感监测平台</td><td>联通云互联网</td><td>符合三级等保要求</td></tr><tr><td>5</td><td>地质灾害防治平台</td><td>联通互联网专线</td><td>符合三级等保要求</td></tr><tr><td>6</td><td>全区地下水监测平台</td><td>移动互联网专线</td><td>符合三级等保要求</td></tr><tr><td>7</td><td>国土空间生态修复监管信息系统</td><td>院自然资源业务网</td><td>符合三级等保要求</td></tr></table>	序号	信息系统名称	部署网络位置	网络环境安全情况	1	国土空间基础信息平台 地质调查分中心	院自然资源业务网	符合三级等保要求	2	地质资料管理与服务系统	地质资料馆局域网	符合三级等保要求	3	地质资料互联网服务系统	自治区政务云	符合三级等保要求	4	矿山地质环境遥感监测平台	联通云互联网	符合三级等保要求	5	地质灾害防治平台	联通互联网专线	符合三级等保要求	6	全区地下水监测平台	移动互联网专线	符合三级等保要求	7	国土空间生态修复监管信息系统	院自然资源业务网	符合三级等保要求
序号	信息系统名称	部署网络位置	网络环境安全情况																															
1	国土空间基础信息平台 地质调查分中心	院自然资源业务网	符合三级等保要求																															
2	地质资料管理与服务系统	地质资料馆局域网	符合三级等保要求																															
3	地质资料互联网服务系统	自治区政务云	符合三级等保要求																															
4	矿山地质环境遥感监测平台	联通云互联网	符合三级等保要求																															
5	地质灾害防治平台	联通互联网专线	符合三级等保要求																															
6	全区地下水监测平台	移动互联网专线	符合三级等保要求																															
7	国土空间生态修复监管信息系统	院自然资源业务网	符合三级等保要求																															
2		<p>等级测评应按照最新的网络安全等级保护2.0标准进行测评。通过信息系统等级测评工作，找出系统存在的问题，利用可行的技术手段解决问题，优化网络结构，合理控制网络资源，保障关键业务数据运行通畅。</p>																																

3		<p>项目实施内容：</p> <p>按照信息系统等保测评工作要求，三级信息系统每年应开展≥1次测评、二级信息系统每两年开展≥1次测评，2026年我院等保测评的信息系统为7个三级系统，委托业务列表见表3-7。</p> <p>表3-7等保测评信息一览表</p> <table><tr><th>序号</th><th>业务名称</th><th>委托业务内容</th><th>数量 (套)</th></tr><tr><td>1</td><td>等保测评</td><td>国土空间基础信息平台地质调查分中心</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>等保测评</td><td>地质资料管理与服务系统</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>等保测评</td><td>地质资料互联网服务系统</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>等保测评</td><td>矿山地质环境遥感监测平台</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>等保测评</td><td>地质灾害防治平台</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>等保测评</td><td>全区地下水监测平台</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>等保测评</td><td>国土空间生态修复监管信息系统</td><td>1</td></tr></table>	序号	业务名称	委托业务内容	数量 (套)	1	等保测评	国土空间基础信息平台地质调查分中心	1	2	等保测评	地质资料管理与服务系统	1	3	等保测评	地质资料互联网服务系统	1	4	等保测评	矿山地质环境遥感监测平台	1	5	等保测评	地质灾害防治平台	1	6	等保测评	全区地下水监测平台	1	7	等保测评	国土空间生态修复监管信息系统	1
序号	业务名称	委托业务内容	数量 (套)																															
1	等保测评	国土空间基础信息平台地质调查分中心	1																															
2	等保测评	地质资料管理与服务系统	1																															
3	等保测评	地质资料互联网服务系统	1																															
4	等保测评	矿山地质环境遥感监测平台	1																															
5	等保测评	地质灾害防治平台	1																															
6	等保测评	全区地下水监测平台	1																															
7	等保测评	国土空间生态修复监管信息系统	1																															
4		<p>测评依据：</p> <p>《中华人民共和国网络安全法》</p> <p>《中华人民共和国密码法》</p> <p>《中华人民共和国数据安全法》</p> <p>《中华人民共和国个人信息保护法》</p> <p>《关键信息基础设施安全保护条例》</p> <p>《信息安全等级保护管理办法》</p> <p>《网络安全等级保护条例》</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》（GB/T25058-2020）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2023）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2025）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T25070-2019）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护测试评估技术指南》（GB/T36627-2018）</p> <p>《信息安全技术网络安全等级保护安全管理中心技术要求》（GB/T36958-2018）</p>																																

5		<p>测评原则：</p> <p>本次项目实施方案设计以及在具体的项目实施过程中，需严格遵守以下的标准和原则开展工作：</p> <p>1.客观性和公正性原则：在最小主观判断情形下，按照测评双方相互认可的测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，实施测评活动</p> <p>2.规范性原则：安全测评过程有统一的流程，测评过程中使用的方法及使用的文档，需要具有很好的规范性，便于测评工作的质量保证，并测评保证结果的一致性。</p> <p>3.可控性原则：安全测评所使用的工具、方法和过程要在双方认可的范围之内，安全测评的进度要符合进度表的安排，保证双方对测评工作的可控性。</p> <p>4.最小影响原则：测评工作应尽可能小地影响网络和系统的正常运行，不能对系统的业务产生显著影响。如：避免造成被测评系统的性能明显下降、网络拥塞、服务中断等。</p> <p>5.保密性原则：对在测评过程中所接触到的被测评单位的所有敏感信息测评人员应遵循相关的保密承诺，不利用它们进行任何侵害被测评单位安全利益的行为。</p>
6		<p>测评方法：</p> <p>安全测评的主要方法有：访谈、检查和测试。</p> <p>1.访谈</p> <p>访谈是指测评人员通过信息系统与我院进行交流、讨论等活动，获取相关证据以表明信息系统安全保护措施是否有效落实的一种方法。在访谈范围上，应基本覆盖所有的安全相关人员类型，在数量上可以抽样。</p> <p>2.检查</p> <p>检查是指测评人员通过对我院测评对象进行观察、查验、分析等活动，获取相关证据以证明信息系统安全保护措施是否有效实施的一种方法。在检查范围上，应基本覆盖所有的对象种类（设备、文档、机制等），数量上可以抽样。</p> <p>3.测试</p> <p>测试是指测评人员针对我院测评对象按照预定的方法/工具使其产生特定的响应，通过查看和分析响应的输出结果，获取证据以证明信息系统安全保护措施是否得以有效实施的一种方法。在测试范围上，应基本覆盖不同类型的机制，在数量上可以抽样。</p>
		<p>测评内容：</p> <p>1.定级备案</p> <p>依照《关于开展全国重要信息系统安全等级保护定级工作的通知（公信安[2007]861号）》、《网络安全等级保护备案实施细则》（公信安[2007]1360号）、《网络安全保护等级定级指南》、《安全等级保护划分准则》等国家政策标准，从业务信息与系统服务两方面确定信息系统的等级并准备相关备案材料。</p> <p>交付物：</p> <p>1.《网络安全等级保护备案证明》；</p> <p>2.《信息系统定级报告》；</p> <p>3.《信息系统等级保护备案表》；</p>

4.《专家评审意见》；

5.协助完善公安机关所需要的其他备案材料。

2.差距分析

信息系统安全等级保护差距分析将根据《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》等标准文件的要求，对已定级信息系统，进行系统现状调研，逐项进行合规性检测。其实质是采用基线安全分析的方法，明确当前信息系统与等级保护要求的不符合项及差距。

依据信息系统定级情况，对信息系统的各项安全指标进行符合性评估，标识信息系统的不符合项，明确信息系统与等级保护基本要求之间的差距。

交付物：《信息系统差距分析报告》

3.整改咨询

信息系统安全建设整改咨询主要是依据差距分析报告，对被测信息系统面临的安全风险进行总结分析，对信息系统不符合信息系统等级保护建设基本要求的部分提供可行性整改建议或方案，从整体上把控内容，主要从技术和管理两方面进行整改，最终能够使被测信息系统在进行安全建设整改后可通过等级保护的测评。

交付物：《信息系统安全整改建议书》

4.等级保护测评

供应商按照国家及行业信息安全等级保护管理规范和技术标准，判断信息系统的安全保护能力与国家及行业要求之间的符合程度，从每个信息系统的安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等10个层面进行测评，并参考被测单位自身信息安全管理要求，从安全控制间、层面间、区域间的综合分析进行整体测评。其中二级系统测评项 ≥ 135 项，三级系统测评项 ≥ 211 项。

5.安全物理和环境

物理安全测评通过访谈和检查的方式评测物理环境安全保障情况。主要涉及对象为信息系统机房。具体测评内容包括：

（1）物理位置的选择；（2）物理访问控制；（3）防盗窃和防破坏；（4）防雷击；（5）防火；（6）防水和防潮；（7）防静电；（8）温湿度控制；（9）电力供应；（10）电磁防护。

6.安全通信网络

安全通信网络测评通过访谈、检查和测试的方式评测信息系统的网络安全保障情况。主要涉及对象为信息系统的网络拓扑结构、网络设备以及网络安全设备等三大类。具体测评内容包括：

（1）网络架构；（2）通信传输；（3）可信验证。

7.安全区域边界，具体测评内容包括：

（1）边界防护；（2）访问控制；（3）恶意代码防范；（4）安全审计；（5）入侵防范；（6）可信验证。

8.安全计算环境

	<p>主机系统安全测评通过访谈、检查和测试的方式，测评信息系统主要服务器操作系统和主要数据库管理系统安全保障情况。具体测评内容包括：</p> <p>（1）身份鉴别；（2）访问控制；（3）安全审计；（4）入侵防范；（5）恶意代码防范；（6）可信验证；（7）数据完整性；（8）数据保密性；（9）数据备份恢复；（10）剩余信息保护；（11）个人信息保护。</p> <p>9.安全管理中心，具体测评内容包括：</p> <p>（1）系统管理；（2）审计管理；（3）安全管理；（4）集中监控。</p> <p>10.安全管理制度</p> <p>安全管理制度测评通过访谈和检查的形式评估安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。具体测评内容包括：</p> <p>（1）管理制度；（2）安全策略；（3）制定和发布；（4）评审和修订。</p> <p>11.安全管理机构</p> <p>安全管理机构测评通过访谈和检查的形式评估安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。具体测评内容包括：</p> <p>（1）岗位设置；（2）人员配备；（3）授权和审批；（4）沟通和合作；（5）审核和检查。</p> <p>12.安全管理人员</p> <p>（1）人员录用；（2）人员离岗；（3）安全意识教育和培训；（4）外部人员访问管理。</p> <p>13.安全建设管理</p> <p>系统建设管理测评通过访谈和检查的形式评估系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。具体测评内容包括：</p> <p>（1）定级和备案；（2）安全方案设计；（3）产品采购和使用；（4）自行软件开发；（5）外包软件开发；（6）工程实施；（7）测试验收；（8）系统交付；（9）等级测评；（10）服务供应商选择。</p> <p>14安全运维管理</p> <p>通过访谈和检查的形式评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及人员有安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员，涉及内容有开发方的运维管理制度、信息中心关于运维服务团队的各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。具体测评内容包括：</p> <p>（1）环境管理；（2）资产管理；（3）介质管理；（4）设备维护管理；（5）漏洞和风险管理；（6）网络和系统安全管理；（7）恶意代码防范管理；（8）配置管理；（9）密码管理；（10）变更管理；（11）备份与恢复管理；（12）安全事件处置；（13）应急预案管理；（14）外包运维管理。</p>
--	---

8	<p>测评流程：</p> <p>1.测评准备阶段：是开展等级测评工作的前提和基础，是整个等级测评过程有效性的保证。测评准备工作是否充分直接关系到后续工作能否顺利开展。本活动的主要任务是掌握被测系统的详细情况，准备测试工具，为编制测评方案做好准备。</p> <p>2.方案编制阶段：是开展等级测评工作的关键活动，为现场测评提供最基本的文档和指导方案。本活动的主要任务是确定与被测信息系统相适应的测评对象、测评指标及测评内容等，并根据需要重用或开发测评指导书，形成测评方案。</p> <p>3.现场测评阶段：是开展等级测评工作的核心活动。本活动的主要任务是按照测评方案的总体要求，严格按照测评指导书执行，分步实施所有测评项目，以了解系统的真实保护情况，获取足够证据，发现系统存在的安全问题。</p> <p>4.分析与报告编制阶段：是给出等级测评工作结果的活动，是总结被测系统整体安全保护能力的综合评价活动。本活动的主要任务是根据现场测评结果和《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》的有关要求，通过单项测评结果判定、单元测评结果判定、整体测评和风险分析等方法，找出整个系统的安全保护现状与相应等级的保护要求之间的差距，并分析这些差距导致被测系统面临的风险，从而给出等级测评结论，形成《等级保护测评报告》文本。</p> <p>5.建设整改咨询阶段：建设整改咨询工作以等级测评发现的安全问题为工作重点，以及测评报告中安全建设整改建议。将信息系统的安全建设整改需求落实到可操作的安全技术和管理上，提出能够实现的技术参数或制度及其具体规范。并依据测评报告中安全建设整改建议开展建设整改工作，供应商将提供建设整改过程中的与建设整改相关的咨询服务。</p>
9	<p>测评交付：</p> <p>1.首次测评后出具《差距分析报告》，并根据差距分析报告中发现的问题出具整改建议，出具《整改加固建议书》；在我院人员配合下根据整改加固建议书相关要求完成整改后，进行复测评，最终供应商按照公安部最新版测评报告模板格式出具《网络安全等保测评报告》。</p> <p>2.工作完成后分别输出（包括但不限于）关于我院国土空间基础信息平台地质调查分中心、地质资料互联网服务平台、地质资料管理与服务系统、内蒙古自治区地质灾害防治平台、地下水环境监测信息应用服务系统、矿山地质环境监测遥感监测平台、国土空间生态修复监管信息系统、矿产资源综合管理服务系统、协同办公系统、党务工作管理平台、西部资源采编平台等11个系统的《网络安全等保测评报告》、《备案证明》。</p>

10		<p>配套服务内容：</p> <p>1.对发现的网络安全问题提出合理的建议：提供网络安全问题的合理整改建议，包括各类型漏洞的解决方法，风险规避措施等。</p> <p>2.网络安全咨询服务：提供网络安全相关的政策、标准，以及应用系统安全事件的咨询服务。</p> <p>3.网络安全培训服务：围绕网络与数据安全方面开展一场专业培训，进一步提升内蒙古自治区地质调查研究院网络安全防护能力等。</p> <p>4.渗透测试和漏洞扫描服务：提供由专业人员进行的渗透测试和漏洞扫描服务，并对其测试结果进行分析，给出合理安全建议。</p>
11		<p>项目进度安排：</p> <p>供应商须提供详细的进度计划，明确测评各阶段服务时间、交付成果等内容，整体周期需符合采购人要求；同时提供相应的保障及应急措施，确保测评工作顺利推进。</p>
12		<p>应急响应服务要求：</p> <p>为确保项目的正常运行，根据出现故障时的危害程度，制定相应的响应预案，提供应急保障措施，从而降低安全事件带来的损失。</p>
13		<p>保密措施要求：</p> <p>供应商必须承诺对本项目技术文件以及由用户提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密；未经用户书面许可，不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容；供应商必须按照用户的要求签订相关的保密协议。供应商应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目建立项目纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整。供应商应加强本项目在用户工作场所使用设备，特别是笔记本电脑、移动存储介质等便携设备使用的保密管理。接入系统网络内使用的设备，必须遵守该系统关于终端安全管理、移动存储介质管理等要求。</p>
14		<p>售后服务要求</p> <p>1.投标文件中所列出的项目团队人员必须与实际参加测试工作的团队人员保持完全一致（除采购人要求更换以外）。</p> <p>2.按采购人需求所规定的时间完成测评工作，并出具正式评估报告。保证评估报告内容和质量，不得抄袭、拼凑，由此带来的行业管理机构进行的各类专项检查、抽查风险，均由供应商承担。</p> <p>3.在本项目实施起一年内免费为采购人提供方案咨询、技术把关等协助工作。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包2：信息系统密码测评服务

标的名称：信息系统密码测评服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1	<p>项目实施的必要性：</p> <p>密码是维护网络安全最有效、最可靠、最经济的技术手段，其作用可以概括简述为三点：一是密码可作为网络安全的核心技术和基础支撑，密码可以完整实现网络空间信息防泄密、内容防篡改、身份防假冒、行为抗抵赖等功能，满足网络与信息系统对敏感性、完整性、真实性和不可否认性等安全需求；二是密码可承担网络信任体系的构建基础，密码算法和密码协议可解决人、机、物的身份标识、身份鉴别、统一管理、信任传递和行为审计问题，是实现安全、可信、可控的互联互通的核心技术手段，密码是网络空间传递价值和信任的重要媒介及手段；三是密码技术可作为重要的战略性资源。</p> <p>密码是国之重器，是保护国家利益的战略性资源，是网络安全的核心技术和基础支撑。按照国家密码局相关要求，信息系统等保备案三级的必须进行商用密码测评工作，当前网络安全防护技术进入整体换代的关键期，基于国产密码技术的安全防护将引领网络安全技术和能力的升级换代。</p>
---	---

项目实施内容

对我院在密码管理、技术应用及系统安全等方面进行的全面评估。旨在确保地质调查数据在采集、传输、存储和处理过程中的机密性、完整性和可用性，通过评估密码应用的合规性、正确性和有效性，提升我院的密码安全防护能力，从而保障地质调查工作的顺利进行。对我院国土空间基础信息平台地质调查分中心、地质资料互联网服务系统、地质资料管理与服务系统、矿山地质环境遥感监测平台、地质灾害防治平台、地下水环境监测信息应用服务系统、国土空间生态修复监管信息系统等7个系统进行密码应用安全评测工作。具体内容如下：

1.密码应用安全性评估方案介绍

为了加强我院商业密码的安全性测评工作，依据国家和地方政府出台的系列法规和政策。这些法规和政策不仅为商业密码的安全性测评提供了明确的指导和规范，也为保障国家地质信息安全提供了有力的法律保障。并识别我院商业密码潜在的安全风险和管理漏洞，提出针对性的改进建议。

2.根据GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》，测评机构选择与之相对应的标准条款，对系统所涉及的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行及应急处置等方面进行测评，使我院认清风险，查找漏洞，找出差距，提出有针对性的加强完善密码安全管理和防护建议。

3.按照密码测评工作要求，每个应用系统每年应开展≥1次测评，2026年密码测评见表3-9。

表3-9密码测评信息系统一览表

序号	业务名称	委托业务内容	系统等保定级	数量 (套)
1	密码测评	国土空间基础信息平台地质调查分中心	三级	1
2	密码测评	地质资料管理与服务系统	三级	1
3	密码测评	地质资料互联网服务系统	三级	1
4	密码测评	矿山地质环境遥感监测平台	三级	1
5	密码测评	地质灾害防治平台	三级	1
6	密码测评	全区地下水监测平台	三级	1
7	密码测评	国土空间生态修复监管信息系统	三级	1

3		<p>项目目标：</p> <p>为确保我院密码应用的安全、提升密码管理水平、保障科研工作的顺利进行、推动密码技术的创新与发展，以及提高全体员工的密码安全意识。将为我院的科研工作和信息安全提供坚实保障，包括：</p> <p>1.确保密码策略与标准的合规性：评估我院当前使用的密码策略、加密算法和密钥管理是否符合国家密码管理政策和相关标准，确保密码应用的安全性符合法律法规要求。</p> <p>2.识别密码安全隐患与风险：通过对我院的密码应用系统进行全面的安全评估，识别出存在的安全隐患、漏洞和潜在风险，为后续的改进和加固提供依据。</p> <p>3.提升密码防护能力：根据评估结果，提出针对性的密码防护措施和改进建议，提升我院密码应用系统的安全防护能力，确保敏感数据和关键信息在存储、传输和处理过程中的机密性、完整性和可用性。</p> <p>4.促进密码技术与业务融合：推动密码技术与我院业务应用的深度融合，提升业务系统的整体安全水平，保障业务数据的机密性和完整性，为地质调查和研究工作提供坚实的安全保障。</p> <p>5.建立持续监控与改进机制：建立密码应用安全性的持续监控和改进机制，定期对密码应用系统进行安全检查和评估，及时发现和解决安全问题，确保密码应用安全性的持续改进和提升。</p>
---	--	--

4	<p>测评标准：</p> <p>1.依据标准和规范</p> <p>1.GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》</p> <p>2.GB/T43206-2023《信息安全技术信息系统密码应用测评要求》</p> <p>3.GB/T43207-2023《信息安全技术信息系统密码应用设计指南》</p> <p>4.《信息系统密码应用高风险判定指引》</p> <p>5.《商用密码应用安全性评估量化评估规则》</p> <p>6.《政务信息系统密码应用与安全性评估工作指南》</p> <p>7.《中华人民共和国密码法》</p> <p>2.参考标准和规范</p> <p>1.GM/Z0001《密码术语》</p> <p>2.GM/T0015《基于SM2密码算法的数字证书格式规范》</p> <p>3.GM/T0021《动态口令密码应用技术规范》</p> <p>4.GM/T0022《IPSECVPN技术规范》</p> <p>5.GM/T0023《IPSECVPN网关产品规范》</p> <p>6.GM/T0024《SSLVPN技术规范》</p> <p>7.GM/T0025《SSLVPN网关产品规范》</p> <p>8.GM/T0026《安全认证网关产品规范》</p> <p>9.GM/T0027《智能密码钥匙技术规范》</p> <p>10.GM/T0029《签名验证服务器技术规范》</p> <p>11.GM/T0030《服务器密码机技术规范》</p> <p>12.GM/T0031《安全电子签章密码技术规范》</p> <p>13.GM/T0036《采用非接触卡的门禁系统密码应用技术指南》</p> <p>14.GM/T0037《证书认证系统检测规范》</p> <p>15.GM/T0038《证书认证密钥管理系统检测规范》</p> <p>16.GM/T0041《智能IC卡密码检测规范》</p>
---	---

5	<p>测评原则：</p> <p>1.独立服务原则</p> <p>密评机构和测评人员独立开展密码应用安全性测评工作，不受来自任何内部、外部的不正当压力 and 影响，不参与任何损害判断独立性的活动。无论受理行业主管部门指令还是客户委托测评业务，密评机构和测评人员始终坚持独立的第三者地位。</p> <p>2.客观实施原则</p> <p>建立实施质量体系，在测评活动中严格执行规定的程序和方法，对测评过程实施有效控制，测评实施过程中测评人员依托测评方案，基于明确定义的测评方式和解释，保证在最小主观判断情形下实施测评活动，保证检验结果的客观、准确、有效。</p> <p>3.公正表达原则</p> <p>密评机构严格遵守国家对测评项目制定的法律、法规，坚持科学公正的立场，遵守良好的职业规范，对出具的评估报告负法律责任。</p> <p>4.结果完善原则</p> <p>在正确理解相关标准规范各个要求项内容的基础之上，检测所产生的结果客观反映系统的运行状态。测评过程和结果服从正确的测评方法，以确保其满足要求。</p>
	<p>测评项目组织：</p> <p>1.项目结构</p> <p>为了保证项目的按时、保质完成，同时考虑到商用密码应用安全性评估工作阶段及特点，本项目评估对象为我院信息系统，计划派驻本项目的测评师按专业特长和知识背景成立1个测评实施组，开展实施评估工作。</p> <p>2.项目人员责任分工</p> <p>（1）项目负责人</p> <p>项目负责人直接负责项目实施管理工作，对测评工作实施的质量、进度、风险等进行监督，随时发现和解决项目中出现的问题，是实施工作具体开展的直接负责人。其职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 负责项目的指挥监督及用户的协调管理； 2) 全面负责实施管理工作，包括人力资源调度、测评工作的总体计划和协调工作； 3) 根据实施进度，对实施过程进行全方位的监督；监督、支持具体测评工作，给予指导； 4) 定期或不定期召集专项会议，商讨实施中的质量问题，听取小组对进度、质量及监督工作的建议，完成工程质量报告； 5) 定期检查实际进展情况，并向项目总指挥汇报工作； 6) 负责与各相关第三方的联系和交流工作，协调各方的配合工作； 7) 负责协调会的主持和工作简报的编写，并对当前工程实施状况作出说明和评估； 8) 协调有争议和分歧的问题； 9) 负责将项目指挥部权限范围内不能解决的问题，提交项目项目总指挥； 10) 对项目实施中可能出现的突发和紧急事件进行分析，编制应急预案。

(2) 测评实施组

为了保证本项目的顺利进行并实现项目所有需求及服务承诺，针对本项目成立1个评估实施组，评估实施组拟投入本项目测评人员≥3位，≥1人在评估工作现场。评估实施组按照项目总体规划与实施计划方案，负责本项目评估工作实施。

评估实施组主要职责如下：

- 1) 单一系统评估工作启动前，提出进度计划，并明确本组人员分工及资源需求，交由项目经理审核批准；
- 2) 负责进行被测系统的信息采集，从技术角度、管理角度、人员职责等多方面充分了解被测系统；
- 3) 编写评估工作方案，根据被测系统技术特点、业务特点、密码应用情况等确定检测对象、指标、接入点、工具配备使用等等内容，完成评估工作方案编写；
- 4) 配合被测系统责任单位完成现场环境准备；
- 5) 进行现场测评，按照评审通过测评评估工作方案开展现场测评工作，记录中间过程和结果数据，并交被测系统负责人员核实确认；
- 6) 根据现场测评记录，结合被测系统特点，对标相关标准要求，对密码应用安全性进行综合分析，得出评估结论并编写评估工作报告；
- 7) 评估工作实施过程中定期向项目经理汇报进度、技术、质量、风险等信息，如需要请求获得相应资源支持；
- 8) 负责评估工作相关资料交接。
- 9) 评估实施组人员分工
 - ①项目经理：项目协调，人员组织，现场测评，报告编写。
 - ②测评师：系统信息收集，编制测评方案，现场测评，记录整理，报告编写。
 - ③质量工程师：项目协调，人员组织，现场测评，报告编写。

3.质量管理

对我院评估工作进行监督审核，质量管理在工程管理过程中的具体职责是：

- 1) 根据实施进度，对实施过程进行全方位的监督，包括项目范围、成本、进度、质量、风险等环境，保证项目按计划顺利完成；
- 2) 协助项目经理制定详细的工程建设进度计划，督促各小组按照进度计划定期跟踪检查，对可能发生的延误等风险提出相应对策；
- 3) 制定项目建设质量控制方案和措施；
- 4) 审查所有输出物（文档）的质量，组织关键输出物评审会；
- 5) 定期或不定期召集质量监督会议，商讨实施中的质量问题，听取小组成员对当前质量状态的观点及质量监督工作的建议，提交工程质量报告给项目经理；
- 6) 及时向项目经理反映质量问题，向其提出改进质量的建议与计划。

4.项目支持

项目支持其职责为：

- 1) 对项目方向性问题作出决策，监督项目的总进度、工程实施总体质量，并提出指导

		<p>意见，在人财物上给予协调和支持，对项目重大问题进行决策。</p> <p>2) 全面负责整个项目的协调工作。</p> <p>3) 听取项目经理的工作汇报，对重大问题作出协调和决定。</p> <p>4) 必要时，将主持各方召开项目专题会议，讨论决策相关问题；</p>
		<p>测评流程制定应急预案，对项目实施中的突发和紧急事件进行决策。</p> <p>1.准备活动</p> <p>(1) 项目启动会</p> <p>密评项目开始之前，我院组织召开项目启动会。通过项目启动会可使责任单位的相关人员对该项目的总体情况（包含项目的背景、目标及密评机构、测评内容、方法、流程）有一个清晰的认识和了解。明确项目相关方各自的职责和义务，就项目实施的相关事宜达成共识，包括介绍需要我院配合的相关事宜、测评时间安排等。</p> <p>在项目启动任务中，测评方组建测评项目组，获取我院信息系统的基本情况，从基本资料、人员、计划安排等方面为整个测评项目的实施做准备。</p> <p>任务描述：</p> <p>1) 根据测评双方签订的委托测评协议书和被测信息系统规模，测评方组建测评项目组，做好人员安排，并编制项目计划书。项目计划书应包含项目概述、工作依据、技术思路、工作内容和项目组织等内容。</p> <p>2) 我院提供基本资料，为全面初步了解被测信息系统做好资料准备。</p> <p>(2) 信息采集</p> <p>信息收集是整个测评活动的基础，也是测评活动最重要和最耗时的环节。由于信息系统的复杂性我院协调系统服务商获得相关信息。可能需要进行若干次信息收集，才能确认被测信息系统的相关信息。查阅电子文档是最快捷的方式；其次是可以借阅的纸质文档；再次是我院用户现场查阅相关文档。根据我院自身情况授权文档查阅的权限。除了上述文档查阅的形式，信息采集还可能采用访谈我院相关系统的技术人员的方式。</p> <p>任务描述：</p> <p>我院提供信息系统基本的资料，详细的资料提供可以加快测评的进度，文档包括但不限于如下内容：</p> <p>1) 被测系统总体描述文件；</p> <p>2) 系统建设方案；</p> <p>3) 系统竣工文档（可以描述信息系统现状的详细文档，包括但不限于系统架构、软硬件组成、业务流程等）；</p> <p>4) 最近一次等级保护测评报告；</p> <p>5) 安全保护等级定级报告；</p> <p>6) 被测系统商用密码总体描述文件；</p> <p>7) 安全详细设计方案；</p> <p>8) 用户指南；</p> <p>9) 机构总体安全方针和政策方面的管理制度；</p> <p>10) 密码安全管理制度（建设、人员、设备、运维、密钥等）；</p>

- 11) 管理制度、操作规程修订、维护方面的管理制度;
- 12) 人员录用、离岗、考核等方面的管理制度;
- 13) 人员安全教育和培训方面的管理制度;
- 14) 关键岗位人员保密制度;
- 15) 密码规划、建设、评估制度;
- 16) 安全事件报告和处置方面的管理制度;
- 17) 应急响应方法、应急响应计划等方面的文件;
- 18) 其他密码相关文档。

(3) 工具和表单准备

测评项目组成员在进行现场测评之前, 应熟悉与我院被测信息系统相关的各种组件、调试测评工具、准备各种表单等。

任务描述:

- 1) 调试本次测评过程中将用到的测评工具。
- 2) 如果具备条件, 建议密评人员模拟被测信息系统搭建测评环境, 进行前期准备和验证, 为方案编制活动、现场测评活动提供必要的条件。
- 3) 准备并打印表单, 主要包括: 现场测评授权书、风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单等。
- 4) 授权书、风险告知书、文档交接单、会议记录表单、会议签到表单等。

2. 方案编制

信息收集完成后, 密评机构根据收集后的信息编制我院测评方案, 包括测评对象、测评方法、测评接入点、风险管理和质量管理等内容。

编制完成后的测评方案, 审核确认内容的正确性以及可行性, 确保现场测评活动顺利如期的进行。

(1) 方案编制的主要活动

测评对象确定

根据已经了解到的我院被测信息系统信息, 分析整个被测信息系统及其涉及的业务应用系统, 以及与此相关的密码应用情况, 确定本次测评的测评对象。

任务描述:

- 1) 识别我院被测信息系统的基本情况根据从调查表格获得的我院被测信息系统情况, 识别出被测信息系统的物理环境、网络拓扑结构和外部边界连接情况、业务应用系统, 以及与其相关的重要的计算机硬件设备、网络安全设备、密码产品和使用的密码服务等, 并识别与上述内容相关的密码应用情况。
- 2) 描述我院被测信息系统对识别出的被测信息系统的基本情况进行整理, 并对被测信息系统进行描述。同时描述在这些方面所识别的密码应用情况。
- 3) 确定测评对象根据我院被测信息系统的重要程度及其相关设备和组件等情况, 明确核心资产在被测信息系统内的流转, 从而确定与密码相关的测评对象。我院需要确定被测信息系统需要保护的核心资产, 以及相应的威胁模型和安全策略。

4) 资产和威胁评估资产的价值根据我院资产的重要性和关键程度确定。资产价值分为高、中、低三个等级。价值越高的资产遭到威胁时将导致越高的风险。资产价值高低的界定,可由我院根据密码应用方案、网络安全等级保护定级报告等继承和确定,并由测评方进行核查和确认。

5) 描述测评对象包括我院的机房、业务应用软件、主机和服务器、数据库、网络安全设备、密码产品、密码服务、系统相关人员及安全管理制度类文档和记录表单类文档等。

(2) 根据已经了解到的被测信息系统定级结果,确定出本次测评的测评指标。

任务描述:

1) 根据我院被测信息系统的调查表格,获得被测信息系统的定级结果,并根据GB/T39786-2021选择相应等级对应的测评指标。

2) 根据系统相关的行业标准或规范,以及信息系统密码应用需求,确定特殊测评指标。

3) 对于我院核心资产、物理环境及其他需要保护的数据(如密钥、鉴别数据等),应按照被测信息系统的安全策略、相关标准要求进行逐项确认。通过确认在核心资产、物理环境及其他需要保护的数据全生命周期流转过程中所涉及的密码算法、密码技术、密码产品、密码服务等,明确密钥生存周期管理相关的要求,并对照已通过评估密码应用方案逐项确认各项指标的适用性。

4) 如果确无密码应用方案,则需要对所有不适用项进行逐条核查、评估,详细论证其安全需求、不适用的具体原因,以及是否采用了可满足安全要求的其他替代性风险控制措施来达到等效控制。

(3) 测评检查点确定

测评过程中,需要对一些我院的关键安全点进行现场检查确认,以防止密码产品、密码服务虽然被正确配置,但是未接入被测信息系统之类情况发生。

任务描述:

1) 关键设备检查是现场测评的重要环节,关键设备一般为承载我院核心资产流转、进行密钥管理的设备。密评人员列出需要接受现场检查的关键设备和检查内容,包括:涉及密码的部分是否使用国家密码管理部门或行业主管部门认可的密码算法、密码技术、密码产品和密码服务等;相关配置是否与密码应用需求相符;是否满足GB/T39786-2021中的相关条款要求等。

2) 在使用工具进行测评时,在保证我院被测信息系统正常、安全运行的情况下,确定测试路径和工具接入点,并结合网络拓扑图,采用图示的方式描述测评工具的接入点、测试目的、测试途径和测试对象等相关内容。

(4) 测评内容确定

测评实施前,需确定现场测评的具体实施内容,即单元测评内容。

任务描述:

1) 依据GB/T39786-2021,将我院已经得到的测评指标与测评对象结合起来,其次将测评对象与具体的测评方法结合起来。结合已选定的测评指标和测评对象,说明现场单元测评实施的工作内容;

密评方案编制

密评方案是测评工作实施的基础，用于指导我院测评工作的现场实施活动。密评方案应包括但不限于以下内容：项目概述、测评对象、测评指标、测评检查点以及单元测评实施等。

3.现场测评阶段

现场测评准备：我院审核方案的可行性，密评机构向用户方介绍测评工作，交流测评信息，进一步明确测评计划和方案中的内容，明确测评过程中具体的实施工作内容，测评时间安排，测评过程中可能存在的安全风险等，以便于后面的测评工作开展。测评双方确认现场测评需要的各种资源，包括我院的配合人员和需要提供的测评条件等，确认被测系统已备份过系统及数据。密评机构、我院签署现场测评授权书。

密评机构根据测评方案以及用户方现场测评准备的结果，安排测评人员在现场完成测评工作，汇总现场测评的测评记录；测评双方对测评过程中发现的问题进行现场确认；密评机构归还测评过程中借阅的所有文档资料。

（1）现场测评的主要任务

现场测评准备

启动现场测评，以保证测评方能够顺利实施测评。

任务描述：

- 1) 与我院召开测评现场首次会，测评方介绍测评工作，进一步明确测评计划和方案中的内容，说明测评过程中具体实施的工作内容、测评时间安排、测评过程中可能存在的安全风险等。
- 2) 测评方与我院确认现场测评所需的各种资源，包括我院的配合人员和需要提供的测评条件等，确认被测信息系统已备份过系统及数据。
- 3) 密评人员根据会议沟通结果，对测评结果记录表单和测评程序进行必要的更新。

现场测评和结果记录

（2）本任务主要是根据密评方案及现场测评准备的结果，测评方安排密评人员在现场完成测评工作。

任务描述：

- 1) 测评方安排密评人员在与我院约定的测评时间，通过与被测信息系统有关人员（个人/群体）的访谈、文档审查、实地察看，以及在测评检查点进行配置检查和工具测试等方式，测评被测信息系统是否达到了相应等级的要求。
- 2) 对于已经取得相应证书的密码产品，测评时不对其本身进行重复检测，主要进行符合性核验和配置检查，对于存在符合性疑问的，可联系密码产品审批部门或相应的检测认证机构加以核实。
- 3) 进行配置检查时，根据我院出具的商用密码产品认证证书（复印件）、安全策略文档或用户手册等，首先确认实际部署的密码产品与声称情况的一致性，然后查看配置的正确性，并记录相关证据。
- 4) 进行工具测试时，需根据我院被测信息系统的实际情况选择测试工具，在配置检查无法提供有力证据的情况下，应通过工具测试的方法抓取并分析被测信息系统相关数据

		<p>。</p> <p>(3) 结果确认和资料归还</p> <p>任务描述:</p> <p>1) 密评人员在现场测评完成之后, 首先汇总对我院现场测评的测评记录, 对遗漏和需要进一步验证的内容实施补充测评。</p> <p>2) 召开测评现场结束会, 测评方与我院对测评过程中得到各类测评结果记录进行现场沟通和确认。</p> <p>3) 测评方归还测评过程中借阅的我院所有文档资料, 将测评现场环境恢复至测评前状态, 并由我院文档资料提供者签字确认。</p> <p>4. 分析与报告编制阶段</p> <p>在现场测评工作结束后, 密评机构对我院现场测评获得的测评结果进行汇总分析, 形成测评结论, 并编制评估报告。</p> <p>测评人员在初步判定单元测评结果后, 进而进行整体测评, 经过整体测评后, 有的单元测评结果可能会有所变化, 需进一步修订单元测评结果, 而后进行风险分析和评价, 形成测评结论。</p> <p>密评机构将在内部对测评报告完成评审, 对测评报告完成审批, 最终提交测评报告。</p> <p>(1) 分析与报告编制阶段的主要任务</p> <p>任务描述:</p> <p>1) 现场预评估工作结束后, 测评方应对我院的现场测评获得的测评结果(或称测评证据)进行汇总分析。</p> <p>2) 密评人员在初步判定各测评单元涉及我院的各个测评对象的测评结果后, 对其进行风险分析。</p> <p>3) 针对测评过程中的高风险项和容易整改内容, 编制《信息系统密码测评整改建议报告》。</p>
		<p>测评内容:</p> <p>依据GB/T39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》, 选择其中的对应三级的安全要求作为密码应用安全性测评的基本指标, 包括:</p> <p>1. 物理和环境安全</p> <p>主要是实现对我院信息系统所在机房等重要区域的物理防护, 应具备的密码功能包括确认进入各重要区域人员的身份, 防止无关和假冒人员进入及保护电子门禁系统进出记录和视频监控音像记录的完整性, 防止被非授权篡改。</p> <p>任务描述:</p> <p>1) 风险分析</p> <p>①分析我院机房是否使用门禁卡对进入机房人员进行身份鉴别, 有无使用密码技术对进入机房人员进行身份鉴别, 是否而存在非授权人员进入物理环境, 对软硬件设备和数据进行直接破坏的风险。</p>

②对我院机房人员进出记录、视频监控记录是否明文存储在门禁系统和视频监控管理系统中，有无使用密码技术进行存储完整性保护存在机房进出记录和视频监控记录被非授权篡改的风险。

2) 密码应用需求

符合《中华人民共和国密码行业标准》GMT0036标准要求的电子门禁系统对进出机房人员进行身份鉴别。并在环境监控区部署符合密码相关国家、行业标准的视频监控安全一体机，对门禁进出记录和视频监控数据进行完整性保护。

2.网络和通信安全

主要是实现对我院信息系统与外部实体之间网络通信的安全防护，应具备的密码功能包括确认通信实体的身份，防止与假冒实体进行通信，保护通信过程中的数据，防止数据被非授权篡改，防止敏感数据泄露。

任务描述:

1) 风险分析

①网络架构风险：分析我院网络架构的合理性、冗余性和可扩展性，评估网络架构对安全风险的抵御能力。

②通信协议风险：检查我院使用的通信协议是否安全，是否存在已知的漏洞或被攻击的风险。

③边界安全风险：评估我院网络边界的安全防护措施，如防火墙、入侵检测系统等，是否能够有效抵御外部攻击。

④数据传输风险：分析数据传输过程中的加密措施、认证机制等，评估数据传输的安全性。

2) 密码应用需求

我院部署的密码产品均需具有商用密码产品认证证书，安全认证网关需符合《GM/T0026安全认证网关产品规范》，数字证书需符合GM/T0015《基于SM2密码算法的数字证书格式规范》，智能密码钥匙需符合《GM/T0027智能密码钥匙技术规范》。

3.设备和计算安全

主要是实现对我院信息系统中各类设备和计算环境的安全防护，应具备的密码功能包括对设备的特权用户和普通用户的身份进行识别和确认，防止假冒人员登录，在远程管理时，对管理员的身份鉴别信息进行机密性保护，防止鉴别信息泄漏以及保护计算机、服务器等设备中的系统资源访问控制信息、重要信息资源安全标记、日志记录和重要可执行程序，防止被非授权篡改。

任务描述:

1) 风险分析

①服务器、VPN、堡垒机采用账号+密码的登录方式，是否使用密码技术对管理员登录进行身份鉴别，对访问的用户是否可进行身份真实性校验，有无存在设备被非授权人员登录的风险。

②设备运维管理员通过VPN等设备进行运维管理时是否采用密码技术建立安全的信息传输通道，有无存在被非授权人员登录传输数据被非授权获取或篡改等风险。

③资源访问控制信息和重要信息资源安全标记是否采用密码技术进行完整性保护，有无存在安全标记被改后失效的风险。

④服务器、VPN、堡垒机的日志记录是否明文存储，是否采用密码技术进行完整性保护，有无存在日志记录被恶意篡改或删除等风险

⑤是否采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护，并未对其来源真实性进行验证，有无存在重要程序或文件被恶意篡改的风险。

2) 密码应用需求

部署的密码产品均需具有商用密码产品认证证书，安全认证网关需符合《GMT0026安全认证网关产品规范》，数字证书需符合GM/T0015《基于SM2密码算法的数字证书格式规范》、智能密码钥匙需符合《GMT0027智能密码钥匙技术规范》、签名验签服务器符合《GM/T0029签名验签服务器技术规范》、服务器密码机符合《GM/T0030服务器密码机技术规范》。

4.应用和数据安全

主要是实现对我院信息系统中应用及其数据的安全防护，应具备的密码功能包括确认应用系统的管理员和普通用户的身份，防止假冒人员登录，对应用系统的访问控制策略、数据库表访问控制信息、重要信息资源安全标记等进行保护，防止被非授权篡改；保护客户端与服务器之间、应用系统之间在非安全网络信道中传输的重要数据，防止数据泄露，保护重要日志记录，防止被非授权篡改；

任务描述：

1) 风险分析

①身份鉴别

是否使用密码技术对登录人员进行身份鉴别，有无存在应用被非授权人员登录风险。

②访问控制信息完整性

我院系统的访问控制信息是否使用密码技术进行完整性保护，有无存在被非授权篡改风险。

③重要信息资源安全标记完整性

我院重要信息资源安全标记是否使用密码技术进行完整性保护，有无存在非授权篡改风险。

④重要数据传输机密性和完整性

系统涉及我院的重要数据均明文传输、存储，是否使用密码技术进行输、存储的机密性和完整性保护,有无存在数据被窃取和非授权改风险

⑤重要数据存储机密性和完整性

我院系统涉及的重要数据均明文存储，是否使用密码技术进行存储的密性和完整性保护，有无存在数据被窃取和非授权篡改风险。

⑥不可否认性

当前我院系统是否涉及不可否认性的操作流程，有无风险。

2) 密码应用需求

部署的密码产品均需具有商用密码产品认证证书，安全认证网关需符合《GMT0026安

全认证网关产品规范》，数字证书需符合GM/T0015《基于SM2密码算法的数字证书格式规范》、智能密码钥匙需符合《GMT0027智能密码钥匙技术规范》、签名验签服务器符合《GM/T0029签名验签服务器技术规范》、服务器密码机符合《GM/T0030服务器密码机技术规范》、时间戳系统符合《GM/T0033时间戳接口规范》。

5.安全管理

依据GB/T39786《信息系统密码应用基本要求》，我院信息系统的安全管理措施包括制度、人员、实施和应急4个方面：制度方面，建立相应的密码安全管理制度和操作规范，覆盖密码建设、运维、人员、设备、密钥等密码管理相关内容。人员方面，设立密码管理及操作相关岗位，制订人员岗位责任、人员考核、人员培训、人员保密和调离等相关规定，并按照规定进行人员的配备与管理。建设方面，开展信息系统规划、建设和运行的密码应用工作，重点做好密码应用方案设计与密评、密码保障系统建设与密评、以及相关闭环管理工作。应急安全管理方面，在系统运行期间，分别明确典型紧急事件及应急处理处置方案，做好应急资源准备，当事件发生时，按照应急预案结合实际情况及时处置。

任务描述：

1) 风险分析

①制度管理

我院是否建立起健全的密码安全管理制度，涵盖密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软件介质管理等相关内容。

是否建立密钥管理规则和操作规程，涵盖密钥管理制度及策略类文档，包括密钥全生命周期的安全性保护相关内容、密码相关管理人员或操作人员操作建立操作规程，是否具有对密钥全生命周期的安全性进行保护，且未对密钥管理规则进行评审，有无存在密钥被非授权访问、使用、泄露修改和替换的风险。

是否定期修订安全管理制度、明确管理制度发布流程和制度执行过程记录留存及定期对密码应用安全管理制度的合理性和使用性进行论证和审定。

②人员管理

我院相关人员是否了解和遵守密码相关法律法规和密码管理制度、是否建立密码应用岗位责任制度、建立上岗人员培训制度、定期对安全岗位人员进行考核、建立关键岗位人员保密制度和调离制度。

③建设运行

我院是否制定密码应用方案、密钥安全管理策略、实施方案、是否在投入运行前进行密码应用安全性评估、定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习，有无系统运行过程中重要数据未被真实保护的风险。

④应急处置

我院是否制定应急策略、规定事件处理流程、规定向密码主管部门上报处置情况，有无应急事件发生后没有相应制度依据、责任划分不明确的风险。

2) 密码应用需求

依据《GB/T39786-2021信息安全技术信息系统密码应用基本要求》和安全风险分析。

6.设计原则

1) 总体规划、分期实施原则

通过从整体层面,对我院系统的密码应用开展顶层设计,明确密码应用需求和预期目标,并与我院系统网络安全保护等级相结合,通过系统的设计形成涵盖技术、管理、实施保障的整体方案,为在我院系统中落实密码应用相关要求奠定基础,根据《信息系统密码应用基本要求》从信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全应用和数据等四个安全层面,按照“总体规划、分步实施”的原则开展信息系统密码应用建设工作。在规划、设计阶段,对信息系统在各个层面涉及的安全问题进行全面分析,并制定详细的密码应用方案。在建设阶段,结合项目建设周期、预算等实际情况,通过分阶段实施:逐步提升信息系统密码应用水平

2) 完备性原则

围绕我院系统实际业务应用与安全保护等级,站在整体角度,通过自上而下的体系化设计,综合考虑物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等多个层面密码应用需求,设计我院系统密码改造方案。

3) 经济性原则

结合系统规模,在合理、够用的前提下,设计满足GB/T39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》的密码应用改造方案,确保我院系统密码应用改造投资合理,规模适度,避免资金浪费和过度保护。

4) 标准性和开放性

充分考虑“标准和开放”的原则,支持各种相应的软硬件接口,使之具有灵活性和延展性,具备与多种系统互连互通的特性,在结构上实现真正开放,便于与其它系统的互联和扩展,使得平台具有可移植性、互操作性、系统独立性和集成性。

5) 适用性和可扩展性

具备良好可扩展性,能够随着应用的逐步完善和用户的逐渐增加不断地进行扩展。同时在软件系统的开发中,充分考虑了各个功能模块的可重复利用,降低了系统扩展的复杂性。充分考虑了未来信息量与业务量增长的需要,提炼出系统应用的共用构件,统一数据接口标准与规范,为其他后续各业务系统及整体应用系统的接入预留接口,以增强系统的弹性、通用性与可替换性。

6) 组件化设计

系统设计时采用了组件化的设计思想,通过采用统一的标准接口规范,方便今后在软件系统的扩展和添加其他子系统,同时增加系统的可维护性和易扩展性。

7) 可靠性和成熟性

我院系统的稳定可靠关系重大,随着需求的不断增加,采用技术成熟、高度可靠、安全、稳定的开发技术及设计方案是非常重要的,以保证整个系统的正常运行,并能应付可预想的异常情况。

8) 自主可控,安全合规

应用系统安全性不容忽视。平台基于国密SM2、SM3、SM4密码算法,从可信身份管理、网络传输安全、数据使用与存储安全等方面进行综合防护。此外,在系统关键设备或模块,基于国产自主可控软硬件平台开发,实现系统的安全可信,采用的具有国家密

		<p>码管理局获得产品型号的设备、产品，实现密码算法使用的正确性和密码应用的合规性。</p> <p>9) 可管理性</p> <p>平台中应用系统和数据库系统是复杂、庞大的系统。系统的可管理性需要充分考虑，必须建立全面的系统管理解决方案。管理工具应该体现可视化，易操作的特点。</p> <p>10) 密码按需服务</p> <p>建设基于SM2、SM3、SM4算法的密码应用服务，不仅提供统一的基础算法调用，也</p>
9		<p>提供易用的典型密码服务，各信息系统按照自己的需求进行灵活地调用。</p> <p>测评方法：</p> <p>密码应用安全性评估使用的测评方法包括：</p> <p>1) 访谈：通过与我院的相关人员进行交谈和问询，了解信息系统技术和管理方面的一些基本信息，并对一些测评内容进行确认；</p> <p>2) 文档审查：审核我院提交的有关信息系统安全的各个方面的文档，如：被测系统总体描述文件，被测系统商用密码总体描述文件，安全管理制度文件，密钥管理制度，各种密码安全规章制度及相关过程管理记录、配置管理文档，测评委托单位的信息化建设与发展状况以及联络方式；密码应用方案及评审意见，安全保护等级定级报告，系统验收报告，安全需求分析报告，安全总体方案，自查或上次评估报告等等。通过对这些文档的审核与分析确认测评的相关内容是否达到安全保护等级的要求；</p> <p>3) 实地查看：现场查看测评对象所处的环境、外观等情况；</p> <p>4) 配置查看：查看测评对象的相关配置；</p> <p>5) 工具测试：根据我院信息系统的实际情况，测评人员使用适合的技术工具对信息系统进行测试。</p>
10		<p>测评工具：密评报告输出软件、随机数检测工具、密码算法验证工具等三类商用密码应用安全性评估相关工具。</p>
11		<p>测评交付：</p> <p>1.通过本次评估，为我院提供全面、准确的《商用密码应用安全性评估报告》，提供可靠的决策依据和改进方向。</p> <p>2.采用先进的评估方法和技术手段，对密码应用的各个方面进行了深入分析和测试。针对密码算法的安全性、密钥管理的合规性、加密传输的可靠性等方面进行详细《密码应用安全性评估实施方案》，提供具体的改进建议和安全加固措施。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

标的名称：信息系统数据安全风险评估服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
----	------	-----------

1		<p>评估需求：</p> <p>依据《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国数据安全法》和《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规，《数据安全风险评估标准指南》自治区网信办、国安办、机要局等部门及自然资源厅对数据安全风险评估有相关规定和要求，计划在2026年度，以购买服务的方式委托专业的数据安全风险评估机构对我院的7个达到三级等保要求的信息系统：国土空间基础信息平台（地调查分中心）、地质资料管理与服务系统、矿山地质环境遥感监测平台、地质灾害防治平台、全区地下水监测平台、矿产资源综合管理服务系统、国土空间生态修复监管信息系统每年开展≥2次数据安全风险评估工作。需数据安全测评信息系统情况见表3-10。</p> <p style="text-align: center;">表3-10需数据安全测评信息系统情况一览表</p> <table><tr><th>序号</th><th>信息系统名称</th><th>部署网络位置</th><th>数据安全测评情况</th></tr><tr><td>1</td><td>国土空间基础信息平台 地质调查分中心</td><td>院自然资源业务网</td><td>2025年已测评</td></tr><tr><td>2</td><td>地质资料管理与服务系统</td><td>地质资料馆局域网</td><td>2025年已测评</td></tr><tr><td>3</td><td>地质资料互联网服务系统</td><td>自治区政务云</td><td>2025年已测评</td></tr><tr><td>4</td><td>矿山地质环境遥感监测平台</td><td>联通云互联网</td><td>2025年已测评</td></tr><tr><td>5</td><td>地质灾害防治平台</td><td>联通互联网专线</td><td>2025年已测评</td></tr><tr><td>6</td><td>全区地下水监测平台</td><td>移动互联网专线</td><td>2025年已测评</td></tr><tr><td>7</td><td>国土空间生态修复监管信息系统</td><td>院自然资源业务网</td><td>2025年已测评</td></tr></table>	序号	信息系统名称	部署网络位置	数据安全测评情况	1	国土空间基础信息平台 地质调查分中心	院自然资源业务网	2025年已测评	2	地质资料管理与服务系统	地质资料馆局域网	2025年已测评	3	地质资料互联网服务系统	自治区政务云	2025年已测评	4	矿山地质环境遥感监测平台	联通云互联网	2025年已测评	5	地质灾害防治平台	联通互联网专线	2025年已测评	6	全区地下水监测平台	移动互联网专线	2025年已测评	7	国土空间生态修复监管信息系统	院自然资源业务网	2025年已测评
序号	信息系统名称	部署网络位置	数据安全测评情况																															
1	国土空间基础信息平台 地质调查分中心	院自然资源业务网	2025年已测评																															
2	地质资料管理与服务系统	地质资料馆局域网	2025年已测评																															
3	地质资料互联网服务系统	自治区政务云	2025年已测评																															
4	矿山地质环境遥感监测平台	联通云互联网	2025年已测评																															
5	地质灾害防治平台	联通互联网专线	2025年已测评																															
6	全区地下水监测平台	移动互联网专线	2025年已测评																															
7	国土空间生态修复监管信息系统	院自然资源业务网	2025年已测评																															
2		<p>项目实施的必要性</p> <p>数据安全风险评估主要包括评估信息系统面临的数据安全威胁类型、来源、影响等，确定数据安全风险等级；评估现有的数据安全措施是否完善，是否存在安全漏洞，以及数据泄露的可能性和影响；评估数据安全管理体系是否健全，包括数据安全政策、流程、人员、技术等方面的评估；评估数据备份和恢复措施是否完善，包括备份策略、备份设备、备份频率、恢复测试等方面的评估；评估工作人员的数据安全意识和知识水平，以及企业的数据安全培训计划是否合理、有效；评估数据安全应急响应能力，包括应急预案、应急响应流程、应急人员、应急设备等方面的评估。</p> <p>通过以上评估，可以确定数据的安全风险程度，并采取相应的措施来保护数据安全。</p>																																

3		<div>项目实施内容：</div> <div>按照数据安全风险评估工作要求，每个应用系统每年应开展≥2次评估，2026年数据安全风险评估列表见表3-11。</div> <div>表3-11数据安全风险评估信息一览表</div> <table><tr><td>序号</td><td>业务名称</td><td>委托业务内容</td><td>系统定级</td><td>数量 (套)</td></tr><tr><td>1</td><td>数据安全风险评估</td><td>国土空间基础信息平台地质调查分中心</td><td>三级</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>数据安全风险评估</td><td>地质资料管理与服务系统</td><td>三级</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>数据安全风险评估</td><td>地质资料互联网服务系统</td><td>三级</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>数据安全风险评估</td><td>矿山地质环境遥感监测平台</td><td>三级</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>数据安全风险评估</td><td>地质灾害防治平台</td><td>三级</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>数据安全风险评估</td><td>全区地下水监测平台</td><td>三级</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>数据安全风险评估</td><td>国土空间生态修复监管信息系统</td><td>三级</td><td>1</td></tr></table>	序号	业务名称	委托业务内容	系统定级	数量 (套)	1	数据安全风险评估	国土空间基础信息平台地质调查分中心	三级	1	2	数据安全风险评估	地质资料管理与服务系统	三级	1	3	数据安全风险评估	地质资料互联网服务系统	三级	1	4	数据安全风险评估	矿山地质环境遥感监测平台	三级	1	5	数据安全风险评估	地质灾害防治平台	三级	1	6	数据安全风险评估	全区地下水监测平台	三级	1	7	数据安全风险评估	国土空间生态修复监管信息系统	三级	1
序号	业务名称	委托业务内容	系统定级	数量 (套)																																						
1	数据安全风险评估	国土空间基础信息平台地质调查分中心	三级	1																																						
2	数据安全风险评估	地质资料管理与服务系统	三级	1																																						
3	数据安全风险评估	地质资料互联网服务系统	三级	1																																						
4	数据安全风险评估	矿山地质环境遥感监测平台	三级	1																																						
5	数据安全风险评估	地质灾害防治平台	三级	1																																						
6	数据安全风险评估	全区地下水监测平台	三级	1																																						
7	数据安全风险评估	国土空间生态修复监管信息系统	三级	1																																						
4		<div>项目目标</div> <div>我院依据《网络安全标准实践指南—网络数据安全风险评估实施指引》（v1.0-202305）等相关要求，开展落实数据安全风险评估工作,对我院的数据安全现状和数据的全生命周期进行深入的分析 and 评估，识别数据资产风险性和脆弱性，评估数据资产面临的安全风险，以及确定相应的数据安全策略。</div> <div>具体目标包括：</div> <div>1.保障数据的机密性。</div> <div>保护数据不被未经授权的人员访问和获取，确保数据仅被授权人员使用。</div> <div>2.保障数据的完整性。</div> <div>保证数据在传输、存储和处理过程中不被篡改或损坏，确保数据的完整性和准确性。</div> <div>3.保障数据的可用性。</div> <div>确保数据在需要时可被有效地获取和使用，保证数据的可用性和运行稳定性。</div> <div>4.保障数据的可追溯性。</div> <div>确保所有数据的来源、处理和使用都可以被追溯，以便发现和解决任何数据安全问题。</div> <div>5.保障数据的合规性。</div> <div>确保数据处理过程符合适用的法律法规和公司内部规定，确保数据安全性与合规性的一致性。</div>																																								
		<div>数据安全风险评估要求：</div> <div>依据《网络安全标准实践指南—网络数据安全风险评估实施指引》《GB/T20984-2007信息安全技术信息安全风险评估规范》等相关要求，对我院重要资产、资产所面临的</div>																																								

威胁、资产存在的脆弱性、已采取的防护措施等进行分析；对所采用的安全控制措施的有效性进行检测，综合分析、判断安全事件发生的概率及可能造成的损失，对照数据安全管理能力评估项清单，开展数据安全风险评估，诊断数据安全现状。具体如下：

（一）评估服务范围及内容

针对对国土空间基础信息平台地质调查分中心、地质资料互联网服务系统、地质资料管理与服务系统、矿山地质环境遥感监测平台、地质灾害防治平台、全区地下水监测平台、国土空间生态修复监管信息系统等7个系统进行每年 ≥ 2 次的数据安全风险评估服务，评估服务内容至少包含：机构人员、制度保障、权限管理、数据加密、数据备份、应急处置、安全审计、风险监测、安全培训、数据跨境、举报投诉、可信采购、合作方管理、数据分类分级、重要数据备案、个人信息保护、重要数据共享、重要数据委托、重要数据交易、重要数据处理保护、核心数据处理保护等对我院的数据安全法律合规进行全面评估。

（二）评估落实内容

- 1.制定评估计划：确定评估的范围、目标、方法和时间表，确保评估工作有序进行。
- 2.收集法律法规要求：整理和分析相关的法律法规要求，包括《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》、《网络数据安全条例》以及行业特定的监管要求。
- 3.进行合规性检查：对照法律法规要求，检查组织的网络安全、数据安全和个人信息保护实践，识别出不符合要求的地方。
- 4.识别差距和风险：分析检查结果，找出与法律法规要求的差距和潜在的安全风险。
- 5.提出改进建议：根据差距和风险，提出具体的改进建议，包括改进措施、时间表和责任人。
- 6.编制评估报告：将评估结果和改进建议整理成数据安全合规性评估报告，报告应详细列出合规性检查的结果、差距分析、风险评估和改进建议。
- 7.报告审核和发布：报告应经过相关部门的审核和批准，然后发布给组织内部相关的管理人员和利益相关者。
- 8.定期评估和更新：按照计划，每年进行两次评估工作，并在必要时更新评估报告，以确保组织的数据安全治理建设始终与法律法规要求保持一致。
- 9.持续改进：根据评估报告和改进建议，持续优化组织的数据安全管理和实践，提高组织的整体数据安全水平。

（三）机构人员评估内容

- 1.数据安全相关发文：调研并评估我院是否及时接收并传达了国家、地方和行业关于数据安全的最新政策、法规和指导文件。这包括但不限于《网络安全法》、《数据安全法》、《个人信息保护法》等。
- 2.职责分工：评估我院内部各部门和人员在数据安全方面的职责分工是否明确，是否存在职责重叠或遗漏，以及这些职责是否得到了有效执行。
- 3.工作计划：调研我院是否有明确的数据安全工作计划，该计划是否包含了数据安全风险评估、数据安全培训、应急响应演练、数据安全监测等内容，以及计划的执行情况和

效果。

4.监督检查：评估我院是否建立了有效的数据安全监督检查机制，该机制是否涵盖了数据安全管理的各个方面，包括数据安全政策的执行情况、数据安全措施的有效性等。

5.考核问责管理：调研我院是否有完善的考核问责管理制度，该制度是否对数据安全工作进行了量化考核，是否对数据安全事件进行了问责，以及问责的结果是否得到了有效执行。

6.数据安全人员清单：评估我院是否建立了数据安全人员清单，清单中是否包含了所有参与数据安全工作的人员信息，包括他们的职责、培训情况、工作经历等，以确保数据安全工作有专业的人员负责。

（四）制度保障评估内容

1.数据安全管理制度规范发文

1) 制度完整性：评估我院是否建立了全面覆盖数据安全各个方面的管理制度，包括但不限于数据分类分级管理、重要数据保护、数据访问权限管理等。

2) 制度更新：检查数据安全管理制度是否定期更新，以适应不断变化的法律法规和技术环境。

3) 制度传达：评估制度是否及时、有效地传达给所有相关人员，确保每个人都清楚自己的职责和遵守的规定。

4) 制度执行：通过访谈、文档审查等方式，评估制度在实际工作中的执行情况，是否存在违反制度的行为。

2.分类分级管理

1) 分类标准：评估我院是否制定了明确的数据分类标准，并根据数据的敏感性、重要性等因素进行合理分类。

2) 分级保护：针对不同级别的数据，检查是否实施了相应的保护措施，如访问控制、加密、备份等。

3) 分类分级动态管理：评估我院是否能够根据数据的变化和业务需求，及时调整数据的分类和分级。

3.重要数据保护

1) 识别与标识：评估我院是否能够准确识别出重要数据，并对其进行明确标识，以便于特殊保护。

2) 特殊保护措施：检查针对重要数据是否实施了更为严格的保护措施，如增强加密、定期审计、严格访问控制等。

3) 重要数据监控：评估是否建立了对重要数据的持续监控机制，以便及时发现和处理潜在的安全风险。

4.数据访问权限管理

1) 权限分配：评估我院是否根据人员的职责和工作需要，合理分配数据访问权限。

2) 权限变更：检查当人员职责发生变化时，其数据访问权限是否能够及时、准确地调整。

3) 权限审查：评估是否定期对数据访问权限进行审查，确保权限分配合理、无滥用情

况。

4) 权限审计：通过审计日志等手段，评估权限使用情况，发现异常访问行为并及时处理。

(五) 权限管理评估内容

1. 账号权限分配

1) 权限分配原则：调研我院账号权限分配的原则，确保权限与人员职责和业务需求相匹配，并避免权限滥用或不足。

2) 权限分配过程：评估我院账号权限分配的过程，包括权限的创建、审核、分配和变更等，确保权限分配过程的透明度和规范性。

3) 权限分配合理性：检查我院账号权限分配的合理性，确保人员只能访问和操作其职责范围内的数据和系统。

2. 账号生命周期管理

1) 账号创建与激活：评估我院账号的创建和激活流程，确保账号在正式使用前经过适当的审核和配置。

2) 账号使用与变更：调研我院账号在使用过程中的变更管理，包括权限变更、角色变更等，确保变更过程得到妥善记录和管理。

3) 账号停用与注销：评估我院账号在不再需要时的停用和注销流程，确保账号能够及时被清理，减少安全风险。

3. 审计权限分离

1) 审计角色与权限：调研我院审计人员的角色和权限设置，确保审计人员能够独立、全面地执行审计任务。

2) 审计权限的独立性：评估我院审计权限与其他业务权限的分离程度，避免审计人员因权限冲突而影响审计结果的客观性。

3) 审计权限的定期审查：检查我院审计权限的定期审查机制，确保审计权限始终保持在合适的范围内。

4. 管理与审查记录

1) 管理记录：评估我院账号权限管理的相关记录，包括权限分配记录、变更记录等，确保这些记录完整、可追溯。

2) 审查记录：调研我院审计活动的相关记录，包括审计计划、审计结果、审计报告等，确保审查记录能够反映审计工作的全貌。

3) 记录保管与查阅：评估我院管理与审查记录的保管和查阅机制，确保记录的安全性和可用性。

(六) 数据加密评估内容

1. 加密规范与要求

1) 国内外加密标准与规范：调研国内外关于数据加密的标准与规范，如国际上的ISO/IEC27001、NISTSP800-57等，以及国内的GM/T0003-2012等标准，确保我院的数据加密工作符合国内外最佳实践。

2) 我院加密政策与流程：评估我院现有的加密政策、流程及其执行情况，确保数据加

- 密工作的规范性和一致性。
- 2.加密场景
- 1) 数据传输加密：调研我院在数据传输过程中使用的加密技术和方法，如SSL/TLS、VPN等，确保数据在传输过程中的安全性。
- 2) 数据存储加密：评估我院在数据存储时采用的加密技术，如磁盘加密、文件加密等，以防止数据在存储过程中被非法访问。
- 3) 其他加密需求：分析我院在数据备份、移动存储介质使用等场景中的加密需求，并提出相应的解决方案。
- 3.加密效果
- 1) 加密强度评估：对我院采用的加密算法和密钥管理策略进行评估，确保其能够满足我院的数据安全需求。
- 2) 安全漏洞与风险分析：分析我院在加密过程中可能存在的安全漏洞和风险，并提出相应的改进措施。
- 4.加密算法安全
- 1) 算法选择与更新：评估我院当前使用的加密算法是否安全、高效，并根据最新的安全漏洞和研究成果进行算法的更新与替换。
- 2) 密钥管理与保护：调研我院在密钥生成、存储、分发和销毁等过程中的管理措施，确保密钥的安全性。

(七) 数据备份评估内容

- 1.备份恢复机制
- 1) 备份策略：评估我院当前的备份策略，包括备份频率、备份周期、备份数据存储等，确保其能够满足业务恢复的需求。
- 2) 备份完整性检查：调研我院备份数据的完整性检查机制，确保备份数据的有效性。
- 3) 恢复流程：评估我院的数据恢复流程，包括恢复时间、恢复步骤、所需资源等，以确保在需要时能够快速、准确地恢复数据。
- 2.演练与恢复评估
- 1) 演练计划：评估我院定期进行的备份恢复演练计划，确保演练的全面性和有效性。
- 2) 演练执行：调研我院备份恢复演练的执行情况，包括演练过程中遇到的问题、解决方案等。
- 3) 恢复评估：对我院在演练中的恢复效果进行评估，包括恢复时间、恢复数据的质量等，以便及时发现问题并进行改进。
- 3.重要系统冗余机制
- 1) 关键系统识别：评估我院的关键业务系统，确定需要实施冗余机制的系统。
- 2) 冗余部署：调研我院重要系统的冗余部署情况，包括硬件冗余、软件冗余等，以确保在关键设备或软件出现故障时能够快速切换。
- 3) 冗余测试与维护：评估我院对冗余系统的测试与维护机制，确保冗余系统始终处于可用状态。
- 4.容灾机制

- 1) 容灾策略：调研我院的容灾策略，包括容灾中心的建立、容灾数据的同步与恢复等，以确保在发生大规模灾难时能够迅速恢复业务。
- 2) 容灾演练：评估我院容灾演练的计划和执行情况，确保容灾机制的有效性。
- 3) 容灾恢复能力：对我院的容灾恢复能力进行评估，包括容灾中心的设施、人员、技术等，以确保在真实灾难发生时能够迅速、有效地恢复业务。

(八) 数据安全应急处置评估内容

1.应急预案

- 1) 预案编制：评估我院应急预案的完整性和实用性，包括应急响应流程、资源调配、人员分工、通讯联络等方面是否清晰明确。
- 2) 预案更新：调研我院应急预案的更新频率和内容更新情况，确保预案能够及时适应新的安全威胁和业务需求。
- 3) 预案培训：评估我院员工对应急预案的熟悉程度和应急响应能力，通过培训和演练提高员工的应急意识和操作水平。

2.应急演练记录与报告

- 1) 演习计划：调研我院应急演练的计划和安排情况，确保演习能够覆盖关键业务和重要场景。
- 2) 演习执行：评估我院应急演练的执行情况和记录完整性，包括演习过程中的问题、解决方案、响应时间等。
- 3) 演习报告：分析我院应急演练的总结报告，提取经验教训和改进建议，为优化应急预案提供依据。

3.数据安全事件处理记录与报告

- 1) 事件记录：调研我院数据安全事件的记录情况，包括事件的类型、发生时间、影响范围、处理过程等，确保事件能够得到及时记录和追踪。
- 2) 事件处理：评估我院对数据安全事件的处理能力和效率，包括事件的识别、分析、响应和恢复等方面。
- 3) 事件报告：分析我院数据安全事件的总结报告，了解事件处理的成功经验和不足之处，为今后的数据安全工作提供借鉴和参考。

(九) 安全审计评估内容

1.日志记录完整性

- 1) 日志种类与覆盖范围：评估我院各类系统、应用及网络设备的日志记录种类是否齐全，是否能够全面覆盖关键操作和事件。
- 2) 日志记录内容：调研我院日志记录的内容是否详细、完整，包括但不限于事件时间、操作类型、操作对象、操作结果等关键信息。
- 3) 日志更新频率：评估我院日志更新的频率是否合理，是否能够及时反映系统、应用及网络设备的最新状态。

2.日志留档与备份

- 1) 日志存储策略：调研我院日志的存储策略，包括存储周期、存储空间等，确保日志能够被长期保存并易于检索。

2) 备份机制：评估我院日志备份机制的可靠性，包括备份频率、备份存储介质等，以确保在发生意外情况时能够迅速恢复日志数据。

3.日志访问权限

1) 权限设置：评估我院日志访问权限的设置是否合理，是否能够确保只有授权人员能够访问和操作日志数据。

2) 权限审查与更新：调研我院对日志访问权限的审查与更新机制，确保权限设置与人员变动保持同步。

4.日志安全审计与报告

1) 审计流程：评估我院日志安全审计的流程是否规范，是否能够及时发现并处理潜在的安全风险。

2) 审计报告：调研我院日志安全审计报告的编制情况，包括报告内容、报告周期等，以确保审计结果能够得到及时、有效的反馈。

5.问题整改情况

1) 问题识别：评估我院在日志安全审计过程中是否能够准确识别出存在的问题和漏洞。

2) 整改措施：调研我院针对识别出的问题所采取的整改措施是否有效、及时，并能够从根本上解决问题。

3) 整改效果验证：评估我院对整改措施执行后的效果验证机制，确保问题得到彻底解决。

(十) 风险监测评估内容

1.机制与流程

1) 评估机制的完善性：检查我院现有的工作机制和流程是否完善，是否能够覆盖地质调查研究的全过程和各个环节，包括数据采集、分析、处理、存储和共享等方面。

2) 评估流程的有效性：评估流程的执行是否高效，是否存在冗余或重复的步骤，以及是否存在可以优化的空间。

3) 评估机制的适应性：调研机制是否适应当前地质调查研究的实际需求和发展趋势，是否具备足够的灵活性和可扩展性。

2.巡查结果与记录

1) 评估巡查的覆盖范围：检查巡查工作是否全面覆盖了所有的关键领域和环节，包括野外作业、实验室分析、数据处理等方面。

2) 评估巡查的质量：评估巡查结果的准确性和可靠性，以及巡查过程中是否存在遗漏或错误。

3) 评估记录的规范性：检查巡查记录的格式和内容是否符合规范，是否能够清晰、准确地反映巡查的过程和结果。

3.缺陷与漏洞风险

1) 识别潜在缺陷：通过深入分析和调研，识别我院在地质调查研究过程中可能存在的潜在缺陷和漏洞。

2) 评估风险等级：对识别出的缺陷和漏洞进行风险评估，确定其可能对地质调查研究

- 工作造成的影响和危害程度。
- 3) 制定防范措施：针对识别出的缺陷和漏洞，制定相应的防范措施和应对策略，以降低风险并保障研究工作的顺利进行。
- 4.告警记录
- 1) 评估告警系统的有效性：检查我院现有的告警系统是否能够及时、准确地发出告警信号，以及告警信号是否能够被及时响应和处理。
- 2) 评估告警记录的完整性：检查告警记录的完整性和准确性，包括告警时间、地点、原因、处理措施等信息是否齐全。
- 3) 分析告警原因：对告警记录进行深入分析，找出告警产生的根本原因，以便针对性地改进和优化相关工作。
- 5.研判报告
- 1) 评估报告的准确性：检查研判报告的准确性和可靠性，包括数据来源、分析方法、结论等方面是否符合规范和要求。
- 2) 评估报告的时效性：评估研判报告的时效性，即报告是否能够及时反映地质调查研究的最新进展和成果。
- 3) 评估报告的应用价值：分析研判报告的应用价值，即报告是否能够为决策提供支持和参考，以及是否能够指导后续的地质调查研究工作。

(十一) 安全培训评估内容

- 1.培训计划的评估
- 1) 计划的合理性与可行性：评估培训计划是否与我院的战略目标和业务需求相匹配，计划的实施是否具有可行性，包括资源分配、时间安排等是否合理。
- 2) 计划的全面性与针对性：评估培训计划是否涵盖了所有需要培训的岗位和人员，是否针对不同岗位和人员的需求制定了相应的培训计划。
- 3) 计划的灵活性与适应性：评估培训计划是否能够适应变化的环境和需求，是否具备足够的灵活性，如是否能够根据反馈进行调整。
- 2.培训内容的评估
- 1) 内容的实用性与相关性：评估培训内容是否与我院的业务密切相关，是否能够提升员工的实际工作能力和素质。
- 2) 内容的深度与广度：评估培训内容是否足够深入和全面，是否能够覆盖相关领域的核心知识和技能。
- 3) 内容的更新与及时性：评估培训内容是否及时更新，是否能够跟上行业发展的步伐，包括最新的理论、技术和方法。
- 3.培训记录的评估
- 1) 记录的完整性与准确性：评估培训记录是否完整、准确，包括培训时间、地点、参与人员、培训内容等信息是否齐全。
- 2) 记录的规范性与可追溯性：评估培训记录是否符合规范，是否方便查询和追溯，以便于后续的效果评估和持续改进。
- 4.培训考核的评估

- 1) 考核的有效性与公正性：评估培训考核是否能够真实反映员工的培训效果和能力水平，是否具备公正性和客观性。
- 2) 考核的反馈与改进：评估培训考核是否能够提供有效的反馈，帮助员工识别自己的不足并制定改进计划，同时也为培训计划的优化提供依据。
- 3) 考核的激励与约束作用：评估培训考核是否能够激发员工的学习动力，同时也对员工的学习行为形成一定的约束。

(十二) 数据跨境评估内容

1.数据清单

- 1) 数据的完整性：评估数据清单是否包含所有关键的地质调查数据，是否有遗漏或缺失。
- 2) 数据的准确性：核实数据清单中的数据是否真实可靠，是否经过验证和校对。
- 3) 数据的时效性：检查数据清单中的数据是否是最新的，是否及时反映了最新的地质调查进展。

2.审查报告

- 1) 报告的专业性：评估审查报告是否由具备专业资质的人员编写，内容是否专业且符合行业标准。
- 2) 报告的客观性：核实审查报告是否客观公正，是否避免了主观偏见和利益冲突。
- 3) 报告的建议与措施：分析报告中提出的建议和措施是否合理可行，是否能够有效改进地质调查工作。

3.安全评估

- 1) 数据安全性：评估地质调查数据在存储、传输和处理过程中的安全性，是否存在数据泄露或篡改的风险。
- 2) 系统安全性：检查使用的信息系统和平台是否经过安全认证，是否存在已知的安全漏洞。
- 3) 人员安全意识：评估员工对数据安全的认识和重视程度，是否具备足够的安全意识和操作技能。

4.制度流程

- 1) 制度的完善性：检查我院的地质调查工作是否建立了完善的制度流程，是否能够覆盖所有关键环节和风险点。
- 2) 制度的执行情况：评估制度流程的执行情况，是否得到了有效执行和监督。
- 3) 制度的更新与优化：分析制度流程是否适应地质调查工作的变化和发展趋势，是否需要更新和优化。

5.接收方资质评估与审核

- 1) 资质审查：核实接收方是否具备从事地质调查工作的相关资质和证书，确保其具备合法性和专业性。
- 2) 经验与能力评估：评估接收方在地质调查领域的经验和能力，包括历史项目表现、团队实力等方面。
- 3) 信誉度审查：核实接收方的信誉度，了解其过往是否涉及不良记录或违法行为。

6.安全防护能力评估

- 1) 防护措施的有效性：评估我院采取的数据安全防护措施是否有效，是否能够抵御常见的网络攻击和数据泄露风险。
- 2) 应急响应能力：检查我院在发生安全事件时的应急响应能力，包括应急预案的制定和执行情况。
- 3) 持续监控与改进：评估我院是否建立了持续的安全监控机制，并能够及时发现和应对潜在的安全风险。

(十三) 举报投诉评估内容

1.责任部门及责任人的评估

- 1) 责任明确性：评估各责任部门及其负责人在地质调查工作中的职责是否明确，是否存在职责交叉或不明确的情况。
- 2) 责任履行情况：评估责任部门及其负责人在实际工作中的责任履行情况，包括工作效率、决策效果、问题解决能力等。
- 3) 责任担当与风险意识：评估责任部门及其负责人在面对困难和挑战时的担当精神，以及他们对潜在风险的识别和应对能力。

2.机制渠道流程的评估

- 1) 流程完善性：评估我院现有的机制渠道流程是否完善，是否能够覆盖所有关键环节，确保工作的顺畅进行。
- 2) 流程有效性：评估流程在实际运行中的效果，是否能够有效提升工作效率，减少不必要的环节和耗时。
- 3) 流程适应性：评估流程是否能够适应地质调查工作的变化和发展，是否具备足够的灵活性和可扩展性。

3.处理记录的评估

- 1) 记录完整性：评估处理记录是否完整，包括问题的发现、报告、处理、反馈等各个环节的记录是否齐全。
- 2) 记录准确性：评估记录的内容是否准确，是否能够真实反映问题的实际情况和处理过程。
- 3) 记录规范性：评估记录的规范性，是否符合我院的管理要求和行业标准，是否方便查询和追溯。

4.审计报告的评估

- 1) 报告真实性：评估审计报告的内容是否真实，是否客观公正地反映了地质调查工作的实际情况。
- 2) 报告深度与广度：评估报告的深度和广度，是否涵盖了所有关键领域和重要环节，是否深入挖掘了潜在的问题和风险。
- 3) 报告建议与措施：评估报告中提出的建议和措施是否合理可行，是否能够有效改进地质调查工作，提升工作效率和质量。

(十四) 可信采购方面评估内容

1.可信产品、设备与服务清单及信息

- 1) 清单完整性: 评估我院列出的可信产品、设备和服务清单是否全面, 涵盖了所有关键业务领域所需的技术和产品。
 - 2) 产品与服务合规性: 核实清单中的产品、设备和服务是否符合国家和行业的标准、规范以及法律法规要求。
 - 3) 技术先进性与适用性: 评估产品、设备和服务的技术水平, 是否具备先进性和适用性, 能否满足我院地质调查工作的实际需求。
 - 4) 信息安全保障: 检查产品、设备和服务在信息安全方面的保障措施, 包括数据加密、访问控制、漏洞修复等方面。
- 2.业务系统与数据使用关联情况
- 1) 系统稳定性与可靠性: 评估业务系统的稳定性和可靠性, 确保系统能够持续稳定运行, 支持地质调查工作的正常开展。
 - 2) 数据关联合理性: 分析业务系统与数据使用之间的关联情况, 确保数据的采集、存储、处理和使用符合业务逻辑, 避免数据冗余和错误。
 - 3) 数据安全性与隐私保护: 评估业务系统在数据处理和使用过程中的安全性和隐私保护措施, 确保用户数据不被泄露或滥用。
 - 4) 系统可扩展性与灵活性: 考虑业务系统的可扩展性和灵活性, 以适应地质调查工作的发展和变化。
- 3.综合评估与改进建议
- 1) 综合评估: 结合上述各方面的评估结果, 对我院目前使用的可信产品、设备和服务, 以及业务系统与数据使用的关联情况进行综合评估。
 - 2) 改进建议: 根据评估结果, 提出针对性的改进建议, 包括优化产品设备清单、加强信息安全保障、提升系统稳定性与可靠性等方面。

(十五) 合作方管理方面评估内容

- 1.管理机制
- 1) 机制的完整性与有效性: 评估我院的管理机制是否完整, 是否能够覆盖地质调查工作的所有环节, 并考察这些机制在实际操作中的有效性。
 - 2) 机制的灵活性与适应性: 检查管理机制是否能够灵活应对各种变化和挑战, 包括政策调整、技术更新等。
 - 3) 机制的执行与监督: 评估管理机制的执行情况, 以及是否有有效的监督机制来确保机制的顺利运行。
- 2.责任部门/人
- 1) 责任划分与明确性: 评估各责任部门及其负责人的职责是否明确划分, 是否存在职责重叠或不明确的情况。
 - 2) 责任履行情况: 考察责任部门及其负责人在工作中的责任履行情况, 包括工作效率、决策质量等。
 - 3) 培训与能力: 评估责任部门及其负责人的专业能力和培训情况, 确保他们具备完成地质调查工作的必要技能。
- 3.合作方信息记录

- 1) 信息的完整性与准确性: 检查合作方的信息记录是否完整、准确, 包括合作方的资质、信誉、业绩等。
- 2) 信息的更新与维护: 评估合作方信息记录的更新频率和维护情况, 确保信息的时效性和可靠性。
- 3) 合作方评估与选择: 考察我院在选择合作方时的评估标准和流程, 确保选择的合作方能够满足地质调查工作的要求。

4.数据安全协议

- 1) 协议的完备性与合规性: 评估数据安全协议的完备程度, 包括数据的保密、完整性和可用性等方面的规定, 以及协议是否符合相关法律法规的要求。
- 2) 协议的执行与监督: 考察数据安全协议的执行情况, 以及是否有有效的监督机制来确保协议的顺利执行。
- 3) 协议的更新与完善: 评估数据安全协议的更新频率和完善情况, 以适应不断变化的数据安全需求和挑战。

5.定期审计报告

- 1) 报告的内容与深度: 评估定期审计报告的内容是否全面、深入, 是否能够真实反映我院在地质调查工作中的各项情况和问题。
- 2) 报告的建议与措施: 考察报告中提出的改进建议和措施是否合理、可行, 是否有助于提升我院的管理水平和地质调查工作的质量。
- 3) 报告的执行与跟踪: 评估定期审计报告的执行情况, 以及是否有有效的跟踪机制来确保建议和措施的落实。

(十六) 数据分类分级评估内容

1.分类分级制度

- 1) 制度的完整性: 评估我院是否建立了完善的分类分级制度, 该制度是否全面覆盖了所有相关的地质调查数据和信息资产。
- 2) 分类标准的合理性: 检查分类标准是否清晰、合理, 能否准确反映数据和信息资产的重要性、敏感性以及风险等级。
- 3) 分级管理的有效性: 评估分级管理是否得当, 各级别之间的权限划分是否明确, 是否能够确保不同级别的数据和信息资产得到相应的保护。

2.指南

- 1) 指南的详尽性: 评估我院提供的指南是否详尽, 是否为用户提供了足够的指导和建议, 帮助我院正确理解和执行分类分级制度。
- 2) 指南的实用性: 检查指南是否结合了我院实际的地质调查工作, 是否易于理解和操作, 能够为用户提供实质性的帮助。
- 3) 指南的更新与维护: 评估指南的更新频率和维护情况, 确保指南能够适应不断变化的工作需求和技术环境。

3.安全防护措施

- 1) 措施的完备性: 评估我院采取的安全防护措施是否完备, 是否能够有效地保护不同级别的数据和信息资产免受未经授权的访问、泄露、损坏或篡改。

2) 措施的针对性: 检查安全防护措施是否针对不同级别的数据和信息资产采取了相应的保护措施, 是否能够确保高级别的数据和信息资产得到更强的保护。

3) 措施的有效性: 评估安全防护措施的实际效果, 是否真正起到了保护数据和信息资产的作用, 是否存在潜在的安全漏洞和风险。

4.落地实施情况

1) 实施情况的普遍性: 评估分类分级制度、指南和安全防护措施在本院的普遍实施情况, 是否得到了广泛的认可和遵守。

2) 实施情况的深度: 检查实施情况是否深入到了各个部门和业务环节, 是否真正落实到了日常工作中。

3) 实施效果的评估: 评估实施后的效果, 包括数据和信息资产的安全性、工作效率、员工的安全意识等方面是否有所提升。

(十七) 个人信息保护评估内容

1.个人信息责任人

1) 责任人的确定与履职情况: 评估本院是否已明确指定个人信息保护的责任人, 并确保其具备相应的专业知识和能力来履行这一职责。

2) 责任人的培训与考核: 检查责任人是否接受过相关的培训, 并定期进行考核, 以确保其能够持续更新知识和技能, 有效应对个人信息保护的挑战。

3) 责任人的监督与问责机制: 评估本院是否建立了针对责任人的监督与问责机制, 以确保其在个人信息保护方面能够尽职尽责。

2.安全防控措施

1) 技术防护措施: 评估本院采取的技术防护措施是否足够强大, 能够有效防止个人信息的泄露、篡改或滥用。

2) 物理安全措施: 检查本院是否对存储和处理个人信息的场所和设备采取了适当的物理安全措施, 如限制访问权限、安装监控等。

3) 应急响应机制: 评估本院是否建立了完善的应急响应机制, 能够在发生个人信息泄露或其他安全事件时迅速应对, 减轻损失。

3.隐私政策

1) 政策的透明度与完整性: 评估本院的隐私政策是否清晰明了, 能够准确传达本院收集、使用、存储和共享个人信息的方式和目的。

2) 政策的合规性: 检查隐私政策是否符合相关法律法规的要求, 特别是关于个人信息保护的规定。

3) 政策的更新与告知: 评估本院是否定期更新隐私政策, 并及时告知用户, 以确保用户始终了解本院对个人信息的处理方式。

4.APP合规

1) 合规性评估: 评估本院开发的APP是否在数据采集、存储、传输和使用等方面符合相关法律法规的要求。

2) 用户权限管理: 检查APP是否对用户权限进行了合理管理, 避免过度收集或滥用用户的个人信息。

	<p>3) 第三方服务集成：评估APP在集成第三方服务时是否采取了适当的措施来保护用户的个人信息不被泄露或滥用。</p> <p>5.敏感个人信息目录清单</p> <p>1) 清单的完整性：评估我院是否建立了完整的敏感个人信息目录清单，明确列出了所有需要特别保护的敏感信息类型。</p> <p>2) 清单的更新与维护：检查清单是否定期更新和维护，以适应不断变化的个人信息保护需求和挑战。</p> <p>3) 清单的执行与监督：评估我院在实际工作中是否严格按照敏感个人信息目录清单的要求来处理相关信息，并建立了相应的执行和监督机制。</p> <p>(十八) 重要数据备案评估内容</p> <p>1.重要数据备案报告材料的完整性</p> <p>1) 数据覆盖范围：评估备案报告材料是否涵盖了所有需要备案的重要数据，包括但不限于地质调查数据、分析结果、研究报告等。</p> <p>2) 内容详实程度：检查备案报告材料的内容是否详实、准确，是否包含了数据的来源、处理方法、分析结果等重要信息。</p> <p>3) 合规性：评估备案报告材料是否符合相关法律法规和行业标准的要求，如数据格式、保密级别等。</p> <p>2.证明文件的真实性与有效性</p> <p>1) 真实性验证：对证明文件（如数据真实性证明、合规性证明等）进行真实性验证，确保其内容真实可靠，未被篡改或伪造。</p> <p>2) 有效期检查：检查证明文件的有效期，确保其在需要时仍然有效，不过期或失效。</p> <p>3) 合规性审查：评估证明文件是否符合相关法律法规和行业标准的要求，如签名、盖章等法定程序是否齐全。</p> <p>3.数据保护与安全管理措施</p> <p>1) 数据保密性：评估备案报告材料和证明文件在存储、传输和使用过程中的保密性，确保重要数据不被未经授权的第三方获取或泄露。</p> <p>2) 数据完整性：检查备案报告材料和证明文件在传输和存储过程中是否保持了完整性，未被篡改或损坏。</p> <p>3) 安全管理措施：评估我院在数据保护和安全管理方面采取的措施是否有效，如访问控制、加密传输、备份恢复等。</p> <p>4.备案流程与制度的执行情况</p> <p>1) 流程合规性：评估备案流程是否符合相关法律法规和院内制度的要求，是否规范、清晰、易于操作。</p> <p>2) 制度执行情况：检查备案制度和流程在实际操作中的执行情况，是否存在违规操作或执行不到位的情况。</p> <p>3) 反馈与改进：评估备案流程与制度在执行过程中是否得到了有效的反馈和改进，是否能够适应不断变化的工作需求和技术环境。</p> <p>(十九) 重要数据处理保护评估内容</p>
--	--

1.重要数据目录清单

- 1) 清单的完整性和准确性：评估我院的重要数据目录清单是否全面覆盖了所有关键和敏感数据，并且这些数据是否被准确描述和分类。
- 2) 数据的动态更新：检查清单是否定期更新，以反映数据的变化和增长，包括新增数据、过期数据或不再需要保护的数据。
- 3) 清单的易访问性和可读性：评估清单是否易于访问和理解，以便员工和其他相关人员能够快速识别和处理重要数据。

2.保护措施

- 1) 物理安全：评估我院的数据中心、服务器和存储设备是否采取了适当的物理安全措施，如限制访问、安装监控等。
- 2) 技术安全：检查我院是否使用了最新的加密技术、防火墙、入侵检测系统等来保护数据的机密性、完整性和可用性。
- 3) 人员安全：评估我院是否对员工进行了安全培训，并确保他们了解并遵守数据保护政策和流程。

3.审批授权使用流程

- 1) 流程的明确性和简洁性：评估我院的审批授权使用流程是否明确、简洁，并且易于理解和执行。
- 2) 流程的效率和有效性：检查流程是否能够确保只有经过适当授权的人员才能访问和使用重要数据，并且这一过程是否高效。
- 3) 流程的审计和追踪：评估流程是否包括了对审批和授权活动的审计和追踪机制，以便在出现问题时能够迅速查明原因并采取措施。

4.监督

- 1) 监督机制的有效性：评估我院的监督机制是否能够确保数据保护措施得到有效执行，并且及时发现和纠正任何潜在的安全风险。
- 2) 定期审查和评估：检查我院是否定期对数据保护措施和流程进行审查和评估，以确保它们仍然有效并适应不断变化的安全环境。

5.记录日志

- 1) 日志的完整性和准确性：评估我院记录的数据访问和使用日志是否完整、准确，并且能够用于审计和追踪目的。
- 2) 日志的存储和保护：检查日志记录是否存储在安全的地方，并且采取了适当的保护措施来防止未经授权的访问和篡改。
- 3) 日志的分析和利用：评估我院是否对日志数据进行了有效的分析和利用，以便及时发现潜在的安全事件和问题，并采取相应的措施进行应对。

(二十) 核心数据处理保护评估内容

1.核心数据目录清单

- 1) 清单的完整性和准确性：评估我院的核心数据目录清单是否全面覆盖了所有关键和核心数据，包括地质调查、研究成果、分析数据等，并确保数据分类和描述的准确性。
- 2) 数据的重要性和敏感性评估：对核心数据进行重要性和敏感性评估，确定哪些数据

	<p>是至关重要的，哪些数据可能涉及国家机密或商业机密。</p> <p>3) 数据的更新和维护：检查核心数据目录清单是否定期更新，以反映数据的变化和增长，同时确保清单的维护和管理得当。</p> <p>2.保护措施</p> <p>1) 物理安全：评估我院的数据中心、服务器和存储设备是否采取了适当的物理安全措施，如限制访问、安装监控、防火防水等。</p> <p>2) 技术安全：检查我院是否采用了先进的加密技术、网络安全措施、数据备份和恢复方案等，以确保核心数据的机密性、完整性和可用性。</p> <p>3) 人员安全：评估我院是否对涉及核心数据的员工进行了充分的安全培训，并建立了相应的安全意识和责任机制。</p> <p>3.审批授权使用流程</p> <p>1) 流程的明确性和严格性：评估我院的审批授权使用流程是否明确、严格，并且能够有效控制核心数据的访问和使用权限。</p> <p>2) 流程的效率和便利性：检查流程是否能够确保快速而准确地完成审批和授权，同时避免不必要的延误和繁琐。</p> <p>3) 流程的审计和追踪：评估流程是否包括了对审批和授权活动的审计和追踪机制，以便在出现问题时能够迅速查明原因并采取措施。</p> <p>4.监督</p> <p>1) 监督机制的有效性：评估我院的监督机制是否能够确保核心数据保护措施得到有效执行，并且及时发现和纠正任何潜在的安全风险。</p> <p>2) 定期审查和评估：检查我院是否定期对核心数据保护措施和流程进行审查和评估，以确保它们仍然有效并适应不断变化的安全环境。</p> <p>5.记录日志</p> <p>1) 日志的完整性和准确性：评估我院记录的核心数据访问和使用日志是否完整、准确，并且能够用于审计和追踪目的。</p> <p>2) 日志的存储和保护：检查日志记录是否存储在安全的地方，并且采取了适当的保护措施来防止未经授权的访问和篡改。</p> <p>3) 日志的分析和利用：评估我院是否对日志数据进行了有效的分析和利用，以便及时发现潜在的安全事件和问题，并采取相应的措施进行应对。</p> <p>(二十一) 重要数据共享评估内容</p> <p>1.重要数据清单</p> <p>1) 数据的明确性与完整性：评估我院准备共享的重要数据清单是否明确、完整，涵盖了所有关键和敏感的数据。</p> <p>2) 数据的敏感性评估：对清单中的数据进行敏感性评估，确定哪些数据需要额外的保护措施和审批流程。</p> <p>3) 数据使用目的与范围：明确共享数据的具体使用目的和范围，确保接收方不会滥用数据。</p> <p>2.数据安全协议</p>
--	--

- 1) 协议的合法性与合规性：评估我院与接收方签订的数据安全协议是否符合相关法律法规的要求，是否具备法律效力。
 - 2) 协议内容的全面性：检查协议是否涵盖了数据保护、访问控制、使用限制、数据处置、违约责任等方面的内容。
 - 3) 协议的执行与监督：确保协议得到有效执行，并建立监督机制，定期检查接收方是否遵守协议规定。
- 3.监督与泄露监测
- 1) 监督机制的建立：评估我院是否建立了有效的监督机制，对共享数据的访问、使用、传输等过程进行监督。
 - 2) 泄露监测的实施：检查我院是否采取了适当的泄露监测措施，及时发现并应对潜在的数据泄露风险。
 - 3) 应急响应计划的制定：评估我院是否制定了完善的应急响应计划，以应对数据泄露等突发情况。
- 4.接收方数据安全防护评估报告
- 1) 评估报告的全面性：检查接收方提供的数据安全防护评估报告是否全面、详细，涵盖了数据安全管理的各个方面。
 - 2) 评估结果的有效性：评估接收方的数据安全防护能力是否足够强大，能够有效保护共享数据的安全。
 - 3) 报告的定期更新：确保接收方定期更新评估报告，反映其数据安全防护能力的持续改进和提升。

（二十二）数据交易评估内容

- 1.交易资质证明
- 1) 合法性验证：评估我院是否具备进行交易所需的合法资质，包括但不限于营业执照、税务登记证、行业特定许可证等。
 - 2) 资质更新与维护：确保我院的相关资质证明是最新和有效的，定期检查并更新，以满足不断变化的法规和行业标准要求。
 - 3) 合规性审查：评估我院的交易活动是否符合相关法律法规和行业规范，避免涉及任何非法或不合规的交易行为。
- 2.流程规范
- 1) 流程的明确性：评估我院的交易流程是否明确、规范，能够指导员工正确执行交易操作。
 - 2) 流程的效率与便捷性：确保我院的交易流程既高效又便捷，能够减少不必要的环节和延误，提高交易效率。
 - 3) 流程的持续优化：根据实践经验和业务变化，评估我院的交易流程是否需要持续优化和改进。
- 3.审核记录
- 1) 记录的完整性：评估我院是否建立了完善的审核记录体系，能够完整记录交易活动的全过程。

2) 记录的真实性: 确保我院的审核记录真实可靠, 能够反映交易活动的实际情况, 避免虚假记录或遗漏。

3) 记录的保存与利用: 评估我院是否妥善保存审核记录, 并能够利用这些记录进行审计、追溯和问题分析。

4. 数据安全性防护

1) 技术防护措施: 评估我院是否采用了先进的数据加密、网络安全、物理安全等技术防护措施, 确保交易数据的安全性。

2) 人员安全意识: 检查我院员工的数据安全意识, 确保他们了解并遵守数据保护的相关规定和操作流程。

3) 应急响应机制: 评估我院是否建立了完善的应急响应机制, 能够迅速应对可能发生的数据泄露、网络攻击等安全事件。

5. 授权管理

1) 授权流程的规范性: 评估我院的授权管理流程是否规范、透明, 能够确保授权行为的合法性和合规性。

2) 授权范围的明确性: 确保我院的授权范围明确、具体, 能够避免授权不当或越权操作的风险。

3) 授权监控与审计: 评估我院是否建立了有效的授权监控与审计机制, 能够及时发现并纠正授权管理中的问题。

(二十三) 重要数据委托评估内容

1. 被委托方的数据安全防护评估报告

1) 技术防护能力: 评估被委托方是否具备足够强大的技术防护能力, 包括数据加密、网络安全、物理安全等措施。

2) 数据安全管理制度: 检查被委托方是否建立了完善的数据安全管理制度, 并评估其制度的有效性和执行情况。

3) 人员安全意识: 评估被委托方员工的数据安全意识, 包括对数据保护重要性的认识、安全操作规范等。

2. 数据安全协议

1) 协议内容的完整性: 确保我院与被委托方签订的数据安全协议涵盖了数据保护、访问控制、使用限制、数据处置、违约责任等关键内容。

2) 违约责任与追责机制: 明确协议中的违约责任和追责机制, 确保在出现数据安全问题时能够依法追究责任。

3) 协议更新与修订: 根据业务发展和技术变化, 定期更新和修订数据安全协议, 以适应新的数据安全需求。

3. 委托处理重要数据目录清单

1) 数据的敏感性: 对清单中的数据进行敏感性评估, 确保高敏感数据得到更严格的保护和管理。

2) 数据使用目的与范围: 明确被委托方处理数据的目的和范围, 防止数据滥用和泄露。

	<p>3) 数据传输与存储安全：评估数据传输和存储过程中的安全措施，确保数据在传输和存储过程中的安全性。</p> <p>4.制度规范流程</p> <p>1) 流程的明确性：确保我院和被委托方都建立了明确的制度规范流程，能够指导员工正确执行数据处理操作。</p> <p>2) 流程的执行与监督：定期检查制度规范流程的执行情况，并建立监督机制，确保流程得到有效执行。</p> <p>3) 流程的持续优化：根据实践经验和业务需求，持续优化和改进制度规范流程，提高数据处理效率和安全性。</p> <p>5.审核记录</p> <p>1) 记录的完整性：评估我院和被委托方是否建立了完整的审核记录体系，能够记录数据处理的全过程。</p> <p>2) 记录的真实性：确保审核记录真实可靠，能够反映数据处理活动的实际情况。</p> <p>3) 记录的保存与利用：检查审核记录的保存情况，并评估其利用价值，如用于审计、追溯和问题分析等。</p> <p>6.授权管理</p> <p>1) 授权流程的规范性：评估我院和被委托方的授权管理流程是否规范、透明，能够确保授权行为的合法性和合规性。</p> <p>2) 授权范围的明确性：确保授权范围明确、具体，避免授权不当或越权操作的风险。</p> <p>3) 授权监控与审计：建立有效的授权监控与审计机制，能够及时发现并纠正授权管理中的问题。</p>
--	---

6		<p>数据安全风险评估交付：</p> <p>根据本次风险评估的过程、取得的成果、以及发现的问题，形成数据安全风险评估报告，内容包括风险评估方法、过程、结果、风险处理建议等。</p> <p>编制评估报告</p> <p>根据评估情况，评估团队编制《数据安全风险测试报告》、《数据安全风险复测报告》、《数据安全风险评估成果报告》。评估报告应准确、清晰地描述我院评估活动的主要内容（并附必要的证据或记录），提出可操作性的整改措施对策建议。风险评估报告的内容包括：</p> <p>1.评估概述，包括评估目的及依据，评估对象和范围，评估结论等。</p> <p>2.评估工作情况，包括评估人员、评估时间安排、评估工具和环境情况等。</p> <p>3.信息调研情况，包括数据处理者、业务和信息系统、数据资产、数据处理活动、安全措施等情况，形成的数据资产清单、数据处理活动清单、数据流图等文件可视情放在报告正文或附件中。</p> <p>4.数据安全风险识别，包括数据安全、数据处理活动、数据安全技术、个人信息保护等方面识别的风险源情况。</p> <p>5.风险分析与评价，对数据安全问题可能带来的安全风险进行综合分析，视情对风险进行评价。</p> <p>6.整改建议，针对发现的数据安全问题或风险，提出整改措施或风险处置建议。</p> <p>7.数据安全风险源清单，列出完整的数据安全风险源清单，并附上关键记录和证据，若证据无法在附录中完整列出，应列出证据关键信息和序号，在提交评估报告时作为附件提交。</p> <p>8.涉及重要数据、个人信息、核心数据的，应当详细列出处理的数据种类、数量（不包括数据内容本身），开展数据处理活动的情况，面临的数据安全风险及其应对措施等。</p> <p>10.评估机构出具的评估报告应由评估组长、审核人签字，并加盖评估机构公章。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

采购包4：终端安全管理软件授权服务

标的名称：终端安全管理软件授权服务

序号	参数性质	技术参数与性能指标
1		<p>信创计算机客户端功能要求：基于统信、麒麟等新创操作系统病毒防护、漏洞补丁管理、终端安全管控、移动介质安全管控。</p> <p>信创服务器客户端功能要求：基于统信、麒麟等新创操作系统病毒防护。</p>
2		数量要求：信创计算机客户端授权数≥800点，信创服务器客户端授权数≥60点。

3		基础功能： 1.支持根据网络环境配置病毒防护策略，统计病毒报表； 2.支持对管理中心以及病毒库、补丁库等库信息和文件更新； 3.支持从管理中心获取主程序、病毒库等数据进行更新，完成终端功能及防护能力的提升； 4.支持基于防病毒、补丁管理、终端管控、移动介质管控等功能，构建完善的主机管控体系，实现对终端的外接设备、移动存储设备、系统行为、应用进程等多层次的管控； 5.支持对终端进行分组、责任人关联等操作，建立资产与用户、角色关联关系； 6.支持根据终端防病毒、补丁管控、终端管控等多方位安全运维角度的管控，配置并优化相关策略； 7.支持进行病毒、补丁等的周期任务、单次任务，以及管理任务的执行。
4		灰度更新：客户端主程序、病毒库版本支持按分组和多批次进行灰度更新，保持在低风险中完成终端能力更新。
5		系统检测：支持检测系统启动项、服务项、计划任务，并支持启动项的优化。
6		黑白名单：支持手动导入、导出黑白名单，添加黑白名单。
7		扫描占用资源设置：支持扫描资源占用设置，可设置不限制、均衡型、低资源三种模式。
8		安全防护：支持对进程防护、注册表防护、驱动防护、U盘安全防护、邮件防护、下载防护、IM防护、局域网文件防护、网页安全防护、勒索软件防护。
9		定时公告：支持客户端定时公告功能，可配置开机显示、周期显示和立即推送。【提供产品功能界面截图】
10		勒索防护：支持勒索病毒免疫防护，同时支持诱饵文件防护、预防勒索病毒变种。
11		攻击防护：支持网络入侵拦截，对流入本机的网络包数据和行为进行检测，根据策略在网络层拦截漏洞攻击、黑客入侵等威胁。
12		僵尸网络防护：支持僵尸网络攻击防护，对流出本机的网络包数据和行为进行检测，根据策略在网络层拦截后门攻击、C2连接等威胁。
13		ARP攻击防护：支持ARP攻击防护根据策略检测和拦截局域网中的ARP欺骗攻击行为。
14		无文件攻击防护：支持无文件攻击防护、文档攻击防护、横移渗透攻击防护、内存攻击防护。
15	★	杀毒引擎：支持≥3个杀毒引擎混合使用，提高病毒检出率≥90%【提供产品功能界面截图】
16		压缩包病毒防护：支持扫描压缩包内的病毒，支持多层压缩包的扫描，管理员可配置压缩包的扫描层数。
17		自动修复漏洞：支持开启自动修复漏洞，包括开机时修复，并支持随机延迟执行、间隔修复和按时间段修复，可设置延迟时间、间隔修复时间和修复时间段。

18	★	补丁灰度测试：支持管理中心自动获取最新版本补丁库。控制中心获取到最新版本库后，可以将补丁下发给提供配置好的灰度测试终端进行验证。灰度测试完成后可以配置转为全网正式版本，管理中心从获取最新版本补丁库、灰度测试、全网发布可以进行自动化编排。【提供产品功能界面截图】
19	★	终端管控：支持对长时间运行、定时关机、空闲节能、工作时间外开机等节能类型设定策略，支持仅提示、关机、注销、锁定、关闭显示器、锁定+关闭显示器、休眠和睡眠处理。并支持提示倒计时弹窗，可设置在终端取消后下一次提醒时间。【提供产品功能界面截图】
20		大容量存储设备限制：可禁止使用大容量USB存储设备（大容量设备自持自定义大小阈值）
21	★	支持对网卡安全防护，可以阻止终端修改IP地址、使用动态IP地址、热点创建和IPV6地址使用等，可自定义提示内容和生效时间。【提供产品功能界面截图】
22		支持对网卡安全防护，可以阻止终端修改IP地址、使用动态IP地址、热点创建和IPV6地址使用等，可自定义提示内容和生效时间。【提供产品功能界面截图】
23		外设放行：支持对外设进行多维度的放行，包括但不限于设备名称、PID/VID、实例路径，通过添加实现例外或加黑。
24		介质注册：支持客户端自主申请移动存储介质注册，管理员统一对申请进行审批。
25	★	支持移动存储介质外出管理，并可以设置外出使用权限与有效时间【提供产品功能界面截图】
26		服务报告：为保障终端安全稳定运行，服务商需按季度提供季度服务报告。
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：信息系统等级保护测评服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟声明函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟声明函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟声明函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包2：信息系统密码测评服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟声明函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟声明函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟声明函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体投标的相关规定。

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟声明函。

3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟声明函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟声明函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包4：终端安全管理软件授权服务

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商2024年度或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其银行出具的近一年内的银行资信证明或自拟声明函。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	1.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的良好缴纳税收的相关凭证或自拟声明函。(凭证以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准)2.提供递交响应文件截止之日前一年内至少一个月的缴纳社会保险的相关凭证或自拟声明函。(凭证以专用收据或社会保险缴纳清单为准)注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或声明函。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	开标结束后资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：信息系统等级保护测评服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	供应商须具备《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》

采购包2：信息系统密码测评服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
特定资格要求	供应商须为国家密码管理局发布的《商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录》内的机构

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包4：终端安全管理软件授权服务

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包3：

资格审查要求概况	评审点具体描述
面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）

采购包4：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：信息系统等级保护测评服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包2：信息系统密码测评服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。

5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

采购包4：终端安全管理软件授权服务

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）

。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分60.00分 商务部分30.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	服务方案	<p>根据供应商提供服务方案进行综合评分，服务方案包括但不限于：①网络安全现状及安全防护重难点分析；②整体服务实施计划；③安全加固支持服务；④风险评估支持方案；⑤安全咨询服务方案；⑥测评成果交付计划；⑦保密管理方案。</p> <p>上述7项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得21分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	21.0000	主观	<p>分项报价表</p> <p>开标一览表</p> <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

<p>测评技术方案</p>	<p>根据供应商提供测评技术方案进行综合评分，测评技术方案包括但不限于：①测评方法细化方案；②测评流程管控方案；③不同部署位置系统适配方案；④测评质量控制方案；⑤问题整改指导方案；⑥测评工具使用方案。上述6项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>18.0000</p>	<p>主观</p>	<p> 分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 </p>
---------------	--	----------------	-----------	---

售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，售后服务方案包括但不限于：①响应时效承诺；②故障处理流程；③咨询服务说明；④人员技术支持方案；⑤售后服务保障措施及投诉处理机制。上述5项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	应急预案	根据供应商提供应急预案进行综合评分，应急预案包括但不限于：①事件分类及分险等级划分、应急响应人员安排及响应方式；②应急处理预案及应急保障措施。上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得6分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	6.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

	业绩	供应商提供近三年完成过同类项目业绩，每项得2分，本项最高得10分。注：1.近三年是指2023年5月1日至响应文件递交截止时间止；2.业绩证明材料以合同协议书（包含合同首页、关键内容页、签字盖章页、签订日期页）复印件或扫描件为准，具体日期以合同签订日期为准；3.以上复印件或扫描件均须加盖单位公章，未提供不得分。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	---------	----	--

商务评审	检测工具	<p>供应商提供符合本项目检测要求的检测工具（或相应的功能模块）：</p> <p>1.具备信息安全服务的漏洞扫描及正版协议分析、源代码审计工具的，得2分； 2.具备“电子数据鉴定”类工具的，得2分； 3.具备服务器配置检查工具(或功能模块)和网络设备配置检查工具（或功能模块）的，得1分； 注：提供工具清单及租赁或自有证明。并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	5.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	--------	----	--

企业实力	供应商具备国家信息安全测评信息安全服务资质证书（数据安全类）的，得2分，并加盖投标人公章，未提供不得分。	2.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	--	--------	----	--

	服务团队技术力量	投标人拟为本项目配备的项目组成员： 1、项目经理：具备信息技术服务类高级职称、等级保护高级测评师证书或商用密码应用安全性评估人员考核合格证书、数据安全工程师证书之一的，每提供1个证书得1分，本项最多得3分； 2、团队成员每提供一名中级及以上测评师且同时具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书的，得2分，最高得6分； 3、团队成员每提供一名初级等级测评师且同时具备商用密码应用安全性评估人员测评能力考核证书的，得1分，最高得2分； 4、团队成员每提供一名具备网络分析师证书的，得2分，最高得2分。注：须提供人员对应的证书扫描件，所有证书均须在有效期内，同一人员不得在本项评分中重复计分，同时提供近6个月内任意1个月由本单位缴纳的社保缴纳证明扫描件，所有扫描件须加盖供应商单位公章，否则视为无效材料。	13.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

采购包2：

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分62.00分 商务部分28.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务方案	<p>根据供应商提供服务方案进行综合评分，服务方案包括但不限于：①项目背景与密码应用现状分析；②项目实施必要性理解；③项目目标理解与实现思路；④密评实施重难点分析；⑤测评依据与标准符合性分析。上述5项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	<p>分项报价表</p> <p>开标一览表</p> <p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>

实施方案	<p>根据供应商提供实施方案进行综合评分，实施方案包括但不限于：①密码应用安全性评估方案；②物理和环境安全测评内容；③网络和通信安全测评内容；④设备和计算安全测评内容；⑤应用和数据安全测评内容；⑥安全管理测评内容。上述6项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	18.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

技术评审	测评组织方案	<p>根据供应商提供测评组织方案进行综合评分，测评组织方案包括但不限于：①测评准备阶段方案；②分析与报告编制方案；③项目组织结构与职责分工；④质量管理方案。</p> <p>上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，售后服务方案包括但不限于：①响应时效承诺；②故障处理流程；③咨询服务说明；④人员技术支持方案；⑤售后服务保障措施及投诉处理机制。上述5项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得15分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	15.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	应急预案	根据供应商提供应急方案进行综合评分，应急方案包括但不限于：①事件分类及分险等级划分、应急响应人员安排及响应方式；②应急处理预案、应急保障措施。上述2项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得1分，最高得2分；每缺少一项方案内容的扣1分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.2分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	2.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	--	--------	----	--

	业绩	供应商提供近三年完成过同类项目业绩，每项得2分，本项最高得8分。 注：1.近三年是指2023年5月1日至响应文件递交截止时间止； 2.业绩证明材料以合同协议书（包含合同首页、关键内容页、签字盖章页、签订日期页）复印件或扫描件为准，具体日期以合同签订日期为准； 3.以上复印件或扫描件均须加盖单位公章。	8.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	---	--------	----	--

企业实力	供应商具有信息安全应急处理服务资质证书的，得2分；	2.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---------------------------	--------	----	--

检测工具	供应商须提供在本项目中使用的密评报告输出软件、随机数检测工具、密码算法验证工具等三类商用密码应用安全性评估相关检测工具清单，每提交1个检测工具得1分，满分为8分。（每个测试工具或功能模块须提供检查工具功能材料，包括功能点的截图，截图须加盖供应商单位公章予以证明，否则该检测工具不予计分）	8.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

	服务团队技术力量	<p>1.项目经理 （1）通过“商用密码应用安全性评估人员测评能力考核”或通过“商用密码应用安全性评估从业人员考核”且取得“合格”及以上的得1分； （2）具备信息安全保障人员认证证书，得1分； （3）具备注册信息安全管理证书，得1分； （4）网络通信安全管理员职业资格证书的，得1分； 本项最多得4分。 2.项目组成员（不含项目经理） （1）项目成员每1人具备工程技术网信相关专业中级及以上职称，并且通过“商用密码应用安全性评估人员测评能力考核”或通过“商用密码应用安全性评估从业人员考核”且取得“合格”及以上的，得2分，本项最多得4分。</p> <p>（2）项目成员每1人通过“商用密码应用安全性评估人员测评能力考核”或通过“商用密码应用安全性评估从业人员考核”且取得“合格”及以上的基础上，每具备一个具有注册信息安全工程师证书得1分，本项最高得2分：（须提供人员对应的证书扫描件，所有证书均须在有效期内，同一人员不得在本项评分中重复计分，同时提供近6个月内任意1个月由本单位缴纳的社保缴纳证明扫描件，所有扫描件须加盖供应商单位公章，否则视为无效材料。）</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

采购包3:

采购包3:

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分67.00分 商务部分23.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	项目理解与评估需求 响应	根据供应商提供的项目理解及评估需求响应方案进行综合评分，方案包括但不限于：①对7个三级等保信息系统评估需求的理解；②项目实施必要性分析；③项目目标拆解与落地思路；④与相关法律法规及行业规范的契合说明。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保障方案	<p>根据供应商提供质量保障方案进行综合评分，质量保障方案包括但不限于：①评估方法选择及适用性说明；②评估工具的型号、功能及应用场景；③交付成果（各类评估报告）的编制标准与质量保障；④报告审核、发布及后续跟进方案。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

<p>实施方案</p>	<p>根据供应商提供测评实施方案进行综合评分，测评实施方案包括但不限于：①机构人员、制度保障、权限管理、数据加密、数据备份5项专项评估方案；②应急处置、安全审计、风险监测、安全培训、数据跨境5项专项评估方案；③举报投诉、可信采购、合作方管理、数据分类分级、个人信息保护5项专项评估方案；④重要数据备案、重要数据处理保护、核心数据处理保护、重要数据共享、数据交易、重要数据委托6项专项评估方案。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	<p>12.0000</p>	<p>主观</p>	<p> 分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函 </p>
-------------	--	----------------	-----------	---

组织方案	<p>根据供应商提供组织方案进行综合评分，组织方案包括但不限于：①评估计划制定细节；②相关法律法规收集与合规检查流程；③差距识别与风险分析方法；④改进建议制定与落地保障。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，售后服务方案包括但不限于：①响应时效承诺；②故障处理流程；③咨询服务说明；④人员技术支持方案；⑤售后服务保障措施及投诉处理机制。上述5项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	--	---------	----	--

	应急方案	根据供应商提供应急方案进行综合评分，应急方案包括但不限于：①事件分类及分险等级划分；②应急响应人员安排及响应方式；③应急处理预案及保障措施。上述3项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得9分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。	9.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	------	---	--------	----	--

	业绩	<p>供应商提供近三年完成过同类项目业绩，每项得2.5分，本项最高得10分。注：1.近三年是指2023年5月1日至响应文件递交截止时间止；2.业绩证明材料以合同协议书（包含合同首页、关键内容页、签字盖章页、签订日期页）复印件或扫描件为准，具体日期以合同签订日期为准；3.以上复印件或扫描件均须加盖单位公章。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业实力	供应商具有有效的国家信息安全测评信息安全服务资质证书（风险评估类）得3分；不提供不得分。（须提供对应的在有效期内得证书扫描件，加盖供应商单位公章，否则视为无效材料。）	3.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

	服务团队技术力量	1.项目经理具有注册数据安全治理专业人员证书或高级网络安全架构师证书或高级信息系统项目管理师证书，每提供一个证书得2分，不提供不得分，本项最多得4分； 2. 每提供1名团队人员（项目负责人除外）具有注册数据安全治理专业人员证书或项目数据分析师中级（或以上）证书或注册信息安全工程师证书或信息系统项目管理师中级（或以上）证书的，得2分，本项最多得6分。（须提供人员对应的证书扫描件，所有证书均须在有效期内，同时提供近6个月内任意1个月由本单位缴纳的社保缴纳证明扫描件，同一人员不得在本项评分中重复计分，所有扫描件须加盖供应商单位公章，否则视为无效材料。）	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文 件格式文件
无					

采购包4：

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分76.00分 商务部分14.00分 报价得分10.00分			
评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件

	服务方案	<p>根据供应商提供服务方案进行综合评分，服务方案包括但不限于：①病毒防护策略配置；②病毒报表统计方案；③管理中心及病毒库、补丁库等更新方案；④主机管控体系构建方案（含外接设备、移动存储等管控）；⑤项目质量控制方案(含质量管控流程)；⑥安全组织保障方案（安全保障措施、应急处置组织）。上述6项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	18.0000	主观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>

实施方案	<p>根据供应商提供实施方案进行综合评分，实施方案包括但不限于：①客户端主程序、病毒库灰度更新方案；②系统检测（启动项等）及优化方案；③月度服务报告编制及提交方案；④黑白名单导入导出及扫描资源占用设置方案；⑤大容量存储设备限制方案；⑥漏洞自动修复方案（含开机修复、延迟修复等）。上述6项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	18.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	---------	----	--

技术评审	组织方案	<p>根据供应商提供组织方案进行综合评分，组织方案包括但不限于：①进程、注册表、勒索软件等全方位安全防护方案；②网络入侵、僵尸网络、ARP攻击、无文件攻击等攻击防护方案；③项目组织结构设置（明确各岗位分工、职责边界）；④项目进度组织管控方案（含实施节点、衔接流程、责任落实）。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得12分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	12.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，售后服务方案包括但不限于：①响应时效承诺；②故障处理流程；③咨询服务说明；④人员技术支持方案；⑤售后服务保障措施；⑥投诉处理机制。上述6项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得3分，最高得18分；每缺少一项方案内容的扣3分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	18.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	<p>根据供应商提供应急方案进行综合评分，应急方案包括但不限于：①事件分类及分险等级划分；②应急响应人员安排及响应方式；③应急处理预案；④应急保障措施。上述4项内容中每有1项分析内容完整、与项目需求吻合、思路清晰、层次细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得2.5分，最高得10分；每缺少一项方案内容的扣2.5分，每项中如有一处方案内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。注：方案内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：方案内容不切合行业实际、不符合国家法规政策；或仅有框架或标题；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误等。</p>	10.0000	主观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
应急方案				

	业绩	供应商提供近三年完成过同类项目业绩，每项得2.5分，本项最高得10分。注：1.近三年是指2023年5月1日至响应文件递交截止时间止；2.业绩证明材料以合同协议书（包含合同首页、关键内容页、签字盖章页、签订日期页）复印件或扫描件为准，具体日期以合同签订日期为准；3.以上复印件或扫描件均须加盖单位公章。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--	----	--	---------	----	--

服务团队技术力量	项目经理具备高级信息系统项目管理师或PMP证书的，得4分。注：提供对应的证书扫描件，证书须在有效期内，同时提供近6个月内任意1个月由本单位缴纳的社保缴纳证明扫描件，扫描件须加盖供应商单位公章，否则视为无效材料。	4.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	<p>分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>
---	--------	---

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价$<$全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值$\times 50\%$。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价$<$通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价$\times 50\%$。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价$<$最高限价$\times 45\%$。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	---

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的 service 的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判)文件
- 5、乙方投标(响应)文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：信息系统等级保护测评服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表

采购包2：信息系统密码测评服务

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表
详见附件：开标一览表

采购包3：信息系统数据安全风险评估服务

通用分册：

详见附件：封面
详见附件：目录
详见附件：技术偏离表
详见附件：缴纳投标保证金证明材料
详见附件：投标人业绩情况表
详见附件：项目组成人员一览表
详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明
详见附件：法定代表人授权委托书
详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料
详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料
详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺
详见附件：投标人基本情况表
详见附件：联合体协议
详见附件：主要商务要求承诺书
详见附件：投标人承诺函
详见附件：其他材料
详见附件：中小企业声明函
详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件
详见附件：监狱企业证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表

采购包4: 终端安全管理软件授权服务

通用分册:

详见附件: 封面

详见附件: 目录

详见附件: 技术偏离表

详见附件: 缴纳投标保证金证明材料

详见附件: 投标人业绩情况表

详见附件: 项目组成人员一览表

详见附件: 投标人(供应商)应提交的相关证明

详见附件: 法定代表人授权委托书

详见附件: 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件: 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件: 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件: 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件: 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件: 投标人基本情况表

详见附件: 联合体协议

详见附件: 主要商务要求承诺书

详见附件: 投标人承诺函

详见附件: 其他材料

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件: 监狱企业证明文件

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

报价分册:

详见附件: 分项报价表

详见附件: 开标一览表