

信息化建设项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：乌兰浩特市妇幼保健院

采购代理机构名称：兴安盟易采综合采购服务有限公司

项目编号：152201-YCZB-CS-20260007

2026年10月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

兴安盟易采综合采购服务有限公司 受 乌兰浩特市妇幼保健院 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 信息化建设项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 信息化建设项目
项目编号： 152201-YCZB-CS-20260007
采购计划备案号： 乌财购计划[2026]04649

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 信息化建设项目
采购包预算金额（元）： 2,000,000.00
采购包最高限价（元）： 2,000,000.00
报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	信息化建 设项目	1. 00	2,000,00 0.00	项	软件和信息技 术服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
2. 资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关信用情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。
3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 信息化建设项目
无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告
其他要求：
无

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：兴安盟易采综合采购服务有限公司

地址：内蒙古自治区兴安盟乌兰浩特市京津花园8号楼4楼

邮编：137400

联系人：杨晓雨、李楠、王丹丹

联系电话：0482-8802222

采购单位名称：乌兰浩特市妇幼保健院

地址：内蒙古兴安盟乌兰浩特市五一北大路53号

邮编：137400

联系人：申红权

联系电话：13404828455

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方授权评标委员会(非招标采购, 如谈判、磋商、协商、询价小组)按照采购文件规定的方式确定中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 收费标准参照原内工建协[2022]34号文件《内蒙古自治区建设工程招标代理服务收费指导意见》标准计算项目代理服务费。500万元以下, 按中标金额的1.5%收取</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA)进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家

18	中标供应商数量	采购包1：1名
19	中标候选供应商数量	采购包1：3名
20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	1、为聚焦核心技术能力与创新方案，精简投标投入、压降投标成本，进一步提升项目评审工作效率，供应商编制响应文件须做到科学规范、条理清晰、简洁凝练，严禁出现内容重复、篇幅冗余等问题。其中，响应文件内项目实施方案、质量保证及售后服务承诺板块（含系统实施方案、进度安排方案、培训方案、售后服务方案、质量保证措施、重点、难点分析以及研究对策、验收服务）编制总页数不得超过 500 页（含 500 页），响应文件上述板块编制页数超过 500 页的（含 500 页），按否决投标处理；2、因中标人弃标、提供虚假材料或无正当理由拒不签订合同等自身违约行为导致废标，招标代理服务费不予退还。

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时在开标时提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退

出磋商供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 乌兰浩特市妇幼保健院。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 兴安盟易采综合采购服务有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

(1) 宣布纪律;

(2) 宣布相关人员;

(3) 供应商对已提交的加密文件进行解密, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容;

(4) 参加人员对开启情况进行确认;

(5) 开启结束。

1.2 疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义, 应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出, 采购代理机构应及时查看、回复。

1.3 备注

开启时, 供应商使用CA证书参与响应文件解密, 供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2. 评审

详见第五章

3. 结果公告

成交供应商确定后, 采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告, 同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商, 成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后, 采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4. 成交通知书

发布成交结果的同时, 成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书, 成交通知书是合同的组成部分, 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 供应商无正当理由不得放弃成交。

七. 询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的, 采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2. 质疑

2.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内, 以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的, 可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的, 应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商, 但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3 询问或者质疑事项可能影响成交结果的, 采购人应当暂停签订合同, 已经签订合同的, 应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6 接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮件件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3. 投诉

3.1 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

信息化建设项目

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：信息化建设项目

序号	参数性质	类型	要求
1		标的提供时间	合同签订后 90个日历日内完成
2		标的提供地点	乌兰浩特市妇幼保健院
3		合同履行期限	自合同签订之日起至本项目结束
4		合同履行地点	乌兰浩特市妇幼保健院
5		验收要求	符合现行国家及行业有关质量验收规范和标准的要求，满足采购人需求。
6		合同支付方式	1、 合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.0% 2、 项目通过最终验收后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：缴纳 缴纳比例%：5 缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 缴纳说明：中标供应商须在合同签订前提交履约保证金，金额为中标合同金额的 5%。采用保函提交的，保函有效期须覆盖项目实施、安装调试、验收及质保期。逾期未提交履约保证金的，视为放弃中标资格。履约保证金用于担保本项目全部合同义务，包含系统实施、设备供货、安装调试、验收、质保等。项目最终验收合格、质保期满且无违约问题，履约保证金无息退还；供应商违约的，采购人有权按合同约定扣除履约保证金，不足以弥补损失的，可继续追偿。 。
8		履约验收方式	1、期次1，说明：本项目由采购人组建验收小组开展整体履约验收，依据采购合同、招标文件、投标文件及相关行业标准，对软件功能、系统部署、接口联调、业务适配、操作培训、交付文档等全部服务内容一次性核验。乙方完成全部服务工作后，提交验收申请及全套交付资料。验收小组逐项核查系统功能、业务流程、数据交互、接口对接是否满足合同及招标参数要求，核验操作手册、运维文档、培训记录等资料完整性。验收合格的，签署一期验收报告，作为对应款项支付依据。 若验收不合格，乙方须在约定期限内无偿完成整改优化，直至验收通过，由此产生的工期延误、费用损失由乙方自行承担；逾期仍无法达到验收标准的，采购人有权按合同追究乙方违约责任。验收全过程资料归档留存，乙方须配合验收工作。

2.主要技术要求

采购包1：信息化建设项目

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>系统功能需求</p> <p>1. 医共体数据中心</p> <p>(1) 数据中心总览</p> <p>实现与医共体数据中心总览模块的对接，提供数据中心整体运行状态的可视化展示，包括：医疗资源数据库、基础数据库、临床数据库、运营数据库、电子健康档案数据库累计数据量。</p> <p>(2) 医疗资源数据库</p> <p>实现与医共体医疗资源数据库的对接，汇聚医共体内各类医疗服务资源数据，包括医生排班、医疗服务项目、手术操作、医疗耗材、药品等核心资源信息，为医共体内医疗资源的统一管理、合理分配和高效利用提供数据支撑。医疗资源数据库应能支持医共体内各级医疗机构之间的资源共享与业务协同，提升医疗资源利用效率。</p> <p>(3) 基础数据库</p> <p>实现与医共体基础数据库的对接，完成基础信息（患者基本信息、机构信息、人员信息、系统配置、权限管理、监测指标等）的标准化注册与管理。基础数据库集中了整个医共体信息平台的基础信息和共享数据，为各子系统提供基础信息服务，是医共体数据中心正常运行的基础支撑。</p> <p>(4) 临床数据库</p> <p>实现与医共体临床数据库的对接，以患者为中心，集成医共体内各成员单位门（急）诊、住院、护理、手术、检验检查、输血、不良事件、院感、质控等各诊疗环节的临床数据，形成完整的临床数据资源库，支持医共体内诊疗信息互联互通、临床数据共享调阅与业务协同。</p> <p>(5) 运营数据库</p> <p>实现与医共体运营数据库的对接，围绕医共体运营管理与决策分析目标，集成各成员单位门急诊诊疗费用、住院诊疗费用、业务统计等运营数据，形成完整的运营数据资源库，支持医共体运营分析、成本核算、绩效考核与精细化管理。</p> <p>(6) 电子健康档案数据库</p> <p>实现与医共体电子健康档案数据库的对接，以居民健康为核心，贯穿整个生命过程，涵盖各种健康相关因素，实现多渠道信息动态收集。</p> <p>2. 医共体基础</p> <p>(1) 医疗卫生服务人员注册</p> <p>对接医共体平台从业人员注册服务接口，实现医疗卫生从业人员基本信息的提交与注册，系统为每位从业人员生成唯一的平台标识符。</p> <p>对接从业人员信息变更接口，支持人员基本信息、执业机构、执业范围等信息的更新同步。</p> <p>对接从业人员信息查询接口，支持按姓名、执业机构、执业类别、唯一标识等多条</p>

件查询从业人员信息。

建立与医共体平台从业人员注册库的定时/实时同步机制，确保人员信息的一致性。

。

对接平台从业人员唯一标识生成与管理服务，确保从业人员在医共体范围内身份的唯一性。

(2) 医疗卫生机构（科室）注册

对接医共体平台医疗卫生机构注册服务接口，实现机构基本信息的提交与注册，系统为每个机构分配唯一的平台标识符。

对接科室信息注册接口，实现机构内设科室的注册与管理。

对接机构信息变更接口，支持机构名称、地址、级别、类别等信息的更新同步。

对接机构信息查询接口，支持按机构名称、级别、类别、医共体等多条件查询机构信息。

建立与平台机构注册库的同步机制，确保机构及科室信息的实时一致性。

通过机构唯一标识的对接，满足医共体医疗协同服务平台与下属医疗卫生机构服务点的互联互通要求。

(3) 术语注册

对接医共体平台术语注册服务接口，实现术语信息的提交与注册，支持国际、国标、行标等不同类型标准字典的接入。

对接术语查询接口，支持按关键词、分类、编码等多条件查询术语信息。

对接术语更新接口，支持术语内容的编辑、审核与发布。

对接术语版本管理服务，支持基于现有术语模型创建和迭代新版术语模型结构。

建立与平台术语注册库的同步机制，确保各业务系统调用统一的标准术语字典。

对接平台字典权限管理体系，满足对不同主数据模型更新权限、审核权限、发布权限的管控。

(4) 患者主索引（MPI）服务

对接平台患者主索引注册接口，实现患者基本信息的提交与注册，生成唯一的主索引标识。

对接患者信息更新接口，支持患者基本信息的变更同步。

对接患者信息查询接口，支持按姓名、身份证号、主索引号、联系电话等多条件查询患者信息。

对接主索引合并接口，支持基于匹配规则的患者主索引自动/手动合并。

对接主索引拆分接口，支持错误合并的主索引拆分。

对接平台患者标识交叉索引（PIX）服务，实现跨系统患者信息一致性的标识管理。

。

对接平台匹配规则配置服务，支持精确匹配与相似匹配的字段选择、权重设置及阈值配置。

(5) 患者标识交叉索引

对接平台PIX服务注册接口，将各业务系统中患者的本地标识与平台主索引建立交叉索引关系。

对接PIX查询接口，支持通过患者主索引查询其各业务系统中的所有本地标识。

对接PIX更新接口，支持患者标识信息的变更同步。

对接平台跨域主索引服务，实现医共体与上级全民健康信息平台之间患者身份的统一识别。

对接平台多卡（码）协同应用服务，支持电子健康卡、医保卡、身份证等多类凭证的统一身份认证。

PIX服务对接应支持IHE PIXm（移动患者标识交叉索引）等标准协议。

（6）统一认证与授权平台

对接平台统一身份认证服务，支持用户名/密码、数字证书、电子健康卡等多种认证方式。

对接平台单点登录服务，用户登录平台后无需重复认证即可访问权限范围内的各业务系统。

对接平台基于角色的权限管理服务，支持管理员为用户配置其在医共体内的角色，精细化授予不同成员机构、不同应用系统的数据访问与操作权限。

对接平台第三方系统认证信息维护功能，支持通过可视化界面维护第三方系统的认证信息。

对接平台功能菜单权限管理，用户登录后根据权限显示具备使用权限的功能菜单。

对接平台跨机构授权服务，支持患者健康档案等信息的跨机构授权查阅。

3. 医共体三大中心接入

（1）检验中心接入

支持与医共体远程检验中心的对接，将本院就诊患者的诊疗记录无缝对接上传至检验中心完成县域内医疗机构检验数据的互联互通与结果互认。医共体总院可查阅居民检查检验相关信息，并根据检查检验结果下医嘱，随患者回转至本院。通过医学检验中心对接，实现居民在本院享受二三级医院同质化检验服务。

（2）影像中心接入

支持与医共体远程影像中心的对接，将本院就诊患者的诊疗记录无缝对接上传至影像中心支持患者在本院获取数字化影像文件后，通过网络传输至影像服务中心的医共体总院。影像中心按照协同业务规范提供专业的委托读片和诊断服务，形成电子化的影像诊断报告并回传至本院。

（3）心电中心接入

支持与医共体远程心电中心的对接，将本院就诊患者的诊疗记录无缝对接上传至心电中心支持医共体总院诊断中心对本院提交的心电诊断申请进行处理。构建心电服务体系，支持“本院检查、县级诊断”的高效模式。

4. 双向转诊系统

支持与医共体双向转诊系统的对接，将本院就诊患者的诊疗记录无缝对接上传至双向转诊系统，实现填写转诊申请，病人的健康信息可与上级医院进行对接，病人的诊断、医嘱、治疗信息和注意事项等可在医共体云平台上随时查阅。对接现有总院和试点单位双向转诊流程、功能等，满足上述要求。

实现与本院HIS系统门诊医生站及住院医生站的无缝集成对接，在医生工作站中嵌

入一键转诊功能，快速完成患者上转申请，自动代入患者基本信息。

实现与医共体平台【医疗协同中心】对接，在医共体平台中对接医共体总院下转功能，支持总院医生在平台端快速将患者下转至本院。

5. 协同门诊管理

支持HIS系统门诊医生工作站与医共体协同门诊系统的对接，支持本院医生在诊疗过程中遇到需要医共体总院专家指导时，通过协同门诊系统发起协同请求，医共体总院专家可在线查看病历、检查报告等资料，与本院医生和患者进行实时沟通，共同制定诊疗方案。重点保障母婴/妇儿患者的协同门诊服务。

对接协同门诊系统发起服务接口，实现本院医生在诊疗过程中发起协同门诊请求。应支持：

选择协同目标机构

选择协同科室与专家

发送病历、检查报告等资料

填写协同需求说明

实现医共体总院专家接收协同门诊请求并进行接诊处理。应支持：

协同请求的接收与查看

患者病历、检查报告的在线查阅

6. 远程医疗系统

实现与医共体远程医疗系统的对接，支持本院通过远程会诊系统接入医共体总院会诊中心，为住院病人提供远程会诊、远程预约会诊等服务。重点保障母婴/妇儿患者的远程医疗服务。

实现本院远程会诊申请的提交与管理。应支持：

会诊申请提交

会诊资料上传

会诊申请查询与状态追踪

实现医共体总院会诊中心接收会诊申请并进行接诊处理。应支持：

会诊请求接收与查看

会诊资料在线调阅

会诊任务分配

会诊确认

实现本院与医共体总院之间的实时远程会诊。应支持：

高清音视频实时通信

医疗影像的远程共享

电子病历的远程共享

多学科远程会诊

实现会诊报告的生成、发布、查询与回传。报告至少应包括：

会诊时间与参与人员

会诊意见与建议
诊疗方案
会诊结论

7. 医共体版患者全景病历

(1) 医共体患者360全息健康档案

将本院就诊患者的诊疗记录无缝对接上传至医共体患者360全息健康档案，对接医共体各成员单位业务系统数据采集接口，实现以下数据的统一集成：

患者基本信息（姓名、性别、出生日期、身份证号、联系方式、过敏史等）
门急诊就诊记录与电子病历
住院记录与住院电子病历
检验结果数据
检查结果数据
处方与用药记录
手术与麻醉记录
护理记录与体温单

对接临床数据中心就诊索引服务，在统一界面中对患者历次就诊期间的诊断等数据进行摘要性展示。支持按门诊住院急诊维度，展示患者每次就诊的全部临床信息。

8. 医院应用集成平台

(1) 主索引管理系统

支持档案合并时自动生成或沿用EMPIID，档案拆分时清空EMPIID，确保每个自然人对应唯一主索引。

自动以最新有效档案信息作为主信息，支持各系统统一查询和更新患者基本信息。

支持自定义权重（姓名、证件号、电话等）和匹配阈值；

支持基于住院号/门急诊号/诊疗卡号/身份证号/医保号等唯一号码的精确匹配；

(2) 信息集成引擎

支持多源异构系统（HIS、LIS、PACS、EMR、NIS等）之间的数据整合。

支持建立统一数据标准，实现各系统间数据的互联互通，消除信息孤岛。

支持不同系统间数据格式的自动转换与映射。

支持通过JDBC/ODBC接入主流关系型数据库（Oracle、SQL Server、MySQL等）。

(3) 集成平台综合管理系统

支持将分散在各业务系统中的患者诊疗信息进行统一汇聚和整合。

支持医嘱、病历、检验结果、检查报告、护理记录、处置记录、用药记录等全量诊疗数据的集成。

支持统一的字典管理与集成服务，至少包括但不限于以下字典：

科室字典、床位字典

医生字典、护士字典、医技人员字典、后勤人员字典

医嘱字典、药品字典、耗材字典

疾病字典、诊疗服务字典

(4) 集成平台接入支持包

支持医疗行业不同的消息标准，可通过开发专门的适配器来解析和生成这些标准的消息。

通讯协议支持：支持主流通讯协议，包括TCP/IP、SOAP、HTTP、MQ、FTP等，需实现这些协议的通信机制。

技术平台支持：支持NET、J2EE等主流技术框架，确保适配器可在这些平台上运行。

数据库接入：支持通过JDBC、ODBC接入关系型数据库，开发数据库适配器，支持SQL Server、Oracle、MySQL等数据库的连接和操作。

开箱即用适配器：提供输入组件、输出组件、消息转换、消息路由等通用内置适配器。

9. HIS系统

(1) 门急诊挂号系统

实现预约挂号登记、网上预约挂号数据导入、预约医师变更等多样化的挂号方式；

系统开放发票格式，同时提供有效的发票管理机制，挂号发票和机内发票可做到一一对应，不仅方便操作员及时发现操作中的问题，也方便了财务监督科室对挂号发票领用人员发票使用情况的监督和核查；

系统支持医保卡、银行卡、院内一卡通和现金等多种费用结算方式，可以刷卡直接挂号，方便病人持卡就诊；

支持分时预约挂号，支持锁号判断，锁定期间 his 不允许挂号。

预约挂号时，支持年龄和性别判断

(2) 门急诊收费结算系统

系统提供划价收费和退费功能，提供两种不同的退费模式，一种通过发票号进行退费，也可以通过一卡通进行批量退费；

系统开放发票格式，同时提供有效的发票管理机制，收费发票和机内发票可做到一一对应，不仅方便操作员及时发现操作中的问题，也方便了财务监督科室对挂号发票领用人员发票使用情况的监督和核查；

系统支持医保卡、银行卡、院内一卡通和现金等多种费用结算方式，可以刷卡直接缴费，方便病人就诊；

系统支持重新打印发票功能和未使用发票作废功能，提供安全和灵活的财务监管功能；

完善的报表统计功能，系统自动生成门诊交款报表、门诊收入统计报表等各类统计报表，全方位的工作量统计报表等；

支持门诊进行医材收费时按照医材是否启用批号管理的配置进行按批号减库存；

(3) 电子健康卡系统

系统须支持多类型就诊卡适配兼容，可作为患者院内全流程就诊唯一身份凭证，贯

穿预约、挂号、诊疗、缴费、检查检验、取药等全部就医环节，实现院内一卡通行。

系统须具备完整的患者身份信息登记、录入、归档、管理能力，保障患者基础信息真实、有效、可追溯，符合医疗机构患者信息管理相关规范。

系统须支持卡片全生命周期管理，包含卡片充值、挂失、补卡、作废、恢复、更换、类型配置等基础功能，业务流程合法合规。

系统须具备黑名单管理机制，可对挂失、异常停用卡片进行权限锁定、禁止院内流通，同时支持合规卡片解除黑名单、恢复正常使用状态。

系统须打通门诊患者在线服务平台，实现电子健康卡线上建立、挂失、恢复、更换、查询、卡类型设置等全线上业务功能。

系统须支持患者就诊数据、消费记录长期安全存储，数据留存符合医疗数据存储、隐私保护相关国家标准，支持历史数据随时调取查询。

系统须支持院内缴费场景脱现金结算，依托一卡通完成门诊各类费用缴纳，保障缴费流程安全、稳定、高效。

(4) 门诊医生工作站

系统需全面支撑门诊医生日常诊疗工作，可在线完成门诊病历书写、检查检验项目开具、疾病诊断录入、处方开具、治疗处置录入、卫生材料领用登记等全品类诊疗业务操作，覆盖门诊完整诊疗场景。

系统支持将门诊诊疗记录、医嘱信息、诊疗费用等相关数据，自动、实时、合规上传至医院对应管理部门及业务系统，

系统具备标准化医生处方权分级管控机制，建立完善的处方安全管理制度。针对毒麻药品、精神类药品、高危药品等特殊药品开具场景，系统可自动弹出风险提示，提醒医生规范操作。处方打印预览阶段，系统可依据国家及医院处方书写规范，自动识别药品种类，智能匹配对应处方打印纸张颜色，自动生成合规化标准处方，杜绝处方开具不规范问题。

实现门诊病人以往的电子诊疗记录查询、为医生诊断提供有关统计分析功能；

优化门诊处方设计,加强用药安全;规范录入语言格式；

(5) 门诊护士工作站

支持门诊输液登记

支持门诊皮试结果登记

支持门诊特殊费收费记账

(6) 门诊分诊排队叫号系统

支持生成患者唯一排队序号，支持对接显示屏、语音播报设备，实时展示当前叫号、等候人数，语音播报就诊信息。系统可按科室、医生、就诊类型智能排序分诊，优化就诊排队秩序。支持前台管理人员全程管控叫号流程，可实时查看患者信息、排队状态及就诊进度。

支持分诊台的等待区数据的显示以及优先业务，实现特殊人群优先就诊的需求。

(7) 门急诊药房系统

实现药品流向管理；

实现药房配药管理功能；

实现门诊退药还可以进行退药重发功能；

实现门诊病人可以直接在药品划价处划价然后再进行缴费；
实现对药品有效期进行管控；
实现药房操作人员可以领药申请，然后在药库模块进行出库操作以达到库存补足；
实现对药房药品的库存上下限、是否禁卖、医保类型管控；
系统提供基于药房业务的全面查询功能，能够定制查询方案和预制查询方式，方便操作，便于统计药房人员的工作情况；
实现门诊药房自动配药功能；
门诊发药和门诊退药支持追溯码扫码；
门诊药房系统集成追溯码接口；

(8) 药库药品管理系统

实现药品目录管理：包括药品卡片及规格的管理；
提供药品的有效期管理并有库存量提示功能；
支持对药品入库、出库、退货、调拨、盘点、报损、调价业务管理，提供药品字典库维护功能，实现统一规范药品名称；
对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、进口药品等均有特定的判断识别处理；
支持药品批次管理、药品的多级管理；
实现自动生成采购计划及采购单功能；
可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细以及上面各项的汇总数据；
药品调价必须全院药库药房同步调整，同一时间计算现存药品的调价盈亏，自动生成调价损益单；
药库需集成药品追溯码接口

(9) 门诊医保接口

提供市级医保接口
提供居民医保接口

(10) 门诊电子病历

支持结构化病历的书写功能。
支持快捷创建初诊病历、复诊病历功能。
支持查看、引用患者既往病历功能。
支持检验、检查结果引用功能。
支持病历内容完整性校验。
支持医学常用特殊字符引用，具备自定义配置特殊字符功能。
支持病历保存时间符合《电子病历应用管理规范》存储要求功能。
支持与其他业务系统对接，实现门诊病历数据全院共享功能。
支持记录门诊病历修改留痕，包括修改者、修改时间。具备可视化展示修改内容功能。门诊病历修改时支持根据系统配置项进行留痕处理。
支持病历修改操作日志查询，包括病历号、住院号/挂号号、住院次数、修改前病历文件大小、修改后病历文件大小、操作电脑IP、操作员、操作时间。

(11) 住院管理系统

实现入院管理，包括普通、医保、预约、留观、新生儿的入院登记，
实现病人的费用结算及出院管理，按照医院财务制度的不同，可对病人实行中途结

转功能；

支持自动生成住院号，并能支持同一患者多次住院使用同一住院号；

支持无费退院功能；

支持入院同时交预交金管理以及病人欠费管理；

实现病区床位的统一管理，使用形象的床位标识体现床位的使用状态、病人的性别特性以及病人的转科特征；

支持符合临床习惯的电子床位卡，简单明了显示病人住院信息；

支持办理入院登记同时进行医保登记

支持医保登记时，主要诊断自动获取住院证上的门诊诊断

支持按不同的护理等级筛选显示病人；

住院科室日报表动态反映任意时刻的病房状态和病人费用情况；

支持病人预出院管理，禁止出院病人继续计费，规范费用管理；

支持一个病区包含多科室床位的现代集中护理模式；

支持对病人在院期间转科、换床、护理等级、床位等级等变动情况的记录；

支持多种费用报警机制，自动检测病人预交款余额是否低于报警值，可以自动提醒记账员，或禁止继续记账；

支持住院划价记账功能；

支持床位费、护理费以及一些常规医疗服务项目的自动记账；

支持根据预先设置的费用报警线查询病人费用报警信息，并可打印科室费用催款表；

支持病人在住院过程中的中途结账及出院时的出院结账操作；

支持婴儿费用与母亲费用的分别结账或合并结算；

结算漏费管理，必须经过病区护士确认费用的病人才能进行结算；

对于药房没发药单据、医技科室没有执行检查的单据，系统会提醒或禁止本次结算操作；

与财务系统中票据管理严密配合，需要分配发票号方可进行出院发票打印，并详细记录每张发票的使用信息；

在特殊情况下，结算后的病人可以进行反向操作（结算召回）；

支持按多种显示方式随时查询病人在住院过程中的费用详细情况，打印住院费用详细清单，一日费用清单，提供科室任意时段收入汇总统计分析，提供工作量的汇总统计查询，自定义报表工具可进行各种报表的设计；

（12）住院医生工作站

实现医生工作站自动接收病人床位信息、体温图等信息；

可进行医嘱录入、修改、删除、停止、作废和追加子医嘱等功能，并及时将医嘱中各项诊疗检查申请传送给有关医疗诊断辅助科室，并可自动生成检验单等单据，具有医嘱录入模板，并从医嘱模板快速生成医嘱；

患者导航管理里可显示该科室所有在院病人，使医生可直接选择病人信息。

妇产科病人新生儿使用其母亲的住院号+1，与其母亲分别有不同的病历、医嘱。（对于多胞胎问题，采用住院号依次+1的形式解决）；

每条医嘱可自动附属医材（相当于医嘱套餐），有一个系统配置决定是否使用此功

能；

录入医嘱时考虑医保药品、医保费用录入问题，用颜色区分出非医保的药品；

支持病历模板书写病历，病历中手术等情况可由手术室等系统调入，病历模板包括病历、病程记录等不同记录的模板；

可准确、迅速地接收各医疗诊断辅助科室的各项检查结果。可以查看lis报告；

为了确保医嘱的完整性，医生录入完医嘱后，首先进行医嘱确认，护士登录后才能看到新录入的医嘱，然后执行医嘱，医生确认过的医嘱不允许进行修改和删除；

支持整套病历打印，包含病案首页中附页信息

(13) 住院护士工作站

可进行动态床位管理，记录病人体温情况，生成体温图，将床位信息、主治医师、体温图等信息传递到医生工作站；

实现护士查对医嘱、执行医嘱、停止医嘱，能够区分每天已执行的长期医嘱，防止一条医嘱在一天中被执行多次；

支持长期医嘱、临时医嘱可按科室一次全部执行；

支持杂费记账，对医材、临时用药进行录入，对医材收费支持按照医材是否启用批号管理的配置进行按批号减库存。

支持催缴欠款，根据病人余额情况打印催款单；

支持病人转科，给新入院的病人进行床位安排或者给病人进行转科操作；

支持书写护理记录单；

支持打印一日清单、领药单等处置单据；

支持新生儿登记，解决新生儿自动产生住院号标识和身份唯一识别信息；

支持根据医师所下的输血医嘱生成血库条形码，并与输血申请单一起送交血库，申请输血。

支持护士发药时采集追溯码

护士站退费申请需集成追溯码采集功能

(14) 临床路径系统

实现入径管理，根据临床路径不同病种入径条件设定系统入径标准，达到以下要求：

准入条件：入院初步诊断与维护好的临床路径中ICD-10对应判断是否进入路径。

确认进入路径：符合路径标准即提示入路径，自动弹出临床路径入院流程图。包含路径病种、拟行手术、科室临床路径实施小组等信息，由医生确认是否入径，确认入径的计入“入径人数”，确认未入径的计入“应入径人数”，记录未入径原因。

支持分支路径：支持路径多级分支，治疗过程中可入径和进行路径的跳转，入径或跳转路径前住院费用计入路径费用中，已执行路径医嘱仅勾选确认，无需再执行。

路径患者标记：已入径患者在患者导航栏给予标识区分，出院病历首页右上角带CP标志。

实现路径执行管理，达到以下要求：

临床路径与电子病历相结合，符合入径标准病例医生确认是否入径后方可书写电子病历、下医嘱、开辅助检查等。

主要诊疗工作、医嘱、护理工作中必选项系统默认为全选。非医嘱操作比如说病历书写，同医嘱操作一样，勾选操作，自动弹出模板书写病历。

医嘱维护：按照维护好的临床路径表单医嘱勾选操作，生成医嘱，可增加或减少路径医嘱。

建立变异医嘱库，医生根据患者病情，可在路径医嘱基础上自定义医嘱，系统按变异处理。

对于产生变异的医嘱要有变异标志，变异医嘱自动归入变异医嘱库。

长期医嘱入径第一天执行后，除手术日外不再选择，医生可添加或停止长期医嘱。

入径后医生未按路径表单执行，系统提示是否退出路径，若退出计入“退径人数”。

分类维护和监测变异信息，建立流程变异常见原因标准库，如患者相关--拒绝检查等，医护相关--医师医疗水平等，医院相关--周六日不手术等，社会相关、国家政策类等。

路径监控查询，监测流程质量指标、变异记录、变异原因等。

实现出径管理，按照临床路径实施流程图，出径管理分为正常出径、变异出径、退出路径，包括统计各种指标、生成各类统计表和统计数据的上报流程。

入径病人数、入径患者占全院（科）总住院人数比、入组率（入径患者占该病种全院（科）总住院人数比）、完成数、完成率、变异数、变异率、退径数、平均住院日、平均住院费用、术前平均住院日；单病种（临床路径）非特异性指标评估表涉及指标。

（15）手术室信息管理系统

实现手术室与医生工作站之间的信息共享；

实现手术申请、审核处理功能；

手术医师护士麻醉师安排记录；

手术/麻醉用药和手术材料详细记录功能；

手术中医嘱的补入；有效进行手术成本控制，减少管理低效导致的浪费；

（16）病案管理

实现全院联网使住院病人信息自动传入病案管理系统，病案室只对病案进行必要维护。

可对病案的归档、借阅、归还、丢失、寻回、复印等基本信息进行管理。

病案回收查询：实现了对已入库、已录入病案首页未入库、未录入病案首页且未回收、病案回收综合查询的查询、打印功能；

病案首页综合查询：实现了病人的病案综合信息、出院诊断信息、手术信息的查询、打印、导出功能；

（17）医技护士工作站

提供患者预约功能，并通过显示大屏及时显示患者的预约检查时间及做检查诊室信息；

支持医技医生通过语音呼叫系统根据患者预约顺序呼叫患者到诊室做检查；

实现自动获取就诊科室的医技申请单，支持医技报告单书写完成后自动回传至相对应就诊科室；

支持附加费追加功能；

实现对医技工作量和医技结果的查询统计；

预约报到时支持选择注意事项，注意事项可由医院进行维护

支持急诊患者可在医技护士工作站进行插队预约报到

（18）医技医生工作站

实现自动获取就诊科室的医技申请单，并在医技报告单书填写完成后自动回传给就诊科室；支持附加费追加功能；

实现查询统计功能，医技科室和医技医师可以查询统计医技工作量，且可以查询患者的医技申请单和报告单；

实现漏费控制管理；

支持可接收临床检验/检查申请，可预约登记、排队叫号；

(19) 住院药房系统

实现药品流向管理；

实现药房配药管理功能；

实现对药品有效期进行管控；

实现药房操作人员可以领药申请，然后在药库模块进行出库操作以达到库存补足；

实现对药房药品的库存上下限、是否禁卖、医保类型管控；

系统提供基于药房业务的全面查询功能，能够定制查询方案和预制查询方式，方便操作，便于统计药房人员的工作情况；

实现住院药房摆药及处方复核发药功能；

实现住院药品的申领、摆药、发药、退药，对西、中、成药进行分类管理，以及药房工作量统计、药品盘点等；实现住院药房与医嘱系统关联，接收临床护士、手术室等临床科室发送的临时、长期用药医嘱，自动计算取药数量；

(20) 住院医保接口

提供市级医保接口

提供居民医保接口

10. 电子病历系统

(1) 门诊电子病历

系统应具备门诊结构化病历书写功能。

系统应支持快捷创建初诊病历、复诊病历功能。

系统应支持查看、引用患者既往病历功能。

系统应支持检验、检查结果引用功能。

系统应支持病历内容完整性校验功能。

系统应支持医学常用特殊字符引用功能。

系统应具备自定义配置特殊字符功能。

系统应支持对书写内容进行智能检查与提示。

系统应支持各种诊断类型录入的统一界面。

系统应支持病历保存时间符合《电子病历应用管理规范》存储要求功能。

系统应支持与其他业务系统对接，实现门诊病历数据全院共享功能。

系统应支持记录门诊病历修改留痕，包括修改者、修改时间。

系统应具备可视化展示修改内容功能。

系统应支持病历修改操作日志查询，包括病历号、挂号号、修改前病历文件大小、修改后病历文件大小、操作电脑IP、操作员、操作时间。

门诊病历修改时支持根据系统配置项进行留痕处理。

系统应支持结构化点选与自由文本录入功能。

系统应支持将病历数据元作为元素快速应用到病历模板中。

系统应支持门诊病历的保存功能。

系统应支持门诊病历的打印功能。

系统应支持门诊病历的浏览与展现功能。

(2) 住院电子病历

系统应具备住院结构化病历书写功能。

系统应支持自定义病历结构与格式。

系统应支持对书写内容进行智能检查与提示。

系统应支持医嘱、检验、检查等临床信息一体化引用。

系统应支持所有诊断数据统一录入功能。

系统应支持诊断数据按列或按行写入病历功能。

系统应支持医学常用特殊字符引用功能。

系统应具备自定义配置特殊字符功能。

系统应支持各种诊断类型录入的统一界面。

系统应支持病历修改操作日志查询，包括病历号、住院号、住院次数、修改前病历文件大小、修改后病历文件大小、操作电脑IP、操作员、操作时间。

系统应支持病历保存时间符合《电子病历应用管理规范》存储要求功能。

系统应支持结构化病历模板的引用与选择功能。

系统应支持病历模板按审核状态、病历类型进行筛选。

系统应支持结构化点选与自由文本录入功能。

系统应支持将病历数据元作为元素快速应用到病历模板中。

系统应支持住院病历的保存功能。

系统应支持住院病历的打印功能。

系统应支持住院病历的浏览与展现功能。

系统应支持住院病历按入院日期、出院日期、科室、患者姓名、医生等条件进行筛选。

系统应支持住院病历数据导出功能。

系统应支持住院病案首页的结构化录入功能。

系统应支持病程记录的结构化书写功能。

系统应支持各类知情同意书、手术记录、麻醉记录等文书的电子化生成与管理功能。

11. 接口部分

- 提供医保事前审方接口
- 提供医保钱包接口
- 提供药品入库、盘存、销售、退货追溯码采集及医保追溯码上传功能接口
- 提供医保刷脸支付接口
- 提供医保限制类用药分级审批功能对接接口

提供医保双通道药品电子处方对接接口
提供野外人员预警提醒接口
提供鼠疫疫情防控协同预警平台接口
提供国家传染病检测预警平台数据上报接口
提供电子健康卡卡管平台接口
提供乌兰浩特市医共体临床数据采集平台接口
提供内蒙古自治区三库一卡数据上报接口
提供检查、检验互认接口
提供兴安盟盟平台转诊接口

12. 患者综合服务系统

(1) 预约挂号

支持按科室、专家查询号源，号源数据需实时同步医院HIS排班系统。
预约提交时需校验就诊人信息、号源有效性，并支持锁定号源。
支持预约记录同步至HIS，支持预约取消、预约状态查询，取消后号源自动释放。

(2) 挂号记录

为患者提供统一入口，集中管理所有线上预约挂号及当日挂号记录，每条记录需展示就诊日期、科室、医生姓名、查看详情点击列表项进入详情页，展示完整信息：

就诊人信息

挂号信息

就诊时段

就诊地点

支付明细

(3) 门诊缴费

对接HIS系统，通过就诊卡号/就诊号实时获取绑定就诊人的待缴费项目列表（含项目名称、金额、开单科室等）。

支持在线支付，支付完成后需同步缴费状态至HIS，支持对账。

支持查询历史缴费记录，可按时间范围筛选，明细包含缴费项目、金额、支付方式、支付时间。

(4) 检查报告单查看

支持按就诊人、时间范围查询检查单

支持查看检查项目名称、检查部位、检查时间、报告时间等基本信息。支持在线查看检查报告的详细内容，支持加载影像文件，支持缩放、翻页等基础影像浏览功能。

(5) 检验报告单查看

支持按就诊人、时间范围查询检验单。

支持查看检验项目名称、标本类型、采样时间、报告时间等基本信息

支持查看每个检验项目的具体数值、参考范围、结果标识。

(6) 驾驶体检预约

为驾驶人员提供线上体检预约服务，支持驾驶人通过微信公众号完成体检预约、信息填报、预约查询及取消等操作。

系统需对接医院体检管理系统及HIS系统，实现预约数据实时同步。

(7) 电子票夹

为患者提供医疗电子票据的统一归集、查询、下载及管理功能，通过微信公众号入口接入电子票夹服务。

支持门诊电子票据、住院电子票据、体检电子票据等多种票据类型的统一管理。

(8) 住院电子发票

住院费用结算完成后，系统自动开具住院电子发票。

支持住院预交金电子凭证的开具与推送。

(9) 服务评价

为患者提供就诊后的在线服务评价渠道，支持对医生、科室、医院服务的满意度评价、表扬及建议反馈。

支持后台管理端的评价审核、统计分析及展示配置。

(10) 健康宣教

为患者提供健康科普知识、疾病预防、用药指导等健康教育内容的在线学习与推送服务。

支持后台编辑、新增、删除、修改宣教内容。

支持内容分类管理。

支持多维度的内容筛选检索。

(11) 住院费用查询模块

支持绑定就诊人员查询住院费用汇总，包括日费用清单、自费支出、累积支出、医保支出、剩余费用、预交款总额、预交款余额。

支持按日期范围筛选日费用清单，明细包含费用项目名称、单价、数量、金额、医保报销金额。

(12) 住院每日清单

支持根据住院号查询住院期间每日明细费用清单，按日期分组展示。

明细包含药品费、检查费、治疗费、材料费、床位费等分类，支持查看每项明细的发生时间。

(13) 就诊指南

支持后台配置多篇文章/指南内容，包括手机缴费及退款流程说明、医保政策、医院客服电话、地理位置导航、就诊流程指引等。

支持按分类（就诊流程、支付说明、医保指南等）展示，支持关键词搜索。

支持图文、视频、附件（PDF）等多种格式内容发布。

(14) 账户关联

支持通过提交姓名、身份证号、手机号完成就诊卡绑定，绑定时需调用HIS接口校验信息一致性。

绑定前需进行手机号短信验证，验证通过方可提交绑定。

支持绑定本人就诊卡及他人就诊卡（需填写关系），支持一个微信账号绑定多张就诊卡

支持已绑定就诊卡解绑，解绑需进行二次确认，解绑后清除该卡所有缓存数据。

(15) 微信公众号线上支付接入

需接入微信支付JSAPI支付，支持在微信公众号内唤起微信支付完成门诊缴费、挂号费支付。

支付回调需支持异步通知，通知失败需重试，确保订单状态最终一致性。

支付金额、订单号需与HIS系统订单严格对应，防止重复支付。

(16) 对账平台接入

需提供标准对账接口，支持按日/按月导出支付交易流水（微信及统一支付平台）。

对账文件格式需满足医院对账平台要求（如CSV/Excel/JSON），字段包括交易时间、交易金额、订单号、支付渠道、退款状态等。

(17) 消息提醒模块

支持费用支付提醒：当产生待支付费用（门诊缴费、住院预交等）时推送提醒，包含费用金额及支付入口。

支持检查检验提醒：当检查/检验报告已出具时推送提醒，包含报告可查看提示。

消息推送渠道需支持微信模板消息、公众号订阅消息。

13. LIS系统

(1) 基础检验业务管理

检验申请获取、条码管理、智能门诊标本采集、智能常规检验管理。

(2) 质控管理

质控首页在同一界面具有：今日质控统计、失控待处理明细、30天内失控原因的分布TOP5、逐月失控率曲线、7天内更换质控品/靶值动态。其中同一界面具体展示内容要求如下：今日质控统计要求有：质控数、失控数、待处理数、仪器数的质控/失控、项目数的质控/失控。失控待处理明细显示内容包含：序号、仪器名称、水平、批号、质控项目和失控提示信息。7天内更换质控品/靶值动态明细要求有日期、仪器、更换信息等内容。

(3) 检验报告管理

检验报告首页在同一界面要求具备：检验报告、危急值、质控情况。其中同一界面具体展示内容要求如下：检验报告要求包含：未上机/超时、超时报告，待审/已审、召回报告数；报告单元报告数据要求包含：报告单元、总报告数、待审报告数、已审报告数、危急值报告数、超时报告数和召回报告数。同一界面需体现危急值和质控情况，危急值要求包含：已报/超时未确认数、仪器未确认、待上报数以及近几日的危急值变化曲线。质控要求包含：质控总数、质控仪器数、质控项目数、均值超标数、失控数、失控仪器数、失控项目数、待处理数。

(4) 检验流程管理

实验室外部标本流转管理、实验室标本接收、不合格标本管理、实验室标本管理、参考值管理。

(5) 危急值闭环管理

支持实验室对检验危急值的及时处理、处理完后对检验危急值及时从网络上报告给临床，以及临床及时对危急值进行接报。

危急值接报响应等级至少包括：分I（立即）、II（15分钟）、III（30分钟）级等多

个等级。

(6) TAT专业管理

TAT不合格标本流转的每个时间节点的有效控制、TAT结果的及时回传、TAT时间的分析、TAT分布图、TAT超时提醒、TAT标本的大屏提醒、TAT流转周期的报表管理、TAT合格率分析。

(7) 智能化科室管理

依据ISO15189：2012（5.3.（2）相关要求，传统模式与互联网+模式相结合，将实验室物资库作为医疗机构的二级库进行精细化管理，通过与医院物资管理平台信息交互实现与医院大物资库融合，以及第三方物资管理平台信息交互实现与政府管理平台的信息共享；

耗材管理的首页同一界面要求具备：耗材统计、12个月内采购入库趋势图、当前操作员所属工作组本周出入库情况、采购商品未到货提醒。其中同一界面具体展示内容要求如下：耗材统计要求支持：采购申请的待审核数/退回数、采购订单的待审核数/退回数、领用申请的待审核数/退回数、商品近效期/已过期、商品库存预警的低于常备库存/低于安全库存的预警。12个月内采购入库趋势图按照月份以及每月入库金额展示变化曲线趋势图。所属工作组本周出入库情况需要支持本组本周与本人今日的数据查看，数据包含：收货入库、红冲收货、领用出库、取消领用、盘盈、盘亏、移入、移出、借出、归还、报损的金额与数量。采购商品未到货提醒显示内容包含：编号、商品名称、规格、采购日期、采购量、已到货量、未到货量、单位。

通过云物资信息交互平台、物资互联网移动终端并采用二维条形码技术实现了实验室与供应商之间的信息交互，打通了实验室物资管理“最后一公里”。

通过一维条形码实现了实验室物资全程电子化标签管理。涵盖了实验室物资需用、采购、入出库、使用、资质、性能验证、发票、报废、成本分析等全过程管理。

通过库存报警、效期报警、效期先到先用提醒，以及与实验室冷链系统融合，有效降低物资意外损耗。

支持人工扫码进行试剂等物资装载。

(8) 检验专业质量指标管理

实现自动采集、提取、处理、计算、统计，实现相关质量控制及输出相关报表的功能。

标本标签不合格率、标本类型错误率、标本容器错误率、标本量不正确率、标本采集时机不正确率、血培养污染率、标本运输丢失率、标本运输时间不当率、标本运输温度不当率、抗凝标本凝集率、标本溶血率、检验前周转时间、实验室内周转时间、检验报告错误率、危急值通报率、危急值通报及时率，实现一键式导致，极大地节省了医技人员的工作效率。

包括检验前、检验中、检验后、服务与安全五类质量指标，覆盖国家卫生健康委的行业标准和等级医院评审要求的全部指标。

调取检验前、检验中、检验后TAT相关数据，定期分析与评价，为缩短TAT提供依据。

把所有的统计因子以复选框的形式提供给用户，用户根据需要，自由选择按其中一个或多个因子进行统计，即可得到自己所需的统计结果，这种可以派生出无数种统计报

表，并且可以将常用的统计组合存为模板，所有统计结果支持打印和导出Excel等。

14. PACS系统

(1) 登记系统

病人信息登记:

病人基本信息的新建、保存、修改、删除;

病人信息的多条件查询(姓名、编号、设备类型、检查时间等);

数据字典的维护(病人来源、检查号设置、费用类别、检查部位等)

调取重复检查的老病人信息(根据检查号、姓名自动调取);

病人申请单的扫描、DICOM方式保存、删除;

申请单的DICOM方式查看;

(2) 放射报告和图像浏览工作站客户端:

病人管理:

DICOMDIR光盘读取模块

读取DICOMDIR光盘图像和报告;

对DICOMDIR光盘里面的病人信息进行查询,方便定位;

病人的图像和报告管理

多条件查询病人的图像和报告(根据姓名、病号、住院号、病人来源、报告医师、审核医师、诊断等条件);

DICOM FIND/RETRIEVE SCU;

检查状态的自动变更(已预约、已登记、已检查、已报告、已审核等);

病人图像和报告的删除、刷新等

典型病例的管理

公有典型病例和私有典型病例的收藏;

典型病例的查询和管理;

典型病例的光盘刻录(支持CD\DVD等);

病人随访

对随访病人进行手术、病理等信息的记录

对病人进行多次随访记录功能;

多条件查询随访病人的随访信息;

DICOM目录浏览

可以指定任意有DICOM文件的目录;

可以快速搜索任意目录下的所有DICOM文件,并且以检查列表方式显示出来;

可以浏览该目录下任意病人的检查图像。

DICOM图像的发送

图像的解压缩方式传送

图像的无损、有损压缩方式传送;

后台方式传送;

图像浏览:

窗宽窗位

根据部位自定义窗宽窗位；

自动窗宽窗位；

测量标注

直线、矩形、多边形、椭圆、圆等多种长度、面积测量方式；

文字、箭头等多种标注方式；

测量标注的添加和删除；

心胸比测量、直方图、DICOM DUMP

显示格式

按序列方式显示图像；

序列格式、图像格式的自定义显示；

图像的自适应模式显示、原始尺寸显示模式。

图像对比

同一病人多个序列的同屏对比、多屏对比

不同病人的多个序列的同屏对比、多屏对比；

独有的多个序列的图像同步滚动对比显示模式；

可以对任意的序列进行锁定，从而轻松实现任意序列对比。

图像处理

图像的伪彩、反白、平滑、锐化处理

图像的顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像；

图像的同步缩放、平移、放大镜局部放大；

KEY图的设定

电影播放

图像导出

可以对当前图像、当前序列、当前检查进行BMP\JPG\GIF\DICOM等格式的图像输出；

可以对当前序列的图像导出为AVI动画模式，可以输出的速度可以定义设置；

可以把图像覆盖信息和图像一起导出；

可以通过剪切板导出图像

胶片打印

可以对打印图像进行调窗、缩放、平移、反白、旋转等操作；

可以打印图像的测量标注信息，可以在打印图像上添加“左右”等文字信息；

可以对图像进行局部裁剪；

可以对图像进行任意拼接

可以对图像上的显示信息进行任意修改

可以对图像进行单选、多选、全选等控制

可以对图像进行windows纸张的打印

定位线显示（仅对CT、MR设备）

可以显示一个序列的所有定位线；

可以显示第一、当前、最后一条定位线；

可以单独显示定位图；

报告管理：

历史报告自动查询

自动查询病人的一定时间内的历史报告；

多种条件的自动查询模式；

快速浏览历史报告内容；

方便引用历史报告内容。

修改痕迹

保留病人报告的所有修改痕迹；

可以对任意的中间报告进行修改痕迹对比；

报告修改的准确追踪，包括记录修改的时间、修改人员等信息。

诊断报告

在报告中任意的添加图片

方便使用自定义的诊断模板；

诊断词条的自定义维护；

字体自动缩放打印

ICD10编码归类。

所见即所得的打印模式。

(3) 超声、内镜图文报告客户端

病人管理：

病人的图像和报告管理

多条件查询病人的图像和报告（根据姓名、病号、住院号、病人来源、报告医师、审核医师、诊断等条件）；

DICOM FIND/RETRIEVE SCU；

检查状态的自动变更（已预约、已登记、已检查、已报告、已审核等）；

病人图像和报告的删除、刷新等

典型病例的管理

公有典型病例和私有典型病例的收藏；

典型病例的查询和管理；

典型病例的光盘刻录（支持CD\DVD等）；

图像采集和报告

历史报告自动查询

自动查询病人的一定时间内的历史报告；

多种条件的自动查询模式；

快速浏览历史报告内容；

方便引用历史报告内容。

测量标注

直线、矩形、多边形、椭圆、圆等多种长度、面积测量方式；

文字、箭头等多种标注方式；

测量标注的添加和删除；

图像导出

可以对当前图像、当前序列、当前检查进行BMP\JPG\GIF\DICOM等格式的图像输出；

图像暂存区管理

支持病人图像在暂存甲、暂存乙的保存

支持病人图像从暂存甲、暂存乙转到当前区

支持暂存甲、暂存乙图像的导入、导出、删除等功能

诊断报告

在报告中任意的添加图片

方便使用自定义的诊断模板；

诊断词条的自定义维护；

字体自动缩放打印

所见即所得的打印模式。

图像处理

图像的伪彩、反白、平滑、锐化处理

图像的顺时针旋转、逆时针旋转、水平镜像、垂直镜像；

图像的缩放、平移；

(4) 信息统计

工作量统计

送诊医师、送诊科室送诊人数统计；

检查医师检查人数统计；

报告医师工作量统计；

审核医师工作量统计。

设备检查人数统计。

住院、门诊、急诊人数统计

诊断符合率统计

影像诊断和入院诊断符合率统计；

影像诊断和出院诊断符合率统计；

影像诊断和病理诊断符合率统计。

年度对比统计分析

报告医师、审核医师、检查医师工作量的年度对比分析

检查设备检查人数的年度对比分析；

财务指标统计

检查项目收入分类统计；

送诊科室、送诊医生收入统计；

检查设备收入统计；

胶片使用量统计。

15. 合理用药系统

(1) 处方（医嘱）用药审查功能

系统应能对处方（医嘱）用药进行剂量审查、累积剂量审查、超多日用量审查、给药途径审查、相互作用审查、体外注射剂配伍审查、配伍浓度审查、钾离子监测、TPN

处方审查、门诊输液审查、禁忌证审查、不良反应审查、特殊人群（儿童、成人、老人、妊娠、哺乳、性别）用药审查、重复用药（重复成分、重复治疗）审查、药物过敏审查、药物检验值审查、规范性审查、医保审查、监测指标审查，并提示医生。

(2) 药品信息提示功能

可快捷查看药品相关信息；药品厂家说明书；查询相应药品的中药材专论信息。

(3) 质子泵抑制药专项管控

- 1.医生开具质子泵抑制剂药品时，需填写用药评估单。提供评估单专项统计分析。
- 2.系统可评估患者病症状态，若存在应激性溃疡风险，提供质子泵抑制剂用药建议。
- 3.围术期不合理使用质子泵抑制剂时，系统可警示医生。

(4) 协定方专项管控

系统提供医院中药协定方证型适宜性审查。

(5) 经验性用药专项管控

系统提供抗肿瘤药物过敏反应预处理用药合理性审查。

(6) 抗菌药物专项管控

- 1.医生开具预防用抗菌药物时，需填写用药评估单，评估单区分非手术预防用药和手术预防用药。
- 2.系统提供抗菌药物用药指征审查。医生开具抗菌药物必须有用药指征，否则系统将予以警示。

(7) 审查提示屏蔽功能

系统应能对剂量、给药途径、药物相互作用、体外注射剂配伍、配伍浓度、禁忌证、不良反应、儿童用药、老人用药、成人用药、性别用药、妊娠期用药、哺乳期用药、药物过敏、重复用药等审查项目进行审查提示屏蔽，支持分门诊、住院、急诊屏蔽，屏蔽后不再对相同问题进行提示。

(8) 审查规则自定义功能（医院专家知识库）

- 1.系统可以提供多种自定义方式：（1）基于系统审查数据自定义方式，节省药师工作量；（2）可完全由用户新建审查规则包括审查要素和审查逻辑。
- 2.用户可自定义药品警示、拦截规则，被拦截的问题处方必须返回修改，否则不可进行下一步操作。用户可设置已执行的长期医嘱是否拦截。
- 3.规则复制功能：系统支持将其他药品已有的自定义规则分模块复制到被选择的药品上。
- 4.豁免对象：可根据药品、医生、科室等条件设置特定对象不参与某些模块审查，并可按照模块查看对各种豁免情况的统计。
- 5.自定义规则查询：可查询药品、科室以及各模块的自定义规则。

(9) 统计分析功能

- 1.问题处方（医嘱）保存、查询，以及不合理问题统计分析。
- 2.用药理由统计。

16. 防统方

(1) 基本要求

管理、审计用户权限分开，相应权限的用户只能查看、管理相应的系统功能，责任明确。

系统必须支持多院区、一院两区等情况分布部署及监控。

支持多种部署方式（串接 / 并接）都能够阻止客户端进行疑似的统方行为。

系统支持采用旁路部署方式，不需要更改现有网络结构、服务器相关配置，系统运行不得影响现有网络和业务的正常运行。系统应能独立完成审计数据采集，不依赖于数据库自身审计日志系统，不得在现有服务器上安装可能带来风险的程序。

系统确保最小报警监控时间间隔为 5 秒，保证统方事件的及时告警。

系统的时间可以和关键服务器中的数据库的时间进行同步，确保记录时间的一致性。

支持加密方式的数据库连接信息分析。

支持对 Oracle、MSSQL、DBMYSQL、CACHE DB、POSTGRESQL 和 Sybase 等数据库提供自动化评估、审计和保护功能，可审计的数据库或集群数量不少于 6 个，并且支持单家医疗机构多种类型数据库并存的信息系统。

具备用户行为记录功能，记录用户所有的操作（业务访问、系统维护、策略配置等）。

系统从业务流程角度入手，结合核心数据特征，形成高度集成的“事前 + 事中 + 事后”数据防护手段。

系统配置文件支持导入、导出。系统支持在线升级功能，通过厂家发布的升级包可在线对系统进行软件升级和规则库升级。

采用 B/S 架构（兼容不同种类浏览器），提供中文 WEB 管理界面以便于管理。并可以根据不同的安全级别采用不同的实时告警响应方式，包括记录、消息、鸣音、邮件等，并能支持短信平台。

审计数据能永久保存，并支持外接存储设备进行备份。数据进行加密保管，只能通过专门工具进行恢复和查询浏览。支持数据自动备份、手动备份且可修改备份策略。

(2) 防统方模块

能够出具针对纪委、监察室相关人员使用的防统方审计报告（支持每天或多天生成分统方审计报告，报告需简单明了，且具有主动将所有的计算机语言翻译成通俗易懂的自然语言的系统机制，支持将整条 SQL 语句翻译成中文，帮助医院建立基于内部网络的党风廉政、廉洁警示、院内敏感职权使用的防控专网，助力清廉医院建设）。

系统可针对耗材、高值耗材、SPD、检验试剂、合理用药、互联网医院等医院新的信息化系统进行审计。

能够获取客户端访问数据库的应用程序。根据客户端应用程序名单，实时阻止非法客户端程序或伪装正常客户端程序对关键服务器的访问。

可疑对象定位功能，可以精确定位可疑对象的物理位置（记录操作人员工号、操作类型、IP 地址、客户端工具以及存放路径、操作系统用户名、主机名、MAC 地址、SQL 语句和操作的时间等关键信息）。

可以对某统方行为的所有操作以及操作结果关联起来，以报表的形式呈现给使用部门，便于使用部门分析和追溯统方事件。

支持对接医德医风系统。

发现统方操作后，可对应相应药品厂家，对该厂商、药代表进行重点监控。

统方白名单权限的设置，可对授权统方行为的操作员工号、操作类型、IP 地址、客户端工具、操作系统用户名、主机名、MAC 地址、SQL 语句和操作的时间范围等条件进行设置，只有通过了授权和验证才可以获得统方权限。

(3) 数据库审计

能够对数据库操作的结果进行解析，审计内容包含数据库操作结果，并能实现回放功能。

支持医院各生产系统中财务数据、病人资料、药品信息、医院资产等核心数据的审计监控。

用户可以根据需要自定义规则，并能根据设定的条件产生审计报告。能对审计结果进行多条件组合查询，比如按下列条件查询：IP 地址、MAC 地址、表名、字段名、操作方式（可单独或者多选某种数据库操作）、计算机名、数据库名、程序名（可单独或者多选某个应用程序）等。并就能支持按关键词进行模糊查询。查询结果应支持多种格式（excel、pdf、txt 等）导出。支持指定非关注策略，系统将非关注的内容进行过滤，不进行记录，降低存储空间和无用信息的堆砌。策略因子包括：数据库操作来源 IP 地址、数据库登录用户名称、数据库操作源程序名称、数据库操作源终端名称、数据库操作源终端用户名称、SQL 操作语句（DDL、DML、DCL）、数据库表组（表、列）等。

支持医院信息管理系统多层结构，提供全方位的三层（应用层、中间层、数据库层）的访问审计，三层关联支持自动关联，提升关联准确度和审计人员追踪溯源难度，同时需要支持手动关联，可以直接追踪到前端业务的操作人员 IP 地址、MAC 地址和用户。

提供数据库登录用户名称异常探测、数据库操作源终端异常探测、数据库操作源程序名称异常探测、数据库操作源终端用户名称异常探测，可设定异常黑白名单，对客户端地址、客户端程序、数据库账号、客户端用户名以及执行结果等异常的行为进行异常告警，支持自主学习能力。

系统能支持多个网段客户端对数据库操作行为的会话审计，能够对各种访问数据的途径进行监控和设计，可以跟踪审计某时间、某 IP、某计算机名、某用户对数据库服务器进行了该类操作，具有可疑对象定位功能，可以精确定位可疑对象的物理位置。

产品从审计主体、审计客体、日志格式、规则分析能力、报表、告警、存储等模块完全按照等级保护基本要求和测评要求设计研制。

系统应能支持对数据库 SQL 操作语句的详细审计，可以分析出每条语句的操作方式、表名、存储过程名、详细操作内容、执行时长、操作成功 / 失败、受影响行数、关联表与关联表数等字段信息，可审计并还原 SQL 操作语句。

可根据 SQL 执行的时间长短设定规则，如命令执行时长超过 30 秒进行告警；可根据返回记录数多少设定规则，如 SQL 操作返回的记录数或受影响的行数大于等于 10 000 行时进行告警。

支持超长操作语句审计，针对传统型数据库，支持 3 万字节的审计而不截断，针对 Cache 数据库，支持 60 万字节长度不截断。

支持对双向数据包的解析、识别及还原，不仅对数据库操作请求进行实时监控，而且还可对数据库系统返回结果进行完整的还原。

(4) 抗菌药物试剂及耗材分析模块

支持对指定时间内全院抗菌药物、试剂及耗材的品种、剂型、规格、使用量、使用金额，使用量和使用金额分别排名前 N 位的品种进行分析，自动生成报表。

(5) 精准筛查

防统方系统通过统方四要素（药品、数量、医生、时间），进行数据分析，达到疑似统方报警。精准筛查，通过不断累积条件如：时间、单查一个病人处方等达到更精准统方报警。

(6) 告警模块

可根据用户自定义规则实时发出手机短信通知和邮件提醒等多种方式的告警信息，并支持配备相应的告警信息发送设备。

17. 电子签名系统

(1) 协同签名管理系统

支持对协同签名密钥的生成、存储、使用、销毁等全生命周期的管理；

支持对个人数字证书全生命周期管理，包括注册申请、身份核实、证书下载、证书重签、证书注销；

支持基于个人数字证书，移动APP直接签名、自动签名、授权自动签名的签名及验证；

支持一对多、多对一、多对多的授权签名及管理功能，满足教学类场景需求；

支持基于数字证书的个人电子签章、扫码签章、网页签章、PDF签章功能，签章图片支持移动端手写和管理端自定义；

支持对用户的查看、添加、修改、删除、批量导入等；

支持证书签发、签名统计、统计报表功能，按时间/证书类型/科室/姓名的查看、检索、导出等功能；

支持提供时间戳服务；

支持在数字签名、电子签章时加盖时间戳，确保签名时间的真实有效；

(2) 电子签章管理系统

支持基于激活码下载证书和扫码下载证书；

支持基于签名任务id和扫码签名；

支持集中显示待签名文件列表，并且支持批量勾选文件进行签署；

支持电子签名可视化展示及管理。

(3) 移动端数字证书

标识个人用户网络身份；

证书格式标准遵循x. 509v3标准；

支持存放介质：移动终端；

支持自定义证书扩展域管理；

以数字证书为核心的加密技术，对网络上传输的信息进行加密和解密、数字签名和签名验证；

证书编码遵循ASN.1规范；

		<p>证书包含基本证书域、签名算法域、签名值域；</p> <p>18. 第三方接口费用要求</p> <p>本项目涉及与第三方系统对接所产生的接口开发费、联调费、第三方系统厂商配合费等全部费用，均由中标人承担，已包含在投标报价中，采购人不另行支付。中标人应负责协调第三方系统厂商完成接口对接工作，采购人予以必要协助。</p>
打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

一般资格要求

采购包1：信息化建设项目

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。按照规定可提供承诺函或递交投标文件截止之日前一年内(至少一个月)的良好缴纳税收和社会保险的相关凭据。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
4	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。供应商在投标时，按照规定可提供承诺函或出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”的相关证明材料。提供承诺函的，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

特定资格要求

采购包1：信息化建设项目

资格审查要求概况	评审点具体描述
落实政府采购政策的资格要求	
采购包1：	
资格审查要求概况	评审点具体描述

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：信息化建设项目

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	本项目不收取投标保证金。
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分70.00分 商务部分20.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	系统实施方案	<p>根据供应商提供的系统实施方案进行评审，包括但不限于：（1）可靠性、可维护性；（2）对所涉及工作任务有详细分解、归类；（3）业务流程；（4）用户界面可动态调整性。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得4分，共16分，每有一项缺项或漏项扣4分；每有一处内容存在缺陷扣2分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	16.0000	主观	<p>封面</p> <p>目录</p> <p>技术偏离表</p> <p>缴纳投标保证金证明材料</p> <p>投标人业绩情况表</p> <p>项目组成人员一览表</p> <p>投标人（供应商）应提交的相关证明</p> <p>法定代表人授权委托书</p> <p>参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明</p> <p>依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料</p> <p>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料</p> <p>具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函</p> <p>项目实施方案、质量保证及售后服务承诺</p> <p>投标人基本情况表</p> <p>联合体协议</p> <p>主要商务要求承诺书</p> <p>投标人承诺函</p> <p>其他材料</p> <p>中小企业声明函</p> <p>具有独立承担民事责任的能力证明文件</p> <p>监狱企业证明文件</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p>
--	--------	--	---------	----	---

进度安排方案	<p>根据供应商提供的进度安排方案进行评审，包括但不限于：（1）阶段完成内容；（2）时间安排；（3）进度保障措施。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得4分，共12分，每有一项缺项或漏项扣4分；每有一处内容存在缺陷扣2分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	12.0000	主观	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
--------	--	---------	----	--

培训方案	<p>根据供应商提供的培训方案进行评审，包括但不限于：（1）培训承诺；（2）培训计划；（3）日常维护服务业务培训。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得3分，共9分，每有一项缺项或漏项扣3分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	---	--------	----	--

技术评审	售后服务方案	<p>根据供应商提供的售后服务方案进行评审，包括但不限于：（1）售后技术人员配置；（2）故障处理方案；（3）售后服务内容；（4）售后服务保障措施。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得2分，共8分，每有一项缺项或漏项扣2分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

质量保证措施	<p>根据供应商提供的质量保证措施进行评分，包括但不限于：（1）质量保证体系的建立；（2）质量标准；（3）过程控制及保证措施。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得3分，共9分，每有一项缺项或漏项扣3分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	9.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

重点、难点分析以及研究对策	<p>根据供应商提供的重点、难点分析以及研究对策进行评分，方案包括但不限于：（1）重点、难点分析；（2）数据整理；（3）技术操作与管控；（4）应急保护方案。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得2分，共8分，每有一项缺项或漏项扣2分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）</p>	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
---------------	--	--------	----	--

	验收服务	根据供应商提供的验收服务进行评审，包括但不限于：（1）功能测试；（2）安装调试；（3）系统应用；（4）网络测试。结合项目特点，方案内容描述完整、清晰合理、切实可行符合本项目要求的每提供一项得2分，共8分，每有一项缺项或漏项扣2分；每有一处内容存在缺陷扣1分，直至扣完为止。未提供不得分。（注：①内容缺陷是指：项目需求不一致或逻辑不通；与本项目需求无关；内容不完整或缺少关键节点。内容引用的规定、规范错误、描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；内容前后表述矛盾与项目不匹配、套用其他项目内容；以上有任意一项出现即视为缺陷；②以磋商小组结合磋商文件要求及响应文件内容独立评审为准。）	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

商务评审	企业业绩	<p>供应商提供投标截止之日前 3 年内的类似项目业绩，每提供 1 份得 5 分，最多得 20 分，未提供不得分。注：响应文件中须提供完整合同关键页面扫描件（包含双方基本信息、标的 / 服务内容页、合同价款页、合同签订日期页、甲乙双方签字盖章页），复印件须加盖投标人单位公章；业绩认定时间统一以合同载明的签订日期为准，上述证明材料未提供或提供不全的，该项业绩不予认可。</p>	20.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	--	---------	----	--

价格评审	价格评审	<p>F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表 封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
------	------	---	---------	----	--

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例 (C1)	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价<最高限价×45%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p>

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时进行整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： ☐ 通过 ☐ 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	☐ 同意验收结论。 ☐ 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：信息化建设项目

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表