

杭锦旗机关事务服务中心公共设施综合服务保障运维服务项目中标（成交）明细

内蒙古奥辰工程项目管理有限公司受杭锦旗机关事务服务中心委托，采用公开招标进行采购公共设施综合服务保障运维服务项目（项目编码：ESZCHJS-G-F-260019）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（合同包一）

- 1.1、中标（成交）供应商：鄂尔多斯市旅泰商业运营管理有限责任公司
- 1.2、中标（成交）总价： 4,430,000.00 元
- 1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

品目号	品目名称	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			1、管理制度建设要求：建立各类管理制度，包括运营服务方案、服务质量目标及保障措施、人员岗位计划及人员培训与待遇、内部管理职责与考核、配餐及住宿管理、设备操作规范、安全事故防范方案、项目难点和重点服务措施、维修报请处理及紧急情况应急预案等。 2、总体服务要求：(1)建立完善的食品安全相关管理制度，认真记录食品留样、每周自查、清洗消毒、食品添加剂使用等台帐；严格落实住宿实名身份登记台账。 (2)为职工提供日常一日三餐、节假日值班餐及全旗各类培训、会议、教学及重大活动等的餐饮及住宿服务。 (3)根据公务接待用餐相关规定，对接待菜谱做到同批客人就餐菜品不重复上桌，宴会接待凸显风味套餐、经济套餐等就餐服务的特点。(4)酒店内附属设施设备日常维护、餐具清洗消毒以及就餐环境与后厨卫生保持，做到就餐及住宿环境整洁 舒适、垃圾分类投放。(5)采购人对供应商提供的饭菜质量、营养搭配、食品安全、就餐与住宿环境卫生、服务水平等进行监督与管理，发现问题供应商要认真进行整改。(6)做好酒店设施设备的维修、养护和管理。 3、人员要求：(1)中标人需按照采购人对于管理人员及服务人员的要求配备食宿管理人员、餐饮从业人员、工作人员、维修人员、保洁人员、安保人员等。(2)所有服务人员要求穿着统一且整洁干净、仪容端庄、仪表规范、文明礼貌、热情服务。(3)中标方自行招聘所有服务人员(注：餐饮接待人员必须由甲方和中标方共同面试合格后方可录用),并承担全部管理责任；采购人有权对用工情况进行监督和检查。对于不合适或不称职的员工，甲方有权提出调整要求，中标方应及时予以调整。(4)餐饮从业人员要持有从业人员培训合格证（包括餐饮后厨配菜、厨师、服务员等食品接触从业人员）并须定期进行体检，持有效健康证上岗。(5)餐饮服务人员须保持好个人卫生，做到“四勤”，即：勤洗手、勤剪指甲、勤洗澡理发、勤洗换工装。 (6)卫生保洁人员：须身心健康，责任心强，五官端正，接受过保洁或相关训练,掌握基本保洁的技能，熟悉有关法律法规，思想品德好，无违法违纪不良记录，具备相应健康证明。(7)安保人员要持证上岗，做到微笑服务，使用礼貌用语，做好安全保卫工作、夜间的巡逻检查工作以及门前三包的卫生清扫工作，工作期间服从安排，不得擅自脱岗，认真完成交办的其他工作。(8)特殊岗位人员：如电工岗位人员持有电工操作证；司炉工提供司炉工操作证(并持有健康证明)。 4、安全要求：(1)贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》、《食品安全法实施条例》等相关规定，严格执行《餐饮服务食品安全操作规范》、《食品生产通用卫生规范》,全面落实食							

品目号	品目名称	服务名称	品安全主体责任，规范食品加工操作行为，保障安全供餐。(2)中标方需每月组织从业人员进行安全生产教育和培训并做好记录；未接受安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。(3)建立生产安全事故隐患排查制度，对容易发生事故的部位、设施要明确 责任人员，制定并落实防范和应急措施。(4)每周由专 人检查燃气管道和阀门是否漏气，检查电器设备是否性能良好，检查酒店消防设备是否完好，并进行登记，确保安全生产无事故。 5、公共设施设备维护与管理： 1.管理内容 (1)负责水、电、暖、气、供(饮)水锅炉、包括门窗、室内外照明 、给排水等公共配套设施设备的维修、管理，单件200元以下的零星维修和维护。(2)消防系统、供配电系统、空调、电梯等各类公共设施的日常运行维护与管理，保障其正常运行或处于良好的备用状态。质保期内的大型设施设备的定期专业维保(维修由厂家负责),中标方负责日常监督检查，发现问题及时报告，由甲方联系厂家维修，质保期后配合甲方选择优秀的维保商。(3)监控，消防系统(含器材)的更新或增加由甲方负责，中标方负责日常运行维护。(4)负责定期对各类公共设施进行检查并作记录备案。(5)公共区域的日常小型维修、零星配件及耗材费用均由中标方承担。(6)制定详细的公共设施日常维修计划及实施方案。 2. 管理标准 (1)公共设备维修养护服务标准①建立完善的质量保证体系，提供切实可行的运行管理、维护保养、维修实施方案和 各种措施。②制定设备安全运行管理、岗位责任制、定期巡视检查、操作规程及监督检查制度，建立岗位责任制，并严格执行。做到科学管理，正确使用，精心维护，备齐备件，及时维修。③建立安全检查制度，对所有服务区域设备设施进行日常安全巡检和定期安全检查，并记录备查。实行 24小时值班制度，保证设备良好，运行正常，无重大管理责任事故。④设备及运行泵房、机房等环境整洁，无杂物、灰尘、无鼠虫害发生。⑤所需各种专业技术人员配备齐全、维修和操作人员持证上岗。有解决各类故障和事件的能力。⑥建立设备台账和档案，项目齐全，目录清晰，设备图纸档案、技术资料齐全，管理完善，可随时查阅。 6、秩序维护服务： 1.服务内容 (1)公共秩序维护。负责办公区正常秩序维护，如制止车辆乱停乱放、超速行车或乱鸣喇叭的行为以及其他各种事项。具体包括：交通秩序管理、消防管理，配合做到防火、防盗、防自然灾害等工作。(2)紧急事故处理。负责各种突发事件的预防与处理，制定好各类安全事故发生时的紧急处理预案，并在事故发生时第一时间报告有关部门，并对各类事故进行紧急救护 处理。(3)安全法制教育。加强自身工作人员的安全教育与法制教育，提高其安全防范工作能力及法制意识，确保不因自身工作人员原因发生安全事故，并配合甲方进行各类安全 教育。(4)安全隐患排查。随时排查各类安全隐患，每周定期全面排查一次安全隐患，如发现安全隐患，必须及时报告甲方，并采取必要安全隐患防范措施。定期向甲方书面报告安全隐患排查的情况。(5)安全设备管理。建立安全设备管理与巡查制度，定期检查各类安全设施设备，包括道路交通安全防范设施、财产安全防范设施、防护栏网、安全监控设备、消防安全设施、供水安全设施、供电安全设施、供暖安全设施、燃气安全设施等；负责安全监控中心、消防监控中心、照明、绿化设施设备、主体建筑外墙瓷砖和墙皮脱落的日常管理。发现上述情况出现故障或故障隐患，须及时向甲方报告。 2.服务标准 (1)门卫的保安根据要求对出入大门的车辆、人员、物品进行验证、登记制度，杜绝闲杂人员进入。保证环境秩序良好，道路畅通，车辆停放有序，机动车、自行车停车场秩序井然。(2)各种消防设施和器材配套合理、更换及时、使用有效。(3)确保给水、供电、供暖设施正常使用，发现故障及时报告甲方。(4)能及时发现和处理各种安全和事故隐患，并能迅速有效处置突发事件。每周至少排查一次主体建筑 外墙瓷砖和墙皮是否安全，做好记录，	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
1-1	C16070200 硬件运维服务	公共设施综合服务保障运维服务项目		按照甲方要求	合同有效期为自合同签订之日起1年	服务质量及保障能力需达到采购人标准	4,430,000.00	1.00	项	4,430,000.00

品目号	品目名称	服务名称	服务要求	服务期限	服务标准	单价（元）	数量	单位	总价（元）
			发现安全隐患及时排除，须及时向甲方报告。 7、保洁及环境卫生： 1.服务内容 (1)负责好餐厅、宿舍、周转用房及公共区域保洁与卫生。(2)清运消毒。负责做好环境卫生、下水道、化粪池的清淤处理，垃圾每天清运到指定地点，并和环卫部门协调，及时清理运送垃圾。负责除“四害”及卫生消毒工作；在流行性传染病高发期或爆发期要严格按有关部门要求组织消毒。 2.服务标准 (1)公共区域（含室外硬化区域、绿化区域）、住宿房间、就餐区及厨房保持地面干净、无污渍、无蚊蝇，照明、通风良好。(2)进行严格消毒，严禁私自删略消毒过程。清洁工作“十无”规定：①洗手间干净无异味。②洁具干净无污迹。③灯具明亮无尘埃。④镜、窗明亮无痕迹。⑤天花、墙角无蛛网。⑥地面干爽无积水杂物。⑦地毯、沙发、桌椅无污渍杂物。⑧环境整洁无积尘。⑨设备齐全无残缺。⑩墙壁、门柜无污渍。(3)垃圾池、垃圾桶的清洁，无滴水、蚊虫孳生、异味、污迹；排水沟、排污管、污水井、楼宇内公共区域消杀，少蚊、蝇、蟑螂，无鼠。 8、投标人须完整提供技术评审（项目实施方案、质量保证及售后服务承诺）全部评审项内容，且技术评审部分的投标文件页数不得超过500页（含）。						

内蒙古奥辰工程项目管理有限公司
2026年07月02日