

内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁项目

竞争性磋商文件

采购单位名称：包头市公安局

采购代理机构名称：中智卓越项目管理有限公司

项目编号：BTZCS-C-F-260118

2026年05月

目录

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购内容与技术要求

第四章 供应商资格证明及相关文件要求

第五章 评审

第六章 合同与验收

第七章 响应文件格式与要求

第一章 磋商邀请

中智卓越项目管理有限公司 受 包头市公安局 委托，采用竞争性磋商方式组织采购 内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁项目 。欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称： 内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁项目

项目编号： BTZCS-C-F-260118

采购计划备案号： 包政采计划[2026]02204

2.内容及划分采购包情况

采购包1： 合同包一

采购包预算金额（元）： 2,789,700.00

采购包最高限价（元）： 2,789,700.00

报价形式： 总价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁	1.00	2,789,700.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.是否涉及本国产品

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

二.供应商的资格要求

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，相关情况通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道查询。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：如属于专门面向中小企业采购的项目,提供货物、工程或者服务的供应商应符合享受中小企业扶持政策，并提供《中小企业声明函》。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

4.本项目的特定资格要求：

采购包1： 合同包一

无

三.获取磋商文件的时间、地点、方式

详见竞争性磋商公告

其他要求：

代理公司邮箱：zyzb6666@vip.com

四.磋商文件售价

本次磋商文件的售价为0元人民币。

五.响应文件提交的截止时间、开启时间和地点

详见竞争性磋商公告

六.联系方式

采购代理机构名称：中智卓越项目管理有限公司

地址：内蒙古自治区包头市青山区内蒙古自治区包头市青山区友谊大街67号文化创意园A1806

邮编：014030

联系人：王玮琦

联系电话：0472-6866021

采购单位名称：包头市公安局

地址：包头市青山区建设路191号

邮编：014030

联系人：徐磊

联系电话：0472-3619289

第二章 供应商须知

一.前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	划分采购包情况	共 1 包
2	采购方式	竞争性磋商
3	开启方式	远程开标
4	评审方式	现场网上评标
5	评审方法	采购包1：综合评分法
6	获取磋商文件时间	详见竞争性磋商公告
7	保证金缴纳截止时间 (同响应文件提交截止时间)	详见竞争性磋商公告
8	电子响应文件提交	在响应文件提交截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。
9	响应文件数量	<p>(1) 加密的电子投标文件1份(需在投标截止时间前上传至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”)</p> <p>(2) 若现场无法使用系统进行电子开评标的, 投标人须开标现场递交非加密电子版投标文件U盘(或光盘) 0份。</p> <p>(3) 纸质投标文件(正本) 0份; 纸质投标文件(副本) 0份。</p>
10	成交人确定	甲方按照评审报告推荐的顺序确认中标(成交) 供应商。
11	联合体响应	采购包1: 不接受
12	采购代理机构代理费用	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 合同金额的1.5%</p>
13	磋商保证金	不收取保证金
14	电子响应文件签字、盖章要求	<p>应按照第七章“响应文件格式与要求”, 使用单位电子签章(CA) 进行签字、加盖公章。</p> <p>说明: 若涉及到授权代表签字的可将文件签字页先进行签字、扫描后导入加密电子响应文件。</p>
15	投标客户端	<p>投标客户端需要供应商登录“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”自行下载。下载地址: https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/gp-auth-center/login?systemRegion=150001&systemRegion=150001</p>
16	面向中小企业采购	<p>采购包1:</p> <p>属于专门面向中小企业采购, 预留比例为100%。</p>
17	有效供应商家数	采购包1: 3家
18	中标供应商数量	采购包1: 1名
19	中标候选供应商数量	采购包1: 3名

20	报价形式	详见第一章，“内容及划分采购包情况”。
21	现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
22	兼投兼中规则	本项目可兼投1包，本项目可兼中1包
23	其他	<p>1、特别提示: 1.1、本项目为电子标，制作投标响应文件时请到自治区采购网首页自行学习操作方法（网站上有操作视频），如遇问题无法解决可直接联系软件公司咨询，包头技术支持0472-5228689，内蒙古自治区财政厅技术支持：0471-4192304，内蒙古自治区金财公司技术支持400-0471-010。 1.2、由于本项目采用电子系统招标，采购文件为系统模板，根据具体项目的情况无法准确描述，部分内容只可填空，不可更改。所以采购文件中有不适用之处，敬请谅解。如有问题，请及时联系采购代理机构。 1.3、本项目为远程开标，供应商需提前半小时登录系统签到，开标时远程解锁、确认。开标过程中，各供应商必须保证电脑可正常登陆、解密及签章。本项目设置解密、签章确认、及系统最终报价响应时间均为30分钟，如供应商在规定时间内无法解密或签章，造成废标的，采购人及采购代理机构不承担任何责任。 1.4、关于纸质投标文件的要求：供应商中标后，须在发布成交结果公告后提供与电子响应文件内容完全一致的纸质响应文件3份（用于备案存档）。纸质响应文件要求由响应文件制作工具直接打印（内容必须完整，包括系统中最终报价截图）、装订后并加盖单位公章，如与电子版响应文件内容不一致所引起一切法律责任及不良后果，由供应商自行承担，并记入诚信档案。打印注意事项：纸质响应文件要以胶装形式牢固装订。按招标文件中“响应文件格式”的顺序装订成册，牢固装订是指装订好的响应文件不至于在翻阅时散开或用简单的方式将其中一项取出或将其他文件插入，各种活页装订、打孔式、塑料方便式书脊插入装订的不认为是牢固装订。 1.5、由于采购文件中《合同与验收》为固定模板，无法修改。本项目的合同条款及格式以实际签订内容为准。</p> <p>2、报价说明: 2.1投标报价包括但不限于以下内容：本项目所有相关服务及因服务产生的耗材、货物、人工费、技术服务、税金等相关一切费用。 2.2在评审过程中，磋商小组认为供应商的响应报价或系统最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价或系统最终报价及其他情形的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在电子投标系统中规定时间内上传书面说明，必要时提交相关证明材料加盖公章；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。 3、合同融资:为支持和促进中小企业发展，切实解决企业融资难问题，包头市政府采购项目已开通合同融资渠道，供应商中标后可通过中标合同向相关银行发起无抵押无担保融资申请，银行根据企业中标信息发放贷款，帮助企业解决融资问题。相关资料可查阅：http://39.104.85.103/zcdservice/zcd/neimeng。</p>

二.磋商须知

1.磋商采取网上响应方式，操作流程如下：

供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台申请或注册账号，完善信息后，才可进行网上响应，办理流程请登录内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn>）进行查询。

供应商登录内蒙古自治区政府采购网页面，点击“政府采购云平台”，输入用户名、密码、验证码完成登录后，点击左侧“交易执行—应标—项目应标”，在未参与项目列表中选择要响应的项目，点击项目的“未参与项目”按钮，进入项目响应信息页面，在右侧选择要响应的采购包，填写“联系人姓名”、“联系人手机号”、“联系人邮箱”等信息，点击“确认参与”按钮后，获取所响应项目磋商文件，并按照磋商文件的要求制作、上传电子响应文件。

2.磋商保证金

2.1磋商保证金缴纳（如需缴纳保证金）

本采购项目支持“电子保函”和“虚拟子账户”两种方式收取磋商保证金，同时允许供应商按照相关法律法规自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金。

2.1.1供应商选择“电子保函”方式缴纳保证金的，在所投项目下采购包选择电子保函模式，跳转到内蒙古自治区金融服务平台开具电子保函，供应商需要确保在响应文件开启时间之前完成电子保函的开具。

2.1.2供应商选择“虚拟子账户”方式缴纳保证金的，在进行信息确认后，应通过“交易执行—应标—项目应标—已参与项目”，选择缴纳银行并获取对应不同采购包的缴纳金额以及虚拟子账号信息，并在响应文件开启时间前，缴纳至上述账号中。付款人名称必须为供应商全称，且与其响应信息一致。

若出现账号缴纳不一致、缴纳金额与供应商须知前附表规定的金额不一致或缴纳时间超过响应文件开启时间，将导致保证金缴纳失败。供应商应认真核对账户信息，将磋商保证金足额汇入以上账户，并自行承担因汇错磋商保证金而产生的一切后果。供应商在转账或电汇的凭证上应按照“项目编号：***、采购包：***的磋商保证金”格式注明，以便核对。

2.1.3供应商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳保证金的，供应商将相关证明材料原件扫描添加至响应文件中，同时现场提供证明材料。

2.1.4缴纳保证金时间以保证金到账时间为准，由于磋商保证金到账需要一定时间，请供应商在响应文件开启时间前及早缴纳。

2.2磋商保证金的退还

2.2.1已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

2.2.2有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）本文件规定的其他情形。

3.全流程电子化交易

各供应商应当在内蒙古自治区政府采购云平台开展与本项目有关的政府采购活动。

各供应商应当在响应文件开启时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网”，未在响应文件开启时间前上传电子响应文件的，视为自动放弃。供应商因系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间及时拨打联系电话400-0471-010。

各供应商应当使用数字证书或者政府采购云平台生成的账号密码登录电子交易系统进行系统操作，并对其操作行为和电子签名、电子印章确认的事项承担法律责任。

3.1远程不见面方式（供应商无需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，供应商自行留存，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间等要求参加磋商，在响应文件开启时间前30分钟，应当提前登录电子交易系统确认联系人姓名与联系电话。

响应文件开启时，供应商应当使用CA证书在开始解密后30分钟内完成全部已响应采购包的响应文件在线解密，若出现系统异常情况，工作人员可适当延长解密时长。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采

购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。供应商在响应文件开启前自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及CA证书的有效性等进行检测，保证可以正常使用。具体要求请通过“内蒙古自治区政府采购网-政采业务指南”查询相关操作手册。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) 供应商未在规定时间内完成电子响应文件在线解密的；
- (2) CA证书无法解密响应文件的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

3.2现场网上方式（供应商需到现场）

供应商使用“投标客户端”编制、签章、生成加密响应文件，同时生成“备用标书”，由供应商自行刻录、存储，涉及“加盖公章”的内容应使用单位电子公章完成。供应商必须保证电子存储设备能够正常读取“备用标书”，电子存储设备（U盘或光盘）表面、外包装上应简要载明项目编号、项目名称、供应商名称等信息。

供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本项目磋商公告载明的时间和地点参加磋商。响应文件开启时，供应商应当使用CA证书完成全部已响应采购包的响应文件在线解密。如在响应文件开启过程中出现意外情况导致无法继续进行，由代理机构会同采购人决定是否允许供应商导入“备用标书”继续进行。本项目采用电子评审，只对响应文件开启环节验证通过的电子响应文件进行评审。

响应文件开启时出现下列情况的，采购人、采购代理机构应当视为供应商不再参与政府采购活动：

- (1) CA证书无法解密响应文件的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供“备用标书”的；
- (3) 供应商自身原因造成电子响应文件未能解密的。

4.供应商可以通过“交易执行-应标-项目应标-已参与项目”查看有无本项目信息。

三.说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括澄清或者修改），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.相关费用

供应商应自行承担所有与准备、参加磋商有关费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担相关费用。

4.各参与方

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本磋商文件的采购人特指 包头市公安局。

4.2“采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本磋商文件的采购代理机构特指 中智卓越项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“磋商小组”由采购人代表和评审专家组成。

4.5“成交供应商”是指取得与采购人签订合同资格的供应商。

5.合格的供应商

5.1符合本磋商文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.3为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.以联合体形式进行政府采购的，应符合以下规定：

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为响应文件组成部分。

6.2联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.5以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7如要求缴纳保证金，以联合体牵头人名义缴纳，对联合体各方均具有约束力。

7.语言文字以及计量单位

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效。

7.2所有计量均采用中华人民共和国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

8.现场考察

8.1磋商文件规定组织现场考察的，采购人或者采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织供应商考察项目现场。

8.2供应商自行承担考察现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在考察现场介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

9.其他条款

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

四.磋商文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在“内蒙古自治区政府采购网”上发布更正公告进行通知；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。更正公告的内容为磋商文件的组成部分，供应商应自行上网查询，采购人或采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息的责任。

五.响应文件

1.响应文件的构成

响应文件应按照磋商文件第七章“响应文件格式与要求”进行编写，可以增加附页，并作为响应文件的组成部分。

2.报价

2.1供应商应按照磋商文件第三章“采购内容与技术要求”进行报价。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2报价包括本项目采购需求和投入使用、实施的所有费用，如主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3报价不得有选择性报价和附有条件的报价。

2.4供应商应在“投标客户端”对【报价部分】进行填写，“投标客户端”软件将自动根据供应商填写信息在线生成“首轮报

价表”、“分项报价表”，若在响应文件中出现非系统生成的“首轮报价表”、“分项报价表”，且与“投标客户端”生成的“首轮报价表”、“分项报价表”信息内容不一致，以“投标客户端”在线填写报价并生成的内容为准。

3.响应文件的递交

供应商应当在提交响应文件截止时间前递交响应文件，否则视为自动放弃。

4.响应文件的补充、修改或者撤回

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商应当在提交响应文件截止时间前上传加密的最终版电子响应文件至“内蒙古自治区政府采购网-政府采购云平台”。在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。

5.样品

5.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理

5.2响应文件开启前，供应商应将样品送达至指定地点，按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

5.3采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，应当及时退还或者经未成交供应商同意后自行处理；对于成交供应商提供的样品，应当按照磋商文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

六、开启、评审、结果公告、成交通知书

1.开启

1.1程序

（1）宣布纪律；

（2）宣布相关人员；

（3）供应商对已提交的加密文件进行解密，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称和磋商文件规定需要宣布的其他内容；

（4）参加人员对开启情况进行确认；

（5）开启结束。

1.2疑义

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商对远程不见面方式开启过程和记录有疑义，应在“政府采购云平台-远程开标大厅”中提出，采购代理机构应及时查看、回复。

1.3备注

开启时,供应商使用CA证书参与响应文件解密，供应商用于解密的CA证书应为生成、加密、上传响应文件的同一CA证书。

2.评审

详见第五章

3.结果公告

成交供应商确定后，采购代理机构在内蒙古自治区政府采购网上发布成交结果公告，同时将成交结果以公告形式通知未成交的供应商，成交结果公告期为1个工作日。

项目“废标”后，采购代理机构将在内蒙古自治区政府采购网上发布“废标公告”。

4.成交通知书

发布成交结果的同时，成交供应商可自行登录“内蒙古自治区政府采购网--政府采购云平台”打印成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，供应商无正当理由不得放弃成交。

七.询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

2.质疑

2.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，代理人提出质疑时应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5供应商提交的质疑函，应按照内蒙古自治区政府采购网中的“质疑函范本”制作。

2.6接收质疑函的方式。为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑可以由法定代表人或授权代表亲自将质疑函递交至采购人或采购代理机构，也可以通过邮寄、快递等方式提交。质疑函以邮寄、快递方式递交的，以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期和非邮政快递件上的签注日期为质疑提起日期。

接收质疑函的联系部门、联系电话、通讯地址（详见第一章）。

3.投诉

3.1质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出书面答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.2投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3.3 投诉人提交的投诉书，应严格按照内蒙古自治区政府采购网中的“投诉书范本”制作。

第三章 采购内容与技术要求

一.项目概况：

内蒙古自治区第十六届运动会将于2026年在我市举行，冬季项目、资格赛、前期比赛于2026年5-8月陆续进行，开闭幕式于2026年8月进行。因自治区十六运安保工作需要，按照“科学、合理、节约、高效”的安保原则，聘用专业安保（安检）人员及人员安检、车辆安检设备（含转场）及隔离设施（铁马）租赁（含转场），配合现场执勤警力做好开闭幕式、火炬传递、各比赛场馆现场秩序维护、违禁品查验、安检、车辆引导等工作，确保自治区十六运各比赛场馆、住地、开闭幕式会场、火炬传递等各环节安保工作有序进行，最大限度消除风险隐患，全力保障赛事绝对安全

二.主要商务要求、技术要求

1.主要商务要求

采购包1：合同包一

序号	参数性质	类型	要求
1	★	标的提供时间	自合同签订之日起至赛事结束、资料归档、验收完成止
2	★	标的提供地点	采购单位要求地点、各比赛场馆现场
3	★	合同履约期限	自合同签订之日起至赛事结束、资料归档、验收完成止
4	★	合同履约地点	采购单位要求地点、各比赛场馆现场
5	★	验收要求	交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国现行有效的国家标准、行业标准、质量相关规范； ②符合本项目采购文件约定及中标人投标文件承诺的全部功能、性能、配置、服务与技术保障要求。
6	★	合同支付方式	1、合同签订后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的20.0% 2、验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的80.0%
7		履约保证金	需要缴纳履约保证金：不缴纳
			一、责任风险约定 1.责任风险约定：中标人（乙方）负责的安检及管理区域如发生安检失误、安全事故或安全责任事故，由此造成的一切责任、损失及相关后果均由乙方自行承担，采购人（甲方）将视责任严重性给予乙方一定的经济处罚，情节严重、涉嫌违法犯罪的，将依法移交相关部门追究乙方及相关责任人的刑事责任，同时乙方需承担由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于直接损失、间接损失、维权费用等）。 2.履职责任风险：乙方需严格按照合同约定及安保工作标准履行服务职责，确保安保人员具备相应上岗资质、经过专业培训，严格执行安检流程、秩序维护规范及设施运维要求，严禁出现脱岗、漏岗、履职不到位、违规操作等情况。若因乙方自身管理疏漏、人员履职不当引发任何安全隐患或不良后果，由乙方承担全部责任及相应损失，甲方有权根据情节轻重要求乙方整改、扣减服务费或单方解除合同。 3.设施设备责任风险：乙方负责的安检设施、安保硬隔离等设备，需确保符合

8	★	其他	<p>安全标准、性能完好，在服务周期内做好搭建、运维及养护工作。若因设备质量不达标、运维不当导致安检失效、设施损坏，进而引发安全问题或影响赛事正常开展，由乙方承担全部责任及损失，负责及时维修、更换设备，确保安保工作正常推进，且不额外增加甲方费用。</p> <p>4.人员管理责任风险：乙方需严格管理其派出的安保人员，依法与安保人员签订劳动合同、缴纳相关保险，承担人员管理、培训、薪酬等全部相关责任，确保人员队伍稳定、履职规范。若因乙方人员管理不当（如人员流失、违规违纪、与第三方发生冲突等）引发纠纷、安全问题或给甲方造成损失，由乙方自行承担全部责任及后果。</p> <p>二、违约责任约定</p> <p>1.验收违约：若因乙方原因造成安保服务验收未达标，致使甲方遭受损失或承担相关责任的，乙方应承担由此造成甲方的全部损失，同时需在甲方指定的期限内完成整改，直至验收合格；若整改后仍无法达标，甲方有权单方解除合同。</p> <p>2.履职违约：乙方未按合同约定履行安保服务职责，出现安检失误、秩序维护不到位、设施运维不及时、人员配备不符合要求等情况，甲方有权要求乙方限期整改，整改期间扣减相应服务费；若逾期未整改或整改后仍不符合要求，甲方有权单方解除合同，乙方需赔偿甲方因此遭受的全部损失。</p> <p>3.擅自变更违约：乙方未经甲方书面同意，不得擅自增减安保人员、更换设备规格、缩减服务范围或变更服务标准，若违反本条约定，甲方有权要求乙方立即整改；若因此引发安全问题或造成甲方损失，乙方需承担全部赔偿责任，甲方有权解除合同。</p> <p>4.其他违约：乙方违反本项目任何其他约定，需承担相应违约责任，甲方有权根据违约情节轻重，要求乙方支付违约金、赔偿损失、限期整改，直至单方解除合同；违约金不足以弥补甲方损失的，乙方需补足差额。</p> <p>三、合同争议解决方式</p> <p>合同履行过程中发生争议，由双方当事人友好协商解决。协商不成的，双方一致同意提交甲方所在地人民法院诉讼解决。</p>
9	★	其他	<p>本项目为安保服务固定总价项目，采购单位提供的采购清单中，所列人员配备数量、设备规格及数量、赛事相关规模等全部内容均为暂定标准。中标单位（乙方）需根据本次运动会赛事举办的实际情况、采购单位的现场需求，灵活进行人员配备的增减、设备的调整及相关服务资源的调配，确保满足安保工作实际需要。</p>

2.主要技术要求

采购包1：合同包一

标的名称：内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁

序号	参数性质	技术参数与性能指标
		<p>一、安保服务范围</p> <p>本次安保服务覆盖内蒙古自治区第十六届运动会所有赛事场馆、开闭幕式场地、火炬传递、酒店、住地等赛事相关配套区域及周边管控范围，服务周期涵盖运动会前期筹备、赛事举办、赛后撤场全阶段，全面负责人员安检、车辆安检、赛场秩序维护、安检</p>

设施搭建运维、安保硬隔离布设及相关配套安保保障工作，严格落实运动会安保工作各项要求，全力保障赛事活动安全、有序、顺利开展。

二、具体服务内容

（一）人员入场安检服务

★1.在各赛事场馆、开闭幕式场地指定安检入口，设置标准化安检通道，配备专业安检人员及合规安检设备，每套设备为1台通道式X光机附带2个安检门，7个安检值机人员，安检设备不得低于12套次/天，所有安检员需是具有安检资质的持证保安员。

2.对所有入场人员（含运动员、教练员、裁判员、工作人员、观众、媒体记者等）进行全方位安全检查，严查违禁物品、管制刀具、易燃易爆物品、危险化学品及其他影响赛事安全的物品。

3.规范安检操作流程，做到逢人必检、不漏一人，做好安检引导、分流工作，避免人员聚集、拥堵，保障入场人员快速、有序通行；针对特殊人群（老弱病残孕等）提供人性化安检服务，确保安检工作高效、文明。

4.对安检过程中发现的违禁物品、可疑人员，按照安保应急预案规范处置，及时上报运动会安保指挥部，做好登记、留存、移交等相关工作，全程保留安检工作记录。

（二）车辆安检及交通秩序保障服务

1.负责赛事专用车辆、工作人员车辆、观众车辆及其他进入赛事管控区域的机动车、非机动车安全检查，在指定车辆安检区域设置安检通道，对车辆车身、底盘、车厢内部、后备箱等进行全面排查，严防危险物品、违禁物品随车辆进入赛事场地。

2.做好车辆安检引导、分流、停放秩序维护工作，规划车辆通行路线，指挥车辆有序进出、规范停放，避免交通堵塞；配合相关部门做好赛事交通管控、应急疏导工作，保障赛事核心区域交通畅通。

3.对安检发现的违规车辆、可疑车辆及违禁物品，第一时间采取管控措施并上报，妥善做好后续处置工作，全程留存车辆安检及交通管控台账。

4.赛事进行期间，按照赛事组委会划定的核心管控区、贵宾通道及应急要道，需配备可移动车辆安检设备，根据工作需要前往指定地点开展安检工作。

5.赛事举办期间，严格遵照公安机关的统一部署与专业指导，高效配合开展场地安全排查、可疑物品检查及搜排爆作业，切实保障赛事活动安全有序进行。

（三）赛场及配套区域秩序维护服务

1.所有保安人员持保安员证上岗。

2.全面负责各赛事场馆内比赛场地、观众席、运动员休息区、裁判员工作区、贵宾区、通道、出入口等所有区域的秩序维护，安排专人定点值守、动态巡逻，严防人员拥挤、踩踏、冲突、起哄等突发事件发生。

3.维护赛事现场观赛秩序，引导观众有序就座、文明观赛，及时劝阻不文明观赛行为、违规闯入赛事核心区域行为；保障运动员、裁判员、工作人员正常通行及工作开展，维护赛事公平、有序的竞赛环境。

4.负责赛事场馆周边、配套服务区域、临时集散区域的秩序管控，做好人员分流、疏导工作，防范安全风险；针对赛事高峰期、人员密集时段，加大安保力量投入，强化现场秩序管控力度。

5.建立突发事件应急处置机制，对赛场内发生的纠纷、安全事故、突发险情等，第一时间开展前期处置、人员疏散、现场管控工作，配合公安、应急等部门做好后续处置

，最大限度降低安全隐患。

(四) 安检大棚搭建设备专场服务

1.按照运动会安保场地规划及安检工作需求，负责所有安检大棚的搭建、安装、调试、拆除及全程运维工作，确保安检大棚结构稳固、符合安全规范，满足人员、车辆安检工作使用需求。

2.负责安检大棚内安检设备（含安检门、X光安检机、手持金属探测器、爆炸物探测器、液体检测仪等）的租赁、运输、安装、调试、日常检修、故障维修、保养及赛后回收工作，保障所有安检设备正常、稳定运行，设备性能符合国家及行业安全标准。

3.做好安检大棚及设备专场的日常管理，保持大棚内环境整洁、设备摆放规范，完善大棚内通风、照明、标识引导等配套设施；根据赛事日程及安检需求，灵活调整安检大棚及设备布设方案，做好设备专场的安全防护、防盗、防损坏工作。

4.安排专业技术人员全程驻场，负责安检设备操作指导、故障排查、应急维修，确保安检工作不因设备问题中断；赛后按照要求完成安检大棚拆除、设备清点回收、场地清理复原工作。

5.按最终确定的使用设备数量的十分之一与租赁设备同性能预留与租赁

设备同性能的备机，重大故障不能及时处理的情况下，更换备机，保证安检工作的正常运行，投标人应保障为本项目提供的租赁设备外观无明显磨损、划伤的设备；备用机存放场地由供应商自行负责。

(五) 安保硬隔离设施布设及运维服务

1.根据运动会安保管控方案，负责赛事场地、场馆出入口、通道、观众区、核心管控区、交通分流区域等重点部位安保硬隔离设施（含铁马、防爆铁马等）的采购、运输、布设、调整、拆除及运维工作。

2.科学规划硬隔离设施布设点位，合理划分人员通行区、管控区、隔离区，实现人流、车流有序分流，筑牢安全防护屏障；针对人员密集、风险较高区域，强化硬隔离防护措施，严防无关人员闯入核心区域。

3.安排专人定期巡查硬隔离设施完好情况，及时对损坏、移位的设施进行维修、加固、复位，确保隔离设施持续发挥安全管控作用；赛后及时完成所有硬隔离设施拆除、清运、场地复原工作。

(六) 其他配套安保服务

1.配合运动会安保指挥部完成各项安保统筹工作，落实安保指令、工作部署，定期上报安保工作开展情况、隐患排查情况。

2.做好赛事现场安保巡查、隐患排查工作，对场地、设施、人员聚集区等存在的安全风险及时整改、上报，建立安保隐患台账并跟踪闭环处理。

3.负责安保人员的专业培训、统一管理，所有安保人员需持证上岗、着装规范、文明执勤，具备专业安保应急处置能力；做好安保物资、装备的配备、管理及保障工作。

4.完成运动会安保工作相关的其他临时性、应急性安保任务，全力保障赛事活动全程安全稳定。

5.须严格服从采购人的统一管理。对采购人认定不符合工作要求的服务人员，应在采购人规定时限内无条件完成更换。服务期间，全体服务团队须接受采购人统筹管理；服务人员因特殊情况确需离岗的，须提前向采购人提交书面报备申请，经批准后方可离

岗，并同步安排满足岗位要求的替换人员到位，确保服务工作连续不间断。安保人员配置须满足赛事安保需求，保障重点区域安保力量充足；赛事当天须预留充足机动安保力量，可根据现场安保实际需求及时调整、动态增减。

6.服务期间，供应商须及时响应采购人的各项服务要求及工作指导，根据工作内容和进度需求，灵活调配人力、物力资源，严格按照采购人规定的时间节点保质保量完成各项工作任务。服务期间因完成采购人安排的工作所产生的额外劳务费用、耗材费用及其他相关杂费，均由中标供应商自行承担，采购人不额外支付任何费用。

7.服务期间，供应商主要负责人及主要项目管理人员须保持通讯24小时畅通，确保能够及时对接工作。若遇到突发任务，相关负责人及管理人员须在接到通知后20分钟内赶往采购人指定地点，开展各项应急保障工作，不得延误。

8.安保服务须严格服从采购人临时指挥部的统一调度与工作安排，全体安保人员须坚守岗位、履职尽责，规范开展各项安保工作。其中，安检岗位人员须持有效上岗证件方可上岗作业，严禁无证人员从事任何安检相关工作。

9.供应商须依据公安部门赛事安保方案，制定配套的安全执行保障方案，全面落实现场秩序维护、安全保卫等各项工作任务，全力保障赛事安全、平稳、有序开展。

10.安保治安交警安全设施保障服务要求：各类安全设施的摆放、布置须严格符合公安部门实战标准及相关管理规定；所提供的安全设施，具体包括但不限于隔离栏、安检设备辅助耗材材（安检托盘、安检站台、桌子、椅子、置物箱铁、锥桶等）须符合国家现行标准，所有设施须经采购人核查合格后，方可投入现场使用。所有安全设施的现场搭建、调试及活动结束后的撤回、清理工作，由中标供应商全权负责，确保搭建规范、撤回及时，不影响现场秩序及公共环境。

11.确保在设备使用过程中履行例行检查服务和故障维修服务，指派 1 名专职代表与采购人进行工作对接，提供 7×24 小时响应故障受理；

12.设备现场采用驻场值守和巡检相结合，接到报修后马上到场进行维护，需在 30 分钟内修复完毕；若 45 分钟内不能修复，更换备机。

三、服务质量要求

1.投标人需严格遵守国家相关法律法规、运动会安保工作管理规定及招标方各项要求，制定完善的安保工作方案、应急预案，配备足额、专业的安保人员及符合标准的安保设备、设施。

2.所有安保服务工作需做到流程规范、责任明确、响应及时、处置到位，杜绝安全责任事故、工作疏漏等问题发生，确保赛事人员、财产、场地绝对安全。

3.安检设施、硬隔离设施及所有安保设备需符合国家安防、消防等相关标准，具备合格资质，满足大型赛事安保工作高强度、高规范的使用要求。

4.建立健全安保工作台账、记录档案，做到全程可追溯，积极配合招标方及相关监督部门的监督、检查、考核工作。

★四、人员资质要求

年龄结构：55周岁以下，身体健康无传染性疾病，无色盲弱视等。

项目负责人（1名）要求：项目负责人保安员证，具有大型赛事工作经历。

保安队长（3名）要求：保安队长需持有保安员证，具有大型赛事工作经历。

保安员持证要求：全员需持有效保安员证上岗（不得低于1000人），掌握基本沟通礼仪，能冷静处理突发纠纷。

安检员持证要求：全员需持有效安检员证上岗（不得低于84人），能熟练操作X光安检机、金属探测器、手持安检仪；对可疑物有上报、隔离、处置全流程意识。

工作时长：每班次工作时间不低于6小时。

五、设备参数要求

（一）安检设备

1.X光机

（1）成像系统：采用高分辨率CMOS/CCD成像传感器，图像分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ 像素，具备实时图像处理、图像放大、边缘增强、伪色彩显示等功能，可清晰识别各类违禁物品轮廓及细节。

（2）检测通道：通道尺寸满足人员行李安检需求，常规款通道宽度 $\geq 50\text{cm}$ 、高度 $\geq 80\text{cm}$ ；大件行李款通道宽度 $\geq 80\text{cm}$ 、高度 $\geq 100\text{cm}$ ，传送带速度 $0.2 \sim 0.4\text{m/s}$ 可调，承重 $\geq 150\text{kg}$ 。

（3）辐射安全：泄露剂量率 $\leq 0.1\mu\text{Sv/h}$ ，符合GB18871-2002《电离辐射防护与辐射源安全基本标准》，配备辐射防护装置及声光报警提示，操作人员需配备辐射监测仪。

（4）环境适应性：工作温度 $-15^{\circ}\text{C} \sim 50^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度 $\leq 90\%$ （无凝露），具备抗电磁干扰能力，适应赛事场馆户外/室内不同使用环境。

2.安检门

（1）满足《GB15210-2018 通过式金属探测门通用技术规范》的要求；

（2）通道尺寸： $\geq 1980(\text{高}) \times 710(\text{宽}) \times 910(\text{深})$ ；

（3）重量： $\leq 80\text{KG}$ ，便于移动；

（4）工作环境： $-30^{\circ}\text{C} \sim +70^{\circ}\text{C}$ ；

（5）外壳防护等级： $\geq \text{IP53}$ ；

（6）外接电源：AC:187V~242V 47Hz~52Hz 无需调整而能正常工作；

（7）开机自检功能：系统开机时应具有自检功能，并显示检测结果；

（8）最低探测高度：测试人携带一枚1元硬币在安检门离地高1cm的位置以接近1m/s的速度通过，安检门应报警；

（9）飞物报警功能：在飞物探测模式下，以5毛硬币抛过金属探测门，安检门应报警，试验100次，准确率应不小于90%；

（10）报警声音： $> 106\text{dB}$ ；

（11）探测区域内磁感应强度：在探测区域左右边界各方内150mm形成的2安检门区域中，任意一点的磁感应强度都不应超过 $8\mu\text{T}$ ；

（12）.防震设计：防震设计，在刮风或人为晃动下不会误报警 13.快速设置灵敏度：安检门应具有快速设置灵敏度功能，应能预设不少于86个应用场所。对于特定场所用户所需的标准安检灵敏度，用户应可通过快速设置功能一键设置，应支持自定义灵敏度；

（13）休眠功能：安检门2分钟内没有人或物体经过时，设备应自动进入休眠状态，当有人货物体再次通过时，设备应自动开启检测功能，休眠时间可调整；

（14）通行速度：在探测区内，金属门应能对其所属探测类别的通行速度为 $0.2\text{m/s} \sim 2.0\text{m/s}$ 的应报警测试物正确响应并报警，总探测率应大于等于90%；

（15）稳定工作时间：稳定工作时间应大于等于24h，待机期间不应出现误报警；

(16) 计数功能：金属门应能记录有效受检人数和发生过报警的人次，并能复位清零；

(17) 抗相互干扰：以大于等于 0.5m 外沿间距，并排安置多台金属门时，各金属门均应能正常工作。

3.爆炸物探测器

(1) 可检范围：梯恩梯(TNT)、二研基甲苯(DNT)、黑火药、硝化甘油(NG)、奥克托金(HMX)(RDX)特屈儿、等

(2) 取样方式：按拭采样、吸气采样

(3) 报警方式：声音报警

4.液体检测仪

(1) 可检测范围：汽油、柴油、乙醚、石油、煤油、乙醚、石油醚、乙晴、乙二醇、硝基苯、丙酮、萃、甲苯、等危险液体

(2) 单次检测时间： ≤ 2 秒

(二) 车辆安检设备

1.车辆底盘安检系统

(1) 成像原理：采用线阵扫描技术，分辨率 ≥ 1024 像素，可清晰拍摄车辆底盘图像，具备图像拼接、畸变校正、放大分析功能。

(2) 检测速度：适应车速0~20km/h，无需停车即可完成检测，检测结果实时显示并存储。

(3) 防护等级：IP67防水防尘，适应雨雪、沙尘等户外环境，工作温度-20℃~60℃。

2.手持车辆安检设备

(1) 金属探测器：探测深度 ≥ 30 cm，可检测车辆内部、底盘隐藏的金属违禁品，具备声光震动报警模式。

(2) 爆炸物/易燃液体检测仪：具备离子迁移谱/拉曼光谱检测技术，可快速识别炸药、汽油、酒精等危险物品，检测响应时间 ≤ 5 秒，误报率 $\leq 1\%$ 。

3.移动式车辆安检仪（可选）：移动车辆设备安检通道宽度 ≥ 50 cm、高度 ≥ 80 cm；具备车载式X光检测功能，可对车辆车厢、货箱进行非接触式检测，穿透厚度 ≥ 30 mm钢板，成像清晰可辨。

(三) 安检大棚

1.结构材质：主框架采用铝合金/钢结构，表面经防腐防锈处理，抗风等级 ≥ 8 级，承重 ≥ 150 kg/m²，可抵御大风、沙尘天气。

2.尺寸规格：根据安检通道需求定制，单人安检大棚规格 $\geq 5\text{m} \times 8\text{m} \times 5\text{m}$ （长 \times 宽 \times 高），车辆安检大棚规格 $\geq 6\text{m} \times 10\text{m} \times 4\text{m}$ （长 \times 宽 \times 高），可模块化拼接扩展。

3.覆盖材料：采用阻燃防水牛津布/彩钢板，防火等级达到B1级，具备防晒、防雨、防风沙功能，透光率 $\geq 30\%$ （保证安检区域采光）。

4.配套设施：配备照明系统（LED灯，照度 ≥ 300 lux）、防滑地面（防滑垫/钢板）、标识牌（安检引导、警示标识），预留电源接口（220V/380V）。

5.安装与拆卸：支持快速组装与拆卸，单套大棚组装时间 ≤ 2 小时，拆卸后便于运输和存储，无场地破坏性安装。

(四) 安保硬隔离

		<p>1. 普通铁马（不锈钢/镀锌铁马）</p> <p>（1）材质规格：采用304不锈钢/镀锌钢管制作，立柱管径≥32mm，横杆管径≥25mm，整体高度≥1.2m，宽度≥2.0m，管壁厚度≥1.0mm。</p> <p>（2）结构设计：底部配备加重铸铁底座（单座重量≥8kg），防倾倒、抗冲击；带连接卡扣，可快速拼接成连续隔离带，表面做抛光/防锈处理，耐腐蚀。</p> <p>（3）适用场景：场馆出入口、观众区、通道等区域的人流分流、秩序管控。</p> <p>2.防爆铁马（防冲撞铁马）</p> <p>（1）材质规格：采用高强度Q235碳钢/铝合金制作，整体高度≥1.2m，宽度≥1.0m，管壁厚度≥2.0mm，底部配备加重配重（单组重量≥80kg）。</p> <p>（2）防冲撞性能：抗冲击等级≥10kj，可抵御车辆冲撞、人群拥挤冲击，结构稳固，不易变形、倾倒。</p> <p>（3）附加设计：带反光警示条，提升夜间可视性；支持快速拼接、拆装，适配赛事核心区域、出入口等重点防护部位。</p> <p>（五）设备转场</p> <p>1.运输要求：配备专用运输车辆（封闭式货车/平板车），具备防雨、防震、防盗措施，确保设备在转场过程中无损坏、无丢失；设备包装采用定制防震泡沫+木箱，适配不同设备尺寸。</p> <p>2.拆装与调试：安排专业技术团队负责设备的拆卸、搬运、安装、调试，转场后设备调试完成时间≤4小时，确保安检设备立即投入使用。</p> <p>3.转场保障：制定设备转场应急预案，针对赛事不同场馆间的转场需求，合理规划运输路线和时间，避开交通高峰，确保转场效率；配备备用设备，应对转场过程中设备故障问题。</p>
		<p style="text-align: center;">内蒙古自治区第十六届运动会安保服务项目</p> <p style="text-align: center;">考核管理办法</p> <p>第一章 总则</p> <p>第一条为规范内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁项目履约管理，保障赛事安全有序开展，依据本项目采购文件、服务合同约定，制定本考核管理办法。</p> <p>第二条本办法适用于合同履行期间，甲方（包头市公安局）对乙方（中标供应商）提供的安保服务、设备运维、现场管控、应急处置、资料管理等全流程履约考核。</p> <p>第三条考核坚持公平公正、量化评分、闭环整改、与支付挂钩的原则，考核结果作为服务费支付、履约评价、合同续存的直接依据。</p> <p>第四条甲方成立考核小组，由安保指挥部、现场负责人组成，负责日常巡查、月度考核、重大节点专项考核工作。</p> <p>第二章 考核内容与评分标准（总分100分）</p> <p>一、人员管理与资质（25分）</p> <p>1.安保员、安检员100%持证上岗，无证上岗1人次扣5分。</p> <p>2.人员年龄、健康状况符合要求，不符合1人次扣3分。</p> <p>3.到岗率100%，缺岗1人次扣4分；脱岗、睡岗、擅自离岗1人次扣6分。</p>

4.着装统一、文明执勤、规范用语，违规1人次扣2分。

5.项目负责人、保安队长24小时通讯畅通，接到指令20分钟内到场，未达标1次扣5分。

6.人员替换、离岗须提前书面报备，未经批准更换人员1人次扣4分。

二、安检服务与设备运维（30分）

1.严格执行安检流程，逢人必检、逢包必查、无漏检，漏检、违规放行1次扣10分。

2.设备故障实行7×24小时响应、30分钟到场修复、45分钟内更换备机，超时1次扣6分。

3.按要求配备备机，无可备用备机导致安检中断1次扣8分。

4.安检设备、安检大棚完好规范，故障未及时处置1次扣5分。

5.安检台账、故障记录、处置登记完整可追溯，缺项、漏记1次扣3分。

6.设备转场按时完成、调试合格，延误、故障影响使用1次扣5分。

三、秩序维护与现场管控（20分）

1.人流、车流疏导有序，发生拥堵、现场混乱1次扣6分。

2.铁马、防爆隔离等设施布设规范、完好，损坏/移位未及时修复1处扣3分。

3.及时劝阻违规行为，未有效管控导致拥挤、冲突、起哄1次扣8分。

4.严格执行甲方调度指令，推诿、延误、拒不执行1次扣5分。

四、应急处置与响应（15分）

1.应急预案完善、按要求开展演练，无预案或未演练扣4分。

2.突发事件第一时间处置、同步上报，延误、隐瞒1次扣8分。

3.临时安保任务响应及时，拒绝、拖延1次扣6分。

4.转场、撤场安全规范，未按要求执行1次扣4分。

五、合规履约与资料管理（10分）

1.杜绝安全责任事故，发生一般责任事故扣10分。

2.人员劳动合同、保险齐全，缺失1项扣3分。

3.服从甲方统一管理，不服从调度、违规操作1次扣5分。

4.工作台账、资料及时归档，缺失1项扣2分。

六、一票否决项（出现任意一项，本次考核按≤60分处理）

1.安检失误导致违禁品、危险品入场。

2.发生人员伤亡、重大安全责任事故。

3.发生群体性事件、负面舆情事件。

4.擅自缩减人员、更换设备、降低服务标准。

5.提供虚假资质、台账、证明材料。

第三章 考核等级与服务费支付比例

第五条考核实行百分制，按得分划分等级，并执行对应支付比例：

1.90-100分（优秀）：支付当期服务费100%；

2.80-89分（合格）：限期整改合格后支付95-100%；

3.70-79分（基本合格）：触发合同解除警告，限期整改合格后支付85-95%；

4.≤69分（不合格）：甲方有权单方解除合同，按已提供服务部分的70%-80%进

行结算。

第六条考核频次

- 1.日常巡查：每周不少于2次，记录问题作为月度考核依据。
- 2.月度考核：每月最后3个工作日内完成。
- 3.专项考核：开闭幕式、火炬传递、重大赛事前开展专项考核。

第七条结果应用

- 1.当期付款前必须完成考核，按得分比例支付。
- 2.连续2次不合格或1次严重不合格且整改不到位，甲方有权单方解除合同。
- 3.扣减款项从当期应付服务费中直接扣除。

第四章 考核程序

第八条考核流程：现场核查→问题记录→评分定级→出具结果→乙方确认→整改复核→归档。第九条乙方对考核结果有异议，应在24小时内书面申诉，甲方48小时内完成复核并书面回复。第十条所有考核表、巡查记录、整改单、申诉材料统一归档，作为验收与付款依据。

第五章 附则

第十一条本办法作为合同附件，与主合同具有同等法律效力。

第十二条本办法由甲方负责解释，未尽事宜由双方协商补充。

附件1 整体服务考核表

项目名称：内蒙古自治区第十六届运动会安保服务及设备采购租赁项目

项目编号：

服务周期：__年__月__日—__年__月__日

供应商名称：_____

序号	考核维度	标准分值	考核细则	得分	问题说明
1	人员管理与资质	25	持证上岗、到岗率、着装、应急响应： 1.安保员、安检员100%持证上岗，无证上岗1人次扣5分。 2.人员年龄、健康状况不符合要求，1人次扣3分。 3.到岗率100%，缺岗1人次扣4分；脱岗、睡岗、擅自离岗1人次扣6分。 4.着装统一、文明执勤、规范用语，违规1人次扣2分。 5.项目负责人、保安队长24小时通讯畅通，接到指令20分钟内到场，未达标1次扣5分。 6.人员替换、离岗须提前书面报备，未经批准更换人员1人次扣4分。		

2	安检服务与设备运维	30	<p>安检规范、设备响应、备机、台账：</p> <p>1.严格执行安检流程，逢人必检、逢包必查、无漏检，漏检、违规放行1次扣10分。</p> <p>2.设备故障实行7×24小时响应、30分钟到场修复、45分钟内更换备机，超时1次扣6分。</p> <p>3.按要求配备备机，无可用备机导致安检中断1次扣8分。</p> <p>4.安检设备、安检大棚完好规范，故障未及时处置1次扣5分。</p> <p>5.安检台账、故障记录、处置登记完整可追溯，缺项、漏记1次扣3分。</p> <p>6.设备转场按时完成、调试合格，延误、故障影响使用1次扣5分。</p>		
3	秩序维护与现场管控	20	<p>分流疏导、隔离设施、事件处置：</p> <p>1.人流、车流疏导有序，发生拥堵、现场混乱1次扣6分。</p> <p>2.铁马、防爆隔离等设施布置规范、完好，损坏/移位未及时修复1处扣3分。</p> <p>3.及时劝阻违规行为，未有效管控导致拥挤、冲突、起哄1次扣8分。</p> <p>4.严格执行甲方调度指令，推诿、延误、拒不执行1次扣5分。</p>		
4	应急处置与响应	15	<p>预案演练、突发事件、转场保障：</p> <p>1.应急预案完善、按要求开展演练，无预案或未演练扣4分。</p> <p>2.突发事件第一时间处置、同步上报，延误、隐瞒1次扣8分。</p> <p>3.临时安保任务响应及时，拒绝、拖延1次扣6分。</p> <p>4.转场、撤场安全规范，未按要求执行1次扣4分。</p>		

5	合规履约与资料管理	10	安全事故、人员管理、服从调度： 1.杜绝安全责任事故，发生一般责任事故扣10分。 2.人员劳动合同、保险齐全，缺失1项扣3分。 3.服从甲方统一管理，不服从调度、违规操作1次扣5分。 4.工作台账、资料及时归档，缺失1项扣2分。		
6	一票否决项	—	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>	—	
合计得分		100	—		

考核等级：☐优秀/☐合格/☐基本合格/☐不合格

支付比例：%当期应付金额：元

存在问题：_____

整改要求：_____

整改期限：____年__月__日前

考核人（签字）：_____

供应商确认（签字）：_____

日期：____年__月__日

附件2 整改通知书

致：_____（供应商）

依据《内蒙古十六运安保服务项目考核管理办法》，__年__月__日☐巡查☐考核 发现以下问题，现责令限期整改：

一、存在问题

- 1._____
- 2._____
- 3._____

二、整改要求

- 1.整改期限：____年__月__日__时前完成。
- 2.整改标准：严格按照采购文件、合同及考核要求执行。
- 3.整改完成后书面申请复核，逾期未整改或整改不合格，按考核标准加重扣分。

三、违约责任

逾期未整改/整改不合格，甲方将按约定扣减服务费、约谈通报，情节严重的单方解除合同。

甲方（签字/盖章）：_____

日期：____年__月__日

乙方签收（确认已知悉整改要求）：_____

日期：____年__月__日

整改复核记录

		<div>整改完成情况：_____</div> <div>复核结果：<input type="checkbox"/>合格/<input type="checkbox"/>不合格</div> <div>复核人签字：_____</div> <div>日期：____年__月__日</div>																																															
3		汇总表																																															
		序号	类别	项目名称	人次（人）	1	保安员人员配备	火炬传递	650	运动员村	450	专业场馆赛事	3347	群众体育赛事	728	小计	5175	2	安检员人员配备	专业场馆赛事	574	群众体育赛事	56	小计	630	人工合计			5805	序号	类别	项目名称	数量/单位	1	装备设备费用	安检设备租赁（专业场馆）	82套	安检设备租赁（群众场馆）	8套	车辆安检设备租赁 （不少于4次，每次不少于6小时）	1辆	安检大棚搭建	90套	设备转场相关费用、各类人工费等 （含安检90套机器及火炬传递10场）	100套	普通铁马 安保硬隔离租赁	7050片	防爆铁马 安保硬隔离租赁	3000片
		序号	类别	项目名称	人次（人）																																												
		1	保安员人员配备	火炬传递	650																																												
				运动员村	450																																												
				专业场馆赛事	3347																																												
				群众体育赛事	728																																												
				小计	5175																																												
		2	安检员人员配备	专业场馆赛事	574																																												
				群众体育赛事	56																																												
				小计	630																																												
		人工合计			5805																																												
		序号	类别	项目名称	数量/单位																																												
		1	装备设备费用	安检设备租赁（专业场馆）	82套																																												
				安检设备租赁（群众场馆）	8套																																												
				车辆安检设备租赁 （不少于4次，每次不少于6小时）	1辆																																												
				安检大棚搭建	90套																																												
				设备转场相关费用、各类人工费等 （含安检90套机器及火炬传递10场）	100套																																												
				普通铁马 安保硬隔离租赁	7050片																																												
				防爆铁马 安保硬隔离租赁	3000片																																												

(一) 保安员人员明细表

1、火炬传递人员配备明细表					
序号	场地	日期	岗位名称	配置人数	备注
1	赛罕塔拉城中草原	2026.7.1	秩序维护	65	1.每场火炬传递距离双向约2km，人员配备标准为：40m一个秩序维护人员。
2	昆区包钢工业旅游景区	2026.7.21	秩序维护	65	
3	青山区北方兵器城	2026.7.23	秩序维护	65	
4	高新区黄河大集	2026.7.25	秩序维护	65	
5	东河区走西口历史文化街区	2026.7.27	秩序维护	65	
6	土右旗大雁滩	2026.7.29	秩序维护	65	
7	达茂旗诗画草原景区	2026.7.31	秩序维护	65	
8	白云区草原英雄小姐妹纪念馆	2026.8.2	秩序维护	65	
9	固阳秦长城景区	2026.8.4	秩序维护	65	
10	石拐喇嘛河体育公园	2026.8.6	秩序维护	65	
11	合计			650	

2、运动员村人员配备情况					
序号	岗位名称	天数	配备人数标准（人/天）	配备总人数（人）	备注
1	通道1	45	4	225	
2	巡逻岗	45	4	225	
3	合计			450	

3、专业场馆 秩序维护人员配备表

序号	项目	场馆名称	场馆情况	比赛时间	服务范围、配备标准及人数	天数	每场次秩序维护配备人数（人/次）	配备总人数（人）
1	开幕式	包头市奥体中心体育场	看台数40545个	8月8日	1.内场：3个入口、嘉宾通道（包括车辆进出），体育场内场（一层），负责巡逻 2.看台区域：（二层、三层）入口，看台区域 3.停车场：3个停车场，负责车辆出入有序停放 4.外围马路：负责车辆人员疏导，管控引导分流	1	900	900
2	闭幕式	包头市奥体中心体育馆	看台数6055个	8月16日	1.内场：3个入口、嘉宾通道（包括车辆进出），体育场内场（一层），负责巡逻 2.看台区域：（二层、三层）入口，看台区域 3.停车场：3个停车场，负责车辆出入有序停放 4.外围马路：负责车辆人员疏导，管控引导分流	1	721	721
3	短道速滑	包头市奥运冰雪中心	标准冰场1块	5月18日-20日	1.看台：（观众容量800人），需4人 2.内场：6人	3	10	30

4	田径预选赛	包头市奥体中心体育场	标准场地2块	5月27日-29日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	3	10	30
5	马术	包头市奥林匹克体育公园马术场	标准场地1块	6月15日-16日	1.内场（包括看台）：8人	2	8	16
6	橄榄球	包头市奥体中心体育场	天然草坪2块	6月15日-18日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	4	10	40
7	铁人三项	包头市奥林匹克体育公园	综合场地	7月2日-4日	1.出入口：4人 2.内场（包括看台）：6人	3	10	30
8	自行车	包头市小白河湿地公园	环湖赛道	7月6日-9日	1.每场比赛配备60人	4	60	240
9	柔道	内蒙古科技大学体育馆	标准场地3块	7月6日-10日	1.观众席（无观众席可去掉）：（东西看台）各2人，共4人 2.场内：秩序维护6人	5	10	50
10	现代五项	包头市奥林匹克体育公园	综合场地	7月13日-16日	1.出入口：4人 2.内场（包括看台）：6人	4	10	40
11	射箭	包头市奥体中心体育场	天然草坪1块	7月13日-17日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	5	10	50
12	拳击	包头市奥体中心体育馆	标准场地2块	7月20日-26日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	7	10	70

13	羽毛球	包头市奥体中心体育馆	标准场地12块	7月20日-25日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	6	10	60
14	三人篮球	包头市昆区全民健身中心	标准场地2块	7月26日-31日	1.出入口：4人，引导疏散，保证车辆畅通 2.内场：内场秩序维护及观众管理6人	6	10	60
15	乒乓球	包头市体育中心乒乓球馆	标准场地12块	7月27日-	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	6	10	60
16	跆拳道	包头师范学院体育馆	标准场地3块	7月30日-8月3日	1.场内：秩序维护8人	5	8	40
17	武术套路	包头市第九十三中学体育馆	标准场地2块	8月3日-6日	1.出入口：2人 2.内场：二楼通道2人、二楼场地2人，共4人 3.看台：6人	4	12	48

18	足球	稀土高新足球公园 内蒙科技大学足球场	2块天然草坪、2块人造草坪、2块人造草坪	8月3日-9日	稀土高新足球公园 1.出入口：2人，引导疏散 2.内场：内场秩序维护及观众管理8人,共计10人。 内蒙科技大学足球场 1.出入口：2人，引导疏散 2.内场：内场秩序维护及观众管理8人,共计10人。	7	20	140
19	篮球	内蒙古科技大学体育馆 包头市昆区全民健身中心	标准场地2块 标准场地2块	8月3日-11日	内蒙古科技大学体育馆 1.观众席（无观众席可去掉）： （东西看台）各1人，共2人 2.场内：秩序维护8人 包头市昆区全民健身中心 1.观众席（无观众席可去掉）： （东西看台）各1人，共2人 2.场内：秩序维护8人	9	20	180
20	田径-公路赛	包头市小白河湿地公园	自然赛道	8月6日-8日	1.每场比赛配备60人	3	60	180

21	游泳	包头市体育中心游泳馆	标准泳池1块，热身泳池1块	8月9日-12日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	4	10	40
22	国际式摔跤	包头师范学院体育馆	标准场地3块	8月9日-14日	1.场内：秩序维护8人	6	8	48
23	排球	包头市第一中学排球馆	标准场地6块	8月9日-16日	1.场内：秩序维护4人 2.观众席：6人	8	10	80
24	速度轮滑	包头市奥体中心轮滑场	标准场地1块	8月10日-12日	1.内场：秩序维护8人	3	8	24
25	网球	包头市奥体中心网球场 包头市体育中心网球场	标准硬地场地6块 标准红土场地4块	8月10日-15日	奥体中心网球场 1.内场：秩序维护2人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护8人 体育中心网球场 1.内场：秩序维护2人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护8人	6	20	120
26	田径-场地赛	包头市奥体中心体育场	标准场地1块，热身场地1块	8月11日-15日	1.内场：秩序维护4人 2.看台区域（无观众席可去掉）：秩序维护6人	5	10	50
27	合计					120	1985	3347

4、群众体育赛事 秩序维护人员配备表

序号	项目	竞赛项目	比赛地点	比赛时间	比赛 天数	配备总 人数（ 人/场 次）	配备 总人 数（ 人）
1	健身 气功	健身气功·易筋经	包头市体育 中心	5月18-23 日	6	12	72
		健身气功·五禽戏					
		健身气功·八段锦					
		健身气功·太极养生杖					
		健身气功·马王堆导引术					
2	羽毛球	男子双打A组（25-35岁）	包头市奥体 中心体育馆	6月12-17 日	6	12	72
		女子双打A组（25-35岁）					
		男子双打B组（36-45岁）					
		女子双打B组（36-45岁）					
		男子双打C组（46-60岁）					
		女子双打C组（46-60岁）					
		男子团体（A、B、C组男双）					
		女子团体（A、B、C组女双）					
3	乒乓球	男子单打（25-39岁）	包头市体育 中心	6月24-29 日	6	12	72
		男子单打（40-49岁）					
		男子单打（50-59岁）					
		男子单打（60-69岁）					
		女子单打（25-39岁）					
		女子单打（40-49岁）					
		女子单打（50-59岁）					
		女子单打（60-69岁）					
		男子团体（25-75岁男子混合团体）					
		女子团体（25-75岁女子混合团体）					

4	排球	男子排球（25-40岁）	包头市第一中学振生排球馆	6月29日-7月4日	6	12	72
		女子排球（25-40岁）					
		气排球男子A组（25-44岁）					
		气排球女子A组（25-44岁）					
		气排球男子B组（45-60岁）					
		气排球女子B组（45-60岁）					
5	网球	男子单打（25-35岁）	包头市奥体中心网球场/包头市体育中心网球馆	7月1-6日	6	12	72
		男子双打（26-45岁）					
		女子单打（25-35岁）					
		女子双打（26-45岁）					
		男子团体（46-60岁）					
		女子团体（46-60岁）					
6	足球	男子五人制（25-40岁）	包头市高新区足球公园	7月8-13日	6	16	96
		女子五人制（25-40岁）					
7	门球	混合5人制A组	包头市土右旗生态公园	7月14-15日	2	12	24
		混合5人制B组					
8	篮球	男子五人制（25-50岁）	包头市奥体中心体育馆	7月15-22日	8	16	128
		女子三人制（25-50岁）					
9	广播体操	第九套广播体操团体赛	包头市九原万达广场	8月9日	1	120	120
10	合计				47	224	728

(二) 安检员人员明细表

1、专业场馆 安检人员配备表								
序号	项目	场馆名称	场馆情况	比赛时间	服务范围、配备标准及人数	天数	秩序维护配备人数（人）	配备总人数（人）

1	开幕式	包头市奥体中心体育场	看台数40545个	8月8日	安检：体育场东西入口各设置6个通道，每个通道入口设置一套安检设备及人员，每套安检包括1台X光机和2个安检门，共配备12套，每套设备配置7人	1	84	84
2	闭幕式	包头市奥体中心体育馆	看台数6055个	8月16日	安检：体育场东西入口各设置4个通道，每个通道入口设置一套安检设备及人员，每套安检包括1台X光机和2个安检门，共配备8套，每套设备配置7人	1	56	56
3	短道速滑	包头市奥运冰雪中心	标准冰场1块	5月18日-20日		3		0
4	田径预选赛	包头市奥体中心体育场	标准场地2块	5月27日-29日		3	7	21
5	马术	包头市奥林匹克体育公园马术场	标准场地1块	6月15日-16日		2		0
6	橄榄球	包头市奥体中心体育场	天然草坪2块	6月15日-18日	1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	4		0
7	铁人三项	包头市奥林匹克体育公园	综合场地	7月2日-4日		3		0
8	自行车	包头市小白河湿地公园	环湖赛道	7月6日-9日		4	7	28

9	柔道	内蒙古科技大学体育馆	标准场地3块	7月6日-10日		5		0
10	现代五项	包头市奥林匹克体育公园	综合场地	7月13日-16日		4		0
11	射箭	包头市奥体中心体育场	天然草坪1块	7月13日-17日	1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	5	7	35
12	拳击	包头市奥体中心体育馆	标准场地2块	7月20日-26日	1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	7	7	49
13	羽毛球	包头市奥体中心体育馆	标准场地12块	7月20日-25日	1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	6	7	42
14	三人篮球	包头市昆区全民健身中心	标准场地2块	7月26日-31日		6		0
15	乒乓球	包头市体育中心乒乓球馆	标准场地12块	7月27日-8月1日		6		0
16	跆拳道	包头师范学院体育馆	标准场地3块	7月30日-8月3日		5		0
17	武术套路	包头市第九十三中学体育馆	标准场地2块	8月3日-6日		4		0

18	足球	稀土高新足球公园 内蒙科技大学足球场	2块天然草坪、2块人造草坪 2块人造草坪	8月3日-9日	稀土高新足球公园 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人 内蒙科技大学足球场 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	7	14	98
19	篮球	内蒙古科技大学体育馆 包头市昆区全民健身中心	标准场地2块 标准场地2块	8月3日-11日	内蒙古科技大学体育馆 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人 包头市昆区全民健身中心 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	9	14	126
20	田径-公路赛	包头市小白河湿地公园	自然赛道	8月6日-8日		3		0
21	游泳	包头市体育中心游泳馆	标准泳池1块，热身泳池1块	8月9日-12日		4		0
22	国际式摔跤	包头师范学院体育馆	标准场地3块	8月9日-14日		6		0
23	排球	包头市第一中学排球馆	标准场地6块	8月9日-16日		8		0

24	速度轮滑	包头市奥体中心轮滑场	标准场地1块	8月10日-12日		3		0
25	网球	包头市奥体中心网球场 包头市体育中心网球场	标准硬地场地6块 标准红土场地4块	8月10日-15日		6		0
26	田径-场地赛	包头市奥体中心体育场	标准场地1块，热身场地1块	8月11日-15日	1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	5	7	35
27	合计					120	210	574

2、群众场馆 安检人员配备表							
序号	项目	竞赛项目	比赛地点	比赛时间	比赛天数	配备总人数（人/场次）	配备总人数（人）
1	健身气功	健身气功·易筋经	包头市体育中心	5月18-23日	6		0
		健身气功·五禽戏					
		健身气功·八段锦					
		健身气功·太极养生杖					
		健身气功·马王堆导引术					
2	羽毛球	男子双打A组（25-35岁）	包头市奥体中心体育馆	6月12-17日	6		0
		女子双打A组（25-35岁）					
		男子双打B组（36-45岁）					
		女子双打B组（36-45岁）					
		男子双打C组（46-60岁）					
		女子双打C组（46-60岁）					

		男子团体（A、B、C 组男双）					
		女子团体（A、B、C 组女双）					
3	乒乓球	男子单打（25-39岁 ）	包头市体 育中心	6月24-2 9日	6		0
		男子单打（40-49岁 ）					
		男子单打（50-59岁 ）					
		男子单打（60-69岁 ）					
		女子单打（25-39岁 ）					
		女子单打（40-49岁 ）					
		女子单打（50-59岁 ）					
		女子单打（60-69岁 ）					
		男子团体（25-75岁 男子混合团体）					
		女子团体（25-75岁 女子混合团体）					
4	排球	男子排球（25-40岁 ）	包头市第 一中学振 生排球馆	6月29日 -7月4日	6		0
		女子排球（25-40岁 ）					
		气排球男子A组（25- 44岁）					
		气排球女子A组（25- 44岁）					
		气排球男子B组（45- 60岁）					
		气排球女子B组（45- 60岁）					

5	网球	男子单打（25-35岁）	包头市奥体中心网球场/包头市体育中心网球场	7月1-6日	6		0
		男子双打（26-45岁）					
		女子单打（25-35岁）					
		女子双打（26-45岁）					
		男子团体（46-60岁）					
		女子团体（46-60岁）					
6	足球	男子五人制（25-40岁）	包头市高新区足球公园	7月8-13日	6		0
		女子五人制（25-40岁）					
7	门球	混合5人制A组	包头市土右旗生态公园	7月14-15日	2		0
		混合5人制B组					
8	篮球	男子五人制（25-50岁）	包头市奥体中心体育馆	7月15-22日	8	7	56
		女子三人制（25-50岁）					
9	广播体操	第九套广播体操团体赛	包头市九原万达广场	8月9日	1		0
10	合计				47	7	56

（三）安检设备租赁

1、专业场馆 安检设备配备表								
序号	项目	场馆名称	场馆情况	比赛时间	服务范围、配备标准及人数	天数	安检门配备数量（套/次）	安检门配备总数（套）

1	开幕式	包头市 奥体中心体育场	看台数 4054 5个	8月8 日	1.安检：体育场 东西入口各设置6 个通道，每个通 道入口设置一套 安检设备及人员 ，每套安检包括1 台X光机和2个安 检门，共配备12 套，每套设备配 置7人	1	12	12
2	闭幕式	包头市 奥体中心体育 馆	看台数 6055 个	8月1 6日	1.安检：体育场 东西入口各设置4 个通道，每个通 道入口设置一套 安检设备及人员 ，每套安检包括1 台X光机和2个安 检门，共配备8套 ，每套设备配置7 人	1	8	8
3	短道速 滑	包头市 奥运冰 雪中心	标准冰 场1块	5月1 8日-2 0日		3		0
4	田径预 选赛	包头市 奥体中 心体育 场	标准场 地2块	5月2 7日-2 9日		3	1	3
5	马术	包头市 奥林匹 克体育 公园马 术场	标准场 地1块	6月1 5日-1 6日		2		0
6	橄榄球	包头市 奥体中 心体育 场	天然草 坪2块	6月1 5日-1 8日		4		0
7	铁人三 项	包头市 奥林匹 克体育 公园	综合场 地	7月2 日-4 日		3		0

8	自行车	包头市 小白河 湿地公 园	环湖赛 道	7月6 日-9 日		4	1	4
9	柔道	内蒙古 科技大 学体育 馆	标准场 地3块	7月6 日-10 日		5		0
10	现代五 项	包头市 奥林匹 克体育 公园	综合场 地	7月1 3日-1 6日		4		0
11	射箭	包头市 奥体中 心体育 场	天然草 坪1块	7月1 3日-1 7日		5	1	5
12	拳击	包头市 奥体中 心体育 馆	标准场 地2块	7月2 0日-2 6日		7	1	7
13	羽毛球	包头市 奥体中 心体育 馆	标准场 地12 块	7月2 0日-2 5日	1.安检口：安检 入口1套（1台X 光机，2个安检门 ）共计7人	6	1	6
14	三人篮 球	包头市 昆区全 民健身 中心	标准场 地2块	7月2 6日-3 1日		6		0
15	乒乓球	包头市 体育中 心乒羽 馆	标准场 地12 块	7月2 7日-8 月1日		6		0
16	跆拳道	包头师 范学院 体育馆	标准场 地3块	7月3 0日-8 月3日		5		0
17	武术套 路	包头市 第九十 三中学 体育馆	标准场 地2块	8月3 日-6 日		4		0

18	足球	稀土高新足球公园 内蒙古科技大学足球场	2块天然草坪、2块人造草坪 2块人造草坪	8月3日-9日	稀土高新足球公园 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人 内蒙古科技大学足球场 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	7	2	14
19	篮球	内蒙古科技大学体育馆 包头市昆区全民健身中心	标准场地2块 标准场地2块	8月3日-11日	内蒙古科技大学体育馆 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人 包头市昆区全民健身中心 1.安检口：安检入口1套（1台X光机，2个安检门）共计7人	9	2	18
20	田径-公路赛	包头市小白河湿地公园	自然赛道	8月6日-8日		3		0
21	游泳	包头市体育中心游泳馆	标准泳池1块，热身泳池1块	8月9日-12日		4		0
22	国际式摔跤	包头师范学院体育馆	标准场地3块	8月9日-14日		6		0

23	排球	包头市 第一中 学排球 馆	标准场 地6块	8月9 日-16 日		8		0
24	速度轮 滑	包头市 奥体中 心轮滑 场	标准场 地1块	8月1 0日-1 2日		3		0
25	网球	包头市 奥体中 心网球 场 包头市 体育中 心网球 馆	标准硬 地场地 6块 标准红 土场地 4块	8月1 0日-1 5日		6		0
26	田径- 场地赛	包头市 奥体中 心体育 场	标准场 地1块 , 热身 场地1 块	8月1 1日-1 5日		5	1	5
27	合计					120	30	82

2、群众场馆 安检设备配备表							
序号	项目	竞赛项目	比赛 地点	比赛时间	比赛 天数	安检门 配备数 量 (套/ 次)	安检门配 备总数 (套)
1	健身气 功	健身气功·易筋经	包头 市体 育中 心	5月18-23 日	6		0
		健身气功·五禽戏					
		健身气功·八段锦					
		健身气功·太极养生杖					
		健身气功·马王堆导引术					
		男子双打A组 (25-35岁)					
		女子双打A组 (25-35岁)					
		男子双打B组 (36-45岁)					

		2	羽毛球	女子双打B组（36-45岁）	包头市奥体中心体育馆	6月12-17日	6		0
				男子双打C组（46-60岁）					
				女子双打C组（46-60岁）					
				男子团体（A、B、C组男双）					
				女子团体（A、B、C组女双）					
		3	乒乓球	男子单打（25-39岁）	包头市体育中心	6月24-29日	6		0
				男子单打（40-49岁）					
				男子单打（50-59岁）					
				男子单打（60-69岁）					
				女子单打（25-39岁）					
				女子单打（40-49岁）					
				女子单打（50-59岁）					
				女子单打（60-69岁）					
				男子团体（25-75岁男子混合团体）					
				女子团体（25-75岁女子混合团体）					
		4	排球	男子排球（25-40岁）	包头市第一中学振兴排球馆	6月29日-7月4日	6		0
				女子排球（25-40岁）					
				气排球男子A组（25-44岁）					
				气排球女子A组（25-44岁）					
				气排球男子B组（45-60岁）					
				气排球女子B组（45-60岁）					

5	网球	男子单打（25-35岁）	包头市奥体中心网球场/包头市体育中心网球场	7月1-6日	6		0
		男子双打（26-45岁）					
		女子单打（25-35岁）					
		女子双打（26-45岁）					
		男子团体（46-60岁）					
		女子团体（46-60岁）					
6	足球	男子五人制（25-40岁）	包头市高新区足球公园	7月8-13日	6		0
		女子五人制（25-40岁）					
7	门球	混合5人制A组	包头市土右旗生态公园	7月14-15日	2		0
		混合5人制B组					
8	篮球	男子五人制（25-50岁）	包头市奥体中心体育馆	7月15-22日	8	1	8
		女子三人制（25-50岁）					
9	广播体操	第九套广播体操团体赛	包头市九原万达广场	8月9日	1		0
10	合计				47	1	8

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。		

第四章 供应商应当提交的资格、资信证明文件

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

一、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构，如律师事务所、会计师事务所，要提供有效的执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

分公司不是独立法人，不具备政府采购法第二十二条规定的供应商应当具备独立承担民事责任能力的条件。分公司经总公司授权，可以以分公司的名义参加政府采购活动，但其民事责任由总公司承担。

二、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格审查表）

三、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

四、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

五、按照磋商文件要求，供应商应当提交的其他资格、资信证明文件。

第五章 评审

一.评审要求

1.评审方法

磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2.评审原则

2.1磋商小组成员应当遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件规定的办法进行评审。

3.磋商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

3.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加政府采购活动前3年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

3.3磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

（1）对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或更正；

（3）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商；

（4）对响应文件进行比较和评价；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

（7）法律法规规定的其他职责。

4.澄清

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.1磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或更正。

4.2磋商小组对供应商提交的澄清、说明或更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正。

5.有下列情形之一的，属于恶意串通，并追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6. 响应无效的情形

- (1) 供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效；
- (2) 在提交响应文件截止时间后递交响应文件的，响应无效；
- (3) 未实质性响应磋商文件的，响应无效；
- (4) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

7. 终止的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充通知规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定的其他情形。

8. 成交

评审结束后，磋商小组根据采购人书面授权直接确定成交供应商或者由采购人从评审报告提出的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

二. 落实政府采购政策

1. 节约能源、保护环境

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

2. 促进中小企业发展

2.1 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

2.2 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

2.3 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- (1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- (2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- (3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：【相应的价格扣除磋商】

2.5在政府采购活动中，提供货物、工程或者服务符合享受中小企业扶持政策的，供应商应提供《中小企业声明函》；属于监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，应提供《残疾人福利性单位声明函》。供应商应当按照《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》规定格式提供（格式附后，不可修改），未按规定提供的，不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商应当对提供材料的真实性负责，若有虚假，将追究其法律责任。

3.对本国产品的支持政策的相关要求

3.1按照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）、《关于贯彻落实《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》的意见》（财库〔2025〕30号）相关要求，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；对其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

3.2政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，使用扣除后的价格参与评审。

3.3供应商出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》（格式附后，不可修改）或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、《本国产品成本比例声明表》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。

符合本国产品的支持政策的相关要求的，按照以下比例进行扣除：

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

三.评审程序

1.资格审查

1.1磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

1.2资格审查中有任意一项未通过的，审查结果为未通过，未通过资格审查的供应商按无效响应处理。

1.3信用记录查询

查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

查询截止时点：本项目资格审查时查询；

查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

磋商小组应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。

资格审查表

采购包1：合同包一

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	具有独立承担民事责任的能力	审查供应商营业执照等证明文件或者身份证明。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	审查供应商提供的具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料。 投标人提供2024或2025年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	审查供应商提供的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 。 1.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准） 2.提供递交响应文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 3.注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭 据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查供应商提供的具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查供应商参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用记录	资格审查时，供应商未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7	联合体响应（若有）	符合关于联合体响应的相关规定。

采购包1：合同包一

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

面向中小企业情况审查	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）
------------	--

2.符合性审查

2.1磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

2.2符合性审查中有任何一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效响应处理。

符合性审查表

采购包1：合同包一

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	投标及保证金缴纳情况	按要求进行网上投标、进行保证金缴纳。（审查汇款凭证）
2	投标报价	投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价，投标报价不得缺项、漏项。
3	投标文件规范性、符合性	响应文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合磋商文件要求；响应文件文件的格式、文字、目录等符合磋商文件要求或对投标无实质性影响。
4	主要商务条款	审查供应商出具的“满足主要商务条款的承诺书”，且进行盖章。
5	技术部分实质性内容	1.明确所投标的的产品品牌、规格型号或服务内容或工程量； 2.响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应并满足磋商文件全部实质性要求。
6	其他要求	磋商文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。

3.磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

5.政府采购政策功能落实

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，对符合条件的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除。

6.综合评分

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分（得分四舍五入保留两位小数）。

采购包1：

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		技术部分20.00分 商务部分70.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

技术评审	类似业绩	供应商提供2023年至投标截止时间前承接过大型赛事、大型活动等安全保卫服务类似业绩成功案例业绩，每有一项符合要求的业绩得2分，最高得12分。（响应文件须提供合同原件扫描件，扫描件需加盖公章，扫描件中签章、日期必须清晰，否则不予评分）	12.0000	客观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

专业团队配置	供应商根据本项目采购需求编制拟派团队分组与职责，内容包含但不限于：①团队人员组织框架结构划分；②人员配备情况，退伍军人占比；③人员职责分工明确、专业技术能力情况，管理人员24小时响应、应急到场机制；④人员替换、报备、到岗衔接流程。上述每项评审内容均按以下评分标准执行，总分累计计算。评分标准如下：方案完整覆盖评审要点，内容详实、逻辑清晰，完全满足项目需求，无缺失、无缺陷，可直接落地实施的得2分；方案基本覆盖评审要点，内容较完整，存在少量不影响项目实施的细节不足，基本满足项目需求的得1分；方案未完整覆盖评审要点，内容存在明显缺失或不合理之处，不能完全满足项目需求的得0.5分；未提供或不符合要求的不得分。	8.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	--------	----	--

	实施方案	供应商针对项目全周期安保服务范围与服务内容覆盖情况实施方案，内容包含但不限于：①成立由单位（机构）和责任部门人员组成的管理机构，统筹各部门分工，能有效协作；具有满足需要的专职团队，管理制度健全，管理流程规范；②实施过程中有完善、严谨的内控管理制度；有严格的风险防控措施；③项目全周期安保统筹安排与责任落实机制；④与公安安保指挥部对接流程、信息上报机制；⑤现场人员、设备、物资统筹调度方案。上述每项评审内容均按以下评分标准执行，总分累计计算。评分标准如下：方案完整覆盖评审要点，内容详实、逻辑清晰，完全满足项目需求，无缺失、无缺陷，可直接落地实施的得3分；方案基本覆盖评审要点，内容较完整，存在少量不影响项目实施的细节不足，基本满足项目需求的得2分；方案未完整覆盖评审要点，内容存在明显缺失或不合理之处，不能完全满足项目需求的得1分；未提供或不符合要求的不得分。	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

<p>功能响应与服务保障</p>	<p>供应商提供设备技术响应与服务保障方案，内容包含但不限于：①拟投入安检设备配置清单的全面性、技术参数响应情况；②设备管理、安调人员数量与资质匹配度；③专业调试工具、运输车辆配置；④运输方案、市内短驳方案、应急运输方案、运输人员配置；⑤快速服务响应（7×24 小时、30 分钟到场、45 分钟备机更换）。上述每项评审内容均按以下评分标准执行，总分累计计算。评分标准如下：方案完整覆盖评审要点，内容详实、逻辑清晰，完全满足项目需求，无缺失、无缺陷，可直接落地实施的得3分；方案基本覆盖评审要点，内容较完整，存在少量不影响项目实施的细节不足，基本满足项目需求的得2分；方案未完整覆盖评审要点，内容存在明显缺失或不合理之处，不能完全满足项目需求的得1分；未提供或不符合要求的不得分。</p>	<p>15.0000</p>	<p>主观</p>	<p>封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函</p>
------------------	---	----------------	-----------	--

商务评审	质量保证计划	<p>供应商提供质量保证计划，内容包含但不限于：①安检期间安检人员服务设计方案、日常运营和服务保障安排方案；②培训工作计划、实施方案，培训目标、培训对象；培训时间安排合理性，时间规划与项目契合度；③培训人员专业性、工作经验、技术支持保障能力、管理方案及后续技术培训指导；④设备维保、备机保障、故障处置质量保障措施；⑤安检大棚搭建、安装、调试、拆除及运维服务，设备转场运输、拆装、调试保障。上述每项评审内容均按以下评分标准执行，总分累计计算。评分标准如下：方案完整覆盖评审要点，内容详实、逻辑清晰，完全满足项目需求，无缺失、无缺陷，可直接落地实施的得3分；方案基本覆盖评审要点，内容较完整，存在少量不影响项目实施的细节不足，基本满足项目需求的得2分；方案未完整覆盖评审要点，内容存在明显缺失或不合理之处，不能完全满足项目需求的得1分；未提供或不符合要求的不得分。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

进度管理计划	<p>供应商提供进度管理计划，内容包含但不限于：①进度计划与方案（前期筹备、赛事举办、赛后撤场全周期）；②各阶段工作安排实施方案；③运行保障安排（驻场值守、巡检、备勤）；④设备转场安排计划，转场后恢复使用时限；⑤项目归档、资料移交与验收计划。上述每项评审内容均按以下评分标准执行，总分累计计算。评分标准如下：方案完整覆盖评审要点，内容详实、逻辑清晰，完全满足项目需求，无缺失、无缺陷，可直接落地实施的得3分；方案基本覆盖评审要点，内容较完整，存在少量不影响项目实施的细节不足，基本满足项目需求的得2分；方案未完整覆盖评审要点，内容存在明显缺失或不合理之处，不能完全满足项目需求的得1分；未提供或不符合要求的不得分。</p>	15.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函
--------	---	---------	----	--

	应急预案	供供应商提供应急预案，内容包含但不限于：①网络中断应急处置方案；②系统故障快速恢复方案；③硬件设备故障替换保障，故障排除处理流程；④车辆安检异常、交通拥堵、应急疏导方案；⑤项目应急状况下所采取的措施、计划（人员拥挤、违禁品、设备故障、天气、转场应急）。上述每项评审内容均按以下评分标准执行，总分累计计算。评分标准如下：方案完整覆盖评审要点，内容详实、逻辑清晰，完全满足项目需求，无缺失、无缺陷，可直接落地实施的得2分；方案基本覆盖评审要点，内容较完整，存在少量不影响项目实施的细节不足，基本满足项目需求的得1分；方案未完整覆盖评审要点，内容存在明显缺失或不合理之处，不能完全满足项目需求的得0.5分；未提供或不符合要求的不得分。	10.0000	主观	封面 目录 技术偏离表 缴纳投标保证金证明材料 投标人业绩情况表 项目组成人员一览表 投标人（供应商）应提交的相关证明 法定代表人授权委托书 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 项目实施方案、质量保证及售后服务承诺 投标人基本情况表 联合体协议 主要商务要求承诺书 投标人承诺函 其他材料 中小企业声明函 具有独立承担民事责任的能力证明文件 监狱企业证明文件 残疾人福利性单位声明函

价格评审	价格评审	F1指价格项评审因素得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	10.0000	客观	分项报价表 开标一览表
------	------	--	---------	----	----------------

价格扣除

序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无					

异常低价审查：

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
----	---------	---------

1	异常低价审查	<p>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值65%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×65%。</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价65%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×65%。</p> <p>（3）投标（响应）报价低于最高限价60%的，即投标（响应）报价<最高限价×60%。</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。</p> <p>。</p>
---	--------	--

7.汇总、排序

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》相关规定的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

第六章 合同与验收

一.合同

1.合同要求

1.1采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标（磋商、谈判）文件或询价通知书和中标（成交）供应商投标（响应）文件的规定，与中标（成交）供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标（磋商、谈判）文件或询价通知书确定的事项作实质性修改。采购人、供应商不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标（成交）供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标（成交）供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在内蒙古自治区政府采购网（<https://www.ccgp-neimenggu.gov.cn/>）公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将合同副本向同级财政部门 and 有关部门备案。

2.合同格式及内容

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及 _____ 项目(填写项目名称) _____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告,甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下: _____。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容,见合同附件-货物清单。

二、乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间: _____

(二)交付地点: _____ (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量: _____

(四)乙方交付货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话: _____ (填写姓名和联系电话)

注:货物为多批次交付的,应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的承诺、声明或保证;4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路: _____。

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点,应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 _____ 日

内，由甲乙双方及第三方（如有）对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

（二）在甲方收到货物_____日内，如发现质量问题，甲方应在_____日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在_____日内负责解决处理。

（三）乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为_____元（小写）_____（大写）

八、付款时间、金额及条件

（一）付款时间及付款金额：_____

（二）付款条件：_____

（三）乙方账户信息

乙方名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

九、货物质量保证及售后服务

招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标（磋商、谈判）文件或询价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标（响应）文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付货物的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

（四）乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十四、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

- 1、货物清单（双方应盖章确认）
- 2、乙方出具的报价单（函）
- 3、中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书
- 4、甲方招标（磋商、谈判）文件或询价通知书
- 5、乙方投标（响应）文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十六、双方约定的其他条款

_____。

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(服务类合同参考文本)

合同编号：

甲方：*** (填写采购单位名称)

地址：*** (填写详细地址)

乙方：*** (填写中标、成交供应商名称)

地址：*** (填写详细地址)

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____ (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件、投标(响应)文件等文件的相关内容,经平等自愿协商一致,就如下合同条款达成一致意见。

一、乙方向甲方提供的服务内容

(一)根据招标(磋商、谈判)文件及中标(成交)结果公告,乙方向甲方提供的服务、货物(如有)内容如下:_____

_____。

(二)服务项目名称、服务具体内容、服务方式、服务要求、服务成果及与之相关的货物等详细内容,见合同附件—服务清单。

二、乙方服务成果的交付时间、地点

(一)服务期限:_____

(二)服务成果的交付时间和交付要求(如有):_____

(三)服务地点:_____ (填写详细地址)

(四)乙方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

(五)甲方代表及联系电话:_____ (填写姓名和联系电话)

注:服务成果分阶段交付的,应分别列明各阶段的交付时间、交付内容。

三、乙方提供服务成果的质量

(一)乙方提供的服务应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对服务质量的要求;2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件对服务的质量要求;3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对服务质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方服务质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的服务质量证明文件。

四、乙方服务成果的交付方式及载体

乙方交付服务成果方式及载体应符合国家法律法规和规范性文件的要求,并符合甲方招标(磋商、谈判)文件的要求、乙方在投标(响应)文件中对服务成果交付方式及载体作出的承诺。

五、甲方对乙方服务的监督

甲方对乙方提供的服务有权进行监督,当乙方服务质量、服务内容不符合约定时,甲方有权要求乙方及时整改,对乙方拒不改正或整改不到位的,甲方有权随时解除合同,并根据具体情况扣除部分或全部服务费用。

六、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

七、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二) 付款条件: _____

(三) 乙方账户信息

乙方名称: _____

开户银行: _____

银行账号: _____

八、知识产权

乙方应保证其提供的服务及服务成果的全部及部分, 均不存在侵犯第三方知识产权的情形, 其服务成果的所有权由甲方享有。否则, 乙方应向甲方承担违约责任及赔偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

九、违约条款

(一) 甲方没有正当理由逾期支付合同款项的, 每延期一日, 甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日, 乙方有权解除合同, 并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二) 甲方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿乙方损失的, 乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三) 乙方逾期提供服务成果的, 每延期一日, 乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日, 甲方有权解除合同, 拒付延期部分的相应服务款项, 并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四) 乙方交付的服务不符合质量要求, 或其服务成果存在侵权行为的, 甲方有权解除合同, 并要求乙方支付合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五) 乙方在参与本项目采购活动过程中, 如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为, 除承担相应的行政责任外, 甲方有权解除合同, 并要求乙方承担合同总金额_____ %的违约金, 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六) 乙方存在其他违反本合同的行为, 应承担相应的违约责任(注: 可以根据情况进行细化); 违约金不足以赔偿甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的, 应及时通知另一方, 双方互不承担责任, 并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题, 由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时, 双方应协商解决, 协商不成, 可以采用下列方式解决:

(一) 提交_____仲裁委员会仲裁。

(二) 向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份, 采购单位、中标(成交) 供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分, 与本合同具有同等法律效力:

- 1、服务清单(双方应盖章确认)
- 2、乙方出具的报价单(函)
- 3、中标(成交) 结果公告及中标(成交) 通知书
- 4、甲方招标(磋商、谈判) 文件
- 5、乙方投标(响应) 文件
- 6、甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。
十五、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

政府采购合同

(工程类合同参考文本)

合同编号:

甲方:*** (填写采购单位名称)

地址:*** (填写详细地址)

乙方:*** (填写中标、成交供应商名称)

地址:*** (填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规、规范性文件以及_____项目(填写项目名称)_____填写政府采购项目编号)的成交结果、磋商(谈判)文件、响应文件等文件的相关内容,甲乙双方经平等协商,就如下合同条款达成一致意见。

一、工程项目的的基本情况

(一)根据磋商(谈判)文件及成交结果公告,乙方向甲方提供的工程项目及设施设备(如有)、服务(如有)基本情况如下:_____。

(二)工程项目的名称、建设地点、工程技术规范及要求、工程量等具体内容,乙方提供的材料及设备名称、规格型号、品牌、单价、产地以及与工程、材料、设施设备相关的服务等详细内容,见合同附件—工程清单

二、工程建设计划及相应的工期要求

_____。

注:如工程建设分阶段,应详细列明各阶段工程建设内容及工期要求。

三、工程质量要求

(一)乙方建设工程应同时满足:1.符合国家法律法规和规范性文件对工程的质量要求;2.符合甲方磋商(谈判)文件对工程的质量要求;3.符合乙方在响应文件中或磋商、谈判过程中对工程质量作出的书面承诺、声明或保证。上述工程质量要求作为甲方对乙方工程质量的验收依据

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、磋商(谈判)文件的相关要求、响应文件及乙方承诺、声明或保证,向甲方提供相应的工程质量满足要求的证明文件。

四、对工程验收的约定

(一)甲乙双方对工程建设过程中的各阶段验收、总验收及乙方提供的材料设备验收的条件和时间约定如下:

_____。

注:根据项目具体情况填写。

(二)如乙方未通过甲方组织的各阶段验收,甲方有权要求乙方在限定期限内整改,如整改不合格,甲方有权追究乙方违约责任,解除合同并要求乙方赔偿经济损失。

五、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的工程、材料、设施设备、服务的前提下,本合同总金额为_____元(小写)_____ (大写)。

六、付款时间及条件

(一)付款时间:_____

(二)付款条件:_____

(三)乙方账户信息

乙方名称:_____

开户银行：_____

银行账号：_____

七、甲方对乙方工程的监督

甲方及甲方委派的代表有权对乙方工程、材料及设施设备、服务等质量及管理进行监督，当乙方工程质量、材料及设施设备、服务内容不符合约定时，甲方及授权代表有权要求乙方及时进行整改，对乙方拒不改正或整改不到位的，甲方有权随时解除合同，并根据具体情况扣除部分或全部工程费用。

八、质量保证及售后服务

磋商（谈判）文件对工程质量保证期、材料设施设备质保期和售后、服务质量作出明确要求的，适用磋商（谈判）文件对工程质量保证期及材料设施设备质保期和售后、服务质量的规定，如乙方在响应文件及磋商（谈判）过程中对工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务质量作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

九、违约条款

（一）甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一日，甲方应按照逾期支付金额_____的_____承担违约责任。延期达到_____日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（二）甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（注：可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

（三）乙方逾期交付工程的，每延期一日，乙方应按照合同总金额的_____承担违约责任。延期达到_____日，甲方有权解除合同，拒付延期部分的相应工程款，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

（四）乙方交付的工程及设施设备、服务质量不符合质量规定或乙方未履行相应的工程质量保证期及设施设备质保期和售后、服务义务的，甲方有权拒付相应的工程款，并要求乙方支付合同总金额_____%的违约金。违约金不足以赔偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（五）乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额_____%的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

（六）乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任（可以根据情况进行细化）；违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在_____天内提供有关不可抗力相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，由双方协商解决。

十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式_____解决：

（一）提交_____仲裁委员会仲裁。

（二）向_____人民法院起诉。

十二、合同保存

合同文本一式_____份，采购单位、中标（成交）供应商、采购代理机构、_____各执一份。合同文本保存期限为从采购结束之日起至少保存十五年。

十三、合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力：

- 1.工程清单（双方应盖章确认）
- 2.乙方出具的报价单（函）
- 3.成交结果公告及成交通知书
- 4.甲方磋商（谈判）文件

5.乙方响应文件

6.甲乙双方商定的其他文件

十四、双方约定的其他事宜

_____。

十五、本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十六、本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称：（章）

甲方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

乙方名称：（章）

乙方法定代表人或负责人：（签字）

年 月 日

二.验收

严格按照采购合同开展履约验收。采购人或者采购代理机构应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书（参考格式附后），列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

政府采购货物履约验收书

（参考格式）

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的货物数量、货物规格型号、生产厂家、交货时间、交货地点、验收情况、货物质量、售后服务等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购服务履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.中标（成交）公告或中标（成交）通知书 3.招标（磋商、谈判）文件或询价通知书 4.投标（响应）文件 5.供应商的承诺、声明或保证（如有） 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的服务内容、服务要求、服务质量、人员配置、服务成果、服务成果的交付等）进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

政府采购工程履约验收书

(参考格式)

项目名称	
项目编号	
采购人	
使用人	
供应商	
验收依据	1.政府采购合同（合同名称及编号） 2.成交公告及成交通知书 3.磋商、谈判文件 4.响应文件 5.供应商的承诺及保证（如有） 6.国家关于工程建设的相关法律法规及规范性文件 注：验收依据可根据项目具体情况适当增加
供应商对履约情况的总结及提供的相关证明材料	注：供应商根据采购合同的约定，对履约情况（包括但不限于采购合同中约定的工程内容、工程质量、工程进度、工程各阶段验收、安全管理、材料及设施设备等进行总结，并提供相应的履约证明材料作为附件。
采购人（使用人）对履约情况的确认	注：采购人或使用人根据采购合同约定，对供应商履约情况进行逐一确认。
验收人员名单及组成	1. 采购人代表： 2. 采购代理机构代表： 3. 第三方专业机构代表及专家： 4. 其他供应商代表：
验收评价及结论	评价： 结论： <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过，具体说明：
验收人员签字	年 月 日
采购人确认意见（注：采购人委托代理机构验收时适用）	<input type="checkbox"/> 同意验收结论。 <input type="checkbox"/> 不同意验收结论。具体说明： 年 月 日
备注	

采购人代表签字：

年 月 日

供应商代表签字：

年 月 日

第七章 响应文件格式与要求

采购包1：合同包一

通用分册：

详见附件：封面

详见附件：目录

详见附件：技术偏离表

详见附件：缴纳投标保证金证明材料

详见附件：投标人业绩情况表

详见附件：项目组成人员一览表

详见附件：投标人（供应商）应提交的相关证明

详见附件：法定代表人授权委托书

详见附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

详见附件：依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

详见附件：具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的相关材料

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：项目实施方案、质量保证及售后服务承诺

详见附件：投标人基本情况表

详见附件：联合体协议

详见附件：主要商务要求承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：其他材料

详见附件：中小企业声明函

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：监狱企业证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

报价分册：

详见附件：分项报价表

详见附件：开标一览表