

兴安盟人民医院阿尔山分院物业服务考核表					
序号	考核标准	具体事项	标准 分值	考评 分值	扣分 原因
1	一、保洁服务	院区保洁质量：门诊楼、住院楼、走廊、楼梯、卫生间等 区域清洁达标，符合院感防控标准	8		
2		垃圾清运与消杀：垃圾分类收集转运规范，定时消杀消毒， 记录完整	6		
3		冬季清雪除冰：院区全域及时清雪除冰，保障通行安全	6		
4	二、安保秩序 服务	出入口值守：24小时值守，来人来访登记核实制度落实	5		
5		车辆与秩序管理：院内车辆疏导有序，停放规范，治安巡 逻到位	5		
6		突发事件处置：及时协助处置院内突发事件，保障人员财 产安全	5		
7	三、消防管理 服务	消防设施巡查：日常巡查、隐患排查到位，消防器材完好 可用	6		
8		消防维保：每月不少于1次专业维保，全年12次，系统 正常运行	5		
9		应急演练：配合医院开展消防应急疏散演练，落实安全管 理制度	4		

10	四、电梯运维服务	日常巡检：机房、轿厢、层站、井道、底坑每日巡检到位	4		
11		维保质量：按规则开展半月/季度/半年/年度保养，每月不少于1次	6		
12		应急响应：24小时故障响应，困人救援及时，处置规范	5		
13	五、水电暖运维	电工运维：配电设备、供电线路日常巡检维修，持证上岗，24小时抢修	8		
14		水暖运维：给排水、供暖系统、泵房管道巡检维修，保障运行正常	7		
15	六、清洗与物资保障	床品工装清洗：病床床品、工作人员工装清洗消杀熨烫规范，符合卫生标准	5		
16		物资采购保障：保洁用具、耗材及日用备品供应充足，不间断	5		
17	七、污水检测服务	水质检测：委托有资质机构定期检测，出具正规报告，符合GB 18466-2005标准	3		
18		档案与整改：检测档案完善，异常情况及时报备并跟踪整改	2		
19	八、服务管理	人员管理：持证上岗、统一着装、定岗定责，遵守医院规章制度	2		
20		值守与配合：24小时值守，服从院方监管考核，积极配合	3		

		检查整改			
合计			100		

注：甲方对乙方各项服务内容实行按月考核测评，月评成绩 85 分（含）以上为达标，月评成绩为不达标的，要扣除当月应支付物业费的 2%。采购人要求中标供应商限期整改，整改未果的，采购人有权解除合同。